

Guide de l'utilisateur DS-320

Table des matières

Guide de l'utilisateur DS-320	7
Caractéristiques générales du scanner	8
Emplacement des pièces du scanner	8
Pièces du scanner	8
Boutons et témoins du scanner	11
Pièces et accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur	12
Modification des paramètres d'économie d'énergie	12
Chargement des originaux	14
Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation	14
Caractéristiques du document original	19
Chargement de reçus dans le logement de carte	20
Caractéristiques des reçus	25
Chargement des originaux spéciaux	26
Caractéristiques pour les originaux spéciaux	31
Chargement de cartes plastifiées dans le logement de carte	32
Caractéristiques des cartes plastifiées	36
Numérisation	37
Lancement d'une numérisation	37
Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner.....	37
Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows	38
Attribution de paramètres ou de travaux de numérisation au bouton de démarrage - Mac	41
Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2.....	42
Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation	44
Numérisation à l'aide de Document Capture Pro en affichage standard	46
Numérisation à l'aide de Document Capture Pro en affichage simple	49
Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac	52
Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2	55
Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux	59
Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés	61

Paramètres de numérisation pour documents spéciaux	63
Options de format d'image	63
Directives pour modifier la résolution de la numérisation	64
Numérisation de projets spéciaux	65
Numérisation de deux originaux sur une feuille (images juxtaposées)	65
Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows	68
Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable en utilisant Epson Scan 2	72
Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable avec Document Capture - Mac	74
Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office	77
Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Mac	80
Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage	83
Nettoyage et transport de votre scanner	87
Nettoyage de votre scanner	87
Nettoyage de l'intérieur de votre scanner	87
Vérification du compteur des rouleaux du scanner	96
Remplacement des rouleaux du scanner	98
Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner	104
Transport du scanner	105
Résolution des problèmes	107
Témoins d'état du scanner	107
Résolution des problèmes de numérisation	108
Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue	109
Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue	109
Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement	110
Impossible de lancer Epson Scan 2	110
Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner	111
Un document original est coincé dans le scanner	112
La numérisation est lente	115
Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée	115
Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée	116
Les caractères numérisés sont flous	116

Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères).....	117
Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image	117
Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées	118
L'image numérisée est rognée	118
Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2	119
Désinstallation des logiciels du scanner.....	119
Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows.....	119
Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac.....	120
Comment obtenir de l'aide.....	121
Caractéristiques techniques	123
Exigences système - Windows.....	123
Exigences système - Mac.....	123
Caractéristiques générales	124
Caractéristiques des dimensions	125
Caractéristiques électriques	126
Caractéristiques environnementales.....	127
Caractéristiques de normes et de conformité	127
Avis.....	128
Consignes de sécurité importantes	128
Restrictions relatives à la copie	130
Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson.....	131
Arbitrage exécutoire et recours collectifs.....	131
Marques de commerce.....	135
Avis sur les droits d'auteur.....	135
Accord pour le logiciel LibTIFF	136
Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur	137
Attribution des droits réservés	137

Guide de l'utilisateur DS-320

Bienvenue au *Guide de l'utilisateur* de l'appareil DS-320.

Pour une version PDF imprimable de ce guide, cliquez [ici](#).

Caractéristiques générales du scanner

Consultez ces sections pour en savoir plus sur les fonctionnalités de base de votre scanner.

[Emplacement des pièces du scanner](#)

[Modification des paramètres d'économie d'énergie](#)

Emplacement des pièces du scanner

Consultez ces sections afin d'identifier les pièces de votre scanner.

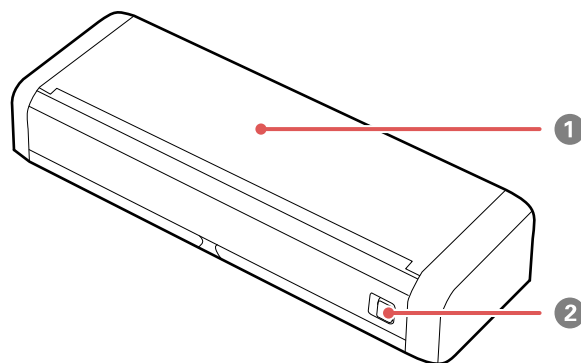
[Pièces du scanner](#)

[Boutons et témoins du scanner](#)

[Pièces et accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur](#)

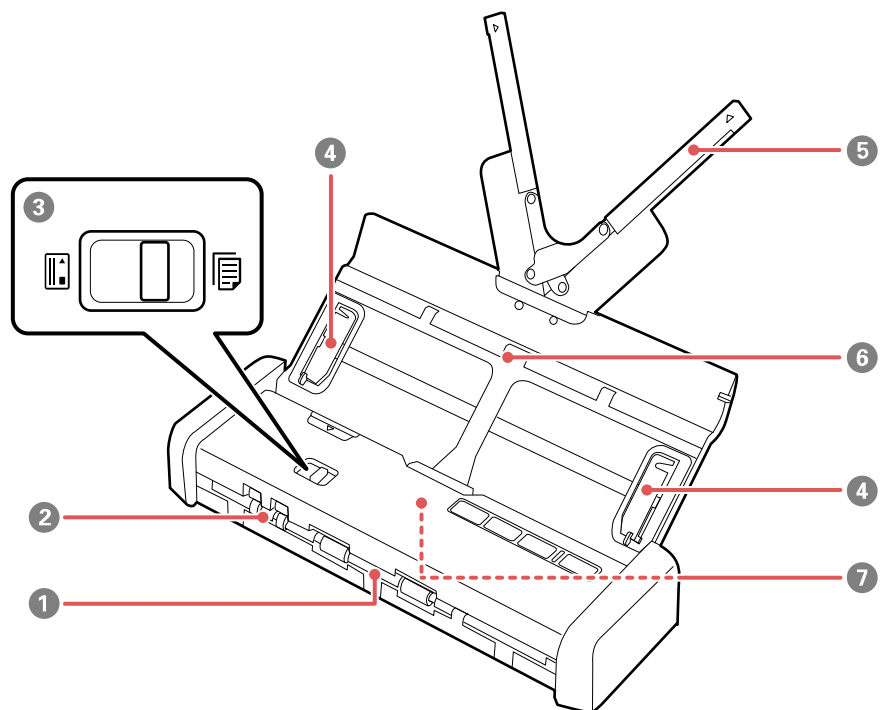
Sujet parent: [Caractéristiques générales du scanner](#)

Pièces du scanner



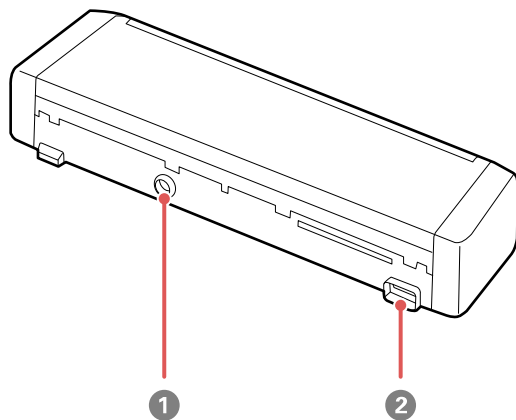
1 Bac d'alimentation

2 Loquet du capot

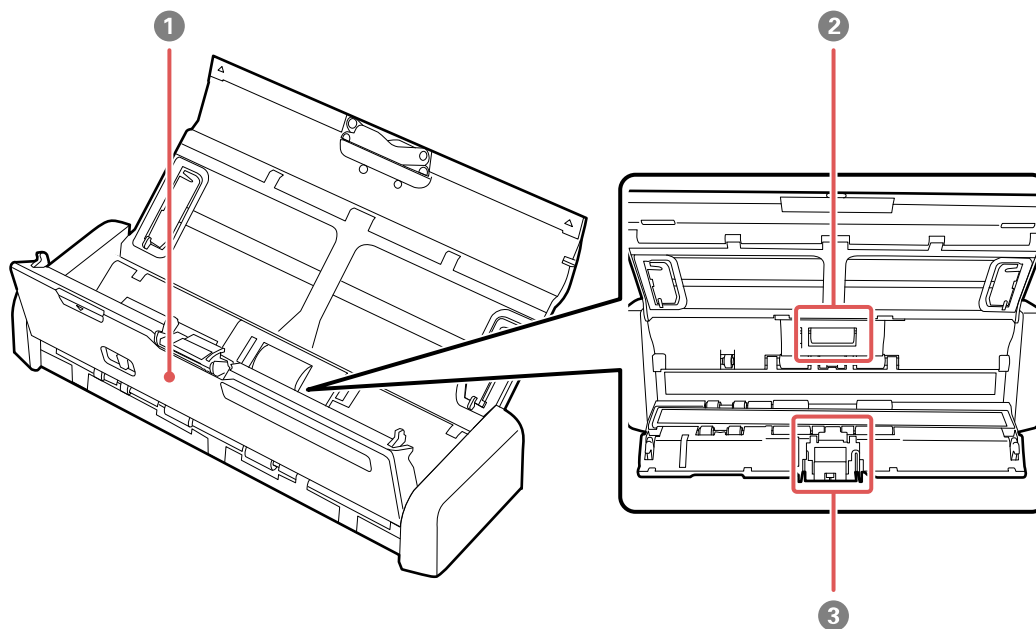


- 1 Logement de sortie
- 2 Logement de carte
- 3 Sélecteur de mode
- 4 Guides latéraux
- 5 Guide-papier
- 6 Bac d'alimentation

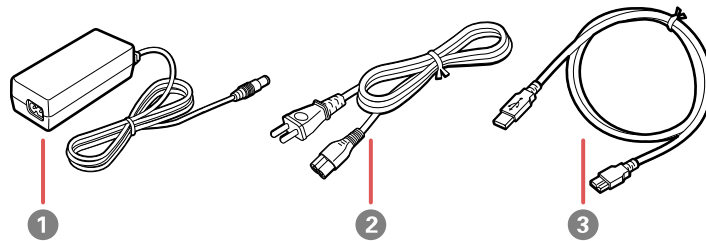
7 Chargeur automatique de documents (ADF)



- 1 Entrée d'alimentation
- 2 Port USB



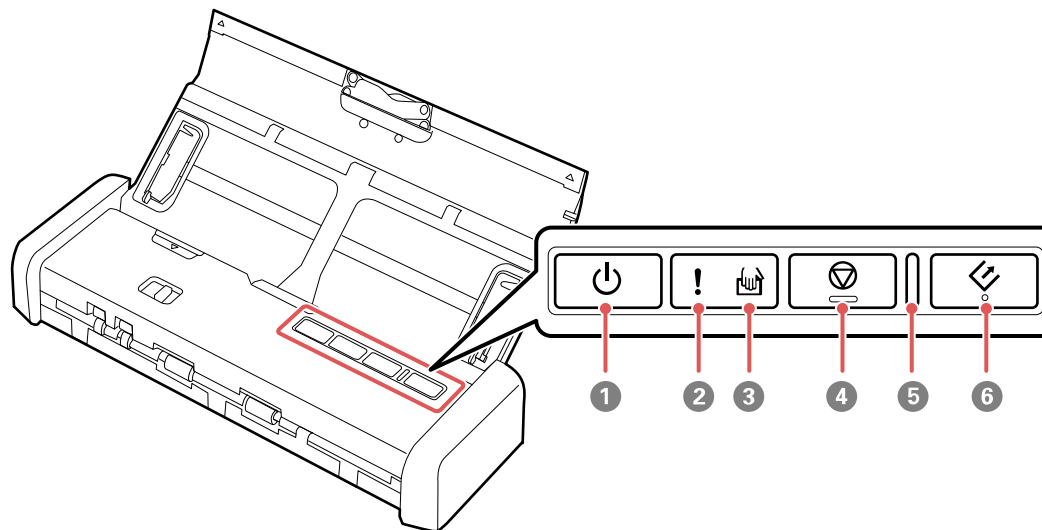
- 1 Capot du scanner
- 2 Rouleau d'entraînement
- 3 Tampon de séparation







- 1 Adaptateur CA
- 2 Cordon d'alimentation
- 3 Câble SuperSpeed USB 3.0

Sujet parent: [Emplacement des pièces du scanner](#)

Boutons et témoins du scanner



- 1 Bouton  d'alimentation
- 2 Témoin ! d'erreur
- 3 Témoin  de mode d'alimentation automatique
- 4 Bouton  d'arrêt
- 5 Témoin de préparation
- 6 Bouton  de démarrage

Sujet parent: [Emplacement des pièces du scanner](#)

Pièces et accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur



Vous pouvez vous procurer des accessoires d'origine Epson à l'adresse epson.com (États-Unis), epson.ca (Canada) ou epson.com.jm (Caraïbes). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

Pièce	Numéro de pièce
Rouleau d'entraînement	B12B819251
Tampon de séparation	B12B819271

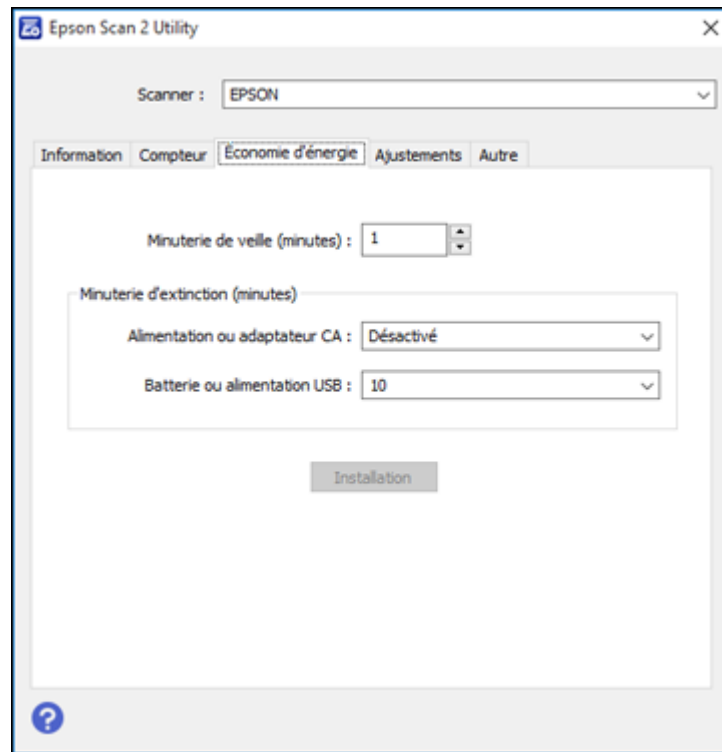
Sujet parent: [Emplacement des pièces du scanner](#)

Modification des paramètres d'économie d'énergie

Vous pouvez utiliser Epson Scan 2 Utility pour modifier le délai avant que le scanner n'entre en mode veille et ne s'éteigne automatiquement.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour accéder à Epson Scan 2 Utility :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.

2. Cliquez sur l'onglet **Économie d'énergie**.



3. Pour le paramètre **Minuterie de veille**, sélectionnez le délai après lequel vous souhaitez que le produit passe en mode de veille.
4. Sélectionnez une option de minuterie d'extinction pour les paramètres **Alimentation ou adaptateur CA** et **Batterie ou alimentation USB**.
5. Fermez Epson Scan 2 Utility.

Sujet parent: [Caractéristiques générales du scanner](#)

Chargement des originaux

Suivez les instructions ci-dessous pour charger vos originaux dans le scanner.

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement de reçus dans le logement de carte](#)

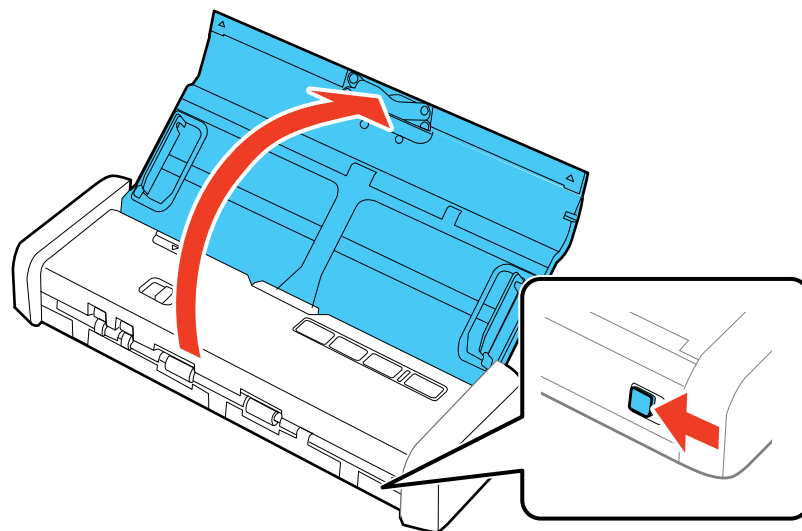
[Chargement des originaux spéciaux](#)


[Chargement de cartes plastifiées dans le logement de carte](#)

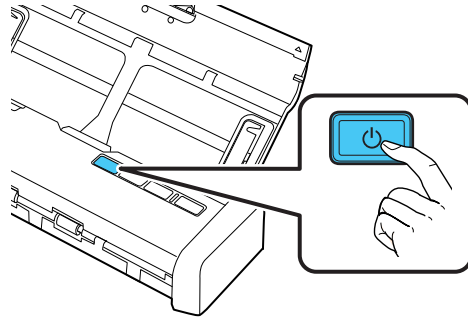
Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation

Vous pouvez charger les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques des documents dans le bac d'alimentation.

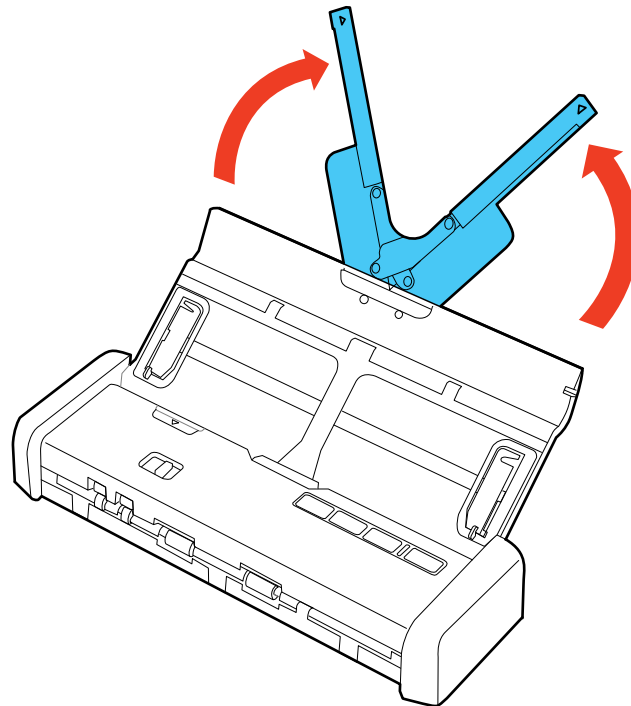
1. Faites glisser le loquet du capot afin d'ouvrir le scanner.



2. Appuyez sur le bouton  d'alimentation pour mettre le scanner sous tension, au besoin.

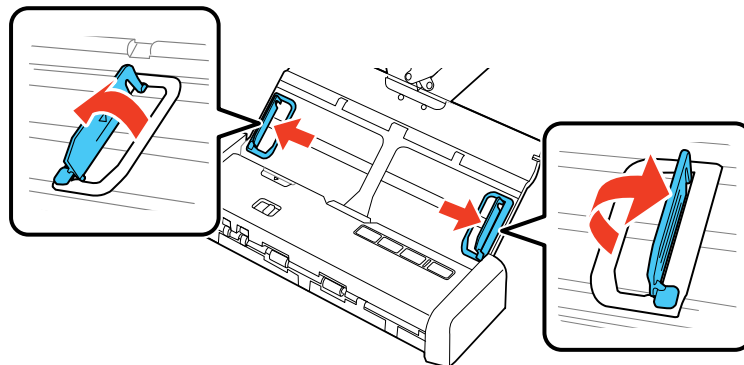


3. Déplacez le guide-papier vers l'extérieur.



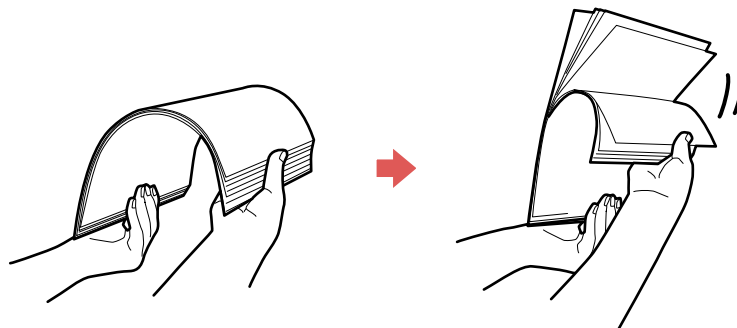
Remarque: Si vous chargez un original de 14,5 po (368,3 mm) ou plus, ne déplacez pas le guide-papier.

4. Levez les guides latéraux du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.

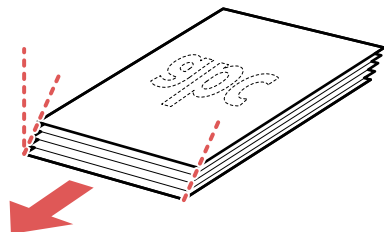



5. Si vous chargez un original comportant plusieurs pages, aérez votre pile d'originaux.

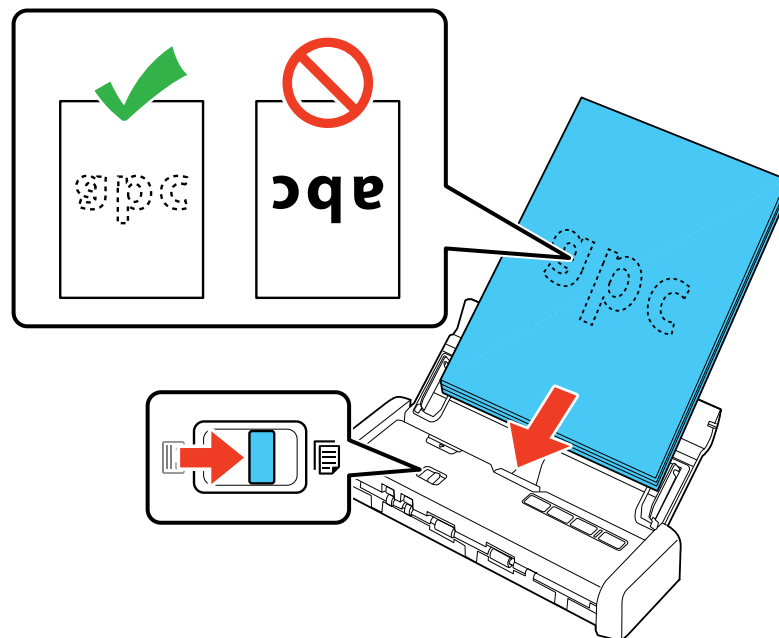
Remarque: Si vous chargez un original de 14,5 po (368,3 mm) ou plus, chargez une seule feuille à la fois.



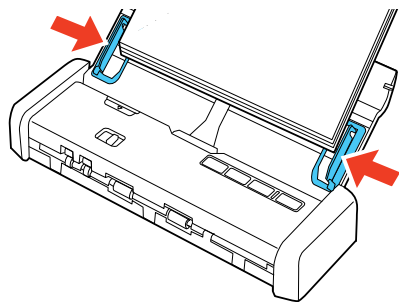
6. Empilez les originaux avec la face imprimée vers le bas et faites glisser la pile afin que le bord avant soit placé en angle tel qu'illustré.



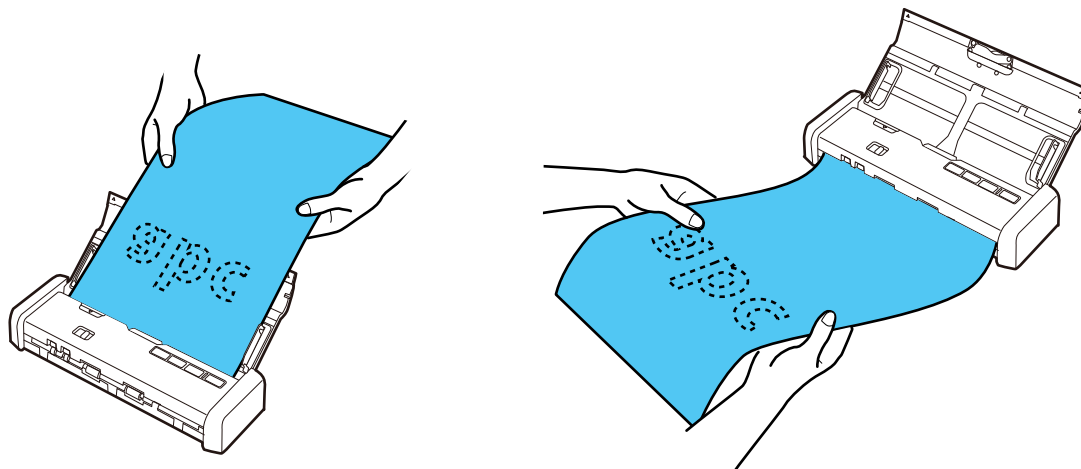
7. Faites glisser le sélecteur de mode à l'option de numérisation  ADF et chargez les originaux de format standard dans le bac d'alimentation avec la face d'impression vers le bas et le bord supérieur en premier. Faites glisser les originaux jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance et que le témoin de préparation devienne plus lumineux.



8. Faites glisser les guides latéraux contre les bords de l'original.



Remarque: Si vous numérisez des originaux de 14,5 po (368,3 mm) ou plus, soutenez l'original lorsqu'il est alimenté et éjecté du scanner tel qu'illustré.



[Caractéristiques du document original](#)

Sujet parent: [Chargement des originaux](#)

Références associées

[Caractéristiques du document original](#)

Sujets reliés

[Numérisation](#)

Caractéristiques du document original

Vous pouvez charger les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques suivantes dans votre scanner.

Type de papier	Taille du papier	Poids du papier	Capacité de chargement
Papier ordinaire	Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	14 à 34 lb (52 à 128 g/m²)	17 lb (64 g/m²) : 25 feuilles
Papier fin	Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm])		21 lb (80 g/m²) : 20 feuilles
Papier recyclé	A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])		34 lb (128 g/m²) : 12 feuilles
	A5 (5,8 × 8,2 po [148 × 210 mm])		La capacité de chargement varie selon le type de papier.
	A6 (4,1 × 5,8 po [105 × 148 mm])		
	B5 (7,2 × 10,1 po [182 × 257 mm])		
	B6 (5 × 7,2 po [128 × 182 mm])		
	Largeur : 2,0 à 8,5 po (50,8 à 215,9 mm) Hauteur : 14,5 à 44 po (368,3 à 1 117,6 mm)	14 à 34 lb (52 à 128 g/m²)	1 feuille
Cartes postales	3,9 × 5,8 po (100 × 148 mm)	34 à 61 lb (128 à 230 g/m²)	51 lb (190 g/m²) : 8 cartes 58 lb (220 g/m²) : 6 cartes
Cartes professionnelles en papier	2,1 × 3,4 po (55 × 89 mm)	34 à 61 lb (128 à 230 g/m²)	

Mise en garde: Ne chargez pas les types de documents originaux suivants dans le scanner, car cela pourrait les endommager ou endommager le scanner :

- Photos
- Papier thermique

- Papier couché
- Documents glacés
- Originaux faits de tissu ou matériel (non-papier)
- Documents avec une surface inégale, tels que les documents avec impression en relief
- Documents avec des agrafes ou des trombones
- Documents avec du papier carbone à l'arrière
- Documents avec de l'encre humide
- Documents liés
- Documents avec étiquettes, collants ou notes autocollantes
- Documents déchirés, enroulés ou ondulés
- Documents comportant des trous, trous de perforation exclus
- Transparents
- Papier autocopiant
- Documents perforés

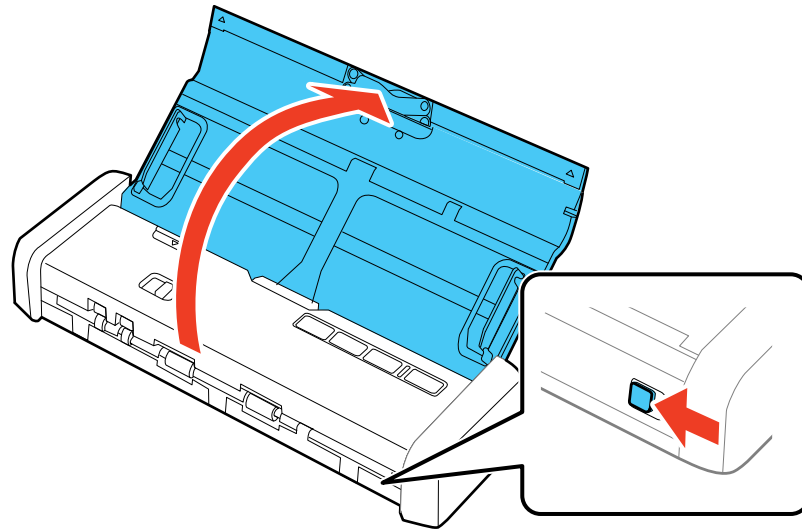
Sujet parent: [Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

Chargement de reçus dans le logement de carte


Vous pouvez charger les reçus qui satisfont aux caractéristiques dans le bac d'alimentation.

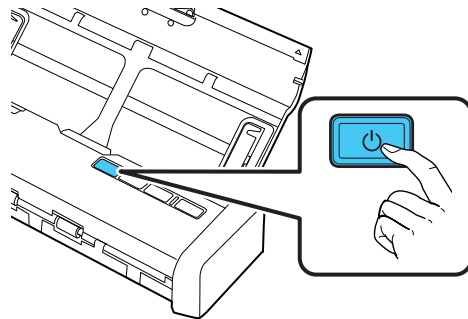
Remarque: Chargez un reçu à la fois.

1. Faites glisser le loquet du capot afin d'ouvrir le scanner.



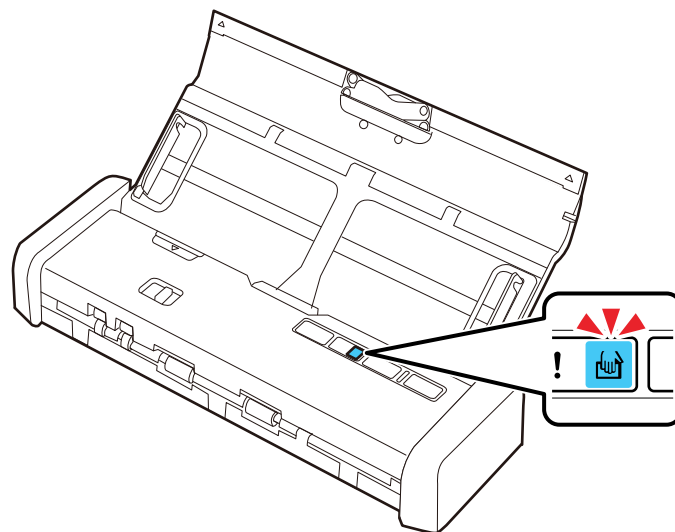
Remarque: Ne déplacez pas le guide-papier vers l'extérieur.

2. Appuyez sur le bouton  d'alimentation pour mettre le scanner sous tension, au besoin.



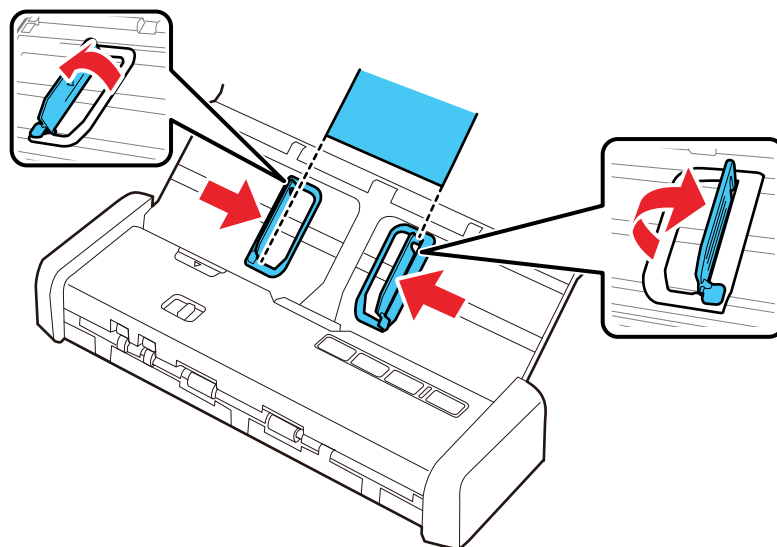
3. Lancez le programme Epson Scan 2, cochez la case **Mode Alimentation automatique** sur l'onglet Paramètres principaux, puis cliquez sur **Numériser**.


Le témoin de mode d'alimentation automatique du scanner s'allume.

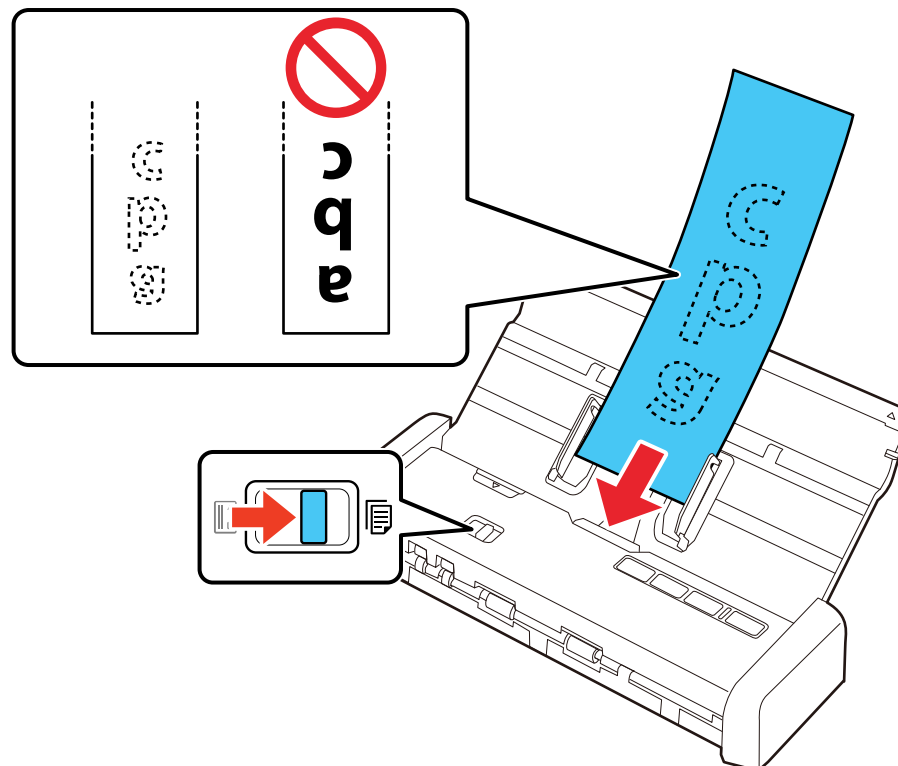


Remarque: Assurez-vous d'indiquer la bonne taille de document dans Epson Scan 2. Si la longueur du reçu est de 34 po (863,6 mm) ou moins, sélectionnez **Dét. autom.(papier long)** pour détecter la taille automatiquement. Si la longueur du reçu est de plus de 34 po (863,6 mm), sélectionnez **Personnaliser** et saisissez la taille du papier.

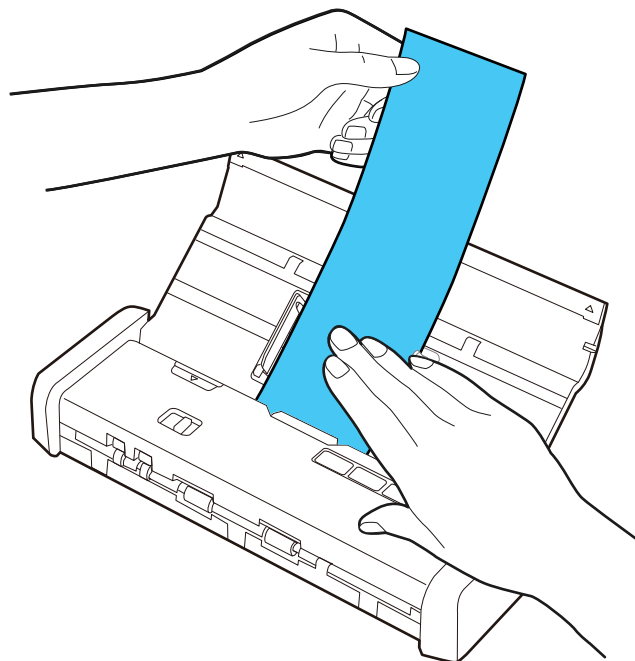
4. Levez les guides latéraux du bac d'alimentation et ajustez-les selon la largeur du reçu.




5. Faites glisser le sélecteur de mode à l'option de numérisation  ADF et chargez le reçu dans le bac d'alimentation avec la face d'impression vers le bas et le bord supérieur en premier.



6. Guidez le reçu dans le chargeur automatique de documents et soutenez-le lors de l'alimentation dans le scanner. (Vous pouvez continuer d'alimenter des reçus dans le scanner, un à un, lorsque le scanner est en mode d'alimentation automatique.)



7. Lorsque vous avez terminé de numériser, appuyez sur le bouton  d'arrêt du scanner pour quitter le mode d'alimentation automatique.

[Caractéristiques des reçus](#)

Sujet parent: [Chargement des originaux](#)

Références associées

[Caractéristiques des reçus](#)

Sujets reliés

[Numérisation](#)

Caractéristiques des reçus

Vous pouvez charger un à un dans votre scanner les reçus qui satisfont aux caractéristiques suivantes.

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier
Reçus (papier ordinaire, papier fin ou papier recyclé)	3 × 3 po (76,2 × 76,2 mm) à 3 × 14 po (76,2 × 355,6 mm)	14 à 20 lb (53 à 77 g/m ²)

Remarque: Numérisez les reçus un à un avec le mode d'alimentation automatique. Supportez les longs reçus originaux de leur entrée dans le scanner jusqu'à leur sortie.

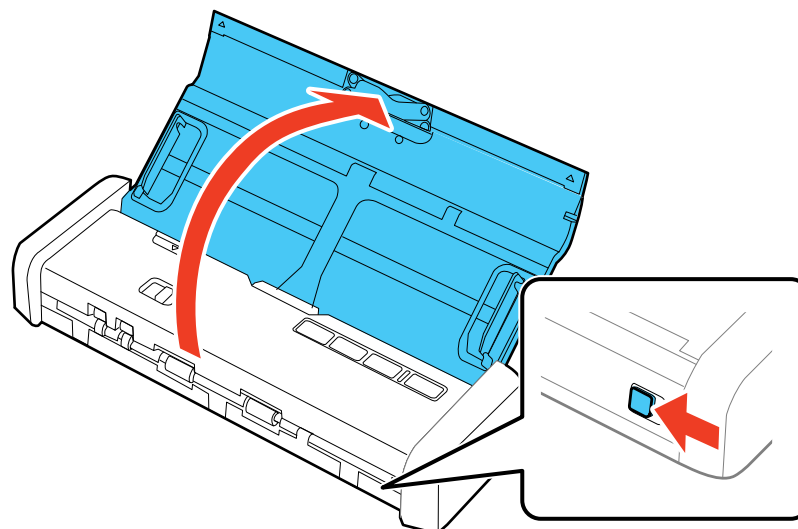
Sujet parent: [Chargement de reçus dans le logement de carte](#)


Chargement des originaux spéciaux

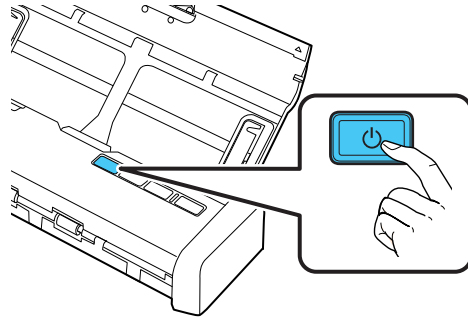
Vous pouvez charger des enveloppes ou des originaux épais (comme des cartes postales ou des cartes professionnelles) dans le bac d'alimentation. Assurez-vous que les originaux satisfont aux caractéristiques pour les documents spéciaux avant de les charger.

Remarque: Lorsque vous numérisez des originaux spéciaux, désactivez le paramètre **Double alimentation détectée** de l'onglet Paramètres principaux sous Epson Scan 2.

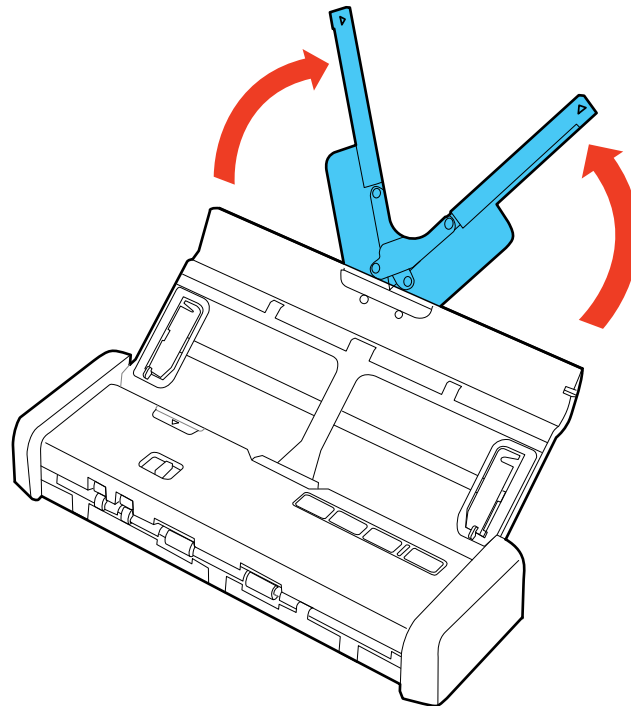
1. Faites glisser le loquet du capot afin d'ouvrir le scanner.



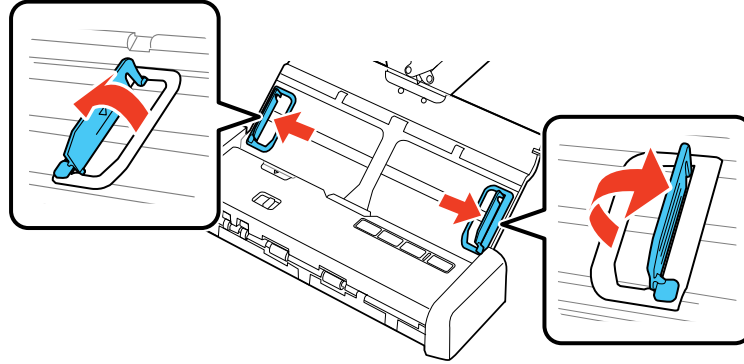
2. Appuyez sur le bouton  d'alimentation pour mettre le scanner sous tension, au besoin.



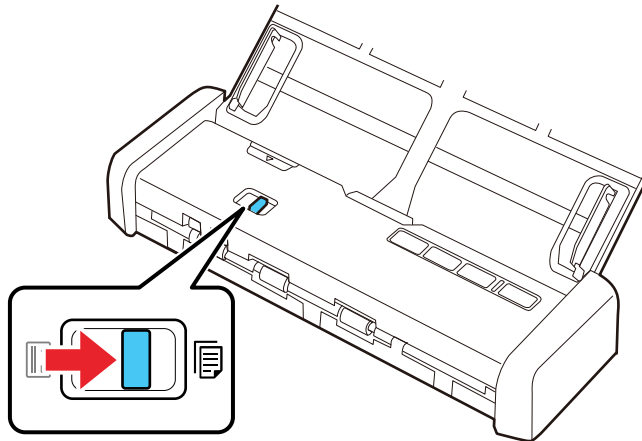
3. Déplacez le guide-papier vers l'extérieur.



4. Levez les guides latéraux du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.

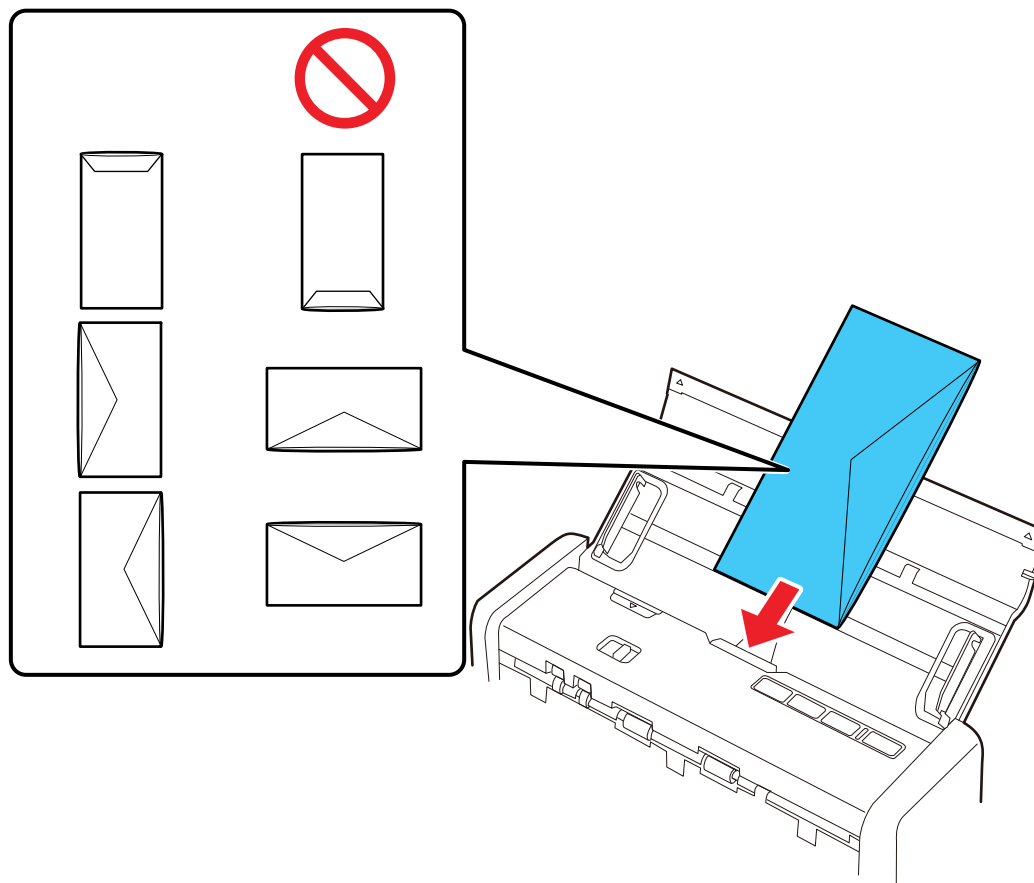


5. Faites glisser le sélecteur de mode à  ADF.

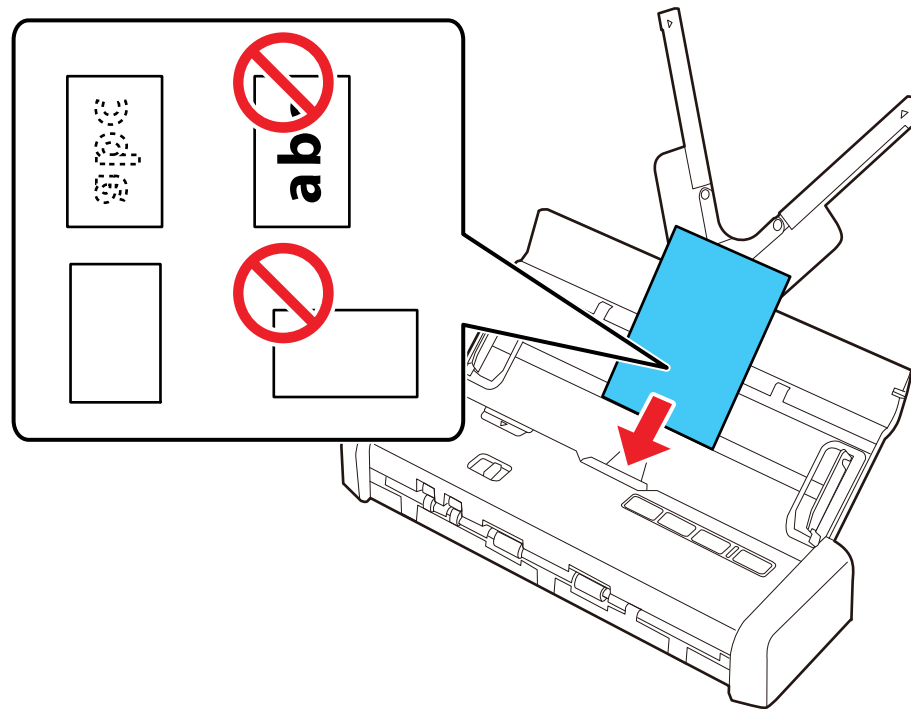


6. Choisissez l'une des méthodes suivantes :

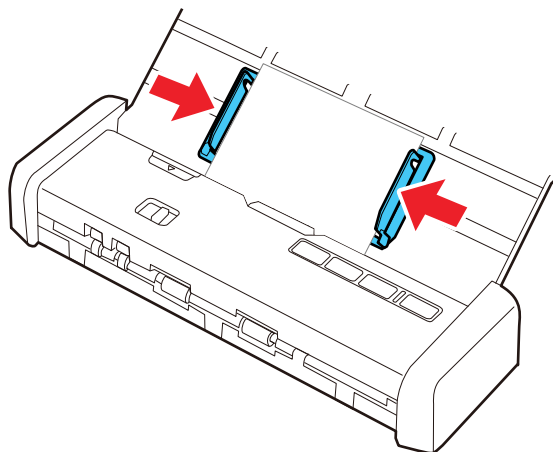
- Pour une enveloppe, chargez-la verticalement dans le bac d'alimentation avec la face d'impression vers le bas et le rabat orienté tel qu'illustré. Faites glisser l'enveloppe jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance et que le témoin de préparation devienne plus lumineux.



- Pour les originaux épais, chargez-les verticalement dans le bac d'alimentation avec la face d'impression vers le bas et le bord supérieur en premier. Faites glisser les originaux jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance et que le témoin de préparation devienne plus lumineux.



7. Faites glisser les guides latéraux contre les bords de l'original.



[Caractéristiques pour les originaux spéciaux](#)

Sujet parent: [Chargement des originaux](#)

Références associées

[Caractéristiques pour les originaux spéciaux](#)

Sujets reliés

[Numérisation](#)

Caractéristiques pour les originaux spéciaux

Vous pouvez charger des enveloppes ou des originaux épais (comme des cartes postales ou des cartes professionnelles) qui répondent aux exigences suivantes dans le scanner.

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier	Capacité de chargement
Enveloppes	4,72 × 9,25 po (120 × 235 mm) 3,62 × 6,50 po (92 × 165 mm)	0,015 po (0,38 mm) ou moins	1 enveloppe

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier	Capacité de chargement
Originaux épais	2 × 2,28 po (50,8 × 70 mm) à 3,9 × 5,8 po (100 × 148 mm)	34 à 61 lb (128 à 230 g/m ²)	51 lb (190 g/m ²) : 8 feuilles (à la verticale) 58 lb (220 g/m ²) : 6 feuilles (à la verticale)

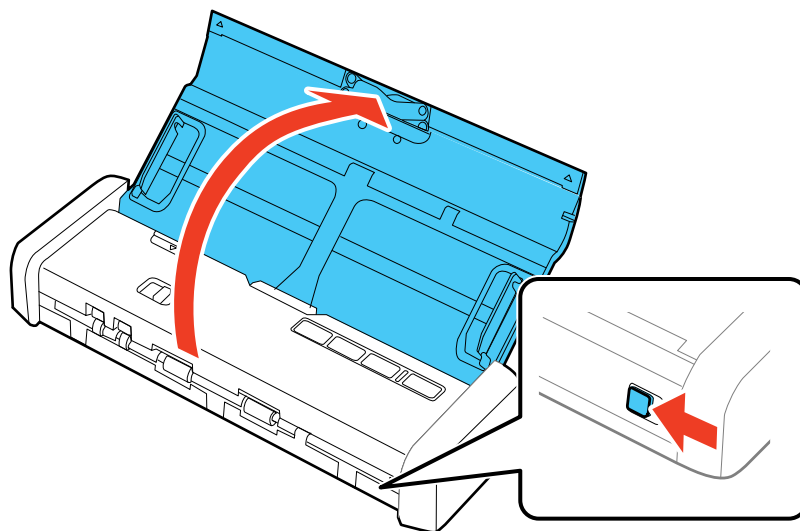
Sujet parent: [Chargement des originaux spéciaux](#)


Chargement de cartes plastifiées dans le logement de carte

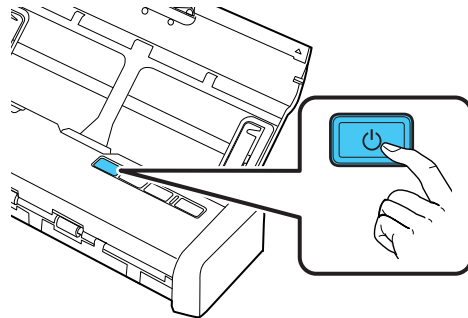
Vous pouvez charger des cartes plastifiées qui satisfont aux caractéristiques techniques des cartes dans le logement pour carte.


Remarque: Ne chargez pas de cartes plastifiées dans le chargeur automatique de documents.

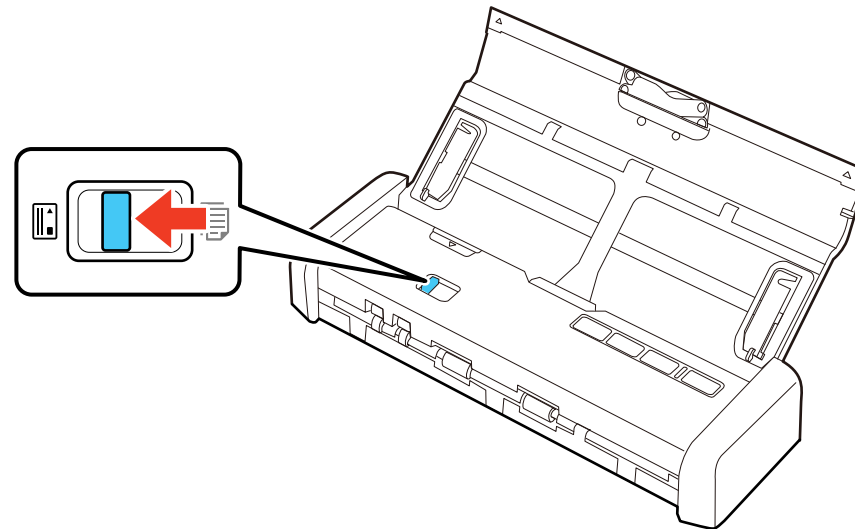
1. Faites glisser le loquet du capot afin d'ouvrir le scanner.



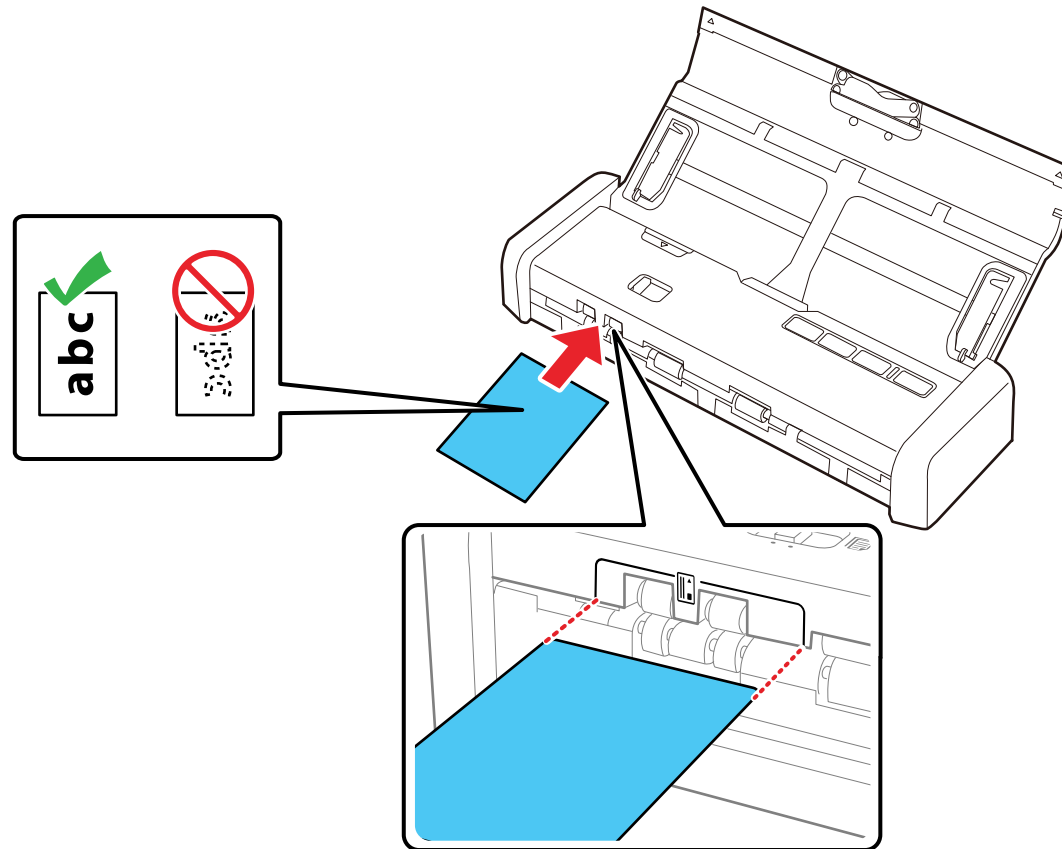
2. Appuyez sur le bouton  d'alimentation pour mettre le scanner sous tension, au besoin.



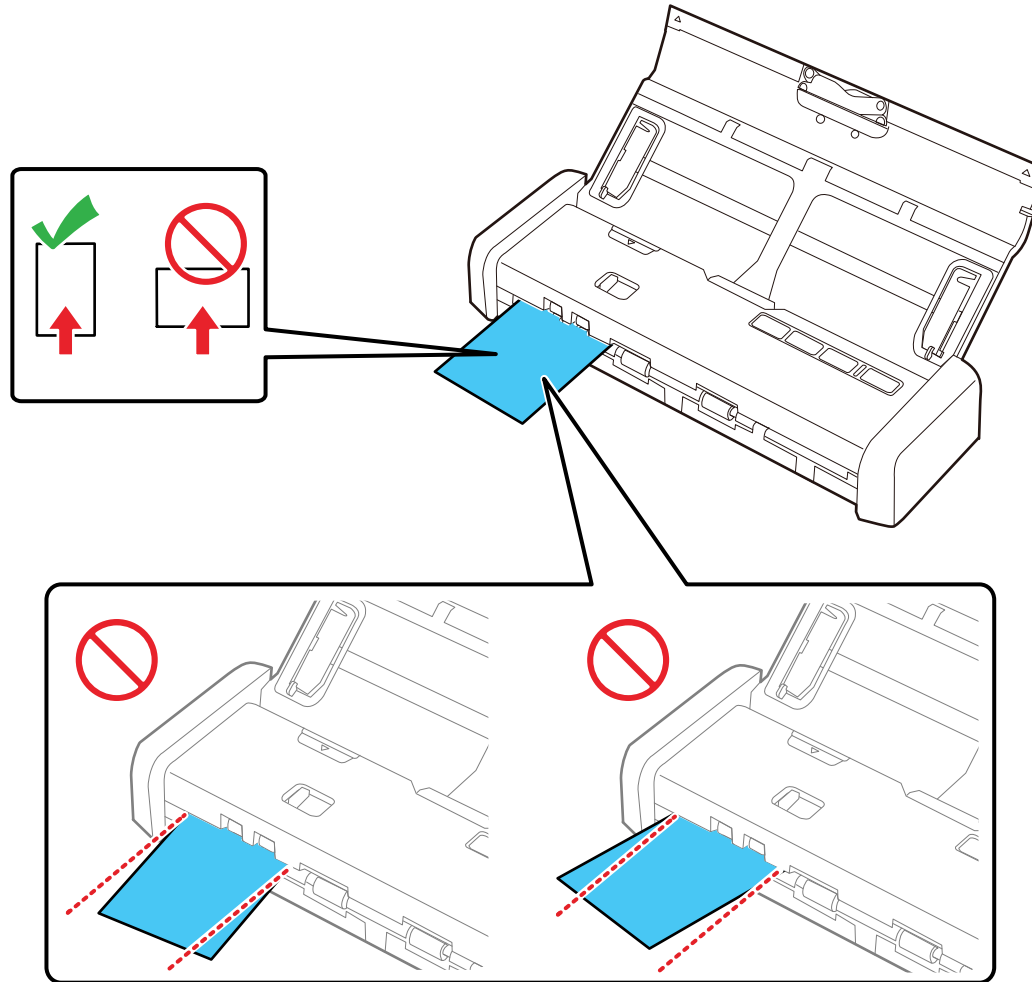
3. Faites glisser le sélecteur de mode à l'option de numérisation  carte.



4. Chargez la carte dans le logement avec la face d'impression vers le haut et le bord supérieur en premier jusqu'à ce que le bord avant de la carte soit alimenté dans le scanner. Assurez-vous d'insérer la carte selon les lignes directrices blanches sur le logement pour carte.



Remarque: Ne chargez pas les cartes plastifiées horizontalement ou en angle.



Lorsque la numérisation commence, la carte est alimentée dans le scanner. Elle dépasse légèrement du logement à l'arrière, puis elle est alimentée de nouveau dans le scanner et éjectée du logement pour carte à l'avant. Ne touchez pas à la carte avant qu'elle ne soit complètement éjectée, sinon un dysfonctionnement pourrait survenir.

[Caractéristiques des cartes plastifiées](#)

Sujet parent: [Chargement des originaux](#)

Références associées

[Caractéristiques des cartes plastifiées](#)

Sujets reliés

[Numérisation](#)

Caractéristiques des cartes plastifiées

Vous pouvez charger des cartes plastifiées et stratifiées originales qui satisfont aux caractéristiques suivantes dans le logement pour carte de votre scanner.

Type de carte	Format de carte	Épaisseur de carte	Capacité de chargement
Cartes plastifiées, standard (conformes à la norme ISO7810 ID-1)	2,1 × 3,3 po (54 × 85,6 mm)	0,04 po (1,0 mm) ou moins	1 carte (à la verticale)

Remarque: Les cartes plastifiées ayant une surface glacée, les cartes stratifiées et les cartes avec relief pourraient ne pas être numérisées correctement.

Sujet parent: [Chargement de cartes plastifiées dans le logement de carte](#)

Numérisation

Vous pouvez numériser vos originaux et les enregistrer sous forme de fichiers numériques.

[Lancement d'une numérisation](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture Pro en affichage standard](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture Pro en affichage simple](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

[Directives pour modifier la résolution de la numérisation](#)

[Numérisation de projets spéciaux](#)

Lancement d'une numérisation

Après avoir placé les originaux sur votre produit pour les numériser, lancez la numérisation en utilisant l'une des méthodes présentées dans ces sections.


[Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner](#)

[Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2](#)



[Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation](#)


Sujet parent: [Numérisation](#)


Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner

Vous pouvez numériser en utilisant le bouton  de démarrage de votre scanner. Cela lance automatiquement Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) et le travail de numérisation que vous avez attribué au bouton.

Remarque: Assurez-vous qu'Epson Scan 2 et Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) sont installés sur l'ordinateur connecté au scanner.

1. Assurez-vous que le scanner est branché à votre ordinateur.
2. Si vous numérisez avec le chargeur automatique de documents, faites glisser le sélecteur de mode à l'option de numérisation  ADF. Si vous numérisez une carte de plastique ou professionnelle en utilisant le logement pour carte, faites glisser le sélecteur de mode à l'option de numérisation  de carte.
3. Chargez un original dans le scanner.

4. Appuyez sur le bouton  de démarrage.

Le scanner lance le travail attribué au bouton  de démarrage dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).


Remarque: Vous pouvez voir ou modifier les paramètres de numérisation en utilisant Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

[Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows](#)



[Attribution de paramètres ou de travaux de numérisation au bouton de démarrage - Mac](#)

Sujet parent: [Lancement d'une numérisation](#)

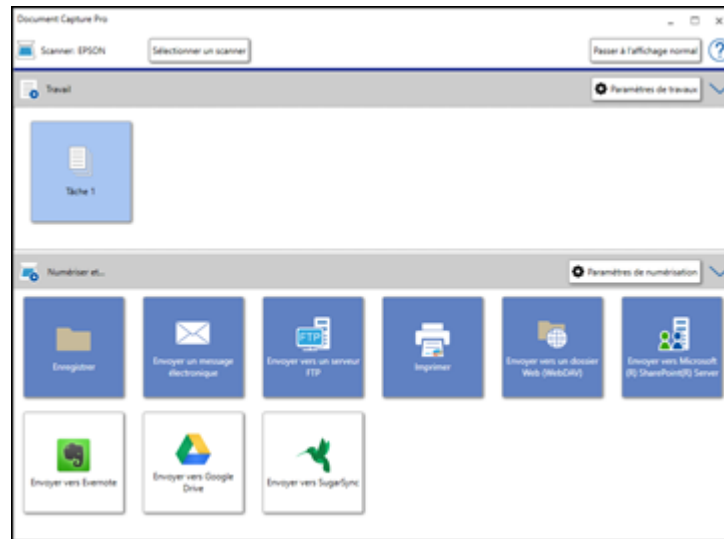
Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows

Vous pouvez voir, modifier ou ajouter des paramètres de numérisation par défaut disponibles lorsque vous numérisez en utilisant le bouton  de démarrage de votre produit. Vous pouvez le faire en accédant aux travaux de numérisation dans le programme Document Capture Pro.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.
2. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

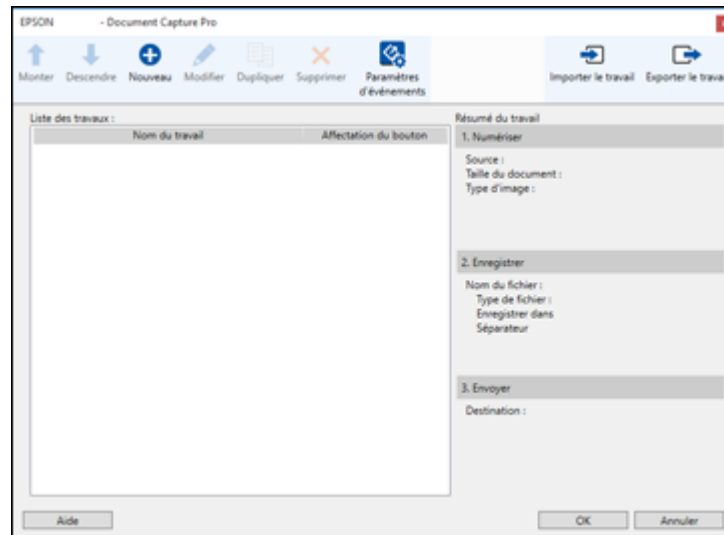
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :




3. Cliquez sur **Paramètres de travaux**.

Remarque: Si le bouton ne s'affiche pas, cliquez sur le symbole < sur la barre **Travail**.





Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :




4. Pour ajouter un nouveau travail de numérisation, cliquez sur l'icône  **Nouveau**, entrez un nom pour le nouveau travail, sélectionnez les paramètres selon vos besoins et cliquez sur **OK**.

Vous pouvez désormais utiliser le nouveau travail de numérisation lorsque vous numérisez avec Document Capture Pro.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.


5. Pour attribuer un travail de numérisation au bouton  de démarrage, cliquez sur  **Paramètres d'événements**.
6. Sélectionnez un travail que vous souhaitez attribuer au bouton  de démarrage à partir de la liste déroulante .
7. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **OK** à nouveau.

Vous pouvez désormais utiliser le travail de numérisation attribué lorsque vous numérisez avec le bouton  de démarrage de votre produit.


Sujet parent: [Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner](#)

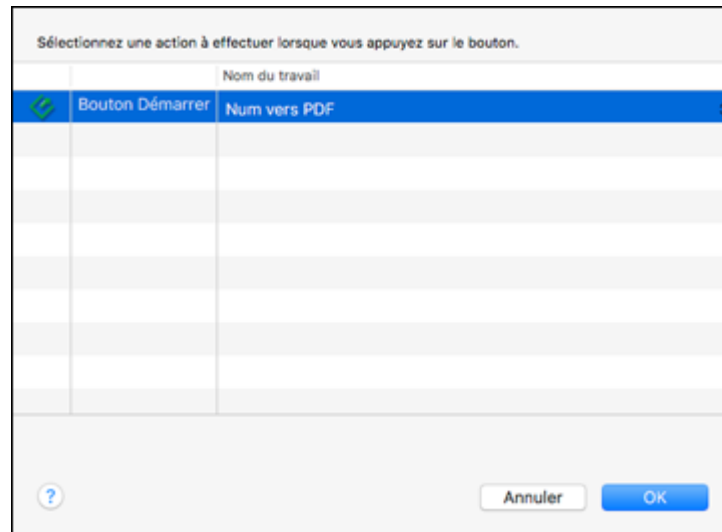
Attribution de paramètres ou de travaux de numérisation au bouton de démarrage - Mac

Vous pouvez voir ou modifier les paramètres de numérisation par défaut utilisés lorsque vous numérisez en utilisant la touche ⏏ de démarrage du scanner. Vous pouvez le faire en accédant aux travaux de numérisation dans le programme Document Capture.

1. Lancez Document Capture sur un ordinateur connecté au produit.
2. Cliquez sur l'icône  Gérer le travail depuis la barre d'outils dans le haut de la fenêtre.
Une fenêtre affiche la liste des travaux de numérisation actuels.
3. Si vous voulez ajouter un travail de numérisation, cliquez sur **Ajouter** ou sur l'icône **+**, saisissez un nom pour le nouveau travail, sélectionnez les paramètres selon vos besoins et cliquez sur **OK**.
Vous pouvez désormais utiliser le nouveau travail de numérisation lorsque vous numérisez avec Document Capture.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

4. Si vous voulez attribuer un travail de numérisation au bouton ⏏ de démarrage, cliquez sur l'icône  dans la partie inférieure de la fenêtre et cliquez sur **Paramètres événements**.
5. Sélectionnez le travail que vous souhaitez attribuer au bouton ⏏ de démarrage.





6. Cliquez sur **OK**.

Sujet parent: [Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner](#)

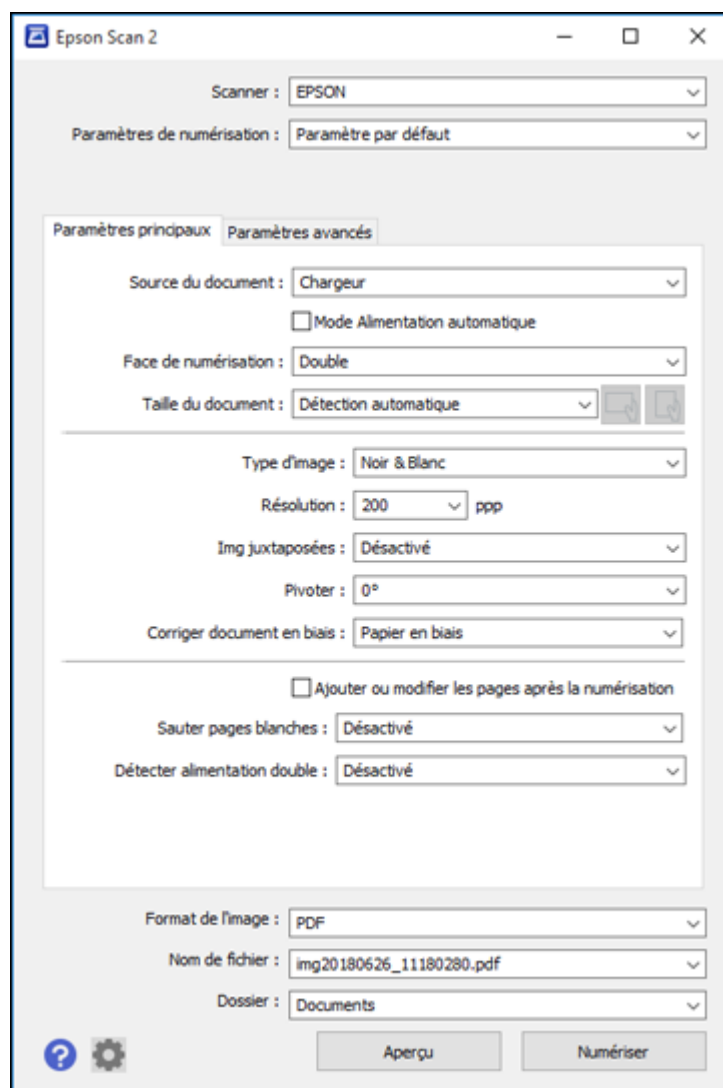
Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2

Vous pouvez lancer le programme Epson Scan 2 pour sélectionner les paramètres de numérisation et enregistrer l'image numérisée dans un fichier.

Remarque: Si vous utilisez votre produit Epson avec le système d'exploitation Windows 10 S, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel décrit dans cette section. En outre, vous ne pouvez pas télécharger et installer les logiciels Epson depuis le site Web d'Epson si vous utilisez Windows 10 S; vous devez absolument les obtenir dans le Magasin Windows.

- **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2**.
- **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
- **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2**.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



Sujet parent: [Lancement d'une numérisation](#)

Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation

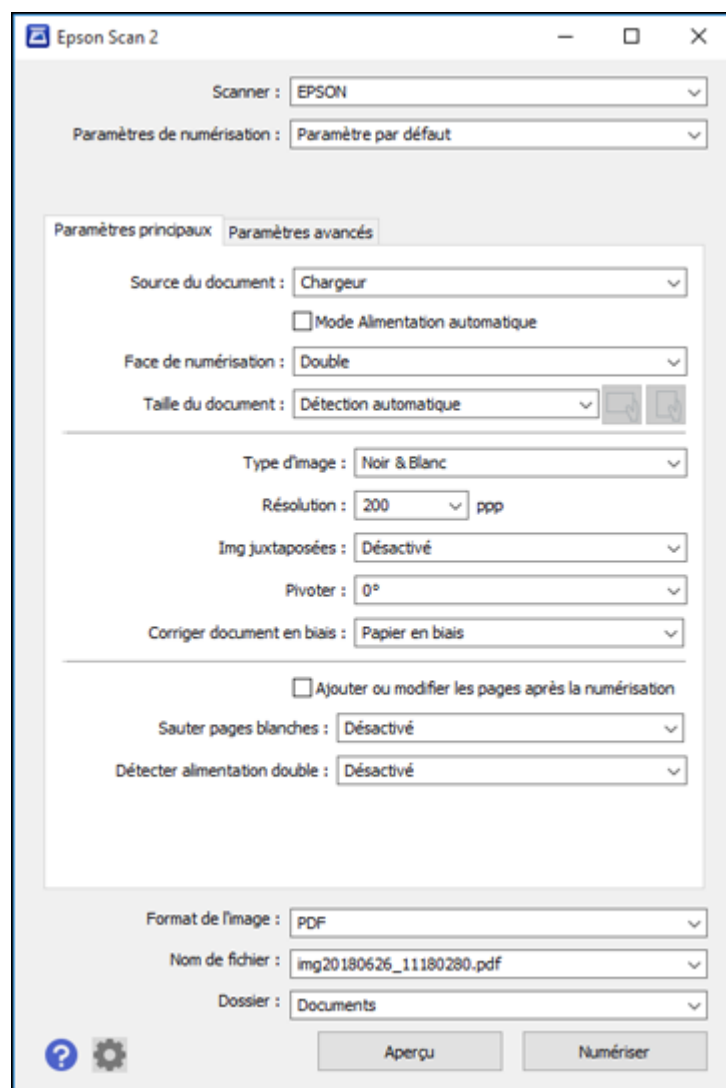
Vous pouvez lancer Epson Scan 2 à partir d'un programme de numérisation compatible TWAIN pour sélectionner les paramètres de numérisation, numériser et ouvrir l'image numérisée dans le programme.

Remarque: Si vous utilisez votre produit Epson avec le système d'exploitation Windows 10 S, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel décrit dans cette section. En outre, vous ne pouvez pas télécharger et installer les logiciels Epson depuis le site Web d'Epson si vous utilisez Windows 10 S; vous devez absolument les obtenir dans le Magasin Windows.

1. Ouvrez votre programme de numérisation et sélectionnez son option de numérisation. (Consultez l'aide de votre programme de numérisation pour obtenir les instructions.)
2. Sélectionnez votre produit.

Remarque: Dans certains programmes, vous pourriez devoir d'abord choisir votre produit comme la « source ». Si vous voyez une option **Sélectionner la source**, sélectionnez-la et choisissez votre produit. Sous Windows, ne sélectionnez pas une option **WIA** pour votre produit; certaines fonctions de numérisation ne seront pas disponibles.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :





Sujet parent: [Lancement d'une numérisation](#)

Numérisation à l'aide de Document Capture Pro en affichage standard

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro en affichage standard pour sélectionner les paramètres ainsi que prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

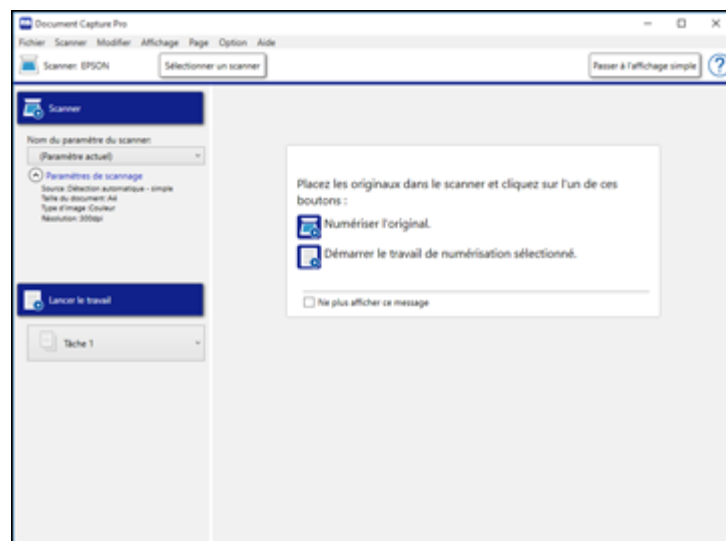
Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche. (Il est possible qu'un message vous demande de sélectionner votre produit; si ce message s'affiche, sélectionnez votre produit.)

3. Si un bouton **Passer à l'affichage normal** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Sélectionnez **Paramètres de numérisation** depuis la liste Nom du paramètre du scanner (ou sélectionnez **Scanner > Paramètres de numérisation** dans la barre de menus).

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

Paramètres de numérisation

Nom du paramètre du scanner: (Paramètre actuel) v

Enregistrer Supprimer

Source: Bac ADF - simple v

Taille du document: Letter v

Type d'image: Couleur v

Rotation: Aucun v

Résolution: Moyenne (300c) 300 dpi

☐ Optimisation du texte

☐ Redresser les documents

☐ Ignorer les pages vierges

Paramètres détaillés

☐ Afficher le message de confirmation après le scannage

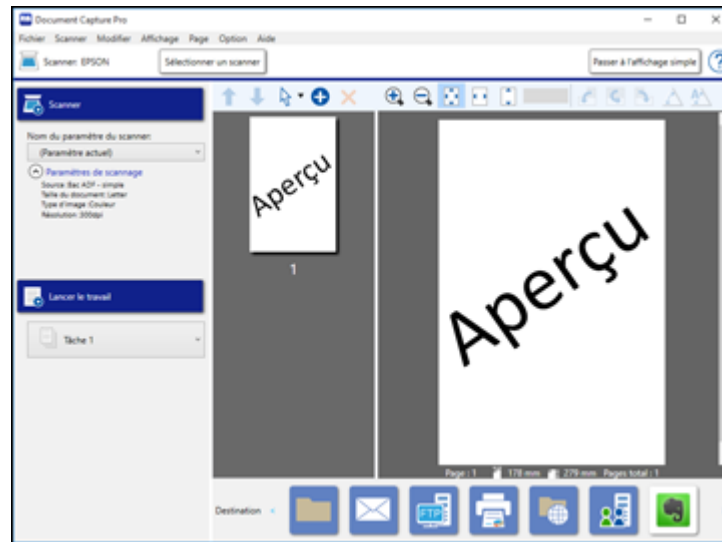
Aide OK Annuler

5. Sélectionnez les paramètres affichés que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.


Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

6. Cliquez sur **Scanner**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture Pro.



Remarque: Il est possible que vous deviez fermer la fenêtre d'Epson Scan 2 pour voir votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (OS X).

7. Si vous souhaitez numériser des originaux additionnels et les ajouter aux saisies d'images actuelles, cliquez sur l'icône  Ajouter des page(s) et suivez les instructions à l'écran.
8. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

9. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur les flèches aux extrémités de la barre d'icônes.)



10. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter la numérisation.

Sujet parent: [Numérisation](#)

Tâches associées



[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Numérisation à l'aide de Document Capture Pro en affichage simple

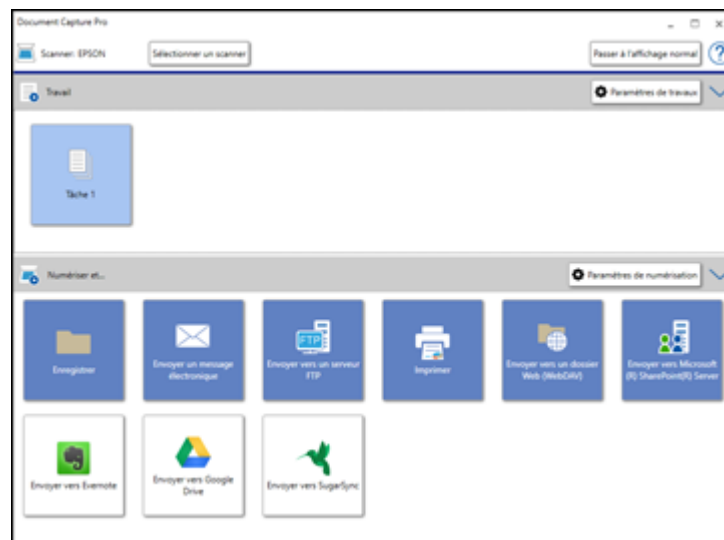
Vous pouvez utiliser Document Capture Pro en affichage simple pour sélectionner rapidement les options et numériser.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche. (Il est possible qu'un message vous demande de sélectionner votre produit; si ce message s'affiche, sélectionnez votre produit.)
3. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

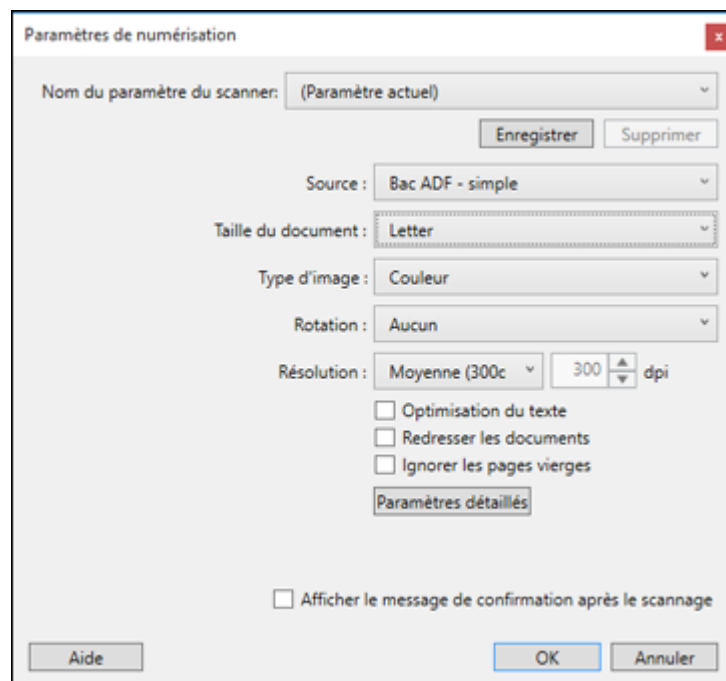
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur **Sélectionner un scanner** et sélectionnez le scanner parmi la liste, au besoin.

5. Si vous souhaitez utiliser un travail de numérisation, cliquez sur l'une des icônes de travail dans la section **Travail** de la fenêtre pour compléter et envoyer votre numérisation en seul clic.
6. Si vous souhaitez sélectionner des paramètres de numérisation pour une destination particulière, cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**, sélectionnez les paramètres affichés que vous voulez utiliser et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails. Si le bouton **Paramètres de numérisation** ne s'affiche pas, cliquez sur le symbole < sur la barre **Numériser et...**



7. Cliquez sur l'une des icônes de destination dans la section **Numériser et...** de la fenêtre. Votre produit commence la numérisation et la fenêtre des paramètres s'affiche.
8. Sélectionnez tout autre paramètre de destination au besoin et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

9. Confirmez vos paramètres et cliquez sur **OK** ou **Fermer**.

Sujet parent: [Numérisation](#)

Tâches associées

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

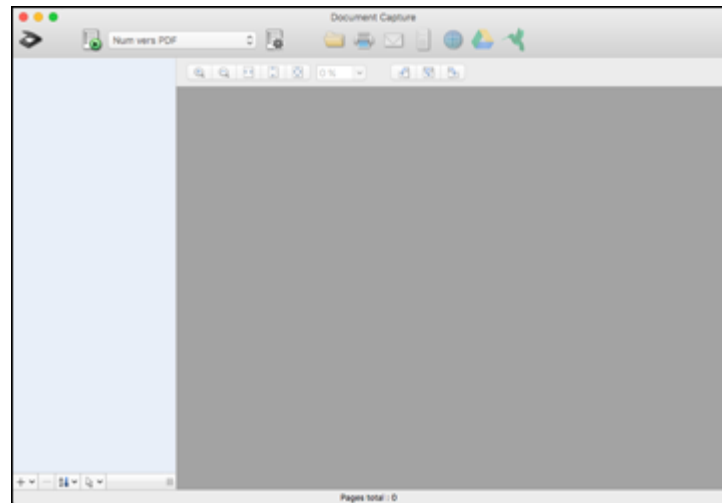
Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac

Lorsque vous numérisez avec Document Capture, le programme enregistre automatiquement votre fichier numérisé dans le dossier choisi sur votre ordinateur. Vous pouvez sélectionner les paramètres ainsi que prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.

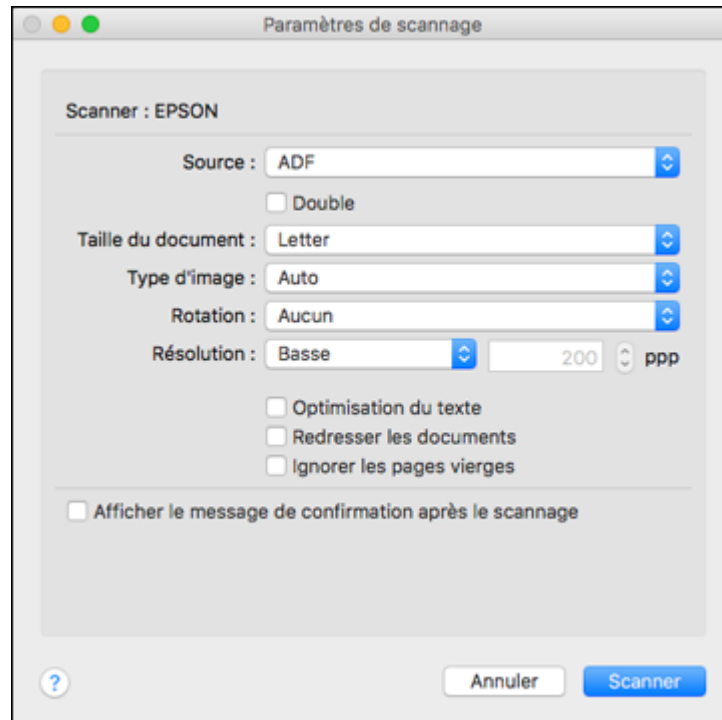
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :




Remarque: Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner parmi une liste de plusieurs scanners.

3. Cliquez sur l'icône  **Scanner**.


Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



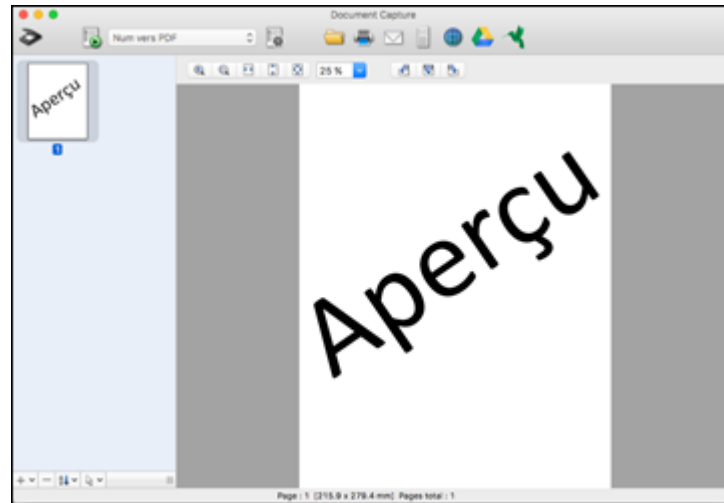
Remarque: Si vous souhaitez plutôt utiliser un travail de numérisation que vous avez créé, sélectionnez-le depuis la liste des travaux dans la fenêtre Document Capture, cliquez sur le bouton  Lancer le travail, puis sautez les étapes suivantes.

4. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

5. Si vous souhaitez sélectionner les paramètres de numérisation, fermez la fenêtre Paramètres de scannage, ouvrez le menu **Scanner** dans la partie supérieure du bureau Mac et sélectionnez **Affiche l'écran de réglage EPSON Scan**.
6. Cliquez sur l'icône  de numérisation et sélectionnez les paramètres de numérisation avancés que vous souhaitez utiliser depuis la fenêtre d'Epson Scan 2.
7. Cliquez sur **Scanner**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.



Remarque: Il est possible que vous deviez fermer la fenêtre d'Epson Scan 2 pour voir votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture.

8. Si vous souhaitez numériser des originaux additionnels et les ajouter aux images saisies, cliquez sur l'icône +, sélectionnez **Acquérir du scanner** et répétez les étapes précédentes.
9. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.

10. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur la flèche à côté des icônes.)



11. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter l'opération.

Sujet parent: [Numérisation](#)

Tâches associées

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

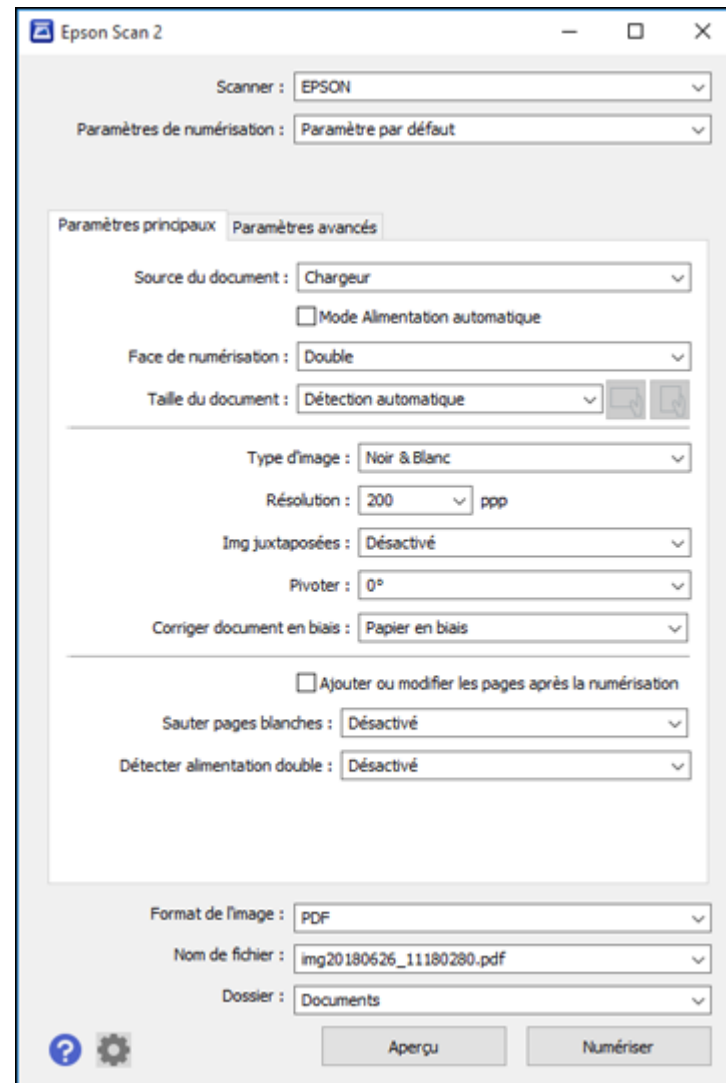
[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2



Epson Scan 2 numérise automatiquement vos documents et les enregistre en format PDF dans le dossier Documents ou Mes documents, ou les affiche dans un programme de numérisation. Vous pouvez sélectionner les paramètres ainsi que prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Lancez Epson Scan 2.

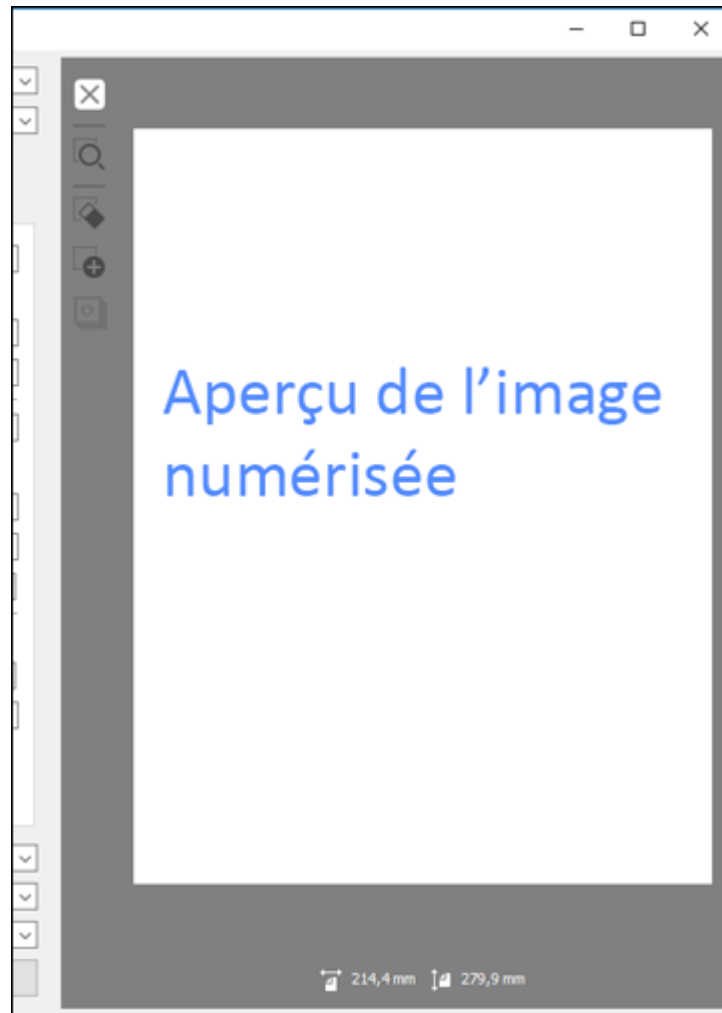
Cette fenêtre s'affiche :



Remarque: Le paramètre **Source du document** est automatiquement réglé à **Chargeur** pour votre produit.

3. Si vous souhaitez numériser différentes tailles d'originaux en les alimentant une à la fois dans le chargeur automatique de documents, cochez la case **Mode Alimentation automatique** et cliquez sur **Numériser**. La numérisation commence dès qu'un original est chargé.
4. Sélectionnez le paramètre **Face de numérisation** correspondant aux faces de l'original que vous souhaitez numériser.
5. Sélectionnez le paramètre **Taille du document** correspondant à la taille de votre document original ou sélectionnez **Détection automatique** afin qu'Epson détecte automatiquement la bonne taille. Vous pouvez également sélectionner **Personnaliser** pour entrer une taille personnalisée, si nécessaire.
6. Sélectionnez les détails de votre image originale et la méthode de numérisation au paramètre **Type d'image**.
7. Sélectionnez le paramètre **Résolution** que vous souhaitez utiliser pour la numérisation.
8. Sélectionnez les paramètres additionnels que vous souhaitez utiliser sous l'onglet **Paramètres principaux**.
9. Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** et sélectionnez les paramètres que vous souhaitez utiliser.
10. Si vous numérisez avec le chargeur automatique de documents, faites glisser le sélecteur de mode à l'option de numérisation  ADF. Si vous numérisez en utilisant le logement pour carte, faites glisser le sélecteur de mode à l'option de numérisation  de carte.
11. Pour voir un aperçu de votre numérisation avec les paramètres sélectionnés, cliquez sur le bouton **Aperçu**.

Epson Scan 2 permet de prévisualiser l'original et d'afficher le résultat dans la fenêtre Epson Scan 2.



12. Réinsérez votre original dans le chargeur automatique de documents ou dans le logement pour carte.
13. Au paramètre **Format de l'image**, sélectionnez le format dans lequel vous voulez enregistrer vos fichiers numérisés. Si nécessaire, sélectionnez **Options**, puis choisissez les options de format désirées.

14. Dans le champ **Nom de fichier**, entrez le nom désiré pour votre fichier numérisé. Sélectionnez **Paramètres** pour modifier les options du nom de fichier.
15. Au paramètre **Dossier**, sélectionnez l'emplacement dans lequel vous voulez enregistrer vos fichiers numérisés. Si nécessaire, cliquez sur **Sélectionner** pour créer un nouveau dossier.
16. Cliquez sur **Numériser**.
Le produit numérise votre original et enregistrera le fichier numérisé dans l'emplacement spécifié.
17. Si vous avez sélectionné le paramètre **Mode Alimentation automatique**, placez le prochain original dans le chargeur pour la numérisation. Lorsque vous avez terminé de numériser les originaux, cliquez sur **Terminer**.

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux](#)

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés](#)

[Paramètres de numérisation pour documents spéciaux](#)

[Options de format d'image](#)

Sujet parent: [Numérisation](#)

Tâches associées

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux

Vous pouvez sélectionner ces paramètres de numérisation additionnels sous l'onglet Paramètres principaux d'Epson Scan 2.

Pivoter

Fait pivoter l'image d'origine dans le sens des aiguilles d'une montre à l'angle désiré avant de la numériser. Lorsque l'option **Auto** est sélectionnée, permet au produit de faire pivoter automatiquement l'image selon l'orientation du texte (pourrait augmenter la durée de la numérisation).

Corriger document en biais

Corrige les originaux inclinés ou le contenu incliné des images, ou les deux.

Ajouter ou Éditer page

Permet d'ajouter, de retirer ou de modifier les pages d'une numérisation, incluant la modification de l'ordre des pages et la rotation des pages.

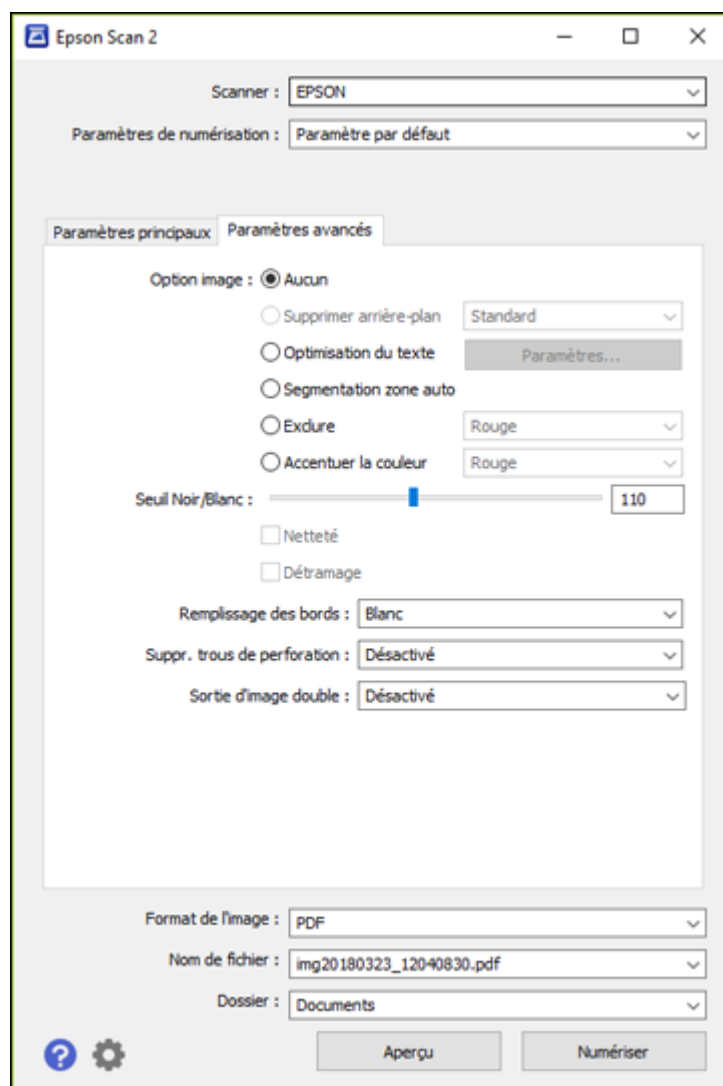
Remarque: Pour enregistrer plusieurs pages dans un seul fichier, vous devez sélectionner un format de fichier qui prend en charge les originaux de plusieurs pages comme **PDF** ou **Multi-TIFF**. Si vous

sélectionnez un autre format de fichier, chaque page ou image numérisée sera enregistrée dans un fichier séparé.

Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés

Vous pouvez sélectionner ces paramètres de numérisation additionnels sous l'onglet Paramètres avancés d'Epson Scan 2. Il est possible que certains paramètres ne soient pas disponibles, selon les autres paramètres sélectionnés.



Optimisation du texte

Améliore l'apparence des lettres dans les documents contenant du texte.

Segmentation zone auto

Rend les images en noir et blanc plus claires et la reconnaissance de texte plus précise en séparant le texte des graphiques.

Exclure

Exclut la couleur sélectionnée lors de la numérisation. Ce paramètre n'est disponible que si vous sélectionnez **Niveaux de gris** ou **Noir & Blanc** au paramètre Type d'image.

Accentuer la couleur

Améliore les tons de la couleur sélectionnée dans l'image numérisée. Ce paramètre n'est disponible que si vous sélectionnez **Niveaux de gris** ou **Noir & Blanc** au paramètre Type d'image.

Luminosité

Règle les paramètres de luminosité et d'assombrissement de l'image.

Contraste

Règle la différence entre les zones claires et sombres de l'image.

Gamma

Règle la densité des tons moyens de l'image numérisée.

Seuil Noir/Blanc

Règle le niveau de délimitation des zones noires du texte et du dessin au trait, et améliore ainsi la reconnaissance des caractères des applications de ROC (reconnaissance optique de caractères).

Netteté

Accentue les bords de différentes zones de votre image. Désactivez ce paramètre pour atténuer les bords.

Détramage

Supprime l'effet d'ondulation qui caractérise parfois les zones d'image subtilement ombrées, p. ex., les tons chair. Cette option améliore également les résultats lors de la numérisation d'images provenant de magazines ou de journaux. (Les résultats du détramage n'apparaissent que dans l'image numérisée et non à l'aperçu.)

Remplissage des bords

Corrige l'ombrage autour des bords de l'image en remplissant les ombres avec du blanc ou du noir.

Suppr. trous de perforation

Efface les ombres causées par des trous sur les bords de l'original.

Sortie d'image double

Numérise l'image d'origine deux fois selon différents paramètres de sortie (Windows seulement).

Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Paramètres de numérisation pour documents spéciaux

Vous devez sélectionner des options spécifiques sous l'onglet Paramètres principaux d'Epson Scan 2 lorsque vous numérisez des originaux spéciaux.

Type d'original	Paramètres requis
Enveloppe	Sélectionnez Désactivé pour le paramètre Détection de l'alimentation double et Auto pour le paramètre Pivoter .
Cartes de plastique	Sélectionnez Carte plastique pour le paramètre Taille du document et Désactivé pour le paramètre Détection de l'alimentation double .
Originaux de grand format	Si la liste de Taille du document ne contient pas la taille que vous souhaitez numériser, sélectionnez Personnaliser afin de créer une taille personnalisée.
Papier long	Si la liste de Taille du document ne contient pas la taille que vous souhaitez numériser, sélectionnez Dét. autom.(papier long) ou sélectionnez Personnaliser afin de créer une taille de document personnalisée allant jusqu'à 44 po (1 117,6 mm).

Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Options de format d'image

Vous pouvez sélectionner différents formats d'image et des options reliées. Pour plus de détails sur les options disponibles, cliquez sur l'icône ? dans la fenêtre Format de l'image d'Epson Scan 2. Certains formats d'image n'ont aucune option.

BITMAP (*.bmp)

Format de fichier d'image standard pour la plupart des applications Windows.

JPEG (*.jpg)

Ce format permet de compresser davantage les données d'image. Toutefois, plus le taux de compression est élevé, plus la qualité de l'image diminue. (Le format TIFF est recommandé lorsque des modifications et des retouches sont requises.)

PNG (*.png)

Format d'image dont la qualité ne diminue pas durant le traitement.

TIFF (*.tif)

Format de fichier créé pour échanger des données entre plusieurs applications telles que des logiciels graphiques et d'édition.

Multi-TIFF (*.tif)

Format TIFF qui permet d'enregistrer plusieurs pages dans le même fichier et de modifier les images dans une application prenant en charge ce type de fichier.

PDF (*.pdf)

Format de document pouvant être lu sur les systèmes Windows et Mac au moyen d'Adobe Reader, d'Acrobat ou d'autres programmes. Les documents à pages multiples peuvent être enregistrés dans un seul fichier PDF.

PDF consultable (*.pdf)

Format de document pouvant être lu sur les systèmes Windows et Mac au moyen d'Adobe Reader, d'Acrobat ou d'autres programmes. Les documents à pages multiples peuvent être enregistrés dans un seul fichier PDF. Le texte reconnu dans les documents numérisés est consultable.

Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Directives pour modifier la résolution de la numérisation

Le paramètre de résolution de votre logiciel de numérisation, mesuré en ppp (points par pouce), règle la précision des détails saisis pour vos numérisations. L'augmentation de la résolution permet une plus grande précision des détails, mais entraîne les désavantages suivants :

- Fichiers de taille plus grande
- Numérisation des originaux, envoi/réception des numérisations par courriel ou télécopie et impression des numérisations plus lents
- Risque que l'image devienne trop large pour l'affichage ou l'impression sur papier

Si vous prévoyez agrandir l'image afin de l'imprimer en plus grand format, il vous faudra peut-être augmenter la résolution par défaut réglée par le logiciel. Suivez ces directives afin de déterminer le paramètre de résolution nécessaire :

- Vous numériserez l'image à sa taille originale, mais l'agrandirez plus tard dans une application de retouche d'images.

Augmentez le paramètre de résolution de votre logiciel de numérisation. Augmentez la résolution proportionnellement au facteur d'agrandissement de la taille de l'image pour conserver une qualité d'image élevée. Par exemple, si la résolution est de 300 ppp (point par pouce) et que vous décidez de doubler la taille de l'image, modifiez le paramètre de résolution à 600 ppp.

- Vous numériserez l'image à 100 % ou à une taille plus petite.

Ajustez le paramètre de résolution selon l'utilisation prévue de l'image numérisée.

- Envoi par courriel, affichage sur un écran d'ordinateur ou affichage sur le Web : 96 à 200 ppp
- Impression, télécopie, conversion vers du texte éditable ou création d'un fichier PDF consultable : 200 à 300 ppp
- Vous numérisez l'image sur du papier plus long.

Numérisez du papier allant jusqu'à 44 po (1 117,6 mm) de longueur avec une résolution de 300 pp ou moins.

Sujet parent: [Numérisation](#)

Numérisation de projets spéciaux

Le logiciel de numérisation de votre produit vous offre différentes options pour vous aider à procéder rapidement à la numérisation de projets spéciaux.

[Numérisation de deux originaux sur une feuille \(images juxtaposées\)](#)

[Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows](#)

[Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable en utilisant Epson Scan 2](#)

[Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable avec Document Capture - Mac](#)

[Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office](#)

[Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Mac](#)


[Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage](#)


Sujet parent: [Numérisation](#)

Numérisation de deux originaux sur une feuille (images juxtaposées)

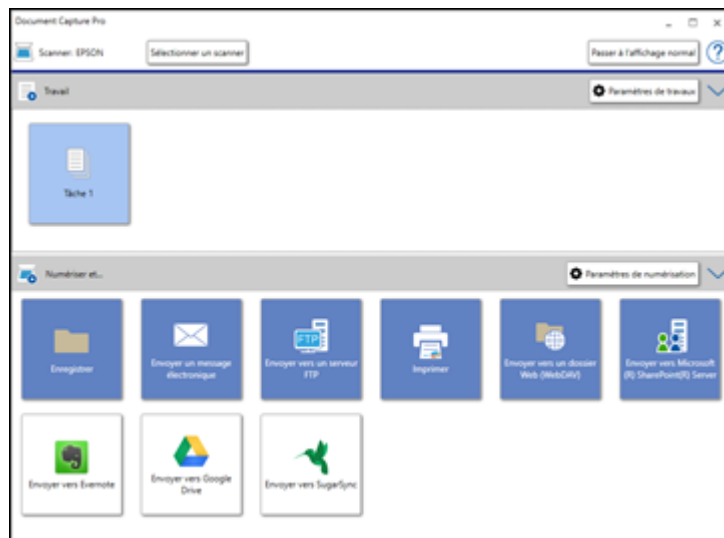
Vous pouvez numériser les deux côtés d'un original recto verso ou plié et les combiner en une seule image en utilisant les paramètres d'images juxtaposées d'Epson Scan 2 (non disponible pour tous les produits).

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

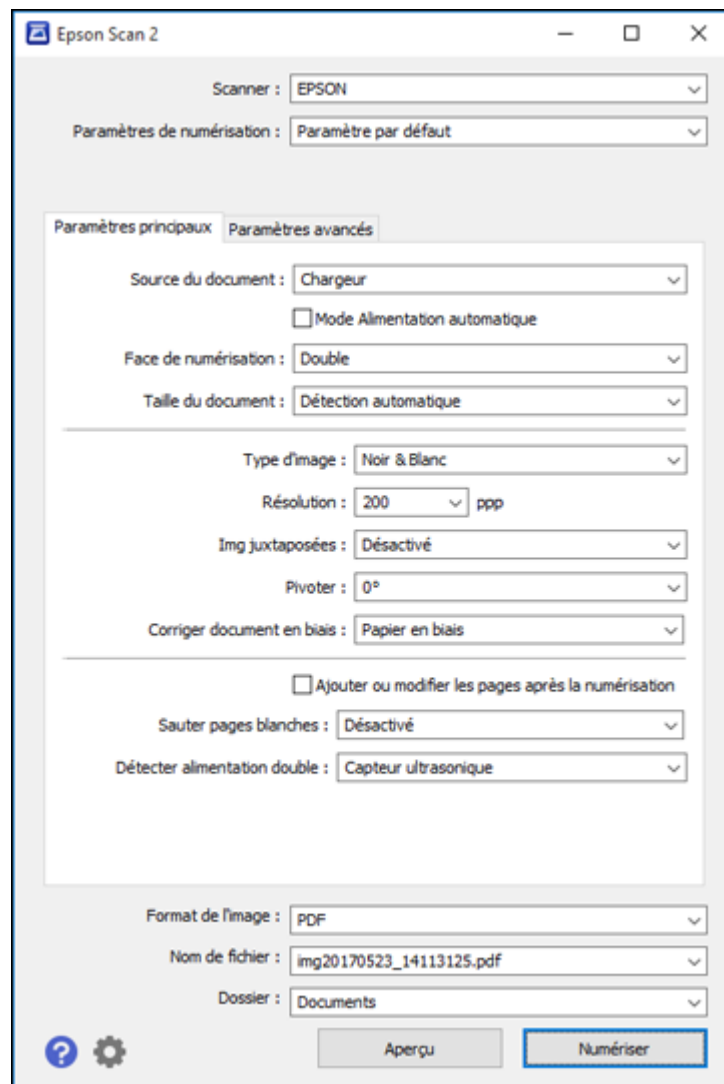
1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.

- **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
3. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**, puis cliquez sur **Paramètres détaillés**.
Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



5. Sélectionnez **Double** comme paramètre **Face de numérisation**.

6. Sélectionnez la taille du document original ou **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document**.
7. Sélectionnez l'une des options suivantes pour le paramètre **Img juxtaposées** :
 - **Haut & bas** : place les images numérisées une au-dessus de l'autre.
 - **Gauche & droite** : place les images numérisées côte à côte.
8. Sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** et réglez le paramètre **Remplissage des bords** à **Aucun**.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.
10. Cliquez sur **OK**.
11. Cliquez sur **Numériser**.

L'image numérisée est affichée.


Remarque: Si les images numérisées ne sont pas juxtaposées selon la bonne orientation, cliquez sur **Face de numérisation** dans la fenêtre Epson Scan 2, sélectionnez **Paramètres** et réglez le paramètre Bord de reliure à **Gauche** ou **Haut** et numérisez le document de nouveau.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Windows seulement) afin de numériser des documents originaux ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts. Vous pouvez indiquer comment les fichiers distincts sont créés en sélectionnant un nombre maximum de pages par fichier ou en insérant des pages blanches, des codes à barres ou des caractères pouvant être détectés par le logiciel comme marqueurs de séparation.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

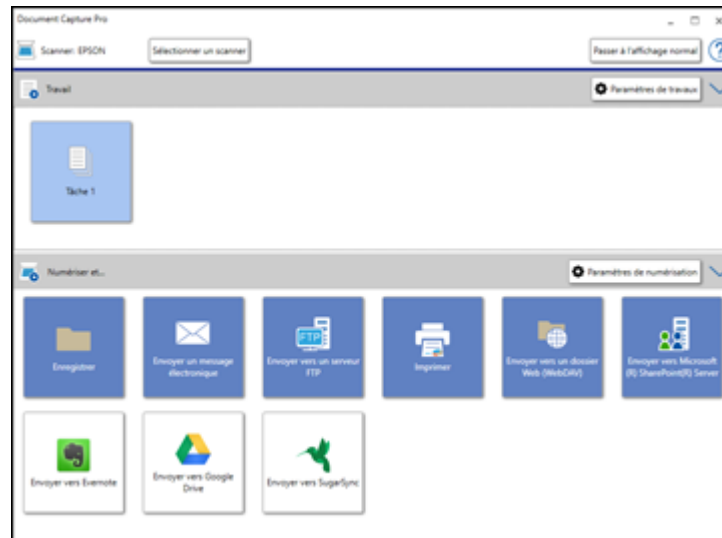
1. Chargez l'original ayant plusieurs pages dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.

- **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.

3. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

Paramètres de numérisation

Nom du paramètre du scanner: (Paramètre actuel) [v]

[Enregistrer] [Supprimer]

Source: Bac ADF - simple [v]

Taille du document: Letter [v]

Type d'image: Couleur [v]

Rotation: Aucun [v]

Résolution: Moyenne (300c) [v] 300 [▲▼] dpi

☐ Optimisation du texte

☐ Redresser les documents

☐ Ignorer les pages vierges

[Paramètres détaillés]

☐ Afficher le message de confirmation après le scannage

[Aide] [OK] [Annuler]

5. Sélectionnez les paramètres affichés que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

6. Cliquez sur l'une des icônes de destination (à l'exception d'**Imprimer**) dans la section **Numériser et...** de la fenêtre. Votre produit commence la numérisation et la fenêtre des paramètres s'affiche.
7. Cochez la case **Appliquer sép. travaux**.
8. Cliquez sur **Param. séparation**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

Paramètres de séparation de travaux

Séparateur : Page fixe

Page : 3

☐ Compter les pages vierges dans le total

☐ Créer un dossier

Nom de dossier : Personnalisation

Préfixe : folder

Nombre de chiffres : 3

Numéro de départ : 1

Exemple de nom de dossier

☐ Ajouter une séparation de travaux

Séparateur : Code-barres

Option

Aide OK Annuler

- Sélectionnez la méthode que vous avez utilisée pour séparer les originaux comme paramètre **Séparateur**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

- Au besoin, sélectionnez **Créer un dossier** et sélectionnez un nom de fichier.
- Sélectionnez les paramètres pour le nom des dossiers que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **OK** de nouveau.



Vos originaux sont enregistrés vers des fichiers et des dossiers distincts tel que spécifié.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

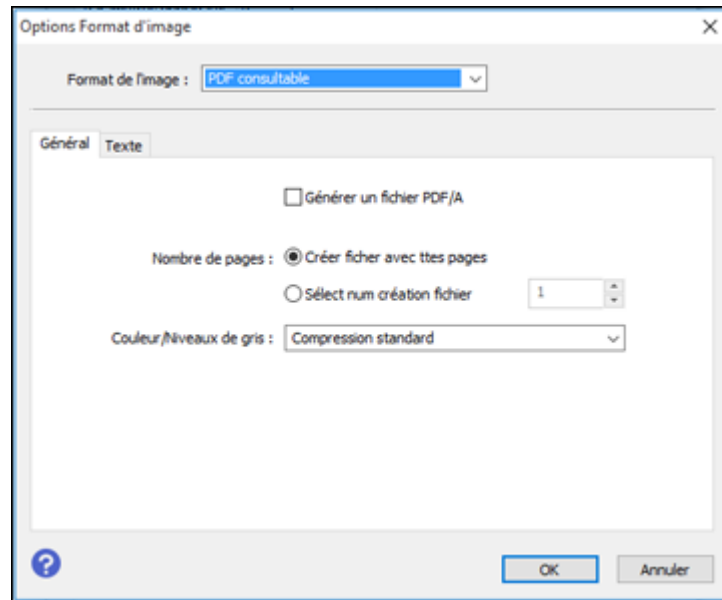
Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable en utilisant Epson Scan 2

Vous pouvez numériser un document et enregistrer le texte dans un PDF consultable. Dans un PDF consultable, le texte est reconnu en utilisant la reconnaissance optique de caractères (ROC), puis intégré dans la numérisation originale.

Remarque: Le composant Epson Scan 2 OCR Component requis est installé automatiquement lorsque vous installez les logiciels de numérisation de votre produit tel qu'indiqué sur l'affiche *Point de départ*. Si vous les installez individuellement, assurez-vous d'installer également ce composant pour pouvoir effectuer la reconnaissance optique de caractères.

1. Si vous numérisez avec le chargeur automatique de documents, faites glisser le sélecteur de mode à l'option de numérisation  ADF. Si vous numérisez en utilisant le logement pour carte, faites glisser le sélecteur de mode à l'option de numérisation  de carte.
2. Chargez votre original dans le produit pour la numérisation.
3. Lancez Epson Scan 2.
4. Sélectionnez vos paramètres de numérisation.
5. Cliquez sur **Aperçu** et réglez la zone que vous souhaitez numériser, au besoin.
6. Rechargez l'original éjecté dans le scanner.
7. Sélectionnez **PDF consultable** comme paramètre Format de l'image.
8. Sélectionnez **Options** depuis la liste Format de l'image.

Cette fenêtre s'affiche :



9. Sélectionnez l'une des options sur l'onglet **Général**.
10. Sélectionnez l'onglet **Texte**.
11. Assurez-vous que la langue utilisée dans le document est sélectionnée comme paramètre **Langue du texte**.
12. Cliquez sur **OK**.
13. Confirmez le paramètre **Nom de fichier** et sélectionnez le paramètre **Dossier** pour votre document.
14. Cliquez sur **Numériser**.

L'image numérisée est enregistrée comme PDF consultable.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

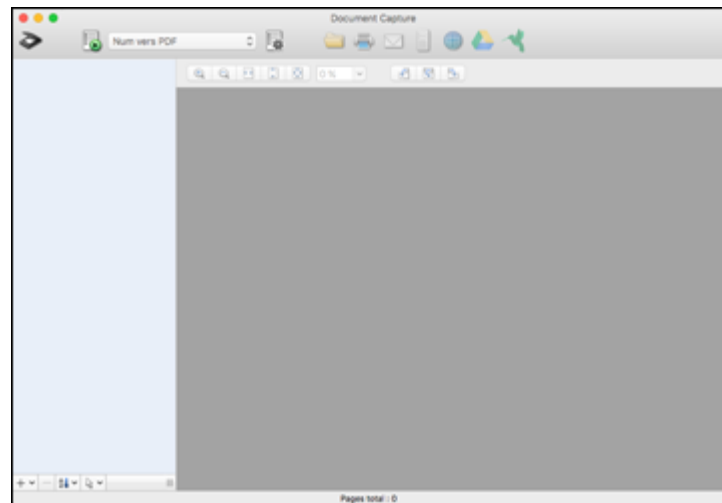
Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable avec Document Capture - Mac

Vous pouvez numériser un document avec Document Capture et enregistrer le texte dans un PDF consultable. Dans un PDF consultable, le texte est reconnu en utilisant la reconnaissance optique de caractères (ROC), puis intégré dans la numérisation originale.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

1. Chargez votre original dans le produit pour la numérisation.
2. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.

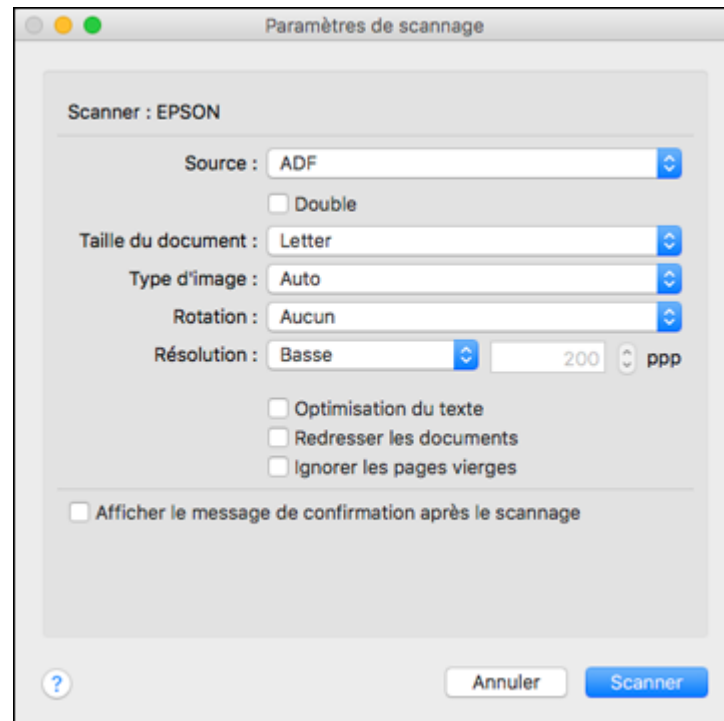
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :




Remarque: Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner parmi une liste de plusieurs scanners.

3. Cliquez sur l'icône  **Scanner**.


Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



Remarque: Si vous souhaitez plutôt utiliser un travail de numérisation que vous avez créé, sélectionnez-le depuis la liste des travaux dans la fenêtre Document Capture, cliquez sur le bouton  Lancer le travail, puis sautez les étapes suivantes.

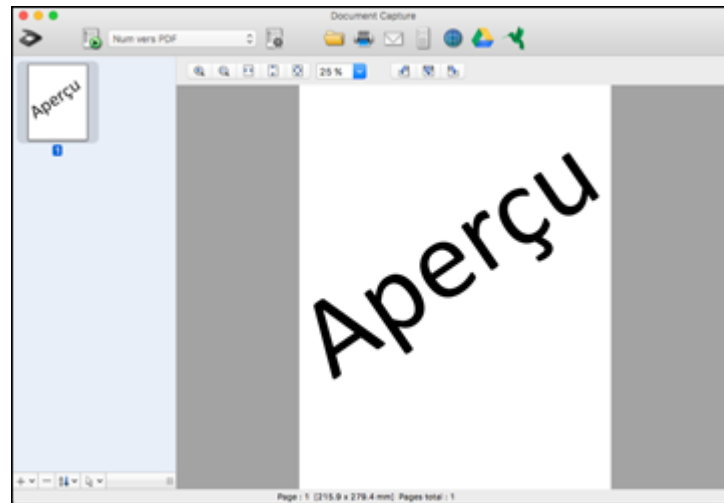
4. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

5. Si vous souhaitez sélectionner les paramètres de numérisation, fermez la fenêtre Paramètres de scannage, ouvrez le menu **Scanner** dans la partie supérieure du bureau Mac et sélectionnez **Affiche l'écran de réglage EPSON Scan**.
6. Cliquez sur l'icône  de numérisation et sélectionnez les paramètres de numérisation avancés que vous souhaitez utiliser depuis la fenêtre d'Epson Scan 2.

7. Cliquez sur **Scanner**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.



Remarque: Il est possible que vous deviez fermer la fenêtre d'Epson Scan 2 pour voir votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture.

8. Si vous souhaitez numériser des originaux additionnels et les ajouter aux images saisies, cliquez sur l'icône +, sélectionnez **Acquérir du scanner** et répétez les étapes précédentes.
9. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.
10. Ouvrez le menu **Fichier** dans le haut du bureau Mac et sélectionnez **Enregistrer sous**.
11. Sélectionnez **PDF** comme paramètre **Type de fichier** et cliquez sur le bouton **Options**.
12. Cochez la case **Créer un PDF adressable** et cliquez sur **OK**.
13. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer votre fichier numérisé. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur la flèche à côté des icônes.)





14. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter l'opération.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

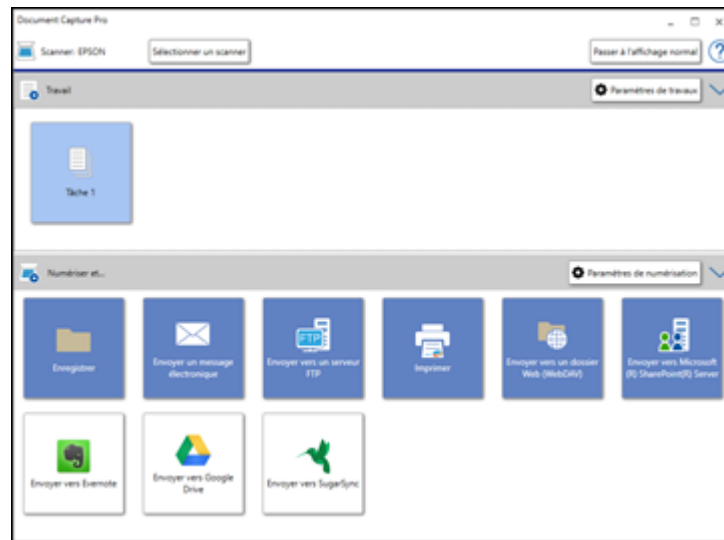
Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro pour enregistrer vos documents numérisés dans un des formats de fichier Microsoft Office suivants : Microsoft Word (.docx), Microsoft Excel (.xlsx) ou Microsoft PowerPoint (.pptx).

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

Paramètres de numérisation

Nom du paramètre du scanner: (Paramètre actuel) [v]

[Enregistrer] [Supprimer]

Source: Bac ADF - simple [v]

Taille du document: Letter [v]

Type d'image: Couleur [v]

Rotation: Aucun [v]

Résolution: Moyenne (300c) [v] 300 [▲▼] dpi

☐ Optimisation du texte

☐ Redresser les documents

☐ Ignorer les pages vierges

[Paramètres détaillés]

☐ Afficher le message de confirmation après le scannage

[Aide] [OK] [Annuler]

5. Sélectionnez les paramètres affichés que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

6. Cliquez sur l'une des icônes de destination (à l'exception de **Imprimer**) pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. Votre produit commence la numérisation et la fenêtre des paramètres s'affiche.
7. Dans le menu déroulant **Type de fichier**, sélectionnez le format de fichier Office que vous souhaitez utiliser.

Remarque: La première fois que vous sélectionnerez un format de fichier Office, vous serez invité à télécharger une mise à jour du module d'extension nécessaire pour les fichiers Microsoft Office. Sélectionnez **Oui** pour télécharger et installer le module d'extension.

8. Cliquez sur **Options** pour afficher des paramètres additionnels.
9. Sélectionnez tout autre paramètre au besoin et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

10. Confirmez vos paramètres et cliquez sur **OK**.

Vos originaux sont enregistrés dans le format de fichier Office que vous avez sélectionné.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

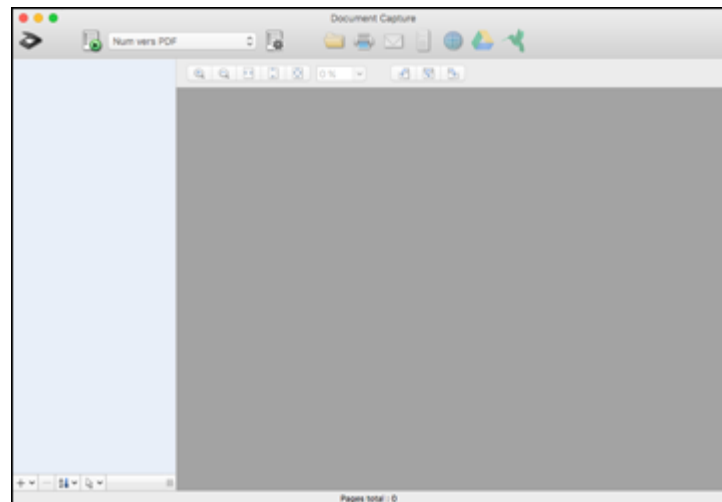
Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Mac

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Mac) pour enregistrer vos documents numérisés dans un des formats de fichier Microsoft Office suivants : Microsoft Word (.docx) et Microsoft Excel (.xlsx).

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

1. Chargez votre original dans le produit pour la numérisation.
2. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.

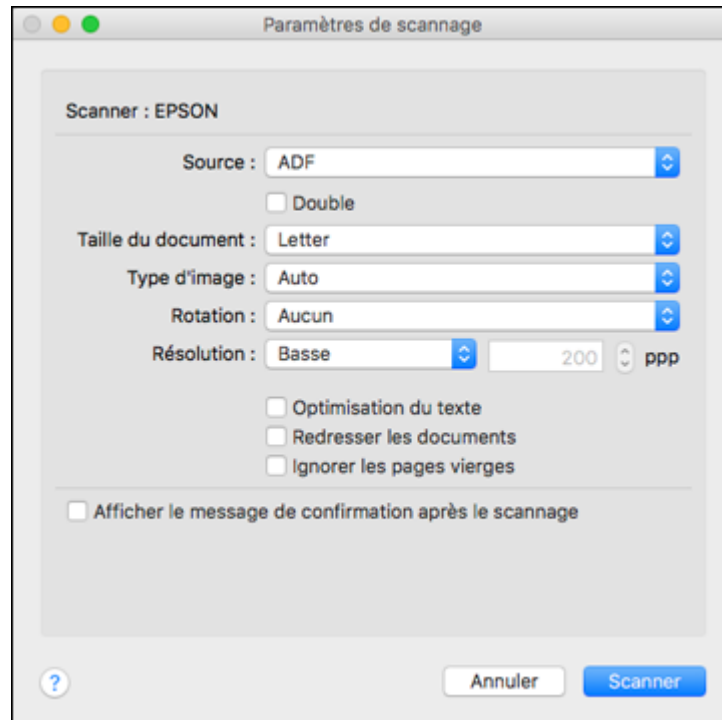
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :




Remarque: Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner parmi une liste de plusieurs scanners.

3. Cliquez sur l'icône  **Scanner**.


Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



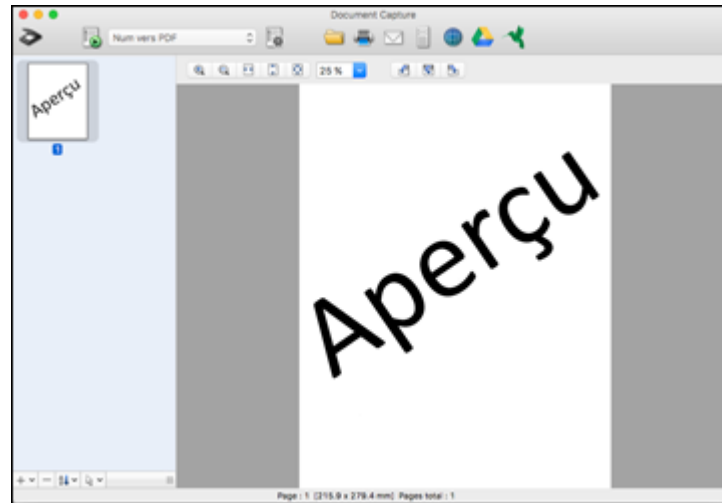
Remarque: Si vous souhaitez plutôt utiliser un travail de numérisation que vous avez créé, sélectionnez-le depuis la liste des travaux dans la fenêtre Document Capture, cliquez sur le bouton  Lancer le travail, puis sautez les étapes suivantes.

4. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

5. Si vous souhaitez sélectionner les paramètres de numérisation, fermez la fenêtre Paramètres de scannage, ouvrez le menu **Scanner** dans la partie supérieure du bureau Mac et sélectionnez **Affiche l'écran de réglage EPSON Scan**.
6. Cliquez sur l'icône  de numérisation et sélectionnez les paramètres de numérisation avancés que vous souhaitez utiliser depuis la fenêtre d'Epson Scan 2.
7. Cliquez sur **Scanner**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.



Remarque: Il est possible que vous deviez fermer la fenêtre d'Epson Scan 2 pour voir votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture.

8. Si vous souhaitez numériser des originaux additionnels et les ajouter aux images saisies, cliquez sur l'icône +, sélectionnez **Acquérir du scanner** et répétez les étapes précédentes.
9. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.
10. Ouvrez le menu **Fichier** dans le haut du bureau Mac et sélectionnez **Enregistrer sous**.
11. Sélectionnez **DOCX** (Word) ou **XLSX** (Excel) au paramètre **Type de fichier**.

Remarque: La première fois que vous sélectionnerez un paramètre de type de fichier Office dans Document Capture, vous verrez apparaître un message vous invitant à télécharger un module

d'extension nécessaire pour les fichiers Microsoft Office. Sélectionnez **Oui** et suivez les instructions à l'écran pour télécharger et installer le module d'extension afin de continuer.

12. Cliquez sur le bouton **Options**, sélectionnez toute option de type de fichier nécessaire et cliquez sur **OK**.
13. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer votre fichier numérisé. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur la flèche à côté des icônes.)





14. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter l'opération.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

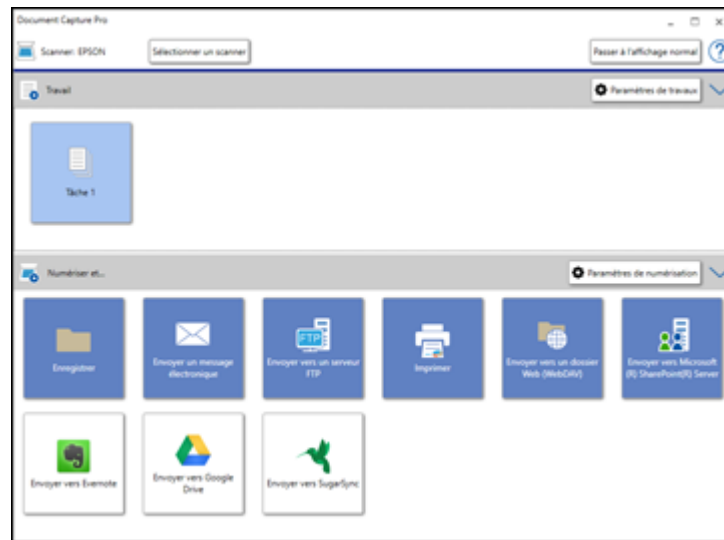
Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro afin de transférer des images numérisées vers un serveur SharePoint ou un service en nuage.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

Paramètres de numérisation

Nom du paramètre du scanner: (Paramètre actuel) v

Enregistrer Supprimer

Source: Bac ADF - simple v

Taille du document: Letter v

Type d'image: Couleur v

Rotation: Aucun v

Résolution: Moyenne (300c) 300 dpi

☐ Optimisation du texte

☐ Redresser les documents

☐ Ignorer les pages vierges

Paramètres détaillés

☐ Afficher le message de confirmation après le scannage

Aide OK Annuler

5. Sélectionnez les paramètres affichés que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

6. Cliquez sur l'une des icônes de destination du service ou serveur en nuage dans la section **Numériser et...** de la fenêtre. Votre produit commence la numérisation et la fenêtre des paramètres s'affiche.

Remarque: Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes, il est possible que le logiciel de service ne soit pas installé ou que le service ne soit pas disponible pour votre plateforme.

7. Saisissez toute l'information requise afin de configurer la destination. Il est possible que vous deviez ouvrir une session afin d'authentifier la connexion et de permettre à Document Capture Pro

d'accéder au service en nuage. Si vous avez enregistré un paramètre pour la destination, sélectionnez-le depuis la liste déroulante.

8. Réglez tous les paramètres et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

Vos originaux sont téléversés vers le serveur indiqué ou le service en nuage.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

Nettoyage et transport de votre scanner

Consultez ces sections si vous devez nettoyer ou transporter votre scanner.

[Nettoyage de votre scanner](#)

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

[Vérification du compteur des rouleaux du scanner](#)

[Remplacement des rouleaux du scanner](#)

[Transport du scanner](#)

Nettoyage de votre scanner

Pour maintenir votre produit en état de fonctionnement optimal, nettoyez-le plusieurs fois par année.

Mise en garde: N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon, vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur. N'ouvrez pas le boîtier externe du produit.

1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
2. Débranchez tous les câbles connectés.
3. Nettoyez le boîtier externe au moyen d'un chiffon doux et sec. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ou chimiques.

Remarque: Si le boîtier externe nécessite un nettoyage additionnel, utilisez un chiffon légèrement humide pour le nettoyer. Puis, essuyez le boîtier externe au moyen d'un chiffon doux et sec.

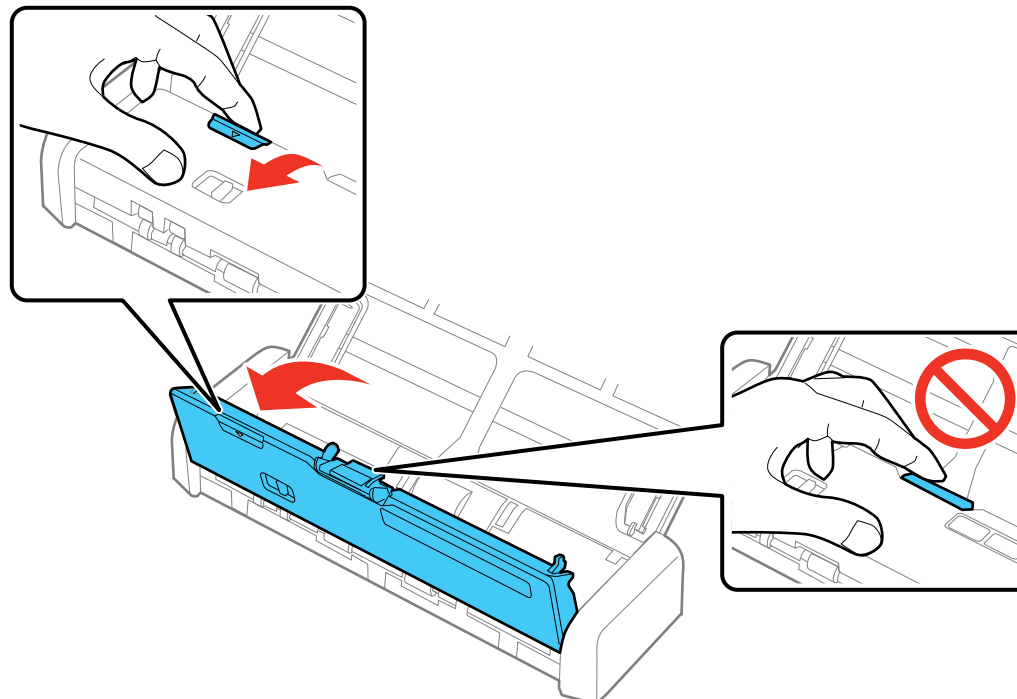
Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

Nettoyage de l'intérieur de votre scanner

Nettoyez régulièrement l'intérieur de votre scanner afin de vous assurer qu'aucune poussière ne s'accumule sur les surfaces de la vitre d'exposition. La poussière peut causer des taches ou des lignes sur vos images numérisées.

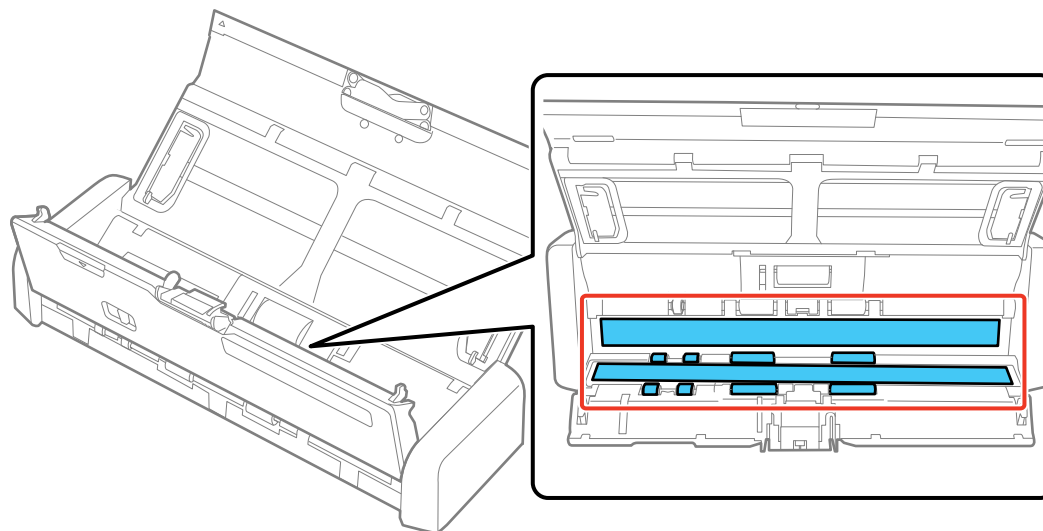
Mise en garde: N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur.

1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
2. Débranchez tous les câbles connectés.
3. Appuyez sur la flèche située sur le bord du capot et tirez le capot vers le haut afin de l'ouvrir.

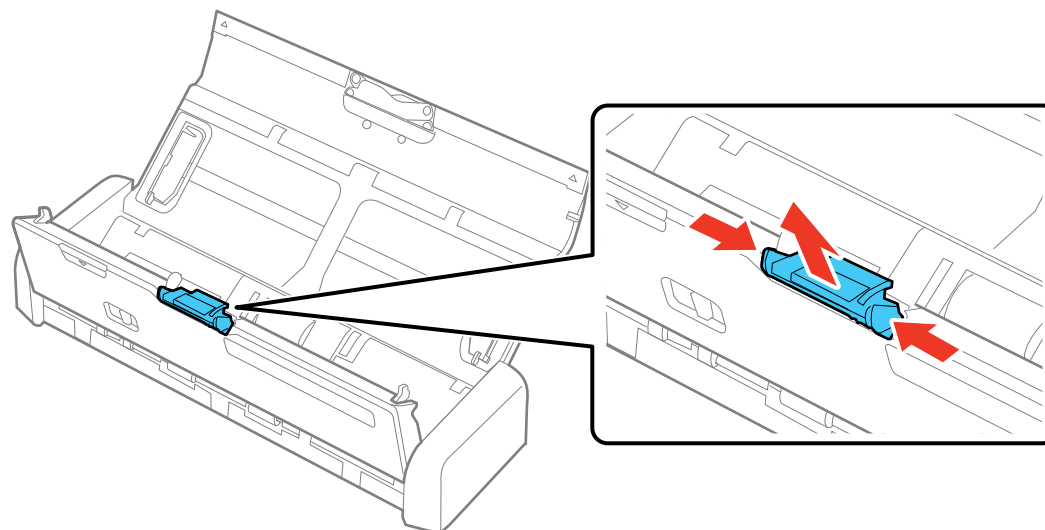


4. Utilisez un chiffon doux et humide pour nettoyer la poussière ou la saleté sur la surface de numérisation et les rouleaux à l'intérieur du capot du scanner.

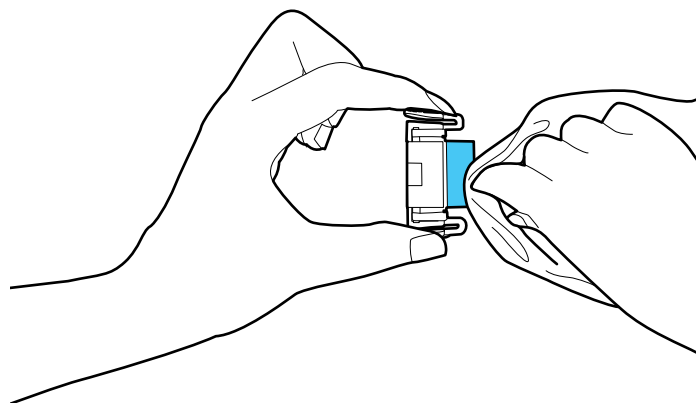
Mise en garde: Ne vaporisez pas de nettoyeur directement sur les surfaces de la vitre d'exposition. N'appuyez pas trop fort sur la vitre d'exposition.



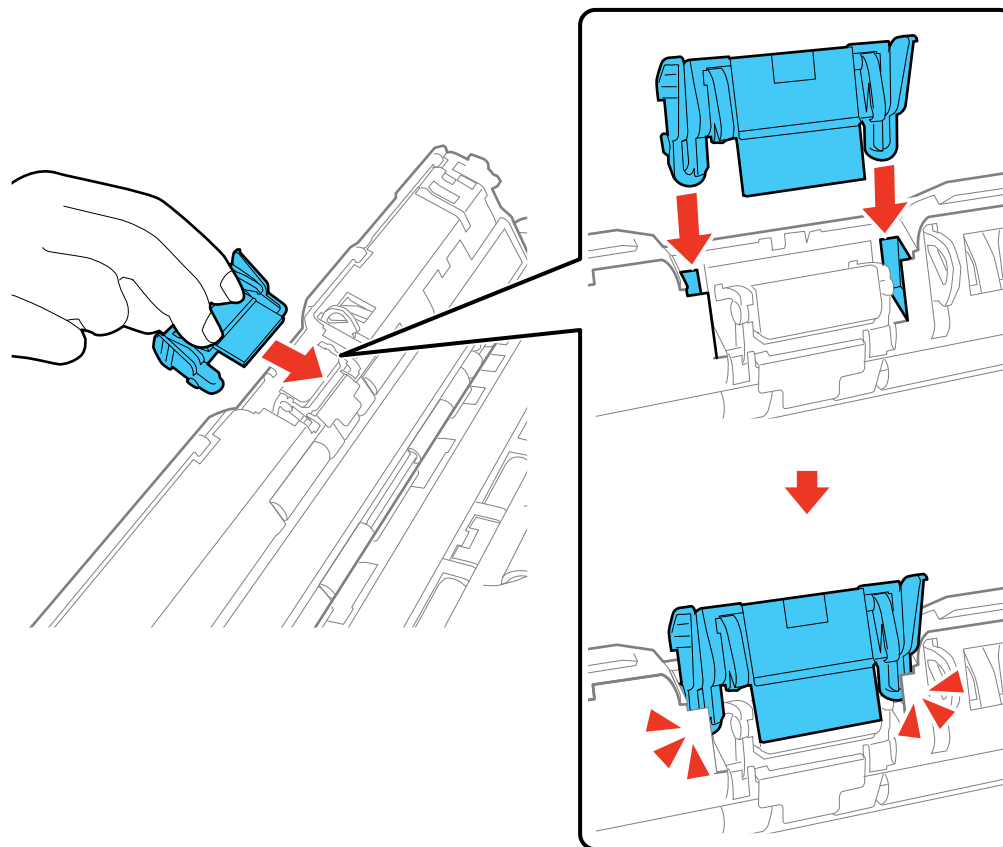
5. Pincez les onglets sur les côtés du tampon de séparation et tirez-le vers le haut.



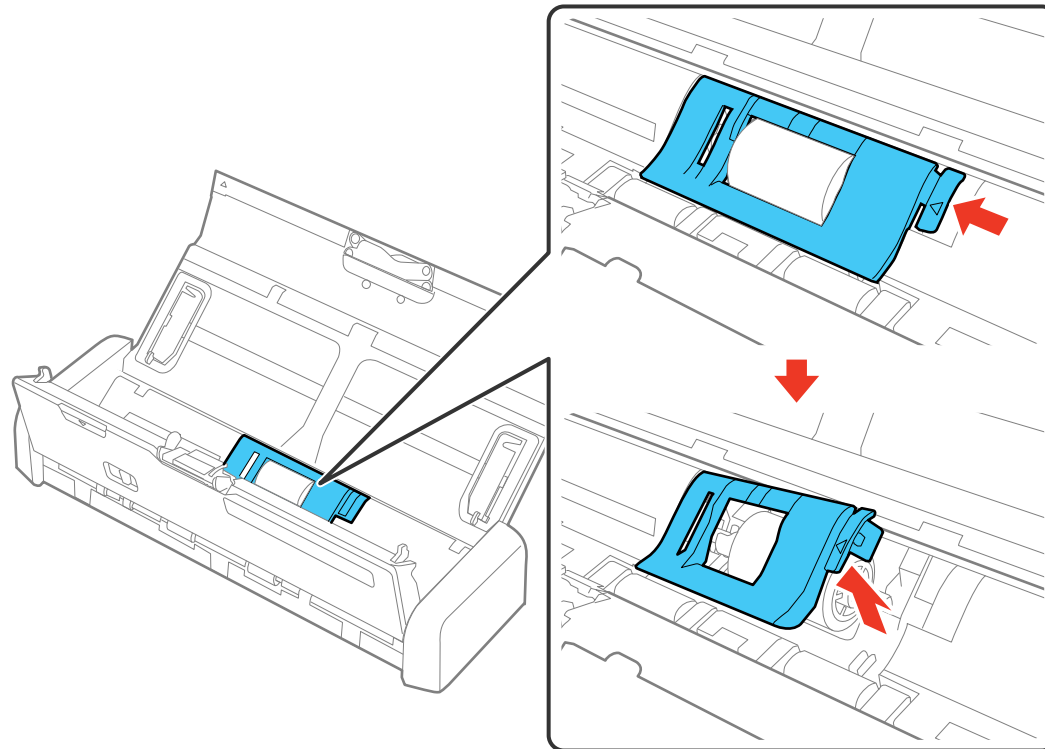
6. Utilisez un chiffon doux pour nettoyer toute poussière sur le tampon de séparation.



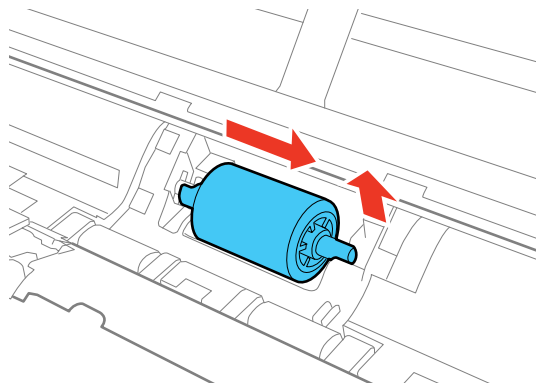
7. Pour remplacer le tampon de séparation, faites-le glisser dans la rainure tel qu'illustré et appuyez sur le tampon jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



8. Abaissez le loquet du capot du rouleau d'entraînement et levez le capot afin de le retirer.

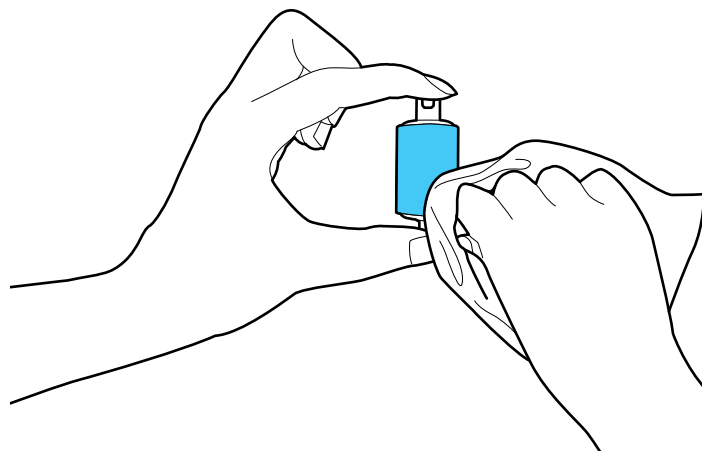


9. Faites glisser le rouleau d'alimentation vers la droite et soulevez-le afin de le retirer.

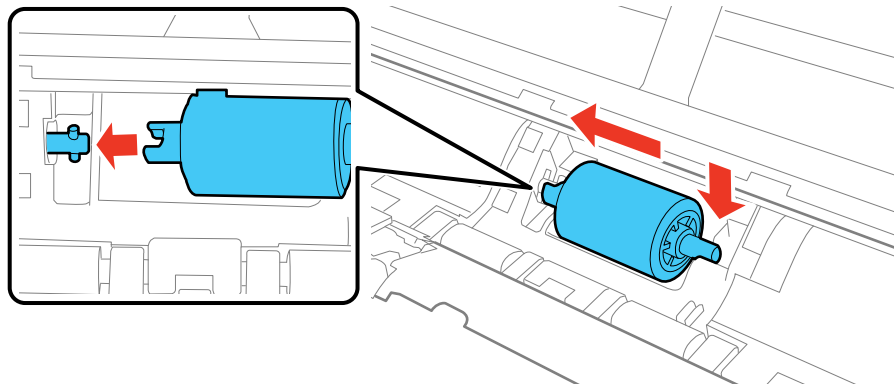


10. Nettoyez la poussière ou la saleté sur le rouleau d'entraînement en utilisant un chiffon doux et humide.

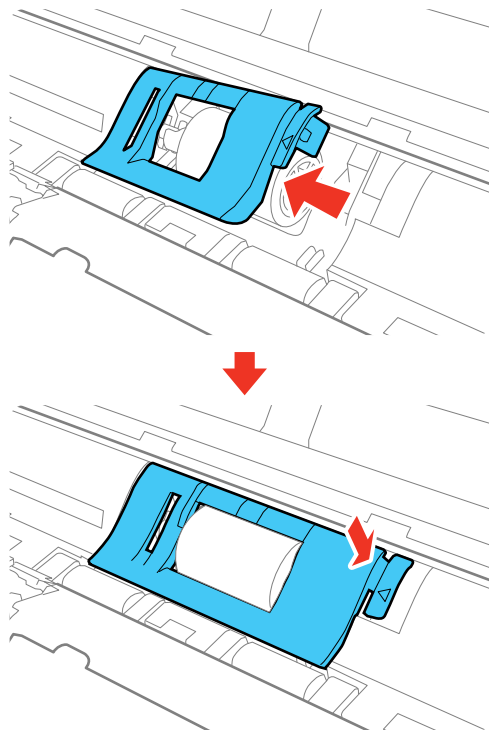
Mise en garde: Utilisez un chiffon doux et humide pour nettoyer le rouleau. L'utilisation d'un chiffon sec pourrait endommager la surface du rouleau.






11. Pour remplacer le rouleau d'entraînement, alignez l'encoche sur l'unité du rouleau et faites glisser le rouleau vers la gauche. Appuyez vers le bas pour bien l'enclencher.



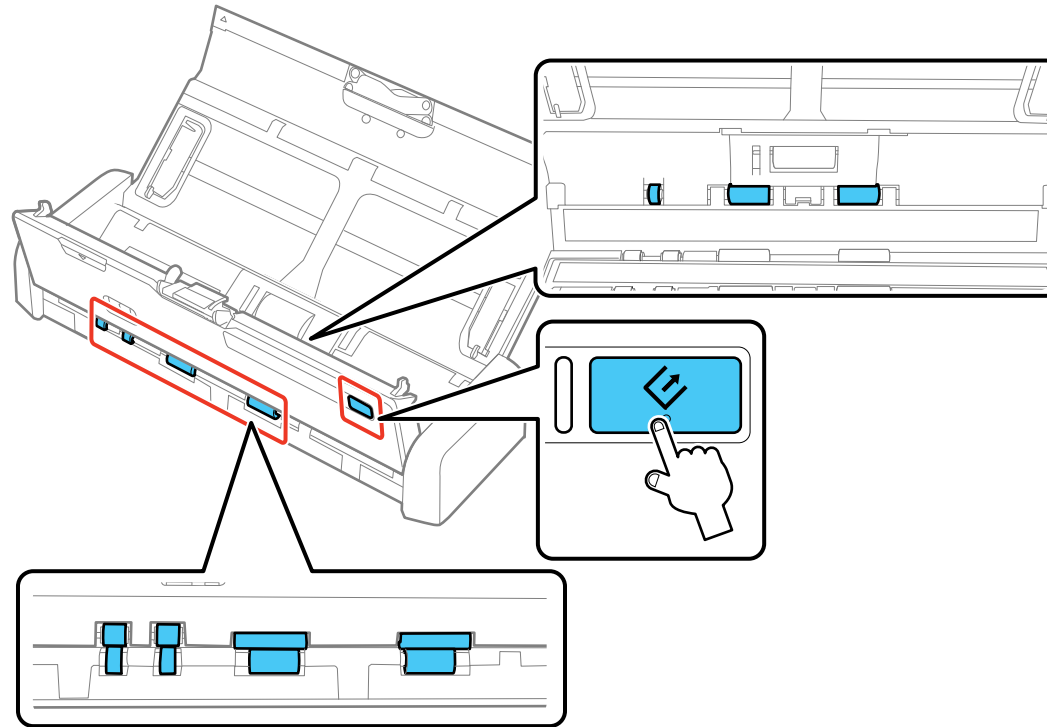
12. Alignez le bord gauche du capot du rouleau d'entraînement dans les encoches tel qu'illustré et appuyez vers le bas jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



Remarque: Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas installé le rouleau d'entraînement correctement. Retirez l'unité du rouleau et réinstallez-la, puis essayez de fermer le capot de nouveau.

13. Branchez l'adaptateur CA et appuyez sur le bouton  d'alimentation pour mettre le scanner sous tension.
14. Maintenez le bouton  de démarrage enfoncé pendant au moins deux secondes lors de l'ouverture du capot du scanner. Les rouleaux de la partie inférieure se déplacent momentanément, puis le scanner passe en mode de nettoyage. Appuyez sur le bouton  de démarrage plusieurs fois afin de faire pivoter les rouleaux illustrés ici. Utilisez un chiffon doux et humide pour essuyer la poussière ou

la saleté sur les rouleaux alors qu'ils pivotent. Répétez cette étape jusqu'à ce que les rouleaux soient propres.





15. Fermez le capot du scanner. Appuyez fermement sur la flèche située sur le bord du capot jusqu'à ce que le capot s'enclenche.

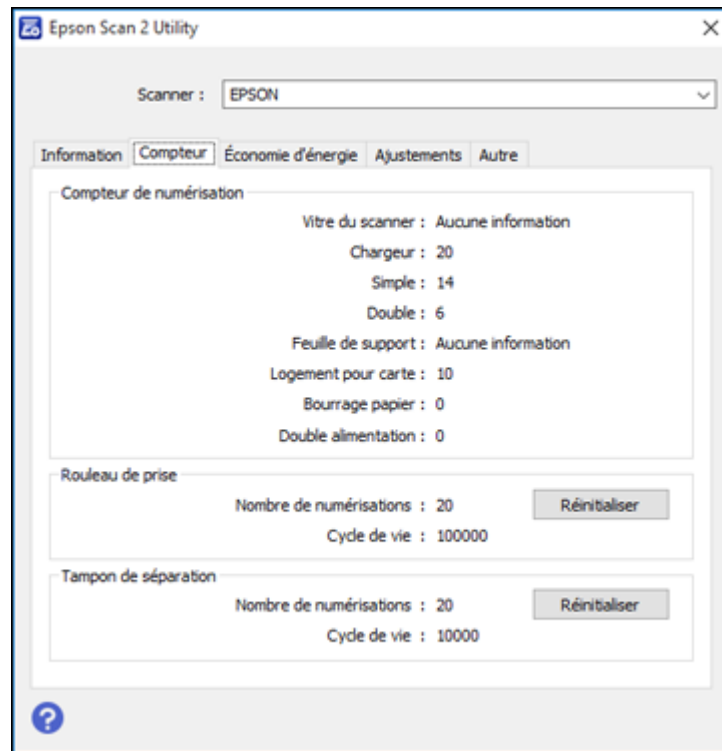
Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

Vérification du compteur des rouleaux du scanner

Vérifiez le compteur des rouleaux du scanner afin de déterminer à quel moment vous devez remplacer les rouleaux. Lorsque vous remplacez les rouleaux du scanner, réinitialisez le compteur des rouleaux du scanner afin de pouvoir déterminer lorsqu'il est nécessaire de remplacer les rouleaux de nouveau.

1. Assurez-vous que le scanner est sous tension et est branché à votre ordinateur.

2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer > Tous les programmes ou Programmes > EPSON > EPSON Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, cliquez sur **Epson Software** et cliquez sur **Epson Scan 2 Utility**.
3. Cliquez sur l'onglet **Compteur**.
Un écran comme celui-ci s'affiche :



4. Si le nombre qui s'affiche dans le champ **Nombre de numérisations** dépasse le nombre du **Cycle de vie** des rouleaux, vous devez remplacer les rouleaux.

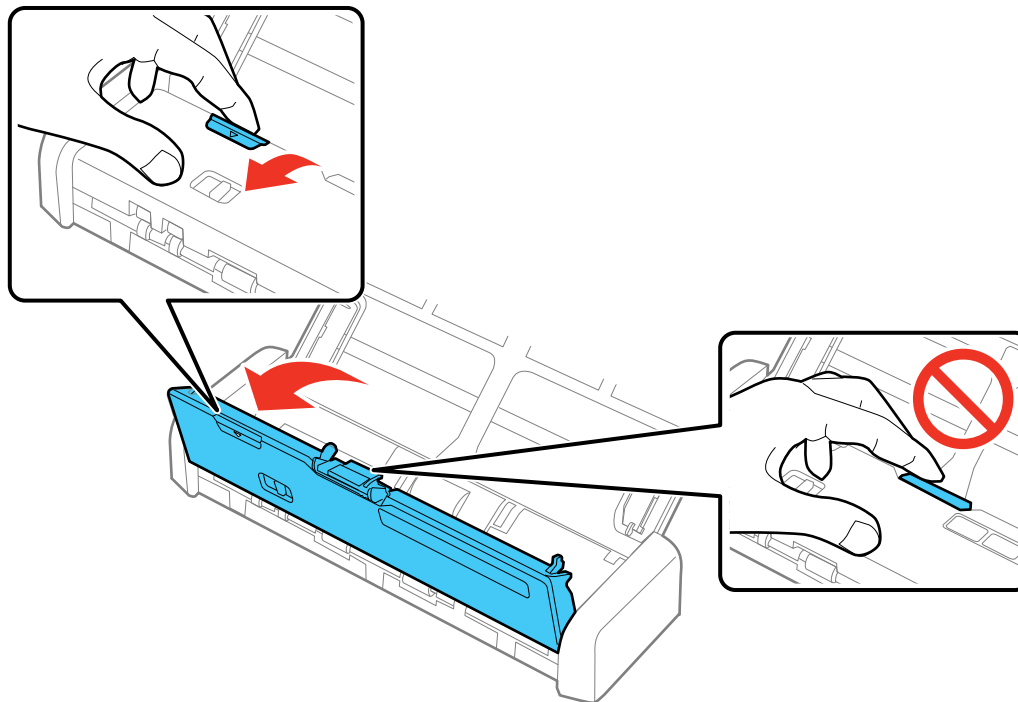
5. Fermez Epson Scan 2 Utility.

Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

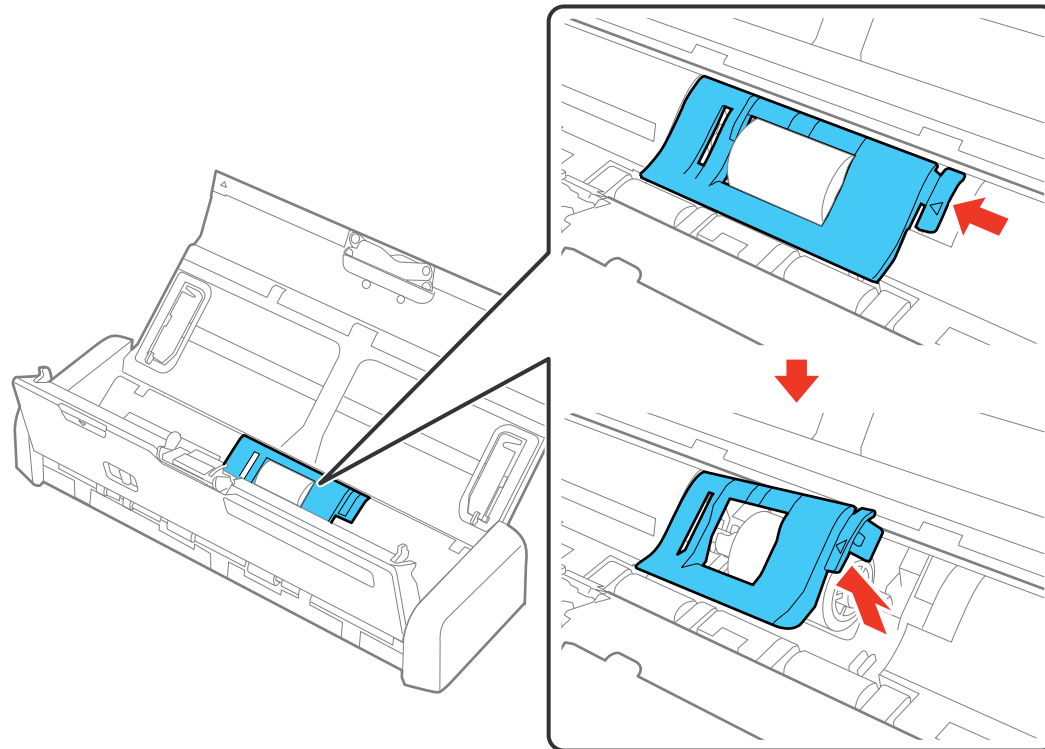
Remplacement des rouleaux du scanner

Remplacez les rouleaux du scanner lorsque vous voyez un message de remplacement affiché à l'écran de votre ordinateur. Vérifiez le compteur des rouleaux du scanner pour déterminer si vous devez remplacer les rouleaux.

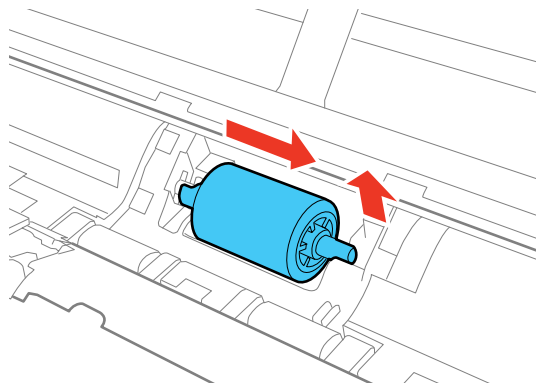
1. Mettez le scanner hors tension.
2. Débranchez l'adaptateur CA.
3. Débranchez tous les câbles connectés.
4. Appuyez sur la flèche située sur le bord du capot et tirez le capot vers le haut afin de l'ouvrir.



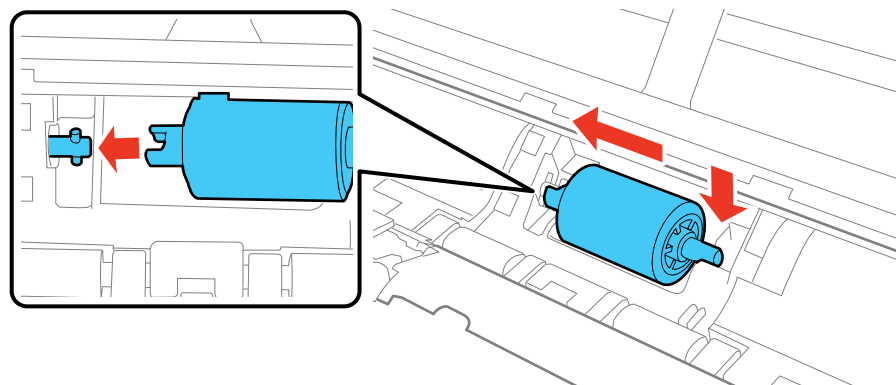
5. Abaissez le loquet du capot du rouleau d'entraînement et levez le capot afin de le retirer.



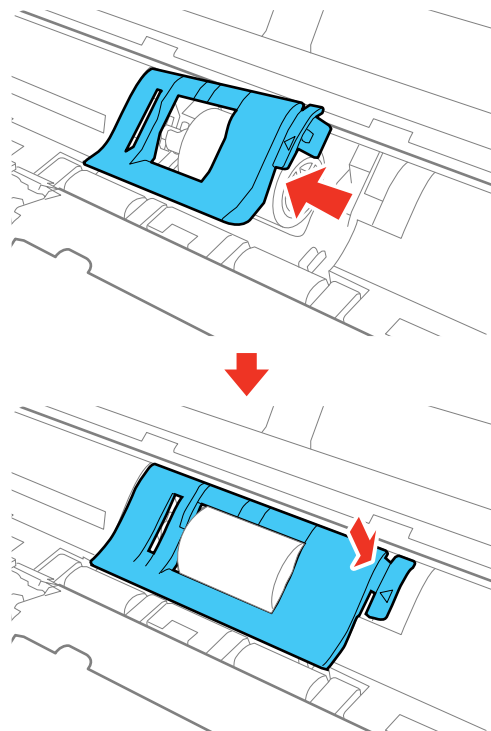
6. Faites glisser le rouleau d'alimentation vers la droite et soulevez-le afin de le retirer.



7. Pour installer le nouveau rouleau d'entraînement, alignez l'encoche sur l'unité du rouleau et faites glisser le rouleau vers la gauche. Appuyez vers le bas pour bien l'enclencher.

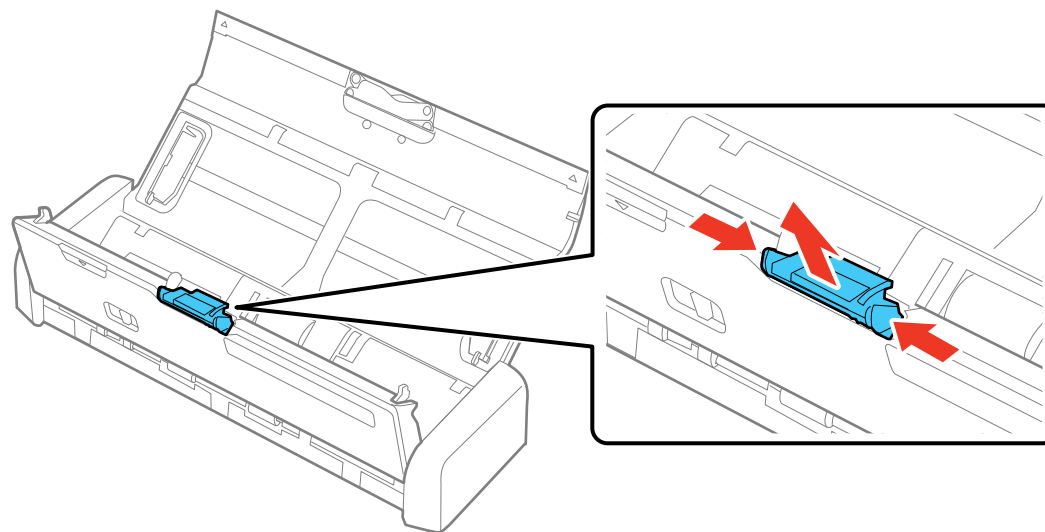


8. Alignez le bord gauche du capot du rouleau d'entraînement dans les encoches tel qu'illustré et appuyez vers le bas jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

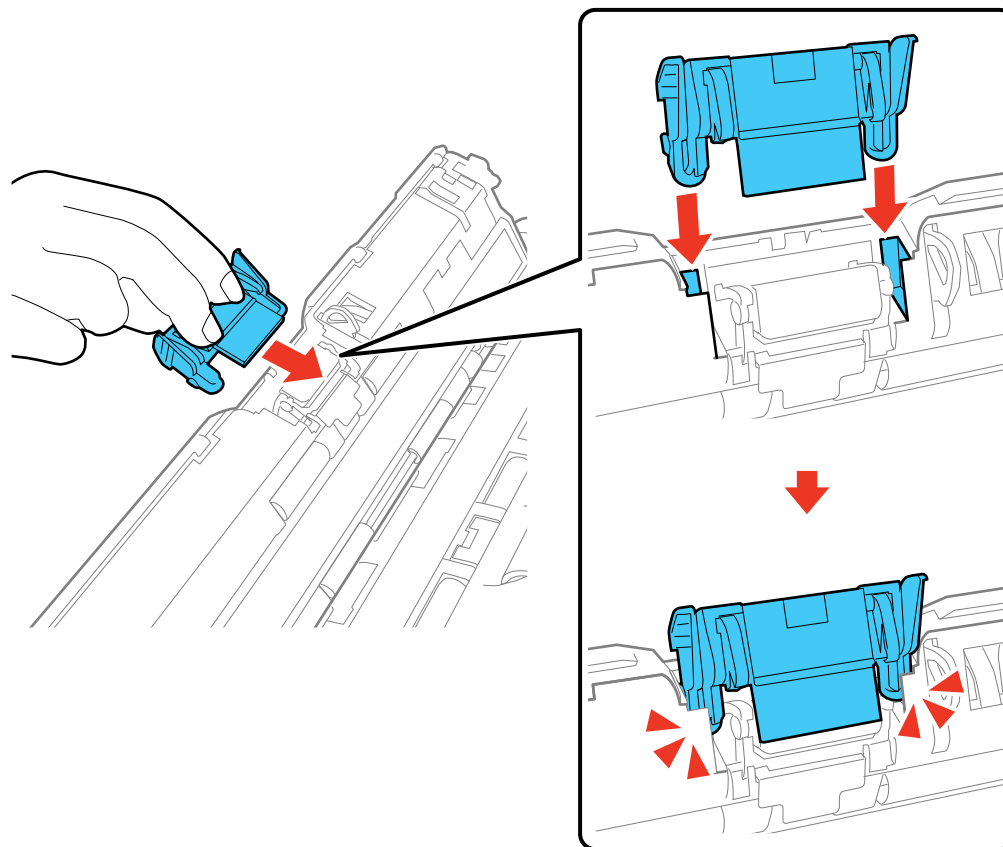


Remarque: Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas installé le rouleau d'entraînement correctement. Retirez l'unité du rouleau et réinstallez-la, puis essayez de fermer le capot de nouveau.

9. Pincez les onglets sur les côtés du tampon de séparation et tirez-le vers le haut.



10. Pour installer un nouveau tampon de séparation, faites-le glisser dans la rainure tel qu'illustré et appuyez sur le tampon jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



11. Fermez le capot du scanner. Appuyez fermement sur la flèche située sur le bord du capot jusqu'à ce que le capot s'enclenche.
12. Branchez l'adaptateur CA et mettez le scanner sous tension.
13. Réinitialisez le compteur des rouleaux après avoir remplacé les rouleaux.

[Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner](#)

Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

Références associées

[Pièces et accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur](#)



Tâches associées

[Vérification du compteur des rouleaux du scanner](#)

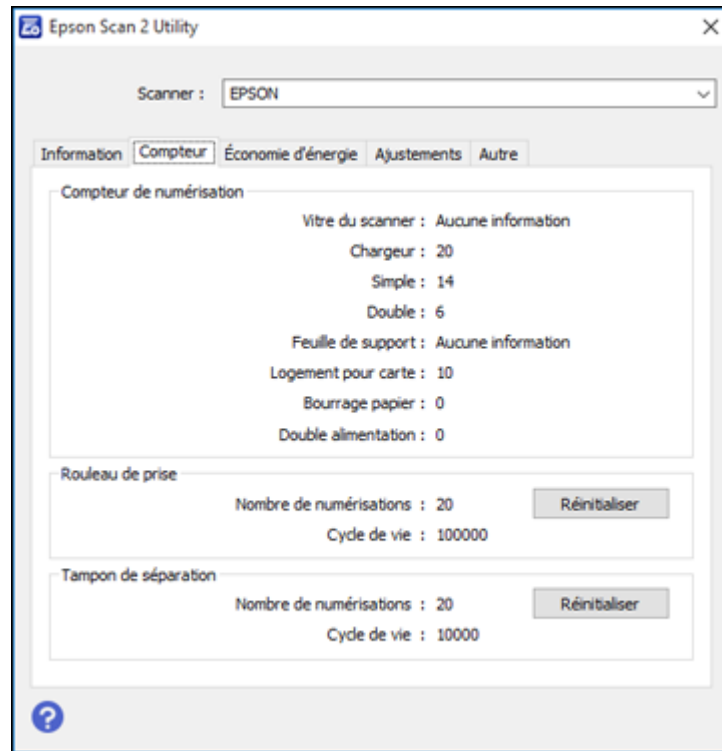
[Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner](#)

Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner

Lorsque vous remplacez les rouleaux du scanner, réinitialisez le compteur des rouleaux du scanner afin de pouvoir déterminer lorsqu'il est nécessaire de remplacer les rouleaux de nouveau.

1. Assurez-vous que le scanner est sous tension et est branché à votre ordinateur.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer > Tous les programmes ou Programmes > EPSON > EPSON Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, cliquez sur **Epson Software** et cliquez sur **Epson Scan 2 Utility**.
3. Cliquez sur l'onglet **Compteur**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



4. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Le champ de nombre de numérisations passe à 0 (zéro).

5. Fermez Epson Scan 2 Utility.

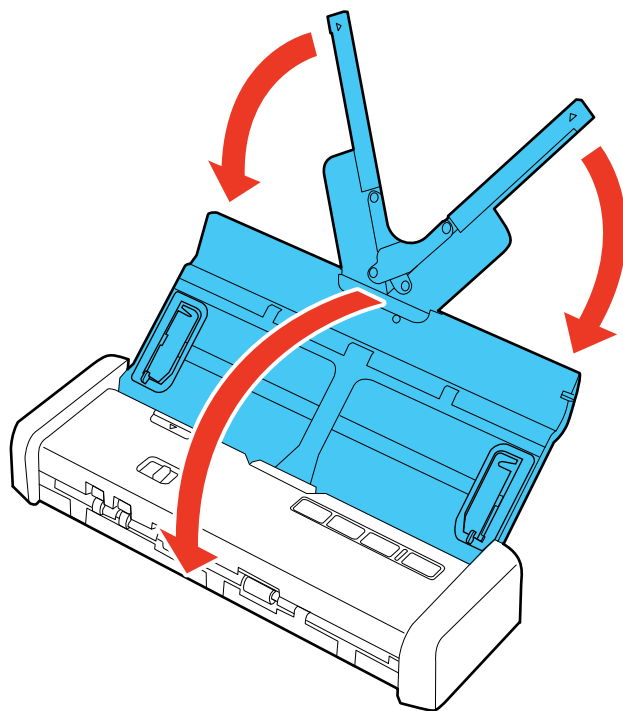
Sujet parent: [Remplacement des rouleaux du scanner](#)

Transport du scanner

Si vous devez expédier votre produit, le déplacer sur une distance importante ou l'entreposer pour une longue période, préparez-le pour le transport tel que décrit ici.

1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
2. Débranchez tous les câbles connectés.

3. Fermez la rallonge et le bac d'alimentation.



4. Placez le scanner dans son emballage d'origine, si possible, ou placez du matériel amortissant équivalent autour du produit.

Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

Résolution des problèmes

Consultez ces sections pour obtenir des solutions aux problèmes qui pourraient survenir lors de l'utilisation de votre produit.

[Témoins d'état du scanner](#)

[Résolution des problèmes de numérisation](#)

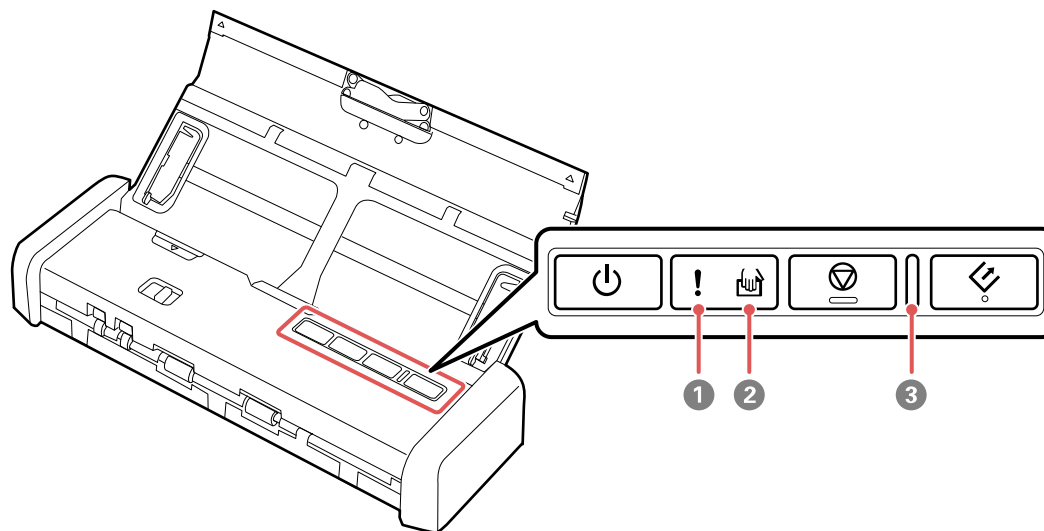
[Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)


[Désinstallation des logiciels du scanner](#)


[Comment obtenir de l'aide](#)

Témoins d'état du scanner

Vous pouvez souvent diagnostiquer les problèmes de votre scanner en vérifiant ses témoins.



- 1 Témoin ! d'erreur
- 2 Témoin  de mode d'alimentation automatique
- 3 Témoin de préparation

État des témoins	Problème/solution
Le témoin ! d'erreur est allumé et le témoin de préparation clignote.	<p>Une alimentation double ou un bourrage papier s'est produit. Retirez tout papier chargé dans le bac d'alimentation. Si le témoin continue de clignoter, il est possible qu'une erreur de scanner se soit produite. Mettez le scanner hors tension et mettez-le sous tension de nouveau. Si l'erreur persiste, communiquez avec Epson pour obtenir de l'aide.</p> <p>Le capot du scanner est ouvert. Vérifiez que le capot du scanner est fermé et qu'il n'y a pas de bourrage papier à l'intérieur.</p>
<p>Les témoins suivants clignotent séparément et en même temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de préparation • ! d'erreur 	<p>Une erreur fatale s'est produite. Essayez l'une des solutions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le scanner est bien branché à l'ordinateur. • Mettez le scanner hors tension et mettez-le sous tension de nouveau. Si l'erreur persiste, il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement. Communiquez avec Epson pour obtenir du soutien.
<p>Le témoin de préparation est éteint et l'un des témoins suivants est allumé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ! d'erreur •  de mode d'alimentation automatique 	<p>La mise à jour du micrologiciel a échoué et le scanner est en mode de récupération. Essayez de mettre le micrologiciel à jour.</p>

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Résolution des problèmes de numérisation

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes de numérisation avec votre produit.

[Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue](#)

[Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue](#)

[Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement](#)

[Impossible de lancer Epson Scan 2](#)

[Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner](#)

[Un document original est coincé dans le scanner](#)

[La numérisation est lente](#)

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue

Si le scanner ne se met pas sous tension ou s'il se met hors tension de façon inattendue, essayez l'une des solutions suivantes :

- Assurez-vous que l'adaptateur secteur est bien connecté au scanner et à une prise de courant alimentée.
- Si le scanner se met hors tension de façon inattendue, il est possible que vous deviez régler le paramètre de minuterie d'extinction.
- Assurez-vous que le câble USB est bien branché à l'ordinateur.
- Branchez le scanner directement à l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur USB.
- Utilisez le câble USB inclus avec le scanner.
- Utilisez un port USB 3.0 (SuperSpeed). Vous ne pouvez pas utiliser un port USB 2.0 ou USB 1.1 pour faire fonctionner le scanner depuis une unité d'alimentation USB.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Tâches associées

[Modification des paramètres d'économie d'énergie](#)

Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue

Si le bouton du scanner ne lance pas le bon programme ou n'effectue pas la bonne commande, essayez l'une de ces solutions :

- Vérifiez la connexion par câble USB entre l'ordinateur et le scanner.
- Sous Windows, assurez-vous que le scanner est listé sous **Périphériques d'acquisition d'images** dans Gestionnaire de périphériques.
- Assurez-vous que le logiciel Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) est installé correctement. Au besoin, désinstallez et réinstallez-le.
- Assurez-vous que vous avez attribué la bonne fonction au bouton du scanner. Modifiez la fonction, au besoin.
- Vérifiez l'état des témoins et assurez-vous que le scanner est prêt à numériser.
- Assurez-vous qu'Epson Scan 2 et les autres applications sont installés correctement. Au besoin, désinstallez et réinstallez-les.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Tâches associées

[Attribution de paramètres ou de travaux de numérisation au bouton de démarrage - Mac](#)

Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement

Si votre logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre ordinateur dispose de suffisamment de mémoire et qu'il satisfait les exigences système selon votre système d'exploitation.
- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez le logiciel de numérisation.
- Assurez-vous que le scanner est sous tension.
- Assurez-vous que votre scanner est bien branché à votre ordinateur.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le logiciel de numérisation, essayez de le réinstaller.
- Sous Windows, assurez-vous que le scanner est listé sous **Périphériques d'acquisition d'images** dans Gestionnaire de périphériques.
- Branchez le scanner directement à l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur USB.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner** ou **Source**.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Concepts associés

[Désinstallation des logiciels du scanner](#)

Références associées

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

Impossible de lancer Epson Scan 2

Si vous n'arrivez pas à lancer Epson Scan 2, essayez ces solutions :

- Redémarrez votre ordinateur.
- Assurez-vous d'utiliser le câble USB inclus avec le scanner.
- Assurez-vous que votre scanner est sous tension et que les câbles d'interface sont bien connectés aux deux extrémités.

- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez Epson Scan 2.
- Branchez le scanner directement à l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur USB.
- Si vous avez connecté le scanner en utilisant un câble USB, assurez-vous que le scanner est directement branché à votre ordinateur ou via un seul concentrateur USB.
- Assurez-vous qu'il n'y a pas plusieurs versions d'Epson Scan 2 installées. Si c'est le cas, désinstallez toutes les versions et réinstallez une seule version.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le programme Epson Scan 2, essayez de le réinstaller.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner** ou **Source**.
- Assurez-vous que le témoin de préparation cesse de clignoter, indiquant que le scanner peut commencer à numériser.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Concepts associés

[Désinstallation des logiciels du scanner](#)

Références associées

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner

Si l'alimentation des documents originaux dans le scanner pose problème, essayez l'une de ces solutions :

- Si plusieurs pages sont alimentées à la fois, essayez l'une des solutions suivantes :
 - Retirez les documents originaux, aérez les bords afin de séparer les feuilles, au besoin, et rechargez-les.
 - Chargez moins de documents originaux en même temps.
 - Chargez seulement les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques pour votre scanner.
 - Nettoyez l'intérieur du scanner et remplacez le rouleau d'entraînement, au besoin.
- Numérisez les documents originaux un par un en utilisant le paramètre **Mode Alimentation automatique** dans Epson Scan 2.

- Si vous voyez une erreur d'alimentation double dans la fenêtre d'Epson Scan 2 ou de Document Capture Pro, lancez Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux**, sélectionnez le paramètre **Détecter alimentation double** et sélectionnez **Désactivé**.

Remarque: Sous Mac, seul le logiciel Epson Scan 2 peut afficher les erreurs d'alimentation double. Ce paramètre n'est pas inclus dans Document Capture pour Mac.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Tâches associées

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

Sujets reliés

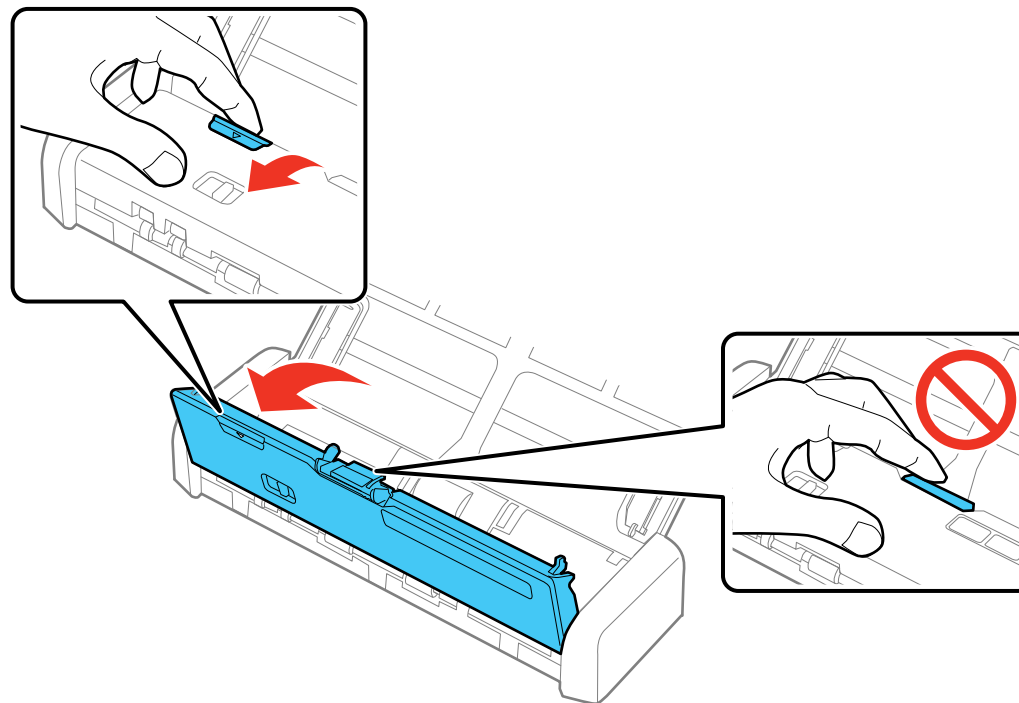
[Chargement des originaux](#)

Un document original est coincé dans le scanner

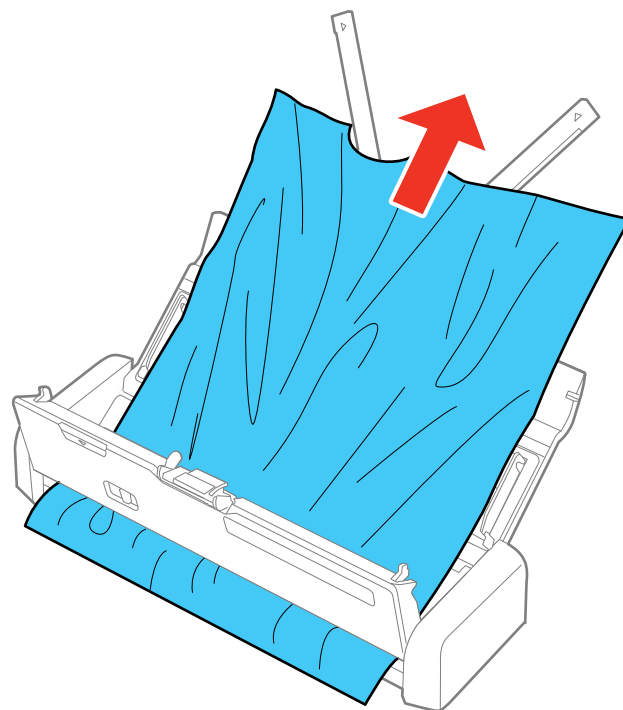
Si un document original se coince dans le scanner, suivez ces étapes :

1. Mettez le scanner hors tension.
2. Retirez tous les documents originaux du bac d'alimentation.

3. Appuyez sur la flèche située sur le bord du capot et tirez le capot vers le haut.



4. Retirez doucement tous les documents originaux coincés à l'intérieur du scanner.



5. Fermez le capot du scanner.

6. Suivez attentivement toutes les instructions de chargement lorsque vous chargez des documents originaux.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Tâches associées

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

Sujets reliés

[Chargement des originaux](#)

La numérisation est lente

Si la numérisation devient lente, essayez ces solutions :

- Si possible, numérisez votre original avec une résolution moins élevée.
- Assurez-vous que votre ordinateur est conforme aux exigences pour votre système d'exploitation. Si vous essayez sans succès de numériser une grande image, la mémoire de votre ordinateur est peut-être insuffisante. Au besoin, réduisez la résolution ou augmentez la mémoire de votre ordinateur.
- Si vous exécutez un logiciel de protection antivirus ou un autre logiciel de sécurité, excluez les fichiers TWAIN.log de la surveillance ou assurez-vous que les fichiers TWAIN.log sont réglés à lecture seule. Consultez les instructions de votre logiciel de protection antivirus ou de sécurité pour obtenir plus de détails. Le fichier TWAIN.log est sauvegardé sous C:\Users\ (user name) \AppData\Local\Temp.

Remarque: Il est possible que vous deviez afficher les dossiers de système afin de voir les fichiers dans cet emplacement.

- Si vous utilisez une connexion USB, connectez l'adaptateur CA au scanner.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Références associées

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

Consultez ces sections si une image numérisée vers votre ordinateur présente un problème de qualité.

[Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée](#)

[Les caractères numérisés sont flous](#)

[Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié \(reconnaissance optique des caractères\)](#)

[Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image](#)

[Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées](#)

[L'image numérisée est rognée](#)

[Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2](#)

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée

Si une image présente au verso du document apparaît sur l'image numérisée, assurez-vous d'avoir sélectionné le paramètre Type d'image correspondant à votre original et sélectionnez le paramètre **Optimisation du texte** dans Epson Scan 2. Vous pouvez aussi sélectionner **Retirer l'arrière-plan** dans Epson Scan 2.

Remarque: Si vous sélectionnez **Couleur** comme paramètre Type d'image, vous pouvez modifier le niveau de suppression de l'arrière-plan (de standard à haut).

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Références associées



[Options de format d'image](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Les caractères numérisés sont flous

Si les caractères dans vos images numérisées sont flous, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que le sélecteur de mode est réglé correctement. Pour numériser avec le chargeur automatique de documents, faites glisser le sélecteur de mode à l'option de numérisation  ADF. Pour numériser une carte de plastique en utilisant le logement de carte, faites glisser le sélecteur de mode à l'option de numérisation  de carte.
- Assurez-vous de ne pas déplacer le scanner ou l'original pendant la numérisation.
- Utilisez le scanner sur une surface plate et stable.
- Assurez-vous que les documents originaux sont éjectés correctement.
- Réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
 - Sélectionnez le paramètre **Optimisation du texte**.
 - Si le paramètre **Type d'image** est réglé sur **Noir & Blanc**, ajustez le paramètre **Seuil**.
 - Augmentez le paramètre **Résolution**.
 - Réglez le paramètre **Type d'image** sur **Niveau de gris**.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Références associées

[Options de format d'image](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères)

Si les caractères dans vos images numérisées ne sont pas reconnus pendant la conversion ROC, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre original est chargé bien droit sur le produit.
- Utilisez un original avec du texte bien net.
- Réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
 - Sélectionnez le bon paramètre **Type d'image**.
 - Sélectionnez ou ajustez le paramètre **Optimisation du texte**.
 - Si le paramètre **Type d'image** est réglé à **Noir & Blanc**, ajustez le paramètre **Seuil**.
 - Réglez le paramètre **Type d'image** sur **Niveau de gris**.
- Réglez la résolution de numérisation entre 200 et 600 ppp.
- Si le document original est en mode paysage, réglez le paramètre **Pivoter** à **Auto** dans Epson Scan 2.
- Si vous utilisez un logiciel ROC, consultez le manuel pour obtenir de l'information concernant les réglages additionnels.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Références associées

[Options de format d'image](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image

Le motif d'ondulation (appelé « effet de moiré ») consiste en des hachures croisées apparaissant sur l'image numérisée d'un document imprimé. Des interférences créées par les différents angles de trame du scanner et la trame de demi-tons du document original en sont la cause. Pour réduire cet effet, ajustez les paramètres Epson Scan 2 suivants (si disponibles) et essayez de numériser à nouveau :

- Sélectionnez le paramètre **Détramage**.
- Sélectionnez un paramètre **Résolution** de valeur inférieure.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Références associées

[Options de format d'image](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées

Si des lignes ou des points apparaissent sur toutes vos images numérisées, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que la surface de l'original est propre.
- Débranchez tous les câbles et nettoyez l'intérieur du scanner.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Tâches associées


[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

L'image numérisée est rognée

Si les bords de l'image numérisée sont rognés, essayez l'une des solutions suivantes :

- Sélectionnez **Détection automatique** ou **Dét. autom.(papier long)** pour le paramètre Taille du document d'Epson Scan 2, Document Capture Pro ou Document Capture.



Remarque: La longueur maximale du papier est de 44 po (1 117,6 mm); sélectionnez **Personnaliser** pour créer une taille de papier personnalisée.

- Sous Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux**. Sélectionnez **Taille du document** > **Paramètres** et réglez la zone de rognage illustrée dans le paramètre **Rogner les marges pour le format "Auto"**.
- **Document Capture Pro (Windows)** : Sélectionnez **Paramètres détaillés** à partir de la fenêtre Scanner. Sélectionnez **Taille du document** > **Paramètres** et réglez la zone de rognage illustrée dans le paramètre **Rogner les marges pour le format "Auto"**.
- **Document Capture (Mac)** : Cliquez sur le bouton  Scanner et sélectionnez **Paramètres principaux** depuis la fenêtre Scanner. Sélectionnez **Taille du document** et réglez la zone de rognage illustrée dans le paramètre **Rogner les marges pour le format "Auto"**.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2

Si vous éprouvez encore des problèmes de qualité d'image après avoir essayé plusieurs solutions, il est possible que vous deviez réinitialiser les paramètres d'Epson Scan 2 en utilisant Epson Scan 2 Utility.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
2. Cliquez sur l'onglet **Autre**.
3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Remarque: Si la réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2 ne résout pas vos problèmes, désinstallez Epson Scan 2 et réinstallez-le.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Désinstallation des logiciels du scanner

Si vous avez un problème qui nécessite de désinstaller et de réinstaller vos logiciels, suivez les instructions pour votre système d'exploitation.

[Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows](#)



[Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac](#)

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows

Vous pouvez désinstaller et réinstaller les logiciels de votre scanner afin de résoudre certains problèmes.

1. Éteignez le scanner.
2. Débranchez tous les câbles d'interface.

3. Effectuez l'une des étapes suivantes afin de désinstaller chacun des programmes de numérisation et suivez les instructions à l'écran :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez  (Paramètres) > **Applications > Applis et fonctions**. Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur **Désinstaller**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Panneau de configuration > Programmes > Programmes et fonctionnalités**. Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.
 - **Windows 7** : Ouvrez l'utilitaire **Panneau de configuration** de Windows. Sélectionnez **Programmes et Fonctionnalités**. (Si vous utilisez l'affichage classique, sélectionnez **Programmes** et cliquez sur **Désinstaller un programme**.) Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.
4. Redémarrez votre ordinateur et consultez l'affiche *Point de départ* pour réinstaller vos logiciels.

Remarque: Si la réinstallation des logiciels de votre scanner ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

Sujet parent: [Désinstallation des logiciels du scanner](#)

Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac

Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de désinstaller les logiciels du scanner existants avant d'effectuer une réinstallation. Cependant, vous pouvez télécharger l'utilitaire Uninstaller depuis le site Web de soutien d'Epson pour désinstaller les logiciels du scanner comme décrit ici.

1. Pour télécharger l'utilitaire Uninstaller, visitez le site Web epson.ca/support et sélectionnez votre produit.
2. Suivez les instructions à l'écran pour installer Uninstaller.
3. Quittez toutes les applications en cours d'exécution sur votre Mac.
4. Double-cliquez sur l'icône **Uninstall**.
5. À l'écran Epson Uninstaller, cochez la case de chaque programme informatique que vous souhaitez désinstaller.
6. Cliquez sur **Désinstaller**.
7. Suivez les instructions à l'écran pour désinstaller les logiciels.
8. Pour des instructions sur la façon de réinstaller les logiciels, consultez l'affiche *Point de départ*.

Remarque: Si la réinstallation des logiciels de votre scanner ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

Sujet parent: [Désinstallation des logiciels du scanner](#)

Comment obtenir de l'aide

Si vous avez besoin de contacter Epson pour obtenir des services de soutien technique, utilisez l'une des options suivantes :

Assistance via Internet

Visitez le site Web de soutien d'Epson à l'adresse epson.ca/support et sélectionnez votre produit pour obtenir des solutions aux problèmes courants pour votre produit. Vous pouvez y télécharger des utilitaires et de la documentation en français, consulter une foire aux questions et des conseils de dépannage, ou envoyer vos questions par courriel à Epson.

Appel téléphonique avec un représentant du soutien

Avant de communiquer avec Epson pour obtenir du soutien, ayez les informations suivantes sous la main :

- Nom de produit
- Numéro de série du produit (situé sur une étiquette sur le produit)
- Preuve d'achat (telle qu'un reçu de magasin) et date d'achat
- Configuration informatique
- Description du problème

Ensuite, composez le numéro suivant :

- États-Unis : 562 276-4382, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.
- Canada : 905 709-3839, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.

Les jours et les heures de service peuvent changer sans préavis. Des frais d'interurbain peuvent s'appliquer.

Remarque: Pour obtenir de l'aide concernant tout autre logiciel utilisé sur votre ordinateur, consultez la documentation de ce logiciel afin d'obtenir du soutien technique.

Achat de fournitures et d'accessoires

Vous pouvez vous procurer des accessoires d'origine Epson à l'adresse epson.com (États-Unis), epson.ca (Canada) ou epson.com.jm (Caraïbes). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Caractéristiques techniques

Les sections suivantes présentent les caractéristiques techniques de votre scanner.

Remarque: Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter [ce site](#) pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

[Caractéristiques générales](#)

[Caractéristiques des dimensions](#)

[Caractéristiques électriques](#)

[Caractéristiques environnementales](#)

[Caractéristiques de normes et de conformité](#)

Exigences système - Windows

Pour utiliser votre produit et ses logiciels, votre ordinateur doit fonctionner sous l'un des systèmes d'exploitation Microsoft suivants :

- Windows 10
- Windows 7
- Windows Vista

Remarque: Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à l'adresse epson.ca/support, sélectionnez votre produit, puis cliquez sur **Téléchargements**.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Exigences système - Mac

Pour utiliser votre produit et ses logiciels, votre Mac doit fonctionner sous l'un des systèmes d'exploitation suivants :

- macOS 10.13.x
- macOS 10.12.x

- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x
- OS X 10.8.x
- OS X 10.7.x
- OS X 10.6.8

Remarque: Le système de fichiers UNIX (UFS) pour OS X et le changement rapide d'utilisateur (Fast User Switching) ne sont pas pris en charge.

Remarque: Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à l'adresse epson.ca/support, sélectionnez votre produit, puis cliquez sur **Téléchargements**.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques générales

Type de scanner	Portable, alimentation feuille à feuille, scanner couleur recto verso en un seul passage
Dispositif photoélectrique	Capteur de ligne CIS
Nombre de pixels effectifs	5100 × 8 700 pixels à 600 ppp 5 100 × 13 200 pixels à 300 ppp
Taille du document	Maximum : 8,5 × 44 po (215,9 × 1 117,6 mm) Minimum : 3,5 × 2,75 po (89 × 70 mm)
Alimentation papier	Chargement face vers le bas (chargeur automatique de documents) Chargement face vers le haut (logement pour carte)
Sortie papier	Éjection face vers le bas (chargeur automatique de documents) Éjection face vers le haut (logement pour carte)

Capacité papier	25 feuilles de papier à 17 lb (64 g/m ²) 20 feuilles de papier à 21 lb (80 g/m ²) 12 feuilles de papier à 34 lb (128 g/m ²) Pile d'originaux : épaisseur de moins de 0,07 po (2 mm)
Résolution de numérisation	600 ppp (numérisation principale) 600 ppp (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50 à 1 200 ppp (par incréments de 1 ppp) 50 à 300 ppp pour les numérisations de taille allant de 14,5 à 44 po (368,3 à 1 117,6 mm)
Profondeur de couleur	Couleur : 48 bits par pixel interne (16 bits par pixel par couleur interne) 24 bits par pixel externe (8 bits par pixel par couleur externe) Niveaux de gris : 16 bits par pixel interne 8 bits par pixel externe Noir et blanc : 16 bits par pixel interne 8 bits par pixel externe
Interface	Port Super-Speed USB
Source lumineuse	DEL RVB

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques des dimensions

Hauteur	2 po (51 mm)
Largeur	11,3 po (288 mm)
Profondeur	3,5 po (88,5 mm)
Poids	2,4 lb (1,1 kg)

Remarque: Les dimensions n'incluent pas les parties saillantes.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques électriques

Scanner

Remarque: Vérifiez la tension d'alimentation électrique figurant sur l'étiquette située sur l'adaptateur CA ou sur le scanner. La consommation d'énergie peut varier selon les conditions d'utilisation et selon les options installées.

Tension nominale	5 V DC
Courant nominal d'entrée	3 A
Consommation électrique	Fonctionnement : 8 W (approximatif) Mode prêt : 2,8 W (approximatif) Mode veille : 1,0 W (approximatif) Éteint : 0,3 W ou moins

Adaptateur CA

Modèle d'adaptateur CA	Modèle 100 à 240 V : A491H Modèle 220 à 240 V : A492E
Courant nominal d'entrée	0,6 A
Fréquence d'entrée nominale	50 à 60 Hz
Fréquence de sortie nominale	5 V DC
Courant nominal de sortie	3 A

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques environnementales

Température	Fonctionnement : 41 à 95 °F (5 à 35 °C) Stockage : –13 à 140 °F (–25 à 60 °C)
Humidité (sans condensation)	Fonctionnement : 15 à 80 % HR Stockage : 15 à 85 % HR
Conditions de fonctionnement	Conditions ambiantes habituelles au domicile ou au bureau

Remarque: Évitez de faire fonctionner le scanner à la lumière directe du soleil, à proximité d'une source d'éclairage intense ou dans des lieux extrêmement poussiéreux.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques de normes et de conformité

Scanner

États-Unis	CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B
Canada	CEM : CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 classe B

Adaptateur CA (A491H)

États-Unis	Sécurité : UL60950-1 CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B
Canada	Sécurité : CAN/CSA C22.2 No. 60950-1 CEM : CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Classe B

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Avis

Vérifiez ces sections pour des avis importants concernant votre scanner.

Remarque: Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter [ce site](#) pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

[Consignes de sécurité importantes](#)

[Restrictions relatives à la copie](#)

[Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson](#)

[Arbitrage exécutoire et recours collectifs](#)

[Marques de commerce](#)

[Avis sur les droits d'auteur](#)

Consignes de sécurité importantes

Suivez ces consignes de sécurité au moment d'installer et d'utiliser le scanner :

- Lisez l'ensemble de ces consignes et respectez l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur le scanner.
- Placez le scanner suffisamment près de l'ordinateur afin de permettre un raccordement aisé du câble d'interface.
- N'utilisez pas l'appareil avec les mains humides.
- Lors du raccordement de ce produit à un ordinateur ou un autre périphérique à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux périphériques reliés à l'aide du câble.
- N'insérez pas d'objets dans les ouvertures, car ils pourraient toucher, voire court-circuiter, des pièces sous tension. Prenez garde aux risques d'électrocution.
- Placez le produit sur une surface plane, stable et plus grande que la base du produit vers tous les côtés. Si vous placez le produit près du mur, laissez un espace d'au moins 3,9 mm (10 cm) entre l'arrière du produit et le mur.
- Après le remplacement des consommables, veuillez en disposer selon les règles des autorités locales. Ne les désassemblez pas.

- Évitez de placer ou de ranger le scanner à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à de la condensation, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer le scanner ou les accessoires du scanner vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans ce guide.

Mise en garde: Les ondes radio de ce produit pourraient perturber le fonctionnement de l'équipement médical, des avions ou des appareils contrôlés automatiquement tels que les stimulateurs cardiaques, les portes automatiques ou les alarmes d'incendie. Lorsque vous utilisez ce produit près de tels appareils ou dans un établissement médical, suivez les directives données par les membres du personnel autorisé de l'établissement, et suivez toutes les directives et tous les avertissements affichés sur l'appareil pour éviter de provoquer un accident.

AVERTISSEMENT: Les câbles/cordons fournis avec ce produit contiennent des produits chimiques, y compris du plomb, reconnus par l'État la Californie comme étant la cause d'anomalies congénitales et d'autres dangers pour le système reproductif. ***Lavez-vous les mains après chaque manipulation.*** (Cet avis est fourni en conformité avec la Proposition 65 du Code de santé et de sécurité de l'État de la Californie, § 25249.5 et suivants.)

Adaptateur CA

- Évitez de placer ou de ranger l'adaptateur CA à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à de la condensation, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- Placez le scanner et l'adaptateur CA à proximité d'une prise électrique permettant un débranchement facile de l'adaptateur.
- Installez le cordon d'alimentation de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochement, pincement ou emmêlement.
- Ne placez aucun objet sur le cordon d'alimentation et faites en sorte que l'on ne puisse pas marcher ou rouler sur l'adaptateur CA ou sur le cordon. Soyez particulièrement attentif à ne pas plier le cordon d'alimentation à l'extrémité et au point d'entrée de l'adaptateur CA.
- Utilisez uniquement l'adaptateur CA livré avec le scanner. L'utilisation d'un autre adaptateur pourrait entraîner un incendie, une électrocution ou des blessures.
- N'utilisez que le cordon d'alimentation livré avec le scanner. L'utilisation d'un autre cordon peut occasionner un incendie ou provoquer une décharge électrique. N'utilisez pas le cordon avec d'autres équipements.

- L'adaptateur CA est conçu pour être utilisé avec le scanner avec lequel il est fourni. Sauf indication contraire, n'utilisez pas l'adaptateur avec d'autres périphériques électroniques.
- Le type d'alimentation utilisé doit être celui indiqué sur l'étiquette de l'adaptateur CA. L'alimentation doit provenir directement d'une prise électrique murale standard par l'intermédiaire d'un adaptateur CA conforme aux normes de sécurité locales en vigueur.
- Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- Si vous utilisez une rallonge avec le scanner, assurez-vous que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés sur la rallonge ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière. Assurez-vous également que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés dans la prise murale ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière.
- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer l'adaptateur CA vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation du scanner.
- Si la fiche est endommagée, remplacez le cordon ou adressez-vous à un électricien qualifié. Si la prise comporte des fusibles, veillez à les remplacer par des fusibles de taille et de calibre appropriés.
- Débranchez le scanner et l'adaptateur CA et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : l'adaptateur CA ou sa fiche est endommagé, du liquide a coulé dans le scanner ou l'adaptateur CA, le scanner ou l'adaptateur CA est tombé ou le boîtier a été endommagé, le scanner ou l'adaptateur CA ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. (Ne réglez que les commandes dont il est question dans les directives de fonctionnement.)
- Avant de procéder au nettoyage, débranchez le scanner et l'adaptateur CA. Nettoyez uniquement le scanner avec un chiffon humide. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ni d'aérosols.
- Si vous ne prévoyez pas utiliser le scanner pendant une période de temps prolongée, veillez à débrancher l'adaptateur CA de la prise électrique.

Sujet parent: [Avis](#)

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir une utilisation responsable et légale du scanner.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux

- Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimbrées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de prudence lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque: Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

Restrictions relatives au démontage et à la décompilation

Vous n'êtes pas autorisé à démonter, décompiler ou essayer de trouver le code source de tout logiciel inclus dans ce produit.

Sujet parent: [Avis](#)

Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson

Ce produit passera en mode veille après une certaine période de non-utilisation. Cela permet d'assurer que le produit répond aux normes d'Energy Star en matière d'efficacité énergétique. Il est possible d'économiser plus d'énergie en diminuant l'intervalle avant la mise en veille du produit.

Sujet parent: [Avis](#)

Arbitrage exécutoire et recours collectifs

1. DIFFÉRENDS, ARBITRAGE INDIVIDUEL EXÉCUTOIRE ET RENONCIATION À EXERCER DES RECOURS ET DES ARBITRAGES COLLECTIFS

1.1 Différends. Les dispositions du présent article 1 s'appliquent à tous les différends entre vous et Epson. Le terme « différend » doit être interprété de manière à donner le sens le plus large autorisé par la loi et inclut les différends, réclamations, controverses ou actions entre vous et Epson en lien avec le présent contrat, les produits de marque Epson (matériel et tout logiciel), ou toute autre opération conclue entre vous et Epson ou y ayant trait, qu'ils découlent d'un contrat, d'une garantie, d'une fausse déclaration, d'une fraude, d'un délit, d'un délit intentionnel, d'une loi, d'un règlement ou d'une ordonnance, en droit ou en equity. UN « DIFFÉREND » N'INCLUT PAS LES RÉCLAMATIONS EN MATIÈRE DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE, ou plus précisément, toute réclamation ou cause

d'action pour (a) la contrefaçon ou la dilution d'une marque de commerce (b) la violation d'un brevet (c) la violation du droit d'auteur ou son utilisation abusive ou (d) l'usurpation d'un secret commercial (une « réclamation en matière de propriété intellectuelle »). Vous et Epson reconnaissez également, nonobstant le paragraphe 1.6, qu'un tribunal, et non un arbitre, peut décider si une réclamation ou une action constitue une réclamation en matière de propriété intellectuelle.

1.2 Arbitrage exécutoire. Vous et Epson acceptez de régler tous les différends par arbitrage exécutoire conformément aux dispositions du présent contrat. **L'ARBITRAGE SIGNIFIE QUE VOUS RENONCEZ À VOTRE DROIT À UN JUGE OU À UN JURY DANS LE CADRE D'UNE POURSUITE JUDICIAIRE ET QUE VOS MOTIFS D'APPEL SONT RESTREINTS.** En vertu du présent contrat, l'arbitrage exécutoire sera administré par JAMS, une autorité reconnue à l'échelle nationale en matière d'arbitrage, conformément à son code de procédure en vigueur pour les conflits liés aux consommateurs, à l'exception de toutes les règles qui autorisent les recours collectifs ou les arbitrages collectifs (pour plus de détails sur la procédure, consultez le paragraphe 1.6 ci-dessous). Vous et Epson comprenez et acceptez que (a) la loi Federal Arbitration Act (9 U.S.C. § 1 et suivants) régit l'interprétation et l'application du présent article 1 (b) que le présent contrat consigne une opération de commerce entre États et que (c) le présent article 1 demeurera en vigueur même après la résiliation du présent contrat.

1.3 Préparation à l'arbitrage et envoi d'un avis. Avant de soumettre une demande d'arbitrage, vous et Epson devez chacun accepter de vous efforcer de résoudre tout différend de façon informelle pendant soixante (60) jours. Si vous et Epson ne parvenez pas à un accord pour régler le différend dans les soixante (60) jours, vous ou Epson pouvez entamer le processus d'arbitrage. L'avis de différend à l'intention d'Epson doit être envoyé à cette adresse : Epson America, Inc., ATTN : Legal Department, 3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806 (l'« adresse d'Epson »). L'avis de différend vous sera envoyé à votre adresse la plus récente dans les dossiers d'Epson. Pour cette raison, il est important de nous informer de tout changement d'adresse par courriel à l'adresse EALegal@ea.epson.com, ou par la poste à l'adresse d'Epson indiquée précédemment. L'avis de différend doit inclure le nom, l'adresse et les coordonnées de la partie qui l'envoie, les faits à l'origine du différend et la réparation demandée (l'« avis de différend »). Après avoir reçu l'avis de différend, vous et Epson vous engagez à agir de bonne foi pour tenter de résoudre le conflit avant de commencer l'arbitrage.

1.4 Cour des petites créances. Nonobstant ce qui précède, vous pouvez intenter une action individuelle à la Cour des petites créances de votre province ou municipalité si l'action relève de la compétence de ce tribunal et qu'elle est en instance uniquement dans cette cour.

1.5 RENONCIATION DE RECOURS COLLECTIF ET D'ARBITRAGE COLLECTIF. VOUS ET EPSON ACCEPTEZ QUE CHAQUE PARTIE PUISSE SOULEVER UN DIFFÉREND À L'ENCONTRE DE L'AUTRE PARTIE UNIQUEMENT À TITRE INDIVIDUEL ET NON COMME UN REQUÉRANT OU COMME MEMBRE D'UN GROUPE DANS UNE ACTION COLLECTIVE OU UNE PROCÉDURE REPRÉSENTATIVE, Y COMPRIS LES RECOURS COLLECTIFS FÉDÉRAUX, PROVINCIAUX OU TERRITORIAUX OU LES ARBITRAGES COLLECTIFS. LES RECOURS COLLECTIFS, LES ARBITRAGES COLLECTIFS, LES POURSUITES PRIVÉES ET TOUTE AUTRE PROCÉDURE OÙ UN INDIVIDU AGIT EN TANT QUE REPRÉSENTANT SONT INTERDITS. EN VERTU DES

PROCÉDURES D'ARBITRAGE DÉCRITES DANS CET ARTICLE, L'ARBITRE NE PEUT COMBINER OU CONSOLIDER PLUS D'UNE RÉCLAMATION D'UNE PARTIE SANS LE CONSENTEMENT ÉCRIT DE TOUTES LES PARTIES CONCERNÉES PAR LA PROCÉDURE D'ARBITRAGE.

1.6 Procédure d'arbitrage. Si vous ou Epson entamez le processus d'arbitrage, l'arbitrage sera régi par les règlements de JAMS, en vigueur au moment où l'arbitrage est initié, à l'exception de tous les règlements qui permettent un recours ou un arbitrage collectif (les « règlements de JAMS »), et par les règles énoncées dans le présent contrat. On peut prendre connaissance des règlements de JAMS à l'adresse <http://www.jamsadr.com> ou en composant le 1 800 352-5267. Tous les différends doivent être résolus par un seul arbitre neutre, et les deux parties doivent avoir une possibilité raisonnable de participer à la sélection de l'arbitre. L'arbitre est lié par les conditions de ce contrat. L'arbitre, et non un tribunal ou un organisme fédéral, provincial, territorial ou local, détient le pouvoir exclusif de régler tous les différends découlant de l'interprétation, de l'applicabilité, du caractère exécutoire ou de la formation du présent contrat ou y étant liés, y compris toute déclaration indiquant qu'une partie ou l'intégralité du présent contrat est nulle ou annulable. Malgré cette vaste extension des pouvoirs de l'arbitre, un tribunal peut décider de ne se pencher que sur la question limitée visant à déterminer si une réclamation ou une cause d'action relève d'une réclamation en matière de propriété intellectuelle, ce qui est exclu de la définition du terme « différend » dans le paragraphe 1.1 ci-dessus. L'arbitre est habilité à accorder toute réparation qui serait offerte dans un tribunal en droit ou en equity. L'arbitre peut vous accorder les mêmes dommages-intérêts qu'un tribunal, et peut accorder un jugement de constatation ou une mesure injonctive seulement à un requérant individuel et uniquement dans la mesure nécessaire pour fournir la réparation garantie par la réclamation individuelle de cette partie. Dans certains cas, les frais d'arbitrage peuvent dépasser les coûts de procédure de litige, et le droit d'obtenir la communication peut être plus limité dans la procédure d'arbitrage que devant les tribunaux. La décision de l'arbitre lie les parties et pourra être considérée comme un jugement dans n'importe quel tribunal compétent.

Vous pouvez décider de participer à des audiences d'arbitrage par téléphone. Les audiences d'arbitrage en personne doivent avoir lieu dans un endroit raisonnablement accessible à partir de votre résidence principale, ou à Orange County, en Californie, à votre discrétion.

a) Introduction de la procédure d'arbitrage. Si vous ou Epson décidez d'aller en arbitrage pour régler un différend, les deux parties consentent à suivre la procédure suivante :

(i) Rédigez une demande d'arbitrage. La demande doit comprendre une description du différend et la réparation demandée. Vous pouvez trouver un exemple d'une demande d'arbitrage sur le site <http://www.jamsadr.com> (la « demande d'arbitrage »).

(ii) Envoyez trois exemplaires de la demande d'arbitrage, ainsi que les droits de dépôt appropriés à l'adresse : JAMS, 500 North State College Blvd., Suite 600, Orange, CA 92868, U.S.A.

(iii) Envoyez un exemplaire de la demande d'arbitrage à l'autre partie (à la même adresse que l'avis de différend), ou selon ce que les parties auront convenu.

b) Formule de l'audience. Pendant l'arbitrage, la somme de toute offre de règlement ne doit pas être divulguée à l'arbitre avant que celui-ci ne convienne de la somme, s'il y a lieu, à laquelle Epson a droit.

Le partage ou l'échange de renseignements non confidentiels se rapportant au différend peuvent être autorisés pendant l'arbitrage.

c) Frais d'arbitrage. Epson doit payer ou, s'il y a lieu, vous rembourser tous les frais de dépôt et d'arbitre de JAMS pour un arbitrage entamé (par vous ou par Epson), conformément aux dispositions du présent contrat.

d) Décision en votre faveur. Pour ce qui est des différends dans lesquels vous ou Epson réclamez 75 000 \$ ou moins en dommages-intérêts à l'exclusion des honoraires d'avocat et frais engagés, si la sentence de l'arbitre vous octroie une réparation d'un montant plus élevé que la dernière offre écrite d'Epson dans le but de régler le différend, le cas échéant, Epson s'engage à : (i) vous payer le montant le plus élevé entre 1 000 \$ et le montant de la réparation (ii) vous payer le double du montant de vos honoraires d'avocat raisonnables, le cas échéant, et (iii) vous rembourser les frais (y compris les honoraires et coûts d'experts témoins) ayant été engagés raisonnablement par votre avocat pour l'analyse, la préparation et la présentation du différend en arbitrage. Sauf entente à l'effet contraire conclue par écrit entre vous et Epson, l'arbitre déterminera le montant des frais, des coûts et des dépenses à être payés par Epson conformément au présent alinéa 1.6d).

e) Honoraires d'avocat. Epson ne réclamera pas les honoraires d'avocat et les dépenses engagées pour tout arbitrage entamé à propos d'un différend conformément au présent contrat. Votre droit d'obtenir le remboursement des honoraires d'avocat et des dépenses énoncé à l'alinéa 1.6d) ci-dessus ne limite pas vos droits d'obtenir le remboursement des honoraires d'avocat et des dépenses en vertu des lois applicables.

1.7 Retrait. Vous pouvez choisir de vous retirer (vous exclure) de la procédure d'arbitrage individuelle, exécutoire et finale, et de la renonciation des procédures de recours collectif et des mesures représentatives mentionnées dans le présent contrat en adressant une lettre à l'adresse d'Epson dans les trente (30) jours à compter de votre acceptation du présent contrat (y compris l'achat, le téléchargement, l'installation de logiciel ou toute autre utilisation applicable des appareils, produits et services d'Epson) dans laquelle figurent (i) votre nom (ii) votre adresse postale et (iii) votre demande d'être exclu de la procédure d'arbitrage finale, exécutoire et individuelle et de la renonciation des procédures de recours collectif et de mesures représentatives indiquées dans le présent article 1. Dans le cas où vous choisissiez de vous retirer de la procédure décrite ci-dessus, toutes les autres conditions continuent de s'appliquer, y compris l'obligation de fournir un avis préalable à un différend.

1.8 Modifications apportées à l'article 1. Nonobstant toute disposition à l'effet contraire dans le présent contrat, vous et Epson convenez que si Epson modifie la procédure de règlement des différends et les dispositions de la renonciation de recours collectif dans le présent contrat (sauf en cas de modification de l'adresse d'Epson), Epson obtiendra votre consentement relativement à la modification applicable. Si vous refusez la modification applicable, vous acceptez d'arbitrer tout différend entre les parties en fonction du libellé du présent article 1 (ou de résoudre les différends conformément au paragraphe 1.7, si vous vous êtes retiré en respectant le délai de rigueur pour ce faire à compter de votre acceptation initiale du présent contrat).

1.9 Dissociabilité. Si l'une ou l'autre des dispositions du présent article 1 est déclarée inexécutoire, cette disposition est retirée et le reste du présent contrat demeure en vigueur. **Ce qui précède ne s'applique pas à l'interdiction d'intenter des recours collectifs conformément au paragraphe 1.5. Cela signifie que si le paragraphe 1.5 est jugé inexécutoire, la totalité de l'article 1 (mais seulement l'article 1) sera nulle.**

Sujet parent: [Avis](#)

Marques de commerce

EPSON® est une marque déposée et EPSON Exceed Your Vision est un logotype déposé de Seiko Epson Corporation.

Apple, App Store, iPad, iPhone, iPod touch et OS X sont des marques de commerce d'Apple Inc., enregistrées aux É.-U. et dans d'autres pays.

Google® est une marque déposée et Android^{MC} est une marque de commerce de Google LLC.

Avis général : les autres noms de produit figurant dans le présent document ne sont cités qu'à titre d'identification et peuvent être des marques de commerce de leurs propriétaires respectifs. Epson renonce à tous les droits associés à ces marques.



Sujet parent: [Avis](#)

Avis sur les droits d'auteur

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire, de conserver dans un système central ou de transmettre le contenu de cette publication sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit – reproduction électronique ou mécanique, photocopie, enregistrement ou autre – sans la permission écrite préalable de Seiko Epson Corporation. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité en cas d'utilisation de cette information avec d'autres produits.

Ni Seiko Epson Corporation ni ses sociétés affiliées ne peuvent être tenues responsables par l'acheteur de ce produit ou par des tiers de tout dommage, pertes, frais ou dépenses encourus par l'acheteur ou les tiers suite à : un accident, le mauvais usage ou l'usage abusif de ce produit, ou de modifications, réparations ou altérations non autorisées du produit, ou (sauf aux É.-U.) du manquement à respecter strictement les instructions d'utilisation et d'entretien de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation décline toute responsabilité en cas de dommages ou de problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de produits consommables autres que les produits désignés comme produits d'origine Epson ou comme produits approuvés pour Epson par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques se produisant à la suite de l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des produits approuvés par Epson.

L'information contenue dans ce guide peut être modifiée sans préavis.

[Accord pour le logiciel LibTIFF](#)

[Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur](#)

[Attribution des droits réservés](#)

Sujet parent: [Avis](#)

Accord pour le logiciel LibTIFF

Droits d'auteur (c) 1988-1997 Sam Leffler

Droits d'auteur (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Le droit d'utiliser, de copier, de modifier, de diffuser et de vendre le présent logiciel et sa documentation est gracieusement accordé en vertu des présentes, sous réserve que (i) les avis de droits d'auteur ci-dessus et le présent avis d'autorisation figurent dans chaque exemplaire du logiciel et de la documentation connexe, et (ii) que les noms Sam Leffler et Silicon Graphics ne soient mentionnés dans aucune publicité ou promotion du logiciel sans autorisation expresse, préalable et écrite de Sam Leffler et de Silicon Graphics.

LE LOGICIEL EST FOURNI EN L'ÉTAT ET SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPRESSE, IMPLICITE OU AUTRE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, TOUTE GARANTIE DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'APTITUDE À UNE FIN PARTICULIÈRE.

EN AUCUN CAS SAM LEFFLER OU SILICON GRAPHICS NE POURRONT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES SPÉCIAUX, ACCIDENTELS, INDIRECTS OU ACCESSOIRES D'AUCUNE SORTE, OU DE DOMMAGES QUELCONQUES RÉSULTANT DE LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES OU DE PROFITS, QUE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES AIT ÉTÉ ANNONCÉE OU NON, QUELLE QUE PUISSE ÊTRE LA PRÉSUMPTION DE RESPONSABILITÉ, RÉSULTANTE OU SOUS-JACENTE À L'UTILISATION OU AUX PERFORMANCES DE CE LOGICIEL.

Sujet parent: [Avis sur les droits d'auteur](#)

Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur

Epson encourage les utilisateurs de ses produits à faire preuve de responsabilité et à respecter les lois sur les droits d'auteur. Dans certains pays, la loi permet une reproduction ou réutilisation limitée de matériel protégé dans certaines circonstances, mais ces dernières sont parfois moins étendues que le croient certaines personnes. Pour toute question relative aux droits d'auteur, communiquez avec votre conseiller juridique.

Sujet parent: [Avis sur les droits d'auteur](#)

Attribution des droits réservés

© 2021 Epson America, Inc.

3/21

CPD-52027R2

Sujet parent: [Avis sur les droits d'auteur](#)