

# Guide de l'utilisateur DS-510

# Table des matières

Guide de l'utilisateur DS-510	7
Caractéristiques générales du scanner	8
Emplacement des pièces du scanner	8
Pièces du scanner	8
Boutons et témoins du scanner	. 10
Levier de séparation des pages	. 12
Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur	. 13
Modification des paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille	. 13
Positionnement des originaux sur le scanner	. 15
Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation	. 15
Capacité de chargement pour les documents originaux	. 18
Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation	. 20
Capacité de chargement pour les cartes	. 23
Chargement de documents spéciaux	. 24
Capacité de chargement pour les documents originaux larges ou épais	. 29
Utilisation de l'unité d'interface réseau	. 31
Panneau de commande de l'unité d'interface réseau	. 31
Connexion de l'unité d'interface réseau	. 32
Configuration du scanner sur un réseau	. 32
Numérisation vers des ordinateurs sur réseau à partir de l'unité d'interface réseau - Windows	. 34
Numérisation	. 35
Démarrage d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner	. 35
Attribution de paramètres ou de travaux de numérisation au bouton de démarrage	. 36
Numérisation à l'aide de Document Capture Pro et Document Capture	. 36
Numérisation à l'aide d'Epson Scan	. 39
Réglages de l'image disponibles	. 41
Numérisation de projets spéciaux	. 42
Numérisation de deux originaux sur une feuille (images juxtaposées)	12
	. 72
Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows	. <del>4</del> 2 . 45

Numérisation à l'aide d'un logiciel de reconnaissance optique des caractères (ROC) - Windows	47
Numérisation à l'aide d'un logiciel de reconnaissance optique des caractères (ROC) - OS	X 49
Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service de nuage	50
Nettoyage et transport de votre scanner	53
Nettoyage de votre scanner	53
Nettoyage de l'intérieur de votre scanner	53
Vérification du compteur des rouleaux du scanner	56
Remplacement des rouleaux du scanner	57
Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner	63
Transport du scanner	64
Résolution des problèmes	66
Témoins d'état du scanner	66
Résolution des problèmes de numérisation	67
Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue	68
Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue	68
Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement	68
Impossible de lancer Epson Scan	69
Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner	70
Un document original est coincé dans le scanner	71
La numérisation est lente	73
Résolution des problèmes d'unité d'interface réseau	73
Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée	74
Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée	74
Les caractères numérisés sont flous	75
Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères)	75
Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image	76
Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées	76
Les bords de l'image numérisée sont rognés	78
Désinstallation des logiciels du scanner	78
Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows	79
Désinstallation des logiciels de numérisation - OS X	79

Comment obtenir de l'aide	80
Caractéristiques techniques	82
Exigences système - Windows	82
Configuration requise Mac	82
Caractéristiques générales	83
Caractéristiques des dimensions	84
Caractéristiques électriques	84
Caractéristiques environnementales	85
Caractéristiques de l'interface USB	85
Caractéristiques de normes et de conformité	86
Avis	87
Avis Consignes de sécurité importantes	
Avis Consignes de sécurité importantes Restrictions relatives à la copie	<b> 87</b> 87 89
Avis Consignes de sécurité importantes Restrictions relatives à la copie Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson	87 87 87 89 90
Avis Consignes de sécurité importantes Restrictions relatives à la copie Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson Marques de commerce	
Avis Consignes de sécurité importantes Restrictions relatives à la copie Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson Marques de commerce. Avis sur les droits d'auteur.	
Avis Consignes de sécurité importantes Restrictions relatives à la copie Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson Marques de commerce Avis sur les droits d'auteur Accord pour le logiciel LibTIFF	
Avis Consignes de sécurité importantes Restrictions relatives à la copie Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson Marques de commerce Avis sur les droits d'auteur Accord pour le logiciel LibTIFF libjpeg-turbo	
Avis Consignes de sécurité importantes Restrictions relatives à la copie Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson Marques de commerce Avis sur les droits d'auteur Accord pour le logiciel LibTIFF libjpeg-turbo Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d	

# Guide de l'utilisateur DS-510

Bienvenue au *Guide de l'utilisateur* de l'appareil DS-510.

Pour une version PDF imprimable de ce guide, cliquez ici.

## Caractéristiques générales du scanner

Consultez ces sections pour en savoir plus sur les fonctionnalités de base de votre scanner.

Emplacement des pièces du scanner Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur Modification des paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille

## Emplacement des pièces du scanner

Consultez ces sections afin d'identifier les pièces de votre scanner.

Pièces du scanner

Boutons et témoins du scanner

Levier de séparation des pages

Sujet parent: Caractéristiques générales du scanner

#### Pièces du scanner



- 1 Capot du scanner
- 2 Levier de séparation des pages
- 3 Guide-papier
- 4 Rallonge du bac d'alimentation
- 5 Bac d'alimentation
- 6 Levier d'ouverture du capot
- 7 Bac de sortie
- 8 Rallonge du bac de sortie



- 1 Fente de sécurité Kensington
- 2 Port USB
- 3 Entrée d'alimentation



- 1 Adaptateur CA
- 2 Cordon d'alimentation
- 3 Câble USB

Sujet parent: Emplacement des pièces du scanner

#### Boutons et témoins du scanner

**Boutons** 



- 1 Bouton O d'alimentation
- 2 Bouton Ø d'arrêt
- 3 Bouton & de démarrage

#### Témoins



- 1 Témoin ! d'erreur
- 2 Témoin **Ready** (Prêt)

Sujet parent: Emplacement des pièces du scanner

#### Levier de séparation des pages

Vous pouvez numériser des cartes plastifiées, des documents pliés, des enveloppes ou des documents qui nécessitent une feuille de support optionnelle en réglant la position du levier de séparation des pages.



- Déplacez le levier de séparation dans cette position seulement lorsque vous numérisez des cartes plastifiées, des documents pliés, des enveloppes ou des documents qui nécessitent une feuille de support optionnelle.
- Laissez le levier de séparation dans cette position lorsque vous numérisez des documents simples ayant une ou plusieurs pages afin d'empêcher les bourrages papier.

Sujet parent: Emplacement des pièces du scanner

#### Tâches associées

Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation Chargement de documents spéciaux

## Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur

Vous pouvez acheter des accessoires Epson d'origine à epson.com (É.-U.) ou epson.ca (Canada). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Composez le 1 800 463-7766 pour obtenir les coordonnées du revendeur le plus proche.

Pièce	Numéro de pièce
Unité d'interface réseau	B12B808441
Feuille de support	B12B813431
Ensemble pour assemblage des rouleaux	B12B813561

Sujet parent: Caractéristiques générales du scanner

# Modification des paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille

Vous pouvez utiliser l'utilitaire Configuration Epson Scan pour modifier le délai avant que le scanner n'entre en mode veille et ne s'éteigne automatiquement.

- 1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour accéder à l'utilitaire Configuration Epson Scan :
  - Windows 8.x : Naviguez vers l'écran Applications et sélectionnez Configuration EPSON Scan.
  - Windows (autres versions) : Cliquez sur ou Démarrer, puis sélectionnez Tous les programmes ou Programmes. Sélectionnez Epson, EPSON Scan, puis cliquez sur Configuration EPSON Scan.
  - OS X : Ouvrez le dossier Applications, puis ouvrez le dossier Epson Software et double-cliquez sur l'icône Configuration EPSON Scan.

2. Cliquez sur Economie d'énergie.



- 3. Saisissez la période de temps souhaitée avant que le produit ne passe en mode veille pour le paramètre **Minuterie de veille**.
- 4. Saisissez le délai souhaité avant que le scanner ne s'éteigne automatiquement pour le paramètre **Minuterie d'extinction**.
- 5. Cliquez sur **OK**.

Sujet parent: Caractéristiques générales du scanner

## Positionnement des originaux sur le scanner

Suivez les instructions ci-dessous pour placer vos originaux sur le scanner.

**Mise en garde:** Ne placez rien sur le dessus de votre scanner et n'utilisez pas son capot comme surface d'écriture afin d'éviter de l'endommager.

Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation Chargement de documents spéciaux

## Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation

Vous pouvez charger les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques des documents dans le bac d'alimentation.

**Mise en garde:** Ne chargez pas des photos, ou des documents originaux ou travaux artistiques de valeur directement dans le bac d'alimentation. Ces documents originaux pourraient être froissés ou endommagés. Chargez-les en utilisant une feuille de support optionnelle.

- 1. Ouvrez le bac d'alimentation et déployez sa rallonge.
- 2. Faites glisser le bac de sortie vers l'extérieur et déployez sa rallonge.



3. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



4. Assurez-vous que le levier de séparation des pages est placé dans la position illustrée ici.



**Remarque:** Pour éviter les bourrages papier, maintenez le levier dans cette position pour la majorité des types de documents.

5. Si vous chargez un document ayant plusieurs pages, aérez votre pile d'originaux et taquez-la doucement contre une surface plate pour en aligner les bords.



6. Faites glisser vos originaux dans le bac d'alimentation tel qu'illustré jusqu'à ce que vous sentiez une résistance. Assurez-vous que la face d'impression est orientée vers le bas avec le bord supérieur en premier.



**Remarque:** Si vous chargez une carte professionnelle en papier, chargez-la horizontalement.

7. Faites glisser les guide-papier contre les bords de l'original.



Capacité de chargement pour les documents originaux Sujet parent: Positionnement des originaux sur le scanner Références associées Levier de séparation des pages Sujets reliés Numérisation

## Capacité de chargement pour les documents originaux

Vous pouvez charger les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques suivantes dans votre scanner.

Taille du papier	Épaisseur du papier	Type de papier	Capacité de chargement
Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	13 à 35 lb (50 à 130 g/m²)	Papier ordinaire	13 lb (50 g/m <sup>2</sup> ) : 70 feuilles
	u 100 g/m )	Papier fin	21 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) : 50 feuilles
A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])	-	Papier recyclé	35 lb (130 g/m²) : 30 feuilles
Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm])			La capacité de chargement varie selon le type de papier.
A5 (5,8 × 8,2 po [148 × 210 mm])			
A6 (4,1 × 5,8 po [105 × 148 mm])			
B5 (7,2 × 10,1 po [182 × 257 mm])			
Cartes professionnelles	Jusqu'à 56 lb (210 g/m²)	Cartes professionnelles en papier	15 cartes chargées horizontalement

**Remarque:** Vous pouvez charger des documents originaux de différentes tailles, jusqu'à cette taille : Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]). Cependant, ne chargez pas des documents originaux épais ou larges de tailles différentes, ou documents originaux ou travaux artistiques de valeur.

**Mise en garde:** Ne chargez pas les types de documents originaux suivants dans le scanner, sinon ils pourraient être endommagés ou endommager le scanner :

- Papier thermique
- Papier couché
- Documents avec une surface inégale, tels que les documents avec une impression en relief
- · Photos
- Documents avec de l'encre humide
- Documents déchirés, roulés ou ondulés
- Documents avec des agrafes ou des trombones
- Documents perforés, trous de perforation exclus

- Documents liés
- Documents avec du papier carbone à l'arrière
- Transparents
- Documents glacés

Sujet parent: Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation

## Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation

Vous pouvez charger des cartes plastifiées qui satisfont aux caractéristiques techniques des cartes dans le bac d'alimentation.

- 1. Ouvrez le bac d'alimentation et déployez sa rallonge.
- 2. Faites glisser le bac de sortie vers l'extérieur et déployez sa rallonge.



3. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



4. Chargez une carte plastifiée horizontalement dans le bac d'alimentation tel qu'illustré, jusqu'à ce que vous sentiez une résistance. Assurez-vous que la face d'impression est orientée vers le bas avec le bord supérieur en premier.



**Remarque:** Ne chargez pas les cartes plastifiées verticalement.



5. Faites glisser les guide-papier contre les bords de la carte plastifiée.



6. Placez le levier de séparation des pages dans la position illustrée ici.



**Remarque:** Afin d'éviter les bourrages papier, assurez-vous de placer le levier de séparation des pages en position d'origine lorsque vous numérisez des documents standard d'une ou de plusieurs pages.

#### Capacité de chargement pour les cartes

Sujet parent: Positionnement des originaux sur le scanner

#### Références associées

Levier de séparation des pages

#### Sujets reliés

Numérisation

#### Capacité de chargement pour les cartes

Vous pouvez charger les cartes originales qui satisfont aux caractéristiques suivantes dans votre scanner.

Туре	Cartes plastifiées, incluant les cartes gaufrées (conformes à la norme ISO7810)	
Dimensions	2,1 × 3,3 po (56 × 85,6 mm)	

Épaisseur	Jusqu'à 0,05 po (1,24 mm) d'épaisseur, incluant toute impression en relief	
Capacité de chargement	1 carte à la fois	
Sens de chargement	Horizontal	

**Remarque:** Les cartes plastifiées ayant une surface glacée pourraient ne pas être numérisées correctement.

Sujet parent: Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation

## Chargement de documents spéciaux

Vous pouvez charger une seule enveloppe ou un document original plié, épais ou large dans le bac d'alimentation. Assurez-vous que l'original satisfait aux caractéristiques pour les documents spéciaux avant de le charger.

- 1. Ouvrez le bac d'alimentation et déployez sa rallonge.
- 2. Faites glisser le bac de sortie vers l'extérieur et déployez sa rallonge.



3. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



- 4. Effectuez l'une des étapes suivantes pour charger un document original :
  - Chargez un document original épais ou large ou une enveloppe dans le bac d'alimentation tel qu'illustré. Assurez-vous que la face d'impression est orientée vers le bas avec le bord supérieur en premier.



• Pour un document original plié, pliez-le et chargez-le tel qu'illustré.



Mise en garde: Ne chargez pas le document avec le côté ouvert vers le bas.



- Pour une photo ou un document original ayant une forme irrégulière, utilisez une feuille de support optionnelle pour charger le document. Procédez comme suit pour charger le document dans la feuille de support :
  - Si la taille du document original est inférieure à celle de la feuille de support, insérez-le au centre de la feuille avec la face d'impression vers le bas et le bord supérieur face à la flèche sur la feuille.



• Si la taille du document original est supérieure à celle de la feuille de support, pliez-le en deux avec les côtés à numériser vers l'extérieur. Positionnez le côté droit du document original face vers le haut avec le bord supérieur face à la flèche sur la feuille.



5. Faites glisser le document original dans le scanner jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.

6. Faites glisser les guide-papier contre les bords de la feuille.



7. Placez le levier de séparation des pages dans la position illustrée ici.



**Remarque:** Afin d'éviter les bourrages papier, assurez-vous de placer le levier de séparation des pages en position d'origine lorsque vous numérisez des documents standard d'une ou de plusieurs pages.

Capacité de chargement pour les documents originaux larges ou épais

Sujet parent: Positionnement des originaux sur le scanner

#### Références associées

Levier de séparation des pages

Sujets reliés

Numérisation

## Capacité de chargement pour les documents originaux larges ou épais

Vous pouvez charger des documents originaux pliés, épais ou larges ou des enveloppes qui satisfont aux caractéristiques du papier de votre scanner.

Remarque: Vous pouvez charger un document original plié, épais ou large ou une enveloppe à la fois.

Type de papier Taille du papier		Poids du papier	
Papier ordinaire, papier fin ou	Largeur :	13 à 35 lb (50 à 130 g/m²)	
papier recyclé	2,05 à 8,5 po (52 à 215,9 mm)		
	Longueur :		
	Windows : 2 à 36 po (50,8 à 914,4 mm)		
	OS X : 2 à 16,5 po (50,8 à 420,1 mm)		
Papier ordinaire, papier fin ou papier recyclé plié	Taille minimum du papier déplié :	13 à 35 lb (50 à 130 g/m²)	
	A6 (4,1 × 5,8 po [105 × 148 mm])		
	Taille maximum du papier déplié :		
	Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm])		
Enveloppes	Jusqu'à 0,015 po (0,38 mm) d'épaisseur	_	
Documents originaux de forme irrégulière	Jusqu'à cette taille : A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])	13 à 35 lb (50 à 130 g/m²)	
(à charger seulement avec une feuille de support)			

Sujet parent: Chargement de documents spéciaux

# Utilisation de l'unité d'interface réseau

Consultez ces sections pour utiliser l'unité d'interface réseau Epson optionnelle pour numériser vers un réseau.

Panneau de commande de l'unité d'interface réseau

Connexion de l'unité d'interface réseau

Configuration du scanner sur un réseau

Numérisation vers des ordinateurs sur réseau à partir de l'unité d'interface réseau - Windows

#### Références associées

Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur

## Panneau de commande de l'unité d'interface réseau



- 1 Bouton <sup>()</sup> d'alimentation (permet de mettre l'unité sous et hors tension)
- 2 Écran ACL (permet d'afficher l'état, les opérations et les messages d'erreur)
- 3 Bouton 🕅 des paramètres (permet de sélectionner les paramètres du produit, les paramètres du réseau et les options d'entretien)
- 4 Bouton **Sect** (permet d'afficher l'écran par défaut sur l'écran ACL)
- 5 Bouton **Stop** (permet d'annuler la numérisation)

- 6 Bouton **OK** et flèches (permet d'utiliser les flèches pour mettre une option en surbrillance et le bouton **OK** pour la sélectionner)
- 7 Bouton & de démarrage (permet de lancer la numérisation lorsque la connexion réseau est établie)

#### Sujet parent: Utilisation de l'unité d'interface réseau

### Connexion de l'unité d'interface réseau

Consultez la documentation incluse avec l'unité d'interface réseau Epson optionnelle pour les instructions afin d'établir une connexion à votre scanner.

Sujet parent: Utilisation de l'unité d'interface réseau

## Configuration du scanner sur un réseau

Vous pouvez configurer la numérisation réseau pour votre scanner à l'aide de l'unité d'interface réseau Epson optionnelle. Vous devez d'abord connecter l'unité à votre scanner et vérifier qu'ils fonctionnent correctement. Puis, suivez les instructions ici pour configurer des ordinateurs pour la numérisation réseau en utilisant l'utilitaire Configuration Epson Scan.

**Remarque:** Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'unité d'interface réseau afin que vous puissiez les saisir lors des prochaines étapes.

- 1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer l'utilitaire Configuration Epson Scan :
  - Windows 8.x : Naviguez vers l'écran Applications et sélectionnez Configuration EPSON Scan.
  - Windows (autres versions) : Cliquez sur <sup>(1)</sup> ou Démarrer > Tous les programmes ou Programmes > EPSON > EPSON Scan > Configuration EPSON Scan.
  - OS X : Ouvrez le dossier Applications, cliquez sur Epson Software et cliquez sur Configuration EPSON Scan.
- 2. Sélectionnez le scanner utilisé dans la liste Sélectionner.
- 3. Sélectionnez le paramètre **Réseau** et cliquez sur **Ajouter**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :

		Ajouter		×
Nor	o du coapper			
Sc	anner1			
				_
<li>Rec</li>	herche d'adre <u>s</u> ses			
	Réessayer		Arrêter(B)	
Re	cherche Veuillez	patienter.		
⊖ Sais	ir adr <u>e</u> sse			
(Utilisez ci-dessi	z cette option lorsqu us.)	ie les adresses ne	sont pas affichées	
		-		
	OK	Annuler	Aide(H)	

- 4. Effectuez l'une des étapes suivantes :
  - Sous **Recherche d'adresses**, sélectionnez l'adresse IP de votre unité d'interface réseau et cliquez sur **OK**
  - Sélectionnez le paramètre **Saisir adresse**, tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte de votre unité d'interface réseau et cliquez sur **OK**.
- 5. Cliquez sur le bouton **Test** pour vérifier l'état de la connexion.

Un message de confirmation s'affiche.

6. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres et fermez Configuration Epson Scan.

Sujet parent: Utilisation de l'unité d'interface réseau

# Numérisation vers des ordinateurs sur réseau à partir de l'unité d'interface réseau - Windows

Vous pouvez numériser vers un ordinateur sur réseau directement à partir de l'unité d'interface réseau (Windows seulement). Vous devez d'abord configurer un travail de numérisation dans Document Capture Pro, puis sélectionner l'ordinateur vers lequel vous souhaitez envoyer le fichier numérisé.

- 1. Lancez le travail de numérisation en utilisant Document Capture Pro.
- 2. Appuyez sur le bouton **OK** sur l'unité d'interface réseau.
- 3. À l'écran ACL de l'unité d'interface réseau, sélectionnez l'ordinateur vers lequel vous souhaitez envoyer le fichier numérisé et appuyez sur le bouton **OK**.

**Remarque:** Si votre scanner fait partie d'un groupe, assurez-vous d'associer l'ordinateur au même groupe, sinon il n'apparaîtra pas à l'écran ACL.

- 4. Si vous avez établi un mot de passe dans Document Capture Pro, saisissez le mot de passe à l'invite.
- 5. Sélectionnez un travail de numérisation et appuyez sur le bouton OK.
- 6. Appuyez sur le bouton & de démarrage sur le scanner.

Votre document original est numérisé et le fichier est envoyé vers l'ordinateur en réseau que vous avez sélectionné.

Sujet parent: Utilisation de l'unité d'interface réseau

#### Tâches associées

Démarrage d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner Attribution de paramètres ou de travaux de numérisation au bouton de démarrage

# Numérisation

Vous pouvez numériser les originaux de vos documents ou vos photos et les enregistrer sous forme de fichiers numériques.

Démarrage d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner Numérisation à l'aide de Document Capture Pro et Document Capture Numérisation à l'aide d'Epson Scan Numérisation de projets spéciaux

## Démarrage d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner

Vous pouvez numériser en utilisant un bouton du scanner. Cela permet de lancer automatiquement le programme de numérisation que vous avez attribué au bouton.

Votre produit sélectionne automatiquement les paramètres de numérisation par défaut appropriés, mais vous pouvez les voir ou les changer au besoin.

- 1. Assurez-vous d'avoir installé les logiciels du scanner et d'avoir relié le scanner à l'ordinateur ou au réseau.
- 2. Placez un original dans le scanner.
- 3. Appuyez sur le bouton ◊ de démarrage.

L'image est numérisée et enregistrée dans le dossier que vous avez choisi.

**Remarque:** Si votre produit est connecté via USB, vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (OS X) pour modifier les paramètres de numérisation par défaut lorsque vous numérisez en utilisant le bouton  $\checkmark$  de démarrage.

Attribution de paramètres ou de travaux de numérisation au bouton de démarrage

#### Sujet parent: Numérisation

#### Tâches associées

Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation Chargement de documents spéciaux

#### Attribution de paramètres ou de travaux de numérisation au bouton de démarrage

Vous pouvez voir ou modifier les paramètres de numérisation par défaut utilisés par votre produit lorsque vous numérisez en utilisant le bouton  $\checkmark$  de démarrage. Vous pouvez le faire en utilisant le programme Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (OS X).

- 1. Lancez Document Capture Pro ou Document Capture sur un ordinateur connecté à votre scanner.
- 2. Cliquez sur l'icône 🔤 Gérer le travail depuis la barre d'outils dans le haut de la fenêtre.
- 3. Dans la fenêtre de la liste des travaux, cliquez sur l'icône Ajouter ou +.
- 4. Saisissez un nom pour le nouveau travail, puis sélectionnez les paramètres que vous souhaitez voir ou modifier et modifiez-les au besoin, puis cliquez sur **OK**.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro ou Document Capture pour plus de détails.

- 5. Effectuez l'une des étapes suivantes :
  - Windows : Dans la fenêtre de la liste des travaux, cliquez sur Paramètres événements.
  - OS X : Cliquez sur l'icône dans la partie inférieure de la fenêtre, puis cliquez sur Paramètres événements.
- 6. Sélectionnez le travail que vous souhaitez attribuer au bouton ◊ de démarrage à partir du menu déroulant.
- 7. Cliquez sur OK.

Sujet parent: Démarrage d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner

## Numérisation à l'aide de Document Capture Pro et Document Capture

Lorsque vous numérisez avec Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (OS X), le programme enregistre automatiquement votre fichier numérisé dans le dossier choisi sur votre ordinateur. Vous pouvez prévisualiser, sélectionner les paramètres et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture ou Document Capture Pro pour plus de détails.
- 1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (OS X) :
  - Windows 8.x : Naviguez vers l'écran Applications et sélectionnez Document Capture Pro.
  - Windows (autres versions) : Cliquez sur 
     ou Démarrer, puis sélectionnez Tous les programmes ou Programmes. Sélectionnez EPSON Software, puis sélectionnez Document Capture Pro.
  - OS X : Ouvrez le dossier Applications, sélectionnez le dossier Epson Software et sélectionnez Document Capture.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

8	Document Capture Pro	- 9	×
Fichier Sc	canner Éditer Affichage Page Option Aide		
Scanner	Traval 🔂 Numériser vers PD • 🙀 Destination 🕋 🖂		
**1-	di -   + - ×		
			- 2

2. Cliquez sur l'icône 💽 Scanner.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

Scanner		
Paramètres principaux		
Source :	Bac ADF - simple 🗸 🗸	
Taille du document :	Détection automatique V	
Type d'image :	Auto 🗸	
Rotation :	Aucun 🗸	
Résolution :	Basse v 200 ‡ ppp	
	Optimisation du texte	
	Redresser les documents	
	Ignorer les pages vierges	
	Paramètres détaillés	
Afficher le message de confirmation après le scannage		
Aide	Annuler	

**Remarque:** Si vous souhaitez plutôt utiliser un travail de numérisation que vous avez créé, sélectionnez-le depuis la liste des travaux dans la fenêtre Document Capture Pro ou Document Capture, cliquez sur le bouton sur Lancer le travail, puis passez les étapes suivantes.

3. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro ou Document Capture pour plus de détails.

- 4. Si vous souhaitez sélectionner des paramètres de numérisation détaillés, effectuez l'une des étapes suivantes :
  - Windows : Cliquez sur Paramètres détaillés. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser et appuyez sur OK.

- OS X : Fermez la fenêtre de numérisation. Ouvrez le menu Scanner dans la partie supérieure de l'écran et sélectionnez Affiche l'écran de réglage EPSON Scan. Cliquez sur l'icône Scanner. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser et appuyez sur OK.
- 5. Cliquez sur Numériser.

Vous pouvez voir un aperçu de votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (OS X).

- 7. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.
- Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur la flèche à côté des icônes.)



9. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter l'opération.

Sujet parent: Numérisation

### Tâches associées

Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation Chargement de documents spéciaux

## Numérisation à l'aide d'Epson Scan

Epson Scan enregistre automatiquement votre fichier numérisé sur votre ordinateur selon le format et le dossier que vous avez spécifiés. Vous pouvez sélectionner les paramètres, prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

- 1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan :
  - Windows 8.x : Naviguez vers l'écran Applications et sélectionnez EPSON Scan sous EPSON ou EPSON Software.

- Windows (autres versions): Cliquez sur 
   Ou Démarrer, puis sélectionnez Tous les programmes ou Programmes. Sélectionnez EPSON ou EPSON Software et cliquez sur EPSON Scan.
- OS X : Ouvrez le dossier Applications, ouvrez le dossier Epson Software et double-cliquez sur l'icône EPSON Scan.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

<,	EPSON Scan 🛛 🗕 🗆 🗙
Paramètre Nom <u>(A</u> ):	Configuration actuelle
Paramètres principaux	Ajustement de l'image
Source du document: Taille[2]:	Simple v Détection automatique v
Img juxtaposées:	Aucun 🗸
Orientation:	• 🖬 • 🖬
Corriger document	en biais
Pivoter:	0* 🗸
Type d'image:	Auto 🗸
Résolution:	200 v ppp
Sortje d'image doul	Paramètre( <u>N</u> )
Aide(H)	erçu OK C <u>o</u> nfiguration Annuler

- 2. Sélectionnez les options pour chacun des paramètres de numérisation affichés à l'écran.
- 3. Au besoin, cliquez sur le bouton Aperçu.

Epson Scan permet de prévisualiser l'original et d'afficher le résultat dans une autre fenêtre d'aperçu distincte. Le scanner éjecte aussi la page.

- 4. Chargez de nouveau la page dans le scanner.
- 5. Cliquez sur l'onglet **Ajustement de l'image** et sélectionnez les paramètres de réglage de l'image que vous souhaitez utiliser. Avant de faire des réglages, cliquez sur l'image ou la zone de numérisation dans la fenêtre Aperçu.
- 6. Cliquez sur Numériser.

La fenêtre Enregistrement des fichiers s'affiche.

7. Modifiez les paramètres d'enregistrement des fichiers au besoin et cliquez sur OK.

Epson Scan numérise votre original et sauvegarde le fichier dans le dossier sélectionné ou l'ouvre dans votre programme de numérisation. Si le fichier a été sauvegardé directement sur votre ordinateur, vous verrez le fichier dans l'explorateur Windows ou le Finder d'OS X, où vous pouvez visualiser et imprimer l'image, si désiré.

Réglages de l'image disponibles

Sujet parent: Numérisation

#### Tâches associées

Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation Chargement de documents spéciaux

### Réglages de l'image disponibles

Vous pouvez sélectionner ces options depuis l'onglet Ajustements de l'image dans Epson Scan.

**Remarque:** Selon le Type d'image sélectionné, il est possible que certains paramètres ne soient pas disponibles.

Cochez la case **Option image** pour accéder aux paramètres additionnels.

#### Netteté

Accentue les bords de différentes zones de votre image. Désactivez ce paramètre pour atténuer les bords.

### Détramage

Supprime l'effet d'ondulation qui caractérise parfois les zones d'image subtilement ombrées, p. ex., les tons chair. Cette option améliore également les résultats lors de la numérisation d'images provenant de magazines ou de journaux. (Les résultats du détramage n'apparaissent que dans l'image numérisée et non à l'aperçu.)

#### Optimisation du texte

Améliore l'apparence des lettres dans les documents contenant du texte.

#### Segmentation zone auto

Rend les images en niveaux de gris plus claires et la reconnaissance de texte plus précise en séparant le texte des graphiques.

#### Discrimination

La numérisation ne détectera pas la couleur que vous avez sélectionnée. Ce paramètre est disponible seulement si vous sélectionnez Niveaux de gris ou Noir & Blanc au paramètre Type d'image.

#### Accentuer la couleur

Améliore les tons de rouge, de vert ou de bleu de l'image numérisée.

#### Luminosité

Règle les paramètres de luminosité et d'assombrissement de l'image.

#### Contraste

Règle la différence entre les zones claires et sombres de l'image.

Sujet parent: Numérisation à l'aide d'Epson Scan

## Numérisation de projets spéciaux

Le logiciel de numérisation de votre produit vous offre différentes options pour vous aider à procéder rapidement à la numérisation de projets spéciaux.

Numérisation de deux originaux sur une feuille (images juxtaposées) Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows Conversion d'un document numérisé en texte modifiable (ROC) Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service de nuage

Sujet parent: Numérisation

### Numérisation de deux originaux sur une feuille (images juxtaposées)

Vous pouvez numériser les deux côtés d'un original recto verso ou plié en utilisant les paramètres d'images juxtaposées d'Epson Scan.

- 1. Chargez l'original dans le scanner.
- 2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (OS X) :
  - Windows 8.x : Naviguez vers l'écran Applications et sélectionnez Document Capture Pro.
  - Windows (autres versions) : Cliquez sur <sup>10</sup> ou Démarrer, puis sélectionnez Tous les programmes ou Programmes. Sélectionnez EPSON Software, puis sélectionnez Document Capture Pro.
  - OS X : Ouvrez le dossier Applications, sélectionnez le dossier Epson Software et sélectionnez Document Capture.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



- 3. Effectuez l'une des étapes suivantes pour accéder aux paramètres Epson Scan :
  - Windows : Cliquez sur l'icône 💽 Scanner, puis cliquez sur Paramètres détaillés.
  - OS X : Ouvrez le menu Scanner dans la partie supérieure de l'écran et sélectionnez Affiche l'écran de réglage EPSON Scan. Cliquez sur l'icône Scanner.

>	EPSON Scan			
Paramètre Nom( <u>A</u> ):	Configuratio	on actuelle 🗸		
Paramètres principaux	Ajustement de l'image			
Source du document	Simple	~		
Taille( <u>∠</u> ):	Détection auto	Détection automatique		
Img juxtaposées:	Aucun	Aucun 🗸		
Orientation:	•	•		
Corriger document en	ais Désactivé	~		
Pivote <u>r</u> :	0*	~		
Type d'image:	Auto	~		
Résolution:	200	✓ ppp		
Sortje d'image dou	e	Paramètre(N)		
	rçu	OK		
Aide( <u>H</u> )	Configuration	Annuler		

Une fenêtre d'Epson Scan comme celle-ci s'affiche :

- 4. Sélectionnez **Double** pour le paramètre Source du document.
- 5. Sélectionnez la taille du document original pour le paramètre Taille.
- 6. Sélectionnez l'une des options suivantes pour le paramètre Img juxtaposées :
  - Haut&Bas : place les images numérisées une au-dessus de l'autre.
  - Gche&Dte : place les images numérisées côte à côte.

- 7. Sous Windows, cliquez sur OK.
- 8. Cliquez sur Numériser.

L'image numérisée est affichée.

**Remarque:** Si les images numérisées ne sont pas juxtaposées correctement, cliquez sur **Configuration** dans la fenêtre Epson Scan et sélectionnez le paramètre **Position de reliure** (numérisation double) sous l'onglet Document.

### Sujet parent: Numérisation de projets spéciaux

### Tâches associées

Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation Chargement de documents spéciaux

## Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts -Windows

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Windows seulement) afin de numériser des documents originaux ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts. Vous n'avez qu'à indiquer l'endroit où vous souhaitez effectuer les séparations en insérant une page blanche ou un code à barres entre les pages de votre original.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

- 1. Chargez un original comportant plusieurs pages avec des pages blanches ou des codes à barres insérés aux endroits où vous souhaitez effectuer les séparations.
- 2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - Windows 8.x : Naviguez vers l'écran Applications et sélectionnez Document Capture Pro.
  - Windows (autres versions): Cliquez sur <sup>1</sup> ou Démarrer, puis sélectionnez Tous les programmes ou Programmes. Sélectionnez EPSON Software, puis sélectionnez Document Capture Pro.

Cette fenêtre s'affiche :

8					Documer	nt Capt	ure Pr	0			- 0	×
Fichier	Scanner	Editer	Affichage	Page	Option	Aide						
Scanner	۵	Travai		Numé	riser vers PC	•		Destination	0			
			0	198	3 2 ()			出贸易业	4	_		
++1	- 24 -	+ - ×	_									

- 3. Cliquez sur l'icône Scanner.
- 4. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

5. Cliquez sur **Numériser**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture Pro.

6. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur la flèche à côté des icônes.)



7. Cliquez sur Nom de fichier et paramètres de séparation.

- 8. Sélectionnez Appliquer sép. travaux et cliquez sur Par. séparation.
- 9. Sélectionnez la méthode que vous souhaitez utiliser pour séparer les originaux, sélectionnez une spécification pour le nom du fichier et cliquez sur **OK**.
- 10. Sélectionnez des paramètres additionnels et cliquez sur OK ou Send.

Vos originaux sont enregistrés vers des fichiers distincts tel que spécifié.

Sujet parent: Numérisation de projets spéciaux

### Tâches associées

Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation Chargement de documents spéciaux

## Conversion d'un document numérisé en texte modifiable (ROC)

Vous pouvez numériser un document et le convertir en texte que vous pourrez modifier en utilisant une application de traitement de texte, un tableur ou un logiciel d'édition HTML. Ce processus s'appelle ROC (reconnaissance optique des caractères).

Pour numériser et utiliser la fonction de reconnaissance optique des caractères, il vous faut une application de ROC comme ABBYY FineReader.

Numérisation à l'aide d'un logiciel de reconnaissance optique des caractères (ROC) - Windows Numérisation à l'aide d'un logiciel de reconnaissance optique des caractères (ROC) - OS X

Sujet parent: Numérisation de projets spéciaux

### Numérisation à l'aide d'un logiciel de reconnaissance optique des caractères (ROC) - Windows

Vous pouvez utiliser le programme de ROC ABBYY FineReader pour convertir des documents numérisés en texte modifiable.

- 1. Chargez l'original dans le scanner.
- 2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour ouvrir ABBYY FineReader :
  - Windows 8.x : Naviguez vers l'écran Applications et sélectionnez ABBYY FineReader 9.0 Sprint.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



- 3. Sélectionnez la langue utilisée dans le document que vous allez numériser pour le paramètre **Langue du document**.
- 4. Cliquez sur l'icône qui correspond au programme ou au format avec lequel vous souhaitez numériser.
- 5. Si la fenêtre de sélection du scanner s'affiche, sélectionnez votre produit et cliquez sur **OK**.

**Remarque:** Ne sélectionnez pas une option **WIA** pour votre produit; cela ne fonctionnera pas correctement.

La fenêtre des paramètres de numérisation s'affiche.

- 6. Sélectionnez vos paramètres de numérisation.
- 7. Cliquez sur Aperçu et réglez la zone que vous souhaitez numériser, au besoin.
- 8. Cliquez sur Numériser.

**Remarque:** Pour numériser plusieurs pages, sélectionnez les paramètres dans la section de numérisation multi-pages et cliquez sur **Numériser** pour chaque page.

9. Lorsque vous avez terminé la numérisation, cliquez sur **Fermer**.

Votre document est numérisé et converti en texte modifiable, puis la fenêtre Enregistrer sous s'affiche.

10. Sélectionnez un nom et un format de fichier pour votre document et cliquez sur Enregistrer.

Le fichier est sauvegardé, puis ouvert dans l'application associée au type de fichier sélectionné, si disponible sur votre système.

Sujet parent: Conversion d'un document numérisé en texte modifiable (ROC)

### Numérisation à l'aide d'un logiciel de reconnaissance optique des caractères (ROC) - OS X

Vous pouvez utiliser le programme de ROC ABBYY FineReader pour convertir des documents numérisés en texte modifiable.

- 1. Chargez l'original dans le scanner.
- 2. Ouvrez le dossier Applications et cliquez sur l'icône ABBYY FineReader Sprint.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

Tâches rapides		
FineReader Sprint 8.0 Mac Edition		
Obtenir des images de : Fichier		
Langue du document : Français		
Convertir en document texte		
Convertir en document Feuille de calcul		
Convertir en document HTML		
? Fermer		

- 3. Ouvrez le menu contextuel Obtenir des images de et sélectionnez votre produit.
- 4. Sélectionnez la langue utilisée dans le document que vous allez numériser pour le paramètre **Langue du document**.
- 5. Sélectionnez le type de document que vous souhaitez numériser.

Epson Scan sera lancé dans le dernier mode de numérisation que vous avez utilisé.

6. Sélectionnez les paramètres de numérisation et cliquez sur Numériser.

Votre document numérisé et la fenêtre Epson Scan s'affichent pendant que votre document est converti en texte modifiable.

7. Cliquez sur **Fermer** pour fermer la fenêtre Epson Scan et la fenêtre d'Aperçu, au besoin.

La fenêtre Enregistrer le fichier converti sous s'affiche :

Enregistrer le fichier converti sous		
Enregistrer sous : About Stacks Où : Documents		
Ouvrir après l'enregistrement		
Annuler Enregistrer		

8. Cliquez sur le bouton Enregistrer.

Le fichier est sauvegardé, puis ouvert dans l'application associée au type de fichier sélectionné, si disponible sur votre système.

Sujet parent: Conversion d'un document numérisé en texte modifiable (ROC)

### Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service de nuage

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (OS X) afin de télécharger des images numérisées vers un serveur SharePoint ou un service de nuage.

- 1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (OS X) :
  - Windows 8.x : Naviguez vers l'écran Applications et sélectionnez Document Capture Pro.

- Windows (autres versions) : Cliquez sur <sup>20</sup> ou Démarrer, puis sélectionnez Tous les programmes ou Programmes. Sélectionnez EPSON Software, puis sélectionnez Document Capture Pro.
- OS X : Ouvrez le dossier Applications, sélectionnez le dossier Epson Software et sélectionnez Document Capture.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



- 2. Cliquez sur l'icône 💽 Scanner.
- 3. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro ou Document Capture pour plus de détails.

4. Cliquez sur **Numériser**.

Vous pouvez voir un aperçu de votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture Pro ou Document Capture.

5. Cliquez sur l'une des icônes de destination du service de nuage pour choisir l'emplacement où enregistrer votre fichier numérisé. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, il est

possible que le logiciel de service ne soit pas installé, ou vous devez cliquer sur la flèche à côté des icônes.)

- Dossier Web (WebDAV)
- Microsoft SharePoint server (Windows seulement)
- Evernote
- Microsoft OneNote
- Google Drive
- SugarSync

La fenêtre Transférer les paramètres s'affiche.

- 6. Cliquez sur **Param. de destination**, cliquez sur **Ajouter**, saisissez l'information pour le serveur vers lequel vous téléchargez des images et cliquez sur **OK**.
- 7. Sélectionnez le nom de la destination que vous avez créée et cliquez sur **OK**.
- 8. Sélectionnez tout autre paramètre de numérisation au besoin et cliquez sur OK.

Vos originaux sont numérisés et téléchargés vers le serveur indiqué.

Sujet parent: Numérisation de projets spéciaux

### Tâches associées

Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation Chargement de documents spéciaux

# Nettoyage et transport de votre scanner

Consultez ces sections si vous devez nettoyer ou transporter votre scanner.

Nettoyage de votre scanner Nettoyage de l'intérieur de votre scanner Vérification du compteur des rouleaux du scanner Remplacement des rouleaux du scanner Transport du scanner

## Nettoyage de votre scanner

Pour maintenir votre produit en état de fonctionnement optimal, nettoyez-le plusieurs fois par année.

**Mise en garde:** N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon, vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur. N'ouvrez pas le boîtier externe du produit.

- 1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
- 2. Débranchez tous les câbles connectés.
- 3. Nettoyez le boîtier externe au moyen d'un chiffon doux et sec. N'utilisez pas de nettoyants liquides ou chimiques.

**Remarque:** Si le boîtier externe nécessite un nettoyage additionnel, utilisez un chiffon légèrement humide pour le nettoyer. Puis, essuyez le boîtier externe au moyen d'un chiffon doux et sec.

Sujet parent: Nettoyage et transport de votre scanner

## Nettoyage de l'intérieur de votre scanner

Nettoyez régulièrement l'intérieur de votre scanner afin de vous assurer qu'aucune poussière ne s'accumule sur les surfaces de la vitre d'exposition. La poussière peut produire des taches ou des lignes sur vos images numérisées.

**Mise en garde:** N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon, vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur.

- 1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
- 2. Débranchez tous les câbles connectés.
- 3. Tirez le levier d'ouverture du capot et ouvrez le capot du scanner.



4. Utilisez un chiffon sec et doux pour enlever les traces de poussière ou de saleté sur les rouleaux à l'intérieur du capot du scanner.



5. Nettoyez les traces de poussière ou de saleté sur les rouleaux d'alimentation du papier.



- 6. Branchez l'adaptateur CA et appuyez sur le bouton <sup>(1)</sup> d'alimentation pour mettre le scanner sous tension.
- 7. Maintenez le bouton & de démarrage enfoncé pendant au moins deux secondes et appuyez sur le bouton & de démarrage plusieurs fois pour faire tourner les rouleaux tel qu'illustré. Nettoyez les traces de poussière ou de saleté sur les rouleaux lorsqu'ils tournent.



- 8. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
- 9. Nettoyez les traces de poussière ou de saleté sur les surfaces de la vitre d'exposition en utilisant un chiffon sec et doux. Si la surface de la vitre est tachée de graisse ou d'un autre produit difficile à éliminer, utilisez une petite quantité de produit de nettoyage pour vitres et un chiffon doux pour la laver. Essuyez bien tout le liquide qui pourrait subsister.

**Mise en garde:** Ne vaporisez pas de nettoyant directement sur les surfaces de la vitre d'exposition. N'appuyez pas trop fort sur la vitre d'exposition.



10. Fermez le capot du scanner.

11. Branchez l'adaptateur CA et mettez le scanner sous tension.

Sujet parent: Nettoyage et transport de votre scanner

## Vérification du compteur des rouleaux du scanner

Vérifiez le compteur des rouleaux du scanner afin de déterminer à quel moment vous devez remplacer les rouleaux. Lorsque vous remplacez les rouleaux du scanner, réinitialisez le compteur des rouleaux du scanner afin de pouvoir déterminer lorsqu'il est nécessaire de remplacer les rouleaux de nouveau.

- 1. Assurez-vous que le scanner est sous tension et branché à votre ordinateur.
- 2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer l'utilitaire Configuration Epson Scan :
  - Windows 8.x : Naviguez vers l'écran Applications et sélectionnez Configuration EPSON Scan.

- Windows (autres versions) : Cliquez sur 😳 ou Démarrer > Tous les programmes ou Programmes > EPSON > EPSON Scan > Configuration EPSON Scan.
- OS X : Ouvrez le dossier Applications, cliquez sur Epson Software et cliquez sur Configuration EPSON Scan.
- 3. Cliquez sur Maintenance.

Un écran comme celui-ci s'affiche :

	Maintenance	×
Nombre total de numérisations Vitre du scanner: Chargeur:	<b>5</b> 36	Fe
Kit de rouleaux d'entraînement d Nombre de numérisations : Cycle de vie :	es originaux 536 100,000	<u>R</u> emettre à zéro
	ОК	Aide( <u>H</u> )

- 4. Vous pouvez vérifier le compteur des rouleaux du scanner en lisant le nombre dans le champ **Nombre de numérisations**. Si le nombre de numérisations dépasse le Cycle de vie des rouleaux, vous devez remplacer les rouleaux.
- 5. Cliquez sur **OK**.

Sujet parent: Nettoyage et transport de votre scanner

## Remplacement des rouleaux du scanner

Vous devez remplacer les rouleaux du scanner après avoir effectué 100 000 numérisations. Vérifiez le compteur des rouleaux du scanner pour déterminer si vous devez remplacer les rouleaux.

- 1. Mettez le scanner hors tension.
- 2. Débranchez l'adaptateur CA.

- 3. Débranchez tous les câbles connectés.
- 4. Tirez le levier d'ouverture du capot et ouvrez le capot du scanner.



5. Appuyez sur le crochet sur le côté droit du capot des rouleaux d'alimentation de papier et ouvrez le capot.



**Mise en garde:** N'appuyez pas trop fort sur le bras lorsque vous replacez les rouleaux d'alimentation de papier.



6. Faites glisser les rouleaux d'alimentation de papier vers la droite et retirez-les.



7. Pour installer le nouveau rouleau d'alimentation de papier inférieur, alignez les encoches avec le rouleau et faites-le glisser vers la gauche.



8. Pour installer le nouveau rouleau d'alimentation de papier supérieur, alignez les encoches avec le rouleau et faites-le glisser vers la gauche. Assurez-vous que le plus petit rouleau se trouve bien en bas.

Mise en garde: Ne touchez pas la surface des rouleaux.



9. Fermez le capot des rouleaux d'alimentation de papier.

**Remarque:** Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas installé les rouleaux correctement. Retirez les rouleaux et réinstallez-les, puis essayez de fermer le capot de nouveau.

10. Appuyez vers le bas sur le verrou du capot du rouleau de séparation à l'intérieur du capot du scanner et tirez le capot vers le bas afin de l'ouvrir.

Mise en garde: N'appuyez pas trop fort lorsque vous ouvrez le capot.



11. Faites glisser le rouleau de séparation vers le côté, puis retirez-le.



12. Tirez sur le crochet de dégagement sur le rouleau de séparation et retirez-le de l'axe.



13. Faites glisser le nouveau rouleau de séparation sur l'axe tel qu'illustré. Assurez-vous que les encoches sur le rouleau et l'axe sont correctement alignées.



**Remarque:** Vérifiez qu'il n'y a pas d'espaces. Vous entendrez un clic lorsque le rouleau sera fermement enclenché.



14. Alignez les encoches sur l'axe et le scanner, puis faites glisser le rouleau de séparation dans le scanner et poussez-le doucement en place. Vous entendrez un clic lorsque le rouleau sera correctement aligné et enclenché.



15. Tout en appuyant doucement sur le rouleau de séparation, fermez le capot du rouleau de séparation.

**Remarque:** Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas installé le rouleau correctement. Retirez le rouleau et réinstallez-le, puis essayez de fermer le capot de nouveau.

- 16. Fermez le capot du scanner.
- 17. Branchez l'adaptateur CA et mettez le scanner sous tension.

Réinitialisez le compteur de rouleau après avoir remplacé les rouleaux.

Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner

Sujet parent: Nettoyage et transport de votre scanner

Références associées

Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur

### Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner

Lorsque vous remplacez les rouleaux du scanner, réinitialisez le compteur des rouleaux du scanner afin de pouvoir déterminer lorsqu'il est nécessaire de remplacer les rouleaux de nouveau.

1. Assurez-vous que le scanner est sous tension et branché à votre ordinateur.

- 2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer l'utilitaire Configuration Epson Scan :
  - Windows 8.x : Naviguez vers l'écran Applications et sélectionnez Configuration EPSON Scan.
  - Windows (autres versions) : Cliquez sur 😨 ou Démarrer > Tous les programmes ou Programmes > EPSON > EPSON Scan > Configuration EPSON Scan.
  - OS X : Ouvrez le dossier Applications, cliquez sur Epson Software et cliquez sur Configuration EPSON Scan.
- 3. Cliquez sur Maintenance.

Un écran comme celui-ci s'affiche :

	Maintenance	×
Nombre total de numérisations Vitre du scanner: Chargeur:	536	Fer
Kit de rouleaux d'entraînement d Nombre de numérisations :	des originaux 536	<u>R</u> emettre à zéro
Cycle de vie :	100,000 OK	Aide(H)

4. Cliquez sur Remettre à zéro.

Le nombre de numérisations passe à 0 (zéro).

5. Cliquez sur **OK**.

Sujet parent: Remplacement des rouleaux du scanner

## Transport du scanner

Si vous devez expédier votre produit, le déplacer sur une distance importante ou l'entreposer pour une longue période, préparez-le pour le transport tel que décrit ici.

- 1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
- 2. Débranchez tous les câbles connectés.
- 3. Fermez le bac d'alimentation et le bac de sortie.

Remarque: Assurez-vous que le bac de sortie est bien fermé.

4. Placez le scanner dans son emballage d'origine, si possible, ou placez du matériel amortissant équivalent autour du produit.

Sujet parent: Nettoyage et transport de votre scanner

# **Résolution des problèmes**

Consultez ces sections pour obtenir des solutions aux problèmes qui pourraient survenir lors de l'utilisation de votre produit.

Témoins d'état du scanner Résolution des problèmes de numérisation Résolution des problèmes d'unité d'interface réseau Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée Désinstallation des logiciels du scanner Comment obtenir de l'aide

## Témoins d'état du scanner

Vous pouvez souvent diagnostiquer les problèmes de votre scanner en vérifiant ses témoins.



- 1 Témoin ! d'erreur
- 2 Témoin Ready (Prêt)

État des témoins	Problème/solution
Le témoin <b>Ready</b> (Prêt) est allumé.	Le scanner est sous tension et prêt à numériser.
Le témoin <b>Ready</b> (Prêt) clignote.	Numérisation ou initialisation en cours. Attendez que le témoin <b>Ready</b> (Prêt) cesse de clignoter avant d'éteindre le scanner.
Le témoin ! d'erreur est	Une erreur s'est produite. Essayez l'une des solutions suivantes :
allumé.	Vérifiez que le scanner est bien branché à l'ordinateur.
	<ul> <li>Vérifiez que le capot du scanner est fermé et qu'il n'y a pas de bourrage papier à l'intérieur.</li> </ul>
	<ul> <li>Si le témoin ! d'erreur est encore allumé, mettez le scanner hors tension, puis mettez-le sous tension de nouveau. Si l'erreur persiste, il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement. Communiquez avec Epson pour obtenir du soutien.</li> </ul>
Le témoin <b>!</b> d'erreur et le témoin <b>Ready</b> (Prêt) clignotent en alternance.	Une mise à jour du micrologiciel est en cours. N'éteignez pas le scanner et ne débranchez pas les câbles jusqu'à ce que les témoins d'état cessent de clignoter.
Le témoin <b>!</b> d'erreur et le témoin <b>Ready</b> (Prêt) clignotent en même temps.	Une erreur de scanner s'est produite. Mettez le scanner hors tension et mettez-le sous tension de nouveau. Si l'erreur persiste, communiquez avec Epson pour obtenir de l'aide.

Sujet parent: Résolution des problèmes

## Résolution des problèmes de numérisation

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes de numérisation avec votre produit.

Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue

Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue

Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement

Impossible de lancer Epson Scan

Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner

Un document original est coincé dans le scanner

La numérisation est lente

Sujet parent: Résolution des problèmes

### Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue

Si le scanner ne se met pas sous tension ou s'il se met hors tension de façon inattendue, essayez l'une des solutions suivantes :

- Assurez-vous que l'adaptateur CA est bien connecté au scanner et à une prise de courant alimentée.
- Si le scanner se met hors tension de façon inattendue, il est possible que vous deviez régler le paramètre de minuterie d'extinction.

Sujet parent: Résolution des problèmes de numérisation

### Tâches associées

Modification des paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille

## Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue

Si le bouton du scanner ne lance pas le bon programme ou n'effectue pas la bonne commande, essayez l'une de ces solutions :

- Assurez-vous que le logiciel Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X) est installé correctement. Au besoin, désinstallez et réinstallez-le.
- Assurez-vous que vous avez attribué le bon travail au bouton du scanner et modifiez-le, au besoin.
- Si vous avez sélectionné **Maintenir le blocage** dans une fenêtre d'alerte de sécurité Windows durant ou après l'installation de Document Capture Pro, débloquez le programme EEventManager Application dans les paramètres de sécurité Windows; consultez l'aide de Windows pour obtenir des détails.
- Vérifiez l'état des témoins et assurez-vous que le scanner est prêt à numériser.
- Document Capture Pro (Windows) et Document Capture (OS X) ne supportent pas l'utilisation du bouton pour numériser par le biais d'une connexion sans fil. Branchez le scanner en utilisant un câble USB.

Sujet parent: Résolution des problèmes de numérisation

### Tâches associées

Attribution de paramètres ou de travaux de numérisation au bouton de démarrage

## Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement

Si votre logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement, essayez ces solutions :

 Assurez-vous que votre ordinateur dispose de suffisamment de mémoire et qu'il satisfait les exigences système pour votre système d'exploitation.

- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez le logiciel de numérisation.
- Assurez-vous que le scanner est sous tension.
- Assurez-vous que votre scanner est bien branché à votre ordinateur.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le logiciel de numérisation, essayez de le réinstaller.
- Si vous numérisez en utilisant OS X, assurez-vous qu'aucun autre pilote de numérisation Epson n'est installé. Si d'autres pilotes de numérisation sont installés, désinstallez-les, puis réinstallez le logiciel de ce scanner.

Sujet parent: Résolution des problèmes de numérisation

#### Tâches associées

Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows Désinstallation des logiciels de numérisation - OS X

### Impossible de lancer Epson Scan

Si vous ne pouvez pas lancer Epson Scan, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre scanner est sous tension et que les câbles d'interface sont correctement connectés aux deux extrémités.
- Vérifiez que l'application Epson Scan est bien sélectionnée dans le logiciel de numérisation.
- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez Epson Scan.
- Si vous avez connecté le scanner en utilisant un câble USB, assurez-vous que le scanner est directement branché à votre ordinateur ou via un seul concentrateur USB.
- Vérifiez les paramètres de connexion et testez la connexion en utilisant les paramètres d'Epson Scan :
  - Windows 8.x : Naviguez vers l'écran Applications et sélectionnez Configuration EPSON Scan. Assurez-vous que le bon paramètre Connexion est sélectionné, puis cliquez sur le bouton Test.
  - Windows (autres versions) : Cliquez sur ou Démarrer > Tous les programmes ou Programmes > EPSON > EPSON Scan > Configuration EPSON Scan. Assurez-vous que le bon paramètre Connexion est sélectionné, puis cliquez sur le bouton Test.

- OS X : Ouvrez le dossier Applications, cliquez sur Epson Software et cliquez sur Configuration EPSON Scan. Assurez-vous que le bon paramètre Connexion est sélectionné, puis cliquez sur le bouton Test.
- Assurez-vous qu'il n'y pas plusieurs versions d'Epson Scan installées. Si c'est le cas, désinstallez les deux versions et réinstallez une seule version.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le programme Epson Scan, essayez de le réinstaller.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner** ou **Source**.

Sujet parent: Résolution des problèmes de numérisation

### Tâches associées

Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows Désinstallation des logiciels de numérisation - OS X

## Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner

Si l'alimentation des documents originaux dans le scanner pose problème, essayez l'une de ces solutions :

- Si plusieurs pages sont alimentées à la fois, essayez l'une des solutions suivantes :
  - Assurez-vous que le levier de séparation des pages est baissé.
  - Retirez les documents originaux, aérez les bords afin de séparer les feuilles, au besoin, et rechargez-les.
  - Chargez les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques pour votre scanner.
  - Nettoyez l'intérieur du scanner et remplacez l'ensemble des rouleaux d'entraînement, au besoin.
- Si vous voyez une erreur d'alimentation double dans la fenêtre d'Epson Scan ou de Document Capture Pro (Windows seulement), lancez Epson Scan, sélectionnez Configuration, sélectionnez le paramètre Détecter alimentation double et sélectionnez Standard comme paramètre d'épaisseur de papier. Si l'erreur persiste, décochez le paramètre Détecter alimentation double.

**Remarque:** Sous OS X, seul le programme Epson Scan peut afficher des erreurs d'alimentation double. Ce paramètre n'est pas inclus dans Document Capture pour OS X.

Sujet parent: Résolution des problèmes de numérisation

### Tâches associées

Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation

Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation Chargement de documents spéciaux Nettoyage de l'intérieur de votre scanner

## Un document original est coincé dans le scanner

Si un document original se coince dans le scanner, suivez ces étapes :

- 1. Mettez le scanner hors tension.
- 2. Retirez tous les documents originaux du bac d'alimentation.
- 3. Tirez le levier d'ouverture du capot et ouvrez le capot du scanner.



4. Retirez doucement tous les documents originaux coincés à l'intérieur du scanner.



5. Retirez doucement tous les documents originaux coincés dans le bac de sortie.



6. Fermez le capot du scanner.
7. Suivez attentivement toutes les instructions de chargement lorsque vous chargez des documents originaux.

Sujet parent: Résolution des problèmes de numérisation

#### Tâches associées

Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation Chargement de cartes plastifiées dans le bac d'alimentation Chargement de documents spéciaux

## La numérisation est lente

Si la numérisation devient lente, essayez ces solutions :

- Si c'est possible, numérisez votre original avec une résolution moins élevée.
- Assurez-vous que votre ordinateur est conforme aux exigences pour votre système d'exploitation. Si vous essayez sans succès de numériser une grande image, la mémoire de votre ordinateur est peutêtre insuffisante. Au besoin, augmentez la mémoire de votre ordinateur.
- Si vous exécutez un logiciel de protection antivirus ou un autre logiciel de sécurité, excluez les fichiers TWAIN.log de la surveillance ou assurez-vous que les fichiers TWAIN.log sont réglés à lecture seule (Windows). Consultez les instructions de votre logiciel de protection antivirus ou de sécurité pour obtenir plus de détails. Le fichier TWAIN.log est enregistré aux emplacements suivants :
  - Windows XP : C:\Documents and Settings\(nom d'utilisateur)\Local Settings\Temp
  - Windows (autres versions) : C:\Utilisateurs\(nom d'utilisateur)\AppData\Local\Temp

Sujet parent: Résolution des problèmes de numérisation

## Résolution des problèmes d'unité d'interface réseau

Si vous avez des problèmes de numérisation lorsque vous utilisez l'unité d'interface réseau optionnelle, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que l'unité d'interface réseau est bien connectée au réseau ou à votre ordinateur et au scanner avec un câble en état de marche.
- Assurez-vous que le logiciel de numérisation est installé correctement et que vous avez sélectionné les bons paramètres pour le programme que vous utilisez.
- Vérifiez que l'adresse IP pour le scanner est correcte dans l'utilitaire Configuration Epson Scan.

- Si vous numérisez à l'aide de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X), effectuez l'une des étapes suivantes :
  - Assurez-vous que les paramètres de groupe sont les mêmes que les paramètres de l'unité d'interface réseau. Consultez l'utilitaire d'aide de Document Capture Pro ou Document Capture et le *Guide de l'utilisateur* de l'unité d'interface réseau pour obtenir plus de détails.
  - Sous Windows, assurez-vous que le programme n'est pas bloqué par un pare-feu réseau. Si c'est le cas, vous pouvez débloquer le programme EEventManager Application dans les paramètres de sécurité de Windows; consultez l'aide Windows pour les détails.

Sujet parent: Résolution des problèmes

#### Tâches associées

Configuration du scanner sur un réseau

## Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

Consultez ces sections si une image numérisée vers votre ordinateur présente un problème de qualité.

Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée

Les caractères numérisés sont flous

Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères)

Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image

Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées

Les bords de l'image numérisée sont rognés

Sujet parent: Résolution des problèmes

## Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée

Si une image présente au verso du document apparaît sur l'image numérisée, assurez-vous d'avoir sélectionné le paramètre Type d'image correspondant à votre original et sélectionnez le paramètre **Optimisation du texte** dans Epson Scan.

Sujet parent: Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

Références associées

Réglages de l'image disponibles

#### Tâches associées

Numérisation à l'aide d'Epson Scan

## Les caractères numérisés sont flous

Si les caractères dans vos images numérisées sont flous, essayez ces solutions :

- Assurez-vous de ne pas déplacer le scanner ou l'original pendant la numérisation.
- Utilisez le scanner sur une surface plate et stable.
- Réglez ces paramètres Epson Scan (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
  - Sélectionnez le paramètre Optimisation du texte.
  - Réglez le paramètre Seuil Noir/Blanc.
  - Augmentez le paramètre **Résolution**.

Sujet parent: Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

#### Références associées

Réglages de l'image disponibles

Tâches associées Numérisation à l'aide d'Epson Scan

# Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères)

Si les caractères dans vos images numérisées ne sont pas reconnus pendant la conversion ROC (Windows seulement), essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre original est placé bien droit sur la vitre d'exposition.
- Réglez ces paramètres Epson Scan (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
  - Sélectionnez Optimisation du texte.
  - Sélectionnez le paramètre **Type d'image** correct.
  - Réglez le paramètre **Seuil Noir/Blanc**.
- Réglez la résolution de numérisation entre 200 et 600 ppp.
- Si vous utilisez un logiciel ROC, consultez le manuel pour obtenir de l'information concernant les réglages additionnels.

Sujet parent: Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

#### Références associées

Réglages de l'image disponibles

#### Tâches associées

Numérisation à l'aide d'Epson Scan

#### Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image

Le motif d'ondulation (appelé « effet de moiré ») consiste en des hachures croisées apparaissant sur l'image numérisée d'un document imprimé. Il est causé par des interférences créées par les différents angles de trame du scanner et la trame de demi-tons du document original. Pour réduire cet effet, ajustez les paramètres Epson Scan suivants (si disponibles) et essayez de numériser à nouveau :

- Sélectionnez le paramètre Détramage.
- Sélectionnez un paramètre Résolution de valeur inférieure.

Sujet parent: Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

#### Références associées

Réglages de l'image disponibles

#### Tâches associées

Numérisation à l'aide d'Epson Scan Nettoyage de l'intérieur de votre scanner

#### Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées

Si des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées, suivez ces étapes afin de nettoyer la vitre d'exposition :

- 1. Mettez le scanner hors tension.
- 2. Débranchez l'adaptateur CA.
- 3. Débranchez tous les câbles connectés.

4. Tirez le levier d'ouverture du capot et ouvrez le capot du scanner.



5. Nettoyez les taches des surfaces de la vitre d'exposition en utilisant un chiffon sec et doux.



**Remarque:** Si les surfaces de la vitre sont tachées de graisse ou d'un autre produit difficile à éliminer, utilisez une petite quantité de produit de nettoyage pour vitres et un chiffon doux pour la laver. Essuyez bien tout le liquide qui pourrait subsister.

**Mise en garde:** Ne vaporisez pas de nettoyant directement sur les surfaces de la vitre d'exposition. N'appuyez pas trop fort sur la vitre d'exposition.

6. Fermez le capot du scanner.

7. Branchez l'adaptateur CA.

Sujet parent: Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

#### Tâches associées

Nettoyage de l'intérieur de votre scanner

## Les bords de l'image numérisée sont rognés

Si les bords de l'image numérisée sont rognés, essayez l'une des solutions suivantes :

- Sélectionnez **Détection automatique** pour le paramètre Taille (Epson Scan) ou le paramètre Taille du document (Document Capture Pro ou Document Capture).
- Réglez la zone de rognage affichée dans **Rogner les marges pour le format "Auto"** sous Epson Scan.
  - Document Capture Pro (Windows) : Sélectionnez Paramètres détaillés à partir de la fenêtre Scanner. Cliquez sur Configuration et sélectionnez l'onglet Document. Réglez la zone de rognage affichée pour le paramètre Rogner les marges pour le format "Auto".
  - Document Capture (OS X) : Ouvrez le menu Scanner et sélectionnez Affiche l'écran de réglage EPSON Scan. Cliquez sur le bouton Scanner. Sélectionnez Paramètres détaillés à partir de la fenêtre Scanner. Cliquez sur Configuration et sélectionnez l'onglet Document. Réglez la zone de rognage affichée pour le paramètre Rogner les marges pour le format "Auto".

Sujet parent: Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

#### Tâches associées

Numérisation à l'aide de Document Capture Pro et Document Capture Numérisation à l'aide d'Epson Scan

## Désinstallation des logiciels du scanner

Si vous avez un problème qui nécessite de désinstaller et de réinstaller vos logiciels, suivez les instructions pour votre système d'exploitation.

Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows

Désinstallation des logiciels de numérisation - OS X

Sujet parent: Résolution des problèmes

## Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows

Vous pouvez désinstaller et réinstaller les logiciels de votre scanner afin de résoudre certains problèmes.

- 1. Mettez le scanner hors tension.
- 2. Débranchez tous les câbles d'interface.
- 3. Effectuez l'une des étapes suivantes afin de désinstaller chacun des programmes de numérisation, puis suivez les instructions à l'écran :
  - Windows 8.x : Naviguez vers l'écran Applications et sélectionnez Panneau de configuration > Programmes > Programmes et fonctionnalités. Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur Désinstaller/Modifier.
  - Windows 7 ou Windows Vista : Ouvrez l'utilitaire Panneau de configuration de Windows. Sélectionnez Programmes et Fonctionnalités. (Si vous utilisez l'affichage classique, sélectionnez Programmes et cliquez sur Désinstaller un programme.) Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur Désinstaller/Modifier.
  - Windows XP : Ouvrez l'utilitaire Panneau de configuration de Windows. Double-cliquez sur Ajout/Suppression de programmes. Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur Modifier/Supprimer.
- 4. Redémarrez votre ordinateur et consultez l'affiche *Point de départ* pour réinstaller vos logiciels.

**Remarque:** Si la réinstallation des logiciels de votre scanner ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

Sujet parent: Désinstallation des logiciels du scanner

## Désinstallation des logiciels de numérisation - OS X

Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de désinstaller les logiciels du scanner existant avant d'effectuer une réinstallation. Cependant, vous pouvez télécharger l'utilitaire Uninstaller depuis le site Web de soutien d'Epson pour désinstaller les logiciels du scanner comme décrit ici.

**Remarque:** Si la réinstallation des logiciels de votre scanner ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

- 1. Pour télécharger l'utilitaire Uninstaller, visitez le site de téléchargements d'Epson (téléchargements aux États-Unis ou téléchargements au Canada).
- 2. Suivez les instructions à l'écran pour installer Uninstaller.

- 3. Quittez toutes les applications en cours d'exécution sur votre Mac.
- 4. Double-cliquez sur l'icône Uninstall.
- 5. À l'écran Epson Uninstaller, cochez la case de chaque programme informatique que vous souhaitez désinstaller.
- 6. Cliquez sur Uninstall.
- 7. Suivez les instructions à l'écran pour désinstaller les logiciels.
- 8. Pour des instructions sur la façon de réinstaller les logiciels, consultez l'affiche *Point de départ* pour obtenir les instructions.

Sujet parent: Désinstallation des logiciels du scanner

## Comment obtenir de l'aide

Si vous avez besoin de contacter Epson pour obtenir des services de soutien technique, utilisez l'une des options suivantes :

#### Assistance via Internet

Consultez le site Web epson.ca et cliquez sur **Français**. Pour télécharger les pilotes, cliquez sur **Pilotes** et soutien. Pour communiquer avec Epson par courriel, veuillez cliquer sur **Soutien par courriel**. Ensuite, suivez les instructions à l'écran.

#### Contacter un représentant du soutien

Avant de communiquer avec Epson pour obtenir du soutien, ayez les informations suivantes sous la main :

- Nom de produit
- Numéro de série du produit (situé sur une étiquette sur le produit)
- Preuve d'achat (telle qu'un reçu de magasin) et date d'achat
- Configuration informatique
- Description du problème

Ensuite, appelez :

- États-Unis : 562 276-4382, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.
- Canada : 905 709-3839, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.

Les jours et les heures de service peuvent changer sans préavis. Des frais d'interurbain peuvent s'appliquer.

**Remarque:** Pour obtenir de l'aide concernant tout autre logiciel utilisé sur votre système, consultez la documentation de ce logiciel afin d'obtenir du soutien technique.

#### Achat de fournitures et d'accessoires

Vous pouvez acheter des accessoires Epson d'origine à epson.com (É.-U.) ou epson.ca (Canada). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Composez le 1 800 463-7766 pour obtenir les coordonnées du revendeur le plus proche.

Sujet parent: Résolution des problèmes

## **Caractéristiques techniques**

Les sections suivantes présentent les caractéristiques techniques de votre scanner.

**Remarque:** Epson offre un programme de recyclage des produits en fin de vie. Veuillez consulter ce site pour obtenir des informations sur la façon de retourner votre produit pour une élimination appropriée (site Web disponible en anglais seulement).

Exigences système - Windows Configuration requise Mac Caractéristiques générales Caractéristiques des dimensions Caractéristiques électriques Caractéristiques environnementales Caractéristiques de l'interface USB Caractéristiques de normes et de conformité

## **Exigences système - Windows**

Assurez-vous que votre système répond à ces exigences avant de l'utiliser avec votre scanner.

Système	Microsoft Windows 8.x, Windows 7, Windows Vista, Windows XP Édition familiale, Windows XP Édition professionnelle, Windows XP Édition professionnelle x64
Interface	Port USB externe (Type A)
Affichage	Écran couleur avec une résolution de 800 × 600 ou plus et soutien couleur de 24 bits (pleine couleur)

Sujet parent: Caractéristiques techniques

## **Configuration requise Mac**

Assurez-vous que votre système répond à ces exigences avant de l'utiliser avec votre scanner.

Système	OS X 10.9.x, 10.8.x, 10.7.x, 10.6.x, 10.5.8
	(Le changement rapide de compte utilisateur (Fast User Switching) du système OS X n'est pas pris en charge.)
Interface	Macintosh USB
Affichage	Écran couleur avec une résolution d'écran de 800 × 600 ou plus et des millions de couleurs

**Remarque:** Epson Scan ne prend pas en charge le système de fichiers UNIX File System (UFS) pour OS X. Installez Epson Scan sur un disque ou dans une partition qui n'utilise pas UFS.

Sujet parent: Caractéristiques techniques

## Caractéristiques générales

Type de scanner	Alimentation feuille à feuille, scanner couleur recto verso en un seul passage
Dispositif photoélectrique	CMOS Détecteur d'image à contact (CIS) à 1 ligne
Nombre de pixels effectifs	5 100 × 21 600 pixels à 600 ppp
Taille du document	Maximum pour Windows : 8,5 × 36,0 po (215,9 × 914,4 mm)
	Maximum pour OS X : 8,5 × 16,5 po (215,9 × 420,1 mm)
	Minimum : 2,0 × 2 po (52 × 50,8 mm)
Alimentation papier	Chargement face numérisée vers le bas
Sortie papier	Éjection face numérisée vers le bas
Capacité papier	50 feuilles de papier à 21 lb (80 g/m²)
Résolution de numérisation	600 ppp (numérisation principale)
	600 ppp avec micro contrôle du déplacement (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50-1200 ppp (par incréments de 1 ppp)
Données d'image	16 bits par pixel par couleur interne
	1 à 8 bits par pixel par couleur externe
Interface	Un port USB haute vitesse

Source lumineuse DEL RVB

Sujet parent: Caractéristiques techniques

## **Caractéristiques des dimensions**

Hauteur	6,1 po (154,0 mm)
Largeur	11,7 po (297,0 mm)
Profondeur	6,0 po (152,0 mm)
Poids	Environ 5,5 lb (2,5 kg)

Remarque: Les dimensions n'incluent pas les parties saillantes.

Sujet parent: Caractéristiques techniques

## **Caractéristiques électriques**

#### Scanner

**Remarque:** Vérifiez la tension d'alimentation électrique figurant sur l'étiquette située sur l'adaptateur CA ou sur le scanner. La consommation d'énergie peut varier selon les conditions d'utilisation et selon les options installées.

Tension nominale	24 V CC
Courant d'entrée nominal	1,37 A
Fréquence d'entrée nominale	50 à 60 Hz
Consommation électrique	Fonctionnement : environ 18 W
	Mode prêt : environ 7 W
	Mode veille : environ 1,6 W
	Mode hors tension : 0,4 W

Adaptateur CA

Modèle d'adaptateur CA A441H

Tension nominale	100 à 240 V CA
Courant d'entrée nominal	0,8 A
Fréquence d'entrée nominale	50 à 60 Hz
Fréquence de sortie nominale	24 V CC
Courant de sortie nominal	1,37 A

Sujet parent: Caractéristiques techniques

## **Caractéristiques environnementales**

Température	Fonctionnement : 41 à 95 °F (5 à 35 °C)
	Stockage : –13 à 140 °F (–25 à 60 °C)
Humidité	Fonctionnement : 10 à 80 % HR
(sans condensation)	Stockage : 10 à 85 % HR
Conditions de fonctionnement	Conditions ambiantes habituelles au domicile ou au bureau

**Remarque:** Évitez de faire fonctionner le scanner à la lumière directe du soleil, à proximité d'une source d'éclairage intense ou dans des lieux extrêmement poussiéreux.

Sujet parent: Caractéristiques techniques

## **Caractéristiques de l'interface USB**

Type d'interface	Spécification USB (Universal Serial Bus), révision 2.0
Norme électrique	Mode Pleine vitesse (12 Mbits par seconde) et mode Haute vitesse (480 Mbits par seconde) de la spécification USB, révision 2.0.
Type de connecteur	Un connecteur de type B

Sujet parent: Caractéristiques techniques

## Caractéristiques de normes et de conformité

Scanner	
États-Unis	CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B
Canada	CEM : CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 classe B
Adaptateur secteur	
États-Unis	Sécurité : UL60950-1
	CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B
Canada	Sécurité : CAN/CSA C22.2 No. 60950-1
	CEM : CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Classe B

Sujet parent: Caractéristiques techniques

## Avis

Vérifiez ces sections pour des avis importants concernant votre scanner.

**Remarque:** Epson offre un programme de recyclage des produits en fin de vie. Veuillez consulter ce site pour obtenir des informations sur la façon de retourner votre produit pour une élimination appropriée (site Web disponible en anglais seulement).

Consignes de sécurité importantes Restrictions relatives à la copie Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson Marques de commerce Avis sur les droits d'auteur

## Consignes de sécurité importantes

Suivez ces consignes de sécurité au moment d'installer et d'utiliser le scanner :

- Lisez l'ensemble de ces consignes et respectez l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur le scanner.
- Placez le scanner suffisamment près de l'ordinateur afin de permettre un raccordement aisé du câble d'interface.
- N'utilisez pas l'appareil avec les mains humides.
- Lors du raccordement de ce produit à un ordinateur ou un autre périphérique à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux périphériques reliés à l'aide du câble.
- N'insérez pas d'objets dans les ouvertures car ils pourraient toucher, voire court-circuiter, des pièces sous tension. Prenez garde aux risques d'électrocution.
- Placez le produit sur une surface plane, stable et plus grande que la base du produit vers tous les côtés. Si vous placez le produit près du mur, laissez un espace d'au moins 3,9 mm (10 cm) entre l'arrière du produit et le mur. Le produit ne fonctionnera pas correctement s'il est incliné.
- Après le remplacement des consommables, veuillez en disposer selon les règles des autorités locales. Ne les désassemblez pas.
- Évitez de placer ou de ranger le scanner à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, de la

condensation, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.

• Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer le scanner ou les accessoires du scanner vousmême, sauf si cela est explicitement mentionné ce guide.

#### Adaptateur CA

- Évitez de placer ou de ranger l'adaptateur CA à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, de la condensation, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- Placez le scanner et l'adaptateur CA à proximité d'une prise électrique permettant un débranchement facile de l'adaptateur.
- Installez le cordon d'alimentation de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochement, pincement ou emmêlement.
- Ne placez aucun objet sur le cordon d'alimentation et faites en sorte que l'on ne puisse pas marcher ou rouler sur l'adaptateur CA ou sur le cordon. Soyez particulièrement attentif à ne pas plier le cordon d'alimentation à l'extrémité et au point d'entrée de l'adaptateur CA.
- Utilisez uniquement l'adaptateur CA livré avec le scanner. L'utilisation d'un autre adaptateur pourrait entraîner un incendie, une électrocution ou des blessures.
- L'adaptateur CA est conçu pour être utilisé avec le scanner avec lequel il est fourni. Sauf indication contraire, n'utilisez pas l'adaptateur avec d'autres périphériques électroniques.
- Le type d'alimentation utilisé doit être celui indiqué sur l'étiquette de l'adaptateur CA. L'alimentation doit provenir directement d'une prise électrique murale standard par l'intermédiaire d'un adaptateur CA conforme aux normes de sécurité locales en vigueur.
- Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- Si vous utilisez une rallonge avec le scanner, assurez-vous que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés sur la rallonge ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière. Assurezvous également que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés dans la prise murale ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière.
- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer l'adaptateur CA, le scanner ou les accessoires du scanner vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation du scanner.
- Si la fiche est endommagée, remplacez le cordon ou adressez-vous à un électricien qualifié. Si la prise comporte des fusibles, veillez à les remplacer par des fusibles de taille et de calibre appropriés.

- Débranchez le scanner et l'adaptateur CA et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : l'adaptateur CA ou sa fiche est endommagé, du liquide a coulé dans le scanner ou l'adaptateur CA, le scanner ou l'adaptateur CA est tombé ou le boîtier a été endommagé, le scanner ou l'adaptateur CA ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. (Ne réglez que les commandes dont il est question dans les directives de fonctionnement.)
- Avant de procéder au nettoyage, débranchez le scanner et l'adaptateur CA. Nettoyez uniquement le scanner avec un chiffon humide. N'utilisez pas de nettoyants liquides ni d'aérosols.
- Si vous ne prévoyez pas d'utiliser le scanner pendant une période de temps prolongée, veillez à débrancher l'adaptateur CA de la prise électrique.

#### Sujet parent: Avis

## Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir une utilisation responsable et légale du scanner.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales prétimbrées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de prudence lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque: Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

#### Restrictions relatives au démontage et à la décompilation

Vous n'êtes pas autorisé à démonter, décompiler ou essayer de trouver le code source de tout logiciel inclus dans ce produit.

#### Sujet parent: Avis

# Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson

Ce produit passera en mode veille après une certaine période de non utilisation. Cela permet d'assurer que le produit répond aux normes d'Energy Star en matière d'efficacité énergétique. Il est possible d'économiser plus d'énergie en diminuant l'intervalle avant la mise en veille du produit.

Sujet parent: Avis

## Marques de commerce

EPSON<sup>®</sup> est une marque déposée et EPSON Exceed Your Vision est un logotype déposé de Seiko Epson Corporation.

Mac et OS X sont des marques de commerce d'Apple Inc., déposées aux É.-U. et dans d'autres pays.

Avis général : les autres noms de produit figurant dans le présent document ne sont cités qu'à titre d'identification et peuvent être des marques de commerce de leurs propriétaires respectifs. Epson renonce à tous les droits associés à ces marques.



Sujet parent: Avis

## Avis sur les droits d'auteur

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire, de conserver dans un système central ou de transmettre le contenu de cette publication sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit – reproduction électronique ou mécanique, photocopie, enregistrement ou autre – sans la permission écrite préalable de Seiko Epson Corporation. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité en cas d'utilisation de cette information avec d'autres produits.

Ni Seiko Epson Corporation ni ses sociétés affiliées ne peuvent être tenues responsables par l'acheteur de ce produit ou par des tiers de tout dommage, pertes, frais ou dépenses encourus par l'acheteur ou les tiers suite à : un accident, le mauvais usage ou l'usage abusif de ce produit, ou de modifications, réparations ou altérations non autorisées du produit, ou (sauf aux É.-U.) du manquement à respecter strictement les instructions d'utilisation et d'entretien de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation décline toute responsabilité en cas de dommages ou de problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de produits consommables autres que les produits désignés comme produits d'origine Epson ou comme produits approuvés pour Epson par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques se produisant à la suite de l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des Produits approuvés par Epson.

L'information contenue dans ce guide peut être modifiée sans préavis.

Accord pour le logiciel LibTIFF libjpeg-turbo Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur

Attribution des droits réservés

Sujet parent: Avis

## Accord pour le logiciel LibTIFF

Droits d'auteur (c) 1988-1997 Sam Leffler

Droits d'auteur (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Le droit d'utiliser, de copier, de modifier, de diffuser et de vendre le présent logiciel et sa documentation est gracieusement accordé en vertu des présentes, sous réserve que (i) les avis de droits d'auteur cidessus et le présent avis d'autorisation figurent dans chaque exemplaire du logiciel et de la documentation connexe, et (ii) que les noms Sam Leffler et Silicon Graphics ne soient mentionnés dans aucune publicité ou promotion du logiciel sans autorisation expresse, préalable et écrite de Sam Leffler et de Silicon Graphics.

LE LOGICIEL EST FOURNI EN L'ÉTAT ET SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPRESSE, IMPLICITE OU AUTRE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, TOUTE GARANTIE DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'APTITUDE À UNE FIN PARTICULIÈRE.

EN AUCUN CAS SAM LEFFLER OU SILICON GRAPHICS NE POURRONT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES SPÉCIAUX, ACCIDENTELS, INDIRECTS OU ACCESSOIRES D'AUCUNE SORTE, OU DE DOMMAGES QUELCONQUES RÉSULTANT DE LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES OU DE PROFITS, QUE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES AIT ÉTÉ ANNONCÉE OU NON, QUELLE QUE PUISSE ÊTRE LA PRÉSOMPTION DE RESPONSABILITÉ, RÉSULTANTE OU SOUS-JACENTE À L'UTILISATION OU AUX PERFORMANCES DE CE LOGICIEL.

Sujet parent: Avis sur les droits d'auteur

## libjpeg-turbo

Copyright (C) 1991-2012 Thomas G. Lane, Guido Vollbeding

Copyright (C) 1999-2006 MIYASAKA Masaru

Copyright (C) 2009 Pierre Ossman for Cendio AB

Copyright (C) 2009-2013 D. R. Commander

Copyright (C) 2009-2011 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies)

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Sujet parent: Avis sur les droits d'auteur

## Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur

Epson encourage les utilisateurs de ses produits à faire preuve de responsabilité et à respecter les lois sur les droits d'auteur. Dans certains pays, la loi permet une reproduction ou réutilisation limitée de matériel protégé dans certaines circonstances, mais ces dernières sont parfois moins étendues que le croient certaines personnes. Pour toute question relative aux droits d'auteur, communiquez avec votre conseiller juridique.

Sujet parent: Avis sur les droits d'auteur

## Attribution des droits réservés

© 2015 Epson America, Inc.

6/15

CPD-39184R2

Sujet parent: Avis sur les droits d'auteur