EPSON
EXCEED YOUR VISION

# Guide de l'utilisateur WF-R4640

# Table des matières

**Guide de l'utilisateur WF-R4640** ..... **15**
**Notions de base concernant le produit** ..... **16**
Utilisation du panneau de commande ..... 16
Boutons et témoins du panneau de commande ..... 17
Informations sur les icônes d'état ..... 18
Informations sur les boutons d'état ..... 20
Configuration d'un mot de passe et verrouillage du panneau de commande ..... 20
Entrée de caractères à l'écran ACL ..... 22
Utilisation des paramètres prédéfinis ..... 23
Configuration des restrictions de fonction imposées aux utilisateurs (contrôle d'accès) ..... 24
Modification de la langue d'affichage de l'écran ACL ..... 26
Réglage du son du panneau de commande ..... 26
Ajustement de la luminosité de l'écran ..... 27
Désactivation du paramètre Expiration opération ..... 28
Désactivation de la connexion à un ordinateur via USB ..... 29
Emplacement des pièces du produit ..... 30
Pièces du produit - Dessus ..... 31
Pièces du produit - Intérieur ..... 33
Pièces du produit - Arrière ..... 34
Utilisation du Mode Éco et d'autres paramètres de consommation d'énergie ..... 34
Modification des paramètres du Mode Éco ..... 35
Modification des paramètres de minuterie veille ..... 35
Modification du paramètre d'économie d'énergie ..... 37
Solutions Epson Connect pour téléphones intelligents, tablettes et plus ..... 37
Utilisation de l'utilitaire Epson Email Print ..... 38
Utilisation de l'application mobile Epson iPrint ..... 38
Utilisation d'Epson Remote Print ..... 39
Utilisation de la numérisation en nuage d'Epson ..... 40
Utilisation d'AirPrint ..... 40
Utilisation de Google Cloud Print ..... 41

Paramétrage de Google Cloud Print sur un Chromebook ... 42
**Réseau Wi-Fi ou câblé ... 44**
Configuration du mode d'infrastructure Wi-Fi ... 44
Sélection des paramètres de réseau sans fil à partir du panneau de commande ... 45
Configuration du mode Wi-Fi Direct ... 48
Activation du mode Wi-Fi Direct ... 49
Configuration de la fonction Wi-Fi Protected Setup (WPS) ... 51
Utilisation de la fonction WPS pour établir une connexion à un réseau ... 51
Impression d'une feuille d'état réseau ... 52
Modification ou mise à jour des connexions réseau ... 54
Accès à l'utilitaire Web Config ... 54
Passage d'une connexion USB à une connexion Wi-Fi ... 54
Passage d'une connexion Wi-Fi à une connexion au réseau câblé ... 55
Connexion à un nouveau routeur Wi-Fi ... 55
Configuration des paramètres du serveur de courriel ... 56
Désactivation des fonctionnalités Wi-Fi ... 57
**Chargement du papier ... 59**
Chargement du papier dans le bac papier ... 59
Chargement de papier et d'enveloppes dans la fente d'alimentation de papier arrière ... 63
Capacité de chargement du papier ... 67
Papiers Epson disponibles ... 69
Paramètres de type de papier ou de média - Logiciel d'impression ... 70
Sélection des paramètres papier pour chaque source - Panneau de commande ... 71
Paramètres de type papier - Panneau de commande ... 73
Sélection des paramètres papier par défaut - Administrateur ... 74
Sélection des paramètres d'imprimante par défaut ... 74
Paramètres Réglages source papier ... 75
Configuration des paramètres d'impression universels ... 76
Paramètres Param. d'impr univ ... 77
**Positionnement des originaux sur le produit ... 79**
Positionnement des originaux sur la vitre d'exposition du scanner ... 79
Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents ... 80

**Copie** ..... **83**
Copie de documents ou de photos ..... 83
Paramètres de copie ..... 84
**Impression depuis un ordinateur** ..... **87**
Impression sous Windows ..... 87
Sélection des paramètres d'impression de base - Windows ..... 88
Options de source papier - Windows ..... 90
Options de qualité d'impression - Windows ..... 90
Options d'impression multi-pages - Windows ..... 91
Sélection des paramètres d'impression recto verso - Windows ..... 91
Options d'impression recto verso - Windows ..... 94
Ajustement de la densité d'impression - Windows ..... 94
Sélection des options additionnelles de mise en page et d'impression - Windows ..... 95
Options de correction des couleurs personnalisées - Windows ..... 97
Options d'image et paramètres additionnels - Windows ..... 98
Paramètres d'en-tête et de bas de page - Windows ..... 99
Réglage des présélections d'impression - Windows ..... 100
Sélection des paramètres étendus - Windows ..... 102
Paramètres étendus - Windows ..... 103
Impression de documents ou de photos - Windows ..... 104
Verrouillage des paramètres d'impression - Windows ..... 105
Options des paramètres verrouillés ..... 107
Saisie d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe pour l'impression ..... 108
Sélection des paramètres d'impression par défaut - Windows ..... 110
Modification de la langue d'affichage des écrans du logiciel d'impression ..... 111
Modification des options de mises à jour automatiques ..... 112
Impression sur un Mac ..... 113
Sélection des paramètres d'impression de base - Mac ..... 113
Options de source papier - Mac ..... 117
Options de qualité d'impression - Mac ..... 117
Options d'impression - Mac ..... 117
Sélection des paramètres du format d'impression - Mac ..... 118
Sélection des options de mise en page - Mac ..... 119

Sélection des paramètres d'impression recto verso - Mac ... 119
Options et ajustements d'impression recto verso - Mac ... 120
Gestion des couleurs - Mac ... 121
Options de couleurs et de concordance des couleurs - Mac ... 122
Sélection des préférences d'impression - Mac ... 123
Préférences d'impression - Mac ... 124
Impression de documents ou de photos - Mac ... 125
Vérification de l'état de l'impression - Mac ... 125
Annulation de l'impression en utilisant un bouton du produit ... 126
**Numérisation ... 127**
Lancement d'une numérisation ... 127
Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit ... 127
Numérisation vers un courriel ... 129
Numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP ... 131
Options de numérisation du panneau de commande ... 133
Création de contacts pour la numérisation ... 135
Ajout et assignation de tâches de numérisation à l'aide de Document Capture Pro ou Document Capture ... 137
Lancement d'une numérisation avec Document Capture Pro ou Document Capture ... 139
Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan ... 142
Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation ... 145
Sélection des paramètres Epson Scan ... 147
Modes de numérisation ... 147
Sélection du mode de numérisation ... 148
Numérisation en Mode bureautique ... 148
Paramètres de source du document disponibles - Mode bureautique ... 151
Sélection de la zone de numérisation - Mode bureautique ... 151
Réglages de l'image disponibles - Mode bureautique ... 154
Numérisation en Mode professionnel ... 155
Paramètres de source du document disponibles - Mode professionnel ... 158
Paramètres de type d'image disponibles - Mode professionnel ... 158
Sélection de la zone de numérisation - Mode professionnel ... 159
Réglages de l'image disponibles - Mode professionnel ... 162

Sélection de la taille de l'image numérisée - Mode professionnel ... 164
Directives pour l'aperçu des images ... 167
Directives pour modifier la résolution de la numérisation ... 167
Réglage des paramètres de fichier numérisé ... 169
Types de fichiers numérisés et paramètres en option disponibles ... 171
Numérisation avec un Mac en utilisant Transfert d'images ... 172
Paramètres de numérisation disponibles - Mac Transfert d'images ... 174
Numérisation de projets spéciaux ... 175
Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service de nuage ... 175
Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts ... 177
Saisie d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe pour la numérisation - Windows ... 179
**Envoi et réception de télécopies ... 180**
Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur ... 180
Configuration des fonctions de télécopie ... 183
Configuration des fonctions de télécopie de base ... 183
Sélection de votre pays ou région ... 183
Sélection de la date et de l'heure ... 185
Utilisation de l'assistant de configuration du télécopieur ... 187
Sélection du type de ligne ... 190
Réglage du nombre de sonneries avant réponse ... 192
Sélection des paramètres de télécopie avancés ... 193
Paramètres par défaut - Télécopie ... 195
Paramètres d'envoi - Télécopie ... 196
Param. de réception - Télécopie ... 197
Paramètres de sortie - Télécopie ... 198
Paramètres de base - Télécopie ... 201
Paramètres de sécurité - Télécopie ... 202
Configuration des fonctions de télécopie avec FAX Utility - Windows ... 203
Configuration des fonctions de télécopie avec FAX Utility - Mac ... 204
Configuration des contacts et des groupes de contacts ... 205
Configuration des contacts avec le panneau de commande du produit ... 206
Création d'un contact ... 206
Modification ou suppression d'un contact ... 209

Création d'un groupe de contacts ... 210
Modification ou suppression d'un groupe de contacts ... 212
Configuration des listes de numéros abrégés et groupés avec FAX Utility - Windows ... 214
Configuration des listes de numéros abrégés et groupés avec FAX Utility - Mac ... 218
Envoi de télécopies ... 220
Envoi de télécopies à partir du panneau de commande ... 220
Envoi d'une télécopie à l'aide du clavier, de la liste de contacts ou de l'historique ... 220
Options Rég. envoi fax ... 223
Envoi d'une télécopie à une heure spécifique ... 224
Envoi d'une télécopie sur demande ... 226
Envoi d'une télécopie stockée ... 227
Composition des numéros de télécopieur depuis un téléphone connecté ... 228
Envoi de télécopies à l'aide de FAX Utility - Windows ... 229
Envoi de télécopies à l'aide de FAX Utility - Mac ... 232
Réception de télécopies ... 235
Réception de télécopies ... 235
Réception automatique des télécopies ... 236
Réception manuelle des télécopies ... 236
Transfert des télécopies reçues ... 237
Réception d'une télécopie sur demande ... 239
Visionnement d'une télécopie sur l'écran ACL ... 240
Vérification de l'état des télécopies ... 241
Impression de rapports de télécopie ... 241
Options de rapports de télécopie ... 242
**Utilisation de dispositifs USB avec votre produit ... 243**
Insertion d'un dispositif USB ... 243
Spécifications des fichiers sur dispositifs USB ... 243
Déconnexion d'un dispositif USB ... 244
Affichage et impression depuis l'écran ACL ... 244
Impression de photos JPEG ... 244
Impression des fichiers TIFF ... 246
Options de réglages photo - Mode appareil ... 247
Options de paramètres d'impression - Mode appareil ... 247

Transfert de fichiers sur un dispositif USB ... 248
Configuration du partage de fichiers pour les transferts de fichiers depuis votre ordinateur ... 249
Transfert de fichiers d'un dispositif USB à votre ordinateur ... 250
**Remplacement des unités d'alimentation d'encre (sacs d'encre) et des boîtes de maintenance ... 251**
Vérification de l'état de l'encre et de la boîte de maintenance ... 251
Vérification de l'état de l'encre sur l'écran ACL ... 251
Vérification de l'état de l'encre et de la boîte de maintenance - Windows ... 252
Vérification de l'état de l'encre et de la boîte de maintenance - Mac ... 255
Achat de sacs d'encre et de boîtes de maintenance EPSON ... 256
Numéros de produit des unités d'alimentation d'encre (sacs d'encre) et des boîtes de maintenance ... 256
Retrait et installation des sacs d'encre ... 257
Impression avec de l'encre noire et des sacs d'encre de couleur épuisés ... 261
Impression avec des sacs d'encre de couleur épuisés - Windows ... 261
Impression avec des sacs d'encre de couleur épuisés - Mac ... 262
Préservation de l'encre noire sous Windows ... 264
Remplacement de la boîte de maintenance ... 264
**Réglage de la qualité d'impression ... 267**
Entretien de la tête d'impression ... 267
Vérification des buses de la tête d'impression ... 267
Vérification des buses avec le panneau de commande ... 268
Vérification des buses à l'aide d'un utilitaire de votre ordinateur ... 270
Nettoyage de la tête d'impression ... 272
Nettoyage de la tête d'impression en utilisant le panneau de commande ... 273
Nettoyage de la tête d'impression en utilisant un utilitaire de l'ordinateur ... 274
Rinçage des tubes d'encre ... 276
Alignement de la tête d'impression ... 277
Alignement de la tête d'impression en utilisant le panneau de commande ... 278
Alignement de la tête d'impression à l'aide d'un utilitaire de l'ordinateur ... 280
Nettoyage du guide-papier ... 282
**Nettoyage et transport de votre produit ... 284**
Nettoyage de votre produit ... 284
Transport de votre produit ... 286

**Résolution des problèmes** ... **290**
Vérification des mises à jour du logiciel d'imprimante ... 290
Messages d'état du produit ... 291
Codes d'erreur du Menu État ... 292
Exécution d'une vérification du produit ... 296
Réinitialisation des paramètres par défaut du panneau de commande ... 298
Résolution des problèmes de configuration ... 299
Le produit ne s'allume ou ne s'éteint pas ... 299
Le produit fait entendre des bruits après l'installation de l'encre ... 300
Problèmes d'installation des logiciels ... 300
Résolution des problèmes de réseau ... 301
Le produit ne peut se connecter à un routeur sans fil ou un point d'accès ... 301
Le logiciel réseau ne peut trouver le produit sur un réseau ... 303
Le produit n'apparaît pas dans la fenêtre d'imprimantes Mac ... 304
Impossible d'imprimer via un réseau ... 304
Impossible de numériser sur le réseau ... 306
Résolution des problèmes de copie ... 307
Le produit émet des bruits, mais rien ne s'imprime ... 307
Le produit émet des bruits lorsqu'il est laissé au repos pendant un certain temps ... 307
Les documents originaux ne sont pas alimentés dans le chargeur automatique de documents ... 308
Résolution des problèmes de papier ... 308
Problèmes d'alimentation du papier ... 309
Problèmes de bourrage papier dans le produit ... 310
Bourrage papier dans la fente d'alimentation de papier arrière ... 311
Problèmes de bourrage papier dans le bac papier ... 311
Problèmes de bourrage papier dans l'unité recto verso (capot arrière) ... 313
Problèmes de bourrage de documents dans le chargeur automatique de documents ... 315
Problèmes d'éjection du papier ... 318
Résolution des problèmes d'impression à partir d'un ordinateur ... 318
Rien ne s'imprime ... 318
L'icône d'imprimante n'apparaît pas dans la barre des tâches Windows ... 320
Impression lente ... 321
Résolution des problèmes de mise en page et de contenu ... 322

Image inversée ... 323
Impression d'un trop grand nombre de copies ... 323
Impression de pages vides ... 323
Les marges sont incorrectes sur les tirages ... 324
Impression de caractères erronés ... 324
Taille ou position de l'image incorrecte ... 325
Tirage incliné ... 325
Résolution des problèmes de qualité d'impression ... 326
Tirage présentant des lignes claires ou foncées ... 326
Tirage flou ou maculé ... 327
Tirage estompé ou comportant des vides ... 329
Tirage granuleux ... 329
Les couleurs du tirage sont incorrectes ... 331
Résolution des problèmes de numérisation ... 332
Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement ... 332
Impossible de lancer Epson Scan ... 332
Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée ... 333
L'image n'est constituée que de quelques points ... 334
Une ligne de points apparaît dans toutes les images numérisées ... 334
Les lignes droites d'une image apparaissent courbées ... 334
L'image est déformée ou floue ... 335
Les couleurs de l'image sont inégales sur les bords ... 335
L'image est trop sombre ... 335
Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée ... 336
Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image ... 336
Les couleurs des images numérisées ne correspondent pas aux couleurs d'origine ... 336
La zone de numérisation n'est pas réglable en mode d'aperçu Miniature ... 337
Les bords de l'image numérisée sont rognés ... 337
Résolution des problèmes de télécopie ... 337
Impossible d'envoyer ou de recevoir des télécopies ... 338
Impossible de recevoir des télécopies avec un téléphone connecté à votre produit ... 340
Une erreur de mémoire fax pleine apparaît ... 340
La télécopie envoyée est de piètre qualité ... 341

La télécopie envoyée est reçue dans la mauvaise taille ... 342
La télécopie reçue est de piètre qualité ... 342
La télécopie reçue ne s'imprime pas ... 342
Résolution des problèmes d'utilisation des dispositifs USB ... 343
Impossible de voir ou d'imprimer des fichiers sur un dispositif USB ... 343
Impossible d'enregistrer des fichiers sur un dispositif USB ... 343
Impossible de transférer des fichiers vers ou depuis un dispositif USB ... 344
Désinstallation des logiciels du produit ... 344
Désinstallation et réinstallation des logiciels du produit - Windows ... 344
Désinstallation des logiciels du produit - Mac ... 346
Comment obtenir de l'aide ... 347
**Caractéristiques techniques ... 348**
Exigences système - Windows ... 348
Exigences système - Mac ... 349
Caractéristiques de l'impression ... 350
Caractéristiques de la numérisation ... 350
Caractéristiques du chargeur automatique de documents (ADF) ... 350
Caractéristiques de télécopie ... 351
Caractéristiques du papier ... 352
Caractéristiques de la zone d'impression ... 353
Caractéristiques des sacs d'encre ... 354
Caractéristiques des dimensions ... 355
Caractéristiques électriques ... 355
Caractéristiques environnementales ... 356
Caractéristiques de l'interface ... 356
Caractéristiques de l'interface réseau ... 357
Caractéristiques de normes et de conformité ... 358
**Avis ... 359**
Consignes de sécurité générales du produit ... 359
Consignes de sécurité concernant les sacs d'encre ... 361
Consignes de sécurité pour l'écran ACL ... 362
Consignes de sécurité concernant la connexion sans fil ... 362
Consignes de sécurité concernant le matériel téléphonique ... 362

Déclaration de conformité avec la FCC ..... 363
Avis concernant les logiciels..... 366
Marques de commerce..... 414
Avis sur les droits d'auteur..... 414
Accord pour le logiciel LibTIFF ..... 415
Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur 416
Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson ..... 416
Attribution des droits réservés ..... 416

# Guide de l'utilisateur WF-R4640

Bienvenue au *Guide de l'utilisateur* de l'appareil WF-R4640.

Pour une version PDF imprimable de ce guide, cliquez ici.

# Notions de base concernant le produit

Consultez ces sections pour en savoir plus sur les fonctionnalités de base de votre produit.

Utilisation du panneau de commande
Emplacement des pièces du produit
Utilisation du Mode Éco et d'autres paramètres de consommation d'énergie
Solutions Epson Connect pour téléphones intelligents, tablettes et plus
Utilisation d'AirPrint
Utilisation de Google Cloud Print

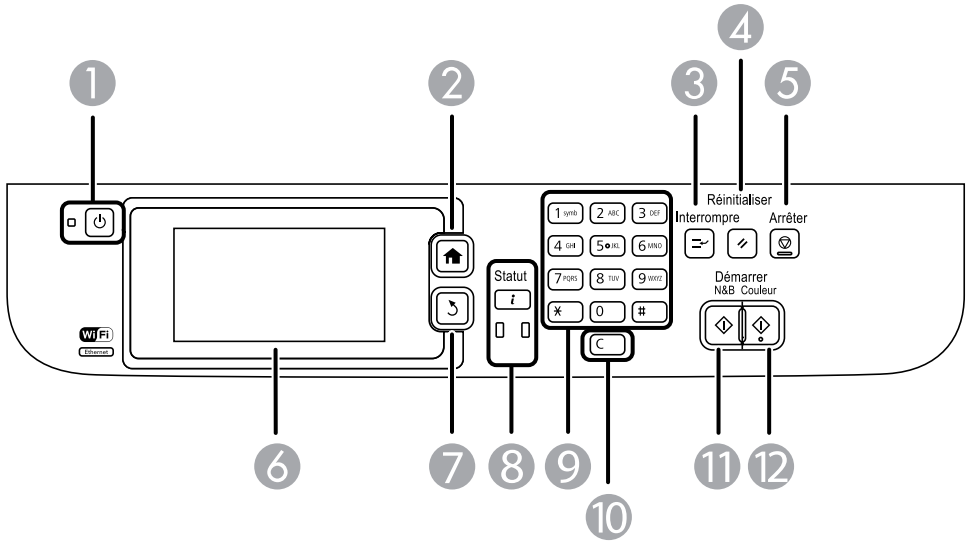
## Utilisation du panneau de commande

Consultez ces sections pour en savoir plus sur la façon d'utiliser le panneau de commande et de configurer ses paramètres.

Boutons et témoins du panneau de commande
Configuration d'un mot de passe et verrouillage du panneau de commande
Configuration des restrictions de fonction imposées aux utilisateurs (contrôle d'accès)
Modification de la langue d'affichage de l'écran ACL
Réglage du son du panneau de commande
Ajustement de la luminosité de l'écran
Désactivation du paramètre Expiration opération
Désactivation de la connexion à un ordinateur via USB

**Sujet parent:** Notions de base concernant le produit

## Boutons et témoins du panneau de commande




1 Bouton et témoin ⏻ d'alimentation

2 Bouton 🏠 d'accueil

3 Bouton **Interrompre**

4 Bouton **Réinitialiser**

5 Bouton **Arrêter**

6 Écran ACL

7 Bouton ↺ de retour

8 Bouton et témoins ***i*** **Statut**

9 Pavé numérique

10 Bouton **C** de réinitialisation

11 Bouton **N&B**

12 Bouton **Couleur**

Informations sur les icônes d'état
Informations sur les boutons d'état
**Sujet parent:** Utilisation du panneau de commande

## Informations sur les icônes d'état

Votre produit pourrait afficher des icônes à l'écran ACL pour indiquer certains états. Appuyez sur pour voir ou changer les paramètres réseau actuels.

| Icône | Description |
|---|---|
| | Affiche des informations ou des instructions additionnelles, telles que la façon de charger du papier ou de placer un document. |
| ADF | Un document a été placé dans le chargeur automatique de documents (ADF). |
| | Un ou plusieurs sacs d'encre sont presque vides ou la boîte de maintenance est presque pleine.<br>Appuyez sur le bouton **Statut** pour ouvrir le Menu État, sélectionnez **Infos imprim**, puis vérifiez l'état des consommables. |
| | Un ou plusieurs sacs d'encre sont vides ou la boîte de maintenance est pleine.<br>Appuyez sur le bouton **Statut** pour ouvrir le Menu État, sélectionnez **Infos imprim**, puis vérifiez l'état des consommables. |
| | Des données de télécopie sont stockées sur le produit. Si vous avez configuré le produit afin qu'il sauvegarde les télécopies reçues sur un ordinateur ou un dispositif de stockage externe, cette icône pourrait indiquer que les télécopies reçues n'ont pas été sauvegardées sur l'ordinateur ou le dispositif de stockage. |
| | L'utilisation de la mémoire du télécopieur est en cours. |
| 100% | La mémoire du télécopieur est pleine. Supprimez les télécopies reçues que vous avez déjà lues ou imprimées. Si vous avez configuré le produit afin qu'il sauvegarde les télécopies reçues sur un ordinateur ou un dispositif de stockage externe, allumez l'ordinateur ou branchez le dispositif de stockage au produit. |
| | L'envoi ou la réception d'une télécopie est en cours. |

| Icône | Description |
|---|---|
| | Une connexion Wi-Fi ou Ethernet est en traitement. |
| | Aucune connexion Ethernet. |
| | Une connexion Ethernet a été établie. |
| | Aucune connexion Wi-Fi. |
| | Une erreur s'est produite au niveau du réseau Wi-Fi ou une recherche de connexion est en cours. |
| | Une connexion Wi-Fi a été établie. Le nombre de barres indique la puissance du signal de la connexion. |
| Adhoc | Une connexion Ad hoc a été établie. |
| Direct | Une connexion en mode Wi-Fi Direct a été établie. |
| AP | Une connexion AP simple a été établie. |
| | L'accès aux fonctions du produit est limité aux utilisateurs autorisés. Appuyez sur l'icône afin d'entrer en communication avec l'imprimante. (Vous devez saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.) Communiquez avec votre administrateur si vous n'avez pas ces informations. |
| | L'accès aux fonctions du produit est limité aux utilisateurs autorisés et un utilisateur a déjà ouvert une session. Appuyez sur l'icône pour quitter la session. |

**Remarque:** Si une icône avec un numéro s'affiche au-dessus de l'icône **Fax** à l'écran ACL de votre produit, les télécopies reçues ont été temporairement enregistrées dans la mémoire du produit.

**Sujet parent:** Boutons et témoins du panneau de commande

### Informations sur les boutons d'état

Appuyez sur le bouton *i* **Statut** du panneau de commande du produit pour voir l'état actuel du produit et des tâches.

| Fonction | Description |
|---|---|
| Infos imprim | Affiche l'état des consommables et indique toutes les erreurs qui se sont produites dans le produit. Sélectionnez une erreur dans la liste pour afficher son message d'erreur. |
| Moniteur tâches | Affiche le travail d'impression actuel et toute autre tâche en attente de traitement. |
| Historique tâches | Affiche l'historique des tâches et les codes d'erreur des tâches qui ont échoué dans l'historique. |
| Stockage des tâches | Sélectionnez **Boîte de réception** pour afficher les télécopies reçues stockées dans l'historique du produit. |
| Tâche confidentielle | Affiche les travaux qui nécessitent un mot de passe pour l'impression. |

**Sujet parent:** Boutons et témoins du panneau de commande

## Configuration d'un mot de passe et verrouillage du panneau de commande

Vous pouvez régler un mot de passe administrateur pour verrouiller les paramètres suivants et empêcher quiconque de les modifier :

- Paramètres Administration système
- Paramètres Mode Éco
- Paramètres Prédéf.
- Paramètres Contacts

**Remarque:** Pour plus d'informations concernant les paramètres administrateur, consultez le *Guide de l'administrateur*.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Faites défiler le menu vers le bas et sélectionnez **Param admin**.
4. Sélectionnez **Mot de passe Admin**.
5. Sélectionnez **Enreg.**

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

6. Utilisez le clavier affiché pour entrer un mot de passe, puis appuyez sur ↵.
7. Saisissez le mot de passe à nouveau pour confirmer.
8. Sélectionnez **OK**.
9. Sélectionnez **Verrouiller le réglage**, puis sélectionnez **Marche**.

Lorsque le panneau de commande est verrouillé, vous devez entrer le mot de passe pour accéder aux paramètres verrouillés.

**Remarque:** Si vous oubliez votre mot de passe, contactez Epson pour obtenir de l'aide.

Entrée de caractères à l'écran ACL
Utilisation des paramètres prédéfinis

**Sujet parent:** Utilisation du panneau de commande

**Tâches associées**

Configuration des restrictions de fonction imposées aux utilisateurs (contrôle d'accès)

## Entrée de caractères à l'écran ACL

Suivez ces directives pour entrer les caractères des mots de passe et autres paramètres.

- Pour déplacer le curseur, sélectionnez ◄ ou ►.
- Pour changer la casse des lettres, sélectionnez ⇧.
- Pour supprimer le caractère précédent, sélectionnez ⌫.
- Pour entrer des nombres ou des symboles, sélectionnez 123#.
- Pour entrer des caractères accentués, sélectionnez AÀÂ.
- Pour changer la disposition du clavier, sélectionnez 🌐.
- Pour entrer une espace, sélectionnez ␣.
- Pour entrer un trait d'union à l'écran du numéro de télécopieur, sélectionnez ⸗.

**Sujet parent:** Configuration d'un mot de passe et verrouillage du panneau de commande

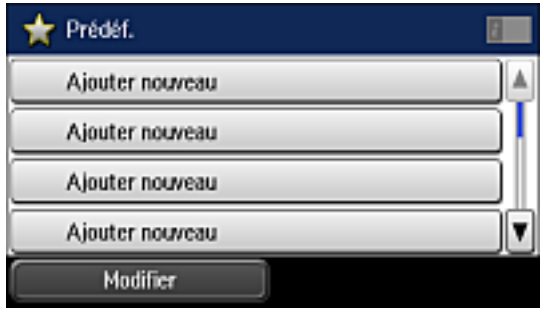
## Utilisation des paramètres prédéfinis

Vous pouvez enregistrer des paramètres de copie, de télécopie et de numérisation que vous utilisez souvent en tant que paramètres prédéfinis. Ainsi, vous pouvez les réutiliser rapidement lorsque vous en avez besoin.

**Remarque:** Les paramètres prédéfinis peuvent être verrouillés par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder aux paramètres prédéfinis ou à les modifier, contactez votre administrateur.

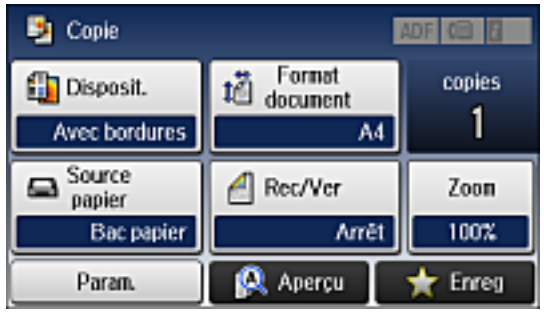
1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Prédéf.** Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




3. Sélectionnez **Ajouter nouveau**.
4. Sélectionnez la fonction que vous voulez configurer pour les paramètres prédéfinis.

   L'écran principal de cette fonction s'affiche, tel que cet écran Copie :



5. Sélectionnez les paramètres que vous souhaitez sauvegarder, puis sélectionnez **Enreg.**

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

6. Utilisez le clavier affiché afin d'entrer un nom pour ces paramètres prédéfinis, puis appuyez sur ↵.

7. Sélectionnez **Enreg.**

Lorsque vous copiez, télécopiez ou numérisez, vous pouvez utiliser ces paramètres prédéfinis en sélectionnant **Prédéf.**, puis en sélectionnant le nom que vous avez attribué à cet ensemble dans la liste.

**Sujet parent:** Configuration d'un mot de passe et verrouillage du panneau de commande

**Tâches associées**

Entrée de caractères à l'écran ACL

## Configuration des restrictions de fonction imposées aux utilisateurs (contrôle d'accès)

À l'aide des paramètres de contrôle d'accès de Web Config, vous pouvez restreindre l'utilisation de certaines fonctions pour prévenir une utilisation abusive du produit. Les fonctions d'impression ou de numérisation restreintes nécessitent la saisie d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe.

Une fois que les restrictions sont configurées dans Web Config, vous devez les activer à l'aide du panneau de commande du produit.

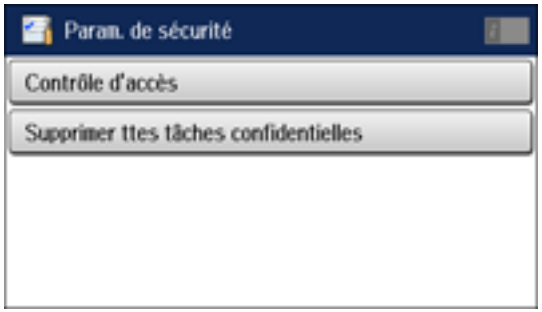
**Remarque:** Pour plus d'informations concernant les paramètres administrateur, consultez le *Guide de l'administrateur*.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**.
4. Faites défiler le menu vers le bas et sélectionnez **Param. de sécurité**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




5. Sélectionnez **Contrôle d'accès**.
6. Sélectionnez **Marche**.
7. Sélectionnez **Tâches sans authentification**, puis choisissez si vous voulez permettre cette option.
8. Sélectionnez **Fini** pour retourner à l'écran des paramètres de sécurité.
9. Pour supprimer toutes les tâches confidentielles sauvegardées, sélectionnez **Supprimer ttes tâches confidentielles**, puis **Oui**.

**Sujet parent:** Utilisation du panneau de commande

**Tâches associées**

Configuration d'un mot de passe et verrouillage du panneau de commande
Saisie d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe pour l'impression
Saisie d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe pour la numérisation - Windows

## Modification de la langue d'affichage de l'écran ACL

Vous pouvez modifier la langue d'affichage utilisée sur l'écran ACL.

**Remarque:** Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**.
4. Sélectionnez **Param. communs**.
5. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Langue/Language**.
6. Sélectionnez une langue.

**Sujet parent:** Utilisation du panneau de commande

## Réglage du son du panneau de commande

Vous pouvez ajuster le volume du son émis lorsque vous appuyez sur les boutons du panneau de commande.

**Remarque:** Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**.
4. Sélectionnez **Param. communs**.
5. Sélectionnez **Son**.
6. Appuyez sur **Pression bouton**.
7. Appuyez sur pour baisser le volume, ou sur pour augmenter le volume.
8. Sélectionnez **OK**.

**Remarque:** Vous pouvez ajuster le **Type de son** et le niveau du son pour différentes fonctions du produit.

**Sujet parent:** Utilisation du panneau de commande

## Ajustement de la luminosité de l'écran

Vous pouvez ajuster la luminosité de l'écran ACL.

1. Appuyez sur le bouton d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**.
4. Sélectionnez **Param. communs**.
5. Sélectionnez **Luminosité LCD**.
6. Ajustez la luminosité en sélectionnant un niveau de luminosité ou en appuyant sur les boutons fléchés de gauche et de droite.
7. Sélectionnez **OK** pour quitter.

**Sujet parent:** Utilisation du panneau de commande

## Désactivation du paramètre Expiration opération

Le paramètre Expiration opération force l'écran ACL à retourner à l'écran d'accueil après quelques minutes d'inactivité. Cette fonction est activée par défaut, mais vous pouvez la désactiver.

**Remarque:** Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**.
4. Sélectionnez **Param. communs**.
5. Faites défiler le menu vers le bas, puis sélectionnez **Expiration opération**.
6. Sélectionnez **Arrêt**.

**Sujet parent:** Utilisation du panneau de commande

## Désactivation de la connexion à un ordinateur via USB

Vous pouvez désactiver l'accès à un ordinateur connecté via USB. Cette fonction restreint l'accès hors réseau au produit et protège la confidentialité des documents numérisés.

**Remarque:** Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**.
4. Sélectionnez **Param imprim**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

5. Sélectionnez **PC Connexion via USB**.
6. Sélectionnez **Désactiver**.

**Sujet parent:** Utilisation du panneau de commande

# Emplacement des pièces du produit

Consultez ces sections afin d'identifier les pièces de votre produit.

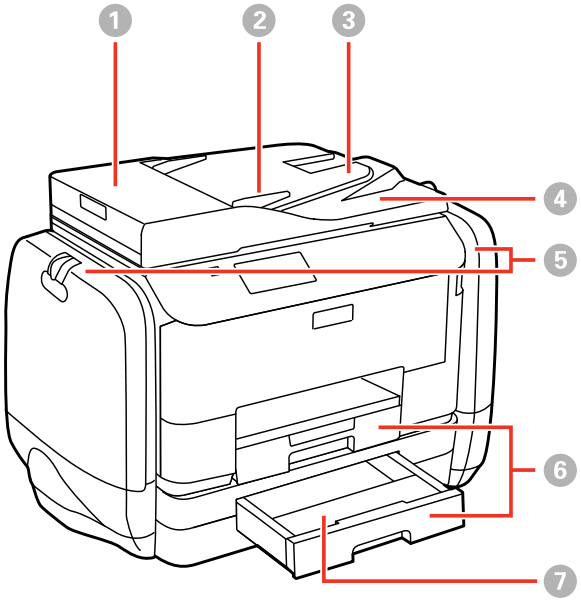
Pièces du produit - Dessus

Pièces du produit - Intérieur

Pièces du produit - Arrière

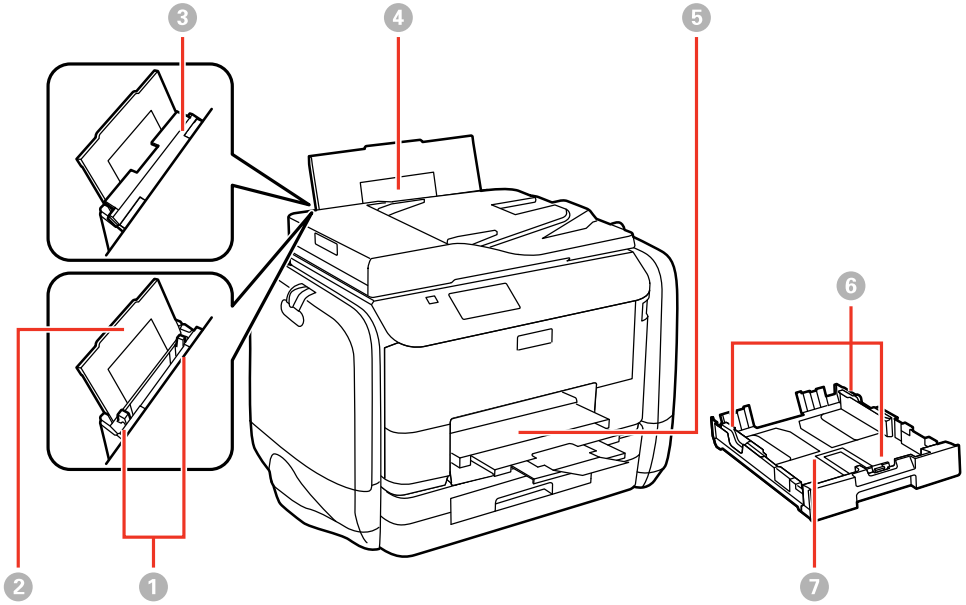
**Sujet parent:** Notions de base concernant le produit

## Pièces du produit - Dessus




1 Couvercle du chargeur automatique de documents (ADF)
2 Guide-papier du chargeur automatique de documents (ADF)
3 Plateau d'entrée du chargeur automatique de documents (ADF)
4 Plateau de sortie du chargeur automatique de documents (ADF)
5 Boîtiers de sacs d'encre
6 Bacs papier

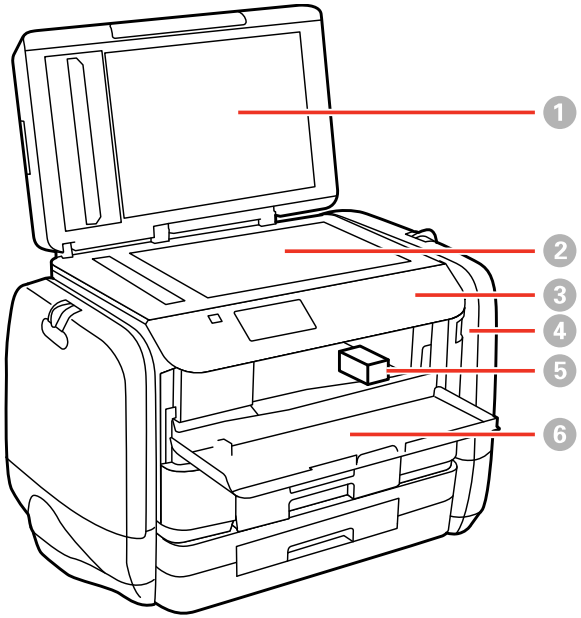
7 Couvercle du bac papier




1 Guide-papier
2 Support à papier
3 Volet protecteur de l’alimenteur
4 Fente d'alimentation de papier arrière
5 Bac de sortie
6 Guide-papier
7 Bac papier

**Sujet parent:** Emplacement des pièces du produit

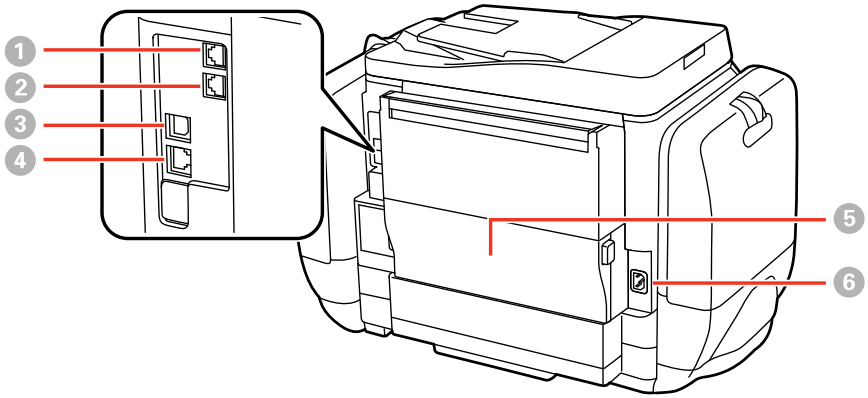
## Pièces du produit - Intérieur




1 Capot du scanner
2 Vitre d'exposition
3 Panneau de commande
4 Port USB de type A pour les dispositifs externes
5 Tête d'impression
6 Capot avant (ouvert)

**Sujet parent:** Emplacement des pièces du produit

## Pièces du produit - Arrière




1 Port **LINE**

2 Port **EXT**

3 Port **USB**

4 Port **LAN**

5 Capot arrière (unité recto verso)

6 Entrée CA

**Sujet parent:** Emplacement des pièces du produit

# Utilisation du Mode Éco et d'autres paramètres de consommation d'énergie

Le produit passe automatiquement en mode de mise en veille et l'écran ACL s'éteint s'il n'est pas utilisé pendant une certaine période de temps. Vous pouvez réduire la période de temps et sélectionner d'autres options pour économiser de l'énergie et des fournitures.

Modification des paramètres du Mode Éco

Modification des paramètres de minuterie veille

Modification du paramètre d'économie d'énergie

**Sujet parent:** Notions de base concernant le produit

## Modification des paramètres du Mode Éco

Vous pouvez utiliser le panneau de commande du produit pour modifier les paramètres du Mode Éco.

**Remarque:** Le paramètre de minuterie veille du Mode Éco prévaut sur celui des Param. communs. Si vous activez le Mode Éco, la copie recto verso sera automatiquement sélectionnée. Le paramètre Mode Éco peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Mode Éco**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Sélectionnez **Marche**.
4. Sélectionnez **Configurer**.
5. Modifiez les paramètres selon vos besoins.
6. Sélectionnez **OK** pour quitter.

**Sujet parent:** Utilisation du Mode Éco et d'autres paramètres de consommation d'énergie

**Tâches associées**

Modification des paramètres de minuterie veille

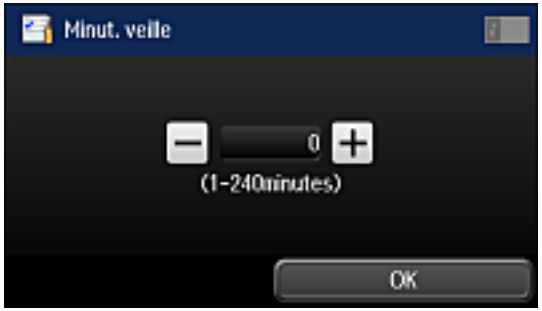
## Modification des paramètres de minuterie veille

Vous pouvez ajuster le délai avant que le produit n'entre en mode veille et n'éteigne l'écran ACL.

**Remarque:** Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur. Le paramètre de minuterie veille du Mode Éco prévaut sur celui-ci.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.
3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.
4. Sélectionnez **Param. communs**.
5. Sélectionnez **Minut. veille**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




6. Effectuez l'une des étapes suivantes :
   - Appuyez sur les icônes **–** ou **+** pour réduire ou augmenter le nombre de minutes.
   - À l'écran ACL, appuyez sur le champ indiquant le nombre de minutes, puis entrez le nombre de minutes désiré sur le pavé numérique et appuyez sur ↵.
7. Sélectionnez **OK**.

**Sujet parent:** Utilisation du Mode Éco et d'autres paramètres de consommation d'énergie

**Tâches associées**

Modification des paramètres du Mode Éco

## Modification du paramètre d'économie d'énergie

Vous pouvez faire en sorte que le produit s'éteigne automatiquement s'il n'est pas utilisé pendant une certaine période de temps.

**Remarque:** Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.
4. Sélectionnez **Param. communs**.
5. Effectuez l'une des étapes suivantes, selon le paramètre que vous voyez affiché à l'écran ACL :
   - Sélectionnez **Temporisation arrêt**, puis sélectionnez un délai entre **30 minutes** et **12h**.
   - Sélectionnez **Paramètres arrêt**, puis sélectionnez **Arrêt si inactif** pour régler le délai avant que le produit ne s'éteigne automatiquement ou **Arrêt si débranché** pour éteindre le produit après 30 minutes d'inactivité sur le réseau.

**Sujet parent:** Utilisation du Mode Éco et d'autres paramètres de consommation d'énergie

# Solutions Epson Connect pour téléphones intelligents, tablettes et plus

Imprimez des documents, des photos, des courriels et des pages Web depuis votre domicile, votre bureau ou à travers le monde entier à l'aide de votre téléphone intelligent, votre tablette ou votre

ordinateur. Epson vous offre ces solutions pour imprimer où que vous soyez : Epson Email Print, l'application Epson iPrint Mobile, Epson Remote Print et Numériser vers Cloud d'Epson.

Utilisation de l'utilitaire Epson Email Print
Utilisation de l'application mobile Epson iPrint
Utilisation d'Epson Remote Print
Utilisation de la numérisation en nuage d'Epson

**Sujet parent:** Notions de base concernant le produit

**Tâches associées**

Utilisation d'AirPrint
Utilisation de Google Cloud Print

## Utilisation de l'utilitaire Epson Email Print

Avec l'utilitaire Epson Email Print, vous pouvez imprimer à partir de n'importe quel dispositif pouvant envoyer un courriel, tel qu'un téléphone intelligent, une tablette ou un ordinateur portable. Vous n'avez qu'à activer l'adresse courriel unique de votre produit. Lorsque vous souhaitez imprimer, joignez un fichier PDF, un document Microsoft Word ou une photo à un courriel et envoyez-le à votre produit.

1. Configurez votre produit pour l'impression réseau. Consultez le lien ci-après.
2. Si vous n'avez pas déjà configuré Email Print lorsque vous installez les logiciels, visitez epson.ca/connect pour en apprendre davantage sur Email Print, pour vérifier la compatibilité de votre appareil mobile et obtenir des instructions de configuration détaillées.
3. Envoyez un courriel avec des pièces jointes à l'adresse courriel Email Print de votre produit.

   **Remarque:** Le courriel ainsi que les pièces jointes s'imprimeront par défaut. Vous pouvez modifier les options d'impression en vous connectant à votre compte Epson Connect.

**Sujet parent:** Solutions Epson Connect pour téléphones intelligents, tablettes et plus

**Sujets reliés**

Réseau Wi-Fi ou câblé

## Utilisation de l'application mobile Epson iPrint

Utilisez cette application Apple et Android gratuite pour imprimer avec des produits Epson qui sont près de vous et qui sont connectés à un réseau. L'application mobile Epson iPrint vous permet d'imprimer des PDF, des documents Microsoft Office, des photos et des pages Web via un réseau sans fil. Vous pouvez même numériser et sauvegarder un fichier sur votre appareil, l'envoyer sous forme de courriel ou le téléverser vers un service en ligne tel que Box, Dropbox, Evernote ou Google Drive.

1. Configurez votre produit sur un réseau. Consultez le lien ci-après.
2. Visitez epson.ca/connect pour en apprendre davantage sur Epson Print et pour vérifier la compatibilité de votre appareil mobile.
3. Téléchargez Epson iPrint dans l'App Store d'Apple ou sur Google Play.
4. Connectez votre dispositif mobile au même réseau sans fil que votre produit.
5. Imprimez depuis votre dispositif mobile avec votre produit Epson.

**Sujet parent:** Solutions Epson Connect pour téléphones intelligents, tablettes et plus

**Sujets reliés**

Réseau Wi-Fi ou câblé

## Utilisation d'Epson Remote Print

Lorsque le logiciel Epson Remote Print est installé sur votre ordinateur de bureau ou votre ordinateur portable, vous pouvez imprimer à l'aide d'un produit ayant une adresse courriel Epson peu importe où il se trouve dans le monde.

1. Connectez votre produit Epson à votre réseau sans fil. Consultez le lien ci-après.
2. Si vous n'avez pas déjà configuré un compte Epson Connect lors de l'installation des logiciels de votre produit, visitez epsonconnect.com afin de créer votre compte et d'enregistrer votre produit sur le service Epson Connect.

   **Remarque:** Notez l'adresse courriel de votre produit.

3. Visitez le site Web epsonconnect.com pour en apprendre davantage sur Remote Print et pour les instructions de téléchargement du logiciel.
4. Téléchargez et installez le logiciel Remote Print.
5. Saisissez l'adresse courriel et la clé d'accès optionnelle du produit Epson pendant la configuration de Remote Print.
6. Vous êtes prêt à imprimer à distance. Sélectionnez la commande d'impression dans l'application sur votre ordinateur de bureau ou votre ordinateur portable et choisissez l'option Remote Print pour votre produit Epson.

**Sujet parent:** Solutions Epson Connect pour téléphones intelligents, tablettes et plus

**Sujets reliés**

Réseau Wi-Fi ou câblé

## Utilisation de la numérisation en nuage d'Epson

Les services de numérisation en nuage d'Epson vous permettent de numériser et d'envoyer un fichier par courriel ou de le téléverser vers un service en ligne directement depuis votre produit Epson. Enregistrez une adresse courriel ou un service en ligne comme Box, DropBox, Evernote ou Google Drive sur votre compte Epson Connect.

1. Connectez votre produit Epson à votre réseau. Consultez le lien ci-après.
2. Si vous n'avez pas déjà configuré un compte Epson Connect lors de l'installation des logiciels de votre produit, visitez epsonconnect.com afin de créer votre compte et d'enregistrer votre produit sur le service Epson Connect.

   **Remarque:** Notez l'adresse courriel et le mot de passe de votre produit.

3. Visitez epson.ca/epsonconnect-fr afin d'accéder à votre compte avec l'adresse courriel et le mot de passe que vous avez sélectionnés.
4. Sélectionnez votre produit, sélectionnez **Numér. vers Cloud** et sélectionnez **Liste de destination**.
5. Cliquez sur **Ajouter**, puis suivez les instructions à l'écran pour créer votre liste de destinations.
6. Vous êtes prêt à utiliser la numérisation en nuage. Sélectionnez le paramètre de numérisation en nuage (ou cloud) sur le panneau de commande de votre produit Epson.

**Sujet parent:** Solutions Epson Connect pour téléphones intelligents, tablettes et plus

**Sujets reliés**

Réseau Wi-Fi ou câblé

# Utilisation d'AirPrint

AirPrint permet l'impression sans fil instantanée depuis un iPhone, iPad ou iPod touch possédant la plus récente version d'iOS, ou depuis un Mac possédant la plus récente version d'OS X ou de macOS.

1. Chargez du papier dans votre produit.
2. Configurez votre produit pour l'impression sans fil. Consultez le lien ci-après.
3. Connectez votre dispositif Apple au même réseau sans fil que votre produit.

4. Imprimez depuis votre dispositif avec votre produit.

**Remarque:** Pour obtenir plus de détails, consultez la page d'AirPrint sur le site Web d'Apple.

**Sujet parent:** Notions de base concernant le produit

**Sujets reliés**

Réseau Wi-Fi ou câblé

## Utilisation de Google Cloud Print

Si vous avez un compte Google, vous pouvez imprimer avec un produit Epson depuis votre appareil Apple ou Android. Vous pouvez également imprimer depuis un Chromebook et le navigateur Google Chrome sans avoir besoin de pilote ou de câble.

1. Connectez votre produit Epson à votre réseau sans fil. Consultez le lien ci-après.
2. Notez l'adresse IP de votre produit en vérifiant l'état du réseau. Consultez le lien ci-après.
3. Connectez votre ordinateur ou votre appareil Apple ou Android au même réseau sans fil que votre produit Epson.
4. Entrez l'adresse IP de votre produit dans la barre d'adresse d'un navigateur Web.
5. Sélectionnez l'option **Services Google Cloud Print**.

   **Remarque:** Si vous ne voyez pas l'option **Services Google Cloud Print**, éteignez votre produit, puis rallumez-le. Si l'option n'apparaît toujours pas, sélectionnez l'option **Mise à jour du micrologiciel** et suivez les instructions à l'écran pour mettre à jour votre produit.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.
7. Cochez la case pour accepter les conditions d'utilisation et cliquez sur **Suivant**.
8. Cliquez sur **OK** pour accéder à la page d'ouverture d'une session.

   Une nouvelle fenêtre de votre navigateur s'ouvrira.
9. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre compte Google et cliquez sur **Connexion**, ou, si vous n'avez pas de compte, cliquez sur **Créer un compte** et suivez les instructions à l'écran.
10. Cliquez sur **Terminer l'enregistrement de l'imprimante** pour terminer la configuration et imprimer une page de test.

Votre produit est maintenant lié à votre compte Google et vous pouvez y accéder depuis un Chromebook, un ordinateur, un appareil Apple ou un appareil Android avec un accès Internet. Visitez le site de soutien Epson pour Google Cloud Print (Canada) pour plus de détails sur la façon d'utiliser

Google Cloud Print, ou le site Web de Google Cloud Print pour une liste des applications compatibles (site Web disponible en anglais seulement).

Paramétrage de Google Cloud Print sur un Chromebook

**Sujet parent:** Notions de base concernant le produit

**Sujets reliés**

Réseau Wi-Fi ou câblé

## Paramétrage de Google Cloud Print sur un Chromebook

À l'aide d'un compte Google, vous pouvez imprimer à partir d'un Chromebook sans pilote ou câble.

1. Connectez votre produit Epson à votre réseau sans fil. Consultez le lien ci-après.
2. Allumez votre Chromebook et connectez-le au même réseau sans fil que votre produit.

   **Remarque:** Consultez la documentation de votre Chromebook pour obtenir plus de détails sur la connexion à un réseau.

3. Effectuez l'une des étapes suivantes :
   - Cliquez sur **Ajouter à Google Cloud Print** à l'écran de notification qui s'affiche dans le coin de l'écran de votre Chromebook.

     **Remarque:** Si vous n'apercevez pas de notification, vérifiez si un chiffre s'affiche dans la zone d'état dans le coin inférieur droit de votre écran. Cliquez sur ce chiffre pour ouvrir le menu des notifications, puis cliquez sur **Ajouter à Google Cloud Print**.

   - Ouvrez un navigateur Web et saisissez **chrome://devices** dans la barre d'adresse. Passez à l'étape 5.
   - Si un écran d'enregistrement s'affiche, cliquez sur **Enregistrer**.
4. Cliquez sur **Ajouter un périphérique**.
5. Cliquez sur le bouton **S'inscrire** qui s'affiche à côté de votre produit.
6. Cliquez sur **S'inscrire** à l'écran de confirmation. L'écran ACL de votre produit affiche un message de confirmation.
7. Sélectionnez **OK** ou appuyez sur le bouton **OK** de votre produit pour confirmer la connexion à Google Cloud Print et imprimer une page de test.

Votre produit est maintenant lié à votre compte Google et vous pouvez y accéder depuis un Chromebook, un iPhone ou un téléphone Android avec un accès Internet. Visitez le site de soutien

Epson pour Google Cloud Print (Canada) pour plus de détails sur la façon d'utiliser Google Cloud Print, ou le site Web de Google Cloud Print pour une liste des applications compatibles (site Web disponible en anglais seulement).

**Sujet parent:** Utilisation de Google Cloud Print

**Sujets reliés**

Réseau Wi-Fi ou câblé

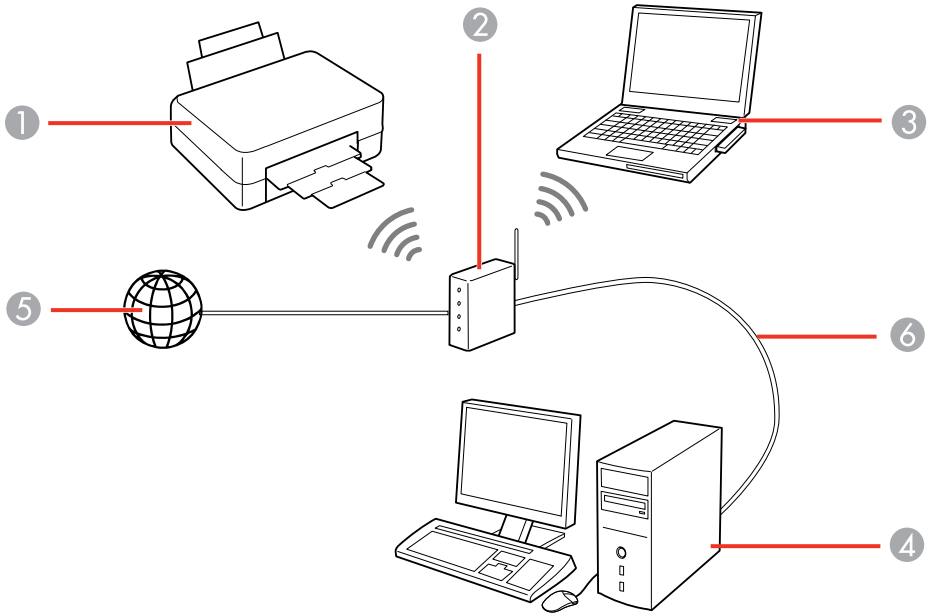
# Réseau Wi-Fi ou câblé

Consultez ces sections pour utiliser votre produit sur un réseau Wi-Fi ou câblé.

Configuration du mode d'infrastructure Wi-Fi
Configuration du mode Wi-Fi Direct
Configuration de la fonction Wi-Fi Protected Setup (WPS)
Impression d'une feuille d'état réseau
Modification ou mise à jour des connexions réseau

## Configuration du mode d'infrastructure Wi-Fi

Vous pouvez configurer votre produit afin qu'il communique avec votre ordinateur en utilisant un routeur ou un point d'accès sans fil. Le routeur ou le point d'accès sans fil peuvent être connectés à votre ordinateur via un réseau câblé ou sans fil.




1 Produit Epson

2 Routeur ou point d'accès sans fil

3 Ordinateur avec une interface sans fil

4 Ordinateur

5 Internet

6 Câble Ethernet (utilisé seulement pour une connexion câblée au routeur ou au point d'accès sans fil)

Sélection des paramètres de réseau sans fil à partir du panneau de commande

**Sujet parent:** Réseau Wi-Fi ou câblé

## Sélection des paramètres de réseau sans fil à partir du panneau de commande

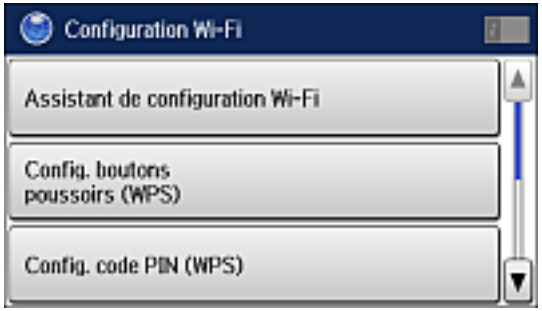
Vous pouvez sélectionner ou modifier les paramètres de réseau sans fil en utilisant le panneau de commande du produit.

Pour connecter votre produit à un réseau sans fil, suivez les instructions sur l'affiche *Point de départ* et installez les logiciels nécessaires en les téléchargeant sur le site d'Epson. Le programme d'installation vous guidera à travers la configuration réseau.

**Remarque:** Le bris ou la réparation de ce produit peut causer la perte des données et des paramètres de télécopie et de réseau. Epson n’est pas responsable de la copie de sauvegarde ni de la restauration des paramètres et des données au cours de la période de garantie ni après. Nous vous recommandons de faire votre propre copie de sauvegarde de vos paramètres et données réseau et/ou de télécopie ou de les imprimer.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Appuyez sur .
3. Sélectionnez **Configuration Wi-Fi**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :




4. Sélectionnez **Assistant de configuration Wi-Fi**.
5. Sélectionnez le nom de votre réseau sans fil parmi la liste ou entrez-le manuellement.

   **Remarque:** Pour entrer le nom du réseau sans fil manuellement, sélectionnez **Autres réseaux**, puis sélectionnez le champ **Réseau (SSID)**. Utilisez le clavier affiché pour saisir le nom du réseau.

6. Sélectionnez le champ **Mot de passe**, puis saisissez le mot de passe sans fil en utilisant le clavier affiché.

   **Remarque:** Le nom du réseau et le mot de passe sont sensibles à la casse. Assurez-vous de saisir correctement les lettres majuscules, les lettres minuscules et les caractères numériques ou spéciaux.

7. Appuyez sur ↵ lorsque vous avez terminé de saisir le mot de passe, puis sélectionnez **Continu**.

8. Confirmez les paramètres de réseau affichés et sélectionnez **OK** pour sauvegarder.

   **Remarque:** Si vous devez modifier un paramètre, appuyez sur le bouton ↺ de retour.

9. Si vous voulez imprimer un rapport de configuration réseau, appuyez sur l'un des boutons ◇ **Démarrer**. (Sinon, sélectionnez **Fini**.)

10. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil.

    Si la connexion au réseau s'établit avec succès, l'icône Wi-Fi dans le coin supérieur droit de l'écran ACL s'allume comme illustré.

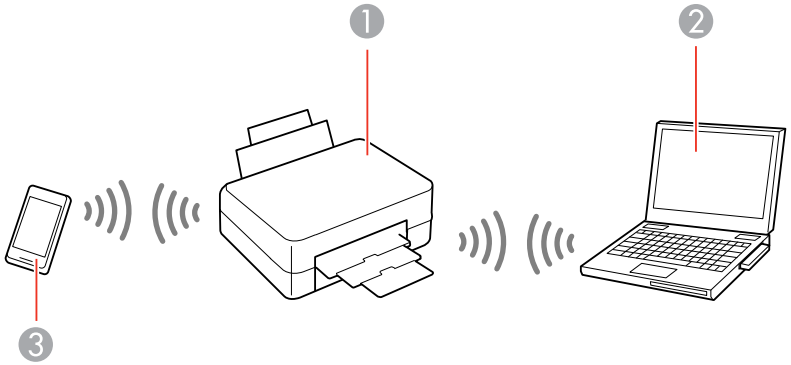
**Sujet parent:** Configuration du mode d'infrastructure Wi-Fi

**Tâches associées**

Entrée de caractères à l'écran ACL

# Configuration du mode Wi-Fi Direct

Vous pouvez configurer votre produit afin qu'il communique directement avec votre ordinateur ou un autre dispositif sans qu'un routeur ou qu'un point d'accès sans fil ne soit requis.




1 Produit Epson

2 Ordinateur avec une interface sans fil

3 Autre dispositif sans fil

Votre produit sélectionne automatiquement l'un de ces modes pour communiquer avec votre ordinateur ou votre dispositif :

**Mode point d'accès**

Si votre produit n'est pas déjà relié à un réseau sans fil, il passe en mode point d'accès et agit comme point d'accès réseau pour un maximum de 4 dispositifs. Lorsqu'il fonctionne sous ce mode, votre produit affiche le symbole de connexion **AP** sur l'écran ACL.

**Mode point-à-point**

Si votre produit est déjà relié à un réseau sans fil, il passe en mode point-à-point et se déconnecte de tout autre réseau. Cela désactive toute autre fonctionnalité du produit exigeant l'accès à Internet. Lorsqu'il fonctionne sous ce mode, votre produit affiche le symbole de connexion **Direct** ou **D** sur l'écran ACL.

**Remarque:** Pour quitter le mode point-à-point, coupez la connexion à votre produit à partir de votre ordinateur ou d'un autre dispositif. Votre produit se reconnectera au réseau utilisé ultérieurement.

Activation du mode Wi-Fi Direct

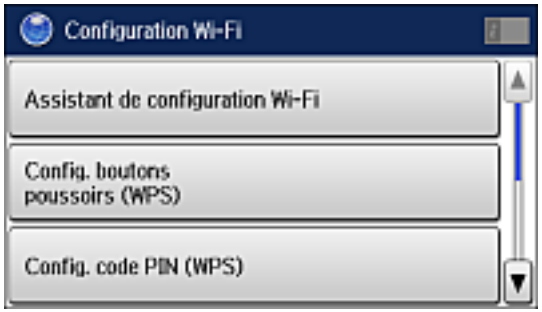
**Sujet parent:** Réseau Wi-Fi ou câblé

## Activation du mode Wi-Fi Direct

Vous pouvez activer le mode Wi-Fi Direct pour permettre la communication entre votre produit et votre ordinateur ou d'autres dispositifs sans qu'un routeur ou un point d'accès sans fil ne soit requis.

1. Appuyez sur le bouton d'accueil, si nécessaire.
2. Appuyez sur .
3. Sélectionnez **Configuration Wi-Fi**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




4. Faites défiler le menu vers le bas et sélectionnez **Config Wi-Fi Direct**.
5. Sélectionnez **Configuration connexion**.
6. Sélectionnez **Changer MdPasse** et sélectionnez **Oui**.

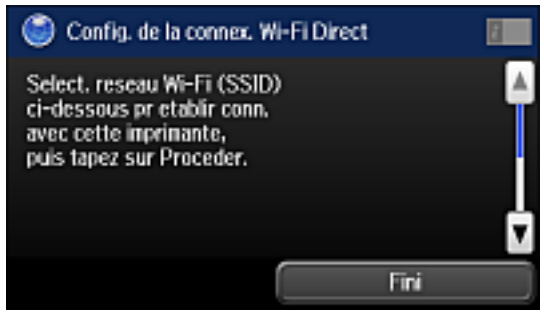
   **Remarque:** Si vous avez déjà connecté des dispositifs et des ordinateurs à votre produit via Wi-Fi Direct, ils seront déconnectés lorsque vous modifierez le mot de passe.

7. Entrez le mot de passe Wi-Fi Direct.

**Remarque:** Votre mot de passe doit avoir un minimum de 8 caractères et un maximum de 22 caractères.

8. Appuyez sur ↵ lorsque vous avez terminé de saisir le mot de passe.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




9. Faites défiler le menu vers le bas pour voir le SSID (le nom du réseau Wi-Fi) et le mot de passe.
10. Utilisez votre ordinateur ou votre dispositif sans fil pour sélectionner le nom du réseau Wi-Fi (SSID) affiché à l'écran ACL, puis saisissez le mot de passe affiché.
11. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil.

    Le symbole de connexion **AP** ou **Direct** s'affichera sur l'écran ACL et vous devriez être en mesure de vous connecter directement au produit à partir de votre ordinateur ou votre dispositif, puis

d'imprimer. Si vous imprimez depuis un ordinateur, assurez-vous que vous avez installé les logiciels réseau tel que décrit sur l'affiche *Point de départ*.

**Remarque:** Notez le SSID et le mot de passe qui apparaissent à l'écran.

Si le symbole de connexion **AP** ou **Direct** n'est pas affiché sur l'écran ACL, le mode Wi-Fi Direct n'est pas activé. Répétez ces étapes pour essayer de nouveau.

**Sujet parent:** Configuration du mode Wi-Fi Direct

**Tâches associées**

Entrée de caractères à l'écran ACL

# Configuration de la fonction Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Si votre réseau utilise un point d'accès ou un routeur sans fil compatible avec la fonction WPS, vous pouvez rapidement connecter votre produit au réseau en utilisant la technologie Wi-Fi Protected Setup (WPS).

**Remarque:** Pour vérifier si votre routeur est compatible avec la fonction WPS, essayez de trouver un bouton **WPS** sur votre routeur ou point d'accès. S'il n'y a pas de bouton tangible, il est possible qu'il y ait un bouton WPS virtuel dans le logiciel de votre dispositif. Vérifiez la documentation de votre produit de réseau pour obtenir plus de détails.

Utilisation de la fonction WPS pour établir une connexion à un réseau

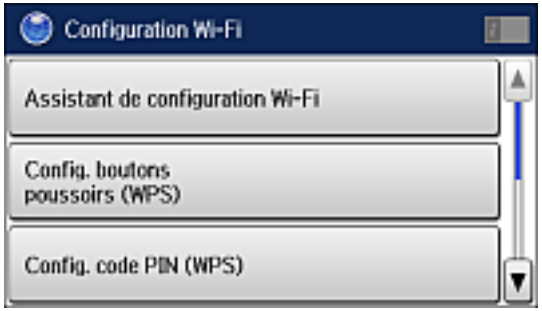
**Sujet parent:** Réseau Wi-Fi ou câblé

## Utilisation de la fonction WPS pour établir une connexion à un réseau

Si vous avez un point d'accès ou un routeur sans fil compatible avec la fonction WPS, vous pouvez utiliser la technologie Wi-Fi Protected Setup (WPS) pour connecter votre produit au réseau.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Appuyez sur .
3. Sélectionnez **Configuration Wi-Fi**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :




4. Sélectionnez **Config. boutons poussoirs (WPS)**.
5. Suivez les instructions sur l'écran ACL pour compléter la configuration WPS.
6. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil.

   Si la connexion au réseau s'établit avec succès, l'icône Wi-Fi dans le coin supérieur droit de l'écran ACL s'allume comme illustré.

**Sujet parent:** Configuration de la fonction Wi-Fi Protected Setup (WPS)

## Impression d'une feuille d'état réseau

Vous pouvez imprimer une feuille d'état réseau pour vous aider à déterminer les causes des problèmes qui peuvent survenir lors de l'utilisation de votre produit sur un réseau.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.

2. Sélectionnez **Configuration**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Sélectionnez **État réseau**.
4. Sélectionnez **État Wi-Fi/réseau**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

   **Remarque:** Si vous avez établi une connexion sans fil à un réseau, la puissance du signal sera aussi affichée.

5. Sélectionnez **Imprimer**.
6. Appuyez sur l'un des boutons ◇ **Démarrer** pour imprimer la feuille d'état réseau.

Examinez les paramètres apparaissant sur la feuille d'état réseau afin de diagnostiquer tout problème.

**Sujet parent:** Réseau Wi-Fi ou câblé

# Modification ou mise à jour des connexions réseau

Consultez les sections suivantes pour modifier ou mettre à jour la façon dont votre produit se connecte à un réseau.

Accès à l'utilitaire Web Config
Passage d'une connexion USB à une connexion Wi-Fi
Passage d'une connexion Wi-Fi à une connexion au réseau câblé
Connexion à un nouveau routeur Wi-Fi
Configuration des paramètres du serveur de courriel
Désactivation des fonctionnalités Wi-Fi

**Sujet parent:** Réseau Wi-Fi ou câblé

## Accès à l'utilitaire Web Config

Vous pouvez sélectionner les paramètres réseau de votre produit et confirmer son état de fonctionnement en utilisant un navigateur Web. Pour ce faire, vous devez accéder à l'utilitaire Web Config intégré à votre produit depuis votre ordinateur ou un autre dispositif connecté au même réseau que votre produit.

**Remarque:** Pour plus d'informations concernant l'utilitaire Web Config, consultez le *Guide de l'administrateur*.

1. Imprimez une feuille d'état réseau.
2. Repérez l'adresse IP de votre produit dans la liste de la feuille d'état réseau.
3. Sur votre ordinateur ou un autre dispositif connecté au même réseau que votre produit, ouvrez un navigateur Web.
4. Entrez l'adresse IP de votre produit dans la barre d'adresse.

   Les options de l'utilitaire Web Config disponibles s'affichent.

**Sujet parent:** Modification ou mise à jour des connexions réseau

**Tâches associées**

Impression d'une feuille d'état réseau

## Passage d'une connexion USB à une connexion Wi-Fi

Si vous avez connecté le produit à votre ordinateur en utilisant une connexion USB, vous pouvez passer à une connexion Wi-Fi.

1. Débranchez le câble USB de votre produit.
2. Désinstallez les logiciels de votre produit.
3. Téléchargez et installez les logiciels de votre produit à partir du site Web d'Epson en utilisant les instructions de la feuille *Point de départ*.

**Sujet parent:** Modification ou mise à jour des connexions réseau

## Passage d'une connexion Wi-Fi à une connexion au réseau câblé

Si vous avez déjà établi une connexion sans fil entre le produit et votre ordinateur, vous pouvez passer à une connexion au réseau câblé au besoin.

1. Désactivez les fonctionnalités Wi-Fi du produit.
2. Branchez une des extrémités d'un câble réseau Ethernet au port **LAN** du produit.
3. Branchez l'autre extrémité dans un port LAN disponible de votre routeur ou point d'accès.
4. Désinstallez les logiciels de votre produit.
5. Téléchargez et installez les logiciels de votre produit à partir du site Web d'Epson.
6. Suivez les instructions à l'écran pour installer les logiciels.
7. Lorsque l'écran de sélection de la connexion s'affiche, sélectionnez **Connexion à un réseau câblé**.
8. Si un écran de sélection de la configuration apparaît, sélectionnez **Configuration de l'imprimante pour la première fois**.
9. Continuez de suivre les instructions à l'écran.

**Sujet parent:** Modification ou mise à jour des connexions réseau

**Tâches associées**

Désactivation des fonctionnalités Wi-Fi

## Connexion à un nouveau routeur Wi-Fi

Si vous changez le routeur sans fil que vous utilisiez sur le réseau, vous devez mettre à jour la connexion Wi-Fi de votre produit au nouveau routeur.

**Remarque:** Si vous passez à un routeur sans fil 5 GHz, réglez-le de façon à ce qu'il fonctionne en mode bibande (2,4 GHz et 5 GHz). Consultez la documentation de votre routeur pour les instructions.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes :
   - **Windows** : Désinstallez les logiciels de votre produit.

- **Mac** : Passez à l'étape suivante.

2. Téléchargez et installez les logiciels de votre produit à partir du site Web d'Epson en utilisant les instructions de la feuille *Point de départ*.

**Sujet parent:** Modification ou mise à jour des connexions réseau

**Tâches associées**

Désinstallation et réinstallation des logiciels du produit - Windows

## Configuration des paramètres du serveur de courriel

Pour utiliser les fonctions telles que la numérisation vers courriel ou le transfert des télécopies par courriel, vous devez d'abord configurer le serveur de courriel. Vous pouvez sélectionner les paramètres du serveur de courriel à l'aide du panneau de commande du produit.

**Remarque:** Ces paramètres peuvent être verrouillés par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ces paramètres, contactez votre administrateur.

**Remarque:** Vous pouvez aussi configurer ces paramètres de serveur de courriel dans l'utilitaire Web Config. Pour plus d'informations concernant l'utilitaire Web Config, consultez le *Guide de l'administrateur*.

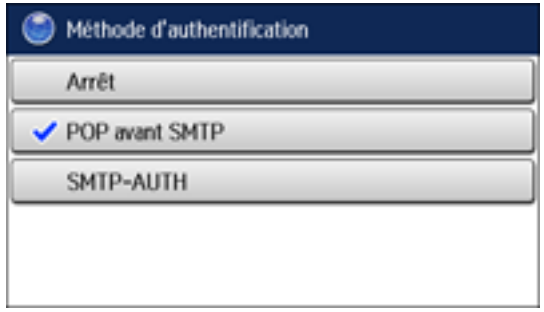
1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.

4. Sélectionnez **Param. Wi-Fi/Réseau**.
5. Sélectionnez **Configuration avancée**.
6. Sélectionnez **Serveur d'email**.
7. Sélectionnez **Param. serveur**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




8. Sélectionnez l'une des options affichées ci-dessus, puis sélectionnez les paramètres que vous souhaitez utiliser. Contactez votre fournisseur d'accès Internet si nécessaire pour confirmer la méthode d'authentification du serveur de courriel.
9. Sélectionnez **OK** pour sauvegarder et **Fini** pour quitter.
10. Sélectionnez **Vérification connexion** pour vérifier la connexion au serveur de courriel.

**Sujet parent:** Modification ou mise à jour des connexions réseau

**Tâches associées**

Numérisation vers un courriel

## Désactivation des fonctionnalités Wi-Fi

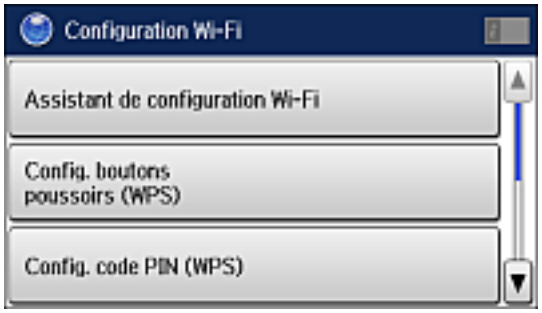
Il est possible que vous deviez désactiver les fonctionnalités Wi-Fi de votre produit si vous modifiez le type de connexion réseau ou si vous devez résoudre un problème avec votre connexion réseau.

**Remarque:** Avant de désactiver les fonctionnalités Wi-Fi, assurez-vous de noter le SSID (nom de réseau) et le mot de passe de votre produit ainsi que tous les paramètres réseau sélectionnés pour les services Epson Connect que vous utilisez.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.

2. Appuyez sur .
3. Sélectionnez **Configuration Wi-Fi**.

   L'écran suivant s'affiche :




4. Faites défiler le menu vers le bas et sélectionnez **Désactiver le Wi-Fi**.
5. Sélectionnez **Oui** pour désactiver le Wi-Fi.

**Sujet parent:** Modification ou mise à jour des connexions réseau

# Chargement du papier

Avant d'imprimer, chargez le papier qui convient à votre travail d'impression.

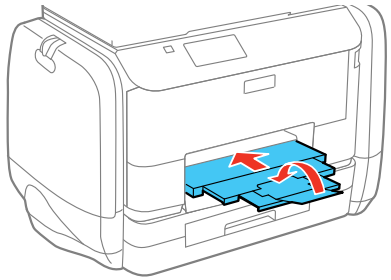
Chargement du papier dans le bac papier
Chargement de papier et d'enveloppes dans la fente d'alimentation de papier arrière
Capacité de chargement du papier
Papiers Epson disponibles
Paramètres de type de papier ou de média - Logiciel d'impression
Sélection des paramètres papier pour chaque source - Panneau de commande
Sélection des paramètres papier par défaut - Administrateur

## Chargement du papier dans le bac papier

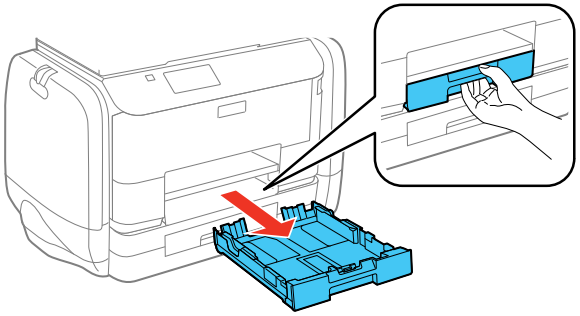
Vous pouvez charger du papier ordinaire de ces formats dans le bac papier :

- Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])
- A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])
- Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm])

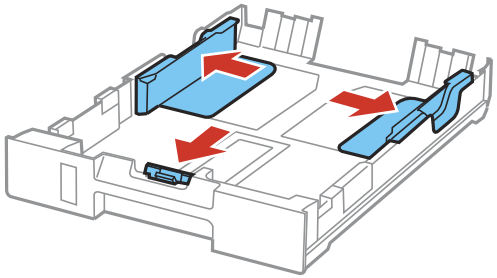
1. Fermez le butoir et le plateau de sortie, au besoin.



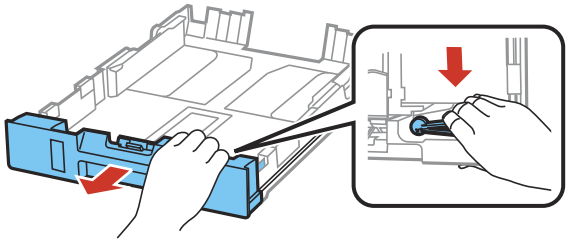
2. Sortez le bac papier en tirant. Si vous chargez du papier dans le bac papier 2, retirez le couvercle du bac papier.



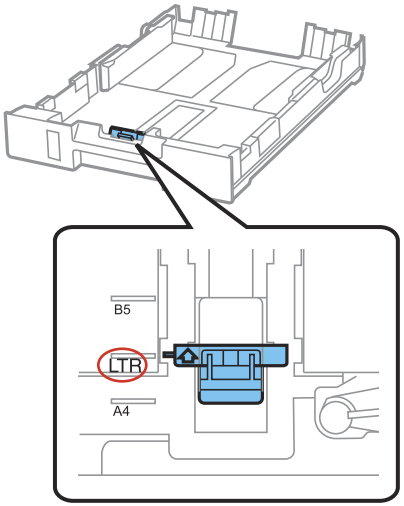
3. Faites glisser les guide-papier vers les côtés.



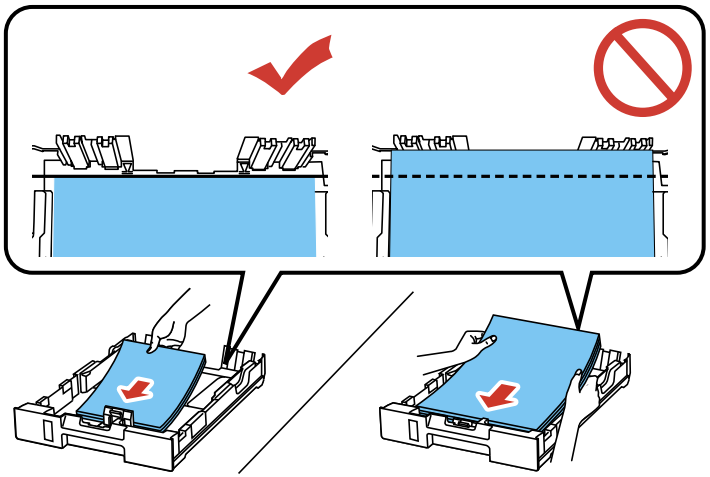
**Remarque:** Si vous utilisez du papier de format légal, appuyez sur l'onglet et allongez le bac papier.



4. Placez le guide-papier avant selon la taille de papier que vous utilisez.

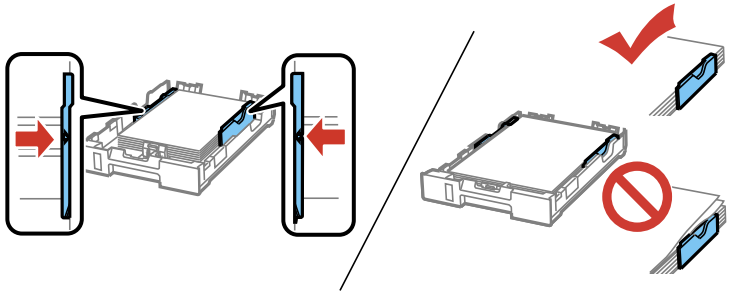



5. Chargez une pile de papier, face d'impression vers le bas, contre le guide-papier, comme illustré.



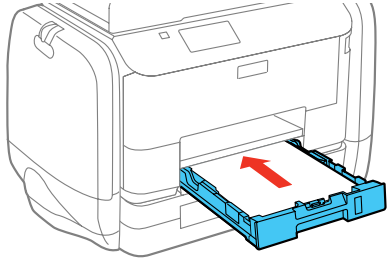
**Remarque:** Assurez-vous que le papier se trouve bien contre le guide-papier et ne dépasse pas l'extrémité du bac papier.

6. Faites glisser les guide-papier contre le papier, sans trop serrer. Si vous chargez du papier dans le bac papier 2, replacez le couvercle du bac papier.

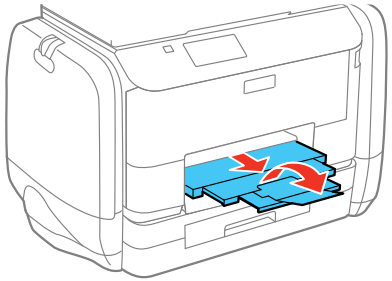


**Mise en garde:** Pour éviter les problèmes d'alimentation, assurez-vous que le papier est bien en dessous du bord supérieur des guides.

7. Maintenez le bac à plat lorsque vous l'insérez doucement.



8. Tirez la rallonge du plateau de sortie vers l'extérieur et levez le butoir.



**Remarque:** Si vous utilisez du papier de format légal ou du papier plus long, ne levez pas le butoir. Ne retirez pas ou n'insérez pas le bac papier pendant l'impression.

9. À l'écran ACL du produit, sélectionnez la taille et le type de papier que vous avez chargé.

Suivez toujours ces directives de chargement du papier :

- Ne chargez que le nombre de feuilles recommandé.
- Chargez le papier côté court en premier, peu importe l'orientation de votre document.
- Chargez le papier avec la face d'impression vers le bas.
- Chargez le papier à en-tête ou préimprimé bord supérieur en premier.
- Ne chargez pas de support au-dessus de la flèche à l'intérieur des guide-papier.
- Consultez l'emballage du papier pour des directives de chargement supplémentaires.

**Sujet parent:** Chargement du papier

**Références associées**

Capacité de chargement du papier

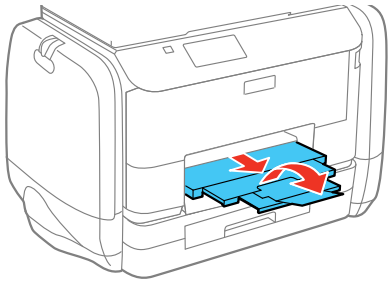
**Tâches associées**

Chargement de papier et d'enveloppes dans la fente d'alimentation de papier arrière

## Chargement de papier et d'enveloppes dans la fente d'alimentation de papier arrière

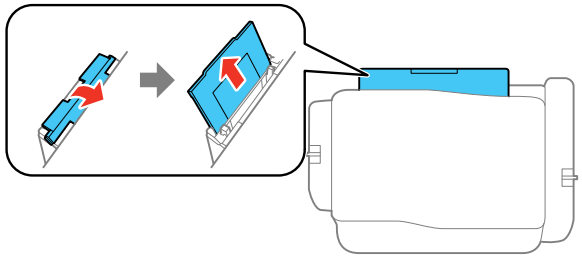
Vous pouvez imprimer des enveloppes ou des documents sur une variété de types et de tailles de papier chargé dans la fente d'alimentation de papier arrière.

1. Tirez la rallonge du plateau de sortie vers l'extérieur et levez le butoir.

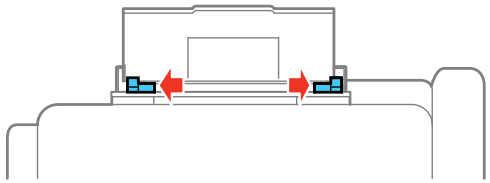


**Remarque:** Si vous utilisez du papier de format légal ou du papier plus long, ne levez pas le butoir.

2. Ouvrez le volet protecteur de l'alimenteur et tirez le support pour papier vers le haut.

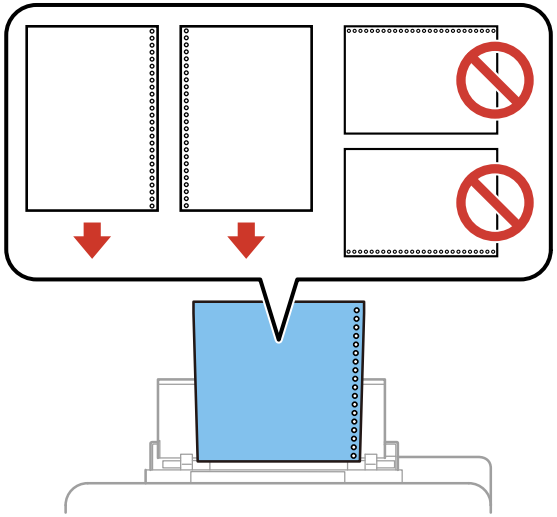


3. Faites glisser les guide-papier vers l'extérieur.

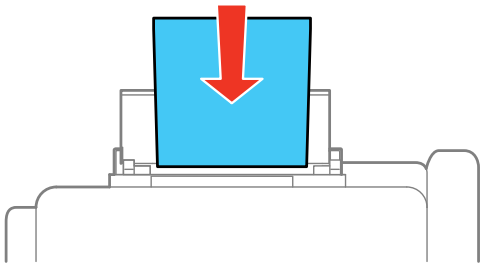


4. Si vous insérez une pile de papier, aérez-la puis taquez-la sur une surface plate pour égaliser les bords.

   **Remarque:** Vous pouvez charger une feuille de papier perforée dont les trous se trouvent sur l'un des côtés longs, comme illustré. Ne sélectionnez pas l'impression recto verso automatique pour ce type de papier.

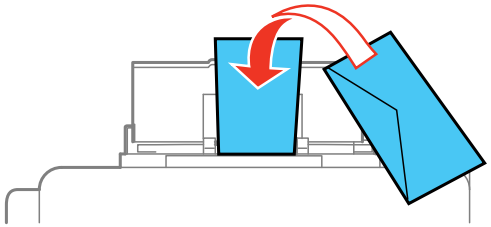


5. Effectuez l'une des étapes suivantes :
   - Insérez le papier face d'impression ou brillante vers le haut, côté court en premier, au centre du plateau.

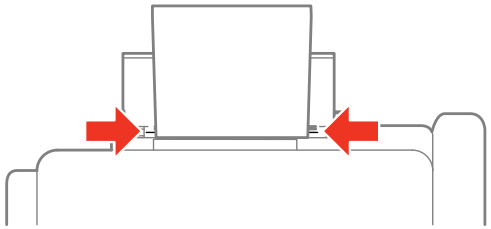


**Mise en garde:** Pour éviter des problèmes d'alimentation, assurez-vous que vous ne chargez pas trop de papier dans la fente.

- Chargez les enveloppes côté court en premier, avec le rabat vers le bas et le côté du rabat vers la gauche, au centre de la fente.



6. Faites glisser les guide-papier contre le papier, sans trop serrer.



7. À l'écran ACL du produit, sélectionnez la taille et le type de papier que vous avez chargé.

Suivez toujours ces directives de chargement du papier :

- Ne chargez que le nombre de feuilles recommandé.
- Chargez le papier côté court en premier, peu importe l'orientation de votre document.
- Chargez le papier avec la face d'impression vers le haut.
- Chargez le papier à en-tête ou préimprimé bord supérieur en premier.
- Ne chargez pas de support au-dessus de la flèche à l'intérieur des guide-papier.
- Si vous avez de la difficulté à charger une pile d'enveloppes, pressez chaque enveloppe afin de la rendre lisse avant de la charger ou chargez une seule enveloppe à la fois.
- Si la qualité d'impression diminue lors de l'impression de plusieurs enveloppes, essayez de charger une seule enveloppe à la fois.

- Ne chargez pas d'enveloppes courbées, pliées ou trop minces.
- Consultez l'emballage du papier pour des directives de chargement supplémentaires.

**Sujet parent:** Chargement du papier

**Références associées**

Capacité de chargement du papier

**Tâches associées**

Chargement du papier dans le bac papier

## Capacité de chargement du papier

| Type de support | Capacité de chargement - bac papier | Capacité de chargement - fente d'alimentation de papier arrière |
|---|---|---|
| Papier ordinaire | 250 feuilles<br>Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) et A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm]) | 80 feuilles |
| | 250 feuilles<br>Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm]) | 1 feuille |
| Papier blanc brillant Epson | 200 feuilles | 50 feuilles<br>20 feuilles pour l'impression recto verso manuelle |
| Papier pour présentation – Mat Epson | — | 80 feuilles |

| Type de support | Capacité de chargement - bac papier | Capacité de chargement - fente d'alimentation de papier arrière |
|---|---|---|
| Papier épais (papier cartonné jusqu'à 68 lb [256 g/m2]) | — | 10 feuilles<br>Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) et A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])<br>5 feuilles pour l'impression recto verso manuelle |
| | — | 1 feuille<br>Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm]) |
| Papier pour présentation haute qualité – Mat Epson<br>Papier pour présentation haute qualité – Mat Recto verso Epson<br>Papier pour présentation ultra haute qualité – Mat Epson<br>Papier pour brochure et dépliant – Mat Recto verso Epson<br>Papier photo – Glacé Epson<br>Papier photo haute qualité – Glacé Epson<br>Papier photo ultra haute qualité – Glacé Epson<br>Papier photo haute qualité – Semi-glacé Epson | — | 20 feuilles |
| Enveloppes | — | 10 enveloppes |

**Sujet parent:** Chargement du papier

## Papiers Epson disponibles

Vous pouvez acheter de l'encre et du papier d'origine Epson à l'adresse epson.com (États-Unis), epson.ca (Canada) ou epson.com.jm (Caraïbes). Vous pouvez également vous procurer d'autres fournitures auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

| Type de support | Dimensions | Numéro du produit | Nombre de feuilles |
|---|---|---|---|
| Papier blanc brillant Epson | Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) | S041586 | 500 |
| Papier pour brochure et dépliant – Mat Recto verso Epson | Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) | S042384 | 150 |
| Papier pour présentation – Mat Epson | Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) | S041062 | 100 |
| | Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm]) | S041067 | 100 |
| Papier pour présentation haute qualité – Mat Epson | 8 × 10 po (203 × 254 mm) | S041467 | 50 |
| | Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) | S041257<br>S042180 | 50<br>100 |
| Papier pour présentation haute qualité – Mat Recto verso Epson | Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) | S041568 | 50 |
| Papier pour présentation ultra haute qualité – Mat Epson | Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) | S041341 | 50 |
| Papier photo – Glacé Epson | 4 × 6 po (102 × 152 mm) | S041809<br>S042038 | 50<br>100 |
| | Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) | S041141<br>S041649<br>S041271 | 20<br>50<br>100 |

| Type de support | Dimensions | Numéro du produit | Nombre de feuilles |
|---|---|---|---|
| Papier photo haute qualité – Glacé Epson | 4 × 6 po (102 × 152 mm) | S041808<br>S041727 | 40<br>100 |
| | 5 × 7 po (127 × 178 mm) | S041464 | 20 |
| | 8 × 10 po (203 × 254 mm) | S041465 | 20 |
| | Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) | S042183<br>S041667 | 25<br>50 |
| Papier photo ultra haute qualité – Glacé Epson | 4 × 6 po (102 × 152 mm) | S042181<br>S042174 | 60<br>100 |
| | 5 × 7 po (127 × 178 mm) | S041945 | 20 |
| | 8 × 10 po (203 × 254 mm) | S041946 | 20 |
| | Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) | S042182<br>S042175 | 25<br>50 |
| Papier photo haute qualité – Semi-glacé Epson | 4 × 6 po (102 × 152 mm) | S041982 | 40 |
| | Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) | S041331 | 20 |

**Sujet parent:** Chargement du papier

## Paramètres de type de papier ou de média - Logiciel d'impression

| Pour ce papier | Sélectionnez ce paramètre Type ou Support |
|---|---|
| Papier ordinaire<br>Papier blanc brillant Epson | Papier ordinaire / Papier blanc brillant |
| Papier à en-tête | En-tête |
| Papier recyclé | Recyclé |
| Papier de couleur | Couleur |
| Papier préimprimé | Pré-imprimé |

| Pour ce papier | Sélectionnez ce paramètre Type ou Support |
|---|---|
| Enveloppes | Enveloppe |
| Papier photo ultra haute qualité – Glacé Epson | Papier photo ultra haute qualité Glacé |
| Papier photo haute qualité – Glacé Epson | Papier photo haute qualité Glacé |
| Papier photo – Glacé Epson | Papier photo Glacé |
| Papier photo haute qualité – Semi-glacé Epson | Papier photo haute qualité Semi-glacé |
| Papier pour présentation – Mat Epson<br>Papier pour présentation haute qualité – Mat Epson<br>Papier pour présentation haute qualité – Mat Recto verso Epson<br>Papier pour brochure et dépliant – Mat Recto verso Epson | Papier pour présentation haute qualité Mat |
| Papier cartonné jusqu'à 68 lb (256 g/m$^2$) | Papier épais |

**Remarque:** Les paramètres listés ici ne sont disponibles que si vous imprimez depuis votre ordinateur. Ils ne s'appliquent pas aux paramètres du panneau de commande de votre produit.

**Sujet parent:** Chargement du papier

## Sélection des paramètres papier pour chaque source - Panneau de commande

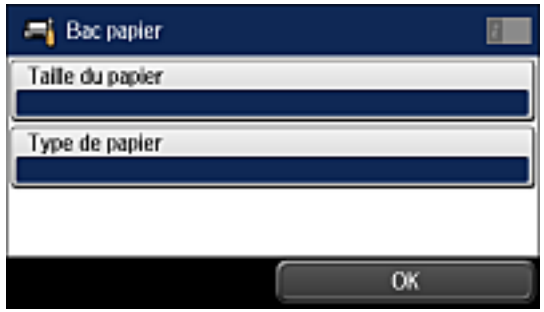
Vous pouvez changer la taille du papier et le type de papier par défaut pour chaque source à l'aide du panneau de commande situé sur le produit.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Sélectionnez **Config. papier**.
4. Sélectionnez la source papier que vous souhaitez modifier.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




5. Sélectionnez **Taille du papier**.
6. Sélectionnez la taille du papier que vous avez chargé.
7. Sélectionnez **Type de papier**.
8. Sélectionnez le type de papier que vous avez chargé.
9. Sélectionnez **OK**.
10. Sélectionnez une autre source papier à modifier ou appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil.

Paramètres de type papier - Panneau de commande

**Sujet parent:** Chargement du papier

## Paramètres de type papier - Panneau de commande

| Pour ce papier | Sélectionnez ce paramètre Type de papier |
|---|---|
| Papier ordinaire<br>Papier blanc brillant Epson | Papier ordinaire |
| Papier à en-tête | En-tête |
| Papier recyclé | Recyclé |
| Papier de couleur | Couleur |
| Papier préimprimé | Pré-imprimé |
| Enveloppes | Enveloppe |
| Papier photo ultra haute qualité – Glacé Epson | Ultra Glacé |
| Papier photo haute qualité – Glacé Epson | Prem. Glacé |
| Papier photo – Glacé Epson | Glacé |
| Papier photo haute qualité – Semi-glacé Epson | Premium Semi-Glacé |
| Papier pour présentation haute qualité – Mat Epson<br>Papier pour présentation – Mat Epson<br>Papier pour présentation haute qualité – Mat Recto verso Epson<br>Papier pour présentation ultra haute qualité – Mat Epson<br>Papier pour brochure et dépliant – Mat Recto verso Epson | Prem. Mat |
| Papier cartonné jusqu'à 68 lb (256 g/m$^2$) | Papier cartonné |

**Sujet parent:** Sélection des paramètres papier pour chaque source - Panneau de commande

# Sélection des paramètres papier par défaut - Administrateur

En tant qu'administrateur, vous pouvez ajuster les paramètres papier par défaut qui s'appliquent à tous les travaux d'impression que vous envoyez à votre produit.

**Remarque:** Ces paramètres peuvent être verrouillés par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ces paramètres, contactez votre administrateur.

Sélection des paramètres d'imprimante par défaut
Configuration des paramètres d'impression universels

**Sujet parent:** Chargement du papier

## Sélection des paramètres d'imprimante par défaut

Vous pouvez changer les paramètres d'imprimante par défaut à l'aide du panneau de commande du produit.

**Remarque:** Ces paramètres peuvent être verrouillés par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ces paramètres, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.
4. Sélectionnez **Param imprim**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :

5. Sélectionnez les options **Réglages source papier** que vous souhaitez utiliser.
6. Activez ou désactivez l'option **Solveur d'erreur auto** à votre choix, selon les informations suivantes :
   - Activez ce paramètre pour afficher un avertissement et imprimer sur un côté seulement du papier lorsqu'une erreur d'impression recto verso se produit, ou pour imprimer les données que l'imprimante a pu traiter lorsqu'une erreur de mémoire pleine se produit.
   - Désactivez ce paramètre pour afficher un message d'erreur et stopper l'impression lorsqu'une erreur se produit.
7. Une fois que vous avez terminé, appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil.

Paramètres Réglages source papier

**Sujet parent:** Sélection des paramètres papier par défaut - Administrateur

### Paramètres Réglages source papier

Sélectionnez les options **Réglages source papier** que vous souhaitez utiliser pour vos travaux d'impression.

| Paramètres Réglages source papier | Options disponibles | Description |
|---|---|---|
| **Fente insertion arrière Priorité** | **Normal** | Sélectionnez l'option **Normal** pour donner la priorité d'impression au papier chargé dans la fente d'alimentation de papier arrière. |
| | **Dernier** | |

| Paramètres Réglages source papier | Options disponibles | Description |
|---|---|---|
| **Modif auto A4/Lettre** | **Marche** | Sélectionnez **Marche** pour changer la taille de papier afin qu'elle corresponde au papier chargé (Lettre ou A4) si la mauvaise taille est sélectionnée. |
| | **Arrêt** | |
| **Sélect. auto param.** | **Copie** | Choisissez **Marche** pour ces paramètres afin que l'imprimante sélectionne automatiquement la source contenant le papier qui correspond à vos paramètres papier lors de l'impression. |
| | **Fax** | |
| | **Autre** | |
| **Avis d'erreur** | **Avis de taille papier** | Sélectionnez **Marche** pour ces paramètres afin d'afficher un message d'erreur lorsque le paramètre de type ou de taille papier sélectionné ne correspond pas au papier chargé. |
| | **Avis de type papier** | |

**Sujet parent:** Sélection des paramètres d'imprimante par défaut

## Configuration des paramètres d'impression universels

Vous pouvez changer les paramètres de source papier par défaut à l'aide du panneau de commande du produit.

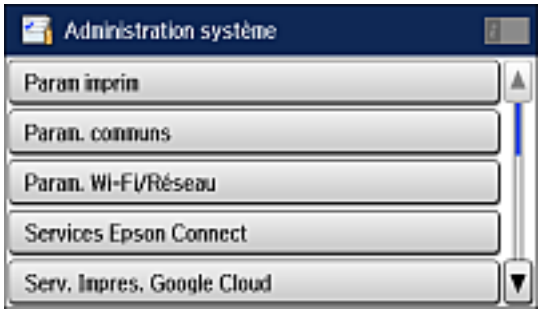
**Remarque:** Ces paramètres peuvent être verrouillés par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ces paramètres, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

   L'écran suivant s'affiche :

3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.

   L'écran suivant s'affiche :




4. Sélectionnez **Param. d'impr univ**.
5. Modifiez les paramètres au besoin.
6. Une fois que vous avez terminé, appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil.

Paramètres Param. d'impr univ

**Sujet parent:** Sélection des paramètres papier par défaut - Administrateur

**Paramètres Param. d'impr univ**

Sélectionnez les options **Param. d'impr univ** que vous souhaitez utiliser.

| Paramètre Param. d'impr univ | Options disponibles | Description |
|---|---|---|
| **Décalage supérieur** | — | Ajuste la marge du haut ou de gauche. |
| **Décal. gauche** | — | |
| **Décalage supérieur en arrière** | — | Ajuste la marge du haut ou de gauche du verso de la page lors de l'impression recto verso. |
| **Décal. gauche en arrière** | — | |

| Paramètre Param. d'impr univ | Options disponibles | Description |
|---|---|---|
| **Vérifiez largeur papier** | **Marche** | Active la vérification de la largeur du papier avant l'impression lorsque ce paramètre est réglé sur **Marche**. Cette option permet d'éviter l'impression au-delà des marges du papier lorsque les paramètres de taille du papier sont incorrects, mais peut réduire la vitesse d'impression. |
| | **Arrêt** | |
| **Temps de séchage** | **Standard** | Définit le temps de séchage de l'encre que vous souhaitez utiliser lors de l'impression recto verso. |
| | **Long** | |
| | **Plus long** | |
| **Sauter pages blanches** | **Marche** | Saute l'impression des pages blanches automatiquement lorsque **Marche** est sélectionné. |
| | **Arrêt** | |

**Sujet parent:** Configuration des paramètres d'impression universels

# Positionnement des originaux sur le produit

Suivez ces instructions pour placer des photos ou documents originaux sur le produit.

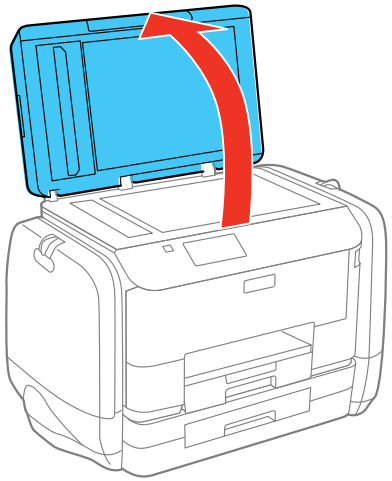
**Mise en garde:** Ne placez rien sur le dessus de votre produit et n'utilisez pas son capot comme surface d'écriture afin d'éviter de l'endommager.

Positionnement des originaux sur la vitre d'exposition du scanner
Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents

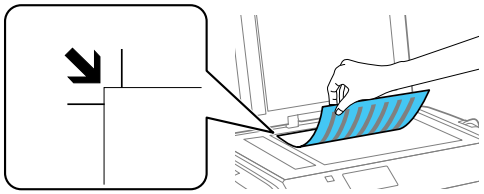
## Positionnement des originaux sur la vitre d'exposition du scanner

Les originaux que vous placez sur la vitre d'exposition du scanner ne doivent pas dépasser la taille des formats suivants : Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) ou A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm]).

1. Soulevez le couvre-document.



2. Placez l'original face vers le bas sur la vitre d'exposition du scanner, avec le bord supérieur orienté vers le coin. Faites glisser l'original près des bords du coin indiqué.



**Remarque:** Vous pouvez placer plusieurs originaux sur la vitre d'exposition du scanner. Assurez-vous qu'ils sont à au moins 0,8 po (20 mm) de distance l'un de l'autre.

3. Fermez doucement le couvre-document afin d'éviter de déplacer l'original.

**Sujet parent:** Positionnement des originaux sur le produit

**Sujets reliés**

Copie

Numérisation

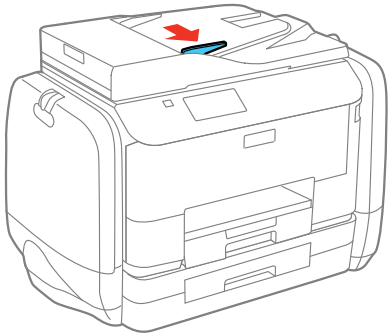
Envoi et réception de télécopies

# Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents

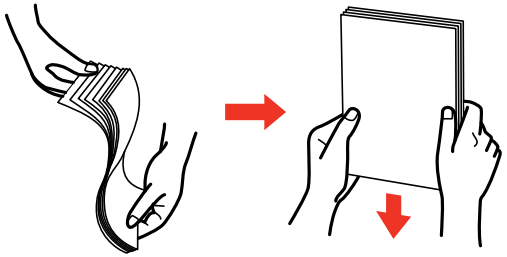
Vous pouvez placer des documents d'une ou de plusieurs pages dans le chargeur automatique de documents (ADF). Vous pouvez également utiliser le chargeur automatique de documents pour numériser les deux côtés d'un document recto verso. Assurez-vous que les originaux répondent aux spécifications du chargeur automatique de documents avant de les charger.

**Mise en garde:** Assurez-vous que vos originaux ne sont ni froissés ni pliés, et qu'ils ne contiennent pas de trous, d'agrafes, de ruban adhésif ou d'autres matériaux qui pourraient coincer le chargeur.

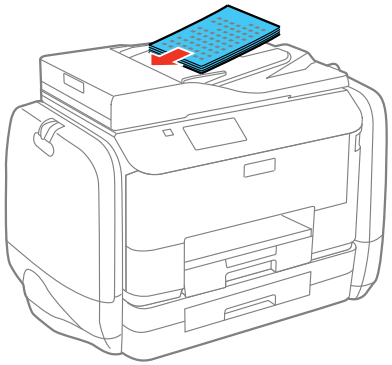
1. Faites glisser le guide-papier vers l'extérieur.



2. Aérez votre pile de papier et taquez-la contre une surface plate pour aligner les bords.

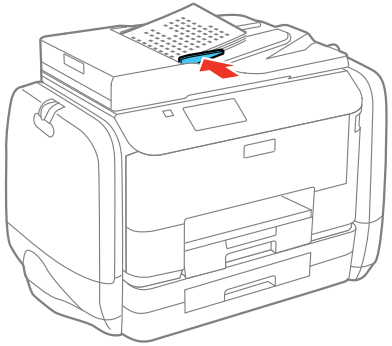


3. Insérez les originaux dans le chargeur automatique de documents, face vers le haut, bord supérieur en premier.



L'icône **ADF** sur le panneau de commande s'allume.

4. Faites glisser les guide-papier du chargeur automatique de documents contre le papier, sans trop serrer.



**Sujet parent:** Positionnement des originaux sur le produit

**Références associées**

Caractéristiques du chargeur automatique de documents (ADF)

**Sujets reliés**

Copie

Numérisation

Envoi et réception de télécopies

# Copie

Consultez les informations suivantes pour copier des documents ou photos à l'aide de votre produit.

**Remarque:** Il se peut que la taille des copies ne soit pas identique à celle du document original.

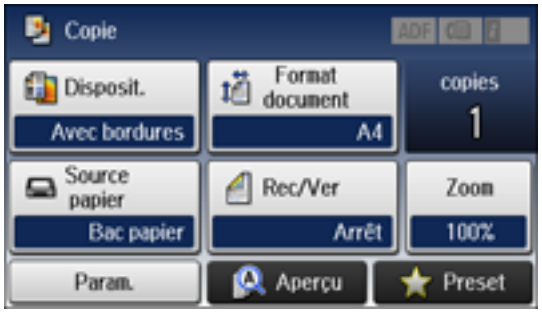
Copie de documents ou de photos
Paramètres de copie

## Copie de documents ou de photos

Vous pouvez copier des documents ou des photos sur différents formats et types de papier, y compris les papiers spéciaux Epson.

1. Placez votre document original sur la vitre du scanner, ou placez vos documents de plusieurs pages dans le chargeur automatique de documents.
2. Chargez le papier sur lequel vous souhaitez imprimer.
3. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
4. Sélectionnez **Copie**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




5. Pour imprimer plus d'une copie, appuyez sur un chiffre sur le panneau de commande du produit, ou sélectionnez **Copies** et utilisez le pavé numérique qui s'affiche pour entrer le nombre de copies désiré.
6. Modifiez les paramètres disponibles selon vos besoins.

7. Sélectionnez **Param.** pour voir et modifier des paramètres de copie additionnels, au besoin. Ensuite, appuyez sur le bouton ↩ de retour.
8. Sélectionnez **Aperçu** pour voir un aperçu de votre copie à l'écran ACL.
9. Sélectionnez **Prédéf** pour sauvegarder vos paramètres de copie.

   **Remarque:** Les paramètres prédéfinis peuvent être verrouillés par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

10. Lorsque vous êtes prêt à copier, appuyez sur l'un des boutons ◇ **Démarrer**.

    **Remarque:** Pour annuler l'impression, appuyez sur le bouton ⊘ **Arrêter** ou sélectionnez **Annuler**.

**Sujet parent:** Copie

**Références associées**

Papiers Epson disponibles

Paramètres de copie

**Tâches associées**

Utilisation des paramètres prédéfinis

**Sujets reliés**

Chargement du papier

Positionnement des originaux sur le produit

## Paramètres de copie

Sélectionnez les paramètres de copie que vous voulez utiliser pour vos copies.

**Remarque:** Certains paramètres pourraient ne pas être disponibles, selon les autres paramètres de copie sélectionnés.

| Paramètre de copie | Options disponibles | Description |
|---|---|---|
| **Disposit.** | **Avec bordures** | Laisse une petite bordure autour de l'image ou du document. |
| | **2-haut** | Copie des documents multi-pages sur une seule feuille. Sélectionnez également **Param.** et changez les paramètres **Orient du doc** et **Ordre dispo.** tel que nécessaire. |
| | **4-haut** | |
| | **Carte ID** | Copie les deux côtés d'une carte d'identité sur une seule feuille de papier. |
| **Taille document** | Différents formats | Définit la taille de votre document original. |
| **Source papier** | Différents paramètres | Définit la source papier à utiliser. Si vous sélectionnez **Auto**, le papier sera alimenté automatiquement selon les paramètres papier que vous avez sélectionnés pour la source du papier. |
| **Zoom** | **Taille perso** | Redimensionne automatiquement l'image selon le pourcentage sélectionné. |
| | **Taille réelle** | Copie à 100 % de la taille. |
| | **Aj page auto** | Redimensionne automatiquement l'image pour qu'elle tienne sur le format de papier sélectionné. |
| | **Lettre->4x6po** et autres conversions | Convertit automatiquement d'un format à l'autre. |
| **Rec/Ver** | **Arrêt** | Permet d'imprimer recto verso. Lorsque vous sélectionnez **1> 2-Faces** ou **2> 1-Faces**, sélectionnez aussi **Avancé** et choisissez le bord de reliure de vos originaux ou copies. |
| | **2> 2-Faces** | |
| | **1> 2-Faces** | |
| | **2> 1-Faces** | |
| **Orient du doc** | **Portrait** | Définit l'orientation de vos originaux. |
| | **Paysage** | |

| Paramètre de copie | Options disponibles | Description |
|---|---|---|
| **Qualité** | **Texte** | Définit le type de vos documents originaux et ajuste la qualité de vos copies. |
| | **Texte(Meill)** | |
| | **Texte et image** | |
| | **Texte et image(Meilleure)** | |
| | **Photo** | |
| **Densité** | Divers niveaux | Ajuste la clarté des copies. |
| **Enlever ombre** | **Arrêt** | Lorsque le paramètre est réglé sur **Marche**, efface les ombres qui apparaissent au centre du document lors de la photocopie d'un livre ou qui apparaissent autour d'un document lors de la photocopie de papier épais. Vous pouvez également sélectionner la zone et l'étendue de la suppression des ombres. |
| | **Marche** | |
| **Retirer perforations** | **Arrêt** | Efface les perforations d'un document lorsque le paramètre est réglé sur **Marche**. |
| | **Marche** | |
| **Assembler copies** | **Arrêt** | Imprime plusieurs copies d'un document multi-pages en ordre et séparées en groupe lorsque le paramètre est réglé sur **Marche**. |
| | **Marche** | |
| **Temps de séchage** | **Standard** | Ajuste le temps de séchage pour les copies recto verso si des bavures ou des marques apparaissent sur le recto du papier lorsque vous imprimez sur le verso. |
| | **Long** | |
| | **Plus long** | |
| **Param. avancés** | Divers réglages | Permet de définir des paramètres avancés comme **Saturation** et **Netteté**. |

**Sujet parent:** Copie

# Impression depuis un ordinateur

Avant d'imprimer depuis votre ordinateur, assurez-vous que vous avez configuré votre produit et installé les logiciels tel que décrit sur l'affiche *Point de départ*.

**Remarque:** Si vous avez une connexion Internet, nous vous recommandons de visiter régulièrement le site Web de soutien d'Epson pour voir s'il existe des mises à jour du logiciel d'impression pour votre produit. Si un écran de mise à jour du logiciel apparaît, cliquez sur **Activer la vérification automatique** et cliquez sur **OK**. La mise à jour parcourra votre ordinateur pour s'assurer que vous possédez la version la plus récente du logiciel. Suivez les instructions à l'écran.

Impression sous Windows
Impression sur un Mac
Annulation de l'impression en utilisant un bouton du produit

## Impression sous Windows

Vous pouvez imprimer avec votre produit au moyen de n'importe quelle application Windows, tel que décrit dans les sections qui suivent.

**Remarque:** Si vous utilisez votre produit Epson avec le système d'exploitation Windows 10 S, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel décrit dans cette section. En outre, vous ne pouvez pas télécharger et installer les logiciels Epson depuis le site Web d'Epson si vous utilisez Windows 10 S; vous devez absolument les obtenir dans le Magasin Windows.

Sélection des paramètres d'impression de base - Windows
Sélection des paramètres d'impression recto verso - Windows
Sélection des options additionnelles de mise en page et d'impression - Windows
Réglage des présélections d'impression - Windows
Sélection des paramètres étendus - Windows
Impression de documents ou de photos - Windows
Verrouillage des paramètres d'impression - Windows
Saisie d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe pour l'impression
Sélection des paramètres d'impression par défaut - Windows
Modification des options de mises à jour automatiques

**Sujet parent:** Impression depuis un ordinateur

## Sélection des paramètres d'impression de base - Windows

Sélectionnez les paramètres de base pour le document ou la photo que vous souhaitez imprimer.

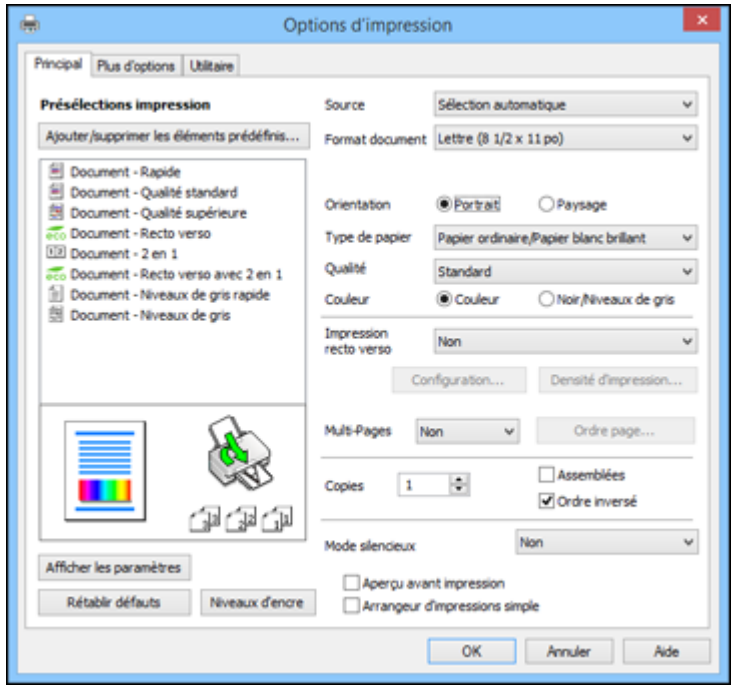
1. Ouvrez une photo ou un document pour l'impression.
2. Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.

   **Remarque:** Vous devrez peut-être sélectionner une icône sur votre écran, l'option **Imprimer** du menu **Fichier**, ou une autre commande. Consultez l'utilitaire d'aide de votre application pour plus de détails.

3. Au besoin, sélectionnez le nom de votre produit comme imprimante que vous souhaitez utiliser.

   **Remarque:** Vous pourriez aussi devoir sélectionner **Propriétés** ou **Préférences** pour voir les paramètres d'impression.

   L'onglet **Principal** de la fenêtre des paramètres d'impression s'affiche :



4. Pour le paramètre **Source**, sélectionnez où vous avez chargé le papier sur lequel vous désirez imprimer.
5. Sélectionnez la taille du papier que vous avez chargé pour le paramètre **Format document**.

   **Remarque:** Vous pouvez aussi sélectionner **Personnalisée** pour créer un format de papier personnalisé.

6. Sélectionnez l'orientation de votre document.

   **Remarque:** Pour l'impression sur une enveloppe, sélectionnez **Paysage**.

7. Au paramètre **Type de papier**, indiquez le type de papier que vous avez chargé.

   **Remarque:** Le nom du paramètre pourrait ne pas correspondre exactement au nom du papier. Vérifiez la liste des paramètres de type de papier pour plus de détails.

8. Sélectionnez le paramètre **Qualité** qui correspond à la qualité d'impression que vous souhaitez utiliser.
9. Sélectionnez une option de couleur :
   - Pour imprimer un document ou une photo couleur, sélectionnez le paramètre **Couleur**.
   - Pour imprimer du texte et des graphiques en noir ou en nuances de gris, sélectionnez le paramètre **Noir/Niveaux de gris**.
10. Pour imprimer sur les deux côtés du papier, sélectionnez le paramètre **Impression recto verso** et choisissez les options souhaitées.
11. Pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille ou une seule image sur plusieurs feuilles, sélectionnez l'un des paramètres du menu **Multi-Pages** et sélectionnez les options souhaitées pour votre travail d'impression.
12. Pour imprimer plusieurs copies et déterminer l’ordre d’impression, sélectionnez les options correspondantes dans le menu **Copies**.
13. Pour prévisualiser votre travail avant d'imprimer, sélectionnez **Aperçu avant impression**.
14. Pour enregistrer votre travail d'impression en tant que projet qui peut être modifié et combiné à d'autres travaux d'impression, sélectionnez **Arrangeur d'impressions simple**.
15. Pour réduire le bruit lors de l'impression lorsque vous sélectionnez **Papier ordinaire/Papier blanc brillant**, sélectionnez **Oui** au paramètre Mode silencieux.

Options de source papier - Windows

Options de qualité d'impression - Windows
Options d'impression multi-pages - Windows

**Sujet parent:** Impression sous Windows

**Références associées**

Paramètres de type de papier ou de média - Logiciel d'impression

**Tâches associées**

Sélection des paramètres d'impression recto verso - Windows
Impression de documents ou de photos - Windows
Saisie d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe pour l'impression

## Options de source papier - Windows

Vous pouvez sélectionner l'une des options disponibles dans le menu Source pour imprimer sur le papier chargé dans cette source.

**Remarque:** L'option **Bac 2** n'est disponible que si votre produit a deux bacs papier.

**Sélection automatique**
Sélectionne automatiquement la source de papier selon la taille de papier sélectionnée.

**Bac papier 1**
Sélectionne le papier dans le bac 1 comme source de papier.

**Bac papier 2**
Sélectionne le papier dans le bac 2 comme source de papier.

**Alim. manuelle arrière**
Sélectionne le papier dans la fente d'alimentation de papier arrière comme source de papier.

**Sujet parent:** Sélection des paramètres d'impression de base - Windows

## Options de qualité d'impression - Windows

Vous pouvez sélectionner l'une des options de qualité d'impression disponibles pour affiner la qualité de votre impression. Certains paramètres peuvent ne pas être disponibles, selon les paramètres de type de papier et de marges que vous avez choisis.

**Brouillon**
Pour l'impression d'un brouillon sur papier ordinaire.

**Standard**
Pour l'impression normale de texte et d'images.

**Standard - Vif**
Pour l'impression de texte et de graphiques avec une bonne qualité et vitesse d'impression.

**Haute**
Pour l'impression de photos et de graphiques avec une qualité d'impression élevée.

**Plus d'options**
Ouvre une fenêtre qui permet de choisir parmi plusieurs niveaux de vitesse et de qualité.

**Sujet parent:** Sélection des paramètres d'impression de base - Windows

### Options d'impression multi-pages - Windows

Vous pouvez sélectionner l'une des options disponibles au paramètre Multi-Pages pour configurer votre travail d'impression multi-pages.

**2 en 1 et 4 en 1**
Imprime 2 ou 4 pages sur une feuille de papier. Cliquez sur le bouton **Ordre page** pour sélectionner la mise en page et les options de reliure.

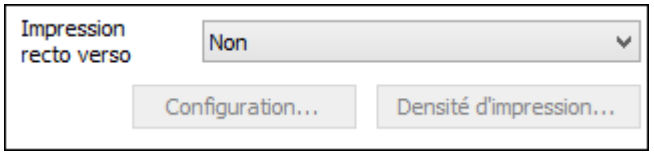
**Poster 2 × 1, Poster 2 × 2, Poster 3 × 3, Poster 4 × 4**
Imprime une image sur plusieurs feuilles de papier pour créer un grand poster. Cliquez sur le bouton **Configuration** pour sélectionner la mise en page de l'image et les options directrices.

**Sujet parent:** Sélection des paramètres d'impression de base - Windows

## Sélection des paramètres d'impression recto verso - Windows

Vous pouvez imprimer sur les deux faces du papier en sélectionnant l'une des options pour le paramètre **Impression recto verso** de l'onglet Principal.

**Remarque:** Certaines options peuvent être présélectionnées ou peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres que vous avez choisis ou si vous accédez au produit par réseau.

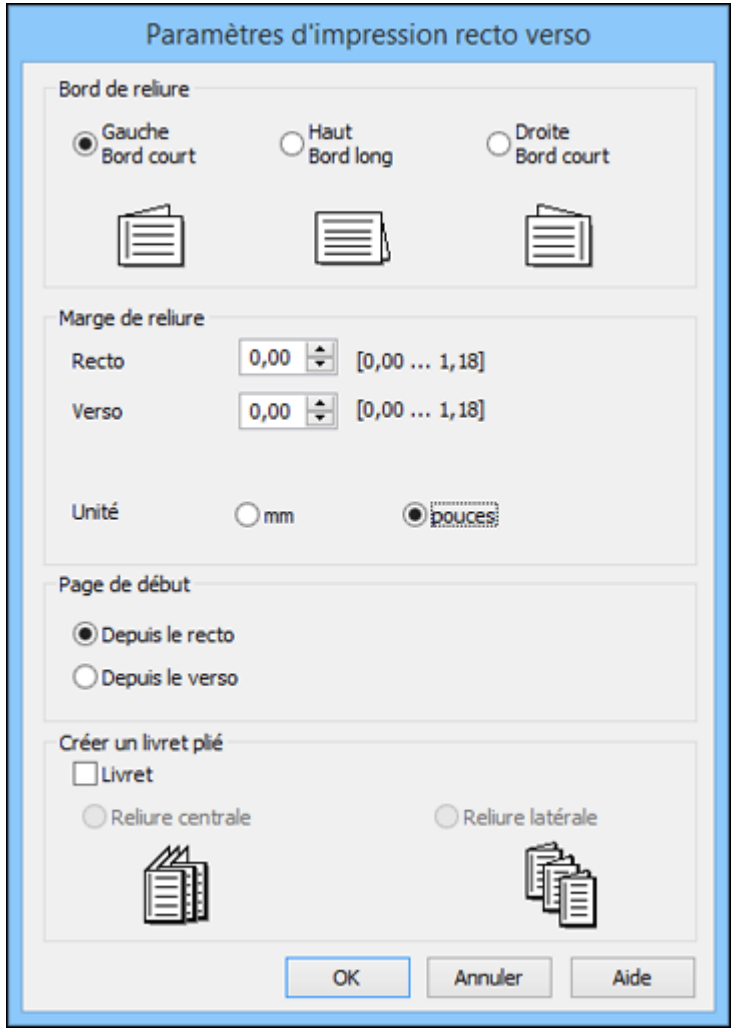



1. Sélectionnez une des options suivantes pour le paramètre **Impression recto verso** :
   - **Auto (Bord long de reliure)** pour imprimer votre travail d'impression recto verso en orientant automatiquement le papier sur le bord long.

- **Auto (Bord court de reliure)** pour imprimer votre travail d'impression recto verso en orientant automatiquement le papier sur le bord court.

2. Cliquez sur le bouton **Configuration**.

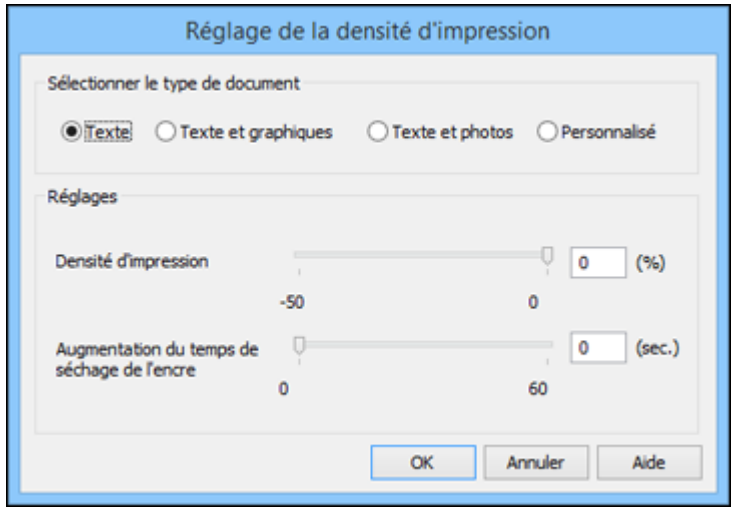
   Cette fenêtre s'affiche :




3. Sélectionnez les options d'impression recto verso que vous voulez utiliser.

4. Cliquez sur **OK** pour retourner à l'onglet **Principal**.
5. Cliquez sur le bouton **Densité d'impression**.

   Cette fenêtre s'affiche :




6. Sélectionnez le type de document que vous imprimez pour le paramètre Sélectionner le type de document. Le logiciel règle automatiquement les options du paramètre **Réglages** en fonction du type de document.
7. Au besoin, sélectionnez les options **Réglages** que vous souhaitez utiliser.
8. Cliquez sur OK pour retourner à l'onglet Principal.
9. Imprimez une copie d'essai de votre document recto verso pour tester les paramètres sélectionnés.
10. Suivez les instructions pouvant s'afficher à l'écran pendant l'impression.

Options d'impression recto verso - Windows
Ajustement de la densité d'impression - Windows

**Sujet parent:** Impression sous Windows

**Tâches associées**

Sélection des paramètres d'impression de base - Windows

## Options d'impression recto verso - Windows

Vous pouvez sélectionner n'importe laquelle des options disponibles dans la fenêtre Impressions recto verso pour configurer les impressions recto verso.

**Options Bord de reliure**
Sélectionnez un paramètre pour orienter la reliure de l'impression recto verso dans la direction souhaitée.

**Marge de reliure**
Sélectionnez des options pour définir une marge plus large afin de permettre la reliure.

**Page de début**
Choisissez si l'impression débute sur le recto ou le verso de la page.

**Options Créer un livret plié**
Cochez la case **Livret** et une option de reliure pour imprimer les pages recto verso sous forme de livret.

**Sujet parent:** Sélection des paramètres d'impression recto verso - Windows

## Ajustement de la densité d'impression - Windows

Vous pouvez choisir n'importe laquelle des options disponibles dans la fenêtre Réglage de la densité d'impression pour ajuster la qualité d'impression recto verso.

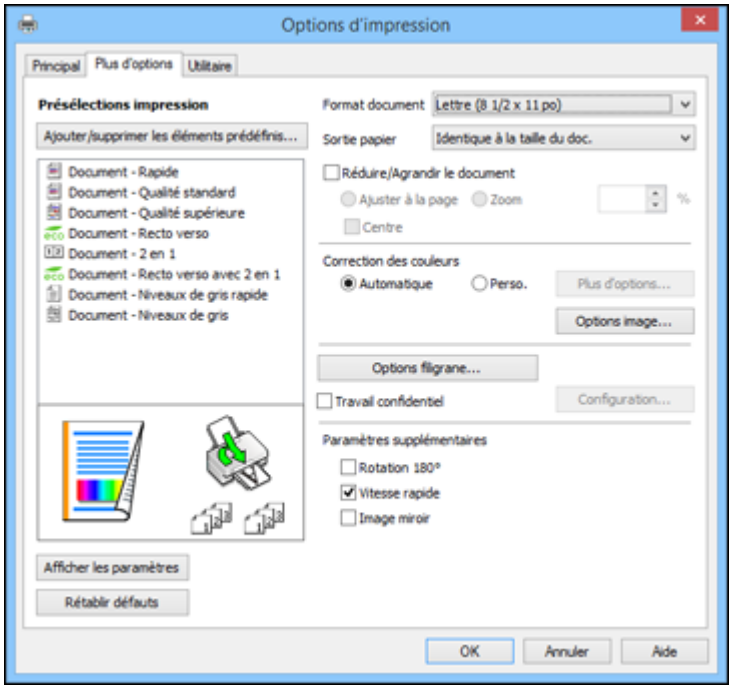
**Densité d'impression**
Définit le niveau de couverture d'encre pour l'impression recto verso.

**Augmentation du temps de séchage de l'encre**
Définit le temps requis pour le séchage de l'encre après l'impression sur un côté du papier avant l'impression de l'autre côté lors de l'impression recto verso pour empêcher l'encre de s'estomper.

**Sujet parent:** Sélection des paramètres d'impression recto verso - Windows

## Sélection des options additionnelles de mise en page et d'impression - Windows

Vous pouvez choisir parmi plusieurs options additionnelles de mise en page et d'impression pour votre document ou votre photo sous l'onglet Plus d'options.




1. Pour redimensionner le document ou la photo à l'impression, cochez la case **Réduire/Agrandir le document** et sélectionnez l'un de ces paramètres de taille :
   - Sélectionnez l'option **Ajuster à la page** pour ajuster la taille de votre image en fonction du papier chargé. Sélectionnez la taille du document ou de la photo pour le paramètre **Format document**, et la taille de votre papier pour le paramètre **Sortie papier**. Si vous voulez centrer votre image sur le papier, choisissez l'option **Centre**.
   - Sélectionnez l'option **Zoom** pour réduire ou agrandir le document ou la photo d'un pourcentage spécifique. Sélectionnez le pourcentage dans la case **%**.
2. Sélectionnez l'une des options de Correction des couleurs suivantes :
   - Sélectionnez **Automatique** pour ajuster automatiquement la netteté, la luminosité, le contraste et la saturation des couleurs de votre image.

- Sélectionnez **Perso.** et cliquez sur le bouton **Plus d'options** pour ajuster manuellement les paramètres de correction des couleurs ou pour désactiver la gestion des couleurs dans le logiciel de votre imprimante.
- Sélectionnez **Options image** pour accéder aux paramètres additionnels permettant d'améliorer les images imprimées.

  **Remarque:** Vous pouvez aussi sélectionner des paramètres **Impression universelle en couleur**.

3. Sélectionnez l'une des options de Correction du ton suivantes :
   - Sélectionnez **Automatique** pour ajuster automatiquement la luminosité et le contraste de votre image.
   - Sélectionnez **Perso.** et cliquez sur le bouton **Plus d'options** pour ajuster manuellement les paramètres de correction du ton ou pour désactiver la gestion des couleurs dans le logiciel de votre imprimante.
   - Sélectionnez **Options image** pour accéder aux paramètres additionnels permettant d'améliorer les images imprimées.
4. Pour ajouter les fonctions suivantes, cliquez sur le bouton **Options filigrane** :
   - **Motif anti-copie** : Ajoute un filigrane qui n'apparaît que lorsque votre tirage est copié.
   - **Filigrane** : Ajoute un filigrane visible sur votre tirage.

     **Remarque:** Cliquez sur le bouton **Personnalisé** pour créer votre propre filigrane et cliquez sur le bouton **Configuration** afin de personnaliser le filigrane.

   - **En-tête/Bas de page** : Ajoute des informations telles que la date et l'heure dans le haut ou le bas de votre tirage.

     **Remarque:** Cliquez sur le bouton **Configuration** pour personnaliser le texte et l'endroit où s'affichera l'en-tête ou le bas de page.

5. Pour ajouter un mot de passe à votre travail d'impression, cochez la case **Travail confidentiel**, puis saisissez le mot de passe. Les travaux d'impression confidentiels sont enregistrés dans la mémoire du produit sans être imprimés. Pour imprimer le travail d'impression confidentiel, saisissez le mot de passe sur le panneau de commande du produit.

   **Remarque:** Les travaux d'impression sont effacés de la mémoire du produit après l'impression.

6. Sélectionnez au besoin des paramètres additionnels pour personnaliser votre impression.

Options de correction des couleurs personnalisées - Windows

Options d'image et paramètres additionnels - Windows

Paramètres d'en-tête et de bas de page - Windows

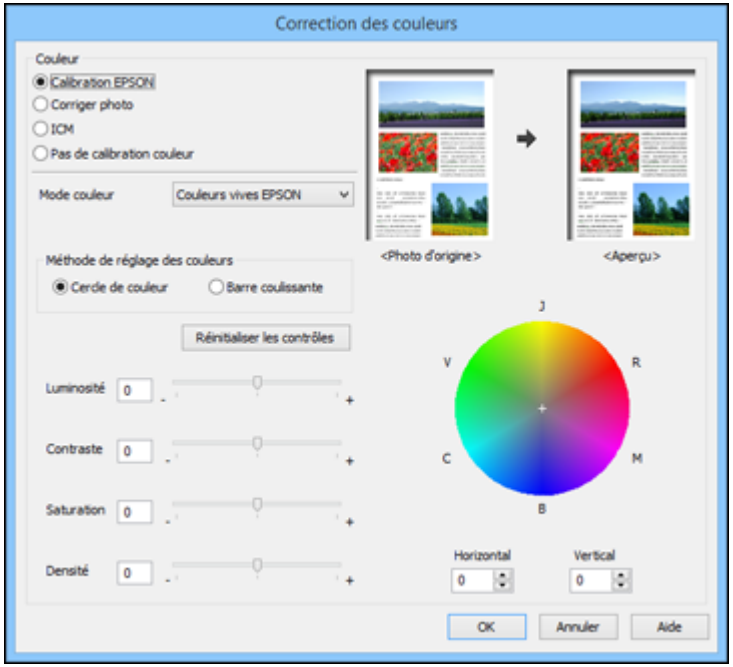
**Sujet parent:** Impression sous Windows

**Tâches associées**

Impression de documents ou de photos - Windows

## Options de correction des couleurs personnalisées - Windows

Vous pouvez sélectionner l'une des options disponibles dans la fenêtre Correction des couleurs pour personnaliser les couleurs de l'image de votre travail d'impression.




### Calibration EPSON

Permet de sélectionner un paramètre **Mode couleur**, des paramètres individuels de **Luminosité**, **Contraste**, **Saturation** et **Densité** et des tonalités de couleur individuelles. Selon le Mode couleur sélectionné, vous pouvez aussi régler la densité des demi-tons en utilisant le paramètre **Gamma**.

**Corriger photo**
Améliore la couleur, le contraste et la netteté des photos avec défauts.

**Remarque:** La fonction Corriger photo utilise une technologie de reconnaissance des visages avancée afin d'optimiser les photos comportant des visages. Pour que le réglage fonctionne, les deux yeux et le nez de la personne doivent être visibles. Si votre photo comprend un visage avec une dominante de couleur intentionnelle, comme une statue, il convient de désactiver l'option **Corriger photo** pour que les effets de couleur spéciaux soient conservés.

**ICM**
Permet de gérer les couleurs à l'aide des profils de couleur installés.

**Pas de calibration couleur**
Désactive les réglages couleur effectués par le logiciel d'impression afin que vous puissiez n'utiliser que les réglages couleur de votre application.

**Sujet parent:** Sélection des options additionnelles de mise en page et d'impression - Windows

## Options d'image et paramètres additionnels - Windows

Vous pouvez sélectionner des options d'image et des paramètres additionnels pour personnaliser votre impression. Certaines options peuvent être présélectionnées ou peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres que vous avez choisis.

### Options image

**Souligner le texte**
Ajuste la densité du texte imprimé pour augmenter la lisibilité.

**Souligner les lignes fines**
Ajuste la densité des lignes imprimées pour augmenter la lisibilité.

**Contour lissé**
Adoucit les bords irréguliers dans les images à basse résolution telles que les saisies d'écran ou les images provenant du Web.

**Corriger yeux rouges**
Réduit ou supprime les yeux rouges des photos.

**Imprimer le texte en noir**
Imprime le texte de couleur en noir.

**Pour le texte en couleur**
Imprime le texte de couleur sur un arrière-plan à motif ou souligné.

**Pour les graphiques et les images en couleur**
Imprime les graphiques et les images de couleur avec des motifs superposés.

**Pour le texte, les graphiques et les images en couleur**
Imprime le texte, les graphiques et les images de couleur avec des motifs superposés.

**Options d'amélioration**
Définit les paramètres d'amélioration pour l'impression universelle en couleur pour le texte, les graphiques et les images.

**Options de paramètres additionnels**

**Rotation 180º**
Imprime l'image avec une rotation de 180º par rapport à son orientation d'origine.

**Vitesse rapide**
Accélère l'impression, mais peut réduire la qualité d'impression.

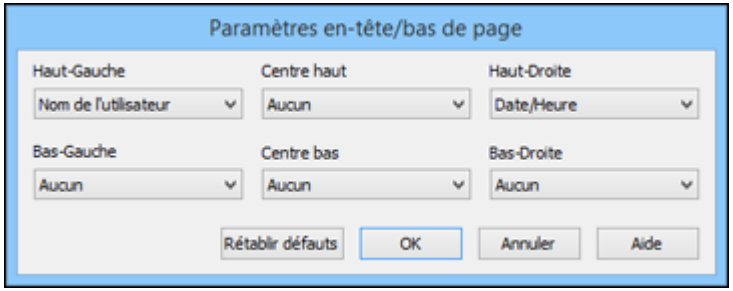
**Image miroir**
Inverse l'image imprimée de gauche à droite.

**Sujet parent:** Sélection des options additionnelles de mise en page et d'impression - Windows

## Paramètres d'en-tête et de bas de page - Windows

Vous pouvez sélectionner tout paramètre d'en-tête/de bas de page pour ajouter des en-têtes ou des bas de page lorsque vous imprimez. Ils peuvent être imprimés dans le haut ou le bas de vos pages, soit à gauche, à droite ou dans le centre de la page.

**Remarque:** Ces paramètres ne sont pas enregistrés avec votre document.




Vous pouvez choisir d'imprimer les informations suivantes :

- Nom de l'utilisateur

- Nom de l'ordinateur
- Date
- Date/Heure
- Nombre assemblées (numéro de copie)

**Remarque:** Le nom de l'utilisateur, le nom de l'ordinateur, la date et l'heure proviennent du panneau de commande Windows de votre ordinateur.

**Sujet parent:** Sélection des options additionnelles de mise en page et d'impression - Windows

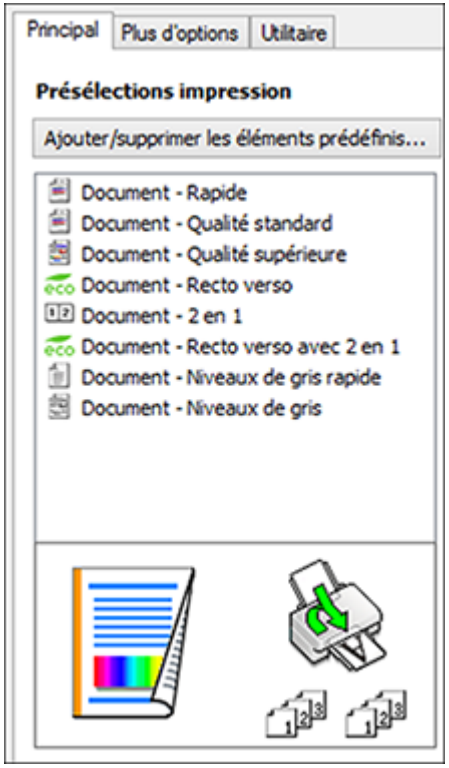
## Réglage des présélections d'impression - Windows

Pour un accès rapide aux réglages d'impression les plus courants, vous pouvez choisir une présélection d'impression depuis l'onglet Principal ou l'onglet Plus d'options.

**Remarque:** Vous pouvez créer votre propre élément prédéfini en cliquant sur le bouton **Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis**.

1. Cliquez sur l'onglet **Principal** ou sur l'onglet **Plus d'options**.

Les options **Présélections impression** disponibles s'affichent à gauche :




2. Placez votre curseur sur l'une des options **Présélections impression** pour afficher la liste de ses paramètres.
3. Cliquez sur une présélection que vous souhaitez modifier, ou utilisez l'une des options disponibles à l'écran pour contrôler vos présélections d'impression.
4. Pour choisir une présélection d'impression, sélectionnez-la.
5. Cliquez sur **OK**.

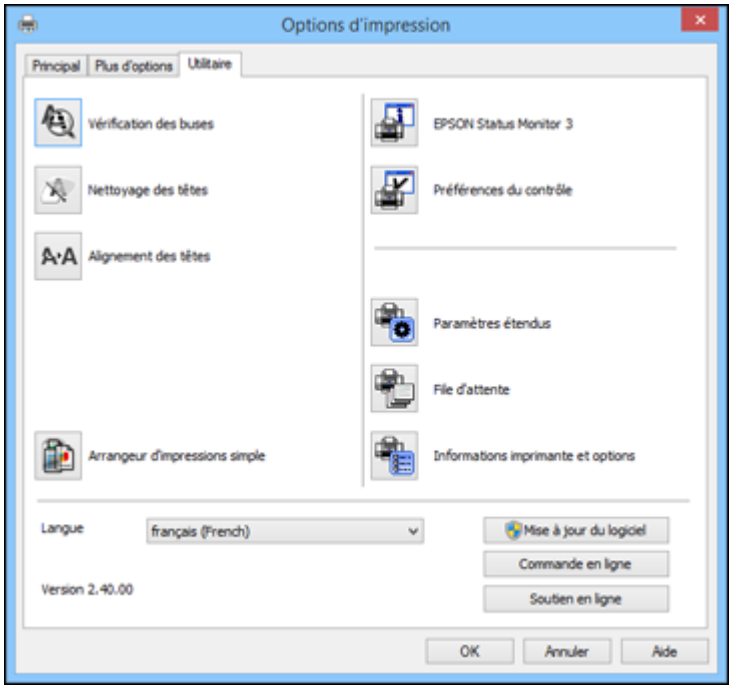
**Sujet parent:** Impression sous Windows

## Sélection des paramètres étendus - Windows

Vous pouvez choisir parmi plusieurs paramètres additionnels qui s’appliquent à tous les travaux d’impression que vous envoyez à votre produit.

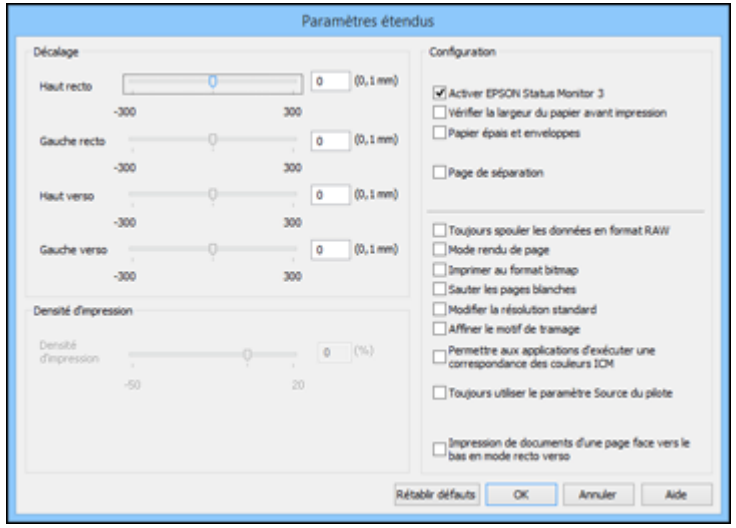
1. Accédez au Bureau de Windows et cliquez avec le bouton de droite de la souris sur l'icône correspondant à votre produit dans le coin droit de la barre des tâches Windows, ou cliquez sur la flèche du haut et cliquez sur avec le bouton de droite de la souris.
2. Sélectionnez **Paramètres imprimante**.
3. Cliquez sur l'onglet **Utilitaire**.

   Les options de maintenance s'affichent :




4. Cliquez sur le bouton **Paramètres étendus**.

Cette fenêtre s'affiche :




5. Sélectionnez l'un des paramètres étendus pour personnaliser votre impression.
6. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des Paramètres étendus.
7. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre du logiciel d'impression.

Paramètres étendus - Windows

**Sujet parent:** Impression sous Windows

## Paramètres étendus - Windows

Vous pouvez choisir parmi ces réglages dans la fenêtre Paramètres étendus.

**Activer EPSON Status Monitor 3**
Permet au produit de faire le suivi de l'encre et du papier, ainsi que d'autres problèmes.

**Vérifier la largeur du papier avant impression**
Permet d'éviter l'impression au-delà des marges du papier si le paramètre de taille papier est incorrect, mais peut réduire la vitesse d'impression.

**Papier épais et enveloppes**
Empêche le maculage lorsque vous imprimez sur des enveloppes ou tout autre papier épais.

**Page de séparation**
Avant chaque document, imprime une page de séparation affichant le titre, l'utilisateur, la date et l'heure.

**Toujours spouler les données en format RAW**
Augmente la vitesse d'impression et pourrait résoudre d'autres problèmes d'impression.

**Mode rendu de page**
Augmente la vitesse d'impression lorsqu'elle est extrêmement lente ou lorsque la tête d'impression s'arrête durant l'impression.

**Imprimer au format bitmap**
Augmente la vitesse d'impression lorsqu'elle est extrêmement lente ou lorsque la tête d'impression s'arrête durant l'impression et que l'ajustement d'autres paramètres ne règle pas le problème.

**Sauter les pages blanches**
Permet de configurer le produit afin qu'il n'imprime pas les pages sans texte ou image.

**Modifier la résolution standard**
Réduit la résolution des données d'impression pour corriger des problèmes d'impression.

**Affiner le motif de tramage**
Imprime des graphiques avec un motif de trame plus fin.

**Permettre aux applications d'exécuter une correspondance des couleurs ICM**
Permet aux applications d'effectuer la correspondance des couleurs ICM.

**Toujours utiliser le paramètre Source du pilote**
Imprime en utilisant le paramètre de source papier du pilote d'imprimante, plutôt que celui de votre application.

**Impression de documents d'une page face vers le bas en mode recto verso**
Produit les pages recto seulement d'un travail d'impression recto verso face vers le bas au lieu de face vers le haut.

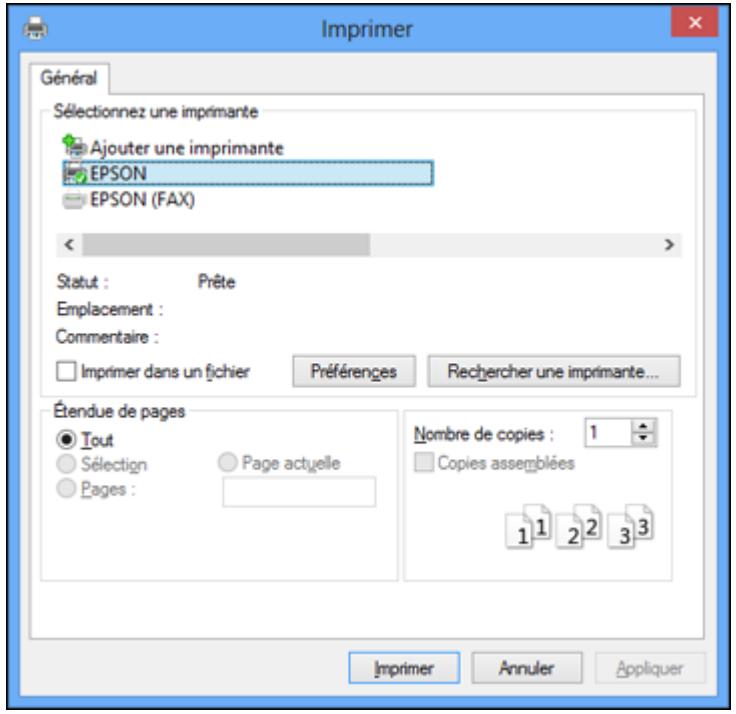
**Sujet parent:** Sélection des paramètres étendus - Windows

## Impression de documents ou de photos - Windows

Une fois que vous avez sélectionné vos paramètres d'impression, vous êtes prêt à sauvegarder vos paramètres et à imprimer.

1. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder vos paramètres.

Une fenêtre d'impression de l'application semblable à celle-ci s'affiche :




2. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer** pour lancer l'impression.

**Sujet parent:** Impression sous Windows

## Verrouillage des paramètres d'impression - Windows

Les administrateurs Windows peuvent verrouiller l'accès à certains paramètres d'impression pour empêcher toute modification non autorisée.

1. Choisissez l'une des méthodes suivantes :

   - **Windows 10 :** Cliquez sur et sélectionnez (Paramètres) > **Périphériques** > **Imprimantes et scanneurs**. Sélectionnez le nom de votre produit, puis sélectionnez **Gérer** > **Propriétés de l'imprimante**.

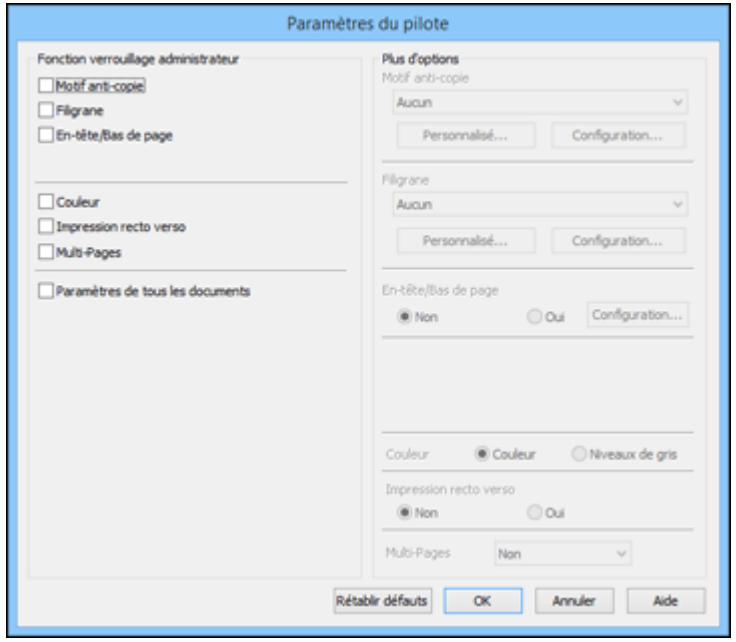
- **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Périphériques et imprimantes**. Cliquez avec le bouton de droite de la souris sur le produit et sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
- **Windows 7** : Cliquez sur et sélectionnez **Périphériques et imprimantes**. Cliquez avec le bouton de droite de la souris sur le produit et sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
- **Windows Vista** : Cliquez sur et sélectionnez **Panneau de configuration**. Cliquez sur **Imprimante** sous **Matériel et audio**, cliquez avec le bouton de droite de la souris sur le nom de votre produit, puis sélectionnez **Options d'impression**.
- **Windows XP** : Cliquez sur **Démarrer** et sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez avec le bouton de droite de la souris sur le produit et sélectionnez **Propriétés**.

2. Cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

   **Remarque:** Vous pouvez interdire l'accès à l'onglet **Paramètres optionnels** en changeant les permissions d'utilisateur ou de groupe sur l'onglet **Sécurité**.

3. Cliquez sur **Paramètres du pilote**.

Cette fenêtre s'affiche :




4. Cochez la case de chaque paramètre que vous souhaitez verrouiller. Pour verrouiller tous les paramètres d'impression, sélectionnez **Paramètres de tous les documents**.
5. Sous **Plus d'options**, sélectionnez l'option que vous souhaitez utiliser pour chaque paramètre verrouillé.
6. Cliquez sur **OK**.

Options des paramètres verrouillés

**Sujet parent:** Impression sous Windows

## Options des paramètres verrouillés

Sélectionnez les options que vous souhaitez utiliser pour les paramètres d'impression verrouillés.

| Paramètre | Options | Description |
|---|---|---|
| **Motif anti-copie** | Différentes données | Permet de sélectionner les données à utiliser pour le motif ou d'interdire l'utilisation de motifs anti-copie. |
| | **Personnalisé** | Permet d'ajouter ou de supprimer un motif anti-copie personnalisé. |
| | **Configuration** | Permet de sélectionner l'arrangement, la taille et d'autres paramètres pour le motif anti-copie personnalisé. |
| **Filigrane** | Différents textes pour le filigrane | Permet de sélectionner le texte pour le filigrane ou d'interdire l'utilisation d'un filigrane. |
| | **Personnalisé** | Permet d'ajouter ou de supprimer un filigrane personnalisé de type texte ou image. |
| | **Paramètres** | Permet de sélectionner la taille, la position et d'autres paramètres de filigrane. |
| **En-tête/Bas de page** | **Non** | Permet d'interdire l'utilisation d'en-têtes et de bas de page. |
| | **Oui** | Permet d'autoriser l'utilisation d'en-têtes et de bas de page. |
| | **Configuration** | Permet de sélectionner le texte et la position des en-têtes et/ou des bas de page. |
| **Couleur** | **Couleur** | Permet d'autoriser l'impression en couleur. |
| | **Niveaux de gris** | Permet d'imprimer en noir ou en niveaux de gris seulement. |
| **Impression recto verso** | **Non** | Permet d'imprimer sur un seul côté du papier. |
| | **Oui** | Permet d'imprimer sur les deux côtés du papier. |
| **Multi-Pages** | **Non** | Permet d'interdire l'utilisation de paramètres multi-pages. |
| | **2 en 1** | Permet d'imprimer 2 pages sur une seule feuille de papier. |
| | **4 en 1** | Permet d'imprimer 4 pages sur une seule feuille de papier. |

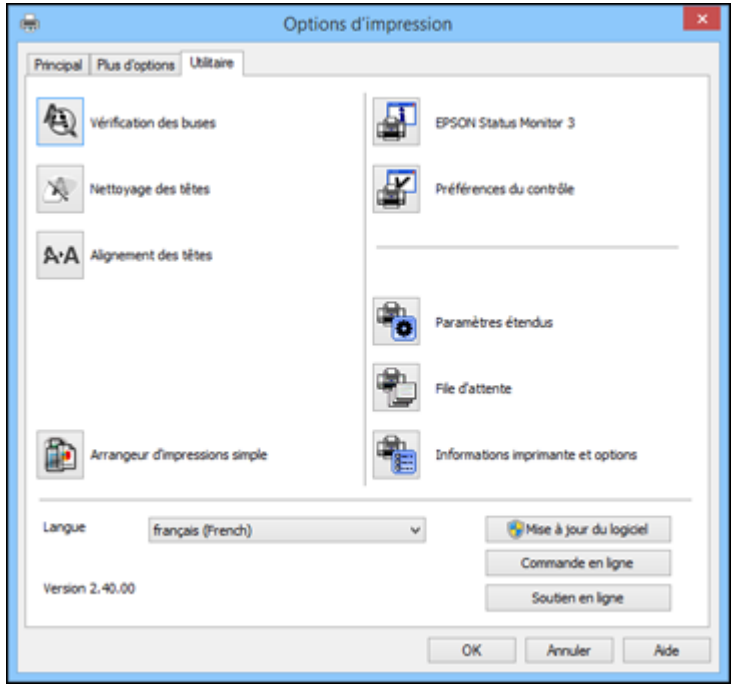
**Sujet parent:** Verrouillage des paramètres d'impression - Windows

## Saisie d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe pour l'impression

Si vous activez le contrôle d'accès sur le produit, vous devez entrer un identifiant et un mot de passe dans le pilote de l'imprimante pour pouvoir imprimer.

**Remarque:** Si vous ne connaissez pas votre identifiant d'utilisateur ou mot de passe, contactez votre administrateur pour de l'assistance.

1. Accédez au Bureau de Windows et cliquez avec le bouton de droite de la souris sur l'icône pour votre produit dans le coin droit de la barre des tâches Windows, ou cliquez sur la flèche du haut et cliquez ensuite sur avec le bouton de droite de la souris. Sélectionnez **Param imprim** et cliquez sur l'onglet **Entretien**.




2. Cliquez sur le bouton **Informations imprimante et options**.
3. Cochez la case **Sauvegarder les paramètres du contrôle d'accès**.
4. Cliquez sur le bouton **Configuration**.
5. Saisissez votre identifiant d'utilisateur et mot de passe.
6. Cliquez sur **OK**.

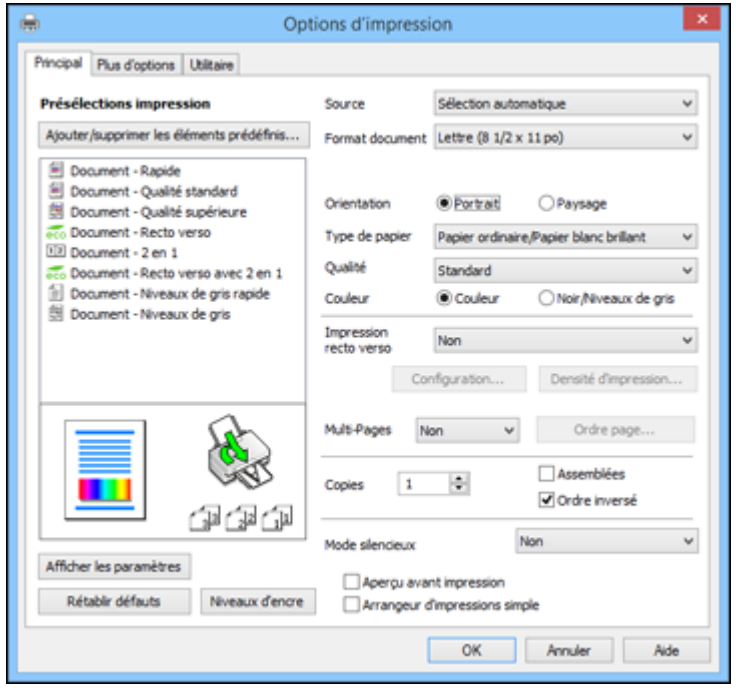
**Sujet parent:** Impression sous Windows

## Sélection des paramètres d'impression par défaut - Windows

Lorsque vous modifiez vos paramètres d'impression dans un programme, les modifications s'appliquent uniquement lorsque vous imprimez durant cette session. Si vous souhaitez modifier les paramètres d'impression que vous utilisez dans tous les programmes Windows, vous pouvez sélectionner de nouveaux paramètres d'impression par défaut.

1. Accédez au Bureau de Windows et cliquez avec le bouton de droite de la souris sur l'icône correspondant à votre produit dans le coin droit de la barre des tâches Windows, ou cliquez sur la flèche du haut et cliquez sur avec le bouton de droite de la souris.
2. Sélectionnez **Paramètres imprimante**.

   La fenêtre des paramètres de l'imprimante s'affiche :




3. Sélectionnez les options d'impression que vous souhaitez utiliser comme paramètres par défaut dans tous vos programmes Windows.
4. Cliquez sur **OK**.

Ces paramètres sont désormais les valeurs par défaut sélectionnées pour l'impression. Vous pourrez les modifier au besoin lors d'une session d'impression dans un programme.

Modification de la langue d'affichage des écrans du logiciel d'impression

**Sujet parent:** Impression sous Windows

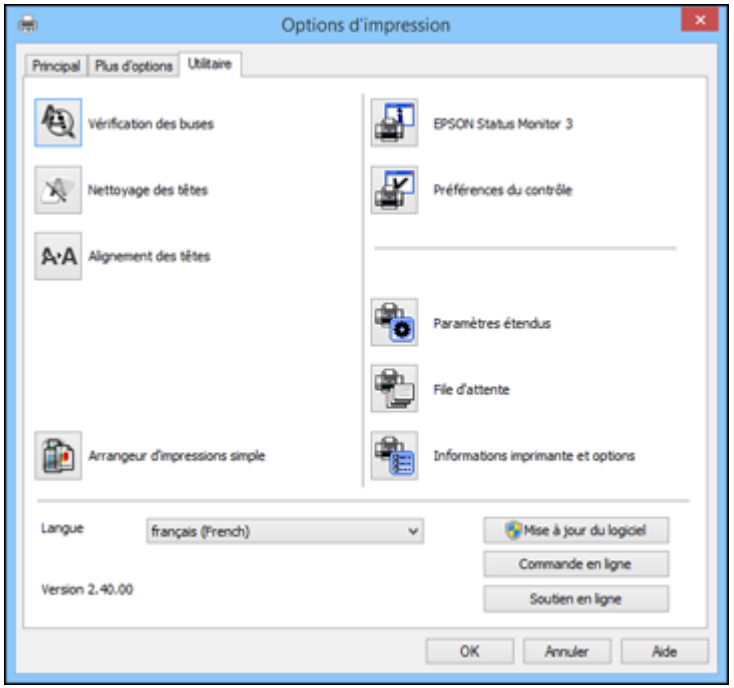
## Modification de la langue d'affichage des écrans du logiciel d'impression

Vous pouvez modifier la langue d'affichage utilisée pour les écrans du logiciel d'impression sous Windows.

1. Accédez au Bureau de Windows et cliquez avec le bouton de droite de la souris sur l'icône correspondant à votre produit dans le coin droit de la barre des tâches Windows, ou cliquez sur la flèche du haut et cliquez sur avec le bouton de droite de la souris.
2. Sélectionnez **Paramètres imprimante**.

   La fenêtre des paramètres de l'imprimante s'affiche.
3. Cliquez sur l'onglet **Utilitaire**.

   Les options de maintenance s'affichent :



4. Sélectionnez la langue que vous souhaitez utiliser au paramètre **Langue**.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre du logiciel d'impression.

Les écrans du logiciel d'impression s'afficheront dans la langue que vous avez choisie la prochaine fois que vous accéderez au logiciel d'impression.

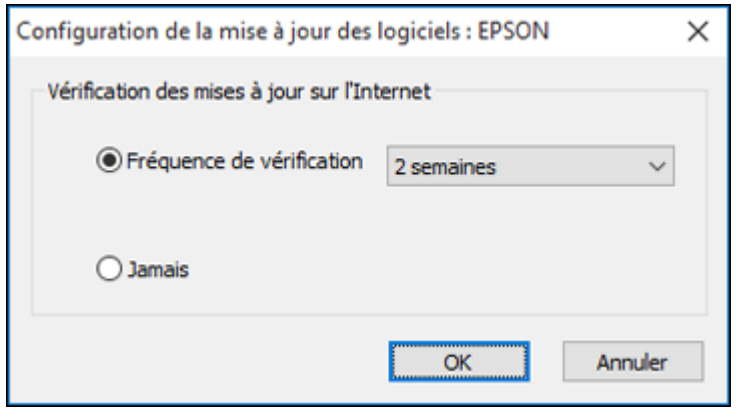
**Sujet parent:** Sélection des paramètres d'impression par défaut - Windows

## Modification des options de mises à jour automatiques

Le logiciel d'impression de Windows vérifie automatiquement si des mises à jour sont disponibles pour les logiciels du produit. Vous pouvez modifier la fréquence à laquelle le logiciel vérifie si des mises à jour sont disponibles. Vous pouvez également désactiver cette fonction.

1. Accédez au Bureau de Windows et cliquez avec le bouton de droite de la souris sur l'icône correspondant à votre produit dans le coin droit de la barre des tâches Windows, ou cliquez sur la flèche du haut et cliquez sur avec le bouton de droite de la souris.
2. Sélectionnez **Configuration de la mise à jour des logiciels**.

   Cette fenêtre s'affiche :




3. Effectuez l'une des étapes suivantes :
   - Pour modifier la fréquence à laquelle le logiciel doit vérifier si des mises à jour sont disponibles, sélectionnez un paramètre dans le menu **Fréquence de vérification**.
   - Pour désactiver la fonction des mises à jour automatiques, sélectionnez l'option **Jamais**.
4. Cliquez sur **OK** pour quitter.

**Remarque:** Si vous choisissez de désactiver la fonction des mises à jour automatiques, vous pouvez tout de même vérifier manuellement si des mises à jour sont disponibles.

**Sujet parent:** Impression sous Windows

**Tâches associées**

Vérification des mises à jour du logiciel d'imprimante

# Impression sur un Mac

Vous pouvez imprimer avec votre produit au moyen de n'importe quelle application d'impression Mac, tel que décrit dans les sections qui suivent.

**Remarque:** Si vous avez une connexion Internet, nous vous recommandons de visiter régulièrement le site Web de soutien d'Epson pour voir s'il existe des mises à jour du logiciel d'impression pour votre produit.

Sélection des paramètres d'impression de base - Mac
Sélection des paramètres du format d'impression - Mac
Sélection des options de mise en page - Mac
Sélection des paramètres d'impression recto verso - Mac
Gestion des couleurs - Mac
Sélection des préférences d'impression - Mac
Impression de documents ou de photos - Mac

**Sujet parent:** Impression depuis un ordinateur

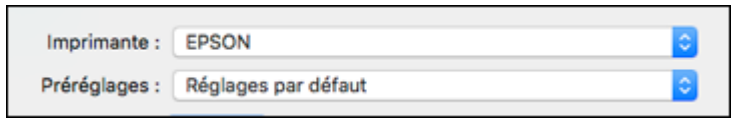
## Sélection des paramètres d'impression de base - Mac

Sélectionnez les paramètres de base pour le document ou la photo que vous souhaitez imprimer.

1. Ouvrez une photo ou un document pour l'impression.
2. Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.

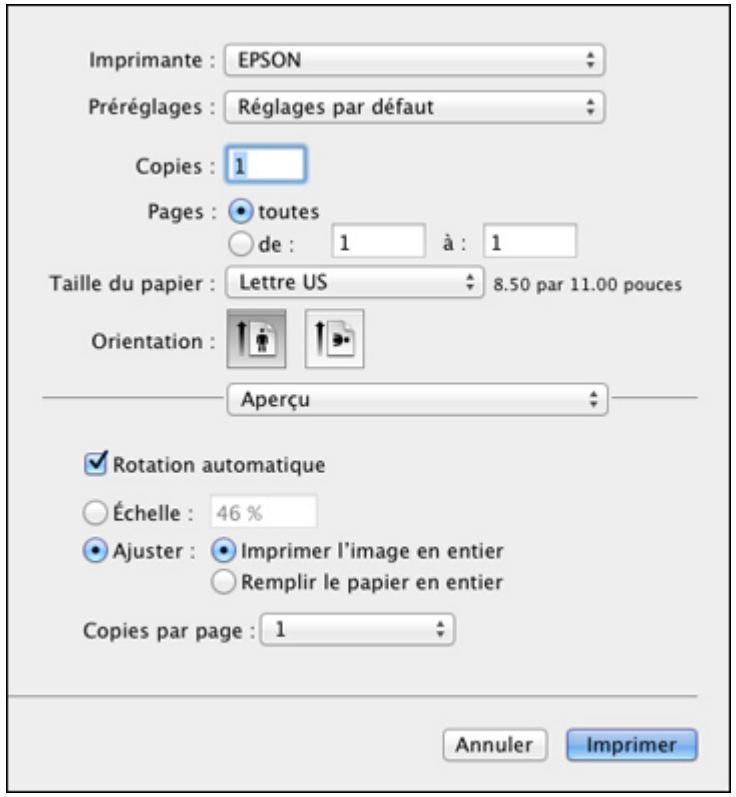
   **Remarque:** Vous devrez peut-être sélectionner une icône d'impression à l'écran, l'option **Imprimer** dans le menu Fichier ou une autre commande. Consultez l'utilitaire d'aide de votre application pour plus de détails.

3. Sélectionnez votre produit pour le paramètre **Imprimante**.




4. Au besoin, cliquez sur la flèche à côté du paramètre Imprimante ou sur le bouton **Afficher les détails** afin d'agrandir la fenêtre d'impression.

   La fenêtre agrandie des paramètres d'impression pour votre produit s'affiche :




**Remarque:** La fenêtre d'impression peut être différente selon la version de Mac et l'application que vous utilisez.

5. Réglez les paramètres **Copies** et **Pages** au besoin.

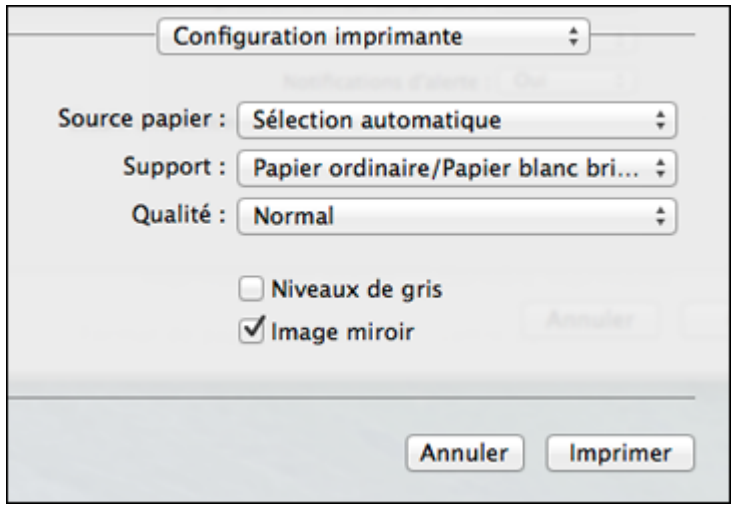
   **Remarque:** Si vous ne voyez pas ces paramètres dans la fenêtre d'impression, vérifiez s'ils apparaissent dans votre application avant d'imprimer.

6. Sélectionnez les options de mise en page **Taille du papier** et **Orientation**.

   **Remarque:** Si vous ne voyez pas ces paramètres dans la fenêtre d'impression, vérifiez s'ils apparaissent dans votre application avant d'imprimer. Ils peuvent être accessibles en sélectionnant **Format d'impression** à partir du menu Fichier.

7. Sélectionnez les paramètres propres à l'application qui apparaissent à l'écran tels que ceux illustrés dans l'image précédente pour l'application Aperçu.
8. Sélectionnez **Configuration imprimante** à partir du menu contextuel.

Ces paramètres s'affichent :




9. Sélectionnez le **Support** à partir duquel vous souhaitez imprimer.
10. Sélectionnez le type de papier que vous avez chargé pour le paramètre **Support**.

    **Remarque:** Le nom du paramètre pourrait ne pas correspondre exactement au nom du papier. Vérifiez la liste des paramètres de type ou de support pour plus de détails.

11. Sélectionnez le paramètre **Qualité** que vous souhaitez utiliser.
12. Sélectionnez les options d'impression disponibles.

Options de source papier - Mac
Options de qualité d'impression - Mac
Options d'impression - Mac

**Sujet parent:** Impression sur un Mac

**Références associées**

Paramètres de type de papier ou de média - Logiciel d'impression

**Tâches associées**

Sélection des paramètres du format d'impression - Mac
Impression de documents ou de photos - Mac

## Options de source papier - Mac

Vous pouvez sélectionner l'une des options disponibles au paramètre Source pour imprimer sur le papier chargé dans cette source.

**Sélection automatique**
Sélectionne automatiquement la source de papier selon la taille de papier sélectionnée.

**Bac 1**
Sélectionne le papier dans le bac 1 comme source de papier.

**Bac 2**
Sélectionne le papier dans le bac 2 comme source de papier.

**Alim. manuelle arrière**
Sélectionne le papier dans la fente d'alimentation de papier arrière comme source de papier.

**Sujet parent:** Sélection des paramètres d'impression de base - Mac

## Options de qualité d'impression - Mac

Vous pouvez sélectionner l'une des options de qualité d'impression disponibles pour affiner la qualité de votre impression. Certains paramètres peuvent ne pas être disponibles selon le paramètre de type de papier que vous avez choisi.

**Brouillon**
Pour l'impression d'un brouillon sur papier ordinaire.

**Normal**
Pour l'impression normale de texte et d'images.

**Normal - Vif**
Pour l'impression quotidienne d'images avec une bonne qualité et vitesse d'impression.

**Fin**
Pour l'impression de texte et de graphiques avec une bonne qualité et vitesse d'impression.

**Qualité**
Pour l'impression de texte et de graphiques avec une qualité et vitesse d'impression améliorées.

**Qualité optimale**
Pour la meilleure qualité d'impression, mais la vitesse d'impression la plus lente.

**Sujet parent:** Sélection des paramètres d'impression de base - Mac

## Options d'impression - Mac

Vous pouvez sélectionner l'une des options d'impression pour personnaliser votre impression. Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres que vous avez choisis.

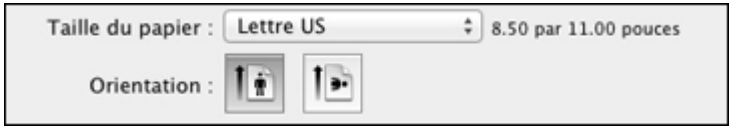
**Niveaux de gris**
Imprime le texte et les graphiques en noir ou en nuances de gris.

**Image miroir**
Permet de retourner l'image imprimée horizontalement.

**Sujet parent:** Sélection des paramètres d'impression de base - Mac

## Sélection des paramètres du format d'impression - Mac

Selon l'application que vous utilisez, il est possible que vous puissiez sélectionner les paramètres de taille et d'orientation du papier à partir de la fenêtre d'impression.




**Remarque:** Si vous ne voyez pas ces paramètres dans la fenêtre d'impression, vérifiez s'ils apparaissent dans votre application avant d'imprimer. Ils peuvent être accessibles en sélectionnant **Format d'impression** à partir du menu Fichier.

1. Au paramètre **Taille du papier**, indiquez la taille du papier que vous avez chargé.
2. Sélectionnez l'orientation de votre document ou photo comme indiqué dans la fenêtre d'impression.

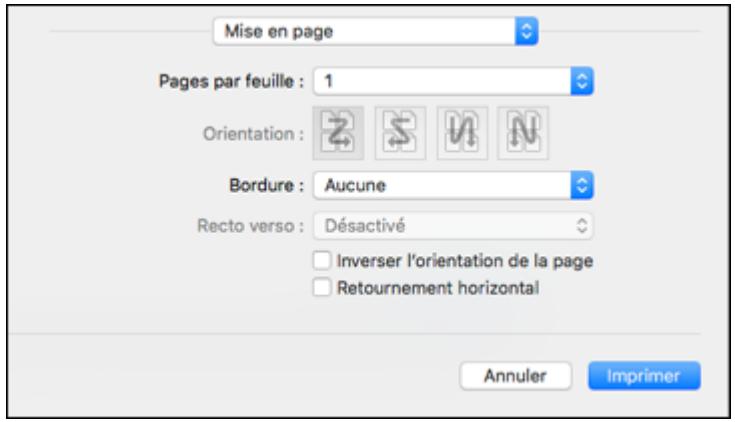
   **Remarque:** Pour l'impression sur une enveloppe, sélectionnez l'icône .

**Remarque:** Vous pouvez réduire ou agrandir la taille de l'image imprimée en sélectionnant **Gestion du papier** dans le menu contextuel et en sélectionnant une option de report à l'échelle.

**Sujet parent:** Impression sur un Mac

## Sélection des options de mise en page - Mac

Vous pouvez choisir parmi différentes options de mise en page pour votre document ou photo en sélectionnant **Mise en page** à partir du menu contextuel de la fenêtre d'impression.

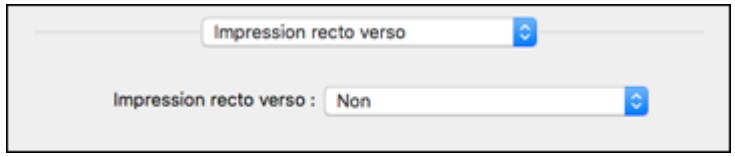



- Pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier, sélectionnez le nombre de pages dans le menu contextuel **Pages par feuille**. Déterminez l'ordre dans lequel les pages sont imprimées en réglant le paramètre **Orientation**.
- Pour imprimer une bordure autour de chaque page, sélectionnez l'un des paramètres de ligne dans le menu contextuel **Bordure**.
- Vous pouvez inverser ou faire pivoter l'image en sélectionnant **Inverser l'orientation de la page** ou **Retournement horizontal**.

**Sujet parent:** Impression sur un Mac

## Sélection des paramètres d'impression recto verso - Mac

Vous pouvez imprimer sur les deux faces du papier en sélectionnant **Impression recto verso** à partir du menu déroulant de la fenêtre d'impression.



**Remarque:** Certaines options peuvent être présélectionnées ou peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres que vous avez choisis ou si vous accédez au produit par réseau. Cet écran peut varier selon la version de Mac OS que vous utilisez.

1. Sélectionnez une des options du paramètre **Impression recto verso**.
2. Sélectionnez le type de document que vous imprimez pour le paramètre **Type de document**. Le logiciel règle automatiquement les options Ajustements en fonction du type de document.

3. Si nécessaire, personnalisez les paramètres Ajustements en suivant les instructions à l'écran.
4. Imprimez une copie d'essai de votre document recto verso pour tester les paramètres sélectionnés.
5. Suivez les instructions pouvant s'afficher à l'écran pendant l'impression.

Options et ajustements d'impression recto verso - Mac

**Sujet parent:** Impression sur un Mac

## Options et ajustements d'impression recto verso - Mac

Vous pouvez sélectionner n'importe laquelle des options disponibles dans le menu déroulant **Impression recto verso** ou **Paramètres de sortie** pour configurer les impressions recto verso.

**Bord long de reliure**
Oriente les pages imprimées recto verso afin qu'elles soient reliées par le bord long du papier.

**Bord court de reliure**
Oriente les pages imprimées recto verso afin qu'elles soient reliées par le bord court du papier.

**Densité**
Définit le niveau de couverture d'encre pour l'impression recto verso.

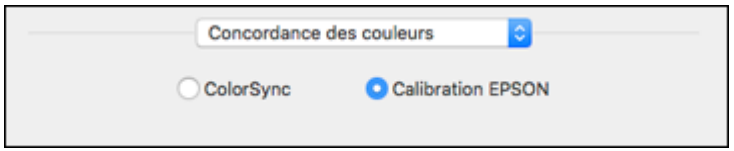
**Augmentation du temps de séchage de l'encre**
Définit le temps requis pour le séchage de l'encre après l'impression sur un côté du papier (avant l'impression de l'autre côté) lors de l'impression recto verso.

**Sujet parent:** Sélection des paramètres d'impression recto verso - Mac

## Gestion des couleurs - Mac

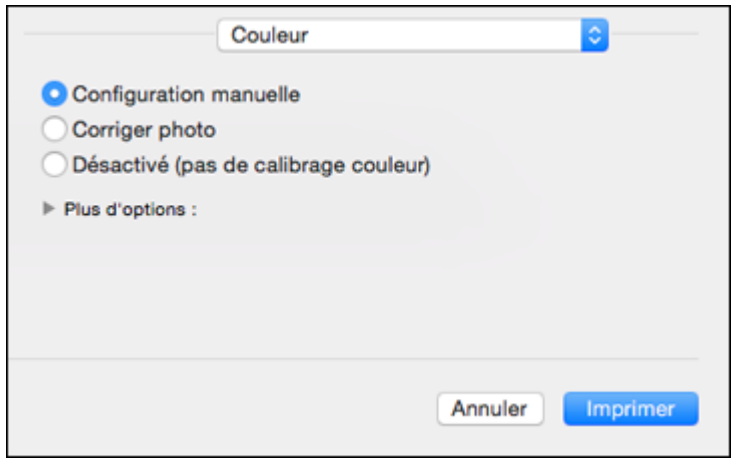
Vous pouvez modifier les paramètres de Concordance des couleurs et de Couleur afin d'affiner les couleurs de vos impressions. Vous pouvez aussi désactiver la gestion des couleurs dans le logiciel d'impression.

1. Sélectionnez **Concordance des couleurs** à partir du menu contextuel de la fenêtre d'impression.




2. Sélectionnez l'une des options disponibles.

3. Sélectionnez **Couleur** à partir du menu contextuel de la fenêtre d'impression.




**Remarque:** Les paramètres disponibles dans le menu Couleur dépendent de l'option que vous avez sélectionnée dans le menu Concordance des couleurs.

4. Sélectionnez l'une des options disponibles.

Options de couleurs et de concordance des couleurs - Mac

**Sujet parent:** Impression sur un Mac

## Options de couleurs et de concordance des couleurs - Mac

Vous pouvez choisir des options parmi ces paramètres dans les menus **Concordance des couleurs** et **Couleur**.

### Paramètres Concordance des couleurs

**Calibration EPSON**
Permet de gérer la couleur en utilisant les commandes dans votre logiciel d'impression ou de désactiver la gestion des couleurs.

**ColorSync**
Imprime en utilisant des profils de couleur standards pour le produit et le papier afin de faire concorder les couleurs de l'image. Vous pouvez personnaliser la méthode de conversion et les paramètres de filtrage depuis le menu contextuel ColorSync dans la fenêtre d'impression.

**Paramètres Couleur**

**Paramètres manuels**

Permet de sélectionner des réglages de couleur manuels. Cliquez sur la flèche à côté de **Plus d'options** et sélectionnez les paramètres de **Luminosité**, **Contraste**, **Saturation** et les tons de couleur individuels. Vous pouvez également sélectionner un paramètre de **Mode couleurs** pour l'impression de photos et de graphiques, et le paramètre **Corriger yeux rouges** pour réduire ou supprimer les yeux rouges dans les photos. Selon le Mode couleur sélectionné, vous pouvez aussi régler la densité des demi-tons en utilisant le paramètre **Gamma**.

**Corriger photo**

Améliore la couleur, le contraste et la netteté des photos avec défauts. Cliquez sur la flèche près de **Plus d'options** et sélectionnez le paramètre **Corriger yeux rouges** pour réduire ou supprimer les yeux rouges dans les photos.

**Remarque:** La fonction Corriger photo utilise une technologie de reconnaissance des visages avancée afin d'optimiser les photos comportant des visages. Pour que le réglage fonctionne, les deux yeux et le nez de la personne doivent être visibles. Si votre photo comprend un visage avec une dominante de couleur intentionnelle, comme une statue, il convient de désactiver l'option **Corriger photo** pour que les effets de couleur spéciaux soient conservés.

**Désactivé (pas de calibrage couleur)**

Désactive les réglages couleur effectués par le logiciel d'impression afin que vous puissiez n'utiliser que les réglages couleur de votre application.

**Remarque:** Un profil ICC est nécessaire si les réglages couleur sont désactivés.

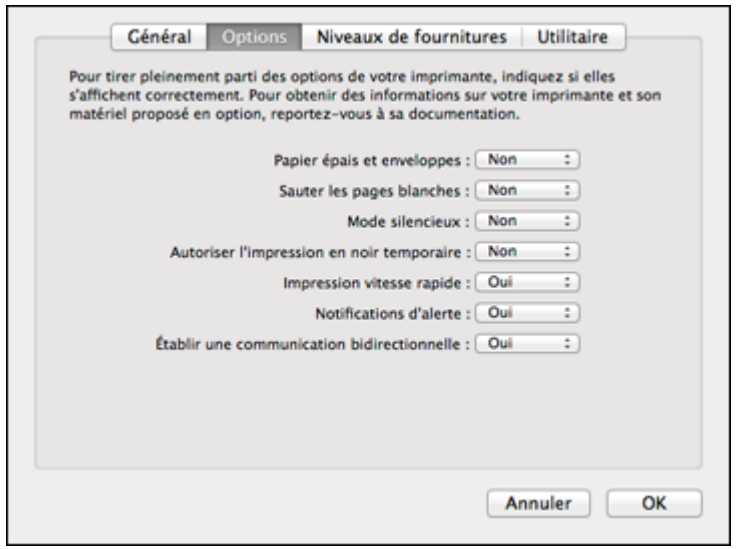
**Sujet parent:** Gestion des couleurs - Mac

## Sélection des préférences d'impression - Mac

Vous pouvez choisir parmi plusieurs préférences d'impression qui s'appliquent à tous les travaux d'impression que vous envoyez à votre produit.

1. Sous le menu Apple ou sur le Dock, sélectionnez **Préférences Système**.
2. Sélectionnez **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**, choisissez votre produit et sélectionnez **Options et fournitures**.
3. Sélectionnez **Pilotes** ou **Options**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :




4. Choisissez parmi les préférences d'impression disponibles.
5. Cliquez sur **OK**.

Préférences d'impression - Mac

**Sujet parent:** Impression sur un Mac

## Préférences d'impression - Mac

Vous pouvez choisir parmi ces paramètres sous l'onglet **Options** ou **Pilote**.

**Papier épais et enveloppes**
Empêche le maculage lorsque vous imprimez sur des enveloppes ou tout autre papier épais.

**Sauter les pages blanches**
Permet de configurer le produit afin qu'il n'imprime pas les pages sans texte ou image.

**Mode silencieux**
Réduit le bruit lors de l'impression, mais peut diminuer la vitesse d'impression.

**Autoriser l'impression en noir temporaire**
Permet d'imprimer en utilisant de l'encre noire lorsque l'encre couleur est épuisée.

**Impression vitesse rapide**
Accélère l'impression, mais peut réduire la qualité d'impression.

**Notifications d'alerte**
Permet de choisir de recevoir ou non les avertissements du logiciel d'impression pour différentes conditions d'exploitation.

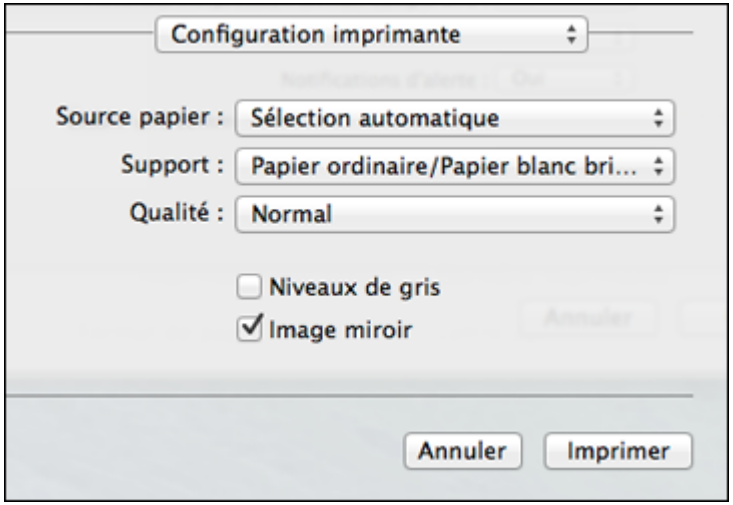
**Établir une communication bidirectionnelle**
Permet au produit de communiquer avec l'ordinateur. Ne modifiez pas le réglage par défaut pour ce paramètre à moins que vous éprouviez des difficultés lorsque vous partagez plusieurs imprimantes.

**Sujet parent:** Sélection des préférences d'impression - Mac

## Impression de documents ou de photos - Mac

Une fois que vous avez sélectionné vos paramètres d'impression, vous êtes prêt à imprimer.

Cliquez sur **Imprimer** dans le bas de la fenêtre d'impression.




Vérification de l'état de l'impression - Mac

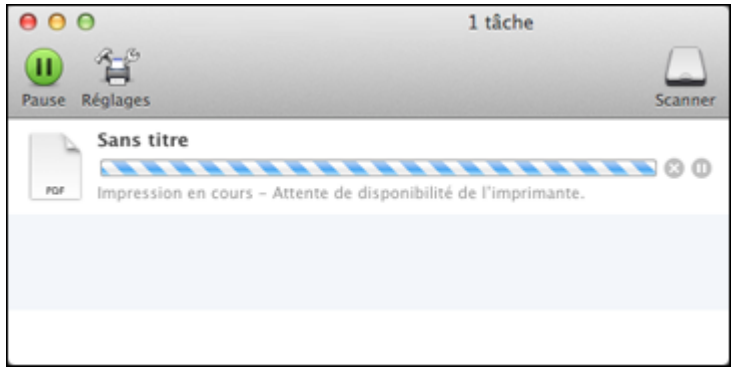
**Sujet parent:** Impression sur un Mac

### Vérification de l'état de l'impression - Mac

Pendant l'impression, vous pouvez suivre la progression du travail d'impression, contrôler l'impression et vérifier les niveaux d'encre.

1. Cliquez sur l'icône de l'imprimante lorsqu'elle s'affiche sur le Dock.

   La fenêtre d'état de l'impression s'affiche :




2. Sélectionnez, au besoin, les options suivantes selon votre version de Mac OS :

   - Pour annuler l'impression, cliquez sur le travail d'impression et cliquez sur ou sur **Supprimer**.
   - Pour mettre en pause une impression, cliquez dessus, puis cliquez sur ou sur **Suspendre**. Pour reprendre l'impression d'un travail interrompu, cliquez sur le travail en attente, puis cliquez sur ou sur **Reprendre**.
   - Pour suspendre tous les travaux d'impression dans la file d'attente, cliquez sur **Pause** ou sur **Mettre l'imprimante en pause**.
   - Pour afficher d'autres informations d'impression, cliquez sur **Réglages** ou **Niveaux des fournitures**.

**Sujet parent:** Impression de documents ou de photos - Mac

## Annulation de l'impression en utilisant un bouton du produit

Si vous devez annuler l'impression, appuyez sur le bouton **Arrêter** sur votre produit.

**Sujet parent:** Impression depuis un ordinateur

# Numérisation

Vous pouvez numériser vos originaux et les enregistrer sous forme de fichiers numériques.

Lancement d'une numérisation
Sélection des paramètres Epson Scan
Numérisation avec un Mac en utilisant Transfert d'images
Numérisation de projets spéciaux
Saisie d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe pour la numérisation - Windows

## Lancement d'une numérisation

Après avoir placé les originaux sur votre produit pour les numériser, lancez la numérisation en utilisant l'une des méthodes présentées dans ces sections.

Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit
Lancement d'une numérisation avec Document Capture Pro ou Document Capture
Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan
Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation

**Sujet parent:** Numérisation

**Sujets reliés**

Positionnement des originaux sur le produit

### Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit

Vous pouvez numériser une image vers votre ordinateur ou un dispositif de stockage en utilisant le panneau de commande du produit.

1. Assurez-vous d'avoir installé les logiciels du produit et d'avoir relié le produit à l'ordinateur ou au réseau.

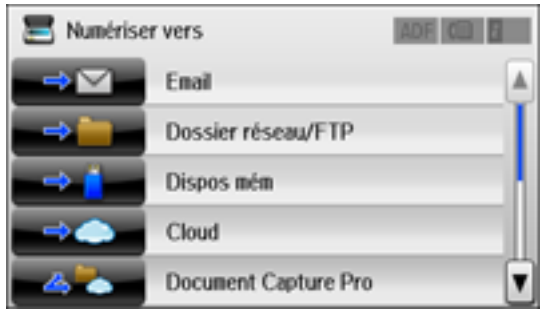
   **Remarque:** Redémarrez votre ordinateur après avoir installé les logiciels du produit afin de pouvoir numériser depuis le panneau de commande. De plus, assurez-vous que le programme Event Manager n'est pas bloqué par votre pare-feu ou un logiciel de sécurité.

2. Placez votre original sur le produit pour la numérisation.

   **Remarque:** Pour numériser un document recto verso, placez-le dans le chargeur automatique de documents (ADF) et sélectionnez le paramètre **Rec/Ver**.

3. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
4. Sélectionnez **Numériser**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




5. Sélectionnez l'une des options **Numériser vers** suivantes :
   - **Email** vous permet d'envoyer des fichiers numérisés via un serveur de courriel préconfiguré.
   - **Dossier réseau/FTP** enregistre votre fichier numérisé dans un dossier spécifié sur le réseau.
   - La fonction **Dispos mém** sauvegarde votre fichier numérisé sur une carte mémoire ou un dispositif USB et vous permet de sélectionner le format, la qualité et d'autres paramètres du fichier.
   - La fonction **Cloud** envoie vos fichiers numérisés vers une destination que vous avez enregistrée dans Epson Connect.
   - **Document Capture Pro** vous permet de numériser par le biais d'un réseau en utilisant les paramètres de travail d'impression que vous avez enregistrés dans Document Capture Pro ou Document Capture.

     **Remarque:** Vous ne pouvez pas utiliser cette option pour numériser une image vers Document Capture ou Document Capture Pro lorsque votre produit est connecté au port USB de votre ordinateur.

   - La fonction **Ordi (WSD)** vous permet de gérer la numérisation réseau sous Windows 8.x, Windows 7 ou Windows Vista (en anglais seulement). Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez d'abord activer WSD (services Web pour appareils) sur l'ordinateur.

6. Sélectionnez **Preset** pour enregistrer vos paramètres de numérisation.

   **Remarque:** Les paramètres prédéfinis peuvent être verrouillés par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

7. Effectuez les étapes suivantes au besoin :
   - Sélectionnez l'adresse courriel, l'emplacement, la destination ou l'ordinateur.
   - Sélectionnez **Contacts** pour choisir une adresse courriel ou un dossier réseau.
   - Sélectionnez **Format** pour choisir le format du fichier.
   - Sélectionnez **Param.** ou **Menu** pour afficher des options de numérisation additionnelles.

Numérisation vers un courriel
Numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP
Options de numérisation du panneau de commande
Création de contacts pour la numérisation
Ajout et assignation de tâches de numérisation à l'aide de Document Capture Pro ou Document Capture

**Sujet parent:** Lancement d'une numérisation

**Tâches associées**

Utilisation de la numérisation en nuage d'Epson
Utilisation des paramètres prédéfinis
Entrée de caractères à l'écran ACL

**Sujets reliés**

Positionnement des originaux sur le produit

## Numérisation vers un courriel

Vous pouvez numériser une image et envoyer l'image numérisée par courriel en utilisant le panneau de commande du produit. Vous devez disposer d'un serveur de courriel préconfiguré pour pouvoir numériser vers un courriel. Vous pouvez entrer l'adresse courriel directement sur le panneau de commande du produit ou sélectionner l'adresse dans la liste des **Contacts**. Assurez-vous que les paramètres de date et d'heure sont réglés correctement afin que l'estampille temporelle sur vos courriels soit exacte.

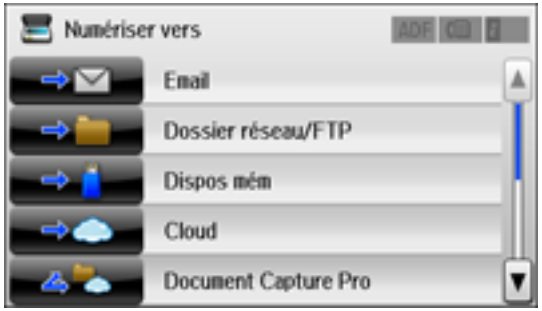
**Remarque:** Vous pouvez aussi utiliser la fonction Numér. vers Document Capture Pro pour numériser le fichier et l'envoyer par courriel.

1. Placez votre original sur le produit pour la numérisation.

   **Remarque:** Pour numériser un document recto verso, placez-le dans le chargeur automatique de documents (ADF) et sélectionnez le paramètre **Rec/Ver**.

2. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
3. Sélectionnez **Numériser**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




4. Sélectionnez **Email**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

5. Effectuez l'une des étapes suivantes :
   - Sélectionnez **Contacts** et choisissez une adresse courriel.

- Sélectionnez **Entrez adr e-mail**, puis sélectionnez **Entrez adr e-mail** à nouveau pour afficher le clavier. Utilisez le clavier pour entrer l'adresse du destinataire, puis appuyez sur ↵.

6. Sélectionnez **Format** pour choisir le format du fichier numérisé.
7. Sélectionnez **Menu**, puis **Param email**. Changez le **Sujet** et le **Préfixe nom de fichier** si nécessaire, puis appuyez sur le bouton ↺ de retour pour retourner à l'écran Email.
8. Sélectionnez **Prédéf** pour enregistrer vos paramètres de numérisation.

   **Remarque:** Les paramètres prédéfinis peuvent être verrouillés par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ces paramètres ou à les modifier, contactez votre administrateur.

9. Appuyez sur l'un des boutons ◇ **Démarrer**.

   Votre produit numérise votre document original et l'envoie par courriel.

**Sujet parent:** Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit

**Références associées**

Options de numérisation du panneau de commande

**Tâches associées**

Création de contacts pour la numérisation

Configuration des paramètres du serveur de courriel

Entrée de caractères à l'écran ACL

Sélection de la date et de l'heure

### Numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP

Vous pouvez numériser une image et l'enregistrer sur un dossier réseau en utilisant les boutons du panneau de commande du produit. Vous pouvez sélectionner le chemin du dossier directement sur le panneau de commande du produit ou le sélectionner dans la liste des **Contacts**.

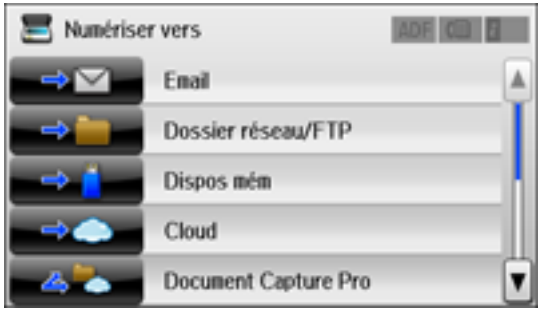
**Remarque:** Assurez-vous que la date et l'heure sont réglées correctement avant d'utiliser cette fonction.

1. Placez votre original sur le produit pour la numérisation.

   **Remarque:** Pour numériser un document recto verso, placez-le dans le chargeur automatique de documents (ADF) et sélectionnez le paramètre **Rec/Ver**.

2. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
3. Sélectionnez **Numériser**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :




4. Sélectionnez **Dossier réseau/FTP**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

5. Effectuez l'une des étapes suivantes :
   - Sélectionnez **Contacts** et choisissez un emplacement de sauvegarde.
   - Sélectionnez **Entrez emplacement**, puis **Mode de communication**, **Emplacement** et d'autres paramètres.

   **Remarque:** Entrez le nom du chemin du dossier au paramètre Emplacement dans l'un des formats suivants selon le paramètre Mode de communication sélectionné :
   - **SMB** : \\nom de l'hôte\dossier
   - **FTP** : ftp://nom de l'hôte/nom du dossier

6. Sélectionnez **Format** pour choisir le format du fichier numérisé.
7. Sélectionnez **Menu**, puis **Param fichier**. Changez le **Préfixe nom de fichier** si nécessaire, puis appuyez sur le bouton ↺ de retour pour retourner à l'écran **Dossier/FTP**.
8. Sélectionnez **Preset** pour enregistrer vos paramètres de numérisation.

   **Remarque:** Les paramètres prédéfinis peuvent être verrouillés par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ces paramètres ou à les modifier, contactez votre administrateur.

9. Appuyez sur l'un des boutons ◇ **Démarrer**.

   Votre produit numérise votre document original et le sauvegarde dans l'emplacement sélectionné.

**Sujet parent:** Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit

**Références associées**

Options de numérisation du panneau de commande

**Tâches associées**

Création de contacts pour la numérisation

Entrée de caractères à l'écran ACL

Sélection de la date et de l'heure

## Options de numérisation du panneau de commande

Sélectionnez les options que vous voulez utiliser pour la numérisation.

**Remarque:** Certaines options pourraient ne pas être disponibles selon l'option **Numér. vers** sélectionnée.

| Paramètre de numérisation vers | Options disponibles | Description |
|---|---|---|
| **Sujet** | — | Entrez un sujet pour votre courriel. |
| **Préfixe nom de fichier** | — | Entrez un préfixe pour le nom de fichier de votre fichier numérisé. |

| Paramètre de numérisation vers | Options disponibles | Description |
|---|---|---|
| **Emplacement** | **Mode de communication** | Sélectionnez **Dossier réseau (SMB)** ou **FTP**. |
| | **Emplacement** | Entrez un chemin de dossier où sauvegarder vos images numérisées. |
| | **Nom utilisateur** | Entrez un nom d'utilisateur pour le chemin de dossier sélectionné. |
| | **Mot de passe** | Entrez un mot de passe pour le chemin de dossier sélectionné. |
| | **Mode de connexion** | Sélectionnez le mode de connexion. |
| | **Num. port** | Entrez un numéro de port. |
| **Format** | **JPEG** | Sélectionnez cette option pour les photos. |
| | **PDF** | Sélectionnez cette option pour les documents. |
| | **TIFF (page unique)** | Sélectionnez cette option pour les fichiers numérisés que vous pouvez imprimer depuis un appareil. Les documents TIFF multi-pages sont numérisés en noir et blanc. |
| | **TIFF (multipage)** | |
| **Résolution** | **200dpi** | Sélectionnez cette option pour les documents. |
| | **300dpi** | Sélectionnez cette option pour les photos. |
| | **600dpi** | Sélectionnez cette option pour l'impression de la meilleure qualité. |
| **Zone de numér.** | **Lettre** | Sélectionnez la taille des documents. |
| | **A4** | |
| | **Légal** | |
| | **Demi-lettre** | |
| | **Exécutif** | |
| | **Recadr auto** | Sélectionnez cette option pour les photos avec des bords sombres. |
| | **Zone Max** | Sélectionnez cette option pour la plupart des photos. |

| Paramètre de numérisation vers | Options disponibles | Description |
|---|---|---|
| **Rec/Ver** | **Arrêt** | Numérisez des originaux recto verso placés dans le chargeur automatique de documents. Si vous sélectionnez **Marche**, vous pouvez aussi modifier le paramètre **Sens de reliure**. |
| | **Marche** | |
| **Type de document** | **Texte** | Sélectionnez le type d'original que vous numérisez. |
| | **Texte et image** | |
| | **Photo** | |
| **Densité** | **–4** à **+4** | Ajustez la clarté des images numérisées. |
| **Orient du doc** | **Portrait** | Déterminez l'orientation des documents PDF. |
| | **Paysage** | |
| **Taux de compression** | **Haut** | Sélectionnez **Haut** pour les fichiers de petits formats ou **Faible** pour la meilleure qualité. |
| | **Moyen** | |
| | **Faible** | |
| **PDF Réglages** | **MdPasse d'ouvert de doc** | Réglez un mot de passe pour l'ouverture du document. |
| | **MdPasse autorisations** | Réglez un mot de passe pour l'impression ou la modification du document. |
| **Taille max fichier joint** | Différents formats | Sélectionnez la taille maximale du fichier qui peut être joint à un courriel. |

**Remarque:** Lorsque vous activez les paramètres du mot de passe, vous pouvez utiliser le clavier de l'écran ACL pour entrer le mot de passe.

**Sujet parent:** Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit

### Création de contacts pour la numérisation

Vous pouvez créer une liste de contacts pour numériser vers un courriel, ou une liste d'emplacements pour numériser vers un dossier réseau ou un serveur FTP.

**Remarque:** Les contacts peuvent être verrouillés par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder aux contacts ou à les modifier, contactez votre administrateur. Vous pouvez créer jusqu'à 200 contacts et groupes de contacts (incluant les contacts de télécopie).

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Contacts**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.
3. Sélectionnez **Menu**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

   **Remarque:** Vous pouvez imprimer votre liste de contacts et de groupes, si nécessaire.

4. Sélectionnez **Ajouter entrée**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

5. Effectuez l'une des étapes suivantes :
   - Pour créer un contact pour la numérisation vers courriel, sélectionnez **Email**.
   - Pour créer un emplacement pour la numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP, sélectionnez **Dossier réseau/FTP**.
6. Sélectionnez le numéro que vous souhaitez utiliser pour le contact à ajouter.
7. Sélectionnez le champ **Nom**, utilisez le clavier affiché pour saisir le nom du contact (jusqu'à 30 caractères), puis appuyez sur ↵.
8. Sélectionnez le champ **Mot d'index**, utilisez le clavier affiché pour saisir le mot à utiliser lorsque vous recherchez l'entrée (jusqu'à 30 caractères), puis appuyez sur ↵. (Ce champ est facultatif.)
9. Effectuez l'une des étapes suivantes :
   - Pour un contact de courriel, sélectionnez le champ **Adresse E-mail**, utilisez le clavier affiché pour entrer l'adresse, puis appuyez sur ↵.
   - Pour un emplacement de dossier réseau ou de serveur FTP, sélectionnez le champ **Mode de communication** et sélectionnez **Dossier réseau (SMB)** ou **FTP**. Sélectionnez ensuite le champ **Emplacement**, utilisez le clavier affiché pour entrer l'emplacement, puis appuyez sur le bouton ↵. Entrez d'autres informations, si nécessaire.
10. Sélectionnez **Enreg.**

**Remarque:** Si vous devez modifier ou supprimer des contacts de numérisation, la procédure est la même que pour les contacts de télécopie.

**Sujet parent:** Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit

**Tâches associées**

Entrée de caractères à l'écran ACL

Modification ou suppression d'un contact

**Sujets reliés**

Configuration des contacts avec le panneau de commande du produit

## Ajout et assignation de tâches de numérisation à l'aide de Document Capture Pro ou Document Capture

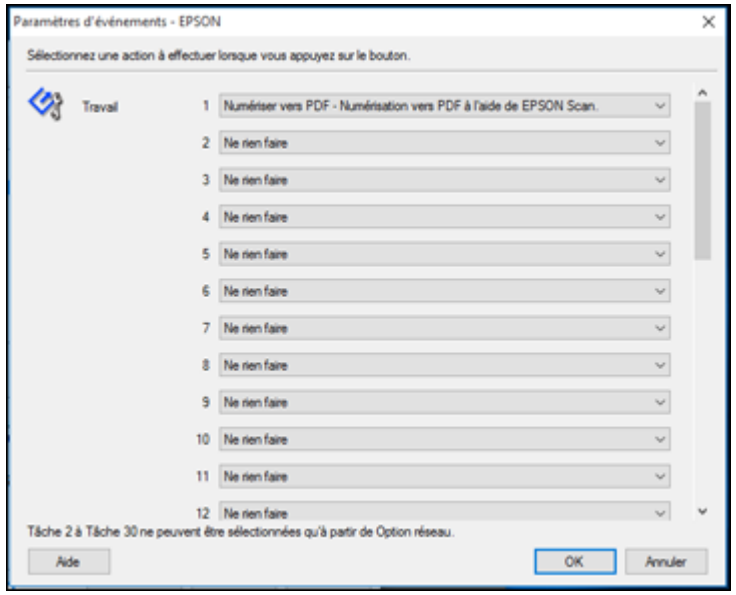
Vous pouvez voir, modifier ou ajouter des paramètres de numérisation par défaut disponibles lorsque vous numérisez en utilisant l'option Document Capture Pro sur le panneau de commande du produit. Vous pouvez le faire en accédant aux travaux de numérisation dans le programme Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

1. Lancez Document Capture Pro ou Document Capture sur un ordinateur connecté à votre produit.
2. Cliquez sur l'icône Gérer le travail depuis la barre d'outils dans le haut de la fenêtre.

   Une fenêtre affiche la liste des travaux de numérisation actuels.
3. Si vous voulez ajouter un travail de numérisation, cliquez sur **Ajouter** ou sur l'icône **+**, saisissez un nom pour le nouveau travail, sélectionnez les paramètres selon vos besoins et cliquez sur **OK**.

   Vous pouvez désormais utiliser le nouveau travail de numérisation lorsque vous numérisez avec Document Capture Pro ou Document Capture.

   **Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro ou Document Capture pour plus de détails.
4. Si vous souhaitez attribuer des travaux de numérisation à la liste de sélection sur le panneau de commande du produit, effectuez l'une des étapes suivantes :
   - **Windows** : Cliquez sur **Paramètres événements**.
   - **Mac** : Cliquez sur l'icône dans la partie inférieure de la fenêtre, puis cliquez sur **Paramètres événements**.
5. Sélectionnez les travaux que vous souhaitez attribuer à l'un des menus déroulants.



Vous pouvez désormais utiliser les travaux de numérisation ajoutés lorsque vous numérisez depuis le panneau de commande du produit.

6. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **OK** à nouveau.

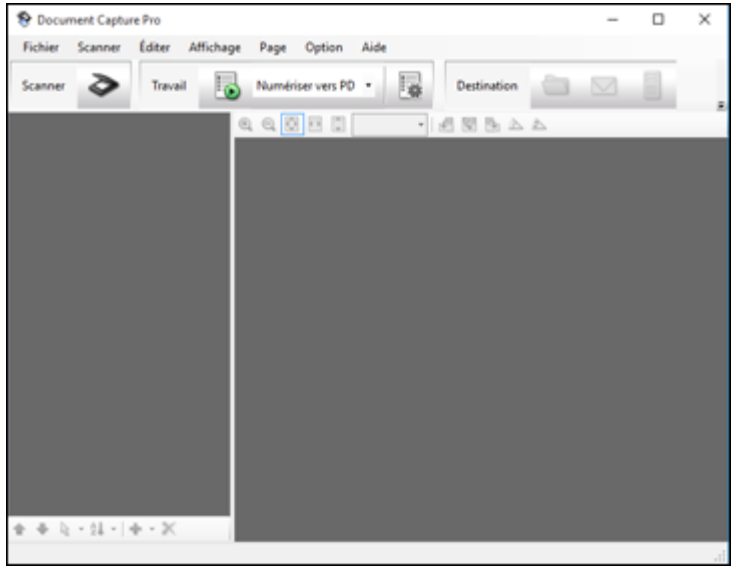
**Sujet parent:** Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit

## Lancement d'une numérisation avec Document Capture Pro ou Document Capture

Lorsque vous numérisez avec Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac), le programme enregistre automatiquement votre fichier numérisé dans le dossier choisi sur votre ordinateur. Vous pouvez sélectionner les paramètres ainsi que prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

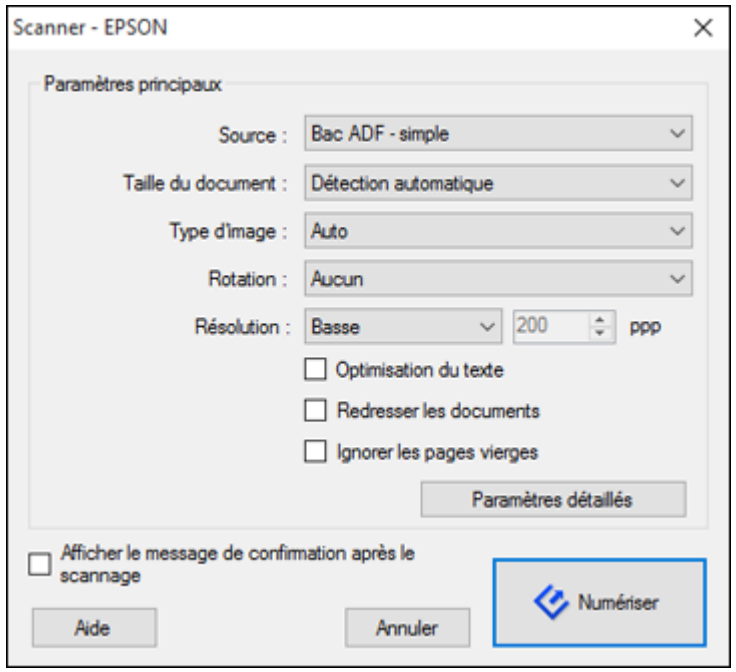
1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro ou Document Capture :
   - **Windows 10** : Cliquez sur et sélectionnez **EPSON Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
   - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, sélectionnez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**. Sélectionnez votre produit et cliquez sur **OK**, au besoin.

Une fenêtre comme celle-ci apparaît :




2. Cliquez sur l'icône Scanner.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :




**Remarque:** Avec Mac, vous pouvez télécharger et installer le logiciel de numérisation Epson Scan; vous aurez alors accès à des fonctionnalités de réglage additionnelles depuis Document Capture. Pour télécharger Epson Scan, visitez le site Web epson.ca/soutien et effectuez une recherche pour votre produit.

3. Si vous souhaitez plutôt utiliser un travail de numérisation que vous avez créé, sélectionnez-le depuis la liste des travaux dans la fenêtre Document Capture Pro ou Document Capture, cliquez sur le bouton Lancer le travail, puis passez les étapes suivantes.
4. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

   **Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro ou Document Capture pour plus de détails.

5. Si vous souhaitez sélectionner des paramètres de numérisation détaillés, effectuez l'une des étapes suivantes :
   - **Windows** : Cliquez sur **Paramètres détaillés**. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.
   - **Mac** : Si vous avez installé Epson Scan, fermez la fenêtre des paramètres de numérisation, ouvrez le menu **Scanner** dans la partie supérieure de l'écran et sélectionnez **Affiche l'écran de réglage EPSON Scan**. Cliquez sur l'icône Scanner. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Numériser**.

   Vous pouvez voir un aperçu de votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture Pro ou Document Capture.
7. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.
8. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où enregistrer votre fichier numérisé.

   **Remarque:** Il est possible que vous deviez cliquer sur la flèche à côté des icônes afin de toutes les voir. Les icônes disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez.

9. Sélectionnez les paramètres selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**, **Envoyer** ou **Imprimer** pour enregistrer le fichier numérisé.

**Sujet parent:** Lancement d'une numérisation

**Sujets reliés**

Positionnement des originaux sur le produit

## Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan

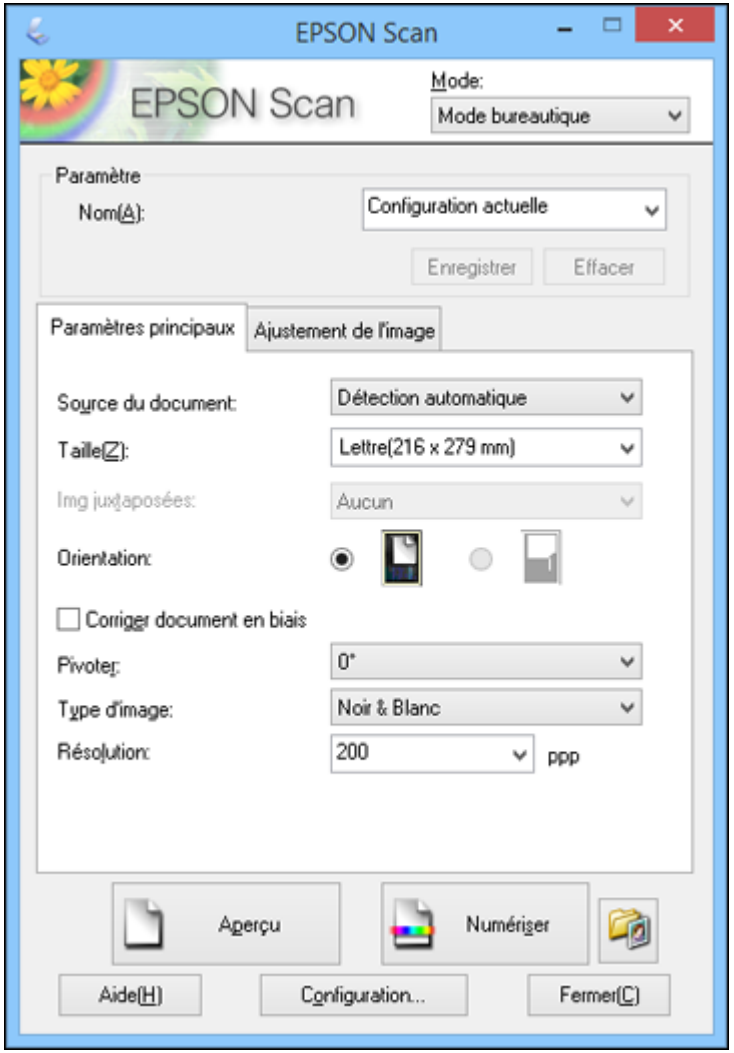
Vous pouvez lancer le programme Epson Scan pour sélectionner les paramètres de numérisation et enregistrer l'image numérisée dans un fichier.

- **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **EPSON Scan** sous **EPSON** ou **EPSON Software**.

- **Windows** (autres versions) : Cliquez sur ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON** ou **EPSON Software** et cliquez sur **EPSON Scan**.
- **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et double-cliquez sur l'icône **EPSON Scan**.

  **Remarque:** Sous Mac, si un message vous demandant d'utiliser TWAIN pour numériser avec votre produit s'affiche, sélectionnez **Oui** pour numériser avec Epson Scan.

Une fenêtre d'Epson Scan comme celle-ci s'affiche :




**Sujet parent:** Lancement d'une numérisation

**Tâches associées**

Numérisation avec un Mac en utilisant Transfert d'images

Saisie d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe pour la numérisation - Windows

**Sujets reliés**

Positionnement des originaux sur le produit

## Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation

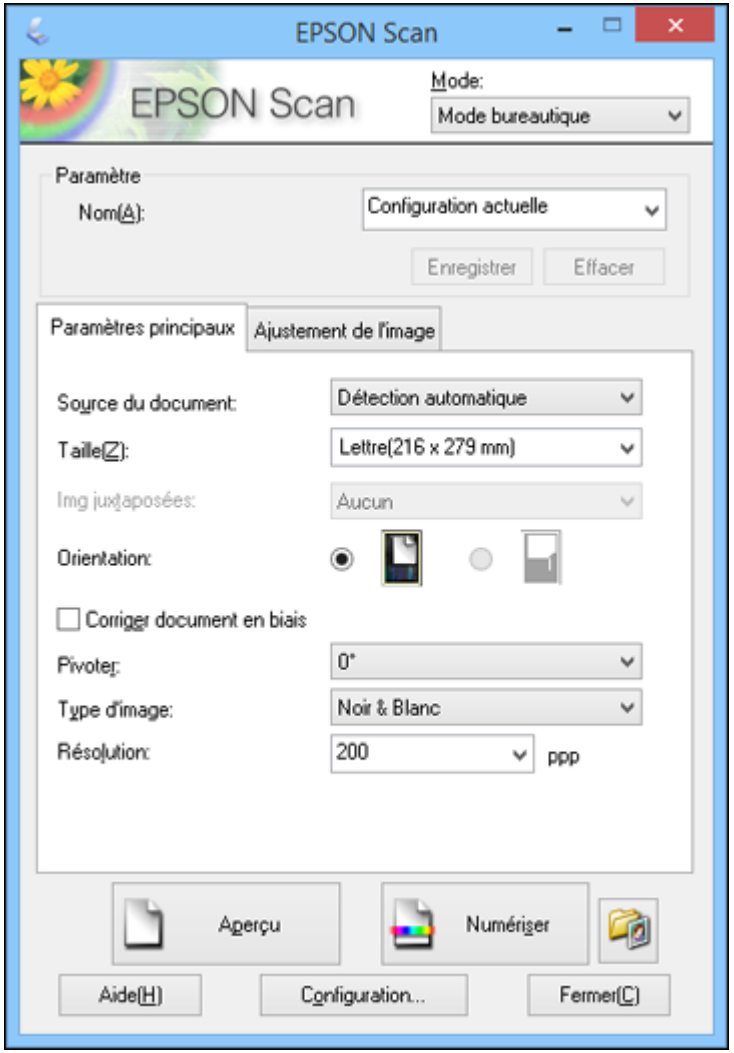
Vous pouvez lancer Epson Scan à partir d'un programme de numérisation pour sélectionner les paramètres de numérisation, numériser et ouvrir l'image numérisée dans le programme.

**Remarque:** Sous Mac, si un message vous demandant d'utiliser TWAIN pour numériser avec votre produit s'affiche, sélectionnez **Oui** pour numériser avec Epson Scan.

1. Ouvrez votre programme de numérisation et sélectionnez son option de numérisation. (Consultez l'aide de votre programme de numérisation pour obtenir les instructions.)
2. Sélectionnez votre produit.

   **Remarque:** Dans certains programmes, vous pourriez devoir d'abord choisir votre produit comme la « source ». Si vous voyez une option **Sélectionner la source**, sélectionnez-la et choisissez votre produit. Sous Windows, ne sélectionnez pas une option **WIA** pour votre produit; cela ne fonctionnera pas correctement.

Une fenêtre d'Epson Scan comme celle-ci s'affiche :




**Remarque:** Il est possible qu'Epson Scan soit lancé dans un mode différent lorsque vous y accédez pour la première fois.

**Sujet parent:** Lancement d'une numérisation

**Tâches associées**

Saisie d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe pour la numérisation - Windows

**Sujets reliés**

Positionnement des originaux sur le produit

# Sélection des paramètres Epson Scan

Après avoir lancé Epson Scan, vous pouvez sélectionner des paramètres dans les différents modes afin de personnaliser la numérisation.

Modes de numérisation

Sélection du mode de numérisation

Numérisation en Mode bureautique

Numérisation en Mode professionnel

Directives pour l'aperçu des images

Directives pour modifier la résolution de la numérisation

Réglage des paramètres de fichier numérisé

**Sujet parent:** Numérisation

## Modes de numérisation

Epson Scan offre un choix de modes de numérisation avec différents niveaux de contrôle sur vos paramètres.

**Mode bureautique**

Vous pouvez numériser rapidement des documents avec texte et les modifier dans un écran d'aperçu. Vous pouvez également sélectionner différentes options de réglage de l'image et prévisualiser votre image numérisée.

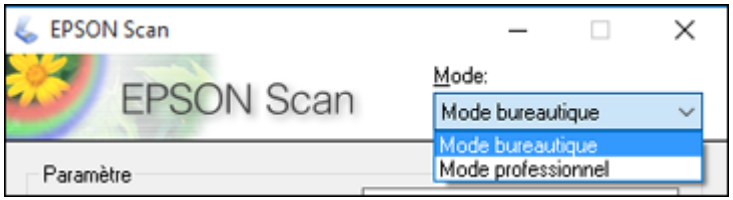
**Mode professionnel**

Vous pouvez personnaliser manuellement tous les paramètres disponibles, ainsi que prévisualiser et redimensionner votre image numérisée.

**Sujet parent:** Sélection des paramètres Epson Scan

## Sélection du mode de numérisation

Sélectionnez le mode Epson Scan que vous souhaitez utiliser dans le menu déroulant Mode, situé dans le coin supérieur droit de la fenêtre Epson Scan :



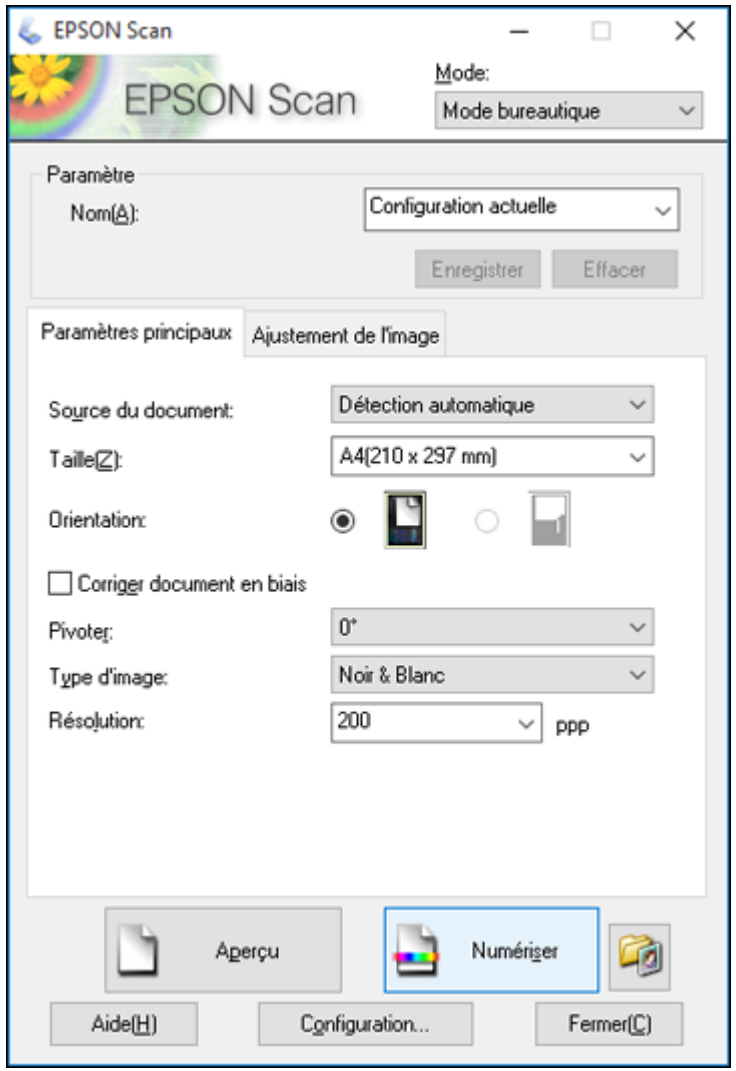

**Sujet parent:** Sélection des paramètres Epson Scan

## Numérisation en Mode bureautique

Quand vous numérisez en Mode bureautique, Epson Scan enregistre automatiquement le fichier numérisé en format PDF dans le dossier Documents ou Mes documents, ou alors, votre fichier sera affiché dans un programme de numérisation. Vous pouvez sélectionner les paramètres, prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

1. Lancez Epson Scan et sélectionnez **Mode bureautique** pour le paramètre Mode.

Cette fenêtre s'affiche :



2. Sélectionnez le paramètre **Source du document** indiquant où vous avez placé votre original. Pour numériser un document recto verso dans l'unité recto verso, sélectionnez **Chargeur - double**.

   **Remarque:** Si vous utilisez le chargeur automatique de documents (ADF), retirez tous les documents sur la vitre d'exposition du scanner.

3. Sélectionnez les paramètres **Taille** et **Orientation** qui correspondent à votre original.
4. Pour numériser les deux côtés d'un document original en une seule image, sélectionnez le paramètre **Img juxtaposées**.

   **Remarque:** Pour utiliser le paramètre Img juxtaposées, vous devez sélectionner **Chargeur - double** pour le réglage **Source du document**.

5. Pour permettre à Epson Scan de détecter et de corriger toute inclinaison, cochez la case **Corriger document en biais**.
6. Pour faire pivoter l'original de votre numérisation, sélectionnez un paramètre **Pivoter**.
7. Sélectionnez le paramètre **Type d'image** qui correspond à votre original.
8. Sélectionnez le paramètre **Résolution** que vous souhaitez utiliser pour la numérisation.
9. Cliquez sur le bouton **Aperçu**.

   Epson Scan permet de prévisualiser l'original et d'afficher le résultat dans une autre fenêtre d'aperçu distincte.

10. Si vous utilisez le chargeur automatique de documents (ADF), réinsérez votre original dans le chargeur.
11. Au besoin, vous pouvez tracer un rectangle de sélection autour de la zone à numériser dans la fenêtre d’aperçu.

    **Remarque:** Vous ne pouvez pas choisir une zone de numérisation si vous avez sélectionné l'option **Chargeur - double** pour le paramètre **Source du document**.

12. Cliquez sur l'onglet **Ajustement de l'image** et sélectionnez les paramètres de réglage de l'image que vous souhaitez utiliser. Avant de faire des réglages, cliquez sur l'image ou la zone de numérisation dans la fenêtre Aperçu.
13. Cliquez sur **Numériser**.

    La fenêtre Enregistrement des fichiers s'affiche.

14. Modifiez les paramètres d'enregistrement des fichiers au besoin et cliquez sur **OK**.

Epson Scan numérise votre original et sauvegarde le fichier dans le dossier sélectionné ou l'ouvre dans votre programme de numérisation. Si le fichier a été sauvegardé directement sur votre ordinateur, vous verrez le fichier dans l'explorateur Windows ou le Finder de Mac, où vous pouvez visualiser et imprimer l'image, si désiré.

Paramètres de source du document disponibles - Mode bureautique
Sélection de la zone de numérisation - Mode bureautique
Réglages de l'image disponibles - Mode bureautique

**Sujet parent:** Sélection des paramètres Epson Scan

**Concepts associés**

Directives pour l'aperçu des images
Directives pour modifier la résolution de la numérisation

**Tâches associées**

Réglage des paramètres de fichier numérisé
Numérisation en Mode professionnel

## Paramètres de source du document disponibles - Mode bureautique

Vous pouvez sélectionner ces paramètres Source du document dans le Mode bureautique d'Epson Scan.

**Vitre du scanner**
Sélectionne la vitre d'exposition comme endroit où les originaux sont placés sur votre produit pour la numérisation.

**Chargeur - simple**
Sélectionne le chargeur automatique de documents comme endroit où les originaux sont placés sur votre produit pour la numérisation sur un côté.

**Chargeur - double**
Sélectionne le chargeur automatique de documents comme endroit où les originaux sont placés sur votre produit pour la numérisation recto verso.

**Détection automatique**
Détecte automatiquement où les originaux sont placés sur votre produit pour la numérisation.

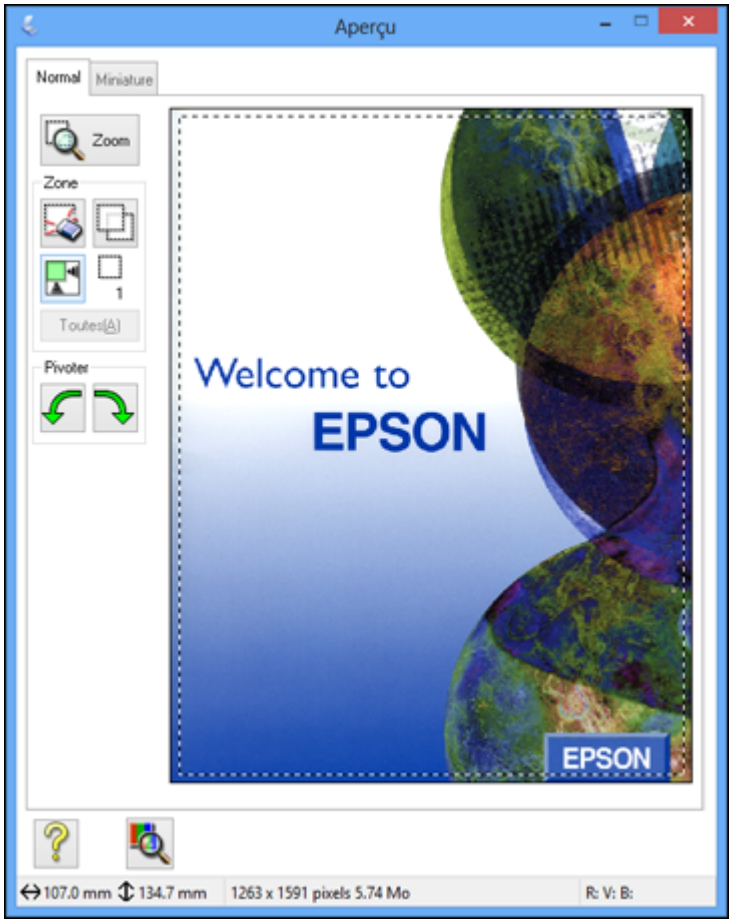
**Sujet parent:** Numérisation en Mode bureautique

## Sélection de la zone de numérisation - Mode bureautique

Vous pouvez sélectionner une zone spécifique de l'aperçu de l'image que vous souhaitez inclure dans votre image numérisée. Vous pouvez sélectionner l'image entière ou une partie seulement. Vous pouvez même sélectionner plusieurs zones de numérisation afin de créer plusieurs images numérisées composées de différentes zones.

Vous pouvez aussi utiliser la zone de numérisation pour sélectionner des paramètres d'ajustement de l'image spécifiques pour l'image numérisée. Assurez-vous de cliquer à l'intérieur de la zone de numérisation avant de sélectionner les paramètres.

1. Dans la fenêtre d'aperçu Normal, cliquez sur l'icône de cadrage automatique pour créer un rectangle de sélection (lignes pointillées) sur l'aperçu de l'image.




2. Effectuez les étapes suivantes, au besoin, pour modifier la zone de numérisation sélectionnée :
   - Si le rectangle de sélection vous convient, passez à l'étape suivante.

- Pour déplacer le rectangle de sélection, cliquez à l'intérieur de la zone de numérisation et faites glisser le rectangle de sélection où vous le souhaitez.
- Pour redimensionner la zone de numérisation, placez le curseur sur le bord ou le coin du rectangle de sélection, puis cliquez et faites glisser les bords où vous le souhaitez. (Maintenez la touche **Majuscule** enfoncée pendant que vous redimensionnez le rectangle de sélection pour conserver le même rapport hauteur/largeur.)
- Pour créer d'autres rectangles de sélection (jusqu'à 50, si disponible), cliquez sur l'icône de copie pour copier un rectangle de sélection existant et le coller sur l'aperçu de l'image.

  **Remarque:** Si vous dessinez plusieurs rectangles de sélection, assurez-vous de sélectionner le bouton **Toutes** dans la fenêtre Aperçu avant de numériser. Sinon, seule la zone à l'intérieur du rectangle de sélection actuel sera numérisée.

- Pour supprimer un rectangle de sélection, cliquez sur ce dernier, puis cliquez sur l'icône de suppression.
- Pour faire pivoter votre original, cliquez sur l'une des icônes **Pivoter**.

3. Cliquez à l'intérieur de chaque zone de numérisation et effectuez les réglages nécessaires dans la fenêtre Epson Scan.

**Sujet parent:** Numérisation en Mode bureautique

**Concepts associés**

Directives pour l'aperçu des images

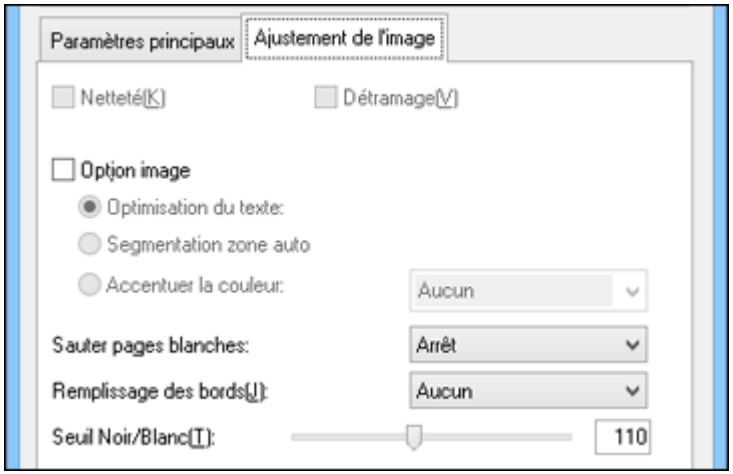
Directives pour modifier la résolution de la numérisation

**Tâches associées**

Réglage des paramètres de fichier numérisé

### Réglages de l'image disponibles - Mode bureautique

Vous pouvez sélectionner ces ajustements de l'image dans le Mode bureautique d'Epson Scan. Il est possible que certains paramètres ne soient pas disponibles, selon les autres paramètres sélectionnés.




**Remarque:** Cochez la case **Option image** si vous devez régler certains des ajustements de l'image inaccessibles (en gris) sous la case. Selon le Type d'image sélectionné, il est possible que certains paramètres ne soient pas disponibles.

**Netteté**
Accentue les bords de différentes zones de votre image. Désactivez ce paramètre pour atténuer les bords.

**Détramage**
Supprime l'effet d'ondulation qui caractérise parfois les zones d'image subtilement ombrées, p. ex., les tons chair. Cette option améliore également les résultats lors de la numérisation d'images provenant de magazines ou de journaux. (Les résultats du détramage n'apparaissent que dans l'image numérisée et non à l'aperçu.)

**Optimisation du texte**
Améliore l'apparence des lettres dans les documents contenant du texte.

**Segmentation zone auto**
Rend les images en niveaux de gris plus claires et la reconnaissance de texte plus précise en séparant le texte des graphiques.

**Discrimination**
Exclut la couleur sélectionnée lors de la numérisation. Ce paramètre est disponible seulement si vous sélectionnez Niveaux de gris ou Noir & Blanc au paramètre Type d'image.

**Accentuer la couleur**
Améliore les tons de rouge, de vert ou de bleu de l'image numérisée.

**Sauter les pages blanches**
Permet de configurer le produit afin qu'il ne numérise pas les pages sans texte ou image.

**Remplissage des bords**
Corrige l'ombrage autour des bords de l'image en remplissant les ombres avec la couleur que vous avez sélectionnée.

**Luminosité**
Règle les paramètres de luminosité et d'assombrissement de l'image.

**Contraste**
Règle la différence entre les zones claires et sombres de l'image.

**Seuil**
Règle le niveau de délimitation des zones noires du texte et du dessin au trait, et améliore ainsi la reconnaissance des caractères des applications de ROC (reconnaissance optique de caractères).

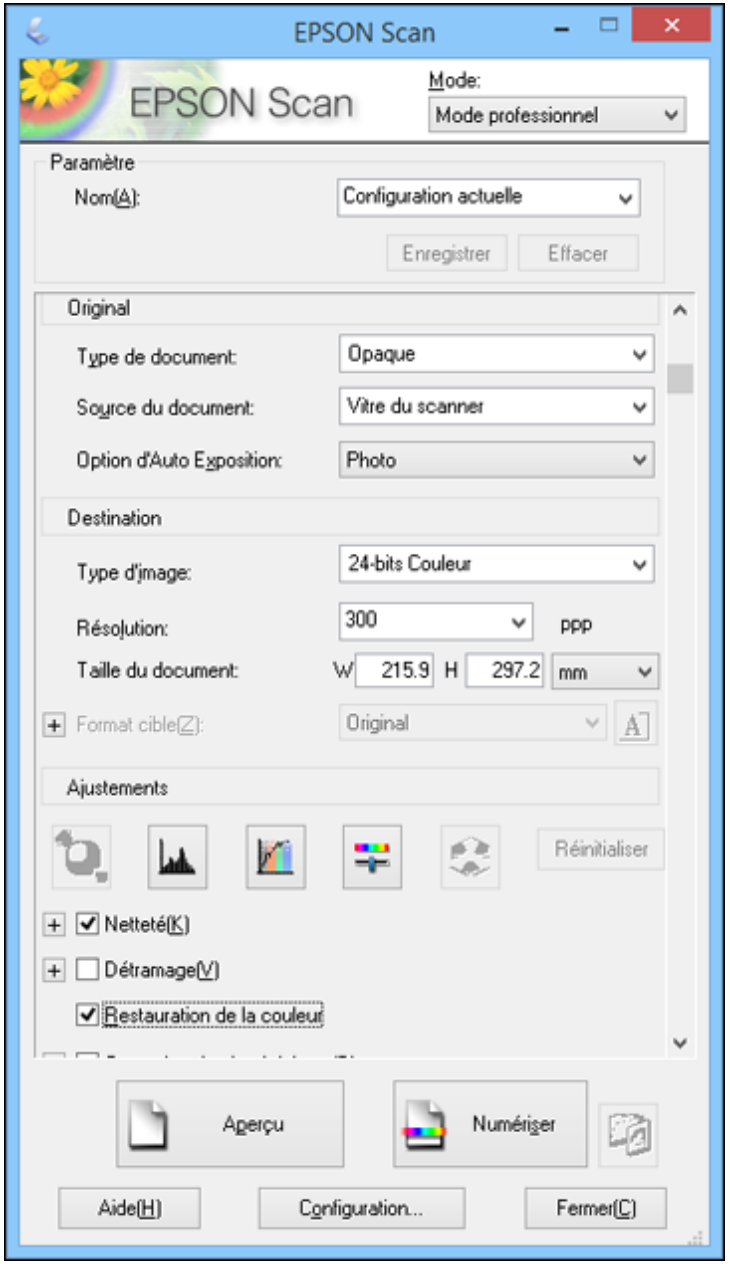
**Sujet parent:** Numérisation en Mode bureautique

## Numérisation en Mode professionnel

Quand vous numérisez en Mode professionnel, Epson Scan enregistre automatiquement le fichier numérisé en format PDF dans le dossier Documents ou Mes documents, ou alors, votre fichier sera affiché dans un programme de numérisation. Vous pouvez sélectionner les paramètres, prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

1. Lancez Epson Scan et sélectionnez **Mode professionnel** pour le paramètre Mode.

Cette fenêtre s'affiche :



2. Sélectionnez le paramètre **Type de document** qui correspond à votre original, tel que **Opaque** pour les documents et les photos.
3. Sélectionnez le paramètre **Source du document** indiquant où vous avez placé votre original. Pour numériser un document recto verso placé dans le chargeur automatique de documents, sélectionnez **Chargeur - double**.

   **Remarque:** Si vous utilisez le chargeur automatique de documents (ADF), retirez tous les documents sur la vitre d'exposition du scanner.

4. Sélectionnez le type de document précis que vous numérisez pour le paramètre **Option d'Auto Exposition** : **Document** ou **Photo**.
5. Sélectionnez les détails de votre original et la méthode de numérisation comme paramètre **Type d'image**.
6. Sélectionnez le paramètre **Résolution** que vous souhaitez utiliser pour la numérisation.
7. Cliquez sur le bouton **Aperçu**.

   Epson Scan permet de prévisualiser l'original et d'afficher le résultat dans une autre fenêtre d'aperçu distincte.
8. Si vous utilisez le chargeur automatique de documents (ADF), réinsérez votre original dans le chargeur.
9. Au besoin, vous pouvez tracer un rectangle de sélection autour de la zone à numériser dans la fenêtre d'aperçu.

   **Remarque:** Vous ne pouvez pas choisir une zone de numérisation si vous avez sélectionné l'option **Chargeur - double** pour le paramètre **Source du document**.

10. Sélectionnez les paramètres de réglage de l'image que vous voulez utiliser. Avant de faire des ajustements, cliquez sur l'image ou la zone de numérisation dans la fenêtre Aperçu.
11. Si vous souhaitez réduire ou agrandir l'image à numériser, sélectionnez le paramètre **Format cible** que vous souhaitez utiliser.

    **Remarque:** Vous ne pouvez pas choisir un format cible si vous avez sélectionné l'option **Chargeur - double** pour le paramètre **Source du document**.

12. Cliquez sur **Numériser**.

    La fenêtre Enregistrement des fichiers s'affiche.

13. Modifiez les paramètres d'enregistrement des fichiers au besoin et cliquez sur **OK**.

Epson Scan numérise votre original et sauvegarde le fichier dans le dossier sélectionné ou l'ouvre dans votre programme de numérisation. Si le fichier a été sauvegardé directement sur votre ordinateur, vous verrez le fichier dans l'explorateur Windows ou le Finder de Mac, où vous pouvez visualiser et imprimer l'image, si désiré.

Paramètres de source du document disponibles - Mode professionnel

Paramètres de type d'image disponibles - Mode professionnel

Sélection de la zone de numérisation - Mode professionnel

Réglages de l'image disponibles - Mode professionnel

Sélection de la taille de l'image numérisée - Mode professionnel

**Sujet parent:** Sélection des paramètres Epson Scan

**Concepts associés**

Directives pour l'aperçu des images

Directives pour modifier la résolution de la numérisation

**Tâches associées**

Réglage des paramètres de fichier numérisé

Sélection de la zone de numérisation - Mode bureautique

## Paramètres de source du document disponibles - Mode professionnel

Vous pouvez sélectionner ces paramètres Source du document dans le Mode professionnel d'Epson Scan.

**Vitre du scanner**
Sélectionne la vitre d'exposition comme endroit où les originaux sont placés sur votre produit pour la numérisation.

**Chargeur - simple**
Sélectionne le chargeur automatique de documents comme endroit où les originaux sont placés sur votre produit pour la numérisation sur un côté.

**Chargeur - double**
Sélectionne le chargeur automatique de documents comme endroit où les originaux sont placés sur votre produit pour la numérisation recto verso.

**Sujet parent:** Numérisation en Mode professionnel

## Paramètres de type d'image disponibles - Mode professionnel

Vous pouvez sélectionner ces options de Type d'image dans le Mode professionnel d'Epson Scan.

**24-bits Couleur**
Sélectionnez ce paramètre pour des photos en couleur.

**Lissage des couleurs**
Sélectionnez ce paramètre pour des graphiques en couleur (comme des tableaux ou diagrammes).

**8-bits Gris**
Sélectionnez ce réglage pour des photos en noir et blanc.

**Noir & Blanc**
Sélectionnez ce paramètre pour les documents comportant du texte noir ou des dessins au trait.

**Sujet parent:** Numérisation en Mode professionnel

## Sélection de la zone de numérisation - Mode professionnel

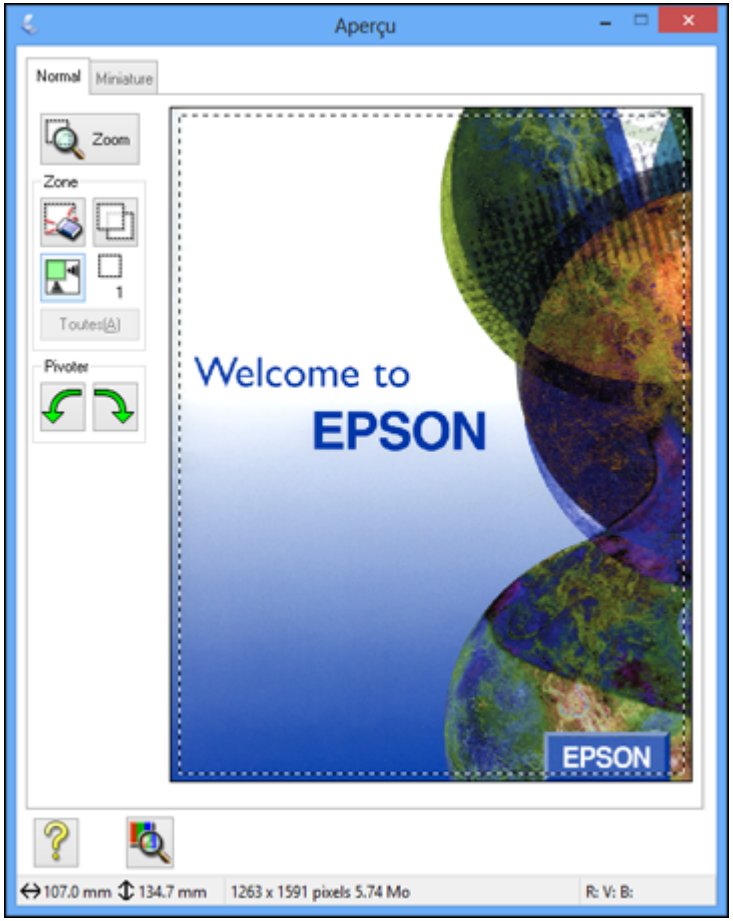
Vous pouvez sélectionner une zone spécifique de l'aperçu de l'image que vous souhaitez inclure dans votre image numérisée. Vous pouvez sélectionner l'image entière ou une partie seulement. Vous pouvez même sélectionner plusieurs zones de numérisation afin de créer plusieurs images numérisées composées de différentes zones (en mode d'aperçu Normal seulement).

Vous pouvez aussi utiliser la zone de numérisation pour sélectionner des paramètres d'ajustement de l'image spécifiques pour l'image numérisée. Assurez-vous de cliquer à l'intérieur de la zone de numérisation avant de sélectionner les paramètres.

**Remarque:** En Mode professionnel, le mode d'aperçu par défaut est le mode Normal. Pour utiliser le mode d'aperçu Miniature, cliquez sur l'onglet **Miniature**.

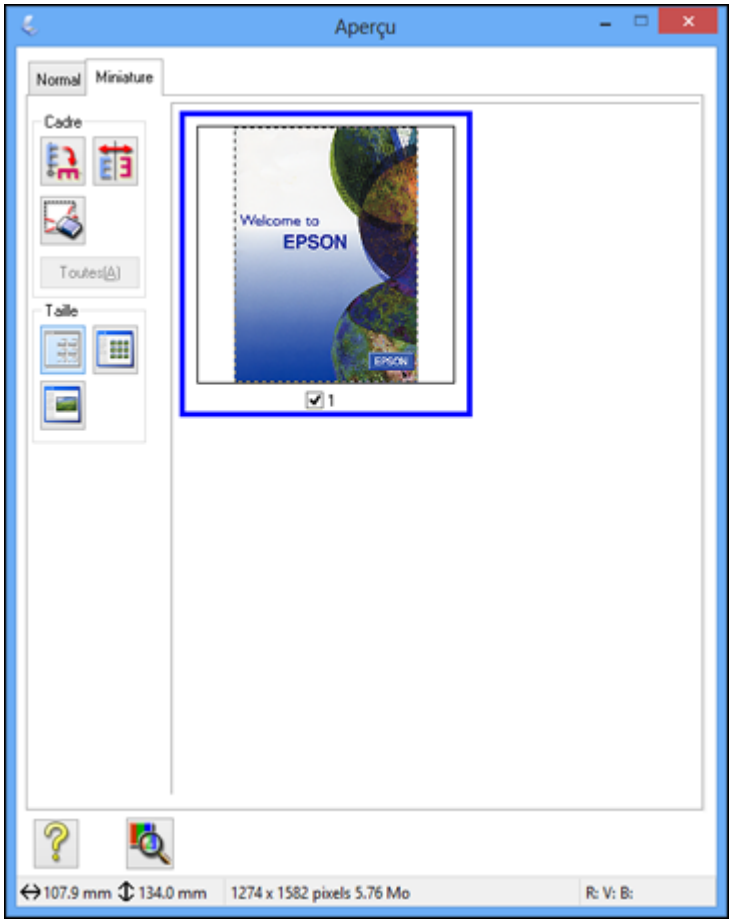
1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour créer une zone de numérisation sur l'aperçu de l'image :

   - **Aperçu Normal** : Cliquez sur l'icône de cadrage automatique pour créer un rectangle de sélection (lignes pointillées) sur l'aperçu de l'image.




   - **Aperçu Miniature** : La zone de numérisation est sélectionnée automatiquement, mais vous pouvez la modifier. Placez le pointeur dans un coin de la zone de numérisation souhaitée, puis

enfoncez le bouton de la souris et déplacez le pointeur jusqu'au coin opposé pour créer le rectangle de sélection (lignes pointillées) sur l'aperçu de l'image.




2. Effectuez les étapes suivantes, au besoin, pour modifier la zone de numérisation sélectionnée :
   - Si le rectangle de sélection vous convient, passez à l'étape suivante.
   - Pour déplacer le rectangle de sélection, cliquez à l'intérieur de la zone de numérisation et faites glisser le rectangle de sélection où vous le souhaitez.

- Pour redimensionner la zone de numérisation, placez le curseur sur le bord ou le coin du rectangle de sélection, puis cliquez et faites glisser les bords où vous le souhaitez. (Maintenez la touche **Majuscule** enfoncée pendant que vous redimensionnez le rectangle de sélection.)
- **Aperçu Normal** : Pour créer d'autres rectangles de sélection (jusqu'à 50, si disponible), cliquez sur l'icône de copie pour copier un rectangle de sélection existant et le coller sur l'aperçu de l'image.
- Pour supprimer un rectangle de sélection, cliquez sur ce dernier, puis cliquez sur l'icône de suppression.
- **Aperçu Miniature** : pour modifier le type d'aperçu, cliquez sur l'une des icônes **Taille**.

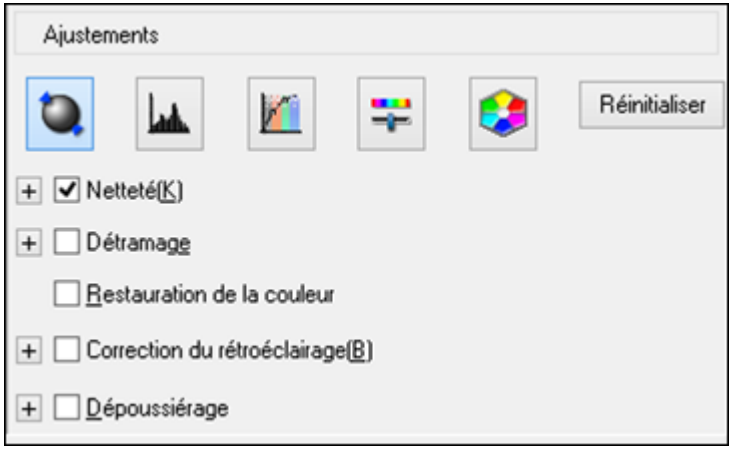
**Remarque:** Si vous dessinez plusieurs rectangles de sélection, assurez-vous de sélectionner le bouton **Toutes** dans la fenêtre Aperçu avant de numériser. Sinon, seule la zone à l'intérieur du rectangle de sélection actuel sera numérisée.

3. Cliquez à l'intérieur de la zone de numérisation et effectuez les réglages nécessaires dans la fenêtre Epson Scan.

**Sujet parent:** Numérisation en Mode professionnel

### Réglages de l'image disponibles - Mode professionnel

Vous pouvez régler des ajustements de l'image dans le Mode professionnel d'Epson Scan. Il est possible que certains paramètres ne soient pas disponibles, selon les autres paramètres sélectionnés.



Cliquez sur l'icône d'ajustement de l'image pour accéder à d'autres paramètres.

Cliquez sur l'icône **+** (Windows) ou ▶ (Mac) à côté d'un paramètre pour modifier le niveau d'ajustement.

**Netteté**
Accentue les bords de différentes zones de votre image. Désactivez ce paramètre pour atténuer les bords.

**Détramage**
Supprime l'effet d'ondulation qui caractérise parfois les zones d'image subtilement ombrées, p. ex., les tons chair. Cette option améliore également les résultats lors de la numérisation d'images provenant de magazines ou de journaux. (Les résultats du détramage n'apparaissent que dans l'image numérisée et non à l'aperçu.)

**Restauration des couleurs**
Rétablit automatiquement les couleurs des photos décolorées.

**Correction du rétroéclairage**
Supprime les ombres des photos ayant un arrière-plan trop lumineux.

**Dépoussiérage**
Supprime automatiquement les traces de poussière des originaux.

**Accentuer la couleur**
Améliore les tons de rouge, de vert ou de bleu de l'image numérisée.

**Remplissage des bords**
Corrige l'ombrage autour des bords de l'image en remplissant les ombres avec la couleur que vous avez sélectionnée.

**Exposition automatique**
Ajuste automatiquement les réglages de l'exposition de l'image lorsque vous cliquez sur l'icône d'exposition automatique. Pour ajuster automatiquement les paramètres d'exposition de l'image, cliquez sur le bouton **Configuration**, cliquez sur l'onglet **Couleur** et sélectionnez **Appliquer automatiquement l'exposition automatique**. Vous pouvez régler le niveau d'exposition automatique en utilisant le curseur.

**Ajustement de l'histogramme**
Fournit une interface graphique permettant de régler individuellement le niveau lumineux, le niveau d'ombrage et le niveau gamma. (Pour les utilisateurs avertis uniquement.) Cliquez sur l'icône d'ajustement de l'histogramme pour accéder aux paramètres.

**Correction des tonalités**
Fournit une interface graphique permettant de régler individuellement les niveaux des tons. (Pour les utilisateurs avertis uniquement.) Cliquez sur l'icône de correction des tonalités pour accéder aux paramètres.

**Luminosité**
Règle les paramètres de luminosité et d'assombrissement de l'image.

**Contraste**
Règle la différence entre les zones claires et sombres de l'image.

**Saturation**
Règle la densité des couleurs de l'image.

**Balance des couleurs**
Règle l'équilibre des couleurs de l'image dans son ensemble.

**Palette de couleurs**
Fournit une interface graphique permettant de régler les demi-tons, comme les tons chair, sans nuire aux zones lumineuses et ombrées de l'image. (Pour les utilisateurs avertis uniquement.) Cliquez sur l'icône de palette de couleurs pour accéder aux paramètres.

**Seuil**
Règle le niveau de délimitation des zones noires du texte et du dessin au trait, et améliore ainsi la reconnaissance des caractères des applications de ROC (reconnaissance optique de caractères).

**Sujet parent:** Numérisation en Mode professionnel

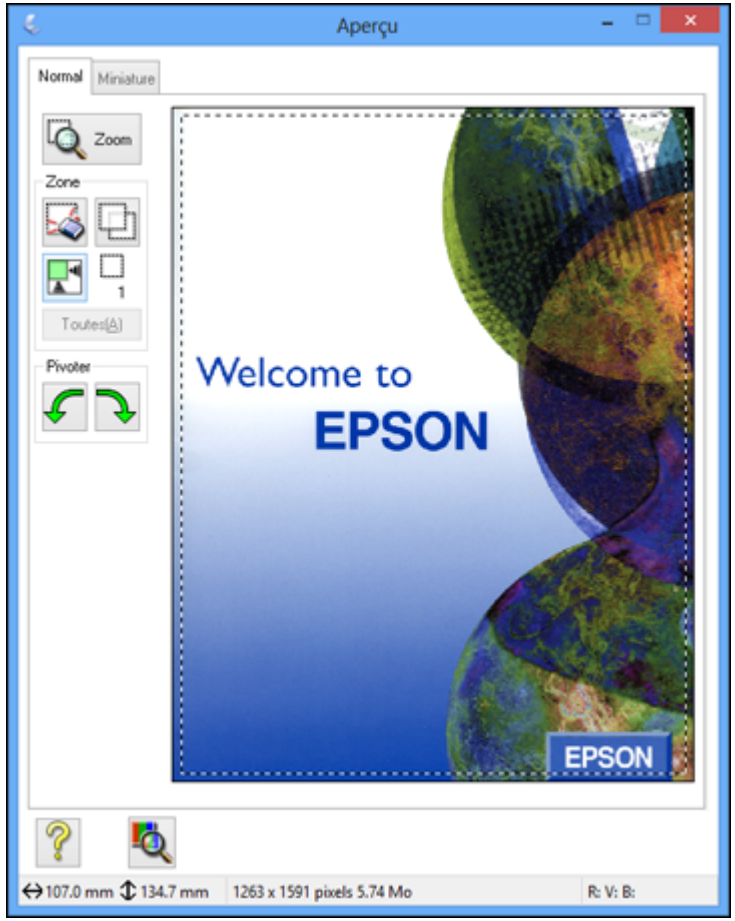
## Sélection de la taille de l'image numérisée - Mode professionnel

Vous pouvez réduire ou agrandir les images pendant la numérisation. Vous pouvez également préciser une taille de numérisation telle que 4 × 6 po (102 × 152 mm) pour les photos. Un rectangle de sélection (ligne pointillée) de dimension proportionnelle s'affiche sur l'aperçu de l'image et vous pouvez l'utiliser afin de rogner l'image dans des proportions adéquates.

1. Cliquez sur le bouton **Aperçu** pour voir un aperçu de votre image.
2. Dans la fenêtre Epson Scan, sélectionnez la taille souhaitée à partir de la liste **Format cible**.

**Remarque:** Si vous souhaitez faire pivoter le format cible pour votre image, cliquez sur l'icône d'orientation.

Un rectangle de sélection (ligne pointillée) de dimension proportionnelle s'affiche sur l'aperçu de l'image.



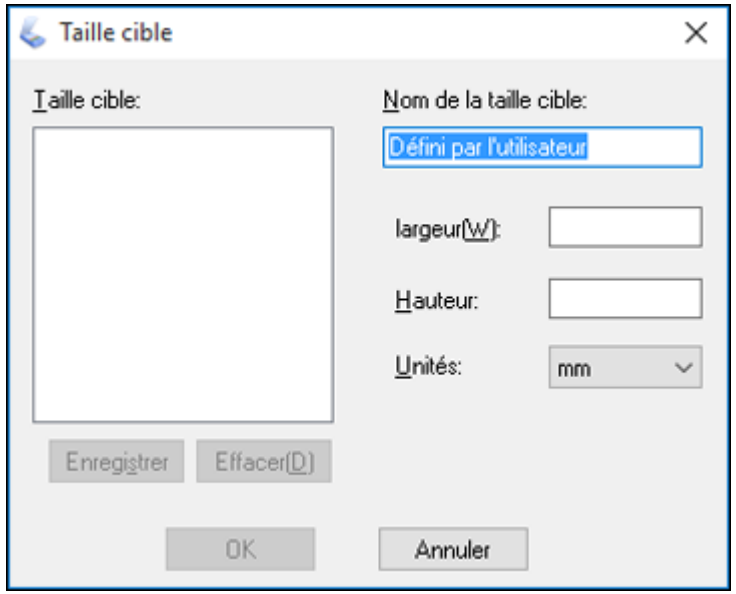

3. Effectuez les étapes suivantes, au besoin, pour utiliser la zone de numérisation sélectionnée :
   - Pour déplacer le rectangle de sélection, cliquez à l'intérieur de la zone de numérisation et faites glisser le rectangle de sélection où vous le souhaitez.

- Pour redimensionner la zone de numérisation, placez le curseur sur le bord ou le coin du rectangle de sélection, puis cliquez et faites glisser le bord où vous le souhaitez.

**Remarque:** Ajuster manuellement le rectangle de sélection ne modifiera pas le format cible du fichier numérisé. Le rectangle de sélection indique seulement la zone de l'image qui sera numérisée.

4. Pour définir une taille de numérisation qui ne figure pas sur la liste Format cible, cliquez sur l'option **Personnaliser**.

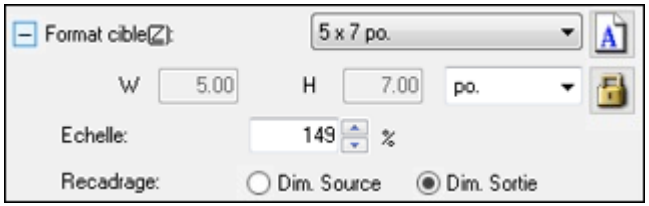
   Cette fenêtre s'affiche :




5. Nommez la taille personnalisée, entrez la taille, cliquez sur **Enregistrer** et cliquez sur **OK**. Puis, ajustez le rectangle de sélection sur l'aperçu de l'image.

   Les proportions du rectangle sont automatiquement conservées pendant l'opération.

6. Pour accéder à des outils supplémentaires, cliquez sur l'icône **+** (Windows) ou ▶ (Mac) à côté du paramètre Format cible et sélectionnez les options souhaitées.




- **Echelle** : réduit ou agrandit l'image selon le pourcentage précisé.
- **Recadrage** : active ou désactive le rognage automatique de l'image.
- Icône de déverrouillage : déverrouille les proportions largeur/hauteur de l'image numérisée afin que vous puissiez modifier la taille à votre guise.

**Sujet parent:** Numérisation en Mode professionnel

## Directives pour l'aperçu des images

Vous pouvez prévisualiser l'image numérisée afin de pouvoir ajuster les paramètres de numérisation en utilisant l'aperçu comme un guide. Deux types d'aperçu sont disponibles, tout dépendant du mode de numérisation et des paramètres sélectionnés :

**Miniature**
L'aperçu Miniature affiche des versions miniatures des images, et la zone de numérisation et l'exposition sont sélectionnées automatiquement.

**Normal**
L'aperçu Normal affiche les images au complet afin que vous puissiez sélectionner manuellement la zone de numérisation et d'autres paramètres.

**Sujet parent:** Sélection des paramètres Epson Scan

## Directives pour modifier la résolution de la numérisation

Si vous prévoyez agrandir l'image afin de l'imprimer en plus grand format, il vous faudra peut-être augmenter la résolution par défaut réglée par Epson Scan. Suivez ces directives afin de déterminer le paramètre de résolution nécessaire :

- Vous agrandirez l'image pendant sa numérisation :

Si vous pensez agrandir l’image dans Epson Scan au moyen du paramètre Format cible, vous n’avez pas à augmenter la valeur du paramètre Résolution.

- Vous numériserez l’image à sa taille originale, mais l’agrandirez plus tard dans une application de retouche d’images :

  Vous devez augmenter le paramètre Résolution d'Epson Scan. Augmentez la résolution proportionnellement au facteur d’agrandissement de la taille de l’image pour conserver une qualité d'image élevée. Par exemple, si la résolution est de 300 ppp (points par pouce) et que vous souhaitez doubler la taille de l’image, augmentez alors le paramètre Résolution à 600 ppp.

- Vous numériserez l'image à 100 % ou à une taille plus petite :

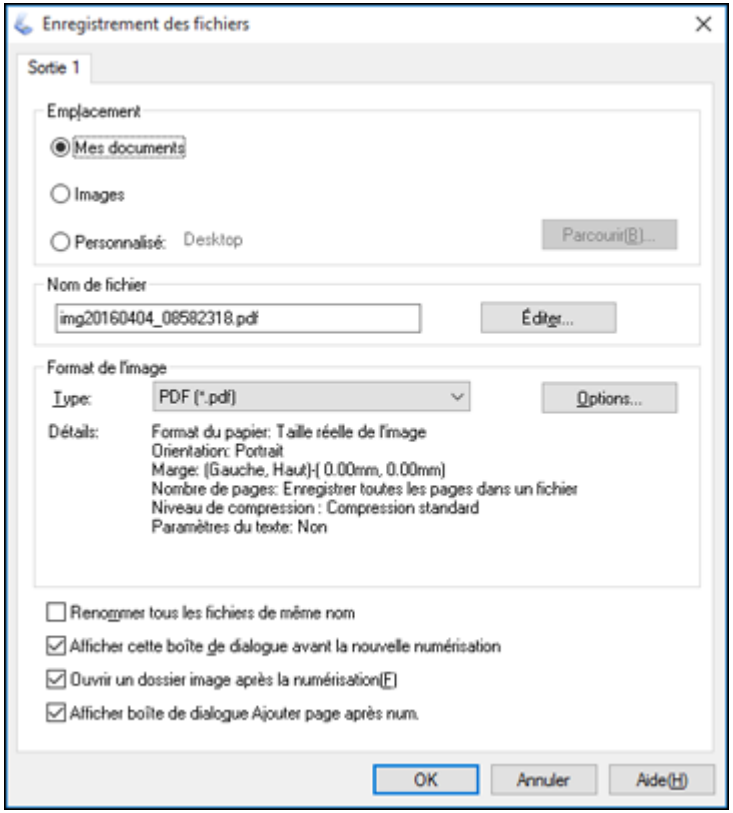
  Ajustez la Résolution dans Epson Scan selon l’utilisation prévue de l’image numérisée :

  - Envoi par courriel, affichage sur un écran d’ordinateur ou affichage sur le Web : 96 à 150 ppp
  - Impression/conversion en texte modifiable (ROC) : 300 ppp
  - Télécopieur : 200 ppp

**Sujet parent:** Sélection des paramètres Epson Scan

## Réglage des paramètres de fichier numérisé

Sélectionnez l'emplacement, le nom et le format du fichier numérisé à enregistrer dans la fenêtre Enregistrement des fichiers. Vous pouvez aussi sélectionner différents paramètres en option qui contrôlent la façon dont se comporte Epson Scan lorsque vous numérisez et sauvegardez les fichiers.



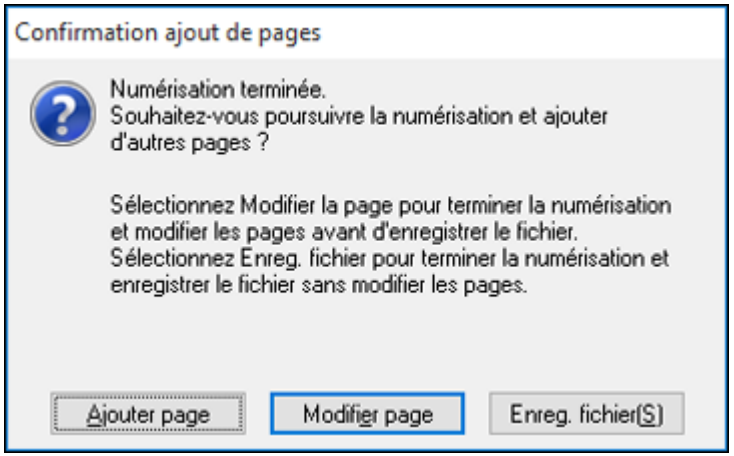

La fenêtre Enregistrement des fichiers peut apparaître après avoir cliqué sur **Numériser** dans la fenêtre de numérisation Epson Scan. Vous pourrez peut-être aussi y accéder en cliquant sur l'icône dans la fenêtre Epson Scan.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour sélectionner le dossier dans lequel vous voulez enregistrer votre image numérisée :
   - Sélectionnez l'un des dossiers affichés dans la section Emplacement.

- Sélectionnez **Personnalisé**, cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir** et sélectionnez un dossier.

2. Si vous voulez changer le nom par défaut de votre image numérisée, cliquez sur **Éditer** et sélectionnez les options désirées.
3. Sélectionnez le format de fichier que vous souhaitez utiliser dans le menu **Type** de la section Format de l'image.
4. Si votre format de fichier offre des paramètres optionnels, cliquez sur le bouton **Options** pour les sélectionner.
5. Choisissez l'un des paramètres optionnels que vous souhaitez utiliser en cochant les cases correspondantes.
6. Cliquez sur **OK**.

   Si vous sélectionnez **PDF** ou **Multi-TIFF** pour le paramètre **Type**, la fenêtre suivante apparaîtra lorsqu'Epson Scan aura terminé la numérisation :




7. Choisissez l'une des options suivantes :
   - Si vous numérisez une seule page, cliquez sur **Enreg. fichier**.
   - Si vous devez numériser des pages additionnelles dans un document, cliquez sur **Ajouter page**. Placez l'une des pages additionnelles sur le produit pour la numérisation, cliquez sur **Numériser** et répétez l'opération pour chaque page supplémentaire à numériser. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Enreg. fichier**.

- Pour supprimer des pages ou en modifier l'ordre, cliquez sur **Modifier page**. Vous pouvez supprimer ou modifier l'ordre des pages en utilisant les icônes qui apparaissent dans le bas de la fenêtre d'édition. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.

**Remarque:** Si vous avez installé un programme de ROC (reconnaissance optique des caractères), il est possible qu'un écran s'affiche indiquant que le programme est en train de convertir la page en texte. Patientez jusqu'à ce que le programme numérise la page de nouveau et fermez le programme, au besoin.

Types de fichiers numérisés et paramètres en option disponibles

**Sujet parent:** Sélection des paramètres Epson Scan

## Types de fichiers numérisés et paramètres en option disponibles

Vous pouvez choisir parmi plusieurs types de fichiers numérisés et de paramètres en option dans la fenêtre Enregistrement des fichiers dans Epson Scan.

### Formats de fichier

**BITMAP (*.bmp)**
Format de fichier d'image standard pour la plupart des applications Windows.

**JPEG (*.jpg)**
Ce format permet de comprimer davantage les données d'image. Toutefois, plus le taux de compression est élevé, plus la qualité de l'image diminue. (Le format TIFF est recommandé lorsque des modifications et des retouches sont requises.)

**Multi-TIFF (*.tif)**
Format TIFF qui permet d'enregistrer plusieurs pages dans le même fichier et de modifier les images dans une application prenant en charge ce type de fichier.

**PDF (*.pdf)**
Format de document pouvant être lu sur les systèmes Windows et Mac au moyen d'Adobe Reader, d'Acrobat ou d'autres programmes. Les documents à pages multiples peuvent être enregistrés dans un seul fichier PDF.

**PICT (*.pct)**
Format de fichier d'image standard pour la plupart des applications Mac.

**TIFF (*.tif)**
Format de fichier créé pour échanger des données entre plusieurs applications telles que des logiciels graphiques et d'éditique.

**Paramètres en option**

**Renommer tous les fichiers de même nom**
Sélectionnez cette option pour remplacer les fichiers antérieurs enregistrés sous des noms identiques.

**Afficher cette boîte de dialogue avant la nouvelle numérisation**
Sélectionnez cette option si vous désirez que la fenêtre Enregistrement des fichiers s'affiche automatiquement avant chaque numérisation (pour certains modes Epson Scan).

**Ouvrir un dossier image après la numérisation**
Sélectionnez cette option pour que l'explorateur Windows ou le Finder de Mac ouvre automatiquement le dossier où l'image numérisée a été enregistrée après la numérisation.

**Afficher boîte de dialogue Ajouter page après num.**
Si vous numérisez un document de plusieurs pages en format PDF ou Multi-TIFF, sélectionnez cette option pour qu'une boîte de dialogue vous invite à numériser des pages supplémentaires après la numérisation de la première.

**Sujet parent:** Réglage des paramètres de fichier numérisé

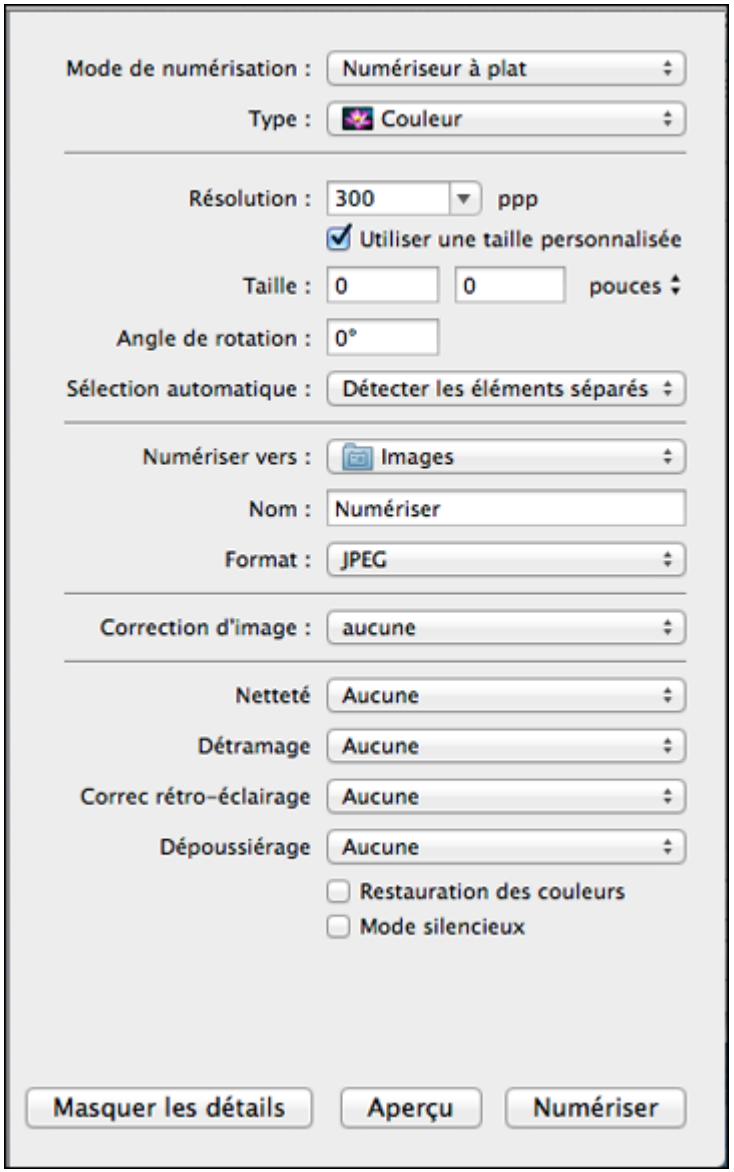
## Numérisation avec un Mac en utilisant Transfert d'images

Avec un Mac, vous pouvez numériser avec votre produit en utilisant une application d'édition d'images telle que Transfert d'images.

1. Ouvrez une application d'édition d'images, telle que Transfert d'images.
2. Sélectionnez votre produit Epson parmi la liste **APPAREILS** ou **PARTAGÉS** dans le Finder au besoin. (Vous devrez peut-être placer votre curseur sur **APPAREILS** ou **PARTAGÉS**, puis cliquer sur **Afficher** et sélectionner votre produit.)
3. Si le bouton **Afficher les détails** apparaît, cliquez dessus.

   Si vous numérisez quelque chose sur la vitre du scanner, votre imprimante démarrera une prévisualisation.

4. Sélectionnez le paramètre **Mode de numérisation** indiquant où vous avez placé votre original (si disponible). Sélectionnez tout autre paramètre de numérisation disponible au besoin.



**Remarque:** Si vous numérisez un document de plusieurs pages dans le chargeur automatique de documents, vous pouvez utiliser Transfert d'images pour combiner toutes les pages dans un seul document. Une fois que toutes les pages auront été numérisées, le message suivant apparaîtra : **Aucun document chargé**.

5. Dans le menu contextuel **Numériser vers**, sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez sauvegarder le fichier numérisé.
6. Cliquez sur **Numériser**.

   Votre fichier sera sauvegardé dans le dossier que vous avez sélectionné.

Paramètres de numérisation disponibles - Mac Transfert d'images

**Sujet parent:** Numérisation

**Sujets reliés**

Positionnement des originaux sur le produit

## Paramètres de numérisation disponibles - Mac Transfert d'images

Vous pouvez sélectionner ces paramètres de numérisation dans votre application d'édition d'images pour Mac, si disponibles.

**Correction d'image**
Offre une interface graphique pour le réglage de la luminosité, du ton, de la température et de la saturation.

**Netteté**
Accentue les bords de différentes zones de votre image. Désactivez ce paramètre pour atténuer les bords.

**Détramage**
Supprime l’effet d’ondulation qui caractérise parfois les zones d’image subtilement ombrées, p. ex., les tons chair. Cette option améliore également les résultats lors de la numérisation d’images provenant de magazines ou de journaux. (Les résultats du détramage n’apparaissent que dans l’image numérisée et non à l’aperçu.)

**Correc rétro-éclairage**
Supprime les ombres des photos ayant un arrière-plan trop lumineux.

**Dépoussiérage**
Supprime automatiquement les traces de poussière des originaux.

**Restauration des couleurs**
Rétablit automatiquement les couleurs des photos décolorées.

**Mode silencieux**
Réduit le bruit durant l'impression et pourrait réduire la vitesse d'impression.

**Sujet parent:** Numérisation avec un Mac en utilisant Transfert d'images

# Numérisation de projets spéciaux

Le logiciel de numérisation de votre produit vous offre différentes options pour vous aider à procéder rapidement à la numérisation de projets spéciaux.

Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service de nuage

Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts

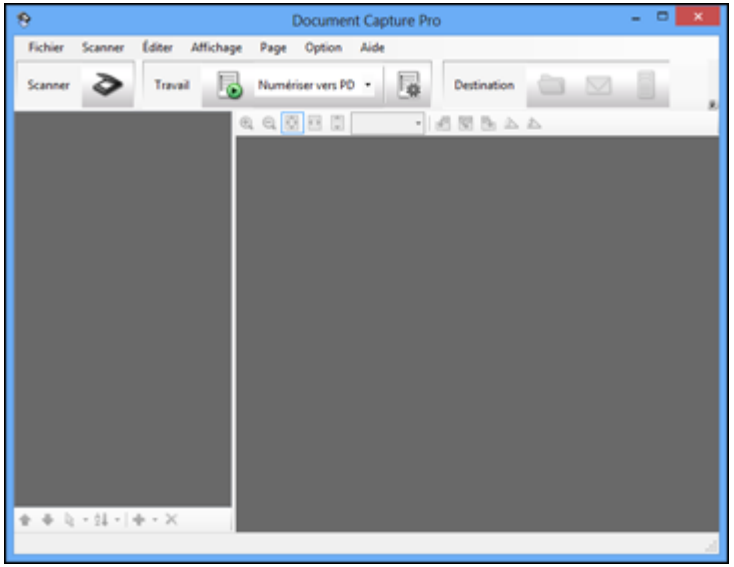
**Sujet parent:** Numérisation

## Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service de nuage

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro afin de transférer des images numérisées vers un serveur SharePoint ou un service de nuage.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
   - **Windows 10** : Cliquez sur et sélectionnez **EPSON Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
   - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**. Sélectionnez votre produit et cliquez sur **OK**, au besoin.

Une fenêtre comme celle-ci apparaît :




2. Cliquez sur l'icône **Scanner**.
3. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

   **Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro ou Document Capture pour plus de détails.

4. Cliquez sur **Numériser**.

   Vous pouvez voir un aperçu de votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture Pro ou Document Capture.
5. Cliquez sur l'une des icônes de destination du service de nuage pour choisir l'emplacement où enregistrer votre fichier numérisé.
   - Dossier Web (WebDAV)
   - Evernote (Windows seulement)

- Google Drive
- SugarSync
- Serveur Microsoft SharePoint (Windows seulement)

**Remarque:** Il est possible que vous deviez cliquer sur la flèche à côté des icônes afin de toutes les voir. Les icônes disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez.

6. Sélectionnez les paramètres de destination.

   **Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro ou Document Capture pour plus de détails.

7. Sélectionnez tout autre paramètre de numérisation au besoin et cliquez sur **Envoyer**.

   Vos originaux sont numérisés et téléchargés vers le serveur indiqué.

**Remarque:** Vous pouvez également créer un travail de numérisation qui téléchargera les images numérisées sur un serveur SharePoint ou sur un service de nuage. Vous pouvez utiliser ce travail de numérisation lorsque vous numérisez avec Document Capture Pro ou Document Capture ou lorsque vous numérisez à l'aide de l'option Document Capture Pro depuis le panneau de commande du produit.

**Sujet parent:** Numérisation de projets spéciaux

## Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts

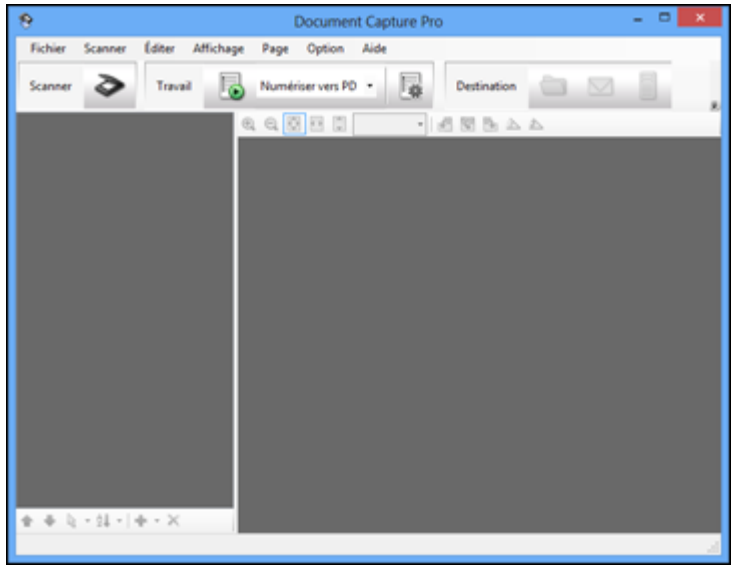
Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Windows seulement) afin de numériser des documents originaux ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts. Vous n'avez qu'à indiquer l'endroit où vous souhaitez effectuer les séparations en insérant une page blanche ou un code à barres entre les pages de votre original.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez un original comportant plusieurs pages avec des pages blanches ou des codes à barres insérés aux endroits où vous souhaitez effectuer les séparations.

2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
   - **Windows 10** : Cliquez sur et sélectionnez **EPSON Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
   - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON Software** > **Document Capture Pro**.

   Cette fenêtre s'affiche :




3. Cliquez sur l'icône **Scanner**.
4. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

   **Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

5. Cliquez sur **Numériser**.

   Vous pouvez voir un aperçu de votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture Pro.
6. Ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez **Enregistrer sous**.
7. Cliquez sur **Nom de fichier et paramètres de séparation**.

8. Sélectionnez **Appliquer sép. travaux** et cliquez sur **Par. séparation**.
9. Sélectionnez la méthode que vous souhaitez utiliser pour séparer les originaux, choisissez une spécification pour l'attribution du nom de dossier et cliquez sur **OK**.
10. Sélectionnez tout autre paramètre additionnel, tel que nécessaire, à partir de la fenêtre des paramètres de nom de fichier et cliquez sur **OK**.
11. Sélectionnez tout autre paramètre additionnel depuis la fenêtre d'enregistrement par lot, tel que nécessaire, et cliquez sur **OK**.

    Vos originaux sont enregistrés vers des fichiers distincts tel que spécifié.

**Remarque:** Vous pouvez également créer un travail de numérisation pour numériser les originaux de vos documents multi-pages en tant que fichiers séparés. Vous pouvez utiliser ce travail de numérisation lorsque vous numérisez avec Document Capture Pro ou lorsque vous numérisez à l'aide de l'option Document Capture Pro depuis le panneau de commande du produit.

**Sujet parent:** Numérisation de projets spéciaux

## Saisie d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe pour la numérisation - Windows

Si la fonction Contrôle d'accès est activée sur le produit, un identifiant d'utilisateur et un mot de passe pourraient être requis pour numériser. Vous pouvez entrer l'identifiant d'utilisateur et le mot passe dans les paramètres Epson Scan.

**Remarque:** Si vous ne connaissez pas votre identifiant d'utilisateur ou mot de passe, contactez votre administrateur pour de l'assistance.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour accéder aux paramètres Epson Scan :
   - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Configuration EPSON Scan**.
   - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur ou **Démarrer** > **Tous les programmes** ou **Programmes** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **Configuration EPSON Scan**.
2. Cliquez sur le bouton **Contrôle d'accès**.
3. Saisissez votre identifiant d'utilisateur et mot de passe.
4. Cliquez sur **OK**.

**Sujet parent:** Numérisation

# Envoi et réception de télécopies

Consultez ces sections pour utiliser votre produit afin d'envoyer et recevoir des télécopies.

**Remarque:** Ce produit vous permet de stocker des noms, des numéros de téléphone et de télécopieur, ainsi que des données dans sa mémoire, même lorsque l'appareil est éteint. Assurez-vous de restaurer tous les paramètres par défaut si vous donnez ou jetez ce produit. Cela effacera tous vos paramètres réseau et les données de télécopie.

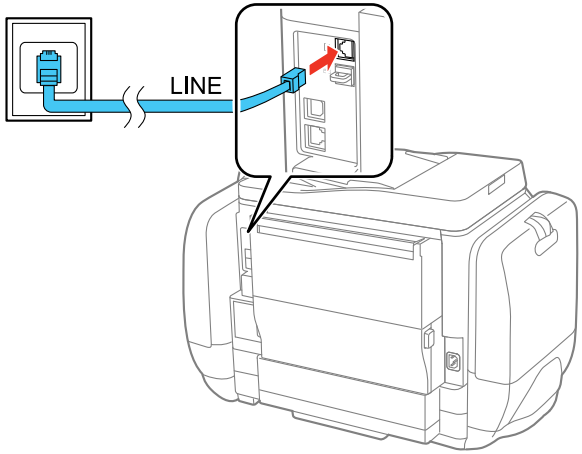

Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur
Configuration des fonctions de télécopie
Configuration des contacts et des groupes de contacts
Envoi de télécopies
Réception de télécopies
Vérification de l'état des télécopies
Impression de rapports de télécopie


## Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur

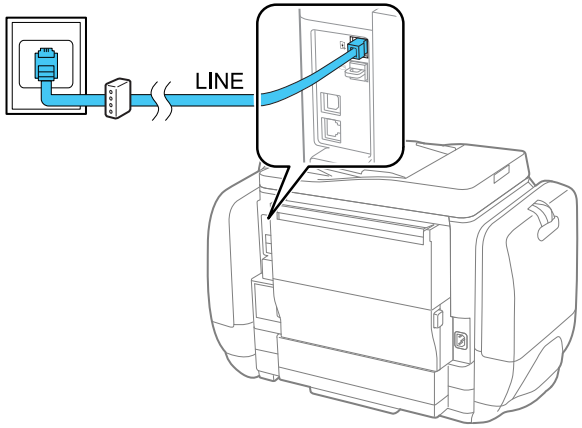
Vous devez connecter votre produit à une prise téléphonique murale pour envoyer ou recevoir des télécopies. Si vous voulez utiliser la même ligne téléphonique pour recevoir des appels, vous pouvez connecter un téléphone ou un répondeur à votre produit en utilisant un câble téléphonique supplémentaire.

**Remarque:** Si vous ne branchez pas de téléphone au produit, assurez-vous que le Mode réception est réglé sur **Auto**. Autrement, vous ne pourrez pas recevoir de télécopies.

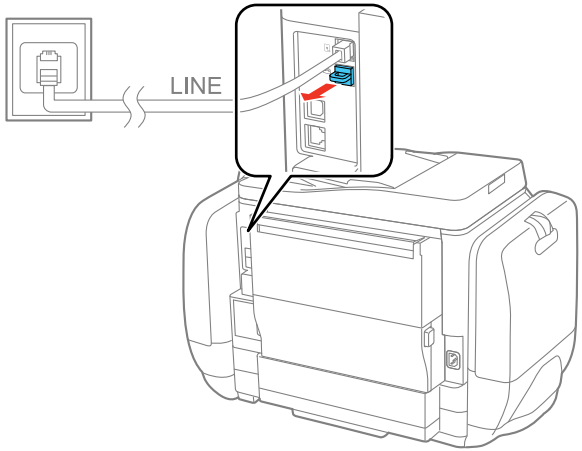
1. Branchez un câble téléphonique à votre prise téléphonique murale et au port **LINE** de votre produit.



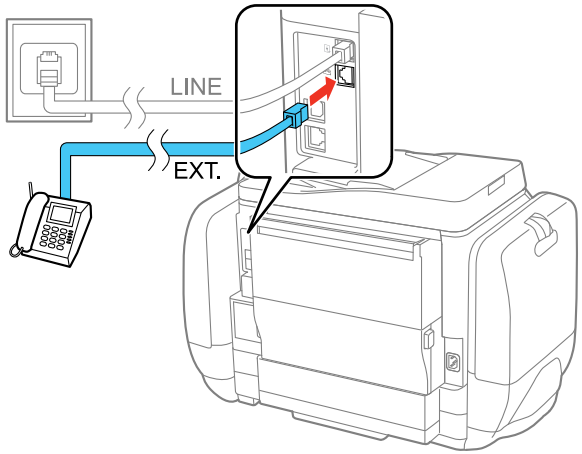

**Remarque:** Si vous avez une connexion DSL ou ISDN, vous devez connecter le filtre DSL, l'adaptateur de terminal ou le routeur ISDN approprié à la prise murale pour être en mesure d'utiliser la ligne pour les appels vocaux ou les télécopies par l'entremise de votre produit. Communiquez avec votre fournisseur d'accès DSL ou ISDN pour savoir quel équipement est nécessaire.



2. Si vous connectez un téléphone ou un répondeur à votre produit à l'aide d'un second câble de téléphone, retirez le bouchon du port **EXT** de votre produit.




3. Branchez un câble téléphonique à votre prise téléphonique murale et au port **EXT** de votre produit.




**Remarque:** Si vous branchez un répondeur et que le Mode réception est réglé sur **Auto**, réglez le nombre de sonneries au bout duquel votre produit répond à un nombre plus élevé que celui au bout duquel votre répondeur se déclenche.

Les téléphones et les répondeurs, quels qu'ils soient, doivent être branchés au port **EXT** pour que votre produit détecte un appel de télécopie entrant lorsque le téléphone est déclenché. Epson ne peut pas garantir la compatibilité avec la voix sur IP, les systèmes de téléphonie par câble ou les services numériques à fibres optiques tels que FIOS.

**Sujet parent:** Envoi et réception de télécopies

**Tâches associées**

Réception automatique des télécopies

# Configuration des fonctions de télécopie

Avant d'envoyer des télécopies avec votre produit, configurez votre en-tête de télécopie et sélectionnez les fonctions de télécopie que vous souhaitez utiliser.

**Remarque:** Si vous laissez votre produit débranché pendant une longue période, vous devrez peut-être réinitialiser les paramètres de date et d'heure pour les télécopies.

Configuration des fonctions de télécopie de base

Sélection des paramètres de télécopie avancés

Configuration des fonctions de télécopie avec FAX Utility - Windows

Configuration des fonctions de télécopie avec FAX Utility - Mac

**Sujet parent:** Envoi et réception de télécopies

## Configuration des fonctions de télécopie de base

Consultez ces sections pour configurer les paramètres de base des fonctions de télécopie du produit.

Sélection de votre pays ou région

Sélection de la date et de l'heure

Utilisation de l'assistant de configuration du télécopieur

Sélection du type de ligne

Réglage du nombre de sonneries avant réponse

**Sujet parent:** Configuration des fonctions de télécopie

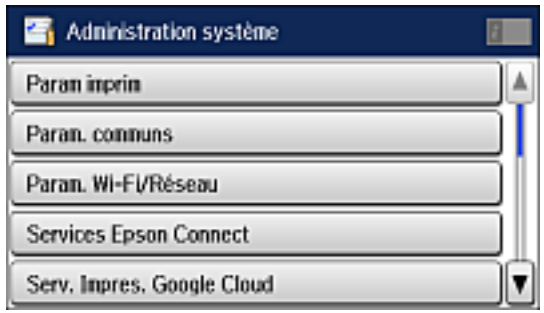
### Sélection de votre pays ou région

Avant d'envoyer des télécopies, sélectionnez le pays ou la région où vous utilisez votre produit.

**Remarque:** Si vous changez ce pays ou cette région, les paramètres de votre télécopieur reviennent à leurs valeurs par défaut et vous devez les sélectionner à nouveau. Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.




4. Sélectionnez **Param. communs**.
5. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Pays/Région**.
6. Faites défiler l'écran vers le haut ou vers le bas, puis sélectionnez votre pays ou région.

   Un écran de confirmation s'affiche.

7. Si le réglage correspond à ce que vous avez sélectionné, cliquez sur **Oui**. (Si ce n'est pas le cas, sélectionnez **Non** et essayez de nouveau.)

   **Remarque:** Changer le pays ou la région restaure les paramètres par défaut du télécopieur.

**Sujet parent:** Configuration des fonctions de télécopie de base

### Sélection de la date et de l'heure

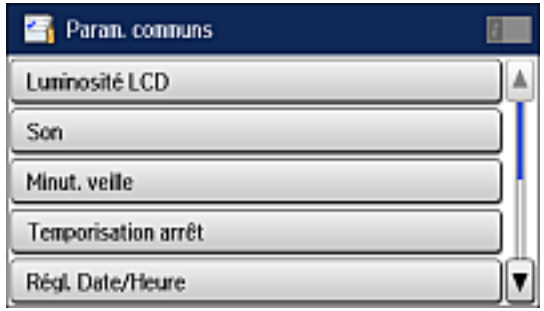
Avant de télécopier, sélectionnez la date, l'heure, et l'heure d'été ou d'hiver de votre région, puis choisissez le format de date et d'heure désiré.

**Remarque:** Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

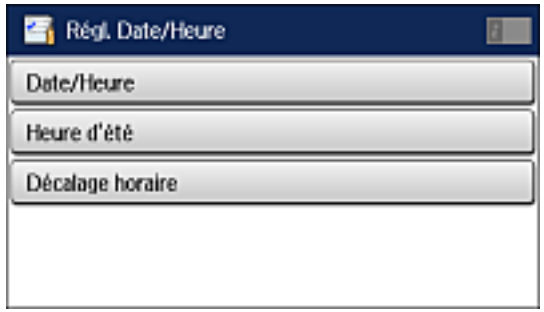
3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.

4. Sélectionnez **Param. communs**.




5. Sélectionnez **Régl. Date/Heure**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




6. Sélectionnez **Heure d'été**.
7. Sélectionnez les paramètres qui s'appliquent à votre région :
   - **Hiver** : c'est l'hiver ou votre région ne suit pas l'heure d'été.
   - **Été** : c'est le printemps ou l'été et votre région est à l'heure d'été.

   **Remarque:** Si votre région suit l'heure d'été, vous devez modifier ce paramètre pour correspondre à la saison. Quand vous passez du paramètre **Hiver** à **Été**, votre produit avance automatiquement son horloge d'une heure. Quand vous passez du paramètre **Été** à **Hiver**, il recule l'horloge d'une heure.

8. Sélectionnez **Date/Heure**.
9. Sélectionnez le format de date que vous souhaitez utiliser.
10. Utilisez le pavé numérique pour entrer la date actuelle.
11. Sélectionnez le format d'heure que vous souhaitez utiliser.
12. Utilisez le pavé numérique pour entrer l'heure actuelle.
13. Si nécessaire, sélectionnez **Décalage horaire** et utilisez les icônes à l'écran pour régler la différence d'heure entre l'UTC (temps universel coordonné) et votre fuseau horaire.

**Sujet parent:** Configuration des fonctions de télécopie de base

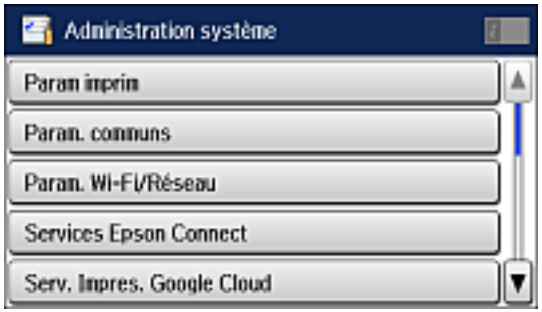
### Utilisation de l'assistant de configuration du télécopieur

Vous pouvez régler les paramètres de télécopieur de base du produit à l'aide de l'assistant de configuration du télécopieur. L'assistant de configuration s'affiche automatiquement lorsque vous allumez le produit pour la première fois. Vous pouvez également modifier ces paramètres individuellement depuis le menu Param. fax.

**Remarque:** Ces paramètres peuvent être verrouillés par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ces paramètres ou à les modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.




4. Faites défiler le menu vers le bas et sélectionnez **Param. fax**.
5. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Assistant param fax**.

   L'écran Assistant param fax s'affiche à l'écran.
6. Sélectionnez **Démarrer**.

   Un écran d'en-tête de télécopie comme celui-ci s'affiche :

7. À l'écran d'en-tête de télécopie, utilisez le clavier affiché pour entrer votre nom d'expéditeur en tant que source de la télécopie, tel que votre nom ou le nom de votre compagnie. Vous pouvez saisir jusqu'à 40 caractères.

8. À l'écran Votre numéro de téléphone, utilisez le clavier affiché pour entrer votre numéro de télécopieur (jusqu'à 20 caractères).

   **Remarque:** Le nom et le numéro de télécopieur dans l'en-tête de la télécopie permettent d'identifier la source des télécopies que vous envoyez.

9. À l'écran Sonnerie distincte, effectuez l'une des actions suivantes :
   - Si vous êtes abonné à un service de sonnerie distincte via votre compagnie de téléphone, sélectionnez **Continu**. Choisissez la sonnerie à utiliser pour la réception de télécopies, ou sélectionnez **Marche**. Passez à l'étape 12.
   - Si vous n'avez pas de service de sonnerie distincte, sélectionnez **Sauter**, puis passez à l'étape suivante.

   **Remarque:** Le service de sonnerie distincte vous permet de réunir plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne. Chaque numéro possède sa propre sonnerie. Vous pouvez utiliser un numéro de téléphone pour les appels, et un pour les télécopies. Sélectionnez la sonnerie à assigner aux télécopies dans le paramètre Sonnerie distincte. Si vous sélectionnez **Marche** ou l'une des sonneries autres que **Tout**, le Mode réception est automatiquement réglé à **Auto**.

10. À l'écran Mode réception, effectuez l'une des actions suivantes :
    - Sélectionnez **Oui** si vous avez branché un téléphone externe ou un répondeur au produit, puis passez à l'étape suivante.
    - Sélectionnez **Non** si vous n'avez pas branché un téléphone externe ou un répondeur, puis passez à l'étape 12. (Le Mode réception est automatiquement réglé à **Auto**; sinon, vous ne pourriez pas recevoir de télécopies.)
11. Au prochain écran du paramètre Mode réception, sélectionnez **Oui** pour recevoir les télécopies automatiquement, ou sélectionnez **Non** pour recevoir les télécopies manuellement.

    **Remarque:** Si vous branchez un répondeur externe et que vous choisissez de recevoir les télécopies automatiquement, assurez-vous que le paramètre **Sonneries avant réponse** est réglé correctement. Si vous choisissez de recevoir vos télécopies manuellement, vous devez répondre à tous les appels et utiliser le panneau de commande du produit ou votre téléphone pour recevoir des télécopies.

12. À l'écran Confirmer les réglages, confirmez les paramètres affichés et sélectionnez **Continu**, ou appuyez sur le bouton ↺ de retour pour modifier des paramètres.

13. À l'écran Lancer Vérif. connex fax, sélectionnez **Démarrer** et suivez les instructions à l'écran pour vérifier la connexion au télécopieur et imprimer un rapport de vérification. Si le rapport indique des erreurs, essayez les solutions affichées et imprimez un nouveau rapport de vérification.

**Remarque:**

- Si l'écran Sélect. type de ligne s'affiche, sélectionnez le bon type de ligne.
- Si l'écran Détection de tonalité s'affiche, sélectionnez **Désactiver**. Cependant, si vous désactivez la détection de tonalité, le premier chiffre du numéro de télécopieur pourrait ne pas être entré correctement, et la télécopie pourrait être envoyée au mauvais numéro.

**Sujet parent:** Configuration des fonctions de télécopie de base

**Tâches associées**

Entrée de caractères à l'écran ACL

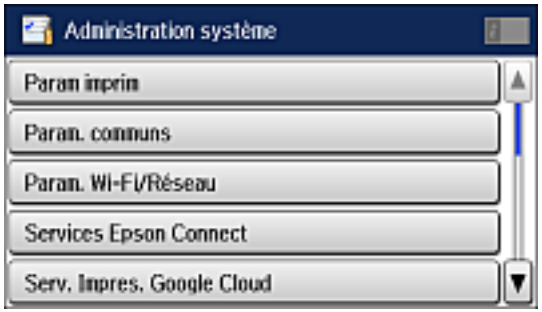
### Sélection du type de ligne

Si vous branchez le produit à un système de téléphonie PBX ou un adaptateur de terminal, vous devez changer le type de ligne du produit. Le PBX (autocommutateur privé) est souvent utilisé dans les environnements de travail où un code d'accès extérieur tel que « 9 » doit être entré avant de composer un numéro de téléphone extérieur. Le paramètre de Type de ligne par défaut est PSTN (réseau téléphonique commuté public), qui est en fait une ligne de téléphone standard à domicile.

**Remarque:** Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

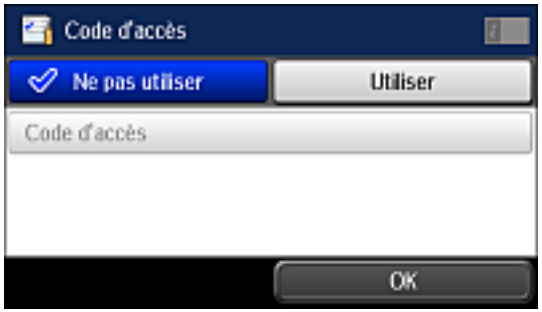
1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.




4. Faites défiler le menu vers le bas et sélectionnez **Param. fax**.
5. Sélectionnez **Param de base**.
6. Sélectionnez **Type de ligne**.
7. Sélectionnez **PBX**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




8. Sélectionnez **Utiliser**.
9. Sélectionnez **Code d'accès**.
10. Utilisez le clavier affiché à l'écran pour entrer le code d'accès externe (comme le 9), puis sélectionnez **OK**.

**Sujet parent:** Configuration des fonctions de télécopie de base

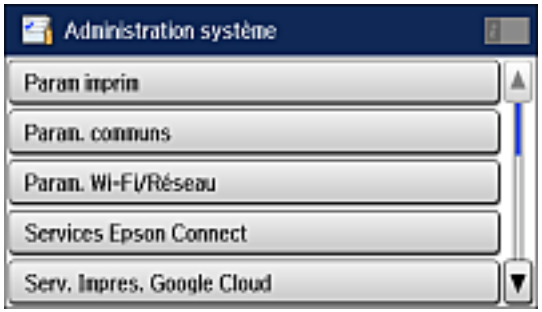
### Réglage du nombre de sonneries avant réponse

Si vous branchez un répondeur externe et que vous choisissez de recevoir les télécopies automatiquement, assurez-vous que le paramètre Sonneries avant réponse est réglé correctement. Le nombre de sonneries avant réponse devrait être plus élevé que le nombre de sonneries nécessaire pour déclencher votre répondeur.

**Remarque:** Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

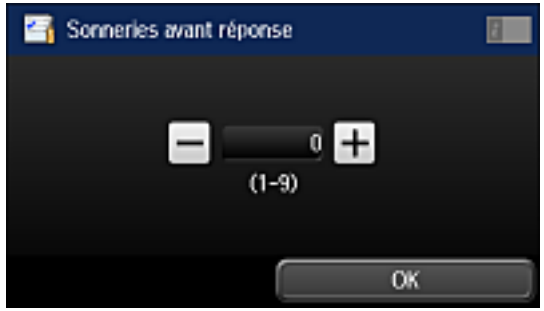
1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.




4. Faites défiler le menu vers le bas et sélectionnez **Param. fax**.

5. Sélectionnez **Param. de réception**.
6. Sélectionnez **Sonneries avant réponse**.




7. Sélectionnez le nombre de sonneries, puis sélectionnez **OK**. Assurez-vous que le nombre de sonneries avant réponse est plus élevé que le nombre de sonneries nécessaire pour déclencher votre répondeur.

**Remarque:** Un répondeur répond aux appels plus rapidement que le produit, mais le produit peut détecter les tonalités de télécopieur et déclencher la réception de télécopies. Si vous répondez au téléphone et que vous entendez une tonalité de télécopieur, confirmez que le produit a bien lancé la réception de la télécopie, puis raccrochez le téléphone.

**Sujet parent:** Configuration des fonctions de télécopie de base

## Sélection des paramètres de télécopie avancés

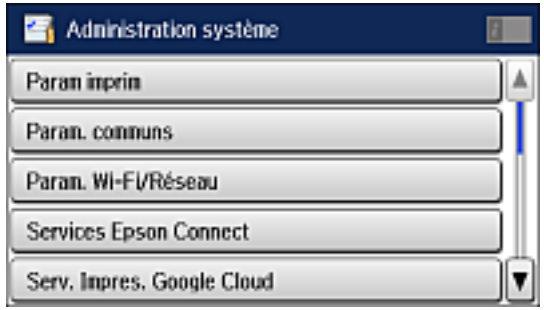
Vous pouvez choisir parmi une variété de paramètres de télécopie avancés.

**Remarque:** Ces paramètres peuvent être verrouillés par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ces paramètres ou à les modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.

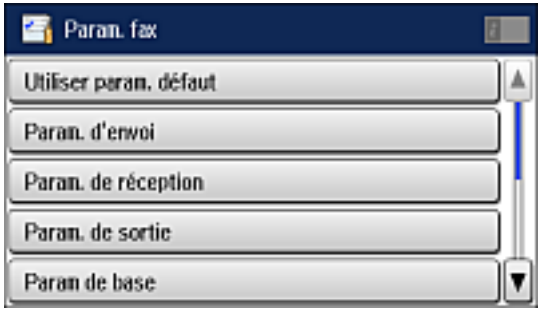
2. Sélectionnez **Configuration**.

3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.




4. Faites défiler le menu vers le bas et sélectionnez **Param. fax**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :




5. Sélectionnez le groupe de paramètres que vous voulez modifier.

Paramètres par défaut - Télécopie
Paramètres d'envoi - Télécopie
Param. de réception - Télécopie
Paramètres de sortie - Télécopie
Paramètres de base - Télécopie
Paramètres de sécurité - Télécopie

**Sujet parent:** Configuration des fonctions de télécopie

### Paramètres par défaut - Télécopie

Configurez les paramètres par défaut que vous souhaitez utiliser pour la télécopie.

| Paramètre | Options | Description |
|---|---|---|
| **Résolution** | **Standard** | Ajuste la résolution de la numérisation et la qualité de l'impression des télécopies sortantes. |
| | **Fin** | |
| | **Super Fin** | |
| | **Ultra-fin** | |
| | **Photo** | |

| Paramètre | Options | Description |
|---|---|---|
| **Densité** | **Auto** | Ajuste automatiquement la luminosité des télécopies sortantes. Sélectionnez cette option lorsque vous envoyez des documents texte en noir et blanc. |
| | **Manuel** | Permet de choisir parmi différents niveaux de densité. |
| **Taille document (vitre)** | **Demi-lettre** | Définit la taille d'un document placé sur la vitre du scanner. |
| | **A5** | |
| | **Lettre** | |
| | **A4** | |
| **ADF Rec/Ver** | **Arrêt** | Lorsque le paramètre **Marche** est sélectionné, active la télécopie recto verso depuis le chargeur automatique de documents. La fonction Envoi direct et l'envoi de télécopies en couleur sont désactivés lorsque vous activez ce paramètre. |
| | **Marche** | |
| **Envoi direct** | **Arrêt** | Lorsque le paramètre **Marche** est sélectionné, envoie des télécopies en noir et blanc à un seul destinataire dès que la connexion est établie, sans sauvegarder l'image télécopiée en mémoire. Vous ne pouvez pas utiliser ce paramètre lorsque vous envoyez une télécopie en couleur ou lorsque vous envoyez une télécopie à plusieurs destinataires. |
| | **Marche** | |
| **Numér. continue depuis ADF** | **Arrêt** | Lorsque le paramètre **Marche** est activé, configure le produit afin qu'il vous demande si vous voulez numériser une autre page après la numérisation d'un document dans le chargeur automatique de documents (ADF). |
| | **Marche** | |
| **Rapp. Transmiss.** | **Imprimer sur erreur** | Permet de configurer l'impression des rapports de transmission. |
| | **Imprimer** | |
| | **Ne pas impr.** | |

**Sujet parent:** Sélection des paramètres de télécopie avancés

**Paramètres d'envoi - Télécopie**

Définissez les paramètres d'envoi que vous voulez utiliser pour les télécopies sortantes.

| Paramètre | Options | Description |
|---|---|---|
| **Envoi par lots** | **Arrêt** | Trie les télécopies sortantes par destinataire dans la mémoire du produit, puis les envoie par lot. |
| | **Marche** | |
| **Enreg données de panne** | **Arrêt** | Sauvegarde les télécopies qui n'ont pas pu être envoyées dans la mémoire du produit. Vous pouvez les envoyer à nouveau depuis le Menu État du produit. |
| | **Marche** | |

**Sujet parent:** Sélection des paramètres de télécopie avancés

**Param. de réception - Télécopie**

Définissez les paramètres que vous voulez utiliser pour la réception des télécopies entrantes.

| Paramètre | Options | Description |
|---|---|---|
| **Mode de réception** | **Manuel** | Permet de confirmer si une télécopie entrante devrait être imprimée. Un téléphone doit être branché au produit. |
| | **Auto** | Reçoit et imprime les télécopies automatiquement. |
| **Sonnerie distincte** | **Tout** | Si vous utilisez un service de sonnerie distincte sur votre ligne téléphonique, votre compagnie de téléphone peut assigner deux ou trois numéros de plus à la même ligne et des sonneries distinctes à chacun d'entre eux. Si vous utilisez ce service, réglez le nombre de sonneries au bout duquel votre produit recevra les télécopies pour votre numéro de télécopieur. Sélectionnez **Tout** pour les lignes téléphoniques qui n'utilisent pas ce service. |
| | **Unique** | |
| | **Double** | |
| | **Triple** | |
| | **Double et triple** | |
| **Sonneries avant réponse** | 1 à 9 | Définit le nombre de sonneries qui retentissent avant que votre produit ne reçoive une télécopie. Si le Mode réception est réglé à **Auto** et qu'un répondeur est branché au produit, assurez-vous que cette option est réglée à un nombre de sonneries plus élevé que celui au bout duquel votre répondeur se déclenche. |

| Paramètre | Options | Description |
|---|---|---|
| **Réception à distance** | **Arrêt** | Permet de recevoir des télécopies à l'aide de votre téléphone au lieu de manipuler le produit (si le Mode réception est réglé à **Auto**). Lorsque vous sélectionnez **Marche**, vous devez aussi configurer un **Code de démarr**. Si vous utilisez un casque téléphonique sans fil dont la base est branchée au produit, vous pouvez lancer la réception de la télécopie en entrant le code sur le casque téléphonique. |
| | **Marche** | |
| | **Code de démarr** | |

**Sujet parent:** Sélection des paramètres de télécopie avancés

### Paramètres de sortie - Télécopie

Définissez les options que vous voulez utiliser pour les télécopies entrantes.

**Remarque:** Si vous sélectionnez **Enreg. dans boîte de réception**, les télécopies seront sauvegardées dans la mémoire du produit. Supprimez les télécopies après les avoir lues ou imprimées afin d'éviter que la mémoire n'atteigne le maximum de sa capacité. Même si vous sélectionnez d'autres options de sauvegarde des télécopies, ces dernières pourraient être temporairement sauvegardées dans la mémoire du produit.

| Paramètre | Options | Description |
|---|---|---|
| **Sortie fax** | **Autres réglages** | Permet de créer un dossier pour sauvegarder les télécopies sur un dispositif de stockage et de sélectionner les paramètres pour le transfert des télécopies. |
| | **Enreg. dans boîte de réception** | Sauvegarde les télécopies entrantes dans la mémoire du produit. Vous pouvez voir les télécopies à l'écran ACL et les imprimer si nécessaire. Sélectionnez un paramètre de traitement des télécopies entrantes lorsque la mémoire est pleine en sélectionnant l'option pour recevoir et imprimer les télécopies ou l'option de rejet des télécopies entrantes. |
| | **Enreg. sur ordi** | Pour activer cette option, vous devez utiliser Epson FAX Utility. Sélectionnez **Oui et Imprimer** pour sauvegarder les télécopies sur votre ordinateur et les imprimer automatiquement. |
| | **Enreg. sur le dispos mém** | Sauvegarde les télécopies entrantes sur une carte mémoire ou un appareil de stockage USB branché au produit. Sélectionnez **Oui et Imprimer** pour sauvegarder les télécopies sur l'appareil de stockage USB et les imprimer automatiquement. |
| | **Transférer** | Transfère les télécopies entrantes à jusqu'à 5 numéros de télécopieur dans votre liste de contacts. Sélectionnez **Oui et Imprimer** pour transférer les télécopies et les imprimer automatiquement.<br><br>**Remarque:** Les télécopies couleur ne peuvent pas être transférées. |
| **Réduction automatique** | **Marche** | Réduit la taille des télécopies entrantes trop larges pour être imprimées sur la taille de papier dans la source papier sélectionnée. |
| | **Arrêt** | Imprime de grandes télécopies dans leur taille originale sur plusieurs feuilles. |

| Paramètre | Options | Description |
|---|---|---|
| **Rotation auto** | **Marche** | Lorsque le paramètre **Marche** est sélectionné, pivote les télécopies entrantes orientées sur le mode paysage afin qu'elles s'impriment correctement sur le papier lorsque vous chargez du papier de taille A5. |
| | **Arrêt** | |
| **Pile de collecte** | **Marche** | Lorsque le paramètre **Marche** est sélectionné, imprime les télécopies entrantes et les empile dans le bon ordre. (Si la mémoire du produit est insuffisante, cette option pourrait ne pas être disponible.) |
| | **Arrêt** | |
| **Temps suspension impr** | **Arrêt** | Lorsque le paramètre **Marche** est sélectionné, définit une période de temps durant laquelle l'impression de télécopies ou de rapports est désactivée et les télécopies reçues sont sauvegardées dans la mémoire du produit. (Assurez-vous que le produit dispose d'assez de mémoire libre avant d'activer cette fonction.) |
| | **Marche** | |
| | **Temps d'arrêt** | |
| | **Temps de redémarrage** | |
| **Rapport transfert** | **Imprimer sur erreur** | Définit les conditions selon lesquelles un rapport doit être imprimé après le transfert d'une télécopie. |
| | **Imprimer** | |
| | **Ne pas impr.** | |
| **Attacher image au rapport** | **Arrêt** | N'imprime pas une image de la télécopie dans les rapports de transfert. |
| | **Marche (petite image)** | Imprime les rapports de transfert avec l'image de la première page télécopiée. (Ne fonctionne pas si vous avez sélectionné **Envoi direct**.) |
| | **Marche (grande image)** | |
| **Impr auto journ fax** | **Arrêt** | N'imprime pas le journal fax. |
| | **Le(Chaque 30)** | Imprime le journal fax après la réception ou l'envoi de 30 télécopies. |
| | **A(Heure)** | Imprime le journal fax à une heure sélectionnée à l'aide du pavé numérique affiché à l'écran ACL. |
| **Format rapport** | **Simple** | Définit la quantité d'informations à imprimer sur les rapports de télécopie. |
| | **Détail** | |

**Sujet parent:** Sélection des paramètres de télécopie avancés

**Paramètres de base - Télécopie**

Définissez les options de base que vous voulez utiliser pour les télécopies entrantes et sortantes.

| Paramètre | Options | Description |
|---|---|---|
| **Vitesse fax** | **Rapide(33 600bps)** | Règle la vitesse à laquelle vous envoyez et recevez des télécopies. |
| | **Medium(14 400bps)** | |
| | **Faible(9 600bps)** | |
| **ECM** | **Marche** | Active le mode de correction d'erreur (ECM) afin qu'il corrige automatiquement les erreurs des données de télécopies entrantes ou sortantes. |
| | **Arrêt** | Désactive le mode de correction d'erreur (ECM); les télécopies en couleur ne peuvent pas être reçues ou transmises. |
| **Détection de tonalité** | **Marche** | Compose automatiquement le numéro de télécopieur que vous entrez pour envoyer une télécopie dès que l'appareil détecte une tonalité sur la ligne. |
| | **Arrêt** | Permet de désactiver la détection de la tonalité automatique, ce qui pourrait être nécessaire si vous avez branché votre produit à un autocommutateur privé (PBX) ou un adaptateur de terminal (TA). Notez cependant que la désactivation de ce paramètre pourrait faire en sorte que le produit n'entre pas le premier chiffre d'un numéro de télécopieur. |
| **Type de ligne** | **PSTN** | Sélectionne une ligne téléphonique standard (réseau téléphonique commuté public). |
| | **PBX** | Sélectionne un autocommutateur privé, le type de ligne téléphonique utilisé dans les environnements de travail où un code d'accès tel que 9 doit être entré pour composer un numéro de téléphone extérieur. |

| Paramètre | Options | Description |
|---|---|---|
| **En-tête** | **En-tête télécopie** | Permet d'entrer les informations d'en-tête et votre numéro de téléphone à inclure sur les télécopies sortantes. |
| | **Votre numéro de téléphone** | |

**Sujet parent:** Sélection des paramètres de télécopie avancés

**Paramètres de sécurité - Télécopie**

Sélectionnez les options de sécurité que vous désirez utiliser pour les données de télécopie.

| Paramètre | Options | Description |
|---|---|---|
| **Restrictions de numérotation directe** | **Arrêt** | Ne restreint pas les numéros de télécopieur composés. |
| | **Marche** | Ne permet l'envoi de télécopies qu'aux numéros enregistrés dans la liste de contacts ou dans l'historique. |
| | **Entrez deux fois** | Nécessite la double saisie des numéros de télécopieur afin d'éviter les erreurs. |
| **Confirmer liste d'adresses** | **Arrêt** | Définit si l'écran de confirmation du destinataire doit s'afficher ou non avant l'envoi de la télécopie. |
| | **Marche** | |
| **Rég MdPasse de Bte récep** | **Enreg.** | Permet de régler un mot de passe pour voir les télécopies entrantes. |
| **Effac auto donn. sauveg** | **Arrêt** | Efface automatiquement les données des télécopies reçues ou envoyées se trouvant dans la mémoire de votre produit. |
| | **Marche** | |
| **Effac. données sauvegarde** | — | Efface toutes les données des télécopies reçues ou envoyées enregistrées dans la mémoire de votre produit. Activez cette fonction si vous donnez ou jetez votre produit. |

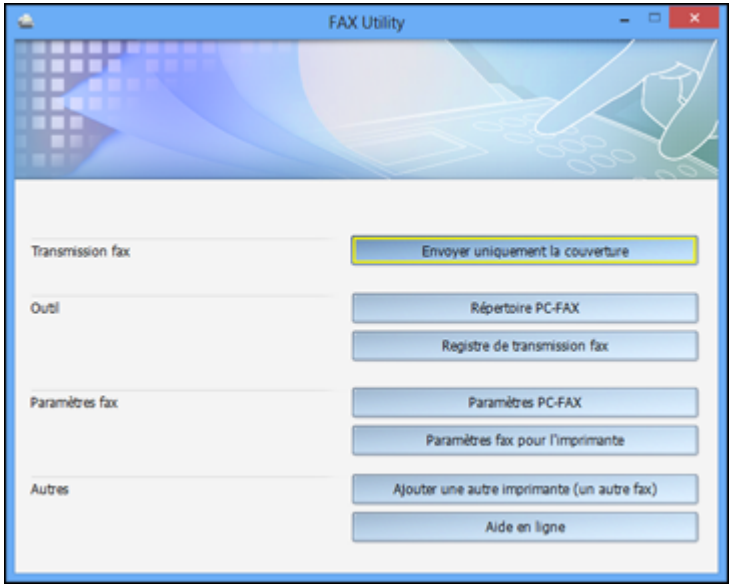
**Sujet parent:** Sélection des paramètres de télécopie avancés

## Configuration des fonctions de télécopie avec FAX Utility - Windows

Vous pouvez configurer votre en-tête de télécopie et sélectionner les paramètres de télécopie en utilisant FAX Utility pour Windows.

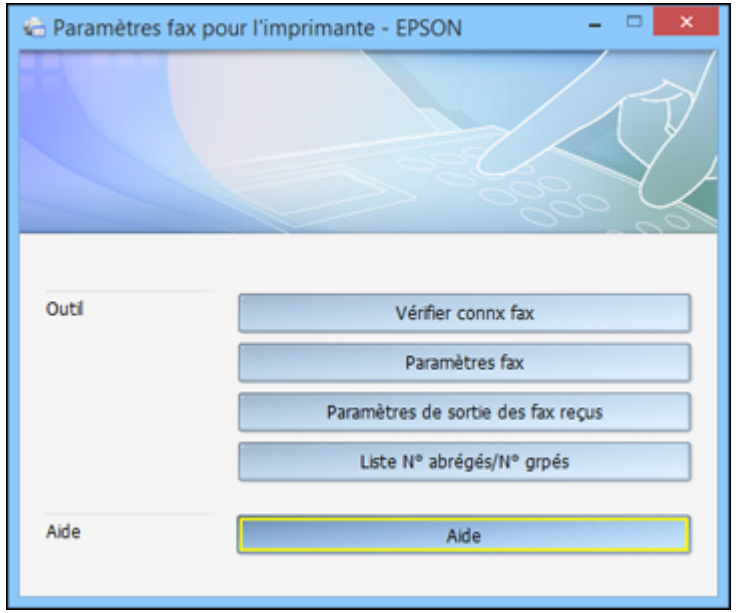
1. Choisissez l'une des méthodes suivantes :
   - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications**.
   - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur ou **Démarrer** > **Programmes** ou **Tous les programmes** > **EPSON Software**.
2. Sélectionnez **FAX Utility**.

   Cette fenêtre s'affiche :




3. Sélectionnez **Paramètres fax pour l'imprimante**. (Sélectionnez votre produit, si besoin.)

Cette fenêtre s'affiche :




4. Sélectionnez **Paramètres fax**.
5. Suivez les invites qui apparaissent à l'écran pour saisir les renseignements d'en-tête et sélectionner vos paramètres de télécopie.

   **Remarque:** Pour plus de détails, sélectionnez l'option **Aide** de FAX Utility.

**Sujet parent:** Configuration des fonctions de télécopie

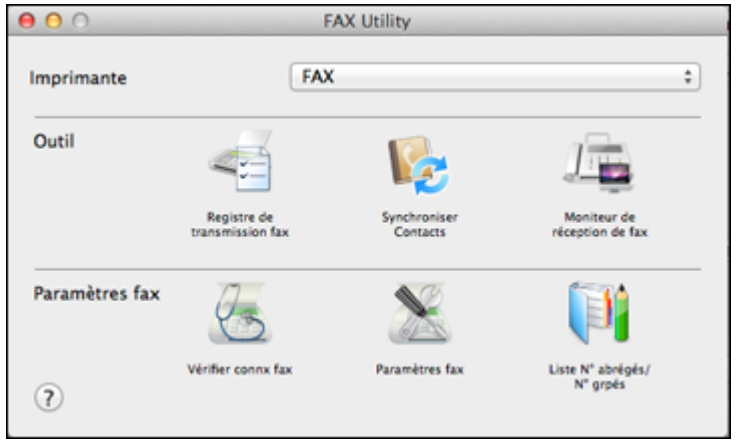
## Configuration des fonctions de télécopie avec FAX Utility - Mac

Vous pouvez configurer votre en-tête de télécopie et sélectionner les paramètres de télécopie en utilisant FAX Utility sur un Mac.

1. Sous le menu Apple ou sur le Dock, sélectionnez **Préférences Système**. Sélectionnez **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**, choisissez l'option **FAX** pour votre produit, puis sélectionnez **Options et fournitures**. Sélectionnez **Utilitaire** et sélectionnez **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

2. Double-cliquez sur **FAX Utility**, au besoin.

   Cette fenêtre s'affiche :




3. Sélectionnez votre produit **FAX** dans la liste Imprimante.
4. Sélectionnez **Paramètres fax**.
5. Suivez les invites qui apparaissent à l'écran pour saisir les renseignements d'en-tête et sélectionner vos paramètres de télécopie.

   **Remarque:** Pour obtenir de l'information détaillée, sélectionnez l'icône **?** de FAX Utility.

**Sujet parent:** Configuration des fonctions de télécopie

## Configuration des contacts et des groupes de contacts

Vous pouvez configurer une liste de contacts avec leurs numéros de télécopieur afin de pouvoir les sélectionner rapidement lors de l'envoi d'une télécopie. Vous pouvez également créer des groupes de contacts pour envoyer une télécopie à plusieurs contacts à la fois.

Configuration des contacts avec le panneau de commande du produit

Configuration des listes de numéros abrégés et groupés avec FAX Utility - Windows

Configuration des listes de numéros abrégés et groupés avec FAX Utility - Mac

**Sujet parent:** Envoi et réception de télécopies

## Configuration des contacts avec le panneau de commande du produit

Vous pouvez configurer vos contacts et vos groupes de contacts en utilisant le panneau de commande de votre produit.

**Remarque:** Les contacts peuvent être verrouillés par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder aux contacts ou à les modifier, contactez votre administrateur.

Création d'un contact
Modification ou suppression d'un contact
Création d'un groupe de contacts
Modification ou suppression d'un groupe de contacts

**Sujet parent:** Configuration des contacts et des groupes de contacts

**Tâches associées**

Configuration des listes de numéros abrégés et groupés avec FAX Utility - Windows
Configuration des listes de numéros abrégés et groupés avec FAX Utility - Mac

### Création d'un contact

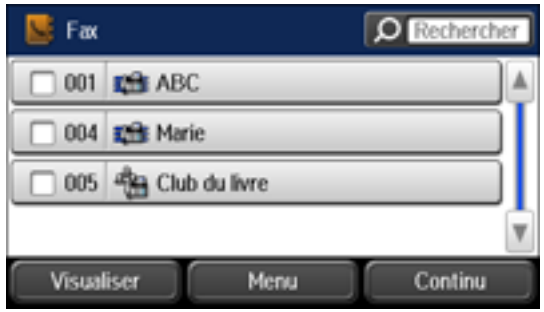
Vous pouvez créer une liste de contacts pour enregistrer les numéros de télécopieur que vous utilisez fréquemment.

**Remarque:** Vous pouvez également créer des contacts depuis l'écran d'accueil, ce qui vous permet de sélectionner plusieurs types de contacts différents. Vous pouvez créer jusqu'à 200 contacts et groupes de contacts (combinés).

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Fax**.

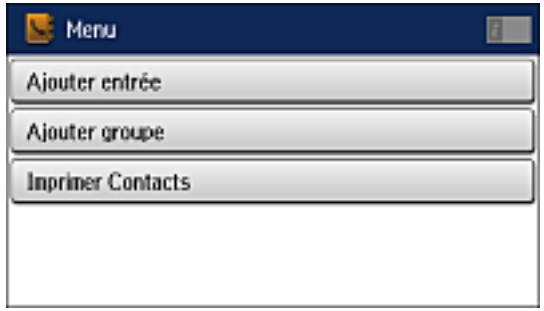
Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Sélectionnez **Contacts**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.
   Un écran comme celui-ci s'affiche :




4. Sélectionnez **Menu**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :




**Remarque:** Vous pouvez imprimer votre liste de contacts et de groupes, si nécessaire.

5. Sélectionnez **Ajouter entrée**.
6. Sélectionnez le numéro que vous souhaitez utiliser pour le contact à ajouter.
   Un écran comme celui-ci s'affiche :

7. Sélectionnez le champ **Nom**, utilisez le clavier affiché pour saisir le nom du contact (jusqu'à 30 caractères), puis appuyez sur ↵.
8. Sélectionnez le champ **Mot d'index**, utilisez le clavier affiché pour saisir le mot à utiliser lorsque vous recherchez l'entrée (jusqu'à 30 caractères), puis appuyez sur ↵. (Ce champ est facultatif.)

9. Sélectionnez le champ **Num. fax** et utilisez le pavé numérique à l'écran ACL ou les boutons du produit pour saisir le numéro de télécopieur. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.

   **Remarque:** Si nécessaire, entrez le code d'accès à la ligne extérieure (tel que **9**) au début du numéro de télécopieur. Si un code d'accès a été configuré au paramètre **Type de ligne**, entrez le symbole **#** au lieu du code.

10. Réglez la **Vitesse fax**, si nécessaire.
11. Sélectionnez **Enreg.**

**Sujet parent:** Configuration des contacts avec le panneau de commande du produit

### Modification ou suppression d'un contact

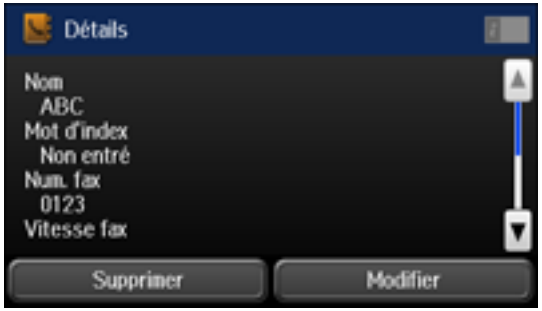
Vous pouvez modifier ou supprimer les contacts de votre liste.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Fax**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Sélectionnez **Contacts**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.
4. Sélectionnez le contact à modifier ou supprimer.

Un écran comme celui-ci s'affiche :




5. Effectuez l'une des étapes suivantes :
   - Pour supprimer le contact, sélectionnez **Supprimer**, puis **Oui** à l'écran de confirmation.
   - Pour modifier le contact, sélectionnez **Modifier**, choisissez le champ à modifier, entrez la nouvelle information, puis sélectionnez ↵. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **Enreg**.

**Sujet parent:** Configuration des contacts avec le panneau de commande du produit

### Création d'un groupe de contacts

Vous pouvez créer un groupe de contacts afin d'envoyer aisément des télécopies à plusieurs destinataires à la fois.

**Remarque:** Vous pouvez créer jusqu'à 200 contacts et groupes de contacts (combinés).

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Fax**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Sélectionnez **Contacts**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.
4. Sélectionnez **Menu**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

   **Remarque:** Vous pouvez imprimer votre liste de contacts et de groupes, si nécessaire.

5. Sélectionnez **Ajouter groupe**.
6. Sélectionnez le numéro que vous souhaitez utiliser pour le groupe à ajouter.

Un écran comme celui-ci s'affiche :

7. Sélectionnez le champ **Nom**, utilisez le clavier affiché pour saisir le nom du groupe (jusqu'à 30 caractères), puis appuyez sur ↵.
8. Sélectionnez le champ **Mot d'index**, utilisez le clavier affiché pour saisir le mot à utiliser lorsque vous recherchez un groupe (jusqu'à 30 caractères), puis appuyez sur ↵. (Ce champ est facultatif.)
9. Sélectionnez **Continu**.

   Votre liste de contacts s'affiche.
10. Sélectionnez le numéro de chaque contact que vous souhaitez inclure dans votre groupe.

    Une coche apparaîtra à côté de chaque contact sélectionné.
11. Sélectionnez **Enreg.**

**Sujet parent:** Configuration des contacts avec le panneau de commande du produit

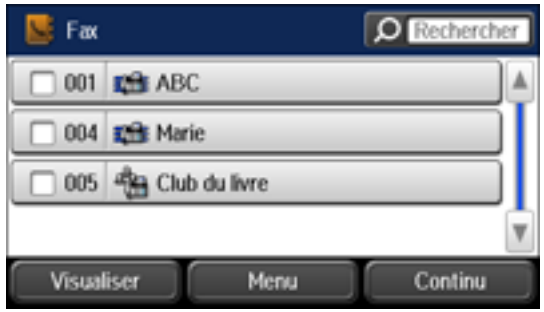
### Modification ou suppression d'un groupe de contacts

Vous pouvez modifier un groupe de contacts existant pour ajouter ou supprimer des entrées. Vous pouvez également supprimer le groupe de contacts en entier.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Fax**.

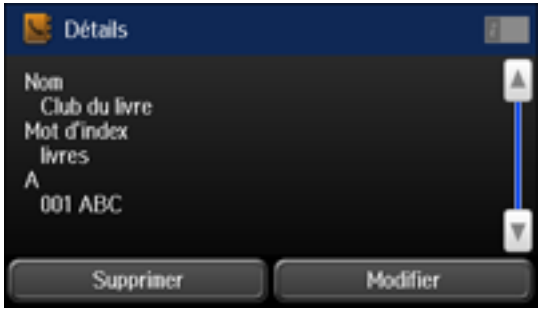
Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Sélectionnez **Contacts**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.
   Un écran comme celui-ci apparaîtra, affichant les contacts individuels et les groupes de contacts :




4. Sélectionnez le groupe à modifier.

Un écran comme celui-ci s'affiche :




**Remarque:** Si vous souhaitez supprimer le groupe en entier, sélectionnez **Supprimer**.

5. Pour modifier le groupe, sélectionnez **Modifier**.
6. Sélectionnez **Continu**.

   Une liste des contacts dans votre groupe s'affiche.
7. Pour ajouter ou supprimer un contact, sélectionnez le numéro correspondant.
8. Sélectionnez **Enreg.**

**Sujet parent:** Configuration des contacts avec le panneau de commande du produit

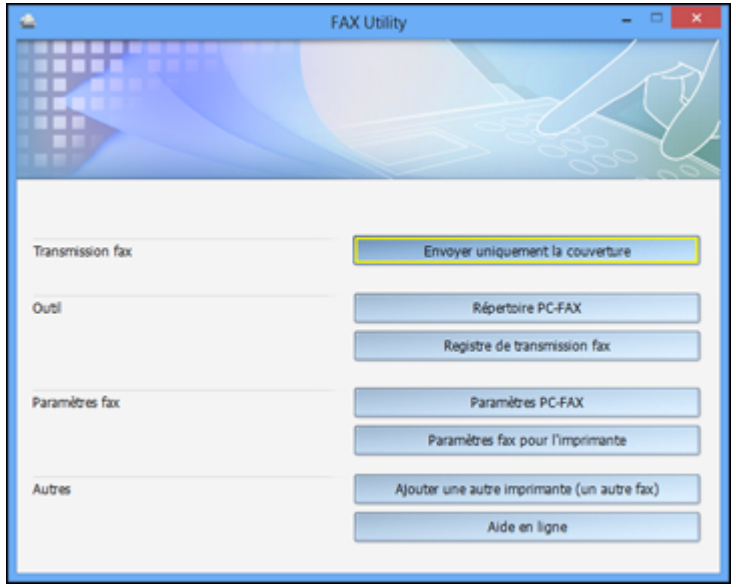
## Configuration des listes de numéros abrégés et groupés avec FAX Utility - Windows

Vous pouvez configurer vos listes de numéros abrégés et de numéros groupés en utilisant FAX Utility pour Windows. Cet utilitaire vous permet d'importer des numéros de télécopieur à partir du carnet d'adresses Windows et de sauvegarder des numéros de télécopieur dans la mémoire de votre produit.

**Remarque:** Vous pouvez créer jusqu'à 60 entrées (combinées) de composition abrégée et de composition de groupe.

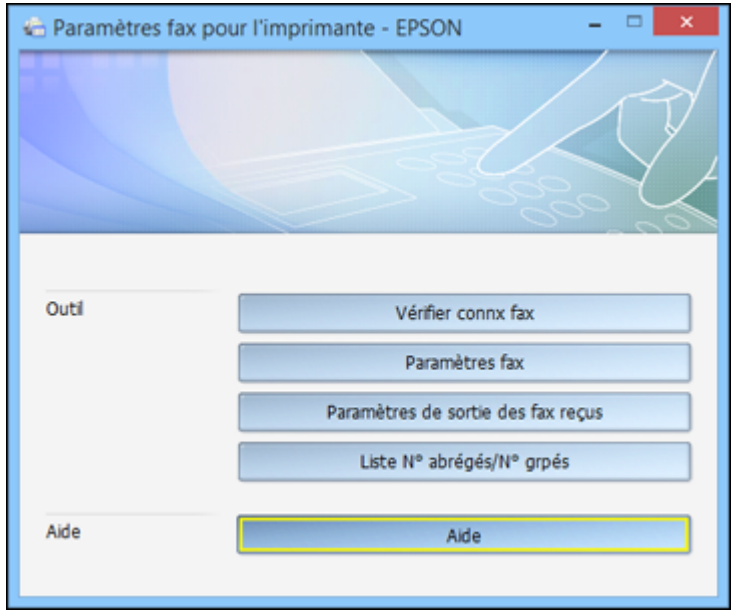
1. Choisissez l'une des méthodes suivantes :
   - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications**.
   - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur ou **Démarrer** > **Programmes** ou **Tous les programmes** > **EPSON Software**.
2. Sélectionnez **FAX Utility**.

Cette fenêtre s'affiche :



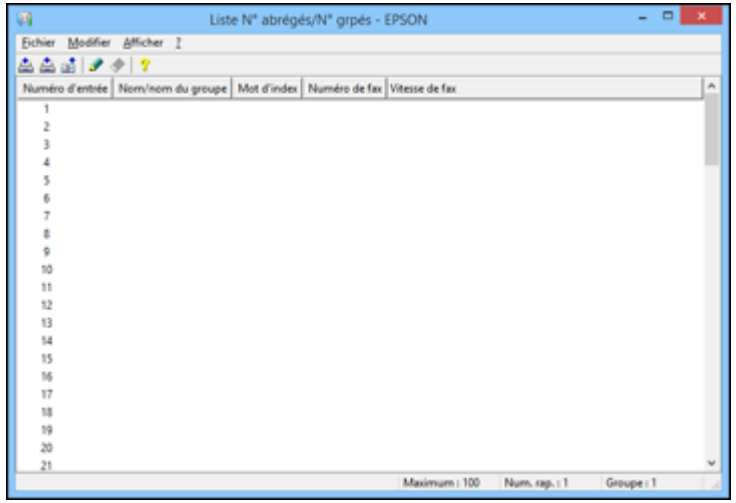

3. Sélectionnez **Paramètres fax pour l'imprimante**. (Sélectionnez votre produit, si besoin.)

Cette fenêtre s'affiche :




4. Sélectionnez **Liste N° abrégés/N° grpés**.

Cette fenêtre s'affiche :




5. Sélectionnez une entrée vide et cliquez sur l'icône .

   **Remarque:** Pour modifier une entrée, sélectionnez-la et cliquez sur l'icône . Pour supprimer une entrée, sélectionnez-la et cliquez sur l'icône .

6. Effectuez l'une des étapes suivantes :
   - Pour créer une entrée de numéro abrégé, sélectionnez **Numérotation rapide**, entrez un nom et un numéro de télécopieur, puis cliquez sur **OK**.
   - Pour créer une entrée de numéros groupés, sélectionnez **Groupe**, entrez un nom, sélectionnez les numéros de télécopieur souhaités, puis cliquez sur **OK**.
7. Répétez les étapes précédentes autant de fois que nécessaire pour ajouter toutes vos entrées de numéros abrégés ou groupés.
8. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur l'icône pour sauvegarder les entrées dans la mémoire de votre produit.

**Sujet parent:** Configuration des contacts et des groupes de contacts

**Sujets reliés**

Configuration des contacts avec le panneau de commande du produit

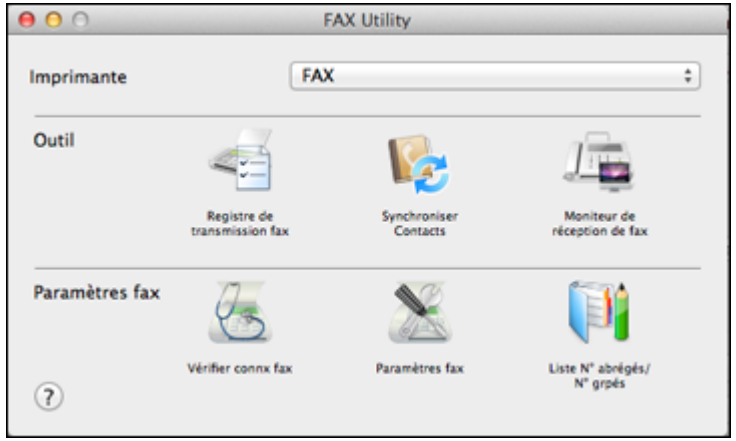
## Configuration des listes de numéros abrégés et groupés avec FAX Utility - Mac

Vous pouvez configurer vos listes de numéros abrégés et de numéros groupés en utilisant FAX Utility. Cet utilitaire vous permet également d'importer des numéros de télécopieur à partir du carnet d'adresses MacAddress Book et de sauvegarder des numéros de télécopieur dans la mémoire de votre produit.

**Remarque:** Vous pouvez créer jusqu'à 60 entrées (combinées) de composition abrégée et de composition de groupe.

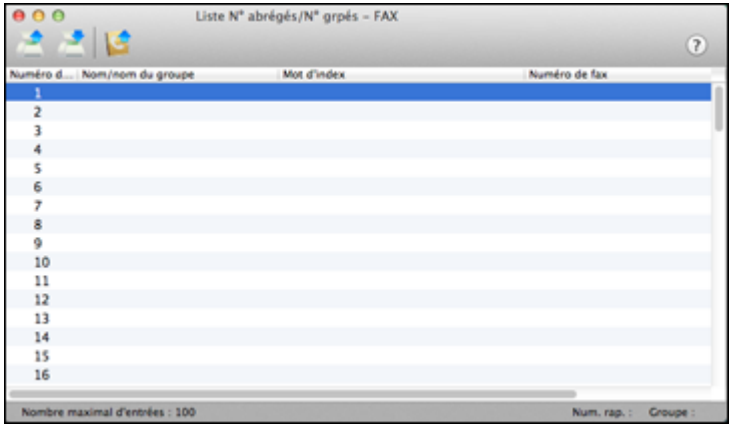
1. Sous le menu Apple ou sur le Dock, sélectionnez **Préférences Système**. Sélectionnez **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**, choisissez l'option **FAX** pour votre produit, puis sélectionnez **Options et fournitures**. Sélectionnez **Utilitaire** et sélectionnez **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
2. Double-cliquez sur **FAX Utility**, au besoin.

   Cette fenêtre s'affiche :




3. Sélectionnez votre produit **FAX** dans la liste Imprimante, au besoin.
4. Sélectionnez **Liste N° abrégés/N° grpés**.

Cette fenêtre s'affiche :




5. Pour ajouter une entrée, double-cliquez sur une entrée vide.

   **Remarque:** Pour modifier une entrée, sélectionnez-la et changez l'information. Pour supprimer une entrée, sélectionnez-la et appuyez sur la touche **Suppr** de votre clavier.

6. Effectuez l'une des étapes suivantes :
   - Pour créer une entrée de numéro abrégé, sélectionnez **Numérotation groupée**, entrez un nom et un numéro de télécopieur, puis cliquez sur **OK**.
   - Pour créer une entrée de numéros groupés, sélectionnez **Numéro groupé**, entrez un nom, sélectionnez les numéros de télécopieur souhaités, puis cliquez sur **OK**.
7. Répétez les étapes précédentes autant de fois que nécessaire pour ajouter toutes vos entrées de numéros abrégés ou groupés.
8. Pour importer des entrées de votre carnet d'adresses MacAddress, cliquez sur l'icône .
9. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur l'icône pour sauvegarder les entrées dans la mémoire de votre produit.

**Sujet parent:** Configuration des contacts et des groupes de contacts

**Sujets reliés**

Configuration des contacts avec le panneau de commande du produit

# Envoi de télécopies

Consultez ces sections pour utiliser votre produit afin d'envoyer des télécopies.

Envoi de télécopies à partir du panneau de commande
Envoi de télécopies à l'aide de FAX Utility - Windows
Envoi de télécopies à l'aide de FAX Utility - Mac

**Sujet parent:** Envoi et réception de télécopies

## Envoi de télécopies à partir du panneau de commande

Consultez ces sections pour envoyer des télécopies avec le panneau de commande de votre produit.

Envoi d'une télécopie à l'aide du clavier, de la liste de contacts ou de l'historique
Options Rég. envoi fax
Envoi d'une télécopie à une heure spécifique
Envoi d'une télécopie sur demande
Envoi d'une télécopie stockée
Composition des numéros de télécopieur depuis un téléphone connecté

**Sujet parent:** Envoi de télécopies

### Envoi d'une télécopie à l'aide du clavier, de la liste de contacts ou de l'historique

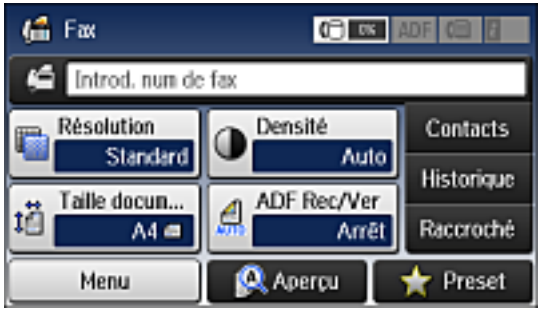
Vous pouvez envoyer une télécopie à partir du panneau de commande de votre produit en entrant le numéro de télécopieur ou en sélectionnant le numéro depuis la liste de contacts ou l'historique de télécopie.

**Remarque:** Vous pouvez envoyer une télécopie en noir et blanc à jusqu'à 200 destinataires à la fois, ou envoyer une télécopie en couleur à un destinataire à la fois. Si le télécopieur de votre destinataire n'imprime pas en couleur, votre télécopie est automatiquement envoyée en noir et blanc.

**Remarque:** Le produit peut placer jusqu'à 50 travaux d'envoi de télécopie en noir et blanc dans une file d'attente. Vous pouvez vérifier ou annuler les travaux d'envoi de télécopie dans la file d'attente depuis le Menu État.

1. Placez votre original sur le produit pour le télécopier.
2. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.

3. Sélectionnez **Fax**.




**Remarque:** Pour télécopier un document recto verso, placez-le dans le chargeur automatique de documents (ADF) et activez le paramètre **ADF Rec/Ver**. (Vous ne pouvez pas télécopier les documents recto verso en couleur.)

4. Effectuez l'une des actions suivantes pour sélectionner les destinataires :
   - **Entrez manuellement un numéro de télécopieur** : Appuyez sur le champ **Introd. num de fax** et entrez un numéro de télécopieur. Appuyez sur ↵ lorsque vous avez terminé. Pour ajouter un autre numéro de télécopieur, répétez les mêmes étapes. Vous pouvez aussi utiliser le pavé numérique du panneau de commande pour saisir un numéro de télécopieur.

     **Remarque:** Si la numérotation directe est restreinte, vous ne pouvez que sélectionner des numéros depuis la liste de contacts ou l'historique de télécopie. Si nécessaire, entrez le code d'accès à la ligne extérieure (tel que 9) au début du numéro de télécopieur. Si un code d'accès a été configuré au paramètre **Type de ligne**, entrez le symbole **#** au lieu du code.

   - **Sélectionnez le numéro depuis la liste de contacts** : Sélectionnez **Contacts** pour afficher l'écran de la liste de contacts. Cochez la case à côté d'un ou plusieurs contacts (cliquez sur la case à nouveau pour la décocher). Vous pouvez aussi sélectionner le champ **Rechercher** pour rechercher des destinataires par nom, index ou numéro d'entrée. Sélectionnez **Continu** lorsque vous avez terminé.

- **Sélectionnez le numéro depuis l'historique des télécopies envoyées** : Sélectionnez **Historique** pour afficher l'historique des télécopies envoyées. Sélectionnez un destinataire dans la liste, sélectionnez **Menu**, puis choisissez **Envoyer à ce numéro**.

**Remarque:** Pour supprimer les destinataires entrés, sélectionnez le champ **Introd. num de fax**, sélectionnez le destinataire à supprimer, puis choisissez **Supprimer de la liste**.

5. Si vous devez modifier des paramètres de télécopie, choisissez **Menu**, sélectionnez **Rég. envoi fax** et configurez les paramètres.
6. Si vous souhaitez voir un aperçu de vos télécopies en noir et blanc sur l'écran ACL, sélectionnez **Aperçu**. (Si l'aperçu vous semble incorrect, sélectionnez **Réessayer**, repositionnez le document ou changez les paramètres de télécopie, puis répétez cette étape.)

   **Remarque:** Si vous ne touchez pas à l'écran Aperçu pendant 20 secondes, votre produit enverra la télécopie automatiquement. Vous ne pouvez pas voir un aperçu de vos télécopies lorsque le paramètre Envoi direct est activé.

7. Si vous souhaitez sauvegarder ces paramètres de télécopie pour les réutiliser ultérieurement, sélectionnez **Prédéf.** et ajoutez une nouvelle entrée.
8. Appuyez sur l'un des boutons ◇ **Démarrer**.

   **Remarque:** Pour annuler la télécopie, appuyez sur le bouton ⊘ **Arrêter**. Vous pouvez aussi annuler le travail ou vérifier l'état du travail depuis le Menu État.

   Votre produit numérise votre original et vous invite à placer des pages supplémentaires, si nécessaire.

Après la numérisation de vos originaux, votre produit compose le numéro et envoie la télécopie.

**Remarque:** Votre produit ne sauvegarde pas dans sa mémoire les télécopies en couleur que vous envoyez. Si l'option Enreg données de panne est activée, les télécopies dont l'envoi échoue sont stockées dans la mémoire du produit, et vous pouvez les envoyer à nouveau depuis l'écran Menu État.

**Sujet parent:** Envoi de télécopies à partir du panneau de commande

**Références associées**

Options Rég. envoi fax

**Tâches associées**

Utilisation des paramètres prédéfinis

Sélection du type de ligne

**Sujets reliés**

Positionnement des originaux sur le produit

Configuration des contacts et des groupes de contacts

**Options Rég. envoi fax**

Pendant l'envoi d'un fax, vous pouvez sélectionner **Menu** et choisir parmi ces options du menu Rég. envoi fax.

**Remarque:** Vous pouvez aussi sélectionner ces options dans le menu Utiliser param. défaut.

| Paramètre | Options | Description |
|---|---|---|
| **Résolution** | **Standard** | Ajuste la résolution de la numérisation et la qualité de l'impression des télécopies sortantes. |
| | **Fin** | |
| | **Super Fin** | |
| | **Ultra-fin** | |
| | **Photo** | |
| **Densité** | **Auto** | Ajuste automatiquement la luminosité des télécopies sortantes. Sélectionnez cette option lorsque vous envoyez des documents texte en noir et blanc. |
| | **Manuel** | Permet de choisir parmi différents niveaux de densité. |
| **Taille document (vitre)** | **Demi-lettre** | Définit la taille d'un document placé sur la vitre du scanner. |
| | **A5** | |
| | **Lettre** | |
| | **A4** | |
| **ADF Rec/Ver** | **Arrêt** | Lorsque le paramètre **Marche** est sélectionné, active la télécopie recto verso depuis le chargeur automatique de documents. La fonction Envoi direct et l'envoi de télécopies en couleur sont désactivés lorsque vous activez ce paramètre. |
| | **Marche** | |

| Paramètre | Options | Description |
|---|---|---|
| **Envoi direct** | **Arrêt** | Lorsque le paramètre **Marche** est sélectionné, envoie des télécopies en noir et blanc à un seul destinataire dès que la connexion est établie, sans sauvegarder l'image télécopiée en mémoire. Vous ne pouvez pas utiliser ce paramètre lorsque vous envoyez une télécopie en couleur ou lorsque vous envoyez une télécopie à plusieurs destinataires. |
| | **Marche** | |
| **Envoi prioritaire** | **Arrêt** | Lorsque le paramètre **Marche** est sélectionné, envoie la télécopie actuelle avant d'envoyer d'autres télécopies en attente de transmission. |
| | **Marche** | |
| **Numér. continue depuis ADF** | **Arrêt** | Lorsque le paramètre **Marche** est activé, configure le produit afin qu'il vous demande si vous voulez numériser une autre page après la numérisation d'un document dans le chargeur automatique de documents (ADF). |
| | **Marche** | |
| **Rapp. Transmiss.** | **Imprimer sur erreur** | Permet de configurer l'impression des rapports de transmission. |
| | **Imprimer** | |
| | **Ne pas impr.** | |

**Sujet parent:** Envoi de télécopies à partir du panneau de commande

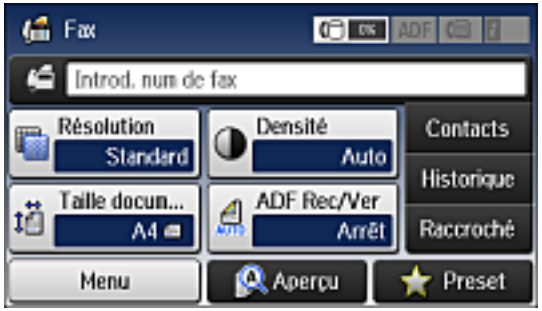
### Envoi d'une télécopie à une heure spécifique

Vous pouvez décider de l'heure à laquelle sera envoyée votre télécopie.

**Remarque:** Assurez-vous que les paramètres de date et d'heure du produit sont définis correctement. Si vous utilisez cette option, vous ne pouvez envoyer que des télécopies en noir et blanc.

1. Placez votre original sur le produit pour le télécopier.
2. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.

3. Sélectionnez **Fax**.




**Remarque:** Pour télécopier un document recto verso, placez-le dans le chargeur automatique de documents (ADF) et activez le paramètre **ADF Rec/Ver**.

4. Entrez un numéro de télécopieur ou sélectionnez un numéro depuis la liste des Contacts ou l'Historique.
5. Sélectionnez **Menu**.
6. Sélectionnez **Envoi différé fax**.
7. Sélectionnez **Marche**.
8. Sélectionnez **Heure**, utilisez le clavier affiché à l'écran ACL pour entrer l'heure désirée, puis sélectionnez **OK**.
9. Appuyez sur l'un des boutons ◇ **Démarrer**.

   **Remarque:** Pour annuler la télécopie, appuyez sur le bouton ⊽ **Arrêter**.

Après la numérisation de vos originaux, votre produit compose le numéro et envoie la télécopie à l'heure indiquée.

**Remarque:** Si le produit est éteint à l'heure spécifiée, la télécopie sera envoyée lorsque vous rallumerez le produit.

**Sujet parent:** Envoi de télécopies à partir du panneau de commande

**Références associées**

Options Rég. envoi fax

**Sujets reliés**

Positionnement des originaux sur le produit

Configuration des contacts et des groupes de contacts

## Envoi d'une télécopie sur demande

Vous pouvez stocker un document numérisé (jusqu'à 100 pages en noir et blanc) et l'envoyer automatiquement lorsqu'un télécopieur le demande. Les autres utilisateurs de télécopieur peuvent recevoir le document en appelant votre numéro de télécopieur et en utilisant la fonction de réception sur demande sur leur télécopieur.

1. Placez votre original sur le produit pour le télécopier.
2. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
3. Sélectionnez **Fax**.

4. Sélectionnez **Menu**.
5. Sélectionnez **Envoi vote**, puis choisissez **Marche**.
6. Si vous devez modifier des paramètres de télécopie, choisissez **Menu**, sélectionnez **Rég. envoi fax** et configurez les paramètres.
7. Appuyez sur le bouton ◇ **N&B**.

   Votre document sera numérisé, puis stocké jusqu'à ce que vous le remplaciez ou le supprimiez.

Vous ne pouvez stocker qu'un seul document à la fois. Les documents stockés subséquemment remplaceront automatiquement le document précédent. Vous pouvez également supprimer un document stocké depuis le Menu État.

**Sujet parent:** Envoi de télécopies à partir du panneau de commande

**Références associées**

Options Rég. envoi fax

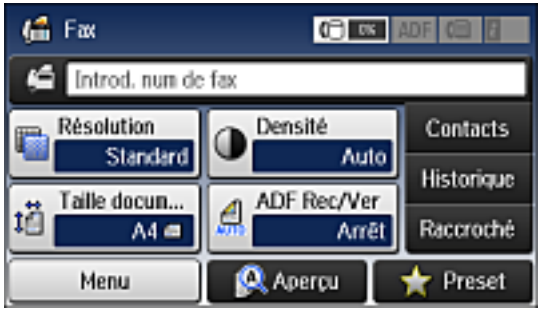
**Sujets reliés**

Positionnement des originaux sur le produit

## Envoi d'une télécopie stockée

Vous pouvez stocker un document numérisé (jusqu'à 100 pages en noir et blanc) et l'envoyer lorsque nécessaire.

1. Placez votre original sur le produit pour le télécopier.
2. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
3. Sélectionnez **Fax**.




4. Sélectionnez **Menu**.
5. Sélectionnez **Mémoriser données fax**, puis choisissez **Marche**.
6. Si vous devez modifier des paramètres de télécopie, choisissez **Menu**, sélectionnez **Rég. envoi fax** et configurez les paramètres.
7. Appuyez sur le bouton ◇ **N&B**.

   Votre document est numérisé et stocké, puis un aperçu s'affiche brièvement.
8. Lorsque vous êtes prêt à envoyer le document, appuyez sur le bouton *i* **Statut**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :

9. Sélectionnez **Moniteur tâches**.
10. Sélectionnez **Tâche de communication**.
11. Sélectionnez la tâche de télécopie stockée à envoyer.
12. Sélectionnez **Envoyer/Voir**, puis choisissez **Envoyer**.

Vous ne pouvez stocker qu'un seul document à la fois. Les documents stockés subséquemment remplaceront automatiquement le document précédent. Vous pouvez également supprimer un document stocké depuis le Menu État.

**Sujet parent:** Envoi de télécopies à partir du panneau de commande

**Références associées**

Options Rég. envoi fax

**Sujets reliés**

Positionnement des originaux sur le produit

### Composition des numéros de télécopieur depuis un téléphone connecté

Si vous avez connecté un téléphone au port **EXT** de votre produit, vous pouvez envoyer une télécopie en composant le numéro de télécopieur à partir du téléphone connecté. Si le numéro de téléphone et le numéro de télécopieur du destinataire sont les mêmes, vous devrez parler au destinataire avant d'envoyer la télécopie.

1. Placez votre original sur le produit pour le télécopier.
2. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.

3. Composez le numéro de télécopieur à partir du téléphone connecté. Parlez avec le destinataire, si nécessaire.

   **Remarque:** Si vous utilisez une carte d'appel prépayée, entrez le numéro et le mot de passe requis pour utiliser la carte avant d'entrer le numéro du télécopieur destinataire.

4. Sélectionnez **Démarrer fax** à l'écran ACL.
5. Sélectionnez **Envoyer**.

   **Remarque:** Votre produit communique maintenant avec le télécopieur du destinataire. Ne raccrochez pas le téléphone.

6. Lorsque vous entendez une tonalité de télécopie, appuyez sur l'un des boutons ◇ **Démarrer** pour lancer la transmission de la télécopie.

   **Remarque:** Si le télécopieur de votre destinataire n'imprime pas en couleur, votre télécopie est automatiquement envoyée en noir et blanc.

7. Raccrochez le téléphone.

**Sujet parent:** Envoi de télécopies à partir du panneau de commande

**Références associées**

Options Rég. envoi fax

**Sujets reliés**

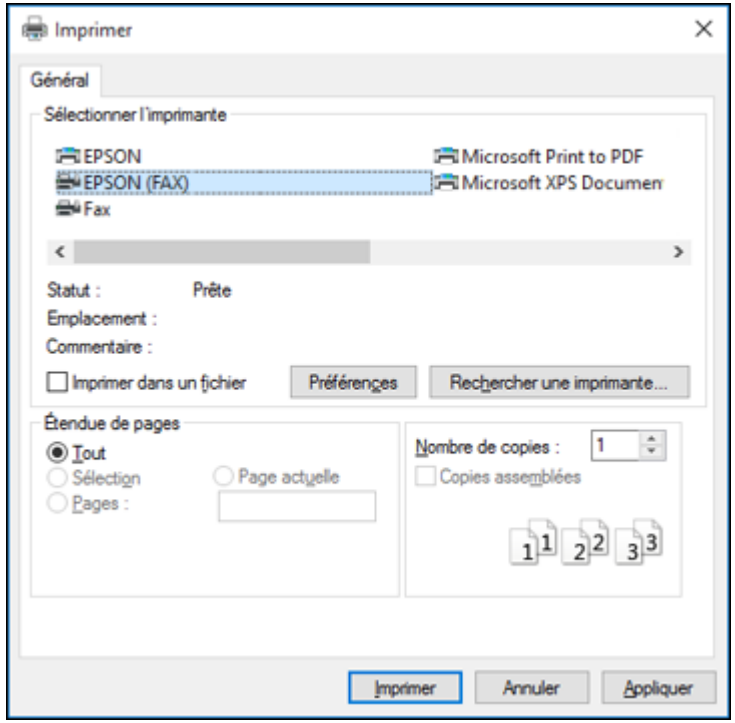
Positionnement des originaux sur le produit

## Envoi de télécopies à l'aide de FAX Utility - Windows

Vous pouvez envoyer une télécopie à partir d'un programme d'impression sous Windows. Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages à la fois par télécopie, feuille de couverture comprise.

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez envoyer par télécopie et sélectionnez la commande d'impression.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

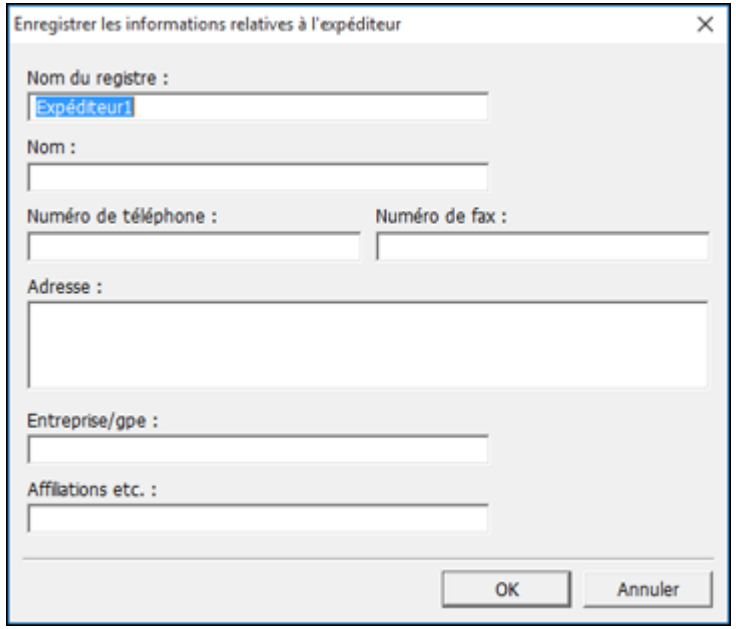



2. Sélectionnez l'option **FAX** de votre produit comme imprimante.
3. Pour changer les paramètres de format du papier, d'orientation, de couleur, de qualité d'image ou de densité des caractères, cliquez sur le bouton **Préférences** ou **Propriétés**.

   **Remarque:** Si vous voyez un bouton **Configuration**, **Imprimante** ou **Options**, cliquez dessus. Cliquez ensuite sur **Préférences** ou **Propriétés** sur l'écran suivant. Pour plus d'informations sur la sélection des paramètres d'impression du télécopieur, cliquez sur **Aide**.

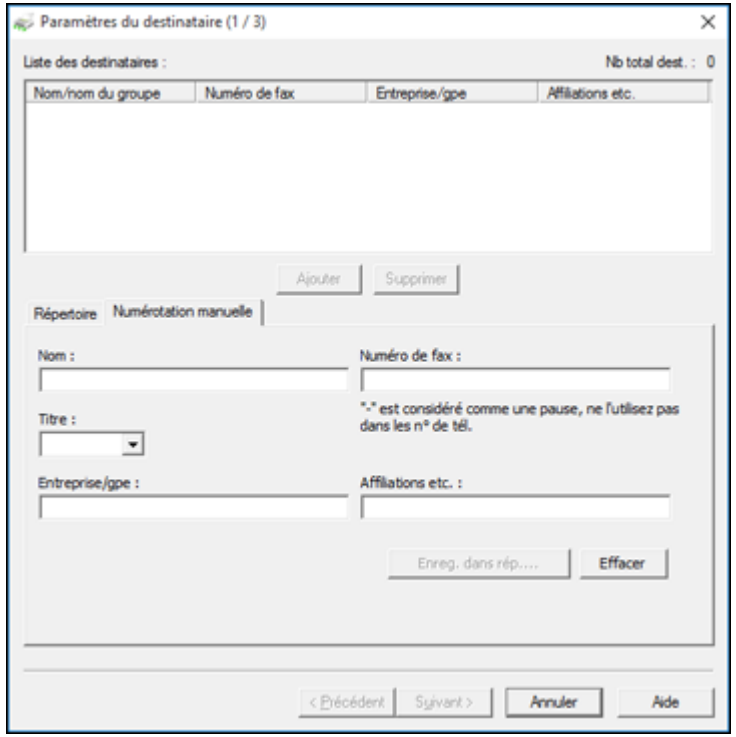
4. Sélectionnez la série de pages, au besoin. (Laissez le nombre de copies sur **1**.)
5. Cliquez sur **Imprimer** ou **OK**.

Si c'est la première fois que vous envoyez une télécopie, une fenêtre comme celle-ci s'affiche :




6. Saisissez vos coordonnées d'expéditeur afin que les destinataires puissent identifier l'origine de la télécopie. Cliquez ensuite sur **OK** pour les sauvegarder.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :




7. Entrez le nom et le numéro de télécopieur du destinataire ou sélectionnez un destinataire dans le carnet d'adresses, puis appuyez sur **Suivant**.

   **Remarque:** Pour des instructions sur l'utilisation d'Epson FAX Utility, cliquez sur **Aide**.

8. Sélectionnez une feuille de couverture, entrez le sujet et le message, puis cliquez sur **Suivant**.
9. Cliquez sur **Envoyer** pour transmettre votre télécopie.

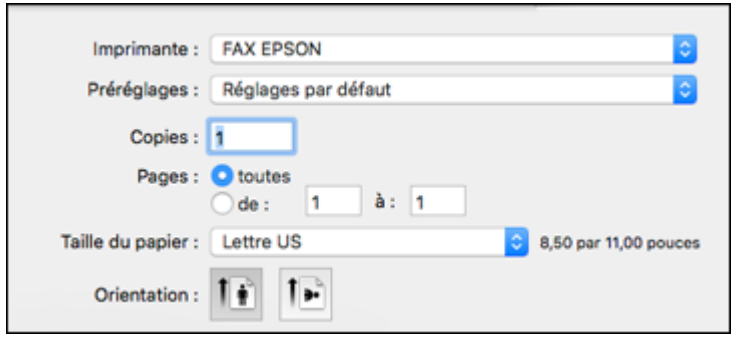
**Sujet parent:** Envoi de télécopies

## Envoi de télécopies à l'aide de FAX Utility - Mac

Vous pouvez envoyer une télécopie à partir d'un logiciel d'impression Mac à l'aide de FAX Utility. Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages à la fois par télécopie, feuille de couverture comprise.

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez envoyer par télécopie.
2. Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.

   **Remarque:** Vous devrez peut-être sélectionner une icône sur votre écran, l'option **Imprimer** du menu **Fichier**, ou une autre commande. Consultez l'utilitaire d'aide de votre application pour plus de détails.

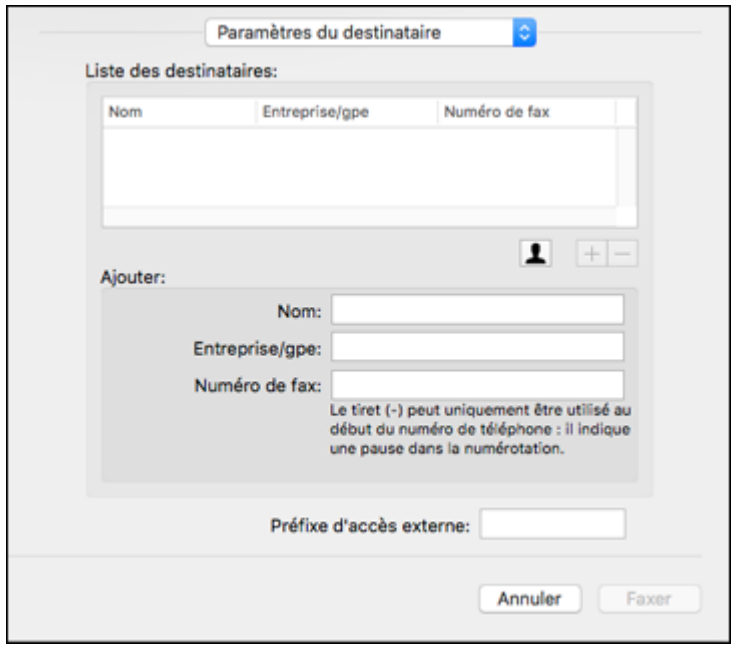



3. Sélectionnez l'option **FAX** de votre produit comme paramètre **Imprimante**.
4. Au besoin, cliquez sur la flèche à côté du paramètre Imprimante ou sur le bouton **Afficher les détails** afin d'agrandir la fenêtre d'impression.
5. Sélectionnez le nombre de pages à télécopier comme paramètre **Pages**.

   **Remarque:** Laissez le paramètre **Copies** sur **1**.

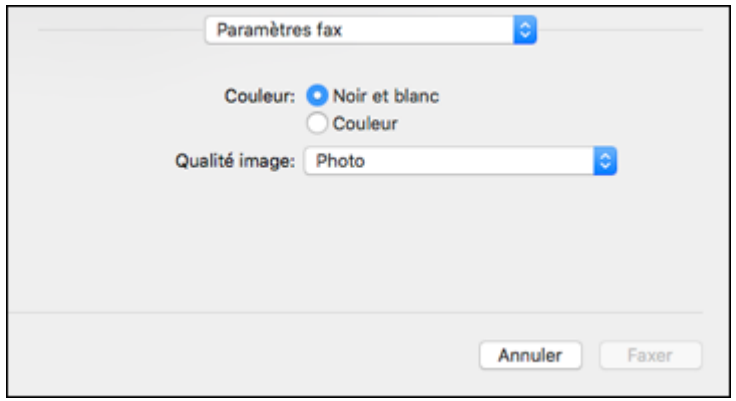
6. Sélectionnez **Paramètres du destinataire** dans le menu contextuel.

Cette fenêtre s'affiche :




7. Utilisez l'une des méthodes suivantes pour choisir votre destinataire :
   - Sélectionnez un nom ou un groupe dans la **Liste des destinataires**.
   - Entrez un nom, une entreprise et un numéro de télécopieur, puis cliquez sur le bouton **+**.
   - Cliquez sur l'icône et sélectionnez un destinataire dans votre carnet d'adresses.
8. Sélectionnez **Paramètres fax** dans le menu contextuel.

Cette fenêtre s'affiche :




9. Sélectionnez les paramètres **Couleur** et **Qualité image** que vous souhaitez utiliser avec votre télécopieur.
10. Cliquez sur **Faxer**.

**Sujet parent:** Envoi de télécopies

# Réception de télécopies

Consultez ces sections pour utiliser votre produit afin de recevoir des télécopies.

Réception de télécopies
Réception automatique des télécopies
Réception manuelle des télécopies
Transfert des télécopies reçues
Réception d'une télécopie sur demande
Visionnement d'une télécopie sur l'écran ACL

**Sujet parent:** Envoi et réception de télécopies

## Réception de télécopies

Votre produit reçoit et imprime automatiquement les télécopies lorsque le Mode réception est réglé sur **Auto**.

Si vous avez connecté un téléphone à votre produit pour pouvoir utiliser la même ligne téléphonique pour les appels vocaux et les télécopies, vous pouvez aussi régler votre produit afin de recevoir les télécopies manuellement. Cela vous permet de vérifier la tonalité de télécopie avec le téléphone et d'appuyer sur un bouton pour recevoir une télécopie.

Veillez à charger du papier dans votre produit et à sélectionner vos paramètres de télécopie avant de recevoir une télécopie.

**Remarque:** Si vous êtes à court de papier pendant l'impression d'une télécopie, chargez plus de papier et appuyez sur le bouton indiqué sur l'écran ACL de votre produit pour continuer.

**Sujet parent:** Réception de télécopies

## Réception automatique des télécopies

Pour recevoir automatiquement les télécopies, assurez-vous que le Mode réception est réglé sur **Auto** (le paramètre par défaut du produit).

Pour modifier le paramètre Mode réception au besoin, sélectionnez **Configuration** > **Administration système** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Mode réception**.

Si un répondeur est connecté au produit, assurez-vous que le réglage **Sonneries avant réponse** est réglé sur un nombre de sonneries plus grand que celui au bout duquel votre répondeur se déclenche. Par exemple, si le répondeur est réglé pour décrocher au bout de quatre sonneries, réglez le produit pour décrocher à la cinquième sonnerie ou plus tard.

**Sujet parent:** Réception de télécopies

**Références associées**

Param. de réception - Télécopie

**Tâches associées**

Réception manuelle des télécopies

## Réception manuelle des télécopies

Vous pouvez configurer votre produit afin de recevoir les télécopies manuellement en réglant le Mode réception sur **Manuel**. Cela vous permet de vérifier la tonalité de télécopie sur le téléphone connecté avant de recevoir une télécopie.

1. Pour modifier le paramètre Mode réception, sélectionnez **Configuration** > **Administration système** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Mode réception** et sélectionnez **Manuel**.
2. Lorsque le téléphone connecté sonne, répondez à l'appel.
3. Si vous entendez une tonalité de télécopie, sélectionnez **Démarrer fax** sur l'écran ACL.

4. Sélectionnez **Réception**.
5. Appuyez sur l'un des boutons ◇ **Démarrer** pour lancer la réception de la télécopie.
6. Raccrochez le téléphone.

**Sujet parent:** Réception de télécopies

**Références associées**

Param. de réception - Télécopie

**Tâches associées**

Réception automatique des télécopies

## Transfert des télécopies reçues

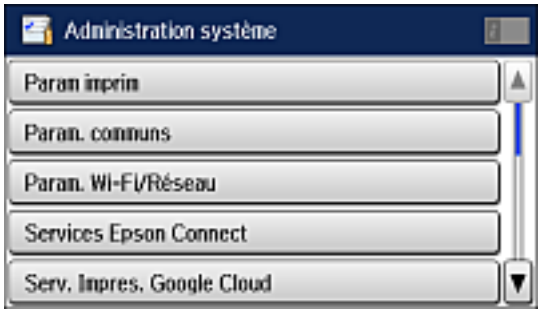
Vous pouvez transférer les télécopies reçues à un autre télécopieur, ou convertir les télécopies en documents PDF et les transférer vers un dossier partagé sur le réseau ou les envoyer à une adresse courriel. Les télécopies transférées sont supprimées de la mémoire du produit. Avant d'utiliser cette fonction, assurez-vous que la date et l'heure sont réglées correctement, que la destination de transfert est configurée dans la liste des contacts et que les paramètres du serveur de courriel sont bien réglés.

**Remarque:** Les documents de couleur ne peuvent pas être transférés à un autre télécopieur.

**Remarque:** Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.

3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.




4. Faites défiler le menu vers le bas et sélectionnez **Param. fax**.
5. Sélectionnez **Param. de sortie**.
6. Sélectionnez **Sortie fax**.
7. Sélectionnez **Param.**
8. Sélectionnez **Transférer**.
9. Sélectionnez **Oui**.

   **Remarque:** Si vous voulez imprimer automatiquement la télécopie avant de la transférer, sélectionnez **Oui et Imprimer**.

10. Sélectionnez **Autres réglages**.
11. Sélectionnez **Où transférer**.
12. Sélectionnez la destination de transfert dans la liste des contacts.

    **Remarque:** Sélectionnez **Visualiser** pour organiser vos contacts selon les fonctions de l'imprimante. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 5 destinations de transfert.

13. Lorsque vous avez terminé de sélectionner les destinations de transfert, choisissez **Continu**.
14. Confirmez les destinations de transfert affichées à l'écran et sélectionnez **Fermer**.
15. Sélectionnez **Options lors d'échec transmission**.

16. Sélectionnez l'action voulue lorsque le transfert des télécopies reçues échoue : imprimer les télécopies ou les sauvegarder dans la boîte de réception de l'imprimante.
17. Si vous transférez les télécopies vers une adresse courriel, vous pouvez spécifier l'objet du message en sélectionnant **Objet email à transférer**.

    **Remarque:** Si vous transférez les télécopies vers un dossier partagé sur le réseau ou une adresse courriel, vous pouvez vérifier si vous avez bien configuré les paramètres de transfert en envoyant une image numérisée à la destination spécifiée à l'aide de l'option Numér. vers email ou Numér. vers dossier réseau/FTP. Si vous transférez les télécopies vers un dossier partagé sur le réseau, vous pouvez configurer l'utilitaire FAX Utility afin qu'il vous avise lorsqu'une nouvelle télécopie est reçue.

**Sujet parent:** Réception de télécopies

**Tâches associées**

Sélection de la date et de l'heure

## Réception d'une télécopie sur demande

Vous pouvez utiliser la réception sur demande pour recevoir une télécopie provenant d'un autre appareil de télécopie (tel qu'un service d'informations de télécopie).

**Remarque:** Cette procédure ne fonctionne pas si le service d'informations de télécopie inclut l'assistance sonore.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Fax**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Sélectionnez **Menu**.
4. Sélectionnez **Réception vote**, puis choisissez **Marche**.
5. Entrez le numéro du télécopieur duquel vous prévoyez recevoir la télécopie.
6. Appuyez sur l'un des boutons ◇ **Démarrer** pour lancer la réception de la télécopie.

**Sujet parent:** Réception de télécopies

## Visionnement d'une télécopie sur l'écran ACL

Vous pouvez sauvegarder les télécopies reçues dans la mémoire de votre produit et les visionner sur l'écran ACL.

**Remarque:** Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez d'abord activer le paramètre Enreg. dans boîte de réception depuis le menu Param. de sortie. La boîte de réception peut être verrouillée par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à y accéder, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Vérifiez l'icône à l'écran ACL. Elle s'allume lorsqu'il y a une télécopie non lue ou non imprimée dans la mémoire du produit.
3. Sélectionnez **Fax**.
4. Sélectionnez **Ouvrir boîte de réception**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.
5. Sélectionnez la télécopie que vous souhaitez voir.

   La télécopie s'affiche à l'écran.
6. Sélectionnez **Menu**.
7. Sélectionnez l'une des options d'imprimante ou de suppression et suivez les instructions à l'écran.

**Remarque:** Supprimez les télécopies après les avoir lues ou imprimées afin d'éviter que la mémoire du produit n'atteigne le maximum de sa capacité. Lorsque la mémoire est pleine, vous pouvez transférer ou imprimer les télécopies entrantes.

**Sujet parent:** Réception de télécopies

**Références associées**

Paramètres de sortie - Télécopie

## Vérification de l'état des télécopies

Vous pouvez utiliser le bouton *i* **Statut** pour consulter l'état des tâches de télécopie en cours, ou les télécopies qui ont été reçues ou envoyées.

1. Appuyez sur le bouton *i* **Statut**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

2. Effectuez l'une des étapes suivantes :
   - Pour vérifier l'état des tâches de télécopie en cours, sélectionnez **Moniteur tâches**, puis **Tâche de communication**, et sélectionnez la tâche de télécopie que vous voulez consulter.
   - Pour consulter l'historique des télécopies envoyées ou reçues, sélectionnez **Historique des tâches**, puis **Tâche de réception** ou **Tâche d'envoi**, et sélectionnez la tâche que vous voulez consulter.
   - Pour consulter les télécopies reçues qui ont été sauvegardées ou enregistrées temporairement dans la mémoire du produit, sélectionnez **Stockage des tâches**, puis **Boîte de réception**.

   **Remarque:** Si une icône avec un numéro s'affiche au-dessus de l'icône **Fax** à l'écran ACL de votre produit, cela signifie que les télécopies reçues ont été temporairement enregistrées dans la mémoire du produit.

**Sujet parent:** Envoi et réception de télécopies

## Impression de rapports de télécopie

Vous pouvez imprimer différents rapports de télécopie lorsque nécessaire. Vous pouvez également activer le paramètre **Impr auto journ fax** pour imprimer le journal fax automatiquement.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Fax**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

3. Sélectionnez **Menu**, puis **Rapport de fax**, et choisissez le rapport à imprimer.

Options de rapports de télécopie

**Sujet parent:** Envoi et réception de télécopies

## Options de rapports de télécopie

Sélectionnez le rapport de télécopie ou la liste que vous souhaitez imprimer.

**Liste param fax**
Imprime une liste des paramètres de communication par télécopie actuels.

**Journal fax**
Affiche ou imprime un rapport sur les transmissions par télécopie récentes.

**Dernière transmission**
Imprime un rapport de la dernière télécopie reçue ou envoyée sur demande.

**Documents fax enregistrés**
Imprime une liste des tâches de télécopie stockées dans la mémoire du produit.

**Trace protocole**
Imprime un rapport détaillé de la télécopie la plus récemment reçue ou envoyée.

**Sujet parent:** Impression de rapports de télécopie

# Utilisation de dispositifs USB avec votre produit

Suivez ces instructions pour utiliser un dispositif USB inséré dans votre produit.

Insertion d'un dispositif USB
Déconnexion d'un dispositif USB
Affichage et impression depuis l'écran ACL
Transfert de fichiers sur un dispositif USB

## Insertion d'un dispositif USB

Connectez le dispositif USB dans le port USB situé à l'avant de votre produit.

**Remarque:** Epson ne peut garantir la compatibilité de votre dispositif. Assurez-vous que les fichiers qui y sont enregistrés sont compatibles avec le produit.

Spécifications des fichiers sur dispositifs USB

**Sujet parent:** Utilisation de dispositifs USB avec votre produit

**Tâches associées**

Déconnexion d'un dispositif USB

## Spécifications des fichiers sur dispositifs USB

Vous pouvez utiliser des cartes mémoire et des périphériques USB contenant des fichiers conformes aux spécifications suivantes.

| | |
|---|---|
| **Format de fichier** | JPEG avec norme Exif version 2.3 |
| | Images non compressées compatibles avec TIFF 6.0 : RGB couleur totale ou binaire (sans encodage CCITT) |
| | Compatible avec le format PDF version 1.7 |
| **Taille d'image** | 80 × 80 pixels à 10 200 × 10 200 pixels |
| **Taille de fichier** | Jusqu'à 2 Go |
| **Nombre de fichiers** | JPEG : jusqu'à 9 990 |
| | TIFF : jusqu'à 999 |
| | PDF : jusqu'à 999 |

**Sujet parent:** Insertion d'un dispositif USB

# Déconnexion d'un dispositif USB

Lorsque vous avez terminé d'utiliser un dispositif USB, suivez les étapes suivantes pour le retirer :

1. Si votre produit est connecté à votre ordinateur via un câble USB, choisissez l'une des options suivantes :
   - **Windows** : Ouvrez **Ordinateur**, **Poste de travail**, **Ce PC** ou l'**Explorateur Windows**. Puis, cliquez avec le bouton de droite de la souris sur le nom de votre dispositif USB (apparaissant comme disque amovible) et sélectionnez **Éjecter**.
   - **Mac** : Faites glisser l'icône de disque amovible de votre dispositif USB située sur le bureau de votre ordinateur vers la corbeille.

   **Mise en garde:** Ne retirez pas un dispositif USB avant d'avoir complété la procédure ci-dessus. Sinon, vous pourriez perdre des données contenues sur le dispositif USB.

2. Retirez le dispositif ou le câble USB du port USB situé à l'avant de votre produit.

**Sujet parent:** Utilisation de dispositifs USB avec votre produit

# Affichage et impression depuis l'écran ACL

Pour afficher et imprimer des photos ou d'autres fichiers sur votre écran ACL, consultez les sections suivantes.

Impression de photos JPEG

Impression des fichiers TIFF

Options de réglages photo - Mode appareil

Options de paramètres d'impression - Mode appareil

**Sujet parent:** Utilisation de dispositifs USB avec votre produit

## Impression de photos JPEG

Vous pouvez choisir des photos JPEG, les afficher et les imprimer à partir de l'écran ACL.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Dispos mém**.
3. Sélectionnez **JPEG**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :

**Remarque:** S'il y a plus de 999 images JPEG sur votre appareil, les images seront séparées en groupes, et vous devrez d'abord sélectionner le groupe que vous souhaitez afficher.

4. Effectuez l'une des étapes suivantes pour sélectionner vos photos :
   - Pour sélectionner des photos spécifiques, sélectionnez la miniature de la photo que vous voulez imprimer, puis utilisez le pavé numérique sur le panneau de commande ou appuyez sur **+** ou **-** à l'écran ACL pour choisir le nombre de copies (jusqu'à 99). Appuyez sur les boutons fléchés de gauche ou de droite pour faire défiler l'écran et sélectionner des photos additionnelles, ou appuyez sur le bouton ↺ de retour pour retourner à l'affichage des miniatures et sélectionner une autre photo.
   - Pour choisir toutes les photos, sélectionnez **Menu** > **Sélectionner ttes images**.
5. Pour ajuster une photo, (les ajustements ne modifient que les copies imprimées, et non pas le fichier original), sélectionnez sa miniature, puis choisissez **Réglages**. Effectuez les ajustements nécessaires et appuyez sur le bouton ↺ de retour.
6. Pour modifier les paramètres d'impression, sélectionnez **Param.** et sélectionnez les paramètres nécessaires. Une fois que vous avez terminé, appuyez sur le bouton ↺ de retour.
7. Lorsque vous êtes prêt à imprimer, appuyez sur l'un des boutons ◇ **Démarrer**.

   **Remarque:** Pour annuler l'impression, appuyez sur le bouton ⊘ **Arrêter** ou sélectionnez **Annuler**.

**Sujet parent:** Affichage et impression depuis l'écran ACL

**Références associées**

Options de réglages photo - Mode appareil

Options de paramètres d'impression - Mode appareil

## Impression des fichiers TIFF

Vous pouvez sélectionner et imprimer des fichiers de format TIFF depuis une clé USB ou un autre appareil.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Dispos mém**.
3. Sélectionnez **TIFF**.

   Une liste des fichiers disponibles s'affiche.
4. Sélectionnez le fichier désiré.

   De l'information à propos du fichier s'affiche.
5. Sélectionnez **Continu**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

6. Effectuez les étapes suivantes, au besoin :
   - Pour imprimer plus d'une copie, utilisez le pavé numérique sur le panneau de commande ou appuyez sur **+** ou **-** à l'écran ACL pour choisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
   - Pour modifier les paramètres d'impression, sélectionnez **Param.** et sélectionnez les paramètres nécessaires. Une fois que vous avez terminé, appuyez sur le bouton ↺ de retour.
7. Sélectionnez **Continu**.
8. Lorsque vous êtes prêt à imprimer, appuyez sur l'un des boutons ◇ **Démarrer**.

   **Remarque:** Pour annuler l'impression, appuyez sur le bouton ⊘ **Arrêter** ou sélectionnez **Annuler**.

**Sujet parent:** Affichage et impression depuis l'écran ACL

**Références associées**

Options de paramètres d'impression - Mode appareil

## Options de réglages photo - Mode appareil

Sélectionnez les options **Réglages** voulues lorsque vous regardez et imprimez les photos affichées sur l'écran ACL.

| Paramètres de réglages photo | Options disponibles | Description |
|---|---|---|
| **Améliorer** | **Marche** | Règle automatiquement la luminosité, le contraste et la saturation de la photo selon le paramètre **Avancé** > **Détection de la scène** sélectionné. |
| | **Arrêt** | Désactive les réglages automatiques; voir la **Remarque** ci-dessous. |
| | **P.I.M.** | Utilise les réglages PRINT Image Matching ou Exif Print de votre appareil photo. |
| **Corr. yeux rouges** | **Arrêt - Cette image** | Corrige automatiquement les yeux rouges dans les photos. |
| | **Marche - Cette image** | |
| | **Arrêt - Ttes images** | |
| | **Marche - Ttes images** | |

**Remarque:** La fonction **Améliorer** utilise une technologie de reconnaissance des visages avancée afin d'optimiser les photos comportant des visages. Pour que le réglage fonctionne, les deux yeux et le nez de la personne doivent être visibles. Si votre photo comprend un visage avec une dominante de couleur intentionnelle, comme une statue, il convient de désactiver l'option **Améliorer** pour que les effets de couleur spéciaux soient conservés.

**Sujet parent:** Affichage et impression depuis l'écran ACL

## Options de paramètres d'impression - Mode appareil

Sélectionnez les **Paramètres d'impression** que vous souhaitez utiliser lorsque vous imprimez depuis une clé USB ou un autre appareil.

**Remarque:** Certaines options pourraient ne pas être disponibles, selon le format du fichier.

| Paramètres d'impression | Options disponibles | Description |
|---|---|---|
| **Source papier** | Différents paramètres de formats et de types de papier | Indique la source contenant la taille et le type de papier sur lequel vous voulez imprimer. |
| **Qualité** | **Standard** | Offre une bonne qualité pour la plupart des impressions. |
| | **Meilleur** | Fournit la meilleure qualité pour les impressions spéciales. |
| **Date** | Différents formats de date. | Imprime la date à laquelle la photo a été prise sur la photo selon le format que vous avez sélectionné. |
| **Adapter au cadre** | **Marche** | Rogne automatiquement la photo afin qu'elle corresponde au paramètre de disposition de photo sélectionné. |
| | **Arrêt** | Désactive le rognage automatique. |
| **Bidirectionnelle** | **Marche** | Imprime à la vitesse normale. |
| | **Arrêt** | Ralentit l'impression pour améliorer la qualité d'impression. |
| **Rec/Ver** | **Marche** | Si **Marche** est sélectionné, permet d'imprimer des fichiers PDF recto verso. Vous pouvez aussi régler les paramètres **Marge de reliure** et **Temps de séchage** si nécessaire. |
| | **Arrêt** | |
| **Ordre d'impr** | **Dernière page au-dessus** | Définit l'ordre d'impression des fichiers TIFF et PDF multi-pages. |
| | **Première page au-dessus** | |

**Sujet parent:** Affichage et impression depuis l'écran ACL

## Transfert de fichiers sur un dispositif USB

Vous pouvez transférer des fichiers vers et depuis un dispositif USB inséré dans le port USB situé à l'avant de votre produit.

Configuration du partage de fichiers pour les transferts de fichiers depuis votre ordinateur

Transfert de fichiers d'un dispositif USB à votre ordinateur

**Sujet parent:** Utilisation de dispositifs USB avec votre produit

## Configuration du partage de fichiers pour les transferts de fichiers depuis votre ordinateur

Avant de transférer des fichiers depuis un ordinateur vers une clé USB insérée dans le port USB situé à l'avant de votre produit, vous devrez peut-être configurer les paramètres de partage de fichiers de votre produit.

**Mise en garde:** Retirez la clé USB avant de modifier ce paramètre ou vous risquez de perdre des données sur le dispositif.

**Remarque:** Ces paramètres peuvent être verrouillés par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ces paramètres, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.
3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.
4. Sélectionnez **Param imprim**.
5. Sélectionnez **Interface dispositif mém**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

6. Assurez-vous que **Dispos mém** est réglé sur **Activer**.
7. Sélectionnez **Partage fich.**
8. Sélectionnez la façon dont votre ordinateur est connecté au produit : **USB** ou **Wi-Fi/Réseau**.

**Sujet parent:** Transfert de fichiers sur un dispositif USB

**Tâches associées**

Déconnexion d'un dispositif USB

## Transfert de fichiers d'un dispositif USB à votre ordinateur

Vous pouvez transférer des fichiers vers et depuis un dispositif USB inséré dans le port USB situé à l'avant de votre produit et un ordinateur branché à votre produit.

**Remarque:** Ne transférez pas de fichiers vers et depuis un dispositif USB lorsque vous imprimez depuis le dispositif.

1. Assurez-vous que votre produit est connecté à un ordinateur.
2. Connectez un dispositif USB ou son câble USB dans le port USB situé à l'avant de votre produit.
3. Suivez l'une des méthodes suivantes pour accéder aux fichiers sur le dispositif USB à partir de votre ordinateur :
   - **Windows** : Ouvrez **Ordinateur**, **Poste de travail**, **Ce PC** ou l'utilitaire **Explorateur Windows**, puis sélectionnez l'icône du disque amovible.
   - **Mac avec une connexion USB** : Recherchez l'icône du disque amovible sur votre bureau, puis sélectionnez-la.
   - **Mac avec une connexion réseau** : Sélectionnez l'icône du disque dur sur votre bureau ou sélectionnez **Ordinateur** depuis le menu **Aller**, sélectionnez votre produit dans la section **PARTAGÉS** de la barre latérale (vous devrez peut-être agrandir la barre latérale pour voir le nom), puis sélectionnez l'icône **USBSTORAGE**.
4. Sélectionnez le dossier qui contient vos fichiers.
5. Faites glisser les fichiers que vous souhaitez transférer vers le dossier désiré sur votre ordinateur ou sur votre dispositif USB.

**Remarque:** Si vous copiez ou supprimez des fichiers sur le dispositif USB alors qu'il est branché, les informations ne seront pas mises à jour à l'écran ACL de votre produit. Retirez et réinsérez le dispositif USB pour mettre à jour l'information.

**Sujet parent:** Transfert de fichiers sur un dispositif USB

**Tâches associées**

Insertion d'un dispositif USB

# Remplacement des unités d’alimentation d’encre (sacs d’encre) et des boîtes de maintenance

Lorsque le sac d'encre est vide ou que la boîte de maintenance est à la fin de sa durée de vie, vous devez le ou la remplacer. La boîte de maintenance emmagasine l'encre rincée par le système durant le nettoyage de la tête d'impression.

**Remarque:** Veuillez vous défaire des sacs d'encre et des boîtes de maintenance Epson usés de façon responsable et conformément à la règlementation locale. Si vous souhaitez envoyer vos sacs d'encre et vos boîtes de maintenance usagés à Epson pour une élimination appropriée, veuillez consulter le site Web epson.ca/recycle pour obtenir plus d'informations.


Vérification de l'état de l'encre et de la boîte de maintenance
Achat de sacs d'encre et de boîtes de maintenance EPSON
Retrait et installation des sacs d'encre
Impression avec de l'encre noire et des sacs d'encre de couleur épuisés
Préservation de l'encre noire sous Windows
Remplacement de la boîte de maintenance


## Vérification de l'état de l'encre et de la boîte de maintenance

Votre produit et ses logiciels vous avertiront lorsque l'encre est vide ou presque vide, ou lorsque la boîte de maintenance doit être remplacée.


Vérification de l'état de l'encre sur l'écran ACL
Vérification de l'état de l'encre et de la boîte de maintenance - Windows
Vérification de l'état de l'encre et de la boîte de maintenance - Mac


**Sujet parent:** Remplacement des unités d’alimentation d’encre (sacs d’encre) et des boîtes de maintenance

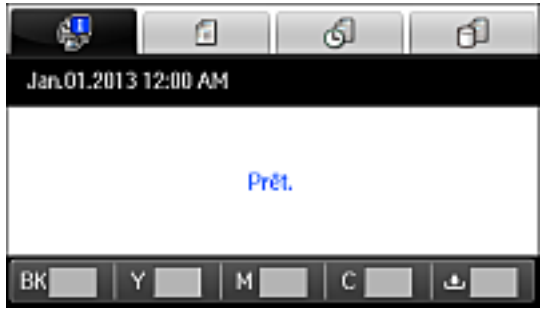
### Vérification de l'état de l'encre sur l'écran ACL

Lorsque l'un de vos sacs d'encre est presque vide, l'icône apparaît à l'écran ACL et le témoin *i* **Statut** orange clignote. Lorsque le sac d'encre est complètement vide, l'icône apparaît et le témoin *i* **Statut** orange reste allumé sans clignoter. Vous pouvez utiliser le bouton *i* **Statut** pour vérifier l'état des sacs d'encre et de la boîte de maintenance.

1. Appuyez sur le bouton *i* **Statut**.

2. Sélectionnez **Infos imprim**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




   Les niveaux des sacs d'encre et de la boîte de maintenance sont affichés au bas de l'écran.

   **Remarque:** Les niveaux des sacs d'encre et de la boîte de maintenance affichés sont approximatifs.

3. Pour plus d'informations, sélectionnez les icônes d'encre au bas de l'écran.

**Sujet parent:** Vérification de l'état de l'encre et de la boîte de maintenance

**Tâches associées**

Retrait et installation des sacs d'encre

Remplacement de la boîte de maintenance

## Vérification de l'état de l'encre et de la boîte de maintenance - Windows

Si vous imprimez lorsque le niveau d'encre est bas, un rappel d'encre faible apparaîtra. Vous pouvez aussi vérifier l'état de l'encre ou de la boîte de maintenance en tout temps en utilisant un utilitaire sur votre ordinateur Windows.

1. Pour vérifier l'état de l'encre, accédez au Bureau de Windows et double-cliquez sur l'icône de votre produit dans le coin droit de la barre des tâches Windows, ou cliquez sur la flèche du haut et cliquez à droite sur . Cliquez ensuite sur **Détails**.

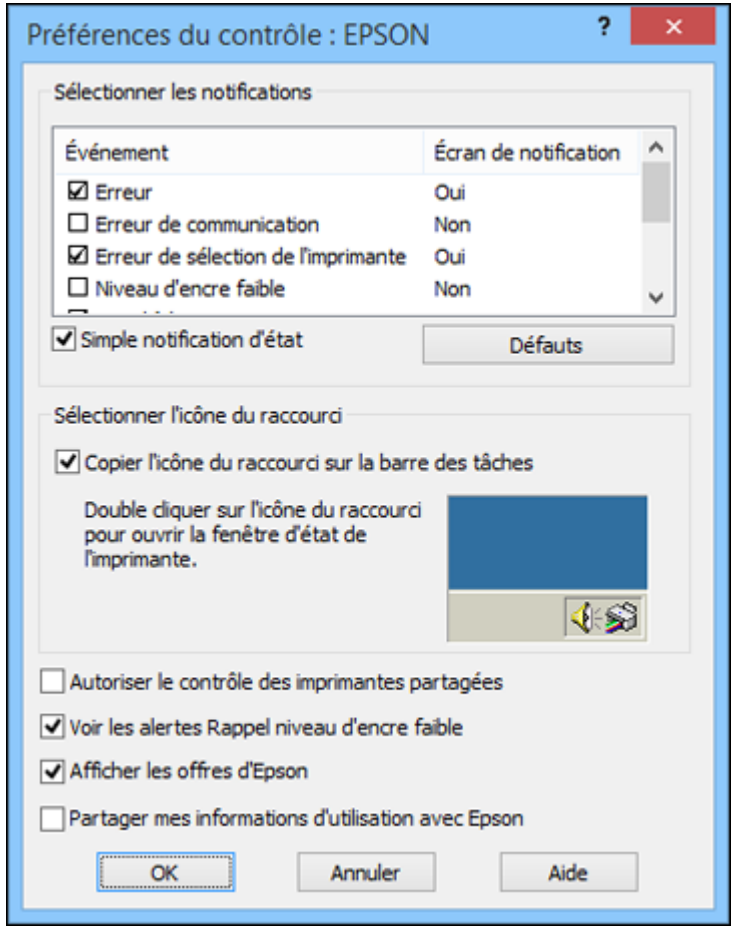
Cette fenêtre s'affiche :

2. Remplacez ou réinstallez la boîte de maintenance ou les sacs d'encre indiqués à l'écran.

   **Remarque:** Si l'un des sacs d'encre installés dans l'imprimante est brisé, incompatible avec le modèle d'imprimante ou mal installé, Epson Status Monitor ne pourra pas afficher avec précision l'état du sac d'encre.

3. Pour désactiver les offres promotionnelles, cliquez avec le bouton de droite de la souris sur l'icône d'imprimante et sélectionnez **Préférences du contrôle**.

Cette fenêtre s'affiche :




4. Décochez la case **Afficher les offres d'Epson**.

**Sujet parent:** Vérification de l'état de l'encre et de la boîte de maintenance

**Tâches associées**

Retrait et installation des sacs d'encre

Remplacement de la boîte de maintenance

## Vérification de l'état de l'encre et de la boîte de maintenance - Mac

Vous pouvez vérifier l'état de vos sacs d'encre et de votre boîte de maintenance à l'aide d'un utilitaire sur votre ordinateur Mac.

1. Sous le menu Apple ou sur le Dock, sélectionnez **Préférences Système**. Sélectionnez **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**, choisissez votre produit et sélectionnez **Options et fournitures**. Sélectionnez **Utilitaire** et sélectionnez **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
2. Sélectionnez **EPSON Status Monitor**.

   Cette fenêtre s'affiche :

3. Effectuez les étapes suivantes, au besoin :
   - Cliquez sur **Mise à jour** pour mettre à jour l’état des sacs d’encre et de la boîte de maintenance.

- Remplacez ou réinstallez la boîte de maintenance ou le sac d'encre indiqué à l'écran.

**Remarque:** Si un sac d'encre installé dans l'imprimante est brisé, incompatible avec le modèle d'imprimante ou mal installé, Epson Status Monitor ne pourra pas afficher avec précision l'état du sac d'encre.

**Sujet parent:** Vérification de l'état de l'encre et de la boîte de maintenance

**Tâches associées**

Retrait et installation des sacs d'encre
Remplacement de la boîte de maintenance

# Achat de sacs d'encre et de boîtes de maintenance EPSON

Vous pouvez acheter de l'encre, du papier et des boîtes de maintenance d'origine Epson à l'adresse epson.com (États-Unis), epson.ca (Canada) ou epson.com.jm (Caraïbes). Vous pouvez également vous procurer d'autres fournitures auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

**Remarque:** Ce produit utilise seulement des sacs d'encre de marque Epson. Les fournitures et les sacs d'encre d'autres marques ne sont pas compatibles, et même s'ils sont décrits comme étant compatibles, il est possible qu'ils ne fonctionnent pas correctement.

Les sacs inclus avec le produit ont été conçus seulement pour la configuration du produit et non pas pour la revente. Une partie de l'encre est utilisée pour le chargement de l'imprimante et le reste de l'encre sera utilisé pour l'impression. Le rendement des sacs varie considérablement selon les images imprimées, les paramètres d'impression, le type de papier, la fréquence d'utilisation et la température. Pour assurer la qualité des tirages, une petite quantité d'encre reste dans le sac après que le témoin de remplacement d'encre s'allume.

Numéros de produit des unités d'alimentation d'encre (sacs d'encre) et des boîtes de maintenance

**Sujet parent:** Remplacement des unités d'alimentation d'encre (sacs d'encre) et des boîtes de maintenance

## Numéros de produit des unités d'alimentation d'encre (sacs d'encre) et des boîtes de maintenance

Utilisez ces numéros de produit lorsque vous commandez ou achetez de nouvelles boîtes de maintenance ou des sacs d'encre.

Numéro de produit de la boîte de maintenance : T671000

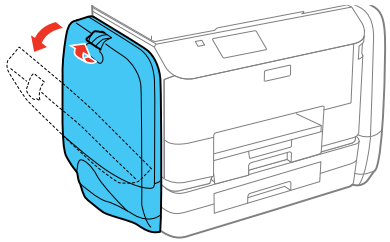
| Couleur de l'encre | Numéro de produit | |
|---|---|---|
| | Capacité standard | Grande capacité |
| Noir | R12 | R12X |
| Cyan | R12 | R12X |
| Magenta | R12 | R12X |
| Jaune | R12 | R12X |

**Sujet parent:** Achat de sacs d'encre et de boîtes de maintenance EPSON

## Retrait et installation des sacs d'encre

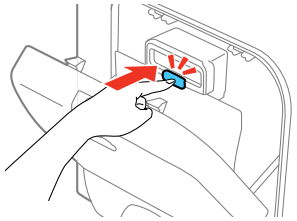
Avant de commencer, assurez-vous d'avoir des sacs de rechange à portée de main. Vous devez installer les sacs d'encre neufs dès que vous avez retiré les sacs usagés de l'imprimante.

1. Si un sac d'encre est faible ou vide, un message apparaît sur votre produit et sur votre écran d'ordinateur. Notez les sacs que vous devez changer.
2. Ouvrez le boîtier des sacs d'encre.



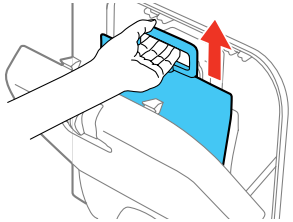
**Remarque:** L'illustration dans cette section montre le sac d'encre noir, mais la procédure est la même pour les sacs d'encre de couleur de l'autre côté du produit.

3. Appuyez sur la poignée du sac d'encre que vous remplacez.



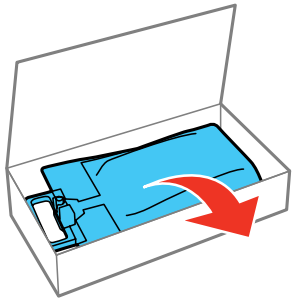
Le sac d'encre se décroche.

4. Soulevez le sac d'encre et retirez-le du boîtier.

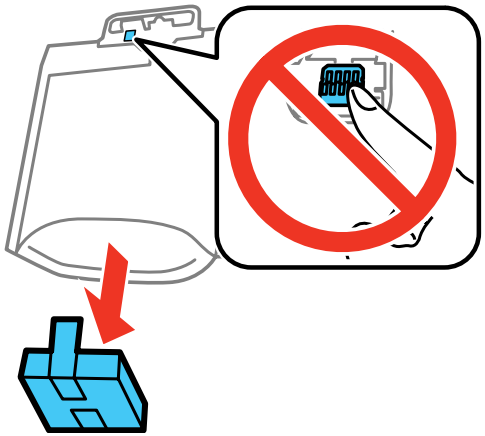


**Avertissement:** Si vous recevez de l'encre sur la peau, lavez-la soigneusement avec du savon et de l'eau. Si vous recevez de l'encre dans les yeux, rincez-les immédiatement avec de l'eau. Si de l'encre entre dans votre bouche, crachez-la et consultez immédiatement un médecin. Gardez les sacs d'encre hors de portée des enfants.

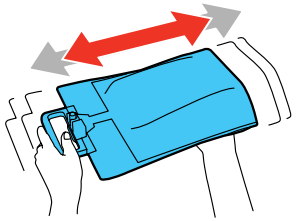
5. Déballez le nouveau sac d'encre.



6. Retirez tout matériel de protection et ne touchez pas à la puce verte dans la zone de la poignée.

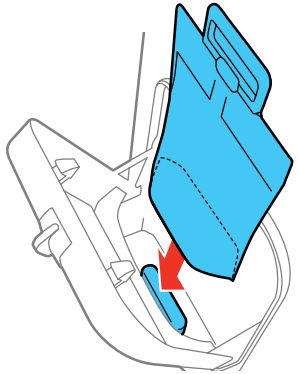


7. Secouez le sac d'encre à l'horizontale 20 fois, comme indiqué.

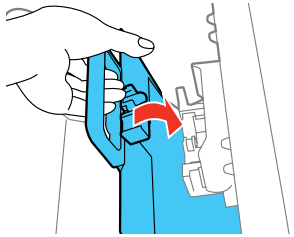


**Mise en garde:** Ne retirez aucune étiquette ni aucun ruban d’étanchéité, sinon l’encre risque de fuir.

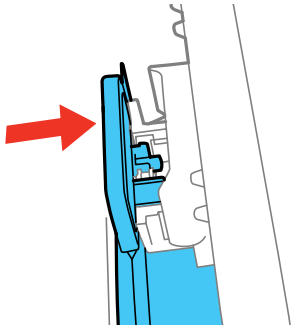
8. Placez le sac d'encre dans le boîtier. Assurez-vous que le dessous du sac d'encre est placé correctement sur la base comme indiqué.



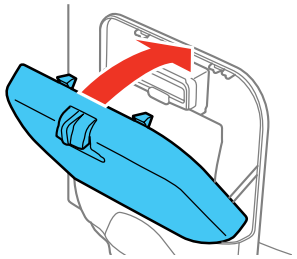
9. Placez la poignée du sac d'encre dans le support comme indiqué.



10. Appuyez sur la poignée jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



11. Sélectionnez **Vérifier** à l'écran ACL pour vous assurer que les sacs ont été installés correctement.
12. Lorsque vous avez terminé, refermez le boîtier des sacs.



**Sujet parent:** Remplacement des unités d'alimentation d'encre (sacs d'encre) et des boîtes de maintenance

**Concepts associés**

Achat de sacs d'encre et de boîtes de maintenance EPSON

# Impression avec de l'encre noire et des sacs d'encre de couleur épuisés

Lorsqu'un sac d'encre de couleur est épuisé, vous pouvez temporairement continuer à imprimer depuis votre ordinateur en utilisant l'encre noire. Remplacez le sac d'encre de couleur dès que possible pour vos prochaines impressions.

**Remarque:** Vous ne pouvez pas imprimer à l'aide du panneau de commande de votre produit lorsque des sacs d'encre sont épuisés.

Impression avec des sacs d'encre de couleur épuisés - Windows

Impression avec des sacs d'encre de couleur épuisés - Mac

**Sujet parent:** Remplacement des unités d'alimentation d'encre (sacs d'encre) et des boîtes de maintenance

## Impression avec des sacs d'encre de couleur épuisés - Windows

Si vous voyez un message durant l'impression qui vous indique que vous pouvez imprimer temporairement avec de l'encre noire même si un sac couleur est épuisé, vous pouvez annuler le travail d'impression et sélectionner des paramètres pour imprimer avec de l'encre noire seulement sur du papier ordinaire ou une enveloppe.

**Remarque:** Pour utiliser cette fonction, Epson Status Monitor doit être activé.

1. Cliquez sur **Suspendre** ou **Annuler impr.** pour annuler le travail d'impression.

   **Remarque:** Si le message s'affiche sur un autre ordinateur sur le réseau, vous devrez peut-être annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande du produit.

2. Chargez du papier ordinaire ou une enveloppe dans votre produit.
3. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application d'impression.
4. Cliquez sur l'onglet **Principal**.
5. Sélectionnez **Papier ordinaire/Papier blanc brillant** ou **Enveloppe** comme paramètre de type de papier.
6. Cochez la case **Noir/Niveaux de gris**.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Imprimez votre document.

   Epson Status Monitor 3 affiche un message d'impression.

9. Cliquez sur **Imprimer en noir** pour imprimer votre document.

**Sujet parent:** Impression avec de l'encre noire et des sacs d'encre de couleur épuisés

## Impression avec des sacs d'encre de couleur épuisés - Mac

Si l'impression cesse, vous pouvez annuler le travail d'impression et sélectionner des paramètres afin d'imprimer temporairement avec de l'encre noire seulement sur du papier ordinaire ou sur une enveloppe.

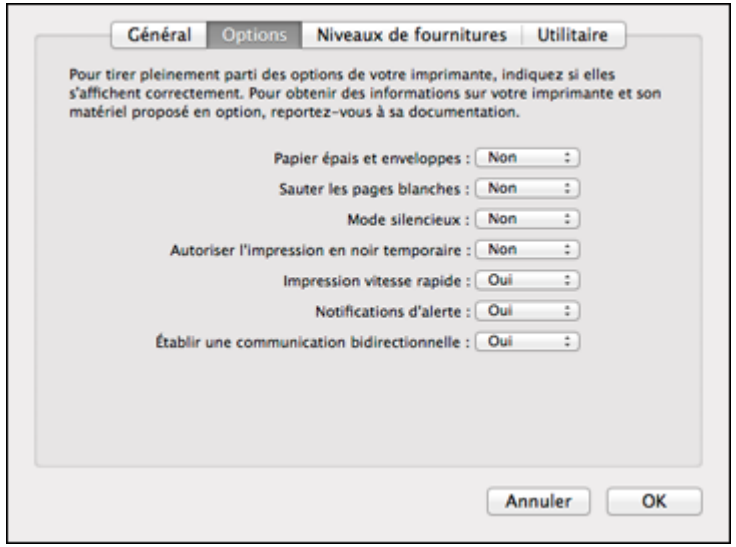
1. Cliquez sur l'icône de l'imprimante sur le Dock.
2. Si vous voyez un message indiquant que vous pouvez temporairement imprimer avec de l'encre noire seulement, cliquez sur l'icône **Supprimer** ou pour annuler le travail d'impression. (Si un message d'erreur s'affiche, cliquez sur **OK**.)

   **Remarque:** Si le message s'affiche sur un autre ordinateur sur le réseau, vous devrez peut-être annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande du produit.

3. Sous le menu Apple ou sur le Dock, sélectionnez **Préférences Système**.

4. Sélectionnez **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**, choisissez votre produit et sélectionnez **Options et fournitures**.
5. Sélectionnez **Pilotes** ou **Options**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




6. Sélectionnez **Oui** au paramètre **Autoriser l'impression en noir temporaire**.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Fermez les fenêtres de l'utilitaire.
9. Chargez du papier ordinaire ou une enveloppe dans votre produit.
10. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application d'impression.
11. Sélectionnez **Configuration imprimante** à partir du menu contextuel.
12. Sélectionnez **Papier ordinaire/Papier blanc brillant** ou **Enveloppe** comme paramètre de type de papier.
13. Sélectionnez l'option **Niveaux de gris**.
14. Cliquez sur **Imprimer** pour imprimer votre document.

**Sujet parent:** Impression avec de l'encre noire et des sacs d'encre de couleur épuisés

## Préservation de l'encre noire sous Windows

Lorsque le sac d'encre noire est presque vide et que le niveau des sacs d'encre de couleur est plus élevé, un message pourrait apparaître vous indiquant que vous pouvez imprimer avec un mélange d'encres de couleur pour créer du noir.

**Remarque:** Cette fenêtre s'affiche uniquement lorsque vous avez sélectionné **Papier ordinaire/Papier blanc brillant** comme paramètre de type de papier, selon les autres paramètres d'impression sélectionnés. Pour utiliser cette fonction, Epson Status Monitor doit être activé.

- Cliquez sur **Oui** pour utiliser un mélange d'encres de couleur pour créer du noir ou **Non** pour continuer d'utiliser le reste de l'encre noire pour le document que vous imprimez.
- Cliquez sur **Désactiver cette fonction** pour poursuivre l'impression en utilisant l'encre noire restante.

  **Remarque:** Si vous désactivez cette fonction, elle demeure désactivée jusqu'à ce que vous remplaciez le sac d'encre noire.

**Sujet parent:** Remplacement des unités d'alimentation d'encre (sacs d'encre) et des boîtes de maintenance

## Remplacement de la boîte de maintenance

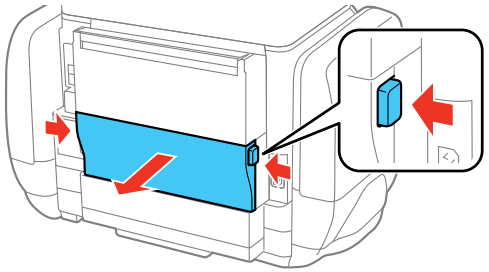
Assurez-vous d'avoir une boîte de maintenance de remplacement avant de commencer.

**Mise en garde:** Ne réutilisez pas une boîte de maintenance qui a été retirée et laissée hors du produit pendant plus d'une semaine. Gardez la boîte de maintenance à l'abri des rayons directs du soleil.

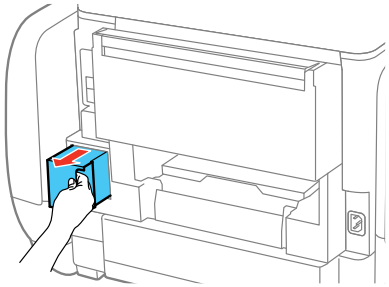
1. Assurez-vous que le produit n'est pas en train d'imprimer.
2. Retirez la nouvelle boîte de maintenance de son emballage.

   **Mise en garde:** Ne touchez pas à la puce verte sur la boîte de maintenance.

3. Appuyez sur les boutons situés sur les côtés du capot arrière (unité recto verso) et retirez-le.



4. Agrippez la boîte de maintenance comme indiqué et retirez-la de son emplacement.

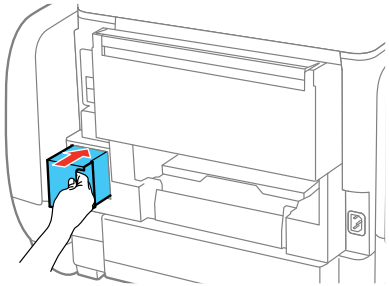


**Remarque:** N'inclinez pas la boîte de maintenance usée et ne la démontez pas.

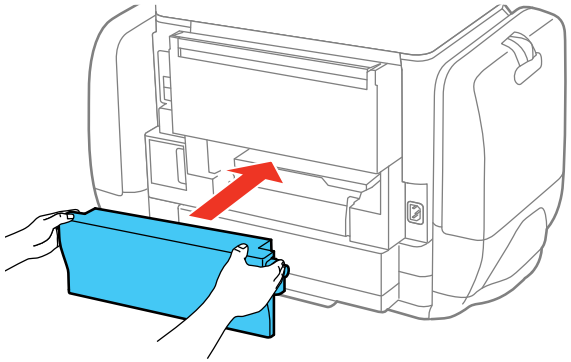
**Avertissement:** Si vous recevez de l'encre sur votre peau, lavez-la soigneusement avec du savon et de l'eau. Si vous recevez de l'encre dans les yeux, rincez-les immédiatement avec de l'eau. Si de l'encre entre dans votre bouche, crachez-la et consultez immédiatement un médecin. Gardez la boîte de maintenance hors de la portée des enfants et ne buvez pas l'encre.

5. Placez la boîte de maintenance usée dans le sac de plastique fourni avec la nouvelle boîte de maintenance. Scellez le sac et jetez-le en prenant les précautions nécessaires.

6. Insérez la nouvelle boîte de maintenance dans son emplacement et poussez-la jusqu'au fond.



7. Remettez en place le capot arrière.



**Sujet parent:** Remplacement des unités d’alimentation d’encre (sacs d’encre) et des boîtes de maintenance

**Concepts associés**

Achat de sacs d'encre et de boîtes de maintenance EPSON

# Réglage de la qualité d'impression

Si la qualité d'impression se dégrade, il est peut-être nécessaire d'exécuter un utilitaire de nettoyage ou d'alignement de la tête d'impression.

**Remarque:** Si vous utilisez votre produit Epson avec le système d'exploitation Windows 10 S, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel décrit dans cette section. En outre, vous ne pouvez pas télécharger et installer les logiciels Epson depuis le site Web d'Epson si vous utilisez Windows 10 S; vous devez absolument les obtenir dans le Magasin Windows.

Si votre problème persiste après exécution de ces utilitaires, il est possible que vous deviez remplacer les sacs d'encre.

Entretien de la tête d'impression
Alignement de la tête d'impression
Nettoyage du guide-papier

## Entretien de la tête d'impression

Si vos tirages deviennent estompés ou s'ils présentent des lignes horizontales claires ou foncées, il est peut-être nécessaire de nettoyer les buses de la tête d'impression. N'exécutez un nettoyage des buses que si la qualité d'impression se dégrade, car le processus consomme de l'encre.

Vous pouvez vérifier si les buses sont bouchées avant le nettoyage pour éviter de les nettoyer inutilement.

**Remarque:** Vous ne pouvez pas nettoyer la tête d'impression si l'encre est épuisée, et il est possible que vous ne puissiez pas nettoyer la tête d'impression lorsque le niveau d'encre est bas. Vous devez d'abord remplacer le sac d'encre.

Vérification des buses de la tête d'impression
Nettoyage de la tête d'impression

**Sujet parent:** Réglage de la qualité d'impression

**Sujets reliés**
Remplacement des unités d'alimentation d'encre (sacs d'encre) et des boîtes de maintenance

### Vérification des buses de la tête d'impression

Vous pouvez imprimer un motif de vérification des buses pour vérifier si les buses sont obstruées.

Vérification des buses avec le panneau de commande

Vérification des buses à l'aide d'un utilitaire de votre ordinateur

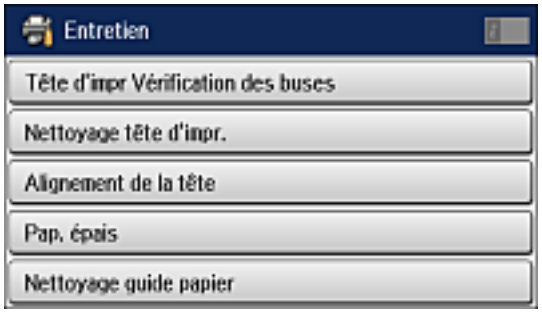
**Sujet parent:** Entretien de la tête d'impression

## Vérification des buses avec le panneau de commande

Vous pouvez vérifier les buses de la tête d'impression en utilisant le panneau de commande de votre produit.

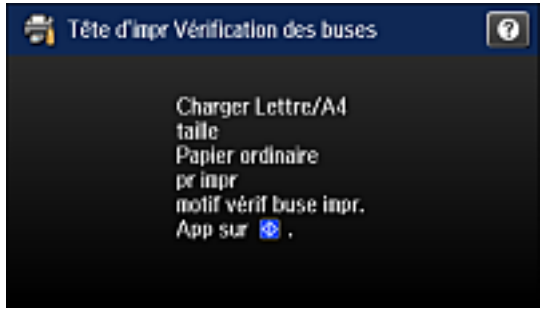
1. Assurez-vous qu'il n'y a aucune erreur affichée sur l'écran ACL et que du papier ordinaire est chargé dans le produit.
2. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
3. Sélectionnez **Configuration**.
4. Sélectionnez **Entretien**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




5. Sélectionnez **Tête d'impr Vérification des buses**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :

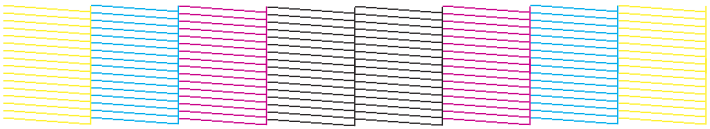



6. Appuyez sur le bouton ◇ **Couleur**.

   Le motif de vérification des buses s'imprime.

7. Vérifiez le motif imprimé pour voir s'il y a des écarts dans les lignes.

   **La tête d'impression est propre.**



   **La tête d'impression doit être nettoyée.**

8. Effectuez l'une des étapes suivantes :
   - S'il n'y a pas d'écarts, sélectionnez **Fini**.
   - S'il y a des écarts ou que le motif est estompé, sélectionnez **Nettoyer la tête d'impr.** et continuez.
9. Suivez les instructions à l'écran pour nettoyer la tête d'impression, vérifier les buses et répéter le processus si nécessaire.

Il faudra peut-être nettoyer la tête d’impression jusqu’à 4 fois; vous pouvez également mettre l’imprimante hors tension et attendre au moins 6 heures. Ensuite, essayez de nettoyer de nouveau la tête d'impression. Si la qualité ne s'améliore toujours pas, contactez Epson.

**Sujet parent:** Vérification des buses de la tête d'impression

**Concepts associés**

Nettoyage de la tête d'impression

**Sujets reliés**

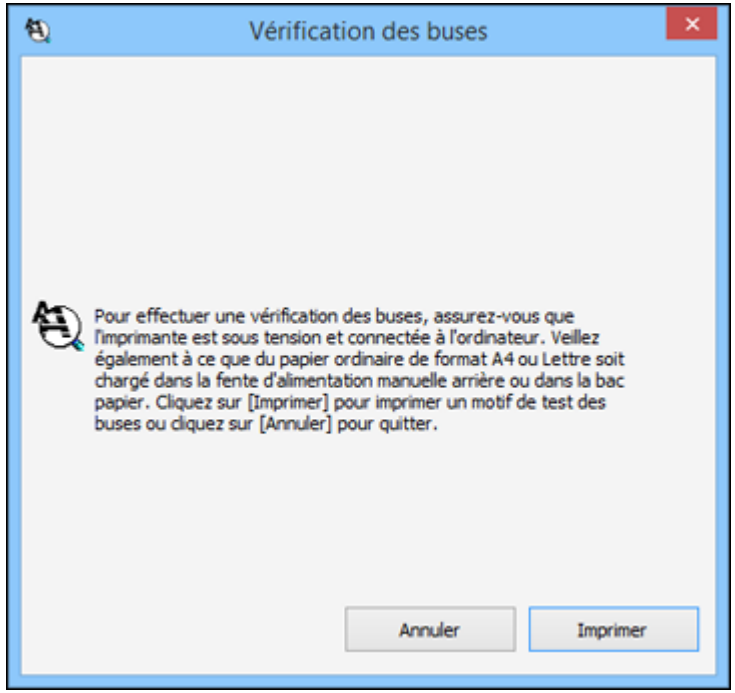
Chargement du papier

### Vérification des buses à l'aide d'un utilitaire de votre ordinateur

Vous pouvez vérifier les buses de la tête d'impression à l'aide d'un utilitaire sur votre ordinateur Windows ou Mac.

1. Chargez quelques feuilles de papier ordinaire dans le produit.
2. Choisissez l'une des méthodes suivantes :
   - **Windows :** Accédez au Bureau de Windows et cliquez avec le bouton de droite de la souris sur l'icône correspondant à votre produit dans le coin droit de la barre des tâches Windows, ou cliquez sur la flèche du haut et cliquez sur avec le bouton de droite de la souris.
   - **Mac** : Sous le menu Apple ou sur le Dock, sélectionnez **Préférences Système**. Sélectionnez **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**, choisissez votre produit et sélectionnez **Options et fournitures**. Sélectionnez **Utilitaire** et sélectionnez **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
3. Sélectionnez **Vérification des buses**.

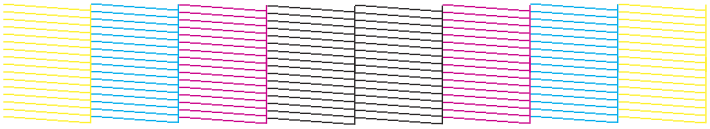
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :




4. Cliquez sur **Imprimer**.

5. Vérifiez le motif imprimé pour voir s'il y a des écarts dans les lignes.

   **La tête d'impression est propre.**



   **La tête d'impression doit être nettoyée.**

6. S'il n'y a pas d'écarts, cliquez sur **Terminer**.

   Si le motif est estompé ou présente des écarts, nettoyez la tête d'impression.

**Sujet parent:** Vérification des buses de la tête d'impression

**Concepts associés**

Nettoyage de la tête d'impression

**Sujets reliés**

Chargement du papier

## Nettoyage de la tête d'impression

Si la qualité d'impression s'est détériorée et que le motif de vérification des buses indique que les buses sont bouchées, vous pouvez nettoyer la tête d'impression.

Nettoyage de la tête d'impression en utilisant le panneau de commande

Nettoyage de la tête d'impression en utilisant un utilitaire de l'ordinateur

Rinçage des tubes d'encre

**Sujet parent:** Entretien de la tête d'impression

**Tâches associées**

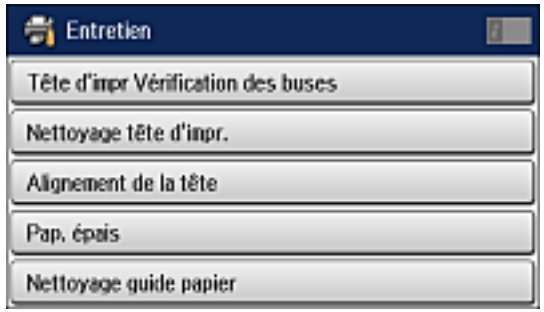
Retrait et installation des sacs d'encre

### Nettoyage de la tête d'impression en utilisant le panneau de commande

Vous pouvez nettoyer la tête d'impression en utilisant le panneau de commande de votre produit.

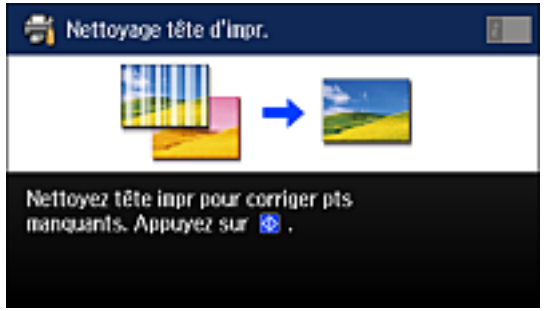
1. Assurez-vous qu'il n'y a aucune erreur affichée sur l'écran ACL et que du papier ordinaire est chargé dans le produit.
2. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
3. Sélectionnez **Configuration**.
4. Sélectionnez **Entretien**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




5. Sélectionnez **Nettoyage tête d'impr.**

   Un écran comme celui-ci s'affiche :



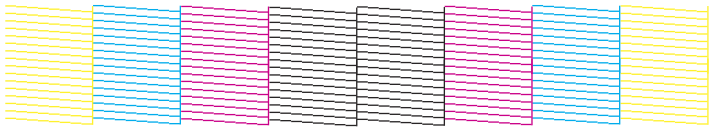

6. Appuyez sur le bouton ◇ **Couleur** pour nettoyer la tête d'impression.

   Une fois le cycle de nettoyage terminé, un message s'affiche à l'écran.

**Mise en garde:** N'éteignez jamais le produit pendant un cycle de nettoyage ou vous risquez de l'endommager.

7. Sélectionnez **Impr. modèle vérif.buse**.
8. Appuyez sur le bouton ◇ **Couleur** pour confirmer que la tête d'impression est propre.
9. Vérifiez le motif imprimé pour voir s'il y a des écarts dans les lignes.

**La tête d'impression est propre.**



**La tête d'impression doit être nettoyée.**

- S'il n'y a pas d'écarts, sélectionnez **Fini**.
- S'il y a des écarts ou que le motif est pâle, sélectionnez **Nettoyer la tête d'impr.** pour effectuer le cycle de nettoyage à nouveau.

Il faudra peut-être nettoyer la tête d'impression jusqu'à 4 fois; vous pouvez également mettre l'imprimante hors tension et attendre au moins 6 heures. Ensuite, essayez de nettoyer de nouveau la tête d'impression. Si la qualité ne s'améliore toujours pas, contactez Epson.

**Sujet parent:** Nettoyage de la tête d'impression

**Tâches associées**

Nettoyage de la tête d'impression en utilisant un utilitaire de l'ordinateur

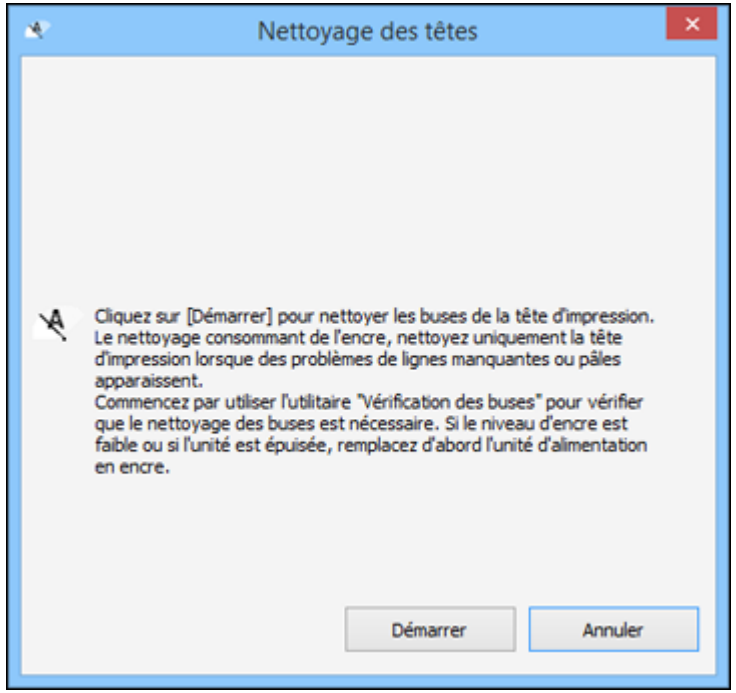
## Nettoyage de la tête d'impression en utilisant un utilitaire de l'ordinateur

Vous pouvez nettoyer la tête d'impression à l'aide d'un utilitaire sur votre ordinateur Windows ou Mac.

1. Chargez quelques feuilles de papier ordinaire dans le produit.

2. Choisissez l'une des méthodes suivantes :
   - **Windows :** Accédez au Bureau de Windows et cliquez avec le bouton de droite de la souris sur l'icône correspondant à votre produit dans le coin droit de la barre des tâches Windows, ou cliquez sur la flèche du haut et cliquez sur avec le bouton de droite de la souris.
   - **Mac** : Sous le menu Apple ou sur le Dock, sélectionnez **Préférences Système**. Sélectionnez **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**, choisissez votre produit et sélectionnez **Options et fournitures**. Sélectionnez **Utilitaire** et sélectionnez **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
3. Sélectionnez **Nettoyage des têtes**.

   Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



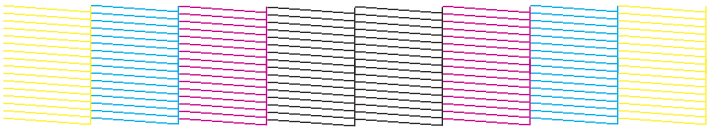

4. Cliquez sur **Démarrer** pour lancer le cycle de nettoyage.

   Le témoin ⏻ d'alimentation clignote durant le cycle de nettoyage et il demeure allumé lorsque le cycle de nettoyage est terminé.

**Mise en garde:** N'éteignez jamais le produit pendant un cycle de nettoyage ou vous risquez de l'endommager.

5. Lorsque le cycle de nettoyage est terminé, vous pouvez vérifier si les buses sont propres. Cliquez sur **Impression du motif de test des buses**, puis cliquez sur **Impression**.
6. Vérifiez le motif imprimé pour voir s'il y a des écarts dans les lignes.

   **La tête d'impression est propre.**



   **La tête d'impression doit être nettoyée.**

   - S'il n'y a pas d'écarts, cliquez sur **Terminer**.
   - Si le motif est estompé ou présente des écarts, cliquez sur **Nettoyer** pour nettoyer la tête d'impression de nouveau.

Il faudra peut-être nettoyer la tête d'impression jusqu'à 4 fois; vous pouvez également mettre l'imprimante hors tension et attendre au moins 6 heures. Puis effectuez une vérification des buses de la tête d'impression et essayez de nettoyer la tête à nouveau, si nécessaire. Si la qualité ne s'améliore toujours pas, contactez Epson.

**Sujet parent:** Nettoyage de la tête d'impression

**Tâches associées**

Nettoyage de la tête d'impression en utilisant le panneau de commande

## Rinçage des tubes d'encre

Vous pouvez effectuer un **Rinçage encre hydrojet** pour nettoyer les buses de la tête d'impression, si nécessaire.

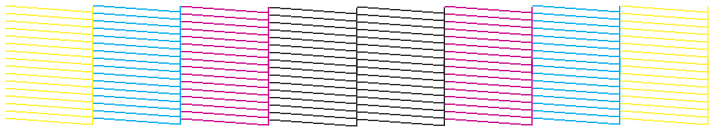
**Remarque:** Le **Rinçage encre hydrojet** peut réduire la durée de vie de la boîte de maintenance.

1. Mettez le produit hors tension.
2. Appuyez sur le bouton ↺ de retour et maintenez-le enfoncé tout en appuyant sur le bouton ⏻ d'alimentation afin d'allumer le produit.

   Un message vous demandant si vous souhaitez effectuer un **Rinçage encre hydrojet** s'affiche.
3. Sélectionnez **Oui** et suivez les instructions à l'écran.

   Un message s'affiche durant le processus, lequel dure environ 9 minutes.
4. Lorsque le rinçage est terminé, sélectionnez **Impr. modèle vérif. buse**.
5. Appuyez sur le bouton ◇ **Couleur** pour confirmer que la tête d'impression est propre.
6. Vérifiez le motif imprimé pour voir s'il y a des écarts dans les lignes.

   **La tête d'impression est propre.**

   **La tête d'impression doit être nettoyée.**

   - S'il n'y a pas d'écarts, sélectionnez **Fini**.
   - S'il y a des écarts ou que le motif est pâle, sélectionnez **Nettoyer la tête d'impr**.

**Sujet parent:** Nettoyage de la tête d'impression

# Alignement de la tête d'impression

Si vos tirages deviennent flous ou granuleux, ou si vous remarquez un décalage des lignes verticales ou des lignes horizontales claires ou foncées, il peut être nécessaire d’aligner la tête d’impression.

**Remarque:** Des lignes blanches peuvent également apparaître si les buses de la tête d’impression ont besoin d’être nettoyées.

Alignement de la tête d'impression en utilisant le panneau de commande
Alignement de la tête d'impression à l'aide d'un utilitaire de l'ordinateur

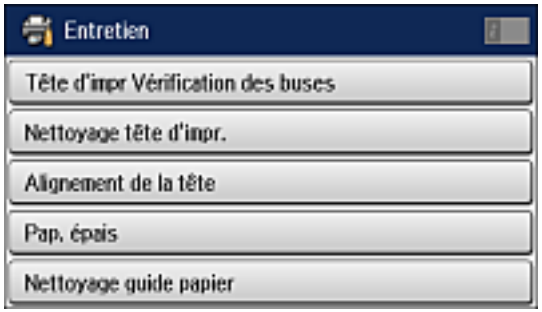
**Sujet parent:** Réglage de la qualité d'impression

## Alignement de la tête d'impression en utilisant le panneau de commande

Vous pouvez aligner la tête d'impression en utilisant le panneau de commande de votre produit.

1. Assurez-vous qu'il n'y a aucune erreur affichée sur l'écran ACL et que du papier ordinaire est chargé.
2. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
3. Sélectionnez **Configuration**.
4. Sélectionnez **Entretien**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :

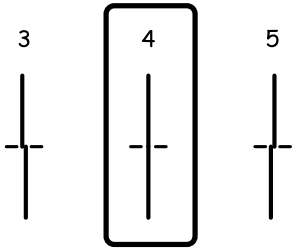



5. Sélectionnez **Alignement de la tête**.
6. Effectuez l'une des étapes suivantes :
   - Si les lignes verticales sont désalignées, sélectionnez **Alignement ligne règle**.
   - Si vos tirages sont flous, sélectionnez **Alignement vertical**.
   - Si des bandes horizontales apparaissent à intervalles réguliers, sélectionnez **Alignement horizontal**.

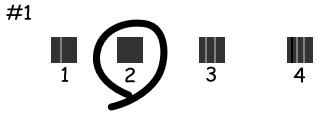
7. Suivez les instructions à l'écran pour imprimer une feuille d'alignement.

   **Remarque:** N'annulez pas l'impression lorsque vous imprimez des motifs d'alignement de la tête.

8. Vérifiez les motifs imprimés sur la feuille d'alignement et effectuez l'une de ces actions :
   - Si vous imprimez une feuille d'alignement de type ligne règle, sélectionnez le chiffre correspondant au motif présentant la ligne verticale la moins désalignée, puis sélectionnez **Fini**.




   - Si vous avez imprimé une feuille d'alignement vertical, sélectionnez le chiffre correspondant au motif imprimé le plus uniforme pour chaque ensemble à l'écran ACL, puis sélectionnez **Fini**.




   - Si vous avez imprimé une feuille d'alignement horizontal, sélectionnez le chiffre correspondant au motif avec le moins d'écart ou de chevauchement à l'écran ACL, puis sélectionnez **Fini**.

**Sujet parent:** Alignement de la tête d'impression

## Alignement de la tête d'impression à l'aide d'un utilitaire de l'ordinateur

Vous pouvez aligner la tête d'impression à l'aide d'un utilitaire sur votre ordinateur Windows ou Mac.

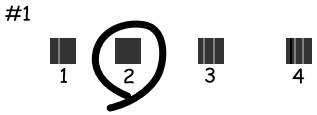
1. Assurez-vous qu'il n'y a aucune erreur sur l'écran ACL.
2. Chargez quelques feuilles de papier ordinaire dans le bac 1.
3. Choisissez l'une des méthodes suivantes :
   - **Windows :** Accédez au Bureau de Windows et cliquez avec le bouton de droite de la souris sur l'icône pour votre produit dans le coin droit de la barre de tâches Windows, ou cliquez sur la flèche du haut et cliquez ensuite sur avec le bouton de droite de la souris.
   - **Mac** : Sous le menu Apple ou sur le Dock, sélectionnez **Préférences Système**. Sélectionnez **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**, sélectionnez votre produit et sélectionnez **Options et fournitures**. Sélectionnez **Utilitaire** et sélectionnez **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
4. Sélectionnez **Alignement des têtes**.
5. Cliquez sur **Suivant**, puis cliquez sur **Imprimer** pour imprimer une feuille d'alignement vertical.

   **Remarque:** N'annulez pas l'impression lorsque vous imprimez un motif d'alignement de la tête.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

6. Vérifiez le motif imprimé et suivez les instructions à l'écran pour choisir le chiffre représentant le motif imprimé optimal pour chaque ensemble.

**Alignement vertical**




**Alignement horizontal**

- Après avoir choisi le chiffre pour chaque ensemble, cliquez sur **Suivant**.
- Si aucun des motifs n’est correctement aligné dans l'un ou plusieurs des ensembles, sélectionnez le motif le plus près du résultat recherché dans chaque ensemble et cliquez sur **Réalignement**. Ensuite, imprimez une autre feuille d'alignement et vérifiez-la.

**Remarque:** Cliquez sur **Passer** (le cas échéant) pour sauter une feuille d’alignement spécifique.

7. Quand vous avez terminé, cliquez sur **Terminer**.

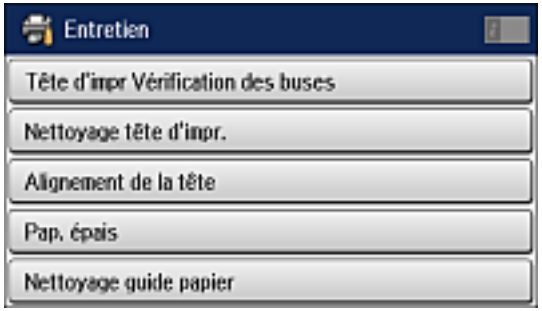
**Sujet parent:** Alignement de la tête d'impression

## Nettoyage du guide-papier

Si vous remarquez des traces d’encre au dos de vos tirages, vous pouvez nettoyer les galets de guidage du papier afin de retirer tout excès d'encre.

1. Assurez-vous qu'il n'y a aucune erreur sur l'écran ACL.
2. Chargez une feuille de papier ordinaire dans le produit.
3. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
4. Sélectionnez **Configuration**.
5. Sélectionnez **Entretien**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :




6. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Nettoyage guide papier**.
7. Sélectionnez la source papier à nettoyer.
8. Suivez les instructions à l'écran et appuyez sur le bouton ◇ **Couleur**.
9. Vérifiez le verso du papier éjecté afin de voir s'il est propre.
10. Répétez au besoin jusqu'à ce que le papier ressorte propre.

**Remarque:** Si des taches apparaissent sur le papier même après avoir effectué plusieurs tentatives de nettoyage, essayez de nettoyer les autres sources papier.

**Sujet parent:** Réglage de la qualité d'impression

# Nettoyage et transport de votre produit

Consultez ces sections si vous devez nettoyer ou transporter votre produit.

Nettoyage de votre produit
Transport de votre produit

## Nettoyage de votre produit

Pour maintenir votre produit en état de fonctionnement optimal, nettoyez-le plusieurs fois par année.

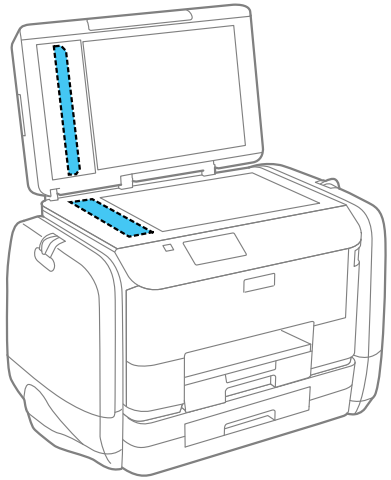
**Remarque:** Fermez la fente d'alimentation de papier arrière et le plateau de sortie lorsque vous n'utilisez pas le produit afin de le protéger de la poussière.

**Mise en garde:** N’utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l’alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon, vous risquez de l'endommager. N’utilisez pas d’huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d’eau s’introduire à l’intérieur.

1. Mettez le produit hors tension.
2. Débranchez le câble d'alimentation.
3. Débranchez tous les câbles connectés.
4. Retirez tout le papier du produit.

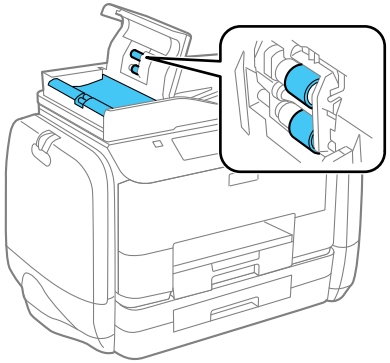
5. Nettoyez la vitre d’exposition du scanner et la zone vitrée à gauche à l’aide d’un chiffon doux et non pelucheux (un chiffon fait de microfibres est recommandé), imbibé d’un peu de nettoyant pour vitres.

   **Mise en garde:** Ne vaporisez pas de nettoyant pour vitres directement sur la vitre d’exposition et n'appuyez pas sur la vitre d'exposition avec force.



   **Remarque:** Si des lignes apparaissent sur votre tirage ou sur les images numérisées, nettoyez la partie gauche de la vitre du scanner avec soin.

6. Ouvrez le couvercle du chargeur automatique de documents et utilisez un chiffon doux, sec et non pelucheux (un chiffon fait de microfibres est recommandé) pour nettoyer les rouleaux et l'intérieur du chargeur automatique de documents.



7. Nettoyez le boîtier externe et le panneau de commande au moyen d'un chiffon doux et sec. N'utilisez pas de nettoyants liquides ou chimiques.

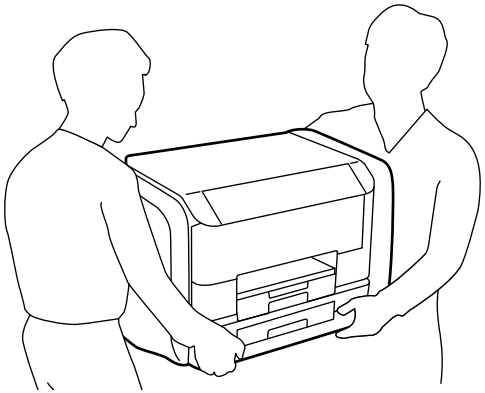
**Sujet parent:** Nettoyage et transport de votre produit

# Transport de votre produit

Si vous devez ranger votre produit ou le déplacer sur une distance importante, préparez-le pour le transport tel que décrit ici.

**Mise en garde** : Durant le transport et l'entreposage, suivez les directives suivantes.

- Ce produit est lourd. Veillez à ce que son transport soit assuré par deux personnes positionnant leurs mains comme illustré :

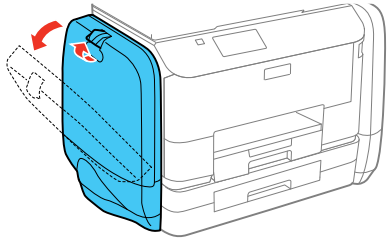


- Évitez d'incliner le produit, de le placer à la verticale ou à l'envers; sinon l'encre pourrait fuir.
- Retirez les sacs d'encre avant le transport, tel qu'indiqué ici, mais laissez la boîte de maintenance installée. Sinon, de l'encre pourrait couler.

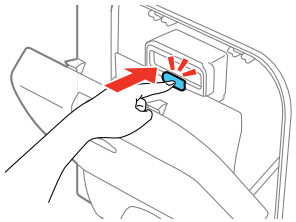
**Remarque:** Avant d'entreposer votre produit pour une longue période, remplacez l'encre si le niveau est bas, ou si l'encre est épuisée ou expirée afin d'éviter que la tête d'impression ne s'assèche. Entreposez votre produit dans un environnement sec et frais.

1. Mettez le produit hors tension.
2. Retirez tout le papier du produit.
3. Débranchez le câble d'alimentation.
4. Débranchez tous les câbles connectés.
5. Fermez le support à papier arrière et le plateau de sortie.

6. Ouvrez le boîtier des sacs d'encre.

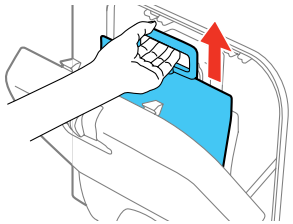


7. Appuyez sur la poignée du sac d'encre.



Le sac d'encre se décroche.

8. Soulevez le sac d'encre et retirez-le du boîtier.



9. Poussez sur la section ressortie et fermez le boîtier des sacs d'encre.
10. Suivez les mêmes étapes pour retirer les sacs d'encre de couleur de l'autre côté du produit.

11. Transportez avec précaution les sacs d'encre à plat, avec le port d'alimentation d'encre vers le haut.

    **Mise en garde:** N'échappez pas et ne heurtez pas les sacs d'encre. Sinon, de l'encre pourrait couler.

12. Placez le produit dans son emballage d'origine, si possible, ou placez du matériel amortissant équivalent autour du produit. Assurez-vous que la boîte protège adéquatement le panneau de commande du produit.

Gardez le produit de niveau pendant le transport.

Réinstallez les sacs d'encre dès que possible après le transport pour éviter d'assécher la tête d'impression. Si la qualité d'impression n'est plus la même au nouvel emplacement, nettoyez et alignez la tête d'impression.

**Sujet parent:** Nettoyage et transport de votre produit

**Concepts associés**

Nettoyage de la tête d'impression

Alignement de la tête d'impression

**Tâches associées**

Retrait et installation des sacs d'encre

# Résolution des problèmes

Consultez ces sections pour obtenir des solutions aux problèmes qui pourraient survenir lors de l'utilisation de votre produit.

Vérification des mises à jour du logiciel d'imprimante
Messages d'état du produit
Codes d'erreur du Menu État
Exécution d'une vérification du produit
Réinitialisation des paramètres par défaut du panneau de commande
Résolution des problèmes de configuration
Résolution des problèmes de réseau
Résolution des problèmes de copie
Résolution des problèmes de papier
Résolution des problèmes d'impression à partir d'un ordinateur
Résolution des problèmes de mise en page et de contenu
Résolution des problèmes de qualité d'impression
Résolution des problèmes de numérisation
Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée
Résolution des problèmes de télécopie
Résolution des problèmes d'utilisation des dispositifs USB
Désinstallation des logiciels du produit
Comment obtenir de l'aide

## Vérification des mises à jour du logiciel d'imprimante

Nous vous recommandons de visiter périodiquement le site Web de soutien d'Epson pour voir s'il existe des mises à jour gratuites du logiciel d'imprimante pour votre produit. Visitez le site Web epson.ca/soutien et effectuez une recherche pour votre produit.

- **Windows** : Votre imprimante vérifie automatiquement si des mises à jour sont disponibles. Vous pouvez effectuer une mise à jour manuelle du logiciel d'imprimante en sélectionnant **Mise à jour du logiciel** de l'une des façons suivantes :
  - En accédant au Bureau de Windows et en cliquant avec le bouton de droite de la souris sur l'icône pour votre produit dans le coin droit de la barre des tâches Windows, ou en cliquant sur la flèche du haut et en cliquant ensuite sur avec le bouton de droite de la souris.

- En accédant à l'onglet **Utilitaire** dans la fenêtre des paramètres de l'imprimante.

  Vous pouvez aussi mettre le logiciel à jour en sélectionnant **EPSON Software Updater** dans le groupe de programmes **EPSON** ou **EPSON Software**, accessible à partir du bouton **Démarrer** ou des écrans **Accueil** ou **Applications**, selon votre version de Windows.

- **OS X** : Vous pouvez mettre le logiciel à jour manuellement en ouvrant le dossier **Applications** > **Epson Software** et en sélectionnant **EPSON Software Updater**.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

## Messages d'état du produit

Vous pouvez souvent diagnostiquer les problèmes de votre produit en vérifiant les messages affichés sur l'écran ACL. Vous pouvez également voir les erreurs en cliquant sur le bouton *i* **Statut** pour afficher le Menu État.

**Remarque:** Si l'écran ACL est assombri, appuyez dessus pour désactiver le mode veille du produit.

| Message à l'écran ACL | Problème/solution |
|---|---|
| Erreur d'imprimante. Fermer et allumer. | Mettez le produit hors tension et mettez-le sous tension de nouveau. Si l'erreur persiste, vérifiez s'il y a un bourrage papier ou du matériel de protection dans le produit et retirez-le si nécessaire. Si l'erreur s'affiche toujours, communiquez avec Epson pour obtenir de l'aide. |
| Vous devez remplacer unités alim. encre suivantes. | Remplacez le sac d'encre indiqué à l'écran ACL. |
| Err communication. Vérifiez que l'ordi est connecté. | Assurez-vous que l'ordinateur et le produit sont connectés correctement et que les logiciels Epson Scan et Document Capture Pro sont bien installés. |
| Aucune tonalité détectée. | Assurez-vous que le câble téléphonique est branché correctement et que la ligne téléphonique fonctionne. Si vous avez connecté le produit à un autocommutateur privé (PBX) ou à un adaptateur de terminal, réglez le paramètre **Type de ligne** sur **PBX**. Si vous êtes toujours incapable d'envoyer une télécopie, désactivez le paramètre **Détection de tonalité**. (Notez cependant que la désactivation du paramètre Détection de tonalité pourrait faire en sorte que le produit n'entre pas le premier chiffre d'un numéro de télécopieur.) |

| Message à l'écran ACL | Problème/solution |
|---|---|
| Combo adresse IP et masque ss réseau non valide. | Un problème est survenu lors de la connexion de votre produit au réseau. Consultez les solutions dans ce manuel. |
| Mode récupération. | Une erreur s'est produite pendant la mise à jour du micrologiciel. Connectez votre produit à l'aide d'un câble USB et essayez à nouveau de télécharger l'utilitaire de mise à jour du micrologiciel depuis le site de soutien d'Epson. Si vous avez toujours besoin d'aide, contactez Epson pour obtenir du soutien. |

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

**Références associées**

Comment obtenir de l'aide

**Tâches associées**

Vérification des mises à jour du logiciel d'imprimante

Sélection du type de ligne

Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur

**Sujets reliés**

Réseau Wi-Fi ou câblé

Remplacement des unités d'alimentation d'encre (sacs d'encre) et des boîtes de maintenance

## Codes d'erreur du Menu État

Si une tâche échoue, vous pouvez consulter le code d'erreur sur le panneau de commande du produit. Appuyez sur le bouton *i* **Statut**, sélectionnez **Historique des tâches** et trouvez la tâche inachevée. Sélectionnez la tâche pour afficher son code d'erreur et des informations additionnelles.

| Code | Problème/solution |
|---|---|
| 001 | Le produit s'est éteint à la suite d'une panne électrique. Envoyez la tâche à nouveau. |
| 101 | La mémoire est pleine. Réduisez la taille de la tâche d'impression. |
| 103 | La qualité d'impression a été diminuée à cause d'un manque de mémoire libre. Si la qualité du tirage est inacceptable, essayez de simplifier la page en réduisant le nombre de graphiques ou le nombre et la taille des polices de caractères. |
| 106 | Les paramètres du contrôle d'accès empêchent l'impression depuis un ordinateur. Communiquez avec votre administrateur réseau. |

| Code | Problème/solution |
|---|---|
| 107 | L'authentification de l'utilisateur a échoué et le travail d'impression a été annulé. Communiquez avec votre administrateur réseau. |
| 108 | Les données de la tâche confidentielle ont été supprimées lorsque l'imprimante a été mise hors tension. |
| 109 | La télécopie reçue a déjà été supprimée. |
| 110 | La tâche a été imprimée sur un seul côté parce que le papier chargé n'est pas compatible avec l'impression recto verso. |
| 111 | La mémoire disponible est presque pleine. Réduisez la taille de la tâche d'impression. |
| 201 | La mémoire du produit est pleine. Vous pouvez envoyer des pages individuellement ou imprimer les télécopies reçues, puis les supprimer pour libérer de l'espace dans la mémoire. |
| 202 | La ligne a été déconnectée par le télécopieur du destinataire. Attendez un moment, puis réessayez. |
| 203 | Le produit n'arrive pas à détecter une tonalité de numérotation.<br>Assurez-vous que le câble téléphonique est branché correctement et que la ligne téléphonique fonctionne. Si vous avez connecté le produit à un autocommutateur privé (PBX) ou à un adaptateur de terminal, réglez le paramètre **Type de ligne** sur **PBX**. Si vous êtes toujours incapable d'envoyer une télécopie, désactivez le paramètre **Détection de tonalité**. (Notez cependant que la désactivation du paramètre Détection de tonalité pourrait faire en sorte que le produit n'entre pas le premier chiffre d'un numéro de télécopieur.) |
| 204 | Le télécopieur du destinataire est occupé. Attendez un moment, puis réessayez. |
| 205 | Le télécopieur du destinataire ne répond pas. Attendez un moment, puis réessayez. |
| 206 | Le câble du téléphone n'est pas bien branché dans les ports **LINE** et **EXT**. Branchez le câble du téléphone correctement. |
| 207 | Le câble du téléphone n'est pas branché. Branchez le câble du téléphone. |
| 208 | La télécopie n'a pas pu être envoyée à certains des destinataires.<br>Imprimez un journal fax pour vérifier quels destinataires n'ont pas reçu la télécopie. Si le paramètre **Enreg données de panne** est activé, vous pouvez envoyer une télécopie depuis Moniteur tâches dans le Menu État. |

| Code | Problème/solution |
| --- | --- |
| 301<br>401 | Il n'y a pas assez d'espace disponible pour enregistrer les données sur le dispositif de stockage externe. Libérez de l'espace sur le dispositif ou utilisez un dispositif différent. |
| 302<br>402 | Le dispositif de stockage externe est protégé en écriture. Désactivez la protection en écriture. |
| 303 | Aucun dossier n'est disponible pour la sauvegarde du fichier numérisé. Créez un dossier ou sélectionnez un emplacement de sauvegarde différent. |
| 304<br>404 | Le dispositif de stockage externe a été retiré. Réinsérez-le. |
| 305<br>405 | Une erreur s'est produite durant la sauvegarde des données sur un dispositif de stockage externe. Réinsérez le dispositif de stockage ou utilisez un dispositif différent. Si vous accédez au dispositif depuis un ordinateur, attendez un moment, puis réessayez. |
| 306 | La mémoire du produit est pleine. Attendez que le traitement des tâches actuelles soit terminé. |
| 311<br>321<br>411<br>421 | Une erreur DNS s'est produite. Vérifiez les paramètres DNS du serveur, de l'ordinateur ou du point d'accès. Sélectionnez **Configuration** > **Administration système** > **Param. Wi-Fi/Réseau** > **Configuration avancée** > **Serveur DNS**. |
| 312<br>412 | Une erreur d'authentification s'est produite. Vérifiez les paramètres **Serveur d'email** depuis le menu Configuration. |
| 313<br>413 | Une erreur de communication s'est produite. Vérifiez les paramètres du serveur ou la connexion au réseau en effectuant une vérification de la connexion. Si vous avez sélectionné **Arrêt** pour la méthode d'authentification, veillez à sélectionner **Aucun** pour la méthode d'authentification du serveur d'email. |
| 314 | La taille des données excède la taille maximale autorisée pour les fichiers joints. Augmentez le paramètre **Taille max fichier joint** dans les paramètres de numérisation ou réduisez la taille des images numérisées. |
| 315<br>327 | La mémoire est pleine. Attendez que le traitement des tâches actuelles soit terminé et réessayez. |
| 322 | Une erreur d'authentification s'est produite. Vérifiez les paramètres **Emplacement** pour la numérisation sur le Network folder/FTP. |

| Code | Problème/solution |
|---|---|
| 323 | Une erreur de communication s'est produite. Vérifiez les paramètres **Emplacement** pour la numérisation sur le Network folder/FTP ou via la connexion au réseau. |
| 324 | Un fichier avec ce nom existe déjà dans le dossier spécifié. Supprimez le fichier en double ou modifiez le préfixe du nom du fichier dans les **Param fichier** de la numérisation. |
| 325 | Il n'y a pas assez d'espace de stockage disponible dans le dossier spécifié. Augmentez l'espace de stockage dans le dossier, supprimez des fichiers non nécessaires ou réduisez la taille des images numérisées. |
| 328 | La destination est incorrecte ou n'existe pas. Vérifiez les paramètres **Emplacement** pour la numérisation sur Network folder/FTP. |
| 331 | Une erreur de communication s'est produite lors de l'acquisition de la liste de destinations. Assurez-vous que le produit est connecté correctement au réseau. |
| 332 | Il n'y a pas assez d'espace disponible pour sauvegarder les fichiers numérisés dans le dossier spécifié. Supprimez des fichiers non nécessaires dans le dossier spécifié. |
| 333 | La destination n'a pas pu être trouvée parce que les informations de destination ont été téléversées au serveur avant l'envoi des données numérisées. Sélectionnez la destination à nouveau. |
| 334 | Une erreur s'est produite durant l'envoi des données numérisées. |
| 341 | Une erreur de communication s'est produite. Assurez-vous que le produit est connecté correctement à l'ordinateur ou au réseau. Assurez-vous que vous avez installé Document Capture Pro ou Document Capture. Assurez-vous que le programme Event Manager n'est pas bloqué par votre pare-feu ou un logiciel de sécurité. |
| 422 | Une erreur d'authentification s'est produite. Assurez-vous que les paramètres conviennent au dossier sélectionné dans l'option **Où transférer** du menu Configuration. |
| 423 | Une erreur de communication s'est produite, un fichier du même nom est ouvert ou le fichier est en mode lecture seule.<br>Vérifiez la connexion au serveur, assurez-vous que les paramètres conviennent au dossier sélectionné dans l'option **Où transférer** du menu Configuration, fermez le fichier en double ou désactivez le mode de protection lecture seule. |
| 425 | Il n'y a pas assez d'espace de stockage disponible dans le dossier de destination spécifié pour le transfert. Augmentez l'espace de stockage dans le dossier. |

| Code | Problème/solution |
| --- | --- |
| 428 | La destination est incorrecte ou n'existe pas. Assurez-vous que les paramètres conviennent au dossier sélectionné dans l'option **Où transférer** du menu Configuration. |

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

**Tâches associées**

Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur
Visionnement d'une télécopie sur l'écran ACL
Sélection du type de ligne
Sélection des paramètres de télécopie avancés
Configuration des restrictions de fonction imposées aux utilisateurs (contrôle d'accès)
Saisie d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe pour l'impression

**Sujets reliés**

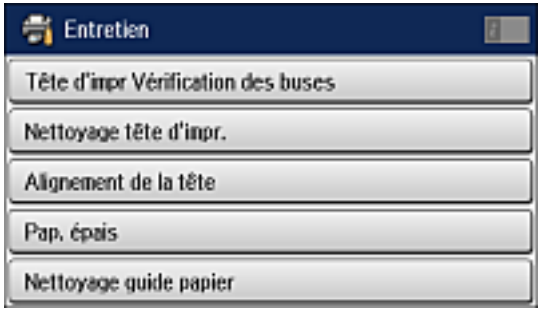
Envoi de télécopies
Réseau Wi-Fi ou câblé

## Exécution d'une vérification du produit

L'exécution d'une vérification du produit vous aide à déterminer si votre produit fonctionne correctement.

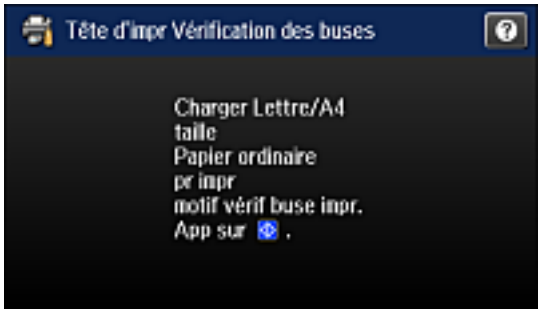
1. Débranchez tous les câbles d'interface reliés à votre produit.
2. Chargez du papier ordinaire dans le produit.
3. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
4. Sélectionnez **Configuration**.
5. Sélectionnez **Entretien**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :




6. Sélectionnez **Tête d'impr Vérification des buses**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :




7. Appuyez sur le bouton ◇ **Couleur**.

   Le motif de vérification des buses s'imprime.

8. Effectuez les étapes suivantes, selon les résultats de la vérification de votre produit :
   - Si la page s'imprime et que le motif de vérification est complet, le produit fonctionne correctement. Le problème de fonctionnement peut être causé par votre ordinateur, votre câble, votre logiciel ou les paramètres sélectionnés. Vérifiez les autres solutions dans ce manuel ou essayez de désinstaller et de réinstaller le logiciel d'impression.
   - Si la page s'imprime, mais que le motif de vérification des buses présente des écarts, nettoyez ou alignez la tête d'impression.

- Si la page ne s'imprime pas, il est possible qu'un problème soit survenu dans le produit. Vérifiez les autres solutions de ce manuel. Si elles ne fonctionnent pas, communiquez avec Epson.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

**Concepts associés**

Nettoyage de la tête d'impression

Alignement de la tête d'impression

Désinstallation des logiciels du produit

**Références associées**

Comment obtenir de l'aide

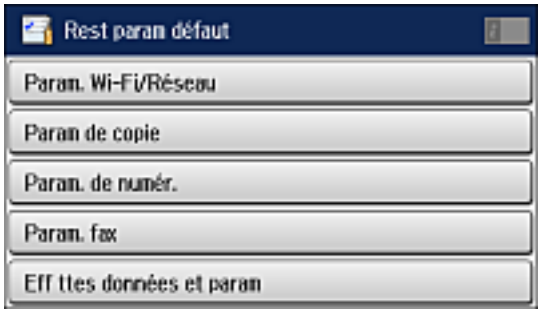
## Réinitialisation des paramètres par défaut du panneau de commande

Si vous rencontrez des difficultés avec le panneau de commande du produit, vous pouvez le réinitialiser aux paramètres d'usine. Vous pouvez choisir les paramètres à réinitialiser ou les réinitialiser tous.

**Remarque:** Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton ⌂ d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Configuration**.
3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**. Entrez le mot de passe administrateur, si nécessaire.
4. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Rest param défaut**.

   Un écran comme celui-ci s'affiche :



5. Sélectionnez l'une de ces options :
   - **Param. Wi-Fi/Réseau** : Réinitialise tous les paramètres réseau.
   - **Param de copie** : Réinitialise tous les paramètres de copie.
   - **Param. de numér.** : Réinitialise tous les paramètres de numérisation.
   - **Param. fax** : Réinitialise tous les paramètres de télécopie.
   - **Eff ttes données et param** : Réinitialise tous les paramètres du panneau de commande à leurs valeurs par défaut et supprime la liste de contacts.

   Un écran de confirmation s'affiche.
6. Sélectionnez **Oui** pour réinitialiser les paramètres sélectionnés. (Sélectionnez **Non** si vous voulez annuler l'opération.)

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

# Résolution des problèmes de configuration

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes lors de la configuration de votre produit.

Le produit ne s'allume ou ne s'éteint pas

Le produit fait entendre des bruits après l'installation de l'encre

Problèmes d'installation des logiciels

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

## Le produit ne s'allume ou ne s'éteint pas

Si votre produit ne s'allume pas ou ne s'éteint pas, essayez les solutions suivantes :

- Si vous n'arrivez pas à allumer votre produit, assurez-vous que le câble d'alimentation est bien branché, puis maintenez le bouton d'alimentation enfoncé un peu plus longtemps.
- Si vous n'arrivez pas à éteindre votre produit, maintenez le bouton d'alimentation enfoncé un peu plus longtemps. Si vous ne pouvez toujours pas éteindre votre produit, débranchez le cordon d'alimentation, rebranchez-le, puis allumez et éteignez votre produit à nouveau à l'aide du bouton d'alimentation.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de configuration

## Le produit fait entendre des bruits après l'installation de l'encre

Si le produit émet des bruits après l'installation de l'encre, vérifiez ce qui suit :

- La première fois que vous installez les sacs d'encre, le produit doit charger sa tête d'impression. Attendez la fin du chargement avant de mettre le produit hors tension, sinon le chargement pourrait être perturbé et le produit risque d'utiliser trop d'encre la prochaine fois que vous le mettrez sous tension.
- Si la tête d'impression cesse de se déplacer ou si le produit n'émet plus de sons et que le chargement est toujours en cours après environ cinq minutes, mettez l'imprimante hors tension. Remettez le produit sous tension et vérifiez si le chargement est toujours en cours. Si le chargement est toujours en cours, communiquez avec Epson pour obtenir de l'aide.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de configuration

## Problèmes d'installation des logiciels

Si vous avez des problèmes pendant l'installation des logiciels de votre produit, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre produit est sous tension et que les câbles nécessaires sont bien connectés aux deux extrémités. Si vous éprouvez toujours des problèmes avec l'installation des logiciels, débranchez le câble d'alimentation et suivez attentivement les instructions de l'affiche *Point de départ*. Assurez-vous aussi que votre ordinateur est conforme aux exigences pour votre système d'exploitation.
- Fermez tous les autres programmes, incluant les économiseurs d'écran et les logiciels de protection antivirus, et installez de nouveau les logiciels pour votre produit.
- Sous Windows, assurez-vous que votre produit est sélectionné comme imprimante par défaut et que le bon port est affiché dans les propriétés de l'imprimante.
- Si vous voyez un message d'erreur ou si votre logiciel ne s'installe pas sous Windows, il est possible que vous n'ayez pas les droits d'installation de logiciels. Communiquez avec votre administrateur de système.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de configuration

**Concepts associés**

Désinstallation des logiciels du produit

**Références associées**

Exigences système - Windows

Exigences système - Mac

# Résolution des problèmes de réseau

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes lors de la configuration ou l'utilisation du produit sur un réseau.

**Remarque:** Le bris ou la réparation de ce produit peut causer la perte des données et des paramètres de télécopie et de réseau. Epson n’est pas responsable de la copie de sauvegarde ni de la restauration des paramètres et des données au cours de la période de garantie ni après. Nous vous recommandons de faire votre propre copie de sauvegarde de vos paramètres et données réseau et/ou de télécopie ou de les imprimer.

Le produit ne peut se connecter à un routeur sans fil ou un point d'accès
Le logiciel réseau ne peut trouver le produit sur un réseau
Le produit n'apparaît pas dans la fenêtre d'imprimantes Mac
Impossible d'imprimer via un réseau
Impossible de numériser sur le réseau

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

## Le produit ne peut se connecter à un routeur sans fil ou un point d'accès

Si votre produit ne parvient pas à trouver ou à se connecter à un routeur sans fil ou un point d'accès, essayez ces solutions :

- Si vous connectez le produit par configuration Wi-Fi Protected Setup (WPS) et que l'icône Wi-Fi à l'écran ACL de votre produit n'est pas allumée ou ne s'affiche pas, assurez-vous de sélectionner l'une des options WPS depuis le panneau de commande du produit moins de deux minutes après avoir appuyé sur le bouton WPS sur votre routeur.
- Assurez-vous de placer votre produit à portée de votre routeur ou point d'accès 2,4 GHz. Évitez de placer le produit près de fours micro-ondes, de téléphones sans fil 2,4 GHz ou d’objets métalliques de grande taille (comme un classeur).

  **Remarque:** Si vous utilisez un routeur sans fil 5 GHz, réglez-le de façon à ce qu'il fonctionne en mode bibande (2,4 GHz et 5 GHz). Si votre routeur utilise un seul nom de réseau (SSID) pour la bande 2,4 GHz et 5 GHz, attribuez un nom de réseau différent (SSID) à chaque bande, tel que Réseau maison 2,4 GHz et Réseau maison 5 GHz. Consultez la documentation de votre routeur ou communiquez avec votre fournisseur Internet pour obtenir les instructions.

- Branchez le routeur ou point d'accès à votre ordinateur ou à un autre appareil afin de vérifier s'il fonctionne correctement.

- Il est possible que vous deviez désactiver le pare-feu et le logiciel antivirus sur votre routeur ou point d'accès.
- Assurez-vous qu'il n'existe pas de restrictions d'accès (comme le filtrage des adresses MAC) configurées sur votre routeur ou point d'accès sans fil. Si des restrictions d'accès ont été mises en place, enregistrez l'adresse MAC du produit sur le routeur ou point d'accès. Pour obtenir l'adresse MAC de votre produit, imprimez une feuille d'état réseau. Consultez ensuite les instructions dans la documentation de votre routeur ou point d'accès pour des directives sur l'ajout d'une adresse à la liste.
- Si votre routeur ou point d'accès sans fil ne diffuse pas son nom de réseau (SSID), suivez les instructions fournies avec votre produit pour la saisie manuelle du nom de réseau sans fil.
- Si la sécurité sans fil a été activée sur votre routeur ou point d'accès sans fil, vous devez déterminer le type de sécurité utilisé et tout mot de passe ou phrase passe requis pour la connexion. Ensuite, assurez-vous de saisir correctement la clé WEP ou la phrase passe WPA.
- Vérifiez si votre ordinateur limite les canaux sans fil disponibles. Si tel est le cas, assurez-vous que votre point d'accès sans fil utilise l'un des canaux utilisables et passez à un canal utilisable, au besoin.
- Si vous utilisez une connexion Wi-Fi et qu'elle est coupée, le mot de passe Wi-Fi Direct de votre appareil pourrait avoir été modifié. Au besoin, supprimez les paramètres de connexion **DIRECT-xxxxxxxx** existants à partir de votre appareil et entrez un nouveau mot de passe. Consultez la documentation de votre appareil pour les instructions.
- Si vous connectez votre produit à un ordinateur Windows en utilisant Wi-Fi Direct et qu'il sélectionne automatiquement le mode de point d'accès, il est possible que vous éprouviez des difficultés à accéder à une connexion Internet de faible priorité. Vérifiez la connexion réseau ou les paramètres d'adaptateur dans le panneau de commande Windows et réglez le paramètre **Métrique Internet** à **100** pour votre version du protocole Internet.
- Si vous devez configurer le produit avec une adresse IP fixe, utilisez l'utilitaire EpsonNet Config.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de réseau

**Concepts associés**

Configuration du mode Wi-Fi Direct

**Tâches associées**

Sélection des paramètres de réseau sans fil à partir du panneau de commande

Impression d'une feuille d'état réseau

**Sujets reliés**

Réseau Wi-Fi ou câblé

## Le logiciel réseau ne peut trouver le produit sur un réseau

Si EpsonNet Setup ne peut pas trouver votre produit sur un réseau, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre produit est sous tension et relié à votre réseau. Vérifiez la connexion en utilisant le panneau de commande du produit.
- Vérifiez si le nom de réseau (SSID) contient des caractères non-ASCII. Votre produit ne peut pas reconnaître les caractères non-ASCII.
- Assurez-vous que votre produit n'est pas connecté à un réseau invité.
- Au besoin, réinstallez les logiciels de votre produit et essayez d'exécuter EpsonNet Setup de nouveau :
  1. Réinitialisez les paramètres réseau du produit aux paramètres en usine.
  2. **Windows seulement :** Désinstallez les logiciels de votre produit.
  3. Initialisez votre routeur en suivant les instructions dans la documentation du routeur.

     **Remarque:** Si vous lisez ces instructions en ligne, veuillez noter la prochaine étape, car la connexion Internet sera coupée lorsque vous réinitialiserez le routeur.

  4. Téléchargez les logiciels de votre produit à partir du site Web d'Epson en utilisant les instructions de la feuille *Point de départ*.
- Si vous avez remplacé votre routeur, réinstallez les logiciels du produit pour connecter le nouveau routeur.

  **Remarque:** Si vous utilisez un routeur sans fil 5 GHz, réglez-le de façon à ce qu'il fonctionne en mode bibande (2,4 GHz et 5 GHz). Si votre routeur utilise un seul nom de réseau (SSID) pour la bande 2,4 GHz et 5 GHz, attribuez un nom de réseau différent (SSID) à chaque bande, tel que Réseau maison 2,4 GHz et Réseau maison 5 GHz. Consultez la documentation de votre routeur ou communiquez avec votre fournisseur Internet pour obtenir les instructions.

- Vérifiez si votre point d'accès ou routeur sans fil possède la fonction Séparateur privé et si elle est activée. Cela pourrait empêcher la détection de votre dispositif sur le réseau. Consultez la documentation de votre point d'accès ou routeur pour obtenir des instructions sur la désactivation de la fonction Séparateur privé.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de réseau

**Concepts associés**

Désinstallation des logiciels du produit

**Sujets reliés**

Réseau Wi-Fi ou câblé

## Le produit n'apparaît pas dans la fenêtre d'imprimantes Mac

Si votre produit n'apparaît pas dans la fenêtre d'imprimantes Mac, essayez ces solutions :

- Éteignez votre appareil, attendez 30 secondes, puis rallumez-le.
- Si vous connectez le produit par configuration Wi-Fi Protected Setup (WPS) et que l'icône Wi-Fi n'est pas allumée à l'écran ACL de votre produit, assurez-vous de sélectionner l'une des options WPS depuis le panneau de commande du produit moins de deux minutes après avoir appuyé sur le bouton WPS sur votre routeur.
- Si vous connectez le produit sans fil par EpsonNet Setup et que l'icône Wi-Fi ne s'allume pas sur votre écran ACL, assurez-vous que les logiciels de votre produit ont été installés correctement. Au besoin, réinstallez vos logiciels.

**Remarque:** Si vous utilisez un routeur sans fil 5 GHz, réglez-le de façon à ce qu'il fonctionne en mode bibande (2,4 GHz et 5 GHz). Si votre routeur utilise un seul nom de réseau (SSID) pour la bande 2,4 GHz et 5 GHz, attribuez un nom de réseau différent (SSID) à chaque bande, tel que Réseau maison 2,4 GHz et Réseau maison 5 GHz. Consultez la documentation de votre routeur ou communiquez avec votre fournisseur Internet pour obtenir les instructions.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de réseau

**Concepts associés**

Désinstallation des logiciels du produit

## Impossible d'imprimer via un réseau

Si vous ne pouvez pas imprimer via un réseau, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre produit est sous tension.
- Assurez-vous que le logiciel de réseau de votre produit a été installé tel que décrit dans la documentation de votre produit.
- Imprimez une feuille d'état réseau et assurez-vous que les paramètres de réseau sont réglés correctement. Si l'état du réseau est **Déconnecté**, vérifiez si tous les câbles sont bien connectés et éteignez puis rallumez le produit.
- Si vous utilisez le protocole TCP/IP, assurez-vous que l'adresse IP du produit est définie correctement pour votre réseau. Si votre réseau n'attribue pas les adresses IP en utilisant DHCP, configurez l'adresse IP manuellement.

- Assurez-vous que votre ordinateur et le produit utilisent le même réseau sans fil.
- Si l'impression en réseau est lente, imprimez une feuille d'état réseau et vérifiez la puissance du signal. Si le signal est faible, placez votre produit plus près du routeur ou du point d'accès. Évitez de placer le produit près de fours micro-ondes, de téléphones sans fil 2,4 GHz ou d'objets métalliques de grande taille (comme un classeur).

  **Remarque:** Si vous utilisez un routeur sans fil 5 GHz, réglez-le de façon à ce qu'il fonctionne en mode bibande (2,4 GHz et 5 GHz). Consultez la documentation de votre routeur pour les instructions.

- Vérifiez si votre point d'accès ou routeur sans fil possède la fonction Séparateur privé et si elle est activée. Cela pourrait empêcher l'impression à partir d'un dispositif sur le réseau. Consultez la documentation de votre point d'accès ou routeur pour obtenir des instructions sur la désactivation de la fonction Séparateur privé.
- Si vous connectez le produit par configuration Wi-Fi Protected Setup (WPS) et que l'icône Wi-Fi n'est pas allumée à l'écran ACL de votre produit, assurez-vous de sélectionner l'une des options WPS depuis le panneau de commande du produit moins de deux minutes après avoir appuyé sur le bouton WPS sur votre routeur.
- Vérifiez le routeur de votre réseau local (LAN) ou votre point d'accès pour voir si le témoin lumineux du port auquel votre produit est connecté est allumé ou clignote. Si le témoin est éteint, essayez les solutions suivantes :
  - Assurez-vous que le câble Ethernet est bien connecté à votre produit et à votre routeur, point d'accès, commutateur ou concentrateur.
  - Essayez de connecter votre produit à un autre port ou à un autre routeur, point d'accès, commutateur ou concentrateur.
  - Essayez de connecter votre produit avec un câble Ethernet différent.
  - Essayez d'imprimer avec votre produit depuis un autre ordinateur sur le réseau.

  **Remarque:** Si vous utilisez un routeur sans fil 5 GHz, réglez-le de façon à ce qu'il fonctionne en mode bibande (2,4 GHz et 5 GHz). Consultez la documentation de votre routeur pour les instructions.

- Si vous connectez le produit par EpsonNet Setup et que l'icône Wi-Fi ne s'allume pas sur l'écran ACL, assurez-vous que les logiciels de votre produit ont été installés correctement. Au besoin, réinstallez vos logiciels.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de réseau

**Concepts associés**

Désinstallation des logiciels du produit

**Tâches associées**

Impression d'une feuille d'état réseau

**Sujets reliés**

Réseau Wi-Fi ou câblé

## Impossible de numériser sur le réseau

Si vous ne pouvez pas lancer Epson Scan pour la numérisation en réseau, essayez ces solutions :

- Si vous ne pouvez pas numériser à partir du panneau de commande de votre produit, assurez-vous d'avoir redémarré votre ordinateur après avoir installé les logiciels du produit. Assurez-vous que le programme Event Manager n'est pas bloqué par votre pare-feu ou un logiciel de sécurité.

  **Remarque:** Si vous utilisez un routeur sans fil 5 GHz, réglez-le de façon à ce qu'il fonctionne en mode bibande (2,4 GHz et 5 GHz). Si votre routeur utilise un seul nom de réseau (SSID) pour la bande 2,4 GHz et 5 GHz, attribuez un nom de réseau différent (SSID) à chaque bande, tel que Réseau maison 2,4 GHz et Réseau maison 5 GHz. Consultez la documentation de votre routeur ou communiquez avec votre fournisseur Internet pour obtenir les instructions.

- Si vous numérisez un original de grande taille à une résolution élevée, il est possible qu'une erreur de communication en réseau survienne. Essayez de numériser avec une résolution inférieure.
- Si la communication réseau a été interrompue pendant le démarrage d'Epson Scan, quittez le programme Epson Scan, attendez quelques secondes, et redémarrez-le. Si Epson Scan ne peut pas redémarrer, éteignez votre produit, rallumez-le, et essayez de redémarrer Epson Scan de nouveau.
- Vérifiez les paramètres de connexion et testez la connexion à l'aide de l'utilitaire Configuration d'Epson Scan :

  **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Configuration EPSON Scan**. Assurez-vous que le paramètre **Connexion** est réglé à **Réseau**, puis cliquez sur le bouton **Test**.

  **Windows** (autres versions) : Cliquez sur ou **Démarrer** > **Tous les programmes** ou **Programmes** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **Configuration EPSON Scan**. Assurez-vous que le paramètre **Connexion** est réglé à **Réseau**, puis cliquez sur le bouton **Test**.

  **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, cliquez sur **Epson Software** et cliquez sur **Configuration EPSON Scan**. Assurez-vous que le paramètre **Connexion** est réglé à **Réseau**, puis cliquez sur le bouton **Test**.
- Si la fonction de restriction des utilisateurs (Contrôle d'accès) est activée, un identifiant et un mot de passe sont requis pour numériser. Si vous ne connaissez pas votre identifiant d'utilisateur ou mot de passe, contactez votre administrateur pour de l'assistance.

- Assurez-vous que l'option sélectionnée pour le paramètre **Délai maximum de configuration** dans le programme Configuration Epson Scan offre assez de temps pour compléter la numérisation en réseau.
- Vous devrez peut-être désactiver le pare-feu et le logiciel antivirus sur votre routeur ou point d'accès.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de réseau

**Tâches associées**

Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit

Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan

Saisie d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe pour la numérisation - Windows

# Résolution des problèmes de copie

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes de copie avec votre produit.

Le produit émet des bruits, mais rien ne s'imprime

Le produit émet des bruits lorsqu'il est laissé au repos pendant un certain temps

Les documents originaux ne sont pas alimentés dans le chargeur automatique de documents

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

## Le produit émet des bruits, mais rien ne s'imprime

Si votre produit émet des bruits, mais que rien ne s'imprime, essayez ces solutions :

- Exécutez une vérification des buses pour voir si l'une des buses de la tête d'impression est bouchée. Ensuite, nettoyez la tête d'impression, au besoin.
- Si la page de vérification des buses ne s'imprime pas, mais que le témoin d'alimentation du produit est allumé, assurez-vous que les logiciels du produit sont installés correctement.
- Assurez-vous que votre produit est de niveau (non incliné).

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de copie

**Concepts associés**

Vérification des buses de la tête d'impression

Nettoyage de la tête d'impression

## Le produit émet des bruits lorsqu'il est laissé au repos pendant un certain temps

Votre produit exécute un cycle d’entretien. Ces bruits sont normaux.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de copie

## Les documents originaux ne sont pas alimentés dans le chargeur automatique de documents

Si vos documents originaux ne sont pas alimentés lorsque vous les placez dans le chargeur automatique de documents, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que l'icône ADF apparaît sur l'écran ACL. Si ce n'est pas le cas, chargez les documents originaux à nouveau.
- Assurez-vous que la taille, le poids et le nombre de pages de vos documents originaux sont pris en charge par le chargeur automatique de documents.
- Assurez-vous que les documents originaux sont chargés correctement.
- Assurez-vous que le document n'est pas ondulé ni plié.
- Essayez de nettoyer l'intérieur du chargeur automatique de documents.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de copie

**Références associées**

Problèmes de bourrage de documents dans le chargeur automatique de documents

Caractéristiques du chargeur automatique de documents (ADF)

**Tâches associées**

Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents

Nettoyage de votre produit

# Résolution des problèmes de papier

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes d'utilisation de papier avec votre produit.

Problèmes d'alimentation du papier

Problèmes de bourrage papier dans le produit

Bourrage papier dans la fente d'alimentation de papier arrière

Problèmes de bourrage papier dans le bac papier

Problèmes de bourrage papier dans l'unité recto verso (capot arrière)

Problèmes de bourrage de documents dans le chargeur automatique de documents

Problèmes d'éjection du papier

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

## Problèmes d'alimentation du papier

Si l'alimentation du papier pose problème, essayez l'une de ces solutions :

- Si le papier n'est pas alimenté dans l'imprimante lors de l'impression, retirez-le de la fente d'alimentation de papier arrière ou du bac. Rechargez le papier, puis ajustez les guide-papier. Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas les guides à l'intérieur du bac ou dans la fente d'alimentation arrière.
- Si le papier n'est pas alimenté depuis la fente d'alimentation arrière, essayez de nettoyer les guide-papier à l'aide d'une feuille de nettoyage Epson.
- Assurez-vous d'insérer le bac papier jusqu'au fond du produit.
- Si plusieurs pages sont alimentées à la fois, retirez le papier, aérez les bords afin de séparer les feuilles et rechargez le papier.
- Ne chargez pas un nombre de feuilles plus élevé que celui recommandé.
- Assurez-vous que les boîtiers des sacs d'encre sont fermés.
- Assurez-vous que votre papier est conforme aux spécifications pour votre produit.
- Si le papier se coince lorsque vous imprimez des deux côtés du papier, essayez de charger moins de feuilles.
- Pour obtenir les meilleurs résultats, suivez ces directives :
  - Utilisez du papier neuf, lisse et de haute qualité, qui n'est pas frisé, plissé, vieux, trop mince ou trop épais.
  - Chargez le papier dans le bac face imprimable vers le bas.
  - Ne chargez pas de papier perforé dans le bac papier.
  - Suivez toute directive de chargement spéciale fournie avec le papier.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de papier

**Références associées**

Problèmes de bourrage papier dans le produit
Bourrage papier dans la fente d'alimentation de papier arrière
Problèmes de bourrage papier dans le bac papier
Problèmes de bourrage papier dans l'unité recto verso (capot arrière)
Capacité de chargement du papier
Caractéristiques du papier

**Tâches associées**

Nettoyage du guide-papier

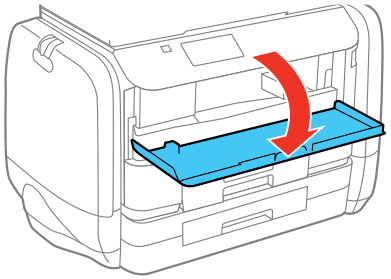
**Sujets reliés**

Chargement du papier

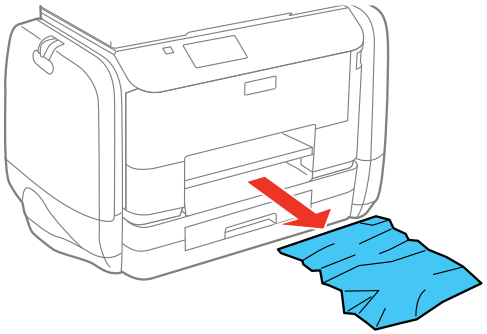
## Problèmes de bourrage papier dans le produit

Si du papier est coincé à l'intérieur du produit, suivez les étapes de cette section pour régler le problème.

1. Au besoin, annulez le travail d'impression à partir de votre ordinateur.
2. Ouvrez le capot avant.



3. Retirez tout le papier à l'intérieur du produit, incluant les morceaux déchirés.



4. Fermez le capot avant.
5. S'il reste du papier coincé près du bac de sortie, retirez-le avec délicatesse.

6. Suivez les instructions à l'écran pour effacer les messages d'erreur. Si vous voyez toujours un message de bourrage papier, vérifiez les autres solutions pour bourrage papier.

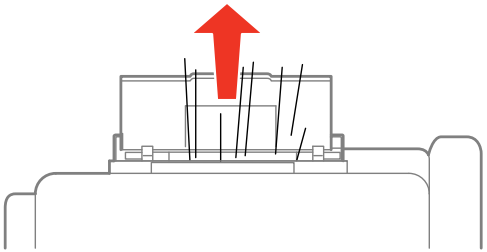
**Sujet parent:** Résolution des problèmes de papier

**Références associées**

Bourrage papier dans la fente d'alimentation de papier arrière
Problèmes de bourrage papier dans le bac papier
Problèmes de bourrage papier dans l'unité recto verso (capot arrière)
Problèmes de bourrage de documents dans le chargeur automatique de documents

## Bourrage papier dans la fente d'alimentation de papier arrière

Si du papier est coincé dans la fente d'alimentation arrière, retirez-le délicatement.



**Sujet parent:** Résolution des problèmes de papier

**Références associées**

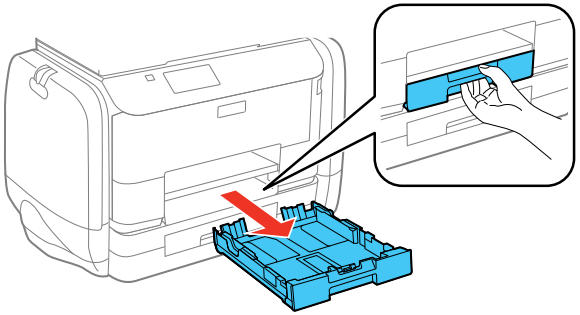
Problèmes de bourrage papier dans le produit
Problèmes de bourrage papier dans le bac papier
Problèmes de bourrage papier dans l'unité recto verso (capot arrière)

## Problèmes de bourrage papier dans le bac papier

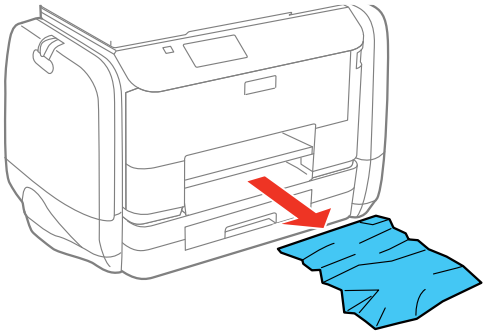
Si du papier est coincé dans le bac papier, suivez les étapes de cette section pour régler le problème.

1. Au besoin, annulez le travail d'impression.
2. Fermez le plateau de sortie.

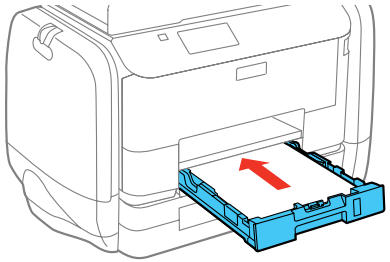
3. Sortez le bac papier en tirant.



4. Retirez délicatement le papier coincé à l'intérieur du produit.



5. Suivez attentivement toutes les instructions de chargement de papier, puis chargez le papier à nouveau.
6. Maintenez le bac à plat lorsque vous l'insérez doucement.



7. Suivez les instructions à l'écran pour effacer les messages d'erreur. Si vous voyez toujours un message de bourrage papier, vérifiez les autres solutions pour bourrage papier.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de papier

**Références associées**

Problèmes de bourrage papier dans le produit

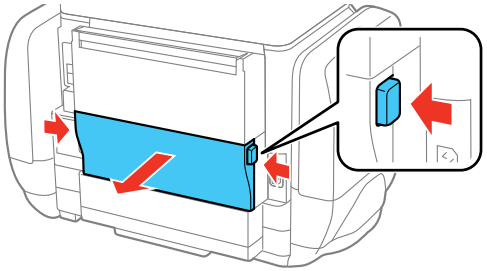
Problèmes de bourrage papier dans l'unité recto verso (capot arrière)

Problèmes de bourrage de documents dans le chargeur automatique de documents

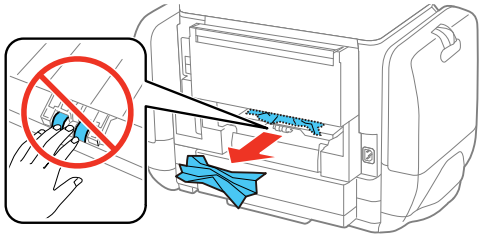
## Problèmes de bourrage papier dans l'unité recto verso (capot arrière)

Si du papier est coincé dans l'unité recto verso, suivez les étapes de cette section pour régler le problème.

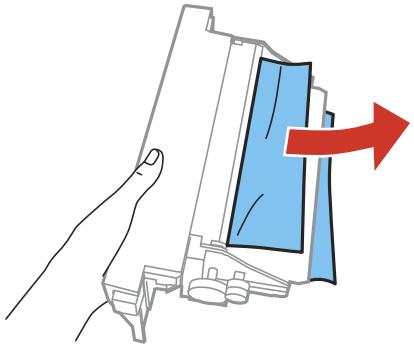
1. Au besoin, annulez le travail d'impression à partir de votre ordinateur.
2. Appuyez sur les boutons situés sur les côtés du capot arrière et retirez-le.



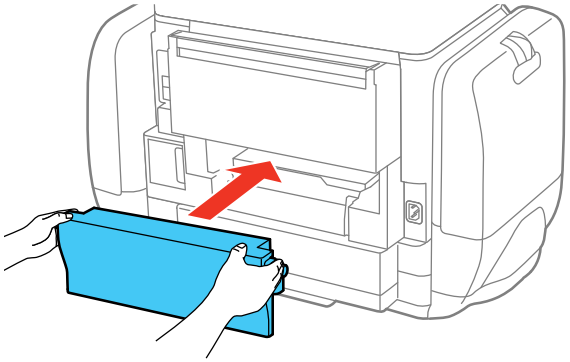
3. Retirez délicatement le papier coincé.



4. Retirez le papier coincé dans l'unité recto verso.



5. Appuyez sur les boutons situés sur les côtés du capot arrière alors que vous le replacez.



6. Suivez les instructions à l'écran pour effacer les messages d'erreur. Si vous voyez toujours un message de bourrage papier, vérifiez les autres solutions pour bourrage papier.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de papier

**Références associées**

Problèmes de bourrage papier dans le produit

Bourrage papier dans la fente d'alimentation de papier arrière

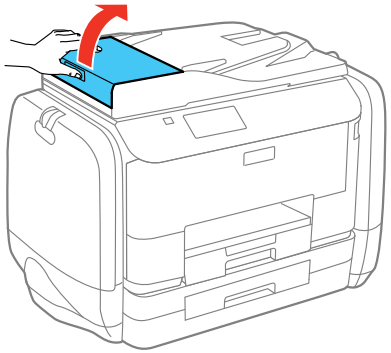
Problèmes de bourrage papier dans le bac papier

Problèmes de bourrage de documents dans le chargeur automatique de documents

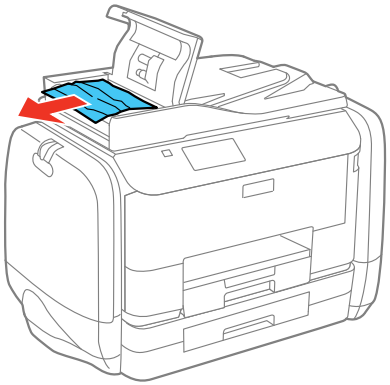
## Problèmes de bourrage de documents dans le chargeur automatique de documents

Si un document est coincé dans le chargeur automatique de documents (ADF), suivez les étapes de cette section ou les instructions à l'écran ACL pour régler le problème.

1. Au besoin, annulez le travail d'impression.
2. Retirez vos originaux du chargeur.
3. Ouvrez le capot du chargeur.

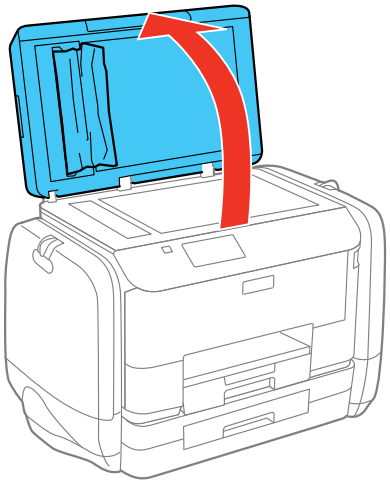


4. Retirez délicatement les pages coincées.

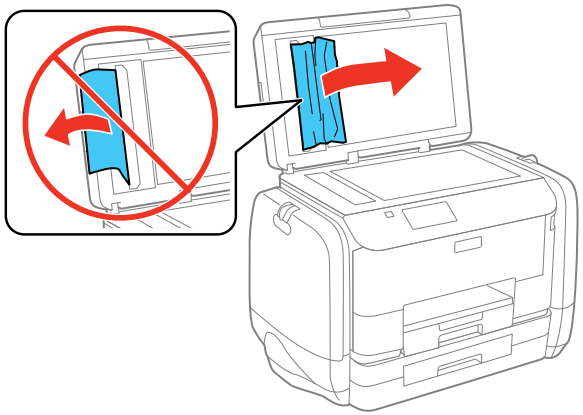


**Mise en garde:** Assurez-vous d'ouvrir le couvercle du chargeur automatique de documents avant de retirer le papier. Sinon, le produit risque d'être endommagé.

5. Refermez le couvercle du chargeur, puis soulevez le capot des documents.

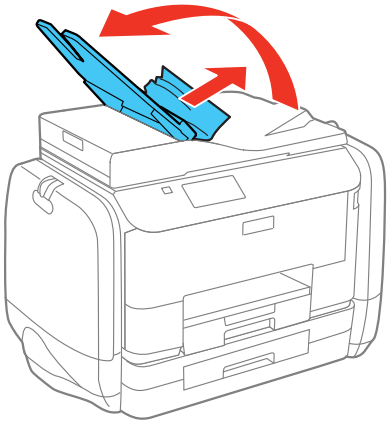


6. Retirez délicatement les pages coincées comme illustré :



7. Abaissez le capot des documents.

8. Soulevez le bac d'alimentation du chargeur automatique et retirez les pages coincées avec précaution.



9. Rabaissez le bac d'alimentation du chargeur automatique.
10. Rechargez vos originaux.

    **Mise en garde:** Assurez-vous de ne pas charger le chargeur automatique au-delà de sa capacité pour le format de papier que vous utilisez. Assurez-vous également que vos originaux ne sont pas pliés, froissés ou courbés, et qu'ils ne contiennent pas de ruban adhésif, d'agrafes ou d'autres matériaux qui pourraient se coincer dans le chargeur.

11. Suivez les instructions à l'écran pour effacer les messages d'erreur. Si vous voyez toujours un message de bourrage papier, vérifiez les autres solutions pour bourrage papier.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de papier

**Références associées**

Problèmes de bourrage papier dans le produit

Problèmes de bourrage papier dans le bac papier

Problèmes de bourrage papier dans l'unité recto verso (capot arrière)

**Tâches associées**

Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents

## Problèmes d'éjection du papier

Si le papier n'est pas éjecté correctement, essayez l'une des solutions suivantes :

- Si le papier n'est pas complètement éjecté, il est possible que vous ayez choisi une taille de papier inadéquate. Annulez l'impression afin d'éjecter le papier. Sélectionnez la bonne taille de papier lorsque vous réimprimez.
- Si le papier est froissé quand il est éjecté, il est peut-être humide ou trop mince. Chargez de nouvelles feuilles de papier et assurez-vous de sélectionner le bon type de papier lorsque vous réimprimez.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de papier

**Références associées**

Problèmes de bourrage papier dans le produit

Problèmes de bourrage papier dans le bac papier

Problèmes de bourrage papier dans l'unité recto verso (capot arrière)

Paramètres de type de papier ou de média - Logiciel d'impression

**Tâches associées**

Annulation de l'impression en utilisant un bouton du produit

**Sujets reliés**

Chargement du papier

# Résolution des problèmes d'impression à partir d'un ordinateur

Consultez ces sections si vous avez des problèmes d'impression à partir d'un ordinateur.

**Remarque:** Lorsque vous imprimez en utilisant AirPrint, les paramètres d'impression diffèrent de ceux mentionnés dans ce manuel. Consultez le site Web d'Apple pour obtenir des détails.

Rien ne s'imprime

L'icône d'imprimante n'apparaît pas dans la barre des tâches Windows

Impression lente

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

## Rien ne s'imprime

Si vous avez envoyé une tâche d'impression et que rien ne s'imprime, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre produit est sous tension.

- Assurez-vous que les câbles d'interface sont bien connectés aux deux extrémités.
- Si vous avez connecté votre produit à un concentrateur USB, assurez-vous qu'il s'agit d'un concentrateur de premier niveau. Si cela ne fonctionne pas, connectez votre produit directement à votre ordinateur au lieu d'un concentrateur.
- Exécutez une vérification du produit pour vérifier si la page de test s'imprime. Si la page de test s'imprime, vérifiez si le logiciel de votre produit est installé correctement.
- Si vous imprimez une grande image, l'ordinateur peut ne pas avoir suffisamment de mémoire. Imprimez l'image à une résolution inférieure ou une taille plus petite.
- Sous Windows, cliquez sur **File d'attente** sur l'onglet Utilitaire dans la fenêtre des paramètres d'impression et vérifiez ce qui suit :
  - Vérifiez qu'il n'y a pas de tâches d'impression en attente. Annulez ou relancez les tâches d'impression, au besoin.
  - Ouvrez le menu **Imprimante** et assurez-vous que le produit n'est pas hors ligne.
  - Ouvrez le menu **Imprimante** et sélectionnez le produit comme imprimante par défaut, au besoin.
- Si vous utilisez un Mac, sélectionnez **Préférences Systèmes** depuis le menu Apple ou le Dock, sélectionnez **Imprimantes et scanners** ou **Imprimantes et fax**, puis double-cliquez sur l'icône d'imprimante. Vérifiez si certaines tâches sont en pause. Annulez ou reprenez les tâches d'impression, au besoin.
- Si la fonction de restriction des utilisateurs (Contrôle d'accès) est activée, un identifiant et un mot de passe sont requis pour imprimer. Si vous ne connaissez pas votre identifiant d'utilisateur ou mot de passe, contactez votre administrateur pour de l'assistance.

  **Remarque:** Si vous utilisez un Mac, il est possible que vous ne puissiez pas imprimer si la fonction de restriction des utilisateurs est activée. Contactez votre administrateur pour de l'assistance.

- Si vous utilisez AirPrint, assurez-vous qu'AirPrint est activé avec les bons paramètres à l'aide de Web Config.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes d'impression à partir d'un ordinateur

**Tâches associées**

Exécution d'une vérification du produit

Utilisation d'AirPrint

Saisie d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe pour l'impression

## L'icône d'imprimante n'apparaît pas dans la barre des tâches Windows

Si vous ne voyez pas l'icône de votre produit dans la barre des tâches Windows, essayez d'abord de redémarrer votre ordinateur. Si cela ne fonctionne pas, essayez cette solution :

1. Choisissez l'une des méthodes suivantes :
   - **Windows 10 :** Cliquez sur et sélectionnez (Paramètres) > **Périphériques** > **Imprimantes et scanneurs**. Sélectionnez le nom de votre produit, puis **Gérer** > **Options d'impression**.
   - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Périphériques et imprimantes**. Cliquez avec le bouton de droite de la souris sur le nom du produit, sélectionnez **Options d'impression** et, au besoin, sélectionnez le nom du produit de nouveau.
   - **Windows 7** : Cliquez sur et sélectionnez **Périphériques et imprimantes**. Cliquez avec le bouton de droite de la souris sur le nom du produit, sélectionnez **Options d'impression** et, au besoin, sélectionnez le nom du produit de nouveau.
   - **Windows Vista** : Cliquez sur , sélectionnez **Panneau de configuration** et cliquez sur **Imprimantes** sous **Matériel et son**. Cliquez avec le bouton de droite de la souris sur le nom du produit, sélectionnez **Options d'impression** et, au besoin, sélectionnez le nom du produit de nouveau.
   - **Windows XP** : Cliquez sur **Démarrer** et sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**. (Ou ouvrez le **Panneau de configuration**, sélectionnez **Imprimantes et autres périphériques**, au besoin, et sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.) Cliquez avec le bouton de droite de la souris sur le nom de votre produit, sélectionnez **Options d'impression** et sélectionnez à nouveau le nom de votre produit, au besoin.
2. Cliquez sur l'onglet **Utilitaire**.
3. Cliquez sur le bouton **Paramètres étendus**.
4. Sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3** et cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur le bouton **Préférences du contrôle**.
6. Cochez la case de l'option qui permet d'ajouter une icône de raccourci sur la barre des tâches.
7. Cliquez sur **OK** pour fermer les fenêtres ouvertes du programme.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes d'impression à partir d'un ordinateur

## Impression lente

Si l'impression devient lente, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre ordinateur est conforme aux exigences pour votre système d'exploitation. Si vous essayez sans succès d'imprimer une grande image, la mémoire de votre ordinateur est peut-être insuffisante. Au besoin, augmentez la mémoire de votre ordinateur.
- Si vous utilisez Windows 7, fermez la fenêtre **Périphériques et imprimantes** avant d'imprimer.
- Assurez-vous que le **Mode silencieux** est désactivé.
- Faites de l'espace sur votre disque dur ou exécutez un utilitaire de défragmentation pour libérer de l'espace.
- Fermez tous les programmes que vous n'utilisez pas lorsque vous imprimez.
- Si vous avez connecté votre produit à votre ordinateur au moyen d'un concentrateur USB, branchez votre produit directement à votre ordinateur.
- Si l'impression devient plus lente après avoir imprimé en continu pendant une longue période de temps, le produit peut avoir automatiquement ralenti afin d'empêcher le mécanisme d'impression de surchauffer ou d'être endommagé. Cessez d'utiliser le produit durant 30 minutes tout en le laissant allumé, puis essayez d'imprimer de nouveau.

Pour l'impression la plus rapide, ajustez les paramètres suivants dans le logiciel de votre produit :

- Assurez-vous que le paramètre de type de papier correspond bien au papier que vous avez chargé.
- Activez tout paramètre d'impression à vitesse rapide dans le logiciel de votre produit.
- Sélectionnez un réglage de qualité d'impression inférieur.
- Assurez-vous que le temps de séchage de l'encre n'a pas été augmenté pour l'impression recto verso.
- **Windows** : Cliquez sur l'onglet **Entretien** ou **Utilitaire**, sélectionnez **Paramètres étendus** ou **Vitesse et progression**, puis sélectionnez les paramètres suivants :
  - **Toujours spouler les données en format RAW**
  - **Mode rendu de page**
  - **Imprimer au format bitmap**

Si l'impression demeure lente et que vous utilisez Windows 7 ou Windows Vista, essayez ceci :

1. Cliquez sur et sélectionnez **Poste de travail** ou **Mon poste de travail**. Faites un double-clic sur le lecteur **C:** et ouvrez les dossiers suivants : **ProgramData > EPSON > PRINTER**.

**Remarque:** Si vous ne voyez pas le dossier ProgramData, ouvrez le menu **Organiser** et sélectionnez **Option des dossiers et de recherche**. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur l'onglet **Affichage**, sélectionnez **Afficher les fichiers, dossiers et lecteurs cachés** dans la liste des paramètres avancés et cliquez sur **OK**.

2. Cliquez avec le bouton de droite de la souris sur le fichier **EPAUDF01.AUD** et sélectionnez **Supprimer**.
3. Redémarrez votre ordinateur et essayez d'imprimer à nouveau.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes d'impression à partir d'un ordinateur

**Références associées**

Exigences système - Windows

Exigences système - Mac

Paramètres de type de papier ou de média - Logiciel d'impression

**Tâches associées**

Sélection des paramètres d'impression de base - Windows

Sélection des paramètres étendus - Windows

Sélection des paramètres d'impression de base - Mac

## Résolution des problèmes de mise en page et de contenu

Consultez ces sections si vous avez des problèmes avec la mise en page ou le contenu de vos pages imprimées.

**Remarque:** Lorsque vous imprimez en utilisant AirPrint, les paramètres d'impression diffèrent de ceux mentionnés dans ce manuel. Consultez le site Web d'Apple pour obtenir des détails.

Image inversée

Impression d'un trop grand nombre de copies

Impression de pages vides

Les marges sont incorrectes sur les tirages

Impression de caractères erronés

Taille ou position de l'image incorrecte

Tirage incliné

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

## Image inversée

Si votre image imprimée est inversée de manière inattendue, essayez ces solutions :

- Désactivez tout paramètre d'image miroir ou d'inversion dans le programme duquel vous imprimez.
- Désactivez les paramètres **Image miroir**, **Retournement horizontal** ou **Inverser l'orientation de la page** dans votre logiciel d'impression. (Le nom de cette option diffère selon votre version du système d'exploitation.)

**Remarque:** Laissez ces options activées lorsque vous imprimez sur du Papier décalque au fer chaud Epson, si disponible pour votre produit.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de mise en page et de contenu

**Tâches associées**

Sélection des options additionnelles de mise en page et d'impression - Windows

Sélection des paramètres d'impression de base - Mac

## Impression d'un trop grand nombre de copies

Assurez-vous que le paramètre **Copies** du logiciel d'impression ou de l'application n'est pas réglé pour l'impression de copies multiples.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de mise en page et de contenu

**Tâches associées**

Sélection des paramètres d'impression de base - Windows

Sélection des paramètres d'impression de base - Mac

## Impression de pages vides

Si des pages vides s'impriment, essayez l'une des solutions suivantes :

- Assurez-vous d'avoir sélectionné les bons paramètres de taille du papier dans le programme duquel vous imprimez et dans le logiciel d'impression.
- Si le document que vous voulez imprimer comporte une page blanche et que vous souhaitez passer cette page, sélectionnez le paramètre **Sauter les pages blanches** dans le logiciel d'impression, si disponible.
- Exécutez une vérification des buses pour voir si l'une des buses est bouchée. Ensuite, nettoyez la tête d'impression, au besoin.

- Assurez-vous que votre produit est sélectionné comme imprimante dans le programme duquel vous imprimez.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de mise en page et de contenu

**Concepts associés**

Vérification des buses de la tête d'impression

Nettoyage de la tête d'impression

**Tâches associées**

Sélection des paramètres d'impression de base - Windows

Sélection des paramètres étendus - Windows

Sélection des paramètres d'impression de base - Mac

Sélection des préférences d'impression - Mac

## Les marges sont incorrectes sur les tirages

Si les marges de vos tirages sont incorrectes, essayez ces solutions :

- Assurez-vous d'avoir sélectionné les bons paramètres de taille du papier dans le programme duquel vous imprimez et dans le logiciel d'imprimante.
- Assurez-vous d'avoir sélectionné les marges adéquates pour la taille de votre papier dans le programme duquel vous imprimez.
- Assurez-vous que le papier est bien positionné pour l'alimentation dans le produit.

Vous pouvez utiliser l'option d'aperçu dans le logiciel d'impression pour vérifier les marges avant d'imprimer.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de mise en page et de contenu

**Tâches associées**

Sélection des paramètres d'impression de base - Windows

Sélection des paramètres d'impression de base - Mac

**Sujets reliés**

Chargement du papier

## Impression de caractères erronés

Si des caractères erronés apparaissent dans vos impressions, essayez ces solutions avant d'imprimer de nouveau :

- Assurez-vous que tous les câbles sont bien connectés aux deux extrémités.

- Sous Windows, supprimez tous les travaux d'impression à partir du spouleur Windows : cliquez sur **File d'attente** dans l'onglet Utilitaire de la fenêtre des paramètres d'impression, puis annulez tous les travaux d'impression suspendus.
- Si vous avez connecté votre produit à votre ordinateur au moyen d'un concentrateur USB, branchez votre produit directement à votre ordinateur.
- Si votre ordinateur est entré en mode veille durant votre dernier travail d'impression, le prochain travail d'impression (une fois le mode veille désactivé) pourrait contenir des caractères inintelligibles. Imprimez votre document à nouveau.
- Si des caractères erronés apparaissent toujours sur vos tirages, essayez de brancher votre produit à l'aide d'un câble différent.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de mise en page et de contenu

## Taille ou position de l'image incorrecte

Si la taille ou la position de votre image imprimée est incorrecte, essayez ces solutions :

- Assurez-vous d'avoir sélectionné les bons paramètres de taille du papier et de disposition dans le programme duquel vous imprimez et dans le logiciel d'impression.
- Assurez-vous que vous avez sélectionné la bonne taille de papier sur le panneau de commande du produit.
- Assurez-vous que le papier est bien positionné pour l'alimentation dans l'imprimante.
- Nettoyez la vitre d'exposition du scanner et le couvre-document.

Vous pouvez utiliser l'option d'aperçu dans le logiciel d'impression pour vérifier les marges avant d'imprimer.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de mise en page et de contenu

**Tâches associées**

Sélection des paramètres d'impression de base - Windows

Sélection des options additionnelles de mise en page et d'impression - Windows

Sélection des paramètres d'impression de base - Mac

Sélection des paramètres du format d'impression - Mac

Nettoyage de votre produit

## Tirage incliné

Si vos tirages sont inclinés, essayez ces solutions :

- Faites glisser les guide-papier contre les bords du papier.

- Sélectionnez un paramètre de qualité d’impression supérieur dans le logiciel d'impression.
- Désactivez tout paramètre d'impression à vitesse rapide dans le logiciel de votre produit.
- Alignez la tête d'impression.
- Assurez-vous que le produit n'est pas incliné lors de l'impression.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de mise en page et de contenu

**Tâches associées**

Sélection des paramètres d'impression de base - Windows

Sélection des paramètres d'impression de base - Mac

**Sujets reliés**

Chargement du papier

# Résolution des problèmes de qualité d'impression

Consultez ces sections si vos tirages présentent un problème de qualité d'impression, mais que l'image semble correcte sur l'écran de votre ordinateur.

**Remarque:** Lorsque vous imprimez en utilisant AirPrint, les paramètres d'impression diffèrent de ceux mentionnés dans ce manuel. Consultez le site Web d'Apple pour obtenir des détails.

Tirage présentant des lignes claires ou foncées

Tirage flou ou maculé

Tirage estompé ou comportant des vides

Tirage granuleux

Les couleurs du tirage sont incorrectes

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

## Tirage présentant des lignes claires ou foncées

Si vous remarquez des lignes claires ou foncées sur vos tirages (aussi appelées « bandes »), essayez ces solutions avant d'imprimer de nouveau :

- Exécutez une vérification des buses pour voir si l'une des buses de la tête d'impression est bouchée. Ensuite, nettoyez la tête d'impression, au besoin.
- Assurez-vous que le paramètre de type de papier correspond bien au papier que vous avez chargé.
- Assurez-vous que la face d’impression du papier est chargée correctement selon votre produit.

- Désactivez tout paramètre d'impression à vitesse rapide dans le logiciel de votre produit.
- Alignez la tête d'impression.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de qualité d'impression

**Concepts associés**

Vérification des buses de la tête d'impression

Alignement de la tête d'impression

Nettoyage de la tête d'impression

**Références associées**

Paramètres de type de papier ou de média - Logiciel d'impression

**Tâches associées**

Sélection des options additionnelles de mise en page et d'impression - Windows

Sélection des préférences d'impression - Mac

**Sujets reliés**

Chargement du papier

Remplacement des unités d'alimentation d'encre (sacs d'encre) et des boîtes de maintenance

## Tirage flou ou maculé

Si vos tirages sont flous ou maculés, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre papier n'est pas humide, frisé, vieux ou chargé incorrectement dans votre produit.
- Pour les papiers spéciaux, utilisez une feuille de support ou chargez une seule feuille à la fois.
- Assurez-vous que votre papier est conforme aux spécifications pour votre produit.
- Utilisez des supports d'impression Epson pour assurer une bonne saturation et absorption des encres d'origine Epson.
- Assurez-vous que le paramètre de type de papier sélectionné dans le logiciel d'impression correspond bien au papier que vous avez chargé.
- Assurez-vous que la face d'impression du papier est chargée correctement selon votre produit.
- Si vous imprimez sur des enveloppes ou du papier épais, activez le paramètre **Pap. épais** depuis le panneau de commande ou sélectionnez **Papier épais et enveloppes** dans les Paramètres étendus du logiciel d'impression. (La vitesse d'impression diminue si vous activez ce paramètre.)
- Retirez chaque feuille du bac de sortie dès l'impression terminée.

- Évitez de manipuler les tirages imprimés sur du papier glacé immédiatement après l’impression.
- Désactivez tout paramètre d'impression à vitesse rapide dans le logiciel de votre produit.
- Si vous utilisez du papier pour impression recto verso et que vous imprimez des images sombres ou fortement saturées au recto de la feuille, il se pourrait que votre tirage soit maculé au recto après l’impression au verso. Imprimez d’abord le côté avec l’image ou le texte le moins foncé pour éviter le maculage. Réglez la densité et/ou les paramètres du temps de séchage de l'encre.
- Si les copies imprimées sont maculées, réduisez les paramètres de densité d'impression sur le panneau de commande du produit.
- Exécutez une vérification des buses pour voir si l'une des buses de la tête d'impression est bouchée. Ensuite, nettoyez la tête d'impression, au besoin.
- Alignez la tête d'impression.
- Nettoyez le circuit papier.

**Remarque:** Le produit ne fonctionnera pas correctement s'il est incliné. Placez-le sur une surface plane, stable et plus grande que sa base vers tous les côtés.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de qualité d'impression

**Concepts associés**

Nettoyage de la tête d'impression

Alignement de la tête d'impression

**Références associées**

Papiers Epson disponibles

Caractéristiques du papier

**Tâches associées**

Sélection des paramètres d'impression de base - Windows

Sélection des paramètres d'impression recto verso - Windows

Sélection des options additionnelles de mise en page et d'impression - Windows

Sélection des paramètres d'impression de base - Mac

Sélection des paramètres d'impression recto verso - Mac

Sélection des préférences d'impression - Mac

Nettoyage du guide-papier

**Sujets reliés**

Chargement du papier

## Tirage estompé ou comportant des vides

Si vos tirages sont estompés ou comportent des vides, essayez ces solutions :

- Exécutez une vérification des buses pour voir si l'une des buses de la tête d'impression est bouchée. Ensuite, nettoyez la tête d'impression, au besoin.
- Les sacs d'encre sont peut-être périmés ou leur niveau d'encre est peut-être faible; vérifiez si vous devez les remplacer.
- Assurez-vous que le paramètre de type de papier correspond bien au papier que vous avez chargé.
- Assurez-vous que votre papier n'est pas humide, frisé, vieux ou chargé incorrectement dans votre produit.
- Alignez la tête d'impression.
- Nettoyez le circuit papier.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de qualité d'impression

**Concepts associés**

Vérification des buses de la tête d'impression

Nettoyage de la tête d'impression

Alignement de la tête d'impression

**Références associées**

Paramètres de type de papier ou de média - Logiciel d'impression

**Tâches associées**

Sélection des paramètres d'impression de base - Windows

Sélection des paramètres d'impression de base - Mac

Nettoyage du guide-papier

**Sujets reliés**

Remplacement des unités d'alimentation d'encre (sacs d'encre) et des boîtes de maintenance

Chargement du papier

## Tirage granuleux

Si vos tirages sont granuleux, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que la face d'impression du papier est chargée correctement selon votre produit.
- Sélectionnez un paramètre de qualité d'impression supérieur et désactivez tout paramètre d'impression à vitesse rapide dans le logiciel de votre produit.

- Exécutez une vérification des buses pour voir si l'une des buses de la tête d'impression est bouchée. Ensuite, nettoyez la tête d'impression, au besoin.
- Alignez la tête d'impression.
- Il pourrait être nécessaire d'augmenter la résolution de l'image ou d'imprimer dans un format plus petit; consultez la documentation du logiciel.

  **Remarque:** La résolution des images provenant d'Internet pourrait être basse et résulter en des tirages de mauvaise qualité.

- Si vous comptez agrandir la taille de l'image dans un programme d'édition d'images, vous devez augmenter le paramètre de résolution afin d'obtenir une qualité d'image élevée. Augmentez la résolution de l'image proportionnellement au facteur d'agrandissement de sa taille. Par exemple, si la résolution de l'image est de 300 ppp (point par pouce) et que vous décidez de doubler la taille de l'image pour l'imprimer, modifiez le paramètre de résolution à 600 ppp.

  **Remarque:** Les paramètres de résolution élevés augmentent la taille des fichiers, ce qui allonge les délais de traitement et d'impression. Prenez en considération les limitations de votre système informatique lorsque vous sélectionnez une résolution, et choisissez la résolution la plus basse possible de qualité acceptable afin d'obtenir des fichiers dont la taille est facile à traiter.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de qualité d'impression

**Concepts associés**

Vérification des buses de la tête d'impression

Nettoyage de la tête d'impression

Alignement de la tête d'impression

**Tâches associées**

Sélection des paramètres d'impression de base - Windows

Sélection des options additionnelles de mise en page et d'impression - Windows

Sélection des paramètres d'impression de base - Mac

Sélection des préférences d'impression - Mac

**Sujets reliés**

Chargement du papier

## Les couleurs du tirage sont incorrectes

Si les couleurs de vos tirages sont incorrectes, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que le paramètre de type de papier correspond bien au papier que vous avez chargé.
- Assurez-vous que le paramètre **Noir/Niveaux de gris** ou **Niveaux de gris** n'est pas sélectionné dans le logiciel d'impression.
- Si vous avez sélectionné **Standard-Vif** (Windows) ou **Normal-Vif** (Mac) au paramètre de qualité dans le logiciel d'impression, essayez de sélectionner **Standard** (Windows) ou **Normal** (Mac).
- Exécutez une vérification des buses pour voir si l'une des buses de la tête d'impression est bouchée. Ensuite, nettoyez la tête d'impression, au besoin.
- Les sacs d'encre sont peut-être périmés; vérifiez si vous devez les remplacer.
- Après l'impression, les couleurs dans votre tirage doivent sécher. Au cours de cette période de séchage, les couleurs pourraient être différentes de ce à quoi vous vous attendiez. Pour accélérer le séchage, n'empilez pas vos tirages les uns sur les autres.
- Les couleurs imprimées ne correspondent jamais exactement aux couleurs affichées à l'écran. Cependant, vous pouvez utiliser un système de gestion des couleurs pour obtenir une concordance aussi précise que possible. Essayez d'utiliser les options de gestion des couleurs dans le logiciel d'impression.
- Pour de meilleurs résultats, utilisez toujours de l'encre et du papier d'origine Epson.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de qualité d'impression

**Concepts associés**

Vérification des buses de la tête d'impression
Nettoyage de la tête d'impression

**Références associées**

Papiers Epson disponibles

**Tâches associées**

Sélection des paramètres d'impression de base - Windows
Sélection des options additionnelles de mise en page et d'impression - Windows
Sélection des paramètres d'impression de base - Mac
Gestion des couleurs - Mac

**Sujets reliés**

Remplacement des unités d'alimentation d'encre (sacs d'encre) et des boîtes de maintenance

# Résolution des problèmes de numérisation

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes de numérisation avec votre produit.

Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement
Impossible de lancer Epson Scan

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

## Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement

Si votre logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre ordinateur dispose de suffisamment de mémoire et qu'il satisfait les exigences système selon votre système d'exploitation.
- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez le logiciel de numérisation.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le logiciel de numérisation, essayez de le réinstaller.
- Sous Windows, assurez-vous que votre produit fait partie de la liste d'appareils valides dans le panneau de commande **Scanneurs et appareils photo**.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de numérisation

**Concepts associés**

Désinstallation des logiciels du produit

**Références associées**

Exigences système - Windows
Exigences système - Mac

**Tâches associées**

Numérisation avec un Mac en utilisant Transfert d'images

## Impossible de lancer Epson Scan

Si vous n'arrivez pas à lancer Epson Scan, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre produit est sous tension et que les câbles d'interface sont bien connectés aux deux extrémités.
- Assurez-vous que l’application Epson Scan est bien sélectionnée dans le logiciel de numérisation.

- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez Epson Scan.
- Vérifiez les paramètres de connexion et testez la connexion à l'aide de l'utilitaire Configuration d'Epson Scan :

  **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Configuration EPSON Scan**. Assurez-vous que le bon paramètre **Connexion** est sélectionné, puis cliquez sur le bouton **Test**.

  **Windows** (autres versions) : Cliquez sur ou **Démarrer** > **Tous les programmes** ou **Programmes** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **Configuration EPSON Scan**. Assurez-vous que le bon paramètre **Connexion** est sélectionné, puis cliquez sur le bouton **Test**.

  **OS X** : Ouvrez le dossier **Applications**, cliquez sur **Epson Software** et cliquez sur **Configuration EPSON Scan**. Assurez-vous que le bon paramètre **Connexion** est sélectionné, puis cliquez sur le bouton **Test**.
- Assurez-vous qu'il n'y a pas plusieurs versions d'Epson Scan installées. Si c'est le cas, désinstallez toutes les versions et réinstallez une seule version.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le programme Epson Scan, essayez de le réinstaller.
- Si la fonction de restriction des utilisateurs (Contrôle d'accès) est activée, un identifiant et un mot de passe sont requis pour numériser. Si vous ne connaissez pas votre identifiant d'utilisateur ou mot de passe, contactez votre administrateur pour de l'assistance.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de numérisation

**Tâches associées**

Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan
Numérisation avec un Mac en utilisant Transfert d'images
Saisie d'un identifiant d'utilisateur et d'un mot de passe pour la numérisation - Windows

## Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

Consultez ces sections si une image numérisée vers votre ordinateur présente un problème de qualité.

L'image n'est constituée que de quelques points
Une ligne de points apparaît dans toutes les images numérisées
Les lignes droites d'une image apparaissent courbées
L'image est déformée ou floue
Les couleurs de l'image sont inégales sur les bords
L'image est trop sombre

Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée
Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image
Les couleurs des images numérisées ne correspondent pas aux couleurs d'origine
La zone de numérisation n'est pas réglable en mode d'aperçu Miniature
Les bords de l'image numérisée sont rognés

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

## L'image n'est constituée que de quelques points

Si votre image numérisée n'est constituée que de quelques points, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que le document est bien placé sur la vitre d'exposition du scanner, face à numériser vers le bas.
- Si vous numérisez en utilisant le paramètre **Noir & Blanc** d'Epson Scan, ajustez le paramètre **Seuil Noir/Blanc** et numérisez de nouveau.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

**Références associées**

Réglages de l'image disponibles - Mode bureautique

**Sujets reliés**

Positionnement des originaux sur le produit

## Une ligne de points apparaît dans toutes les images numérisées

Si une ligne de points apparaît dans toutes vos images numérisées, nettoyez la vitre d'exposition du scanner avec un chiffon doux, sec et non pelucheux ou utilisez une petite quantité de nettoyant pour vitres sur le chiffon, au besoin. Les serviettes en papier ne sont pas recommandées.

**Mise en garde:** Ne vaporisez pas de nettoyant directement sur la vitre d'exposition du scanner.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

**Tâches associées**

Nettoyage de votre produit

## Les lignes droites d'une image apparaissent courbées

Si les lignes droites d'un original semblent courbées dans l'image numérisée, assurez-vous de placer votre original bien droit lorsque vous le numérisez.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

**Sujets reliés**

Positionnement des originaux sur le produit

## L'image est déformée ou floue

Si une image numérisée apparaît déformée ou floue, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre original n'est pas froissé ou gondolé. Cela peut empêcher l'original de reposer à plat sur la vitre du scanner.
- Ne déplacez pas votre original ou votre produit durant la numérisation.
- Le produit ne fonctionnera pas correctement s'il est incliné. Placez le produit sur une surface plane, stable et plus grande que sa base vers tous les côtés.
- Réglez ces paramètres Epson Scan (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
  - Sélectionnez le paramètre **Netteté**.
  - Réglez le paramètre **Option d'Auto Exposition**.
  - Augmentez le paramètre **Résolution**.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

**Sujets reliés**

Sélection des paramètres Epson Scan

## Les couleurs de l'image sont inégales sur les bords

Si vous numérisez un original épais ou déformé, couvrez ses bords avec du papier afin de bloquer la lumière extérieure lorsque vous le numérisez.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

## L'image est trop sombre

Si votre image numérisée est trop sombre, essayez ces solutions :

- Réglez ces paramètres Epson Scan (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
  - **Option d'Auto Exposition**
  - **Luminosité**
  - **Ajustements de l’histogramme**
- Vérifiez les paramètres de luminosité et de contraste définis pour l'écran de votre ordinateur.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

**Sujets reliés**

Sélection des paramètres Epson Scan

## Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée

Si l'image du verso d'un papier mince apparaît sur l'image numérisée, placez une feuille de papier noire sur l'original et numérisez-le de nouveau.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

## Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image

Le motif d'ondulation (appelé « effet de moiré ») consiste en des hachures croisées apparaissant sur l'image numérisée d'un document imprimé. Des interférences créées par les différents angles de trame du scanner et la trame de demi-tons du document original en sont la cause. Pour réduire cet effet, ajustez les paramètres Epson Scan suivants (si disponibles) et essayez de numériser à nouveau :

- Sélectionnez le paramètre **Détramage**.
- Sélectionnez un paramètre **Résolution** de valeur inférieure.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

**Sujets reliés**

Sélection des paramètres Epson Scan

## Les couleurs des images numérisées ne correspondent pas aux couleurs d'origine

Les couleurs imprimées ne pourront jamais correspondre exactement aux couleurs de votre moniteur d'ordinateur, car les imprimantes et les moniteurs utilisent des systèmes de couleurs différents : les moniteurs utilisent le système RGB (rouge, vert et bleu) et les imprimantes utilisent le système CMYK (cyan, magenta, jaune et noir).

Vérifiez les capacités de concordance des couleurs et de gestion des couleurs de l'ordinateur, la carte graphique et le logiciel que vous utilisez afin de voir s'ils ont une incidence sur la palette de couleurs que vous voyez sur votre écran.

Pour ajuster les couleurs de votre image numérisée, réglez ces paramètres Epson Scan (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :

- Modifiez le paramètre **Type d'image** et expérimentez avec différentes combinaisons des prochains paramètres.
- Réglez le paramètre **Correction des tonalités**.

- Réglez le paramètre **Option d'Auto Exposition**.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

**Sujets reliés**

Sélection des paramètres Epson Scan

## La zone de numérisation n'est pas réglable en mode d'aperçu Miniature

Si vous ne pouvez pas régler la zone de numérisation lorsque vous visionnez un aperçu en miniature dans Epson Scan, essayez ces solutions :

- Créez une zone de numérisation en traçant un rectangle de sélection sur l'image en aperçu et en modifiant la taille de ce dernier, au besoin.
- Passez en mode d'aperçu Normal, si disponible, et prévisualisez votre image à nouveau.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

**Concepts associés**

Directives pour l'aperçu des images

**Tâches associées**

Sélection de la zone de numérisation - Mode bureautique

Sélection de la zone de numérisation - Mode professionnel

## Les bords de l'image numérisée sont rognés

Si les bords d'une image numérisée sont rognés, assurez-vous que votre original est bien placé pour la numérisation. Au besoin, éloignez légèrement votre original des bords de la vitre d'exposition du scanner.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

**Sujets reliés**

Positionnement des originaux sur le produit

# Résolution des problèmes de télécopie

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes de télécopie avec votre produit.

Impossible d'envoyer ou de recevoir des télécopies

Impossible de recevoir des télécopies avec un téléphone connecté à votre produit

Une erreur de mémoire fax pleine apparaît

La télécopie envoyée est de piètre qualité

La télécopie envoyée est reçue dans la mauvaise taille
La télécopie reçue est de piètre qualité
La télécopie reçue ne s'imprime pas
**Sujet parent:** Résolution des problèmes

## Impossible d'envoyer ou de recevoir des télécopies

Si vous ne pouvez ni envoyer ni recevoir de télécopies, essayez ces solutions :

- Si un code d'erreur s'affiche sur le panneau de commande, essayez les solutions suggérées dans la liste de codes d'erreur.
- Si vous télécopiez depuis un ordinateur, utilisez Epson FAX Utility pour envoyer votre télécopie.
- Assurez-vous que le télécopieur du destinataire est sous tension et qu'il fonctionne.
- Assurez-vous que le papier est bien chargé dans le produit.
- Assurez-vous que vous avez configuré vos informations d'en-tête correctement et que vous n'avez pas bloqué votre identification de l'appelant. Sinon, vos télécopies pourraient être rejetées par le télécopieur du destinataire.
- Si la restriction des utilisateurs a été activée, vous devrez peut-être entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe. Contactez votre administrateur pour de l'assistance.
- Assurez-vous que le Mode réception est réglé sur **Auto** afin que vous puissiez recevoir les télécopies automatiquement.
- Si vous n'avez pas branché un téléphone à votre produit, réglez le paramètre Mode réception à **Auto** afin de recevoir les télécopies automatiquement.
- Assurez-vous que le câble reliant votre prise téléphonique murale au port **LINE** de votre produit est bien branché.
- Imprimez un rapport de connexion de télécopie en utilisant le panneau de commande de votre produit ou le logiciel de télécopie pour vous aider à diagnostiquer le problème.
- Assurez-vous que la prise téléphonique murale fonctionne en y connectant un téléphone et en le testant.
- S'il n'y a pas de tonalité et que vous avez connecté le produit à un autocommutateur privé (PBX) ou à un adaptateur de terminal, réglez le paramètre **Type de ligne** sur **PBX**. Si vous êtes toujours incapable d'envoyer une télécopie, désactivez le paramètre de détection de tonalité du produit. (Notez cependant que la désactivation de la détection de tonalité pourrait faire en sorte que le produit n'entre pas le premier chiffre d'un numéro de télécopieur.)

- Si vous avez connecté votre produit à une ligne téléphonique DSL, vous devez connecter un filtre DSL à la prise téléphonique pour pouvoir envoyer des télécopies sur la ligne. Communiquez avec votre fournisseur d'accès DSL pour savoir quel filtre est nécessaire.
- S'il y a des parasites sur votre ligne téléphonique, désactivez le paramètre de communication télécopie pour le mode de correction d'erreur, puis essayez de nouveau d'envoyer une télécopie.
- Essayez de réduire le paramètre de vitesse de télécopie de votre produit.
- Assurez-vous que le paramètre du mode de correction d'erreur (ECM) est activé si vous essayez d'envoyer ou de recevoir une télécopie en couleur.
- Si votre ligne téléphonique utilise la fonction d'appels en attente et que vous avez de la difficulté à recevoir des télécopies, désactivez la fonction d'appels en attente afin d'éviter tout problème de réception des télécopies.
- Si vous êtes inscrit à un service de renvoi d'appels, il pourrait être impossible pour le produit de recevoir les télécopies. Contactez votre fournisseur de service pour obtenir de l'aide.
- Vérifiez votre boîte de réception et supprimez les télécopies après les avoir lues ou les avoir imprimées. Si la boîte de réception est pleine, le produit ne pourra plus recevoir de télécopies.
- Si vous ne pouvez pas envoyer des télécopies à une heure spécifiée, assurez-vous que la date et l'heure sont bien réglées sur le produit.

**Remarque:** Si votre produit est connecté à une ligne de téléphone voix sur IP (VoIP), gardez à l'esprit que les télécopieurs sont conçus pour fonctionner sur des lignes téléphoniques analogiques. Epson ne peut garantir que la transmission de télécopies fonctionnera lorsque vous utilisez le VoIP.

Si votre ligne téléphonique inclut des services de messagerie vocale, les appels ou les télécopies peuvent être reçus par erreur par votre service de messagerie vocale.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de télécopie

**Références associées**

Codes d'erreur du Menu État

**Tâches associées**

Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur

Utilisation de l'assistant de configuration du télécopieur

Sélection du type de ligne

Sélection des paramètres de télécopie avancés

Réception automatique des télécopies

Impression de rapports de télécopie

Visionnement d'une télécopie sur l'écran ACL

**Sujets reliés**

Chargement du papier

## Impossible de recevoir des télécopies avec un téléphone connecté à votre produit

Si vous n'arrivez pas à recevoir des télécopies lorsqu'un téléphone est branché à votre produit, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre téléphone est branché sur le port **EXT** de votre produit.
- Assurez-vous que le Mode réception est réglé sur **Manuel**.

**Remarque:** Si vous répondez à un appel de télécopie, attendez que l'écran ACL affiche qu'une connexion est établie avant de raccrocher.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de télécopie

**Tâches associées**

Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur

Utilisation de l'assistant de configuration du télécopieur

## Une erreur de mémoire fax pleine apparaît

Si une erreur vous indiquant que la mémoire du fax du produit est pleine, essayez ces solutions :

- Si vous avez configuré le produit afin qu'il enregistre les télécopies entrantes dans la mémoire ou la boîte de réception du produit, supprimez toutes les télécopies que vous avez déjà lues.
- Si vous avez configuré le produit afin que les télécopies soient reçues sur un ordinateur, allumez l'ordinateur en question. Une fois que les télécopies sont sauvegardées sur l'ordinateur, elles sont supprimées dans la mémoire du produit.
- Si vous avez configuré le produit afin que les télécopies reçues soient enregistrées sur un dispositif de stockage, connectez le dispositif de stockage comprenant le dossier d'enregistrement des télécopies au produit. Une fois que les télécopies sont sauvegardées sur le dispositif de stockage, elles sont supprimées dans la mémoire du produit.

  **Remarque:** Assurez-vous que le dispositif de stockage possède assez de mémoire disponible et n'est pas protégé en écriture.

- Si la mémoire est pleine, essayez d'envoyer une télécopie monochrome en utilisant la fonction **Envoi direct** ou d'envoyer vos télécopies en plus petits lots.

- Si le produit n'arrive pas à imprimer une télécopie reçue à cause d'une erreur du produit, telle qu'un bourrage papier, l'erreur de mémoire pleine peut s'afficher. Effacez toute erreur du produit, puis demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de télécopie

**Références associées**

Paramètres de sortie - Télécopie

Options Rég. envoi fax

**Tâches associées**

Visionnement d'une télécopie sur l'écran ACL

## La télécopie envoyée est de piètre qualité

Si une télécopie envoyée est de mauvaise qualité, essayez ces solutions :

- Nettoyez la vitre d'exposition du scanner.
- Nettoyez le chargeur automatique de documents.
- Essayez de changer le paramètre de résolution ou de densité sur le panneau de commande.
- Si vous envoyez une télécopie monochrome à une seule personne, essayez de l'envoyer à l'aide de la fonction **Envoi direct**.

  **Remarque:** Si vous envoyez une télécopie monochrome à haute résolution sans utiliser la fonction **Envoi direct**, le produit pourrait diminuer automatiquement la résolution.

- Essayez d'activer le mode de correction d'erreur (ECM).

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de télécopie

**Références associées**

Paramètres de base - Télécopie

Options Rég. envoi fax

**Tâches associées**

Nettoyage de votre produit

## La télécopie envoyée est reçue dans la mauvaise taille

Si votre destinataire reçoit une télécopie dans la mauvaise taille, essayez ces solutions :

- Si vous envoyez une télécopie à l'aide de la vitre d'exposition du scanner, assurez-vous que votre document original est placé correctement et que la bonne taille de papier est sélectionnée sur le panneau de commande.
- Nettoyez la vitre d'exposition du scanner et le couvre-document.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de télécopie

**Tâches associées**

Positionnement des originaux sur la vitre d'exposition du scanner

Nettoyage de votre produit

## La télécopie reçue est de piètre qualité

Si vous recevez une télécopie de piètre qualité, essayez ces solutions :

- Essayez d'activer le mode de correction d'erreur (ECM).
- Contactez l'expéditeur de la télécopie et demandez-lui d'envoyer la télécopie sous une résolution plus haute.
- Essayez de réimprimer la télécopie reçue.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de télécopie

**Références associées**

Paramètres de base - Télécopie

## La télécopie reçue ne s'imprime pas

Si une télécopie reçue ne s'imprime pas, essayez ces solutions :

- Assurez-vous qu'aucune erreur n'est survenue sur le produit. Le produit ne peut pas imprimer les télécopies reçues si une erreur s'est produite, telle qu'un bourrage papier.
- Si le produit a été configuré afin d'enregistrer les télécopies reçues dans la mémoire ou la boîte de réception du produit, les télécopies entrantes ne sont pas automatiquement imprimées. Vérifiez le paramètre **Sortie fax** sur le panneau de commande du produit et modifiez-le si nécessaire.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes de télécopie

**Références associées**

Paramètres de sortie - Télécopie

# Résolution des problèmes d'utilisation des dispositifs USB

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes d'utilisation des dispositifs USB avec votre produit.

Impossible de voir ou d'imprimer des fichiers sur un dispositif USB
Impossible d'enregistrer des fichiers sur un dispositif USB
Impossible de transférer des fichiers vers ou depuis un dispositif USB

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

## Impossible de voir ou d'imprimer des fichiers sur un dispositif USB

Si vous ne pouvez pas voir ou imprimer des documents depuis un dispositif USB connecté à votre produit, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que les dispositifs de stockage sont autorisés sur le produit.
- Assurez-vous que votre dispositif USB est compatible avec le produit.
- Assurez-vous que les fichiers sur votre dispositif USB sont dans le bon format.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes d'utilisation des dispositifs USB

**Références associées**

Caractéristiques de l'interface
Spécifications des fichiers sur dispositifs USB

**Tâches associées**

Configuration du partage de fichiers pour les transferts de fichiers depuis votre ordinateur

**Sujets reliés**

Affichage et impression depuis l'écran ACL

## Impossible d'enregistrer des fichiers sur un dispositif USB

Si vous ne pouvez pas enregistrer des fichiers sur un dispositif USB connecté à votre produit, essayez ces solutions :

- Pour enregistrer des télécopies sur un dispositif USB, créez un dossier dans le paramètre **Sortie fax** du panneau de commande du produit.
- Assurez-vous que le dispositif USB n'est pas protégé en écriture.
- Assurez-vous qu'il y a assez d'espace sur le dispositif USB.
- Assurez-vous que les dispositifs de stockage sont autorisés sur le produit.
- Assurez-vous que votre dispositif USB est compatible avec le produit.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes d'utilisation des dispositifs USB

**Références associées**

Caractéristiques de l'interface

Paramètres de sortie - Télécopie

**Tâches associées**

Configuration du partage de fichiers pour les transferts de fichiers depuis votre ordinateur

## Impossible de transférer des fichiers vers ou depuis un dispositif USB

Si vous avez des problèmes avec le transfert des fichiers vers ou depuis un dispositif USB connecté à votre produit, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre dispositif USB est compatible avec le produit.
- Assurez-vous que votre produit est bien connecté à votre ordinateur.
- Assurez-vous que le paramètre de partage de fichiers de votre produit est activé.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes d'utilisation des dispositifs USB

**Références associées**

Caractéristiques de l'interface

**Sujets reliés**

Transfert de fichiers sur un dispositif USB

# Désinstallation des logiciels du produit

Si vous avez un problème qui nécessite de désinstaller et de réinstaller vos logiciels, suivez les instructions pour votre système d'exploitation.

Désinstallation et réinstallation des logiciels du produit - Windows

Désinstallation des logiciels du produit - Mac

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

## Désinstallation et réinstallation des logiciels du produit - Windows

Vous pouvez désinstaller et réinstaller les logiciels de votre produit pour résoudre certains problèmes.

1. Mettez le produit hors tension.
2. Débranchez tous les câbles d'interface.

3. Choisissez l'une des méthodes suivantes :
   - **Windows 10** : Cliquez sur et sélectionnez (Paramètres) > **Applications** > **Applis et fonctions**. Puis, sélectionnez le programme que vous voulez désinstaller et sélectionnez **Désinstaller**.
   - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Panneau de configuration** > **Programmes** > **Programmes et fonctionnalités**. Sélectionnez l'option de désinstallation pour votre produit Epson, puis sélectionnez **Désinstaller/Modifier**.

     **Remarque:** Si vous voyez une fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**, cliquez sur **Oui** ou **Continuer**.

     Sélectionnez votre produit de nouveau, au besoin, puis sélectionnez **OK**, et cliquez sur **Oui** pour confirmer la désinstallation.
   - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON**, sélectionnez votre produit, puis cliquez sur **Désinstallation du pilote d'impression EPSON**.

     **Remarque:** Si vous voyez une fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**, cliquez sur **Oui** ou **Continuer**.

     Dans la fenêtre suivante, sélectionnez votre produit et cliquez sur **OK**. Ensuite, suivez les instructions à l'écran.
4. Effectuez l'une des étapes suivantes pour désinstaller Epson Event Manager, puis suivez les instructions à l'écran :
   - **Windows 10/8.x** : Sélectionnez **Epson Event Manager** et cliquez sur **Désinstaller**.
   - **Windows 7/Windows Vista** : Ouvrez l'utilitaire **Panneau de configuration** de Windows. Sélectionnez **Programmes et Fonctionnalités**. (Si vous utilisez l'affichage classique, sélectionnez **Programmes** et cliquez sur **Désinstaller un programme**.) Sélectionnez **EPSON Event Manager** et cliquez sur **Ajout/Suppression de programmes**.
   - **Windows XP** : Ouvrez l'utilitaire **Panneau de configuration** de Windows. Double-cliquez sur **Ajout/Suppression de programmes**. Sélectionnez **EPSON Event Manager** et cliquez sur **Modifier/supprimer**.
5. Effectuez l'une des étapes suivantes pour désinstaller Epson Scan, puis suivez les instructions à l'écran :
   - **Windows 10** : Sélectionnez **Epson Scan** et cliquez sur **Désinstaller**.

- **Windows 8.x/Windows 7/Windows Vista :** Sélectionnez **Epson Scan** et cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.
- **Windows XP** : Sélectionnez **Epson Scan** et cliquez sur **Modifier/Supprimer**.

6. Redémarrez votre ordinateur et consultez l'affiche *Point de départ* pour réinstaller vos logiciels.

**Remarque:** Si la réinstallation des logiciels de votre produit ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

**Sujet parent:** Désinstallation des logiciels du produit

## Désinstallation des logiciels du produit - Mac

Dans la plupart des cas, les utilisateurs de Mac n'ont pas besoin de désinstaller les logiciels du produit existants avant d'effectuer une réinstallation. Cependant, vous pouvez télécharger l'utilitaire Uninstaller depuis le site Web de soutien d'Epson pour désinstaller les logiciels du produit comme décrit ici.

**Remarque:** Si la réinstallation des logiciels de votre produit ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

1. Pour télécharger l'utilitaire Uninstaller, visitez le site Web epson.ca/soutien et sélectionnez votre produit.
2. Cliquez sur **Téléchargements**.
3. Sélectionnez votre système d'exploitation, cliquez sur **Utilitaires**, trouvez l'utilitaire Uninstaller dans la liste, puis cliquez sur **Télécharger**.
4. Lancez le fichier que vous avez téléchargé.
5. Double-cliquez sur l'icône **Uninstall**.
6. À l'écran Epson Uninstaller, cochez la case de chaque programme informatique que vous souhaitez désinstaller.
7. Cliquez sur **Désinstaller**.
8. Suivez les instructions à l'écran pour désinstaller les logiciels.
9. Réinstallez les logiciels du produit.

**Remarque:** Si vous désinstallez le pilote d'imprimante, mais que le nom de votre produit apparaît toujours dans la fenêtre **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**, sélectionnez le nom de votre produit et cliquez sur l'icône **–** (supprimer) pour l'enlever.

**Sujet parent:** Désinstallation des logiciels du produit

# Comment obtenir de l'aide

Si vous avez besoin de contacter Epson pour obtenir des services de soutien technique, utilisez l'une des options suivantes :

### Assistance via Internet

Visitez le site Web de soutien d'Epson à l'adresse epson.ca/soutien et sélectionnez votre produit pour obtenir des solutions aux problèmes courants. Vous pouvez y télécharger des pilotes et de la documentation en français, consulter une foire aux questions et des conseils de dépannage, ou envoyer vos questions par courriel à Epson.

### Contacter un représentant du soutien

Avant de communiquer avec Epson pour obtenir du soutien, ayez les informations suivantes sous la main :

- Nom de produit
- Numéro de série du produit (situé sur une étiquette sur le produit)
- Preuve d'achat (telle qu'un reçu de magasin) et date d'achat
- Configuration informatique
- Description du problème

Ensuite, composez le numéro suivant :

- États-Unis : 562 276-4382, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.
- Canada : 905 709-3839, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.

Les jours et les heures de service peuvent changer sans préavis. Des frais d'interurbain peuvent s'appliquer.

### Achat de fournitures et d'accessoires

Vous pouvez acheter de l'encre et du papier d'origine Epson à l'adresse epson.com (États-Unis), epson.ca (Canada) ou epson.com.jm (Caraïbes). Vous pouvez également vous procurer d’autres fournitures auprès d’un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

**Sujet parent:** Résolution des problèmes

# Caractéristiques techniques

Les sections suivantes présentent les caractéristiques techniques de votre produit.

**Remarque:** Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter ce site pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.


Exigences système - Windows
Exigences système - Mac
Caractéristiques de l'impression
Caractéristiques de la numérisation
Caractéristiques du chargeur automatique de documents (ADF)
Caractéristiques de télécopie
Caractéristiques du papier
Caractéristiques de la zone d'impression
Caractéristiques des sacs d'encre
Caractéristiques des dimensions
Caractéristiques électriques
Caractéristiques environnementales
Caractéristiques de l'interface
Caractéristiques de l'interface réseau
Caractéristiques de normes et de conformité


## Exigences système - Windows

Pour utiliser votre produit et ses logiciels, votre ordinateur doit fonctionner sous l'un des systèmes d'exploitation Microsoft suivants :

- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows XP Professionnel Édition x64
- Windows XP SP3 ou version ultérieure

- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows Server 2003 R2
- Windows Server 2003

Lorsque vous utilisez Windows Server, vous ne pouvez qu'imprimer. La numérisation et tous les autres logiciels additionnels inclus ne sont pas compatibles.

**Remarque:** Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à l'adresse epson.ca/soutien, sélectionnez votre produit, puis cliquez sur **Téléchargements**.

**Sujet parent:** Caractéristiques techniques

## Exigences système - Mac

Pour utiliser votre produit et ses logiciels, votre Mac doit fonctionner sous l'un des systèmes d'exploitation suivants :

- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x
- OS X 10.8.x
- OS X 10.7.x
- OS X 10.6.8

**Remarque:** Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à l'adresse epson.ca/soutien, sélectionnez votre produit, puis cliquez sur **Téléchargements**.

**Sujet parent:** Caractéristiques techniques

## Caractéristiques de l'impression

| | |
|---|---|
| **Fente d’insertion du papier** | Fente d'alimentation de papier arrière, à insertion par le haut |
| | Bac papier à insertion par l'avant |
| **Capacité** | Épaisseur de la pile de papier pour la fente d'alimentation de papier arrière : 0,04 po (0,9 mm) |
| | Épaisseur de la pile de papier pour les bacs papier : 1,08 po (27,5 mm) |

**Sujet parent:** Caractéristiques techniques

## Caractéristiques de la numérisation

| | |
|---|---|
| **Type de scanner** | Couleur, à plat |
| **Dispositif photoélectrique** | Capteur de ligne CIS |
| **Nombre de pixels effectifs** | 10 200 × 14 040 pixels à 1200 ppp; la zone de numérisation pourrait être restreinte si la résolution est trop élevée. |
| **Taille du document** | Maximum : A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm]) ou Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) |
| **Résolution de numérisation** | 1200 ppp (numérisation principale) |
| | 2400 ppp (numérisation secondaire) |
| **Résolution de sortie** | 50 à 4800, 7200 et 9600 ppp |
| | 50 à 4800 ppp par incréments de 1 ppp |
| **Données d’image** | 16 bits par pixel par couleur interne |
| | 8 bits par pixel externe (maximum) |
| **Source lumineuse** | DEL |

**Sujet parent:** Caractéristiques techniques

## Caractéristiques du chargeur automatique de documents (ADF)

| | |
|---|---|
| **Alimentation papier** | Chargement face vers le haut |

| | |
|---|---|
| **Sortie papier** | Sortie face vers le bas |
| **Taille papier** | Format lettre US, légal, A4, A5 ou B5 |
| **Type papier** | Papier ordinaire |
| **Poids papier** | 17 lb à 24 lb (64 g/m$^2$ à 95 g/m$^2$) |
| **Capacité d'alimentation** | Épaisseur totale : 0,14 po (3,5 mm)<br>Approximativement 35 feuilles de 20 lb (75 g/m$^2$); jusqu'à 10 feuilles de papier de ce format : Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm]) |

**Remarque:** Vous ne pouvez pas numériser les deux côtés du papier de ce format : Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm]).

**Sujet parent:** Caractéristiques techniques

## Caractéristiques de télécopie

| | |
|---|---|
| **Type de télécopie** | Capacité de télécopie libre-service en noir et blanc et en couleur (ITU-T Super Group 3) |
| **Lignes supportées** | Lignes téléphoniques analogiques standard<br>Systèmes de téléphonie avec autocommutateur privé (PBX) |
| **Vitesse** | Jusqu'à 33,6 kbps |
| **Résolution** | **Monochrome** :<br>Standard : 203 × 98 ppp<br>Fin : 203 × 196 ppp<br>Photo : 203 × 196 ppp<br>Super Fin : 203 × 392 ppp<br>Ultra-fin : 406 × 392 ppp<br>**Couleur** :<br>Fin : 200 × 200 ppp<br>Photo : 200 × 200 ppp |
| **Numéros abrégés** | Jusqu'à 200 |

| | |
|---|---|
| **Mémoire page** | Jusqu'à 550 pages (basé sur ITU-T tableau n° 1) |
| **Recomposition** | 2 fois (avec 1 minute d'intervalle); les caractéristiques pourraient différer selon la région ou le pays. |
| **Interface** | Ligne téléphonique RJ-11 |
| | Connexion de combiné téléphonique RJ-11 |

**Sujet parent:** Caractéristiques techniques

## Caractéristiques du papier

**Remarque:** Étant donné que la qualité d'une marque ou d'un type de papier peut être modifiée par le fabricant à tout moment, Epson ne peut garantir la qualité d'un type de papier de marque autre qu'Epson. Faites toujours l'essai du support d'impression avant d'acheter des quantités importantes ou d'imprimer des travaux à grand tirage. Une mauvaise qualité de papier pourrait réduire la qualité de l'impression et provoquer des bourrages papier ou d'autres problèmes. Si vous avez des problèmes, essayez d'utiliser du papier de meilleure qualité.

**Feuilles individuelles**

| | |
|---|---|
| **Dimensions** | B5 (7,2 × 10,1 po [182 × 257 mm]) |
| | A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm]) |
| | A5 (5,8 × 8,2 po [148 × 210 mm]) |
| | A6 (4,1 × 5,8 po [105 × 148 mm]) |
| | Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) |
| | Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm]) |
| | 4 × 6 po (102 × 152 mm) |
| | 5 × 7 po (127 × 178 mm) |
| | Exécutif (7,25 × 10,5 po [184 × 267 mm]) |
| | Rapport 16:9 (4 × 7,1 po [102 × 181 mm]) |
| **Types de papier** | Papier ordinaire et papier distribué par Epson |
| **Épaisseur** | 0,003 po (0,08 mm) à 0,004 po (0,11 mm) |

| | |
|---|---|
| **Poids** | Papier ordinaire : 17 lb (64 g/m$^2$) à 24 lb (90 g/m$^2$)<br>Papier cartonné : 45 lb (91 g/m$^2$) à 68 lb (256 g/m$^2$) |

**Enveloppes**

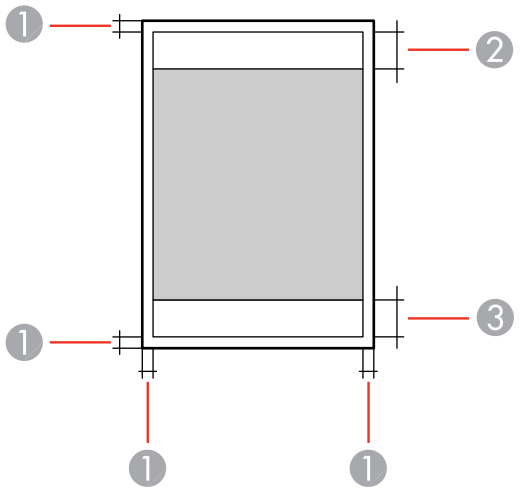
| | |
|---|---|
| **Dimensions** | N° 10 (4,1 × 9,5 po [105 × 241 mm]) |
| **Types de papier** | Papier ordinaire |
| **Poids** | 20 lb (75 g/m$^2$) à 24 lb (90 g/m$^2$) |

**Sujet parent:** Caractéristiques techniques

# Caractéristiques de la zone d'impression

**Remarque:** Il est possible que la qualité d'impression diminue dans les zones ombrées tel qu'illustré ici en raison du mécanisme de l'imprimante.

**Feuilles individuelles**

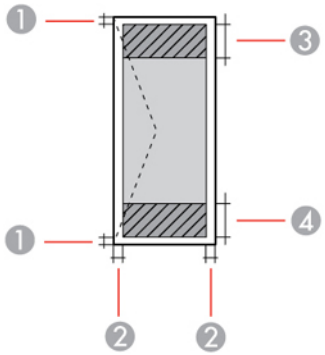



1 Marge : 0,12 po (3 mm) minimum

2 Zone de qualité d'impression réduite/haut : 1,77 po (45 mm) minimum

3 Zone de qualité d'impression réduite/bas : 1,97 po (50 mm) minimum

**Enveloppes**




1 Bordures de gauche et de droite : 0,12 po (3 mm) minimum

2 Bordures du haut et du bas : 0,20 po (5 mm) minimum

3 Zone de qualité d'impression réduite/droite : 0,71 po (18 mm)

4 Zone de qualité d'impression réduite/gauche : 1,77 po (45 mm) minimum

**Sujet parent:** Caractéristiques techniques

# Caractéristiques des sacs d'encre

**Remarque:** Ce produit utilise seulement des sacs d'encre de marque Epson. Les fournitures et les sacs d'encre d'autres marques ne sont pas compatibles, et même s'ils sont décrits comme étant compatibles, il est possible qu'ils ne fonctionnent pas correctement.

Les sacs inclus avec le produit ont été conçus seulement pour la configuration du produit et non pas pour la revente. Une partie de l'encre est utilisée pour le chargement de l'imprimante et le reste de l'encre sera utilisé pour l'impression. Le rendement des sacs varie considérablement selon les images imprimées, les paramètres d'impression, le type de papier, la fréquence d'utilisation et la température. Pour assurer la qualité des tirages, une petite quantité d'encre reste dans le sac après que le témoin de remplacement d'encre s'allume.

| | |
|---|---|
| **Couleur** | Noir, Cyan, Magenta, Jaune |

| | |
|---|---|
| **Durée de vie des sacs d'encre** | Emballage intact : n’utilisez pas le sac d'encre si la date d’expiration indiquée sur l’emballage est dépassée. |
| **Température** | Stockage : –4 à 104 ºF (–20 à 40 ºC)<br>1 mois à 104 ºF (40 ºC)<br>L'encre gèle à –9,4 °F (–23 °C)<br>L’encre dégèle et devient utilisable après environ 12 heures à 77 °F (25 °C). |

**Sujet parent:** Caractéristiques techniques

**Références associées**

Numéros de produit des unités d’alimentation d’encre (sacs d’encre) et des boîtes de maintenance

## Caractéristiques des dimensions

| | |
|---|---|
| **Hauteur** | Stockage : 18,6 po (472 mm)<br>Mode d'impression : 20,2 po (512 mm) |
| **Largeur** | Stockage : 26,1 po (664 mm)<br>Mode d'impression : 26,1 po (664 mm) |
| **Profondeur** | Stockage : 17,1 po (435 mm)<br>Mode impression : 25,8 po (655 mm); avec la rallonge du plateau de sortie déployée. |
| **Poids**<br>(sans les sacs d'encre ou le cordon d'alimentation) | 52,5 lb (23,8 kg) |

**Sujet parent:** Caractéristiques techniques

## Caractéristiques électriques

| | |
|---|---|
| **Intervalle de tension d’entrée** | Modèle 100 à 240 V : 90 à 264 V |
| **Intervalle de fréquence nominale** | 50/60 Hz |

| | |
|---|---|
| **Intervalle de fréquence d'entrée** | 49,5/60,5 Hz |
| **Courant nominal** | 0,8/0,4 A |
| **Consommation électrique** | Copie autonome : 22 W (ISO/IEC24712) |
| (avec connexion USB) | Mode prêt : 9,6 W |
| | Mode veille : 3,0 W |
| | Mode hors tension : 0,4 W |

**Sujet parent:** Caractéristiques techniques

## Caractéristiques environnementales

| | |
|---|---|
| **Température** | Fonctionnement : 50 à 95 °F (10 à 35 °C) |
| | Stockage : –4 à 104 ºF (–20 à 40 ºC) |
| | 1 mois à 104 ºF (40 ºC) |
| **Humidité** | Fonctionnement : 20 à 80 % HR |
| (sans condensation) | Stockage : 5 à 85 % HR |

**Sujet parent:** Caractéristiques techniques

## Caractéristiques de l'interface

| | |
|---|---|
| **Type d'interface** | USB haute vitesse (classe de périphériques pour ordinateurs) |
| | USB haute vitesse (classe de mémoire de grande capacité pour les dispositifs de stockage externe) |
| **Appareils USB externes** | Disque MO : capacité maximale de 1,3 Go |
| | Disque dur : capacité maximale de 2 To |
| | Clé USB : capacité maximale de 2 To, formatée en FAT, FAT32 ou exFAT |

**Remarque:** Epson ne peut pas garantir le bon fonctionnement des périphériques externes connectés. Il n'est pas recommandé d'utiliser des périphériques de mémoire externe alimentés par USB. N'utilisez que des périphériques de mémoire externe avec alimentation indépendante CA.

**Sujet parent:** Caractéristiques techniques

**Références associées**

Spécifications des fichiers sur dispositifs USB

# Caractéristiques de l'interface réseau

### Wi-Fi

| | |
|---|---|
| **Standard** | IEEE 802.11 b/g/n; conforme aux normes IEEE 802.11 b/g ou IEEE 802.11 b/g/n, selon l'endroit où l'appareil a été acheté. |
| **Sécurité** | WEP (64/128 bits)<br>WPA-PSK (TKIP/AES); WPA2 compatible avec soutien pour WPA/WPA2 Personal<br>WPA2-Enterprise |
| **Bande de fréquence** | 2,4 GHz |
| **Mode de communication** | Mode infrastructure<br>Mode Ad hoc<br>Wi-Fi Direct<br><br>**Remarque:** Mode Wi-Fi Direct Simple AP disponible même si vous connectez le produit à un réseau Ethernet. |

### Ethernet

| | |
|---|---|
| **Standard** | IEEE802.3i/u/ab, IEEE802.3az |
| **Mode de communication** | Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T<br>Ethernet 1000BASE-T; utilisez un câble de catégorie 5e ou supérieure, préférablement un câble blindé à paire torsadé (STP) afin de prévenir les risques d'interférences radioélectriques. |

**Remarque:** L'appareil connecté devrait être conforme à la norme IEEE802.3az.

### Protocole de sécurité

- IEEE802.1X (nécessite un appareil connecté conforme à la norme IEEE802.1X)

- IPsec/filtrage IP
- SSL/TLS : HTTPS Serveur/Client et IPPS
- SMTPS; STARTTLS et SSL/TLS
- SNMPv3

**Sujet parent:** Caractéristiques techniques

## Caractéristiques de normes et de conformité

| | |
|---|---|
| **États-Unis** | Sécurité : UL60950-1 |
| | CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B |
| **Canada** | Sécurité : CAN/CSA C22.2 No. 60950-1 |
| | CEM : CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 classe B |

Cet équipement contient le module sans fil suivant :

- Fabricant : Askey Computer Corporation.
- Type : WLU6117-D69 (RoHS)

Ce produit est conforme au Chapitre 15 du Règlement FCC et CNR-210 du Règlement IC. Epson décline toute responsabilité en cas de non-respect des normes de sécurité suite à la modification non recommandée du produit. L'utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) le périphérique ne peut pas causer d'interférences nuisibles et (2) l'appareil doit accepter toute interférence en réception, y compris les interférences causant un dysfonctionnement de l'appareil.

Pour éviter les interférences radio du service sous licence, l'appareil doit être utilisé à l'intérieur et être éloigné des fenêtres afin de garantir une protection optimale. Le matériel (ou l'antenne émettrice) placé à l'extérieur doit faire l'objet d'une autorisation.

**Sujet parent:** Caractéristiques techniques

# Avis

Consultez ces sections pour des avis importants concernant votre produit.

**Remarque:** Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter ce site pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

Consignes de sécurité générales du produit
Déclaration de conformité avec la FCC
Avis concernant les logiciels
Marques de commerce
Avis sur les droits d'auteur

## Consignes de sécurité générales du produit

- Respectez les instructions et les avertissements indiqués sur le produit.
- N'utilisez que le type de source d'alimentation indiqué sur l'étiquette du produit.
- N'utilisez que le cordon d'alimentation livré avec le produit. L'utilisation d'un autre cordon peut occasionner un incendie ou provoquer une décharge électrique. N'utilisez pas le cordon avec d'autres équipements.
- Placez le produit près d'une prise murale où la fiche peut être débranchée facilement.
- Évitez de brancher le produit dans une prise qui se trouve sur le même circuit qu'un photocopieur ou un système de conditionnement d'air qui s’allume et s'éteint à intervalles réguliers, ou une prise commandée par un interrupteur mural ou une minuterie.
- N'utilisez pas un cordon d'alimentation endommagé ou effiloché. Placez-le de manière à éviter l'usure, les coupures, les ondulations, l'effilochage et les torsions. Ne placez aucun objet sur le cordon d'alimentation et placez ce dernier de façon à éviter que l'on passe ou marche dessus. Prenez soin de placer le cordon afin qu'il soit droit à chaque extrémité.
- Si vous utilisez une rallonge avec le produit, assurez-vous que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés sur la rallonge ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière. Assurez-vous également que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés dans la prise murale ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière.

- Éteignez toujours le produit au moyen du bouton d'alimentation et attendez que le témoin d'alimentation cesse de clignoter avant de débrancher le produit ou d'interrompre le courant de la prise murale.
- Si vous prévoyez une longue période d'inutilisation de l'imprimante, débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- Placez le produit sur une surface plane, stable et plus grande que sa base vers tous les côtés. Il ne fonctionnera pas correctement s'il est incliné.
- Laissez de l'espace derrière le produit pour les câbles et au-dessus du produit de manière à pouvoir ouvrir complètement le couvre-document.
- Laissez suffisamment d'espace à l'avant du produit pour permettre la sortie complète du papier.
- Évitez les emplacements soumis à des changements rapides de température ou d'humidité, aux chocs, aux vibrations ou à la poussière.
- Évitez de placer ou de ranger le produit à l'extérieur.
- Ne placez pas le produit près d'un radiateur, d'un évent de chauffage ou dans un endroit exposé à la lumière directe du soleil.
- Prévoyez suffisamment d'espace autour du produit pour assurer une ventilation adéquate. Ne bloquez pas ou ne recouvrez pas les ouvertures du boîtier du produit; n'insérez pas d'objets dans les fentes.
- Éloignez le produit des sources éventuelles d'interférence électromagnétique, comme les haut-parleurs ou les socles de téléphones sans fil.
- Lorsque vous branchez le produit à un ordinateur ou un autre dispositif à l’aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux périphériques reliés à l'aide du câble.
- Ne touchez pas au câble plat blanc à l'intérieur du produit.
- Pour éviter d'endommager le produit, ne déplacez jamais la tête d'impression manuellement.
- Ne déversez pas de liquide sur le produit et ne le manipulez pas avec des mains humides.
- N'utilisez pas de produits aérosols contenant des gaz inflammables à l'intérieur ou autour du produit. Cela risque de causer un incendie.
- N'exercez pas de pression excessive sur la vitre d'exposition du scanner lorsque vous placez les originaux.
- Ne soulevez pas la section du scanner du produit pendant la copie, l'impression, la numérisation ou lorsque toute autre fonction est en cours.
- Prenez garde de ne pas coincer vos doigts lorsque vous fermez le couvre-document.

- Sauf indication contraire dans la documentation, ne tentez pas de réparer ou de désassembler vous-même le produit.
- Débranchez le produit et consultez un technicien agréé dans les cas suivants : si la fiche ou le cordon d'alimentation est endommagé; si une substance liquide s'est infiltrée dans le produit; si le produit est tombé ou son boîtier a été endommagé; si le produit ne fonctionne pas correctement ou son rendement est en baisse. Ne réglez que les commandes dont il est question dans les directives de fonctionnement.
- Pendant le stockage ou le transport du produit, ne le penchez pas, ne le placez pas sur ses côtés et ne le tournez pas à l'envers, car l'encre risque de fuir.

Consignes de sécurité concernant les sacs d'encre
Consignes de sécurité pour l'écran ACL
Consignes de sécurité concernant la connexion sans fil
Consignes de sécurité concernant le matériel téléphonique

**Sujet parent:** Avis

## Consignes de sécurité concernant les sacs d'encre

- Rangez les sacs d'encre hors de portée des enfants et n'ingérez pas l'encre.
- Redoublez de vigilance lorsque vous manipulez des sacs d'encre usagés; il pourrait y avoir de l'encre autour du port de distribution d'encre. En cas de contact de l'encre avec la peau, lavez bien avec de l'eau et du savon. En cas de projection d'encre dans les yeux, rincez-les immédiatement avec de l'eau.
- N'introduisez pas vos mains à l'intérieur du produit et ne touchez pas aux sacs d'encre pendant l'impression.
- Installez un sac d'encre neuf dès que vous avez retiré le sac épuisé. Si vous négligez de remplacer des sacs d'encre, vous risquez d'assécher la tête d'impression et d'empêcher le produit d'imprimer.
- Ne retirez pas ou ne déchirez pas l'étiquette sur le sac; cela pourrait entraîner une fuite.
- Ne retirez pas le sceau transparent sur la zone de distribution d'encre. Vous risquez de rendre le sac d'encre inutilisable.
- Ne touchez pas à la puce à circuit intégré verte située sur le côté de la poignée. Cela peut nuire au fonctionnement normal.
- Ne secouez pas les sacs d'encre trop vigoureusement, sinon de l'encre risque de fuir.
- N'utilisez pas un sac d'encre dont la date indiquée sur l'emballage est expirée.
- Ne démontez pas un sac d'encre. Cela risque d'endommager la tête d'impression.

- Rangez les sacs d'encre dans un endroit frais et sombre.
- Après avoir sorti un sac d'encre d'un site d'entreposage froid, laissez-le se réchauffer à la température ambiante pendant au moins 12 heures avant de l'utiliser.
- Rangez les sacs d'encre à l'endroit.

**Sujet parent:** Consignes de sécurité générales du produit

## Consignes de sécurité pour l'écran ACL

- Utilisez un chiffon sec et doux pour nettoyer l'écran ACL. N'utilisez pas de nettoyants liquides ou chimiques.
- Si l'écran ACL est endommagé, communiquez avec Epson. Si la solution à cristaux liquides entre en contact avec les mains, lavez-les bien avec de l'eau et du savon. Si vous recevez de la solution à cristaux liquides dans les yeux, rincez-les immédiatement avec de l'eau. Si vous éprouvez de l'inconfort ou des problèmes de vision après avoir rincé vos yeux, consultez immédiatement un médecin.
- N'appuyez pas trop fort sur l'écran ACL et ne le soumettez pas à des chocs violents.
- N'utilisez pas d'objets pointus tels qu'un crayon ou votre ongle lorsque vous utilisez l'écran ACL.
- Si l'écran ACL se morcelle ou fend, n'y touchez pas et n'essayez pas de retirer les pièces brisées; communiquez avec Epson pour obtenir de l'assistance.

**Sujet parent:** Consignes de sécurité générales du produit

## Consignes de sécurité concernant la connexion sans fil

Les ondes radio de ce produit pourraient perturber le fonctionnement de l'équipement médical ou des appareils contrôlés automatiquement tels que les stimulateurs cardiaques, les portes automatiques ou les alarmes d'incendie. Lorsque vous utilisez ce produit près de tels appareils ou dans un établissement médical, suivez les directives données par les membres du personnel autorisé de l'établissement, et suivez toutes les directives et tous les avertissements affichés sur l'appareil pour éviter de provoquer un accident.

**Sujet parent:** Consignes de sécurité générales du produit

## Consignes de sécurité concernant le matériel téléphonique

Lorsque vous utilisez du matériel téléphonique, suivez toujours les directives de sécurité de base afin de réduire les risques d'incendie, d'électrocution et de blessures, incluant les directives suivantes :

- N'utilisez pas le produit Epson près de l'eau.

- Évitez d'utiliser un téléphone durant un orage électrique. Un éclair pourrait causer un faible risque d'électrocution.
- N'utilisez pas un téléphone pour signaler une fuite de gaz si vous vous trouvez près de la fuite en question.

**Mise en garde:** Afin de réduire les risques d'incendie, utilisez seulement un fil téléphonique n° 26 AWG ou plus large.

**Sujet parent:** Consignes de sécurité générales du produit

# Déclaration de conformité avec la FCC

**Pour les utilisateurs des États-Unis**

Le présent matériel est conforme à la partie 68 de la réglementation FCC ainsi qu'aux exigences adoptées par l'Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Une étiquette apposée sur la surface de cet appareil contient, entre autres, l'identificateur du produit dans le format américain suivant : US:AAAEQ##TXXXX. Sur demande, ce code doit être fourni à la compagnie de téléphone.

Certification Universal Service Order Codes (« USOC ») applicable de la prise du produit : RJ11C.

La fiche et la prise utilisées pour connecter le matériel au câblage de l'installation et au réseau téléphonique doivent être conformes aux règlements et exigences applicables de la partie 68 de la FCC adoptés par l'ACTA. Un cordon téléphonique conforme doté d'une fiche modulaire est fourni avec le produit. Il est conçu pour être connecté à une prise modulaire compatible également conforme. Consultez les directives d'installation pour les détails.

L'indice IES sert à déterminer le nombre d'appareils pouvant être connectés à votre ligne téléphonique. Si l'indice IES est trop élevé, les appareils risquent de ne pas sonner lors d'un appel entrant. Dans la plupart des régions, la somme des indices IES ne doit pas dépasser cinq (5,0). Pour vous assurer du nombre d'appareils que vous pouvez connecter à une ligne, tel que déterminé par la somme des indices IES, communiquez avec votre compagnie de téléphone locale. Pour les produits approuvés après le 23 juillet 2001, l'IES est intégré à l'identificateur du produit ayant le format américain : US:AAAEQ##TXXXX. Les chiffres ## correspondent à l'IES sans virgule décimale (c.-à-d. que 03 correspond à l'indice 0,3). Pour les produits plus anciens, l'IES est indiqué séparément sur l'étiquette.

Si ce matériel nuit au bon fonctionnement du réseau téléphonique, la compagnie de téléphone vous informera à l'avance qu'une interruption temporaire du service pourrait être nécessaire. Si elle ne peut pas vous envoyer de préavis, la compagnie de téléphone vous avisera dès que possible. Vous serez également avisé de votre droit de porter plainte auprès de la FCC si vous le croyez nécessaire.

La compagnie de téléphone peut apporter des changements à ses installations, équipements, modes d'exploitation ou procédures, lesquels changements pourraient avoir une incidence sur le

fonctionnement du matériel. Le cas échéant, la compagnie de téléphone vous informera à l'avance pour vous donner la possibilité d'apporter les changements nécessaires afin d'éviter une interruption du service.

Si vous éprouvez des problèmes avec ce produit et que vous avez besoin de communiquer avec le soutien technique ou le service à la clientèle, veuillez visiter le site www.epson.com pour plus d'informations.

Ce produit n’est pas conçu pour être réparé par le client. Si vous ne parvenez pas à connecter ce produit à une ligne téléphonique, veuillez contacter :

Nom : Epson America, Inc.

Adresse : 3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806, É.-U.

Téléphone : 1 (562) 981-3840

Si ce matériel nuit au bon fonctionnement du réseau téléphonique, la compagnie de téléphone pourrait vous demander de déconnecter ce matériel jusqu'à ce que le problème soit résolu.

Ce matériel ne doit pas être utilisé sur une ligne d’appel à encaissement fournie par la compagnie de téléphone. La connexion aux services de ligne commune est sujette aux tarifs en vigueur dans votre région. Contactez la Commission des services publics de votre région, la Commission de la fonction publique ou la commission des corporations pour obtenir de l'information.

Si vous possédez de l’équipement d’alarme câblé spécial connecté au réseau téléphonique, assurez-vous que l’installation du présent modèle ne désactive pas l’équipement d’alarme. Si vous avez des questions concernant les appareils pouvant désactiver votre dispositif d’alarme, communiquez avec votre compagnie de téléphone locale ou un installateur qualifié.

La Loi sur la protection des consommateurs de services téléphoniques (Telephone Consumer Protection Act) de 1991 rend illégal pour toute personne d’utiliser un ordinateur ou tout autre dispositif électronique, y compris un télécopieur, pour envoyer un message à moins que ce message stipule clairement, dans la partie supérieure ou inférieure de chaque page transmise ou de la première page, la date et l’heure de l’envoi du message ainsi que l’identité de l’expéditeur commercial ou autre entité, ou de tout individu envoyant le message, ainsi que le numéro de téléphone de l’appareil expéditeur, de l’entreprise ou de toute autre entité ou tout autre individu. (Le numéro de téléphone indiqué ne peut pas être un numéro 900 ou tout autre numéro pour lequel des coûts excédants les frais d'acheminement local ou longue distance sont appliqués.)

Afin de programmer ces renseignements dans votre télécopieur, cliquez sur le lien ci-dessous pour obtenir les directives de configuration de l’en-tête de télécopie.

Selon les consignes de sécurité en électricité de la FCC, nous recommandons d’installer un suppresseur de transitoires CA dans la prise CA dans laquelle l’équipement sera connecté. Les compagnies de téléphone signalent que les surtensions, habituellement causées par la foudre, s’avèrent très

destructives pour l’équipement terminal de client connecté aux sources d’alimentation CA, et que cela représente un problème important à l’échelle nationale.

À l’issue des tests dont il a fait l’objet, cet appareil a été déclaré conforme aux normes des appareils numériques de classe B, conformément à la partie 15 de la réglementation FCC. Ces normes sont destinées à assurer un niveau de protection raisonnable contre les interférences néfastes dans les installations résidentielles. Cet appareil produit, utilise et peut émettre des fréquences radioélectriques et, s'il n'est pas installé ou utilisé conformément aux directives, peut brouiller les ondes radio ou télévisuelles. Toutefois, il est impossible de garantir qu'aucune interférence ne se produira dans une installation particulière. Si cet équipement brouille la réception des ondes radio et télévisuelles, ce que vous pouvez déterminer en éteignant et en rallumant l'équipement, nous vous encourageons à prendre l'une ou plusieurs des mesures correctives suivantes :

- Réorientez ou déplacez l'antenne réceptrice.
- Éloignez l'appareil du récepteur.
- Branchez l'appareil à une autre prise ou sur un autre circuit que celui du récepteur.
- Demandez conseil au revendeur de l'appareil ou à un technicien radio/télévision expérimenté.

**AVERTISSEMENT**

Le branchement d'un câble d’interface non blindé à ce matériel entraînera l'annulation de l'homologation FCC de cet appareil et risque de causer des interférences dépassant les limites établies par la FCC pour ce matériel. Il incombe à l'utilisateur de se procurer et d'utiliser un câble d'interface blindé avec cet appareil. Si le matériel est doté de plusieurs connecteurs d'interface, évitez de connecter des câbles à des interfaces inutilisées. Toute modification non expressément autorisée par le fabricant peut annuler la permission d'utilisation du matériel.

**Pour les utilisateurs du Canada**

1. This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

2. The Ringer Equivalence Number is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d’Industrie Canada.

L’indice d’équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d’une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d’indices d’équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n’excède pas 5.

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

**Sujet parent:** Avis

**Tâches associées**

Utilisation de l'assistant de configuration du télécopieur

## Avis concernant les logiciels

1. This printer product includes open source software programs according to the license terms of each open source software program.
2. We provide the source code of some of such open source software until five (5) years after the discontinuation of same model of this printer product. If you desire to receive the source code above, please contact the customer support of your region. You shall comply with the license terms of each open source software program.
3. The open source software programs are WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the license agreements of each open source software program for more details, which are described below.

LICENCE GPL GNU

Version 2, Juin 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundations software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each authors protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE

THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Voir la licence GNU GPL pour plus de détails

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type 'show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type 'show c' for details.

The hypothetical commands 'show w' and 'show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than 'show w' and 'show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989 Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the

recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original authors reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the users freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) The modified work must itself be a software library.

b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy. This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute

the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the users computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or

any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the

Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob (alibrary for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990 Ty Coon, President of Vice

Thats all there is to it!

Apache License

Version 2.0, January 2004

http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (I) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

(a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

(b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

(c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

(d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Copyright (c) 2003-2004, Apple Computer, Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of Apple Computer, Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) -----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR

OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2003-2004, Sparta, Inc All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

LICENSE ISSUES

==========

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

---

Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

==========

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

---

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED. ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

Copyright 2005 Nokia. All rights reserved.

The portions of the attached software ("Contribution") is developed by Nokia Corporation and is licensed pursuant to the OpenSSL open source license.

The Contribution, originally written by Mika Kousa and Pasi Eronen of Nokia Corporation, consists of the "PSK" (Pre-Shared Key) ciphersuites support (see RFC 4279) to OpenSSL.

No patent licenses or other rights except those expressly stated in the OpenSSL open source license shall be deemed granted or received expressly, by implication, estoppel, or otherwise.

No assurances are provided by Nokia that the Contribution does not infringe the patent or other intellectual property rights of any third party or that the license provides you with all the necessary rights to make use of the Contribution.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND. IN ADDITION TO THE DISCLAIMERS INCLUDED IN THE LICENSE, NOKIA SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY LIABILITY FOR CLAIMS BROUGHT BY YOU OR ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE.

Portions of the attached software ("Contribution") are developed by SUN MICROSYSTEMS, INC., and are contributed to the OpenSSL project.

Copyright (c) 2004, Richard Levitte <richard@levitte.org> All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Sun RPC is a product of Sun Microsystems, Inc. and is provided for unrestricted use provided that this legend is included on all tape media and as a part of the software program in whole or part. Users may copy or modify Sun RPC without charge, but are not authorized to license or distribute it to anyone else except as part of a product or program developed by the user.

SUN RPC IS PROVIDED AS IS WITH NO WARRANTIES OF ANY KIND INCLUDING THE WARRANTIES OF DESIGN, MERCHANTIBILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE OR TRADE PRACTICE.

Sun RPC is provided with no support and without any obligation on the part of Sun Microsystems, Inc. to assist in its use, correction, modification or enhancement.

SUN MICROSYSTEMS, INC. SHALL HAVE NO LIABILITY WITH RESPECT TO THE INFRINGEMENT OF COPYRIGHTS, TRADE SECRETS OR ANY PATENTS BY SUN RPC OR ANY PART THEREOF.

In no event will Sun Microsystems, Inc. be liable for any lost revenue or profits or other special, indirect and consequential damages, even if Sun has been advised of the possibility of such damages.

Sun Microsystems, Inc. 2550 Garcia Avenue Mountain View, California 94043

Generic DES driver interface

Keep this file hardware independent!

Copyright (c) 1986 by Sun Microsystems, Inc.

Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED.

The Elliptic Curve Public-Key Crypto Library (ECC Code) included herein is developed by SUN MICROSYSTEMS, INC., and is contributed to the OpenSSL project.

The ECC Code is licensed pursuant to the OpenSSL open source license provided below.

In addition, Sun covenants to all licensees who provide a reciprocal covenant with respect to their own patents if any, not to sue under current and future patent claims necessarily infringed by the making, using, practicing, selling, offering for sale and/or otherwise disposing of the ECC Code as delivered hereunder (or portions thereof), provided that such covenant shall not apply:

1) for code that a licensee deletes from the ECC Code;

2) separates from the ECC Code; or

3) for infringements caused by:

i) the modification of the ECC Code or

ii) the combination of the ECC Code with other software or devices where such combination causes the infringement.

The software is originally written by Sheueling Chang Shantz and Douglas Stebila of Sun Microsystems Laboratories.

NOTE: This file is licensed pursuant to the OpenSSL license below and may be modified; but after modifications, the above covenant may no longer apply! In such cases, the corresponding paragraph ["In addition, Sun covenants ... causes the infringement."] and this note can be edited out; but please keep the Sun copyright notice and attribution.

Copyright Patrick Powell 1995

This code is based on code written by Patrick Powell <papowell@astart.com> It may be used for any purpose as long as this notice remains intact on all source code distributions.

This code contains numerious changes and enhancements which were made by lots of contributors over the last years to Patrick Powell's original code:

o Patrick Powell <papowell@astart.com> (1995)

o Brandon Long <blong@fiction.net> (1996, for Mutt)

o Thomas Roessler <roessler@guug.de> (1998, for Mutt)

o Michael Elkins <me@cs.hmc.edu> (1998, for Mutt)

o Andrew Tridgell <tridge@samba.org> (1998, for Samba)

o Luke Mewburn <lukem@netbsd.org> (1999, for LukemFTP)

o Ralf S. Engelschall <rse@engelschall.com> (1999, for Pth)

o ... (for OpenSSL)

Copyright (c) 2010-2010 Intel Corp.

Author: Vinodh.Gopal@intel.com

Jim Guilford

Erdinc.Ozturk@intel.com

Maxim.Perminov@intel.com

Ying.Huang@intel.com

Copyright (c) 2002 Bob Beck <beck@openbsd.org>

Copyright (c) 2002 Theo de Raadt

Copyright (c) 2002 Markus Friedl

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright 2011 Google Inc.

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");

you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Created 960901 by Gertjan van Oosten, gertjan@West.NL, West Consulting B.V.

Code adapted from

<URL:http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb;[LN];97193>;

the original copyright message is:

(C) Copyright Microsoft Corp. 1993. All rights reserved.

You have a royalty-free right to use, modify, reproduce and distribute the Sample Files (and/or any modified version) in any way you find useful, provided that you agree that Microsoft has no warranty obligations or liability for any Sample Application Files which are modified.

Copyright (c) 2004 Kungliga Tekniska Högskolan

(Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden).

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the Institute nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INSTITUTE OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON

ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright 2005 Nokia. All rights reserved.

The portions of the attached software ("Contribution") is developed by Nokia Corporation and is licensed pursuant to the OpenSSL open source license.

The Contribution, originally written by Mika Kousa and Pasi Eronen of Nokia Corporation, consists of the "PSK" (Pre-Shared Key) ciphersuites support (see RFC 4279) to OpenSSL.

No patent licenses or other rights except those expressly stated in the OpenSSL open source license shall be deemed granted or received expressly, by implication, estoppel, or otherwise.

No assurances are provided by Nokia that the Contribution does not infringe the patent or other intellectual property rights of any third party or that the license provides you with all the necessary rights to make use of the Contribution.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND. IN ADDITION TO THE DISCLAIMERS INCLUDED IN THE LICENSE, NOKIA SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY LIABILITY FOR CLAIMS BROUGHT BY YOU OR ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE.

Copyright (C) 2006, Network Resonance, Inc.

Copyright (C) 2011, RTFM, Inc.

Copyright@2001 Baltimore Technologies Ltd.

THIS FILE IS PROVIDED BY BALTIMORE TECHNOLOGIES "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL BALTIMORE TECHNOLOGIES BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright 2000 Broadcom Corporation

This file is Copyright 1998-2000 nCipher Corporation Limited.

Redistribution and use in source and binary forms, with opr without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer, in the documentation and/or other materials provided with the distribution

IN NO EVENT SHALL NCIPHER CORPORATION LIMITED (`NCIPHER') AND/OR ANY OTHER AUTHORS OR DISTRIBUTORS OF THIS FILE BE LIABLE for any damages arising directly or indirectly from this file, its use or this licence. Without prejudice to the generality of the foregoing: all liability shall be excluded for direct, indirect, special, incidental, consequential or other damages or any loss of profits, business, revenue goodwill or anticipated savings; liability shall be excluded even if nCipher or anyone else has been advised of the possibility of damage. In any event, if the exclusion of liability is not effective, the liability of nCipher or any author or distributor shall be limited to the lesser of the price paid and 1,000 pounds sterling. This licence only fails to exclude or limit liability for death or personal injury arising out of negligence, and only to the extent that such an exclusion or limitation is not effective.

NCIPHER AND THE AUTHORS AND DISTRIBUTORS SPECIFICALLY DISCLAIM ALL AND ANY WARRANTIES (WHETHER EXPRESS OR IMPLIED), including, but not limited to, any implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, satisfactory quality, and/or non-infringement of any third party rights.

US Government use: This software and documentation is Commercial Computer Software and Computer Software Documentation, as defined in sub-paragraphs (a)(1) and (a)(5) of DFAR 252.227-7014, "Rights in Noncommercial Computer Software and Noncommercial Computer Software Documentation." Use, duplication or disclosure by the Government is subject to the terms and conditions specified here.

By using or distributing this file you will be accepting these terms and conditions, including the limitation of liability and lack of warranty. If you do not wish to accept these terms and conditions, DO NOT USE THE FILE.

The actual dynamically loadable plugin, and the library files for static linking, which are also provided in some distributions, are not covered by the licence described above. You should have received a separate licence with terms and conditions for these library files; if you received the library files without a licence, please contact nCipher.

Copyright (c) 2005-2006 Cryptocom LTD

Written by Corinne Dive-Reclus(cdive@baltimore.com)

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.OpenSSL.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact licensing@OpenSSL.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.OpenSSL.org/)"

Written by Corinne Dive-Reclus(cdive@baltimore.com)

Copyright@2001 Baltimore Technologies Ltd. All right Reserved.

THIS FILE IS PROVIDED BY BALTIMORE TECHNOLOGIES "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL BALTIMORE TECHNOLOGIES BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (C) Sun Microsystems, Inc.

Sun RPC is a product of Sun Microsystems, Inc. and is provided for unrestricted use provided that this legend is included on all tape media and as a part of the software program in whole or part. Users may copy or modify Sun RPC without charge, but are not authorized to license or distribute it to anyone else except as part of a product or program developed by the user or with the express written consent of Sun Microsystems, Inc.

SUN RPC IS PROVIDED AS IS WITH NO WARRANTIES OF ANY KIND INCLUDING THE WARRANTIES OF DESIGN, MERCHANTIBILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE OR TRADE PRACTICE.

Sun RPC is provided with no support and without any obligation on the part of Sun Microsystems, Inc. to assist in its use, correction, modification or enhancement.

SUN MICROSYSTEMS, INC. SHALL HAVE NO LIABILITY WITH RESPECT TO THE INFRINGEMENT OF COPYRIGHTS, TRADE SECRETS OR ANY PATENTS BY SUN RPC OR ANY PART THEREOF.

In no event will Sun Microsystems, Inc. be liable for any lost revenue or profits or other special, indirect and consequential damages, even if Sun has been advised of the possibility of such damages.

Sun Microsystems, Inc. 2550 Garcia Avenue Mountain View, California 94043

Copyright (c) 2001-2006, Gerrit Pape All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright 1989 - 1991, Julianne Frances Haugh <jockgrrl@austin.rr.com> All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of Julianne F. Haugh nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY JULIE HAUGH AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL JULIE HAUGH OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The Clarified Artistic License

Preamble

The intent of this document is to state the conditions under which a Package may be copied, such that the Copyright Holder maintains some semblance of artistic control over the development of the package, while giving the users of the package the right to use and distribute the Package in a more-or-less customary fashion, plus the right to make reasonable modifications.

Definitions:

"Package" refers to the collection of files distributed by the Copyright Holder, and derivatives of that collection of files created through textual modification.

"Standard Version" refers to such a Package if it has not been modified, or has been modified in accordance with the wishes of the Copyright Holder as specified below.

"Copyright Holder" is whoever is named in the copyright or copyrights for the package.

"You" is you, if you're thinking about copying or distributing this Package.

"Distribution fee" is a fee you charge for providing a copy of this Package to another party.

"Freely Available" means that no fee is charged for the right to use the item, though there may be fees involved in handling the item. It also means that recipients of the item may redistribute it under the same conditions they received it.

1. You may make and give away verbatim copies of the source form of the Standard Version of this Package without restriction, provided that you duplicate all of the original copyright notices and associated disclaimers.

2. You may apply bug fixes, portability fixes and other modifications derived from the Public Domain, or those made Freely Available, or from the Copyright Holder. A Package modified in such a way shall still be considered the Standard Version.

3. You may otherwise modify your copy of this Package in any way, provided that you insert a prominent notice in each changed file stating how and when you changed that file, and provided that you do at least ONE of the following:

a) place your modifications in the Public Domain or otherwise make them Freely Available, such as by posting said modifications to Usenet or an equivalent medium, or placing the modifications on a major network archive site allowing unrestricted access to them, or by allowing the Copyright Holder to include your modifications in the Standard Version of the Package.

b) use the modified Package only within your corporation or organization.

c) rename any non-standard executables so the names do not conflict with standard executables, which must also be provided, and provide a separate manual page for each non-standard executable that clearly documents how it differs from the Standard Version.

d) make other distribution arrangements with the Copyright Holder.

e) permit and encourage anyone who receives a copy of the modified Package permission to make your modifications Freely Available in some specific way.

4. You may distribute the programs of this Package in object code or executable form, provided that you do at least ONE of the following:

a) distribute a Standard Version of the executables and library files, together with instructions (in the manual page or equivalent) on where to get the Standard Version.

b) accompany the distribution with the machine-readable source of the Package with your modifications.

c) give non-standard executables non-standard names, and clearly document the differences in manual pages (or equivalent), together with instructions on where to get the Standard Version.

d) make other distribution arrangements with the Copyright Holder.

e) offer the machine-readable source of the Package, with your modifications, by mail order.

5. You may charge a distribution fee for any distribution of this Package. If you offer support for this Package, you may charge any fee you choose for that support. You may not charge a license fee for the right to use this Package itself. You may distribute this Package in aggregate with other (possibly commercial and possibly nonfree) programs as part of a larger (possibly commercial and possibly nonfree) software distribution, and charge license fees for other parts of that software distribution, provided that you do not advertise this Package as a product of your own. If the Package includes an interpreter, You may embed this Package's interpreter within an executable of yours (by linking); this shall be construed as a mere form of aggregation, provided that the complete Standard Version of the interpreter is so embedded.

6. The scripts and library files supplied as input to or produced as output from the programs of this Package do not automatically fall under the copyright of this Package, but belong to whoever generated them, and may be sold commercially, and may be aggregated with this Package. If such scripts or library files are aggregated with this Package via the so-called "undump" or "unexec" methods of producing a binary executable image, then distribution of such an image shall neither be construed as a distribution of this Package nor shall it fall under the restrictions of Paragraphs 3 and 4, provided that you do not represent such an executable image as a Standard Version of this Package.

7. C subroutines (or comparably compiled subroutines in other languages) supplied by you and linked into this Package in order to emulate subroutines and variables of the language defined by this Package shall not be considered part of this Package, but are the equivalent of input as in Paragraph 6, provided these subroutines do not change the language in any way that would cause it to fail the regression tests for the language.

8. Aggregation of the Standard Version of the Package with a commercial distribution is always permitted provided that the use of this Package is embedded; that is, when no overt attempt is made to make this Package's interfaces visible to the end user of the commercial distribution. Such use shall not be construed as a distribution of this Package.

9. The name of the Copyright Holder may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

10. THIS PACKAGE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

The End

Copyright (C) 1991, 1992, 1993 by Chris Thewalt (thewalt@ce.berkeley.edu)

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notices appear in all copies and that both the copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. This software is provided "as is" without express or implied warranty.

Copyright (C) The Internet Society (2001). All rights reserved.

This document and translations of it may be copied and furnished to others, and derivative works that comment on or otherwise explain it or assist in its implementation may be prepared, copied, published and distributed, in whole or in part, without restriction of any kind, provided that the above copyright notice and this paragraph are included on all such copies and derivative works. However, this document itself may not be modified in any way, such as by removing the copyright notice or references to the Internet Society or other Internet organizations, except as needed for the purpose of developing Internet standards in which case the procedures for copyrights defined in the Internet Standards process must be followed, or as required to translate it into languages other than English.

The limited permissions granted above are perpetual and will not be revoked by the Internet Society or its successors or assigns.

This document and the information contained herein is provided on an "AS IS" basis and THE INTERNET SOCIETY AND THE INTERNET ENGINEERING TASK FORCE DISCLAIMS ALL WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTY THAT THE USE OF THE INFORMATION HEREIN WILL NOT INFRINGE ANY RIGHTS OR ANY IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

This is version 2007-Mar-4 of the Info-ZIP license. The definitive version of this document should be available at ftp://ftp.info-zip.org/pub/infozip/license.html indefinitely and a copy at http://www.info-zip.org/pub/infozip/license.html.

Copyright © 1990-2007 Info-ZIP. All rights reserved.

For the purposes of this copyright and license, “Info-ZIP” is defined as the following set of individuals:

Mark Adler, John Bush, Karl Davis, Harald Denker, Jean-Michel Dubois, Jean-loup Gailly, Hunter Goatley, Ed Gordon, Ian Gorman, Chris Herborth, Dirk Haase, Greg Hartwig, Robert Heath, Jonathan Hudson, Paul Kienitz, David Kirschbaum, Johnny Lee, Onno van der Linden, Igor Mandrichenko, Steve P. Miller, Sergio Monesi, Keith Owens, George Petrov, Greg Roelofs, Kai Uwe Rommel, Steve Salisbury, Dave Smith, Steven M. Schweda, Christian Spieler, Cosmin Truta, Antoine Verheijen, Paul von Behren, Rich Wales, Mike White.

This software is provided "as is," without warranty of any kind, express or implied. In no event shall Info-ZIP or its contributors be held liable for any direct, indirect, incidental, special or consequential damages arising out of the use of or inability to use this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the above disclaimer and the following restrictions:

1. Redistributions of source code (in whole or in part) must retain the above copyright notice, definition, disclaimer, and this list of conditions.

2. Redistributions in binary form (compiled executables and libraries) must reproduce the above copyright notice, definition, disclaimer, and this list of conditions in documentation and/or other materials provided with the distribution. The sole exception to this condition is redistribution of a standard UnZipSFX binary (including SFXWiz) as part of a self-extracting archive; that is permitted without inclusion of this license, as long as the normal SFX banner has not been removed from the binary or disabled.

3. Altered versions--including, but not limited to, ports to new operating systems, existing ports with new graphical interfaces, versions with modified or added functionality, and dynamic, shared, or static library versions not from Info-ZIP--must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source or, if binaries, compiled from the original source. Such altered versions also must not be misrepresented as being Info-ZIP releases--including, but not limited to, labeling of the altered versions with the names "Info-ZIP" (or any variation thereof, including, but not limited to, different capitalizations), "Pocket UnZip," "WiZ" or "MacZip" without the explicit permission of Info-ZIP. Such altered versions are further prohibited from misrepresentative use of the Zip-Bugs or Info-ZIP e-mail addresses or the Info-ZIP URL(s), such as to imply Info-ZIP will provide support for the altered versions.

4. Info-ZIP retains the right to use the names "Info-ZIP," "Zip," "UnZip," "UnZipSFX," "WiZ," "Pocket UnZip," "Pocket Zip," and "MacZip" for its own source and binary releases.

Copyright (C) The Internet Society 1999. All rights reserved.

This document and translations of it may be copied and furnished to others, and derivative works that comment on or otherwise explain it or assist in its implementation may be prepared, copied, published and distributed, in whole or in part, without restriction of any kind, provided that the above copyright notice and this paragraph are included on all such copies and derivative works. However, this document itself may not be modified in any way, such as by removing the copyright notice or references to the Internet Society or other Internet organisations, except as needed for the purpose of developing Internet standards in which case the procedures for copyrights defined in the Internet Standards process shall be followed, or as required to translate it into languages other than English.

The limited permissions granted above are perpetual and will not be revoked by the Internet Society or its successors or assigns. This document and the information contained herein is provided on an "AS IS" basis and THE INTERNET SOCIETY AND THE INTERNET ENGINEERING TASK FORCE DISCLAIMS ALL WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTY THAT THE USE OF THE INFORMATION HEREIN WILL NOT INFRINGE ANY RIGHTS OR ANY IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Copyright (c) 2005 JSON.org

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

The Software shall be used for Good, not Evil.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

Copyright (c) 1998-2008, Brian Gladman, Worcester, UK. All rights reserved.

LICENSE TERMS

The redistribution and use of this software (with or without changes) is allowed without the payment of fees or royalties provided that:

1. source code distributions include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer;

2. binary distributions include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in their documentation;

3. the name of the copyright holder is not used to endorse products built using this software without specific written permission.

DISCLAIMER

This software is provided 'as is' with no explicit or implied warranties in respect of its properties, including, but not limited to, correctness and/or fitness for purpose.

The OpenLDAP Public License Version 2.8, 17 August 2003

Redistribution and use of this software and associated documentation ("Software"), with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions in source form must retain copyright statements and notices,

2. Redistributions in binary form must reproduce applicable copyright statements and notices, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution, and

3. Redistributions must contain a verbatim copy of this document.

The OpenLDAP Foundation may revise this license from time to time. Each revision is distinguished by a version number. You may use this Software under terms of this license revision or under the terms of any subsequent revision of the license.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OPENLDAP FOUNDATION AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OPENLDAP FOUNDATION, ITS CONTRIBUTORS, OR THE AUTHOR(S) OR OWNER(S) OF THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The names of the authors and copyright holders must not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealing in this Software without specific, written prior permission. Title to copyright in this Software shall at all times remain with copyright holders.

OpenLDAP is a registered trademark of the OpenLDAP Foundation.

Copyright 1999-2012 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, California, USA. All rights reserved. Permission to copy and distribute verbatim copies of this document is granted.

Copyright (C) 2000 Pierangelo Masarati, <ando@sys-net.it> All rights reserved.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose on any computer system, and to alter it and redistribute it, subject to the following restrictions:

1. The author is not responsible for the consequences of use of this software, no matter how awful, even if they arise from flaws in it.

2. The origin of this software must not be misrepresented, either by explicit claim or by omission. Since few users ever read sources, credits should appear in the documentation.

3. Altered versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software. Since few users ever read sources, credits should appear in the documentation.

4. This notice may not be removed or altered.

Copyright 2004, 2005,2011 Howard Chu, Symas Corp. All rights reserved.

Copyright (c) 2009, 2010 Martin Hedenfalk <martin@bzero.se>

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Portions Copyright (c) 1990-1996 Regents of the University of Michigan. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that this notice is preserved and that due credit is given to the University of Michigan at Ann Arbor. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. This software is provided "as is" without express or implied warranty.

Copyright (c) 2009 by Matthew Backes, Symas Corp. All rights reserved.

Portions Copyright 1995, 2001-2003 IBM Corporation. All rights reserved.

Portions Copyright (c) 1996, 1998 by Internet Software Consortium.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND INTERNET SOFTWARE CONSORTIUM DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL INTERNET SOFTWARE CONSORTIUM BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL

DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Copyright 1997, 1998, 1999, 2001 Computing Research Labs, New Mexico State University

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COMPUTING RESEARCH LAB OR NEW MEXICO STATE UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

UCD Terms of Use (http://www.unicode.org/Public/UNIDATA/UCD.html)

Disclaimer

The Unicode Character Database is provided as is by Unicode, Inc. No claims are made as to fitness for any particular purpose. No warranties of any kind are expressed or implied. The recipient agrees to determine applicability of information provided. If this file has been purchased on magnetic or optical media from Unicode, Inc., the sole remedy for any claim will be exchange of defective media within 90 days of receipt.

This disclaimer is applicable for all other data files accompanying the Unicode Character Database, some of which have been compiled by the Unicode Consortium, and some of which have been supplied by other sources.

Limitations on Rights to Redistribute This Data

Recipient is granted the right to make copies in any form for internal distribution and to freely use the information supplied in the creation of products supporting the Unicode (TM) Standard. The files in the Unicode Character Database can be redistributed to third parties or other organizations (whether for profit or not) as long as this notice and the disclaimer notice are retained. Information can be extracted from these files and used in documentation or programs, as long as there is an accompanying notice indicating the source.

Portions Copyright (C) 1999, 2000 Novell, Inc. All rights reserved.

THIS WORK IS SUBJECT TO U.S. AND INTERNATIONAL COPYRIGHT LAWS AND TREATIES. USE, MODIFICATION, AND REDISTRIBUTION OF THIS WORK IS SUBJECT TO VERSION 2.0.1 OF THE OPENLDAP PUBLIC LICENSE, A COPY OF WHICH IS AVAILABLE AT HTTP://WWW.OPENLDAP.ORG/LICENSE.HTML OR IN THE FILE "LICENSE" IN THE TOP-LEVEL DIRECTORY OF THE DISTRIBUTION. ANY USE OR EXPLOITATION OF THIS WORK OTHER THAN AS AUTHORIZED IN VERSION 2.0.1 OF THE OPENLDAP PUBLIC LICENSE, OR OTHER PRIOR WRITTEN CONSENT FROM NOVELL, COULD SUBJECT THE PERPETRATOR TO CRIMINAL AND CIVIL LIABILITY.

Copyright 1999, Juan C. Gomez, All rights reserved. This software is not subject to any license of Silicon Graphics Inc. or Purdue University.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted without restriction or fee of any kind as long as this notice is preserved.

Portions Copyright (c) 1987 Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTIBILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Copyright (c) 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES

(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright 2008 Pierangelo Masarati. All rights reserved.

Copyright (c) 2000-2001, Aaron D. Gifford All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTOR(S) "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTOR(S) BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright 2011 Devin J. Pohly

Portions Copyright 2008, 2009, 2011 Howard Chu

Copyright 2008 Emmanuel Dreyfus. All rights reserved.

Copyright 2009 Jonathan Clarke <jonathan@phillipoux.net>. All rights reserved.

Portions Copyright 2004 by IBM Corporation. All rights reserved.

Copyright 2004 Sang Seok Lim, IBM Corp. All rights reserved.

Portions Copyright 2007 Micha? Szulczy?ski. All rights reserved.

Copyright 1991-1996 Karl Lehenbauer and Mark Diekhans.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies. Karl Lehenbauer and Mark Diekhans make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Copyright (c) 1993 The Regents of the University of California.

Copyright (c) 1994-1995 Sun Microsystems, Inc.

Copyright (c) 1998-1999 NeoSoft, Inc. All rights reserved.

This software may be used, modified, copied, distributed, and sold, in both source and binary form provided that these copyrights are retained and their terms are followed.

Under no circumstances are the authors or NeoSoft Inc. responsible for the proper functioning of this software, nor do the authors assume any liability for damages incurred with its use.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that this notice is preserved and that due credit is given to NeoSoft, Inc.

NeoSoft, Inc. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. This software is provided "as is" without express or implied warranty.

Requests for permission may be sent to NeoSoft Inc, 1770 St. James Place, Suite 500, Houston, TX, 77056.

Portions Copyright 1998-2003 Kurt D. Zeilenga.

Portions Copyright 1998-2001 Net Boolean Incorporated. All rights reserved.

Portions Copyright 2008 Pierangelo Masarati, SysNet All rights reserved.

Copyright (C) 1995, 1996, 1997, 1998, and 1999 WIDE Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY

DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (C) 2004-2006 Emmanuel Dreyfus All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (C) 1995, 1996, 1997, and 1998 WIDE Project.

Copyright (C) 2008 Timo Teras <timo.teras@iki.fi>. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright 2000 Wasabi Systems, Inc. All rights reserved.

This software was written by Frank van der Linden of Wasabi Systems for Zembu Labs, Inc. http://www.zembu.com/

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The name of Wasabi Systems, Inc. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY WASABI SYSTEMS, INC. "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL WASABI SYSTEMS, INC BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (C) 2004 SuSE Linux AG, Nuernberg, Germany.

Contributed by: Michal Ludvig <mludvig@suse.cz>, SUSE Labs All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (C) 2004 SuSE Linux AG, Nuernberg, Germany.

Contributed by: Michal Ludvig <mludvig@suse.cz>, SUSE Labs All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (C) 1995, 1996, 1997, and 1998 WIDE Project.

Copyright (C) 2008 Timo Teras. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (C) 2005 International Business Machines Corporation

Copyright (c) 2005 by Trusted Computer Solutions, Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES

(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

**Sujet parent:** Avis

## Marques de commerce

EPSON® et Supplies Central® sont des marques déposées; EPSON Exceed Your Vision est un logotype déposé; et Epson Connect^MC^, Epson iPrint^MC^ et Remote Print^MC^ sont des marques de commerce de Seiko Epson Corporation.

Epson Store^MS^ est une marque de service d'Epson America, Inc.

Apple, App Store, AirPrint, le logo AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, Mac et OS X sont des marques de commerce d'Apple Inc., enregistrées aux É.-U. et dans d'autres pays.

Google® est une marque de commerce déposée et Android^MC^, Chromebook^MC^, Google Chrome^MC^, Google Cloud Print^MC^ et Google Drive^MC^ sont des marques de commerce de Google LLC.

Wi-Fi Direct® est une marque de commerce déposée de Wi-Fi Alliance®.

Avis général : les autres noms de produit figurant dans le présent document ne sont cités qu'à titre d'identification et peuvent être des marques de commerce de leurs propriétaires respectifs. Epson renonce à tous les droits associés à ces marques.

EPSON®
EXCEED YOUR VISION

**Sujet parent:** Avis

## Avis sur les droits d'auteur

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire, de conserver dans un système central ou de transmettre le contenu de cette publication sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit – reproduction électronique ou mécanique, photocopie, enregistrement ou autre – sans la permission écrite préalable de Seiko Epson Corporation. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité en cas d'utilisation de cette information avec d'autres produits.

Ni Seiko Epson Corporation ni ses sociétés affiliées ne peuvent être tenues responsables par l'acheteur de ce produit ou par des tiers de tout dommage, pertes, frais ou dépenses encourus par l'acheteur ou les tiers suite à : un accident, le mauvais usage ou l'usage abusif de ce produit, ou de modifications, réparations ou altérations non autorisées du produit, ou (sauf aux É.-U.) du manquement à respecter strictement les instructions d'utilisation et d'entretien de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation décline toute responsabilité en cas de dommages ou de problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de produits consommables autres que les produits désignés comme produits d'origine Epson ou comme produits approuvés pour Epson par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques se produisant à la suite de l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des produits approuvés par Epson.

L'information contenue dans ce guide peut être modifiée sans préavis.

Accord pour le logiciel LibTIFF

Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur

Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson

Attribution des droits réservés

**Sujet parent:** Avis

## Accord pour le logiciel LibTIFF

Droits d’auteur (c) 1988-1997 Sam Leffler

Droits d’auteur (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Le droit d’utiliser, de copier, de modifier, de diffuser et de vendre le présent logiciel et sa documentation est gracieusement accordé en vertu des présentes, sous réserve que (i) les avis de droits d’auteur ci-dessus et le présent avis d’autorisation figurent dans chaque exemplaire du logiciel et de la documentation connexe, et (ii) que les noms Sam Leffler et Silicon Graphics ne soient mentionnés dans aucune publicité ou promotion du logiciel sans autorisation expresse, préalable et écrite de Sam Leffler et de Silicon Graphics.

LE LOGICIEL EST FOURNI EN L’ÉTAT ET SANS GARANTIE D’AUCUNE SORTE, EXPRESSE, IMPLICITE OU AUTRE, Y COMPRIS, MAIS SANS S’Y LIMITER, TOUTE GARANTIE DE QUALITÉ MARCHANDE OU D’APTITUDE À UNE FIN PARTICULIÈRE.

EN AUCUN CAS SAM LEFFLER OU SILICON GRAPHICS NE POURRONT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES SPÉCIAUX, ACCIDENTELS, INDIRECTS OU ACCESSOIRES D’AUCUNE SORTE, OU DE DOMMAGES QUELCONQUES RÉSULTANT DE LA PERTE D’EXPLOITATION, DE DONNÉES OU DE PROFITS, QUE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES AIT ÉTÉ ANNONCÉE OU NON, QUELLE QUE PUISSE ÊTRE LA PRÉSOMPTION DE

RESPONSABILITÉ, RÉSULTANTE OU SOUS-JACENTE À L'UTILISATION OU AUX PERFORMANCES DE CE LOGICIEL.

**Sujet parent:** Avis sur les droits d'auteur

## Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur

Epson encourage les utilisateurs de ses produits à faire preuve de responsabilité et à respecter les lois sur les droits d'auteur. Dans certains pays, la loi permet une reproduction ou réutilisation limitée de matériel protégé dans certaines circonstances, mais ces dernières sont parfois moins étendues que le croient certaines personnes. Pour toute question relative aux droits d'auteur, communiquez avec votre conseiller juridique.

**Sujet parent:** Avis sur les droits d'auteur

## Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson

Ce produit passera en mode veille après une certaine période de non-utilisation. Cela permet d'assurer que le produit répond aux normes d'Energy Star en matière d'efficacité énergétique. Il est possible d'économiser plus d'énergie en diminuant l'intervalle avant la mise en veille du produit.

**Sujet parent:** Avis sur les droits d'auteur

## Attribution des droits réservés

© 2018 Epson America, Inc.

5/18

CPD-41350R1

**Sujet parent:** Avis sur les droits d'auteur