

# **Guide de l'utilisateur DS-870/DS-970**



---

# Table des matières

<b>Guide de l'utilisateur DS-870/DS-970 .....</b>	<b>7</b>
<b>Caractéristiques générales du scanner .....</b>	<b>8</b>
Utilisation du panneau de commande .....	8
Boutons et témoins du panneau de commande.....	8
Écran ACL.....	9
Visionnement des animations .....	10
Configuration de l'accès restreint imposé aux utilisateurs (contrôle d'accès).....	11
Informations sur les icônes d'état.....	13
Ajustement de la luminosité de l'écran.....	13
Modification de la langue d'affichage de l'écran ACL.....	14
Modification des paramètres d'alerte de nettoyage régulier .....	15
Emplacement des pièces du scanner.....	16
Pièces du scanner .....	17
Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur .....	19
Réglage des paramètres de consommation d'énergie .....	20
Modification des paramètres de minuterie veille.....	20
Modification des paramètres d'économie d'énergie.....	21
<b>Chargement des originaux .....</b>	<b>23</b>
Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation .....	23
Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation.....	31
Caractéristiques du document original .....	34
Chargement de cartes plastifiées et stratifiées dans le bac d'alimentation.....	37
Caractéristiques des cartes stratifiées et plastifiées .....	41
Chargement des originaux spéciaux .....	42
Caractéristiques des originaux spéciaux .....	49
<b>Utilisation de l'unité d'interface réseau .....</b>	<b>51</b>
Recommandations pour la sécurité réseau .....	51
Panneau de commande de l'unité d'interface réseau .....	52
Connexion de l'unité d'interface réseau.....	52
Configuration du scanner sur un réseau.....	53

Numérisation vers des ordinateurs sur réseau à partir de l'unité d'interface réseau.....	55
<b>Numérisation .....</b>	<b>56</b>
Lancement d'une numérisation .....	56
Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit.....	56
Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows .....	59
Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac .....	62
Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2.....	63
Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation .....	65
Numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows .....	67
Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac .....	71
Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2 .....	74
Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux .....	78
Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés .....	79
Paramètres de numérisation pour documents spéciaux.....	80
Options de format d'image.....	81
Directives pour modifier la résolution de la numérisation .....	82
Numérisation de projets spéciaux .....	83
Numérisation de deux originaux sur une feuille (images juxtaposées) - Windows.....	83
Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows .....	86
Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable via Epson Scan 2.....	90
Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Windows.....	92
Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Windows.....	94
Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Mac.....	97
<b>Utilisation de la base de scanner à plat optionnelle - Windows .....</b>	<b>99</b>
Pièces de la base de scanner à plat .....	100
Numérisation à partir de la base de scanner à plat.....	101
Numérisation à partir de la base de scanner à plat .....	101
Numérisation depuis le chargeur automatique de documents avec la base de scanner à plat installée .....	105
Nettoyage de la base de scanner à plat .....	109
Transport de la base de scanner à plat .....	111

<b>Nettoyage et transport de votre scanner</b> .....	<b>113</b>
Nettoyage de votre scanner .....	113
Nettoyage de l'intérieur de votre scanner .....	113
Vérification du compteur des rouleaux du scanner.....	124
Remplacement des rouleaux du scanner .....	126
Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner.....	133
Transport du scanner .....	134
<b>Résolution des problèmes</b> .....	<b>136</b>
Messages d'état du produit .....	136
Résolution des problèmes de numérisation .....	137
Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue .....	137
Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue.....	138
Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement .....	138
Impossible de lancer Epson Scan 2.....	139
Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner .....	140
Un document original est coincé dans le scanner.....	141
La numérisation est lente.....	143
Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée.....	144
Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée .....	144
Les caractères numérisés sont flous .....	145
Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères).....	145
Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image .....	146
Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées .....	147
L'image numérisée est rognée .....	147
Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2 .....	148
Résolution des problèmes de base de scanner à plat .....	149
Les bords de l'image numérisée sont rognés .....	149
Une ligne de points apparaît dans toutes les images numérisées .....	149
Les marges intérieures d'un livret numérisé sont floues .....	149
Le verso de l'image originale apparaît sur le document numérisé .....	150
Désinstallation des logiciels du scanner.....	150
Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows.....	150

Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac.....	151
Comment obtenir de l'aide.....	151
<b>Caractéristiques techniques .....</b>	<b>153</b>
Exigences système - Windows.....	153
Exigences système - Mac.....	154
Caractéristiques générales .....	154
Caractéristiques des dimensions .....	156
Caractéristiques électriques.....	156
Caractéristiques environnementales.....	157
Caractéristiques de la base de scanner à plat.....	157
Caractéristiques de normes et de conformité .....	158
<b>Avis.....</b>	<b>159</b>
Consignes de sécurité importantes .....	159
Restrictions relatives à la copie .....	161
Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson.....	162
Arbitrage exécutoire et recours collectifs.....	162
Marques de commerce.....	166
Avis sur les droits d'auteur.....	166
Accord pour le logiciel LibTIFF .....	167
Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur	167
Attribution des droits réservés .....	168

---

# Guide de l'utilisateur DS-870/DS-970

Bienvenue au *Guide de l'utilisateur* de l'appareil DS-870/DS-970.

Pour une version PDF imprimable de ce guide, cliquez [ici](#).

---

# Caractéristiques générales du scanner

Consultez ces sections pour en savoir plus sur les fonctionnalités de base de votre scanner.

[Utilisation du panneau de commande](#)

[Emplacement des pièces du scanner](#)

[Réglage des paramètres de consommation d'énergie](#)

## Utilisation du panneau de commande

Consultez ces sections pour en savoir plus sur la façon d'utiliser le panneau de commande et de configurer ses paramètres.

[Boutons et témoins du panneau de commande](#)

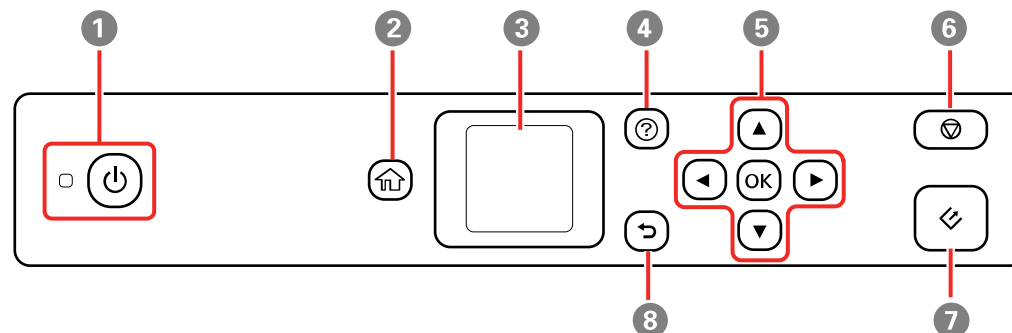
[Ajustement de la luminosité de l'écran](#)





[Modification de la langue d'affichage de l'écran ACL](#)

[Modification des paramètres d'alerte de nettoyage régulier](#)




**Sujet parent:** [Caractéristiques générales du scanner](#)

## Boutons et témoins du panneau de commande



- 1 Bouton  d'alimentation et témoin  d'alimentation
- 2 Bouton  d'accueil
- 3 Écran ACL
- 4 Bouton  d'aide



- 5 Flèches de navigation et bouton **OK**
- 6 Bouton  d'arrêt
- 7 Bouton  de démarrage
- 8 Bouton  de retour

## Écran ACL

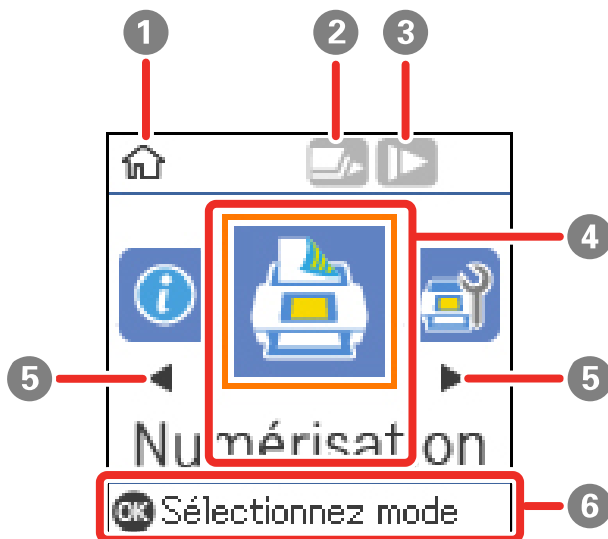
Visionnement des animations

Configuration de l'accès restreint imposé aux utilisateurs (contrôle d'accès)

Informations sur les icônes d'état

**Sujet parent:** Utilisation du panneau de commande

### Écran ACL



- 1 Indique que vous vous trouvez sur l'écran d'accueil.
- 2 Indique si la fonction de saut de détection double d'alimentation (SDDA) est activée (bleu) ou désactivée. Sélectionnez l'option **SDDA** dans le menu Réglages du numériseur pour modifier le paramètre.

- 3 Indique si le mode Lent est activé (bleu) ou désactivé. Sélectionnez l'option **Lent** dans le menu Réglages du numériseur pour modifier le paramètre.
- 4 Affiche les menus disponibles.
- 5 Permet de faire défiler les menus disponibles à l'aide des boutons fléchés.
- 6 Affiche les boutons d'action disponibles.

**Sujet parent:** [Boutons et témoins du panneau de commande](#)

### Visionnement des animations

Vous pouvez voir des animations sur l'écran ACL qui vous guideront à travers une procédure ou qui vous aideront à résoudre un problème.

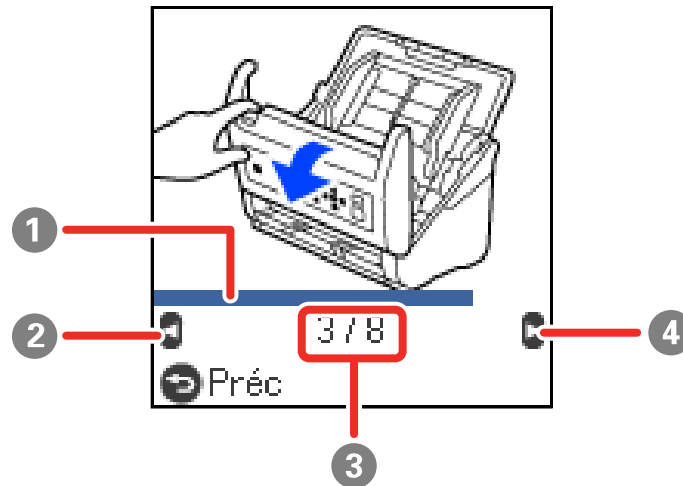
1. Appuyez sur le bouton ? d'aide pour afficher l'écran d'Aide.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



2. Sélectionnez **Dépannage** si vous rencontrez un problème, ou sélectionnez **Comment faire** pour voir des instructions sur des procédures courantes.
3. Choisissez un sujet parmi la liste des sujets disponibles, puis suivez les instructions à l'écran.

Lors du visionnement de sujets, il est possible que des écrans comme celui-ci s'affichent :



- 1 Indique la progression à travers la procédure.
- 2 Appuyez sur le bouton fléché de gauche pour voir l'étape précédente.
- 3 Affiche le numéro de l'étape actuelle et le nombre total d'étapes.
- 4 Appuyez sur le bouton fléché de droite pour voir l'étape suivante.

**Sujet parent:** [Boutons et témoins du panneau de commande](#)


#### **Configuration de l'accès restreint imposé aux utilisateurs (contrôle d'accès)**

Vous pouvez restreindre l'accès des utilisateurs aux paramètres du panneau de commande suivants afin de prévenir l'utilisation non autorisée du produit.

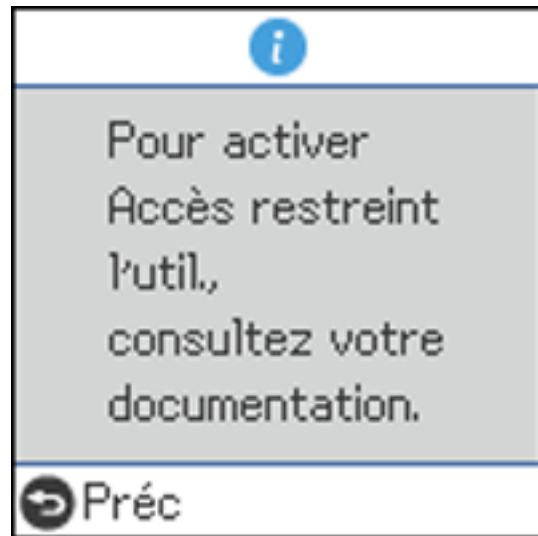
- Nombre de numérisations après le remplacement du rouleau
- Nombre de numérisations après le Nettoyage régulier
- Protection du papier
- Détecter la saleté
- Détection ultrasonique d'alimentation double
- Minuterie veille
- Minuterie d'extinction

- Langue/Language
- Réglages de l'alarme du nettoyage classique
- Administration système

**Remarque:** Si un administrateur est responsable de votre système, contactez-le avant d'activer l'accès restreint.

1. Appuyez sur le bouton  d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Param.** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Administration système** et appuyez sur le bouton **OK**.
4. Appuyez sur le bouton **OK** pour sélectionner **Accès restreint l'util.**
5. Sélectionnez **Oui** et appuyez sur le bouton **OK**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



6. Maintenez les boutons fléchés du haut et du bas enfoncés simultanément.  
Vous retournez à l'écran Param.








7. Appuyez sur le bouton **OK** pour confirmer que l'accès restreint est activé.

Pour désactiver la restriction d'accès, sélectionnez **Param. > Administration système** et appuyez sur le bouton **OK**. Lorsque l'écran **Accès restreint l'util. est activé** s'affiche, maintenez les boutons fléchés du haut et du bas enfoncés simultanément. Appuyez sur le bouton **OK**, sélectionnez **Non**, et appuyez sur le bouton **OK** à nouveau.

**Sujet parent:** [Boutons et témoins du panneau de commande](#)

## Informations sur les icônes d'état


Votre produit affiche des icônes à l'écran ACL pour indiquer certains états.

Icône	Description
	Indique que vous vous trouvez sur l'écran d'accueil.
	Le Mode lent est activé. La vitesse d'alimentation du papier est réduite lors d'une numérisation.
	Le Mode lent est désactivé.
	La fonction de saut de détection double d'alimentation (SDDA) est activée. La détection de l'alimentation double sera sautée une fois durant la numérisation.
	La fonction de saut de détection double d'alimentation (SDDA) est désactivée.
	Affiche des instructions ou des informations additionnelles.
	Il y a un problème avec le paramètre indiqué. Consultez le menu <b>Informations sur le dispositif</b> pour résoudre le problème.

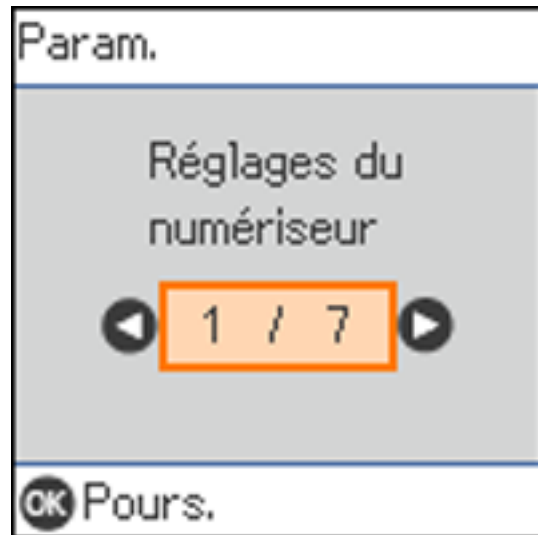
**Sujet parent:** [Boutons et témoins du panneau de commande](#)

## Ajustement de la luminosité de l'écran

Vous pouvez ajuster la luminosité de l'écran ACL.

1. Appuyez sur le bouton  d'accueil, si nécessaire.
2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Paramètres** et appuyez sur le bouton **OK**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :




3. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Luminosité LCD** et appuyez sur le bouton **OK**.
4. Utilisez les boutons fléchés pour réduire ou augmenter la luminosité.
5. Appuyez sur le bouton **OK** pour quitter.

**Sujet parent:** [Utilisation du panneau de commande](#)

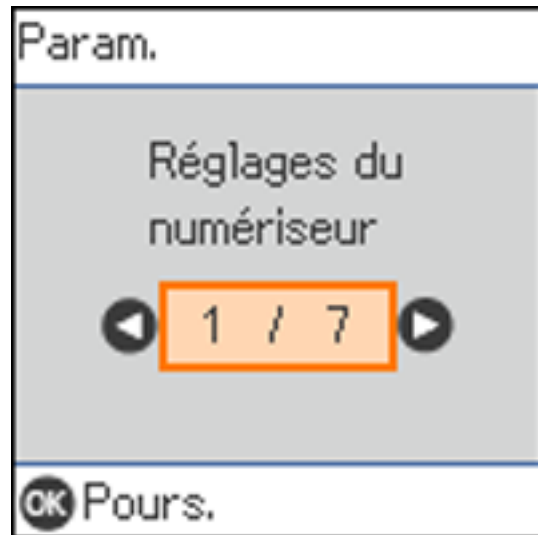
## Modification de la langue d'affichage de l'écran ACL

Vous pouvez modifier la langue d'affichage utilisée sur l'écran ACL.

**Remarque:** Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton  d'accueil, si nécessaire.
2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Paramètres** et appuyez sur le bouton **OK**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :




3. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Langue/Language** et appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez une langue et appuyez sur le bouton **OK** pour quitter.

**Sujet parent:** [Utilisation du panneau de commande](#)

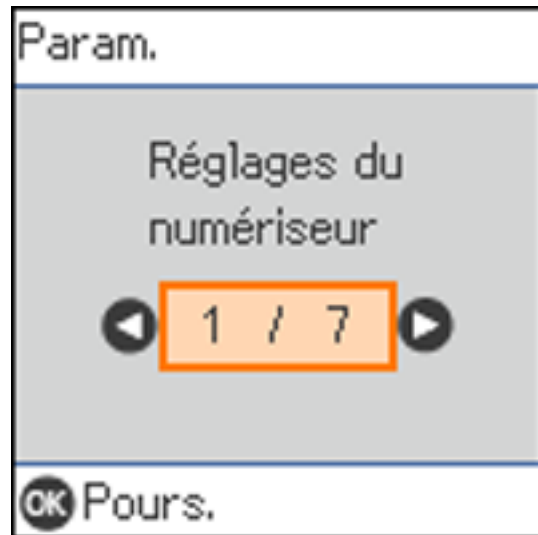
## Modification des paramètres d'alerte de nettoyage régulier

Vous pouvez régler une alerte qui apparaît après un certain nombre de numérisations pour indiquer qu'il est temps d'effectuer un nettoyage régulier.

**Remarque:** Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton  d'accueil, si nécessaire.
2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Paramètres** et appuyez sur le bouton **OK**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Réglages de l'alarme du nettoyage classique** et appuyez sur le bouton **OK**.
4. Effectuez les étapes suivantes :
  - Réglez l'option **Réglage de l'alarme de l'avertissement** sur **Oui** pour recevoir une alerte lorsqu'il est temps de nettoyer l'intérieur du scanner.
  - À l'écran **Régl alarme du compte**, utilisez les boutons fléchés pour modifier le nombre de numérisations avant que l'alerte n'apparaisse.
5. Appuyez sur le bouton **OK** pour quitter.

**Sujet parent:** [Utilisation du panneau de commande](#)

## Emplacement des pièces du scanner

Consultez ces sections afin d'identifier les pièces de votre scanner.

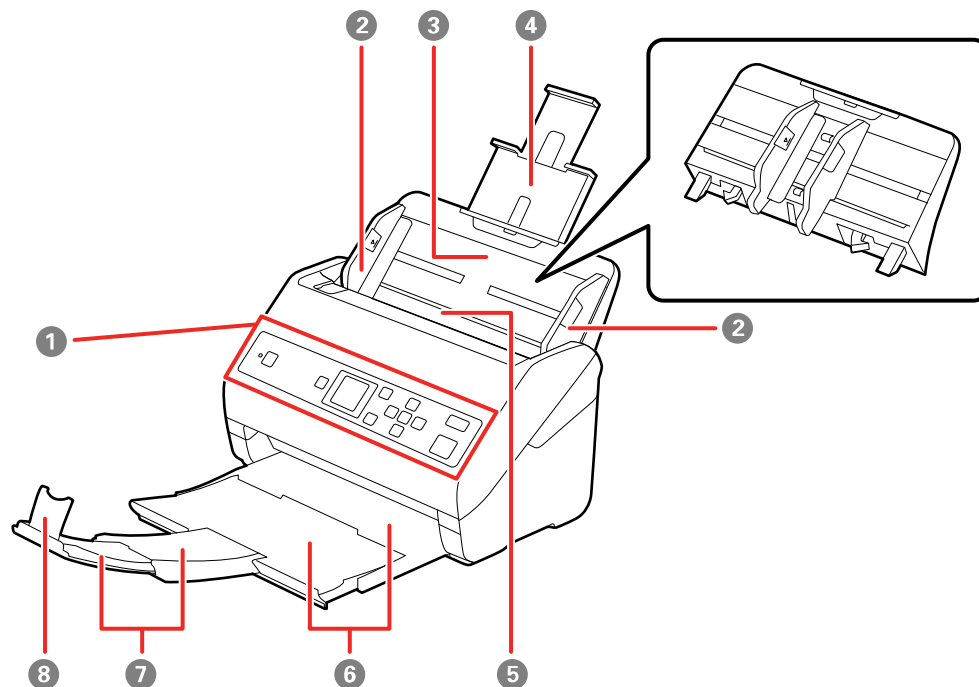
[Pièces du scanner](#)

[Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur](#)

**Sujet parent:** [Caractéristiques générales du scanner](#)

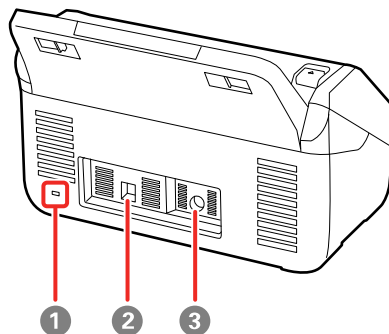


## Pièces du scanner



- 1 Panneau de commande
- 2 Guides latéraux
- 3 Bac d'alimentation
- 4 Rallonge du bac d'alimentation
- 5 Chargeur automatique de documents (ADF)
- 6 Bac de sortie
- 7 Rallonges du bac de sortie

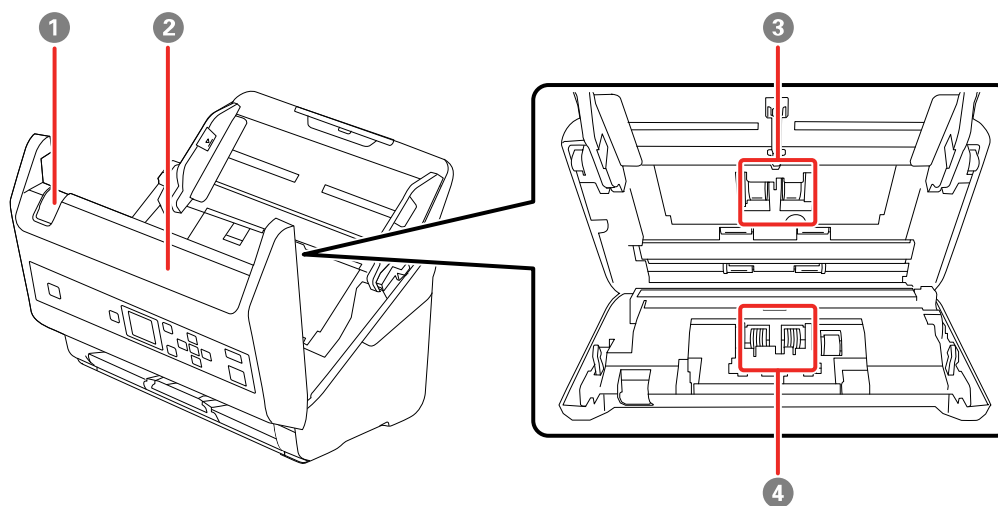
## 8 Butoir



1 Fente de sécurité Kensington

2 Port USB

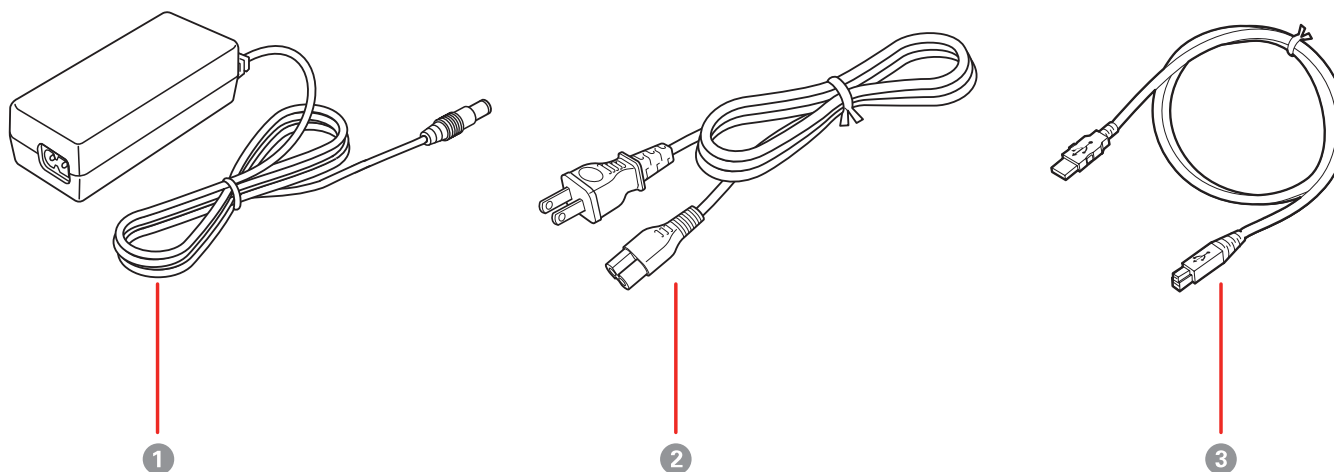
3 Entrée d'alimentation



1 Levier d'ouverture du capot

2 Capot du scanner

- 3 Rouleaux d'entraînement
- 4 Rouleaux de séparation



- 1 Adaptateur CA
- 2 Cordon d'alimentation
- 3 Câble USB 3.0

**Sujet parent:** [Emplacement des pièces du scanner](#)

## Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur

Vous pouvez vous procurer des accessoires d'origine Epson à l'adresse [epson.com](http://epson.com) (États-Unis), [epson.ca](http://epson.ca) (Canada) ou [epson.com.jm](http://epson.com.jm) (Caraïbes). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

Pièce	Numéro de pièce
Feuille de support	B12B819051
Ensemble des rouleaux	B12B819031
Trousse de nettoyage	B12B819291

Pièce	Numéro de pièce
Unité d'interface réseau*	B12B808441
Base de scanner à plat* (Windows seulement)	B12B819011
Epson Perfection V19 (pour utilisation avec la base de scanner)	B11B231201
Epson Perfection V39 (pour utilisation avec la base de scanner)	B11B232201

\* Vous ne pouvez pas utiliser la base de scanner à plat et l'unité d'interface réseau en même temps.

**Sujet parent:** [Emplacement des pièces du scanner](#)

## Réglage des paramètres de consommation d'énergie

Le scanner passe automatiquement en mode de mise en veille et l'écran ACL s'éteint s'il n'est pas utilisé pendant une certaine période de temps. Vous pouvez réduire cette période de temps pour économiser de l'énergie et des fournitures.

[Modification des paramètres de minuterie veille](#)


[Modification des paramètres d'économie d'énergie](#)

**Sujet parent:** [Caractéristiques générales du scanner](#)

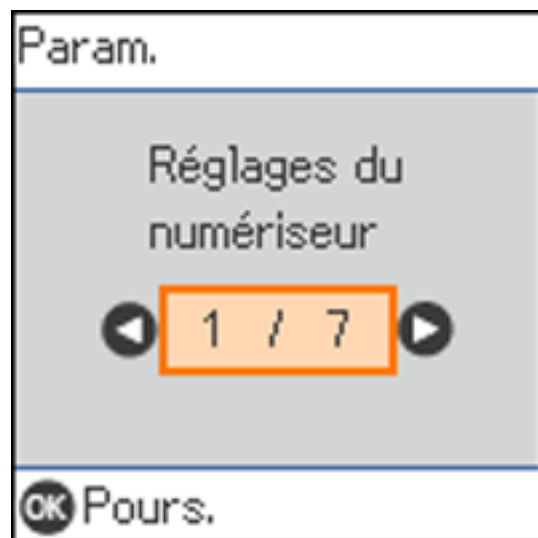
## Modification des paramètres de minuterie veille

Vous pouvez ajuster le délai avant que le produit n'entre en mode veille et n'éteigne l'écran ACL.

**Remarque:** Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton  d'accueil, si nécessaire.
2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Paramètres** et appuyez sur le bouton **OK**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :




3. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Minuterie veille** et appuyez sur le bouton **OK**.
4. Choisissez l'une des options suivantes :
  - Appuyez sur les boutons fléchés du haut ou du bas pour augmenter ou réduire le nombre de minutes.
  - Pour déplacer le curseur sur le caractère suivant ou précédent, appuyez sur les boutons fléchés de gauche et de droite.
5. Appuyez sur le bouton **OK** pour quitter.

**Sujet parent:** [Réglage des paramètres de consommation d'énergie](#)

## Modification des paramètres d'économie d'énergie

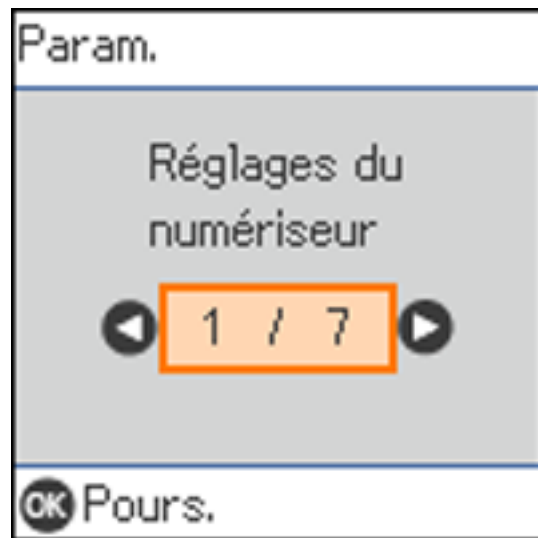
Vous pouvez faire en sorte que le produit s'éteigne automatiquement s'il n'est pas utilisé pendant une certaine période de temps.

**Remarque:** Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton  d'accueil, si nécessaire.

2. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Paramètres** et appuyez sur le bouton **OK**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Minuterie d'extinction** et appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez **Arrêt** ou sélectionnez un délai entre **30 minutes** et **12h** (12 heures).
5. Appuyez sur le bouton **OK** pour quitter.

**Sujet parent:** [Réglage des paramètres de consommation d'énergie](#)

---

# Chargement des originaux

Suivez les instructions ci-dessous pour charger vos originaux dans le scanner.

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement de cartes plastifiées et stratifiées dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement des originaux spéciaux](#)

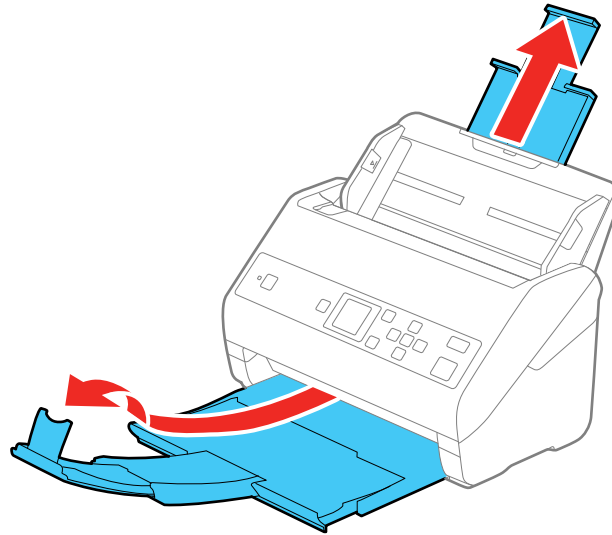
## Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation

Vous pouvez charger les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques des documents dans le bac d'alimentation.

**Mise en garde:** Ne chargez pas des photos, des documents originaux ou des travaux artistiques de valeur directement dans le bac d'alimentation. Ces documents originaux pourraient être froissés ou endommagés. Chargez-les en utilisant une feuille de support optionnelle.

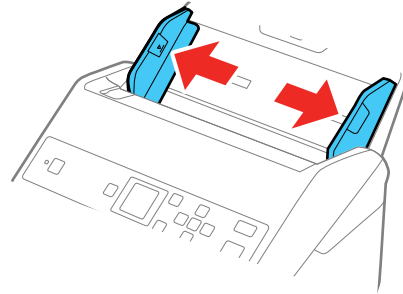
Les étapes ci-dessous décrivent comment charger les originaux de même taille. Pour charger des originaux de tailles différentes en même temps, consultez le lien à la fin de ces étapes.

1. Déployez la rallonge du bac d'alimentation.
2. Faites glisser le bac de sortie et ses rallonges vers l'extérieur et déployez le butoir.



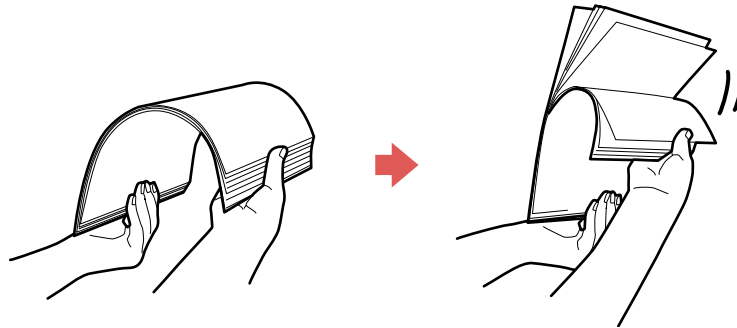
**Remarque:** Si vous chargez un original de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, ne tirez pas les rallonges du bac d'alimentation ou de sortie et ne déployez pas le butoir.

3. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



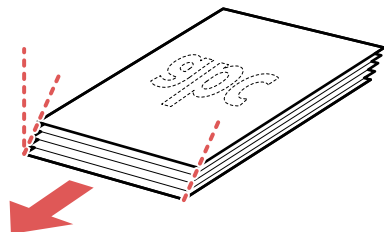
4. Si vous chargez un original comportant plusieurs pages, aérez votre pile d'originaux.

**Remarque:** Si vous chargez un original de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, chargez une seule feuille à la fois.

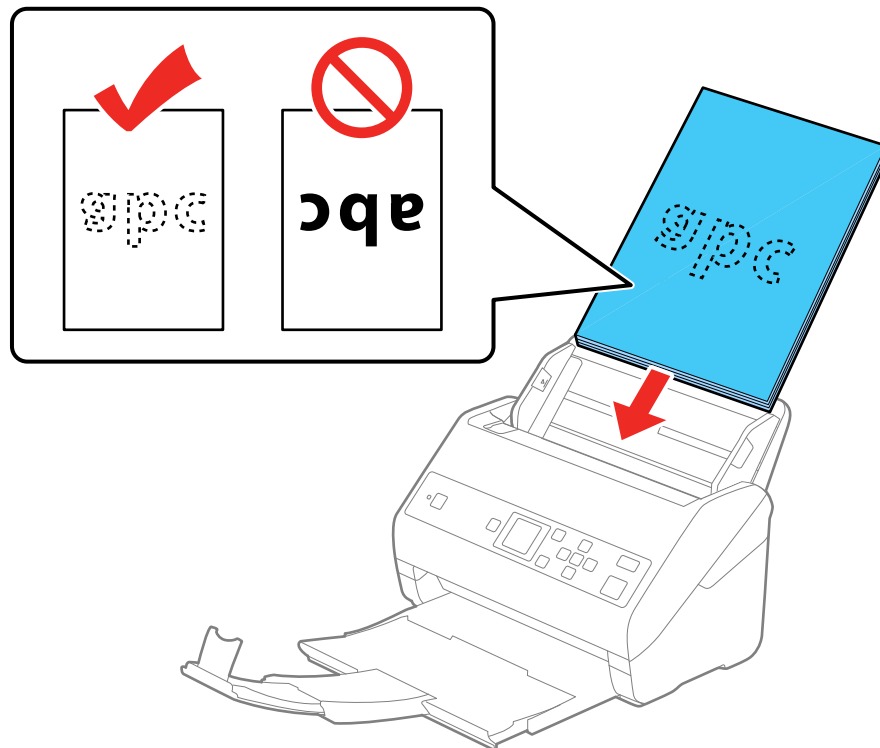




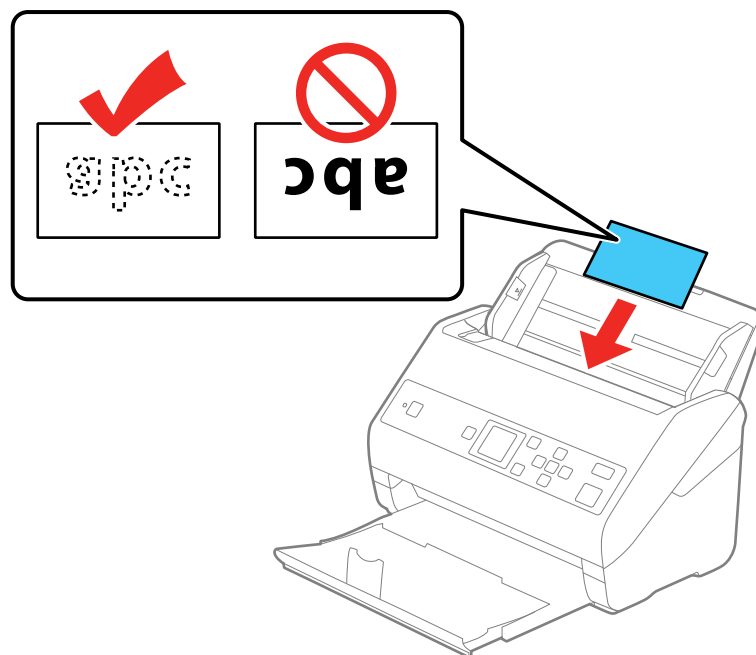
5. Empilez les originaux avec la face imprimée vers le bas et faites glisser la pile afin que le bord avant soit placé en angle tel qu'illustré.



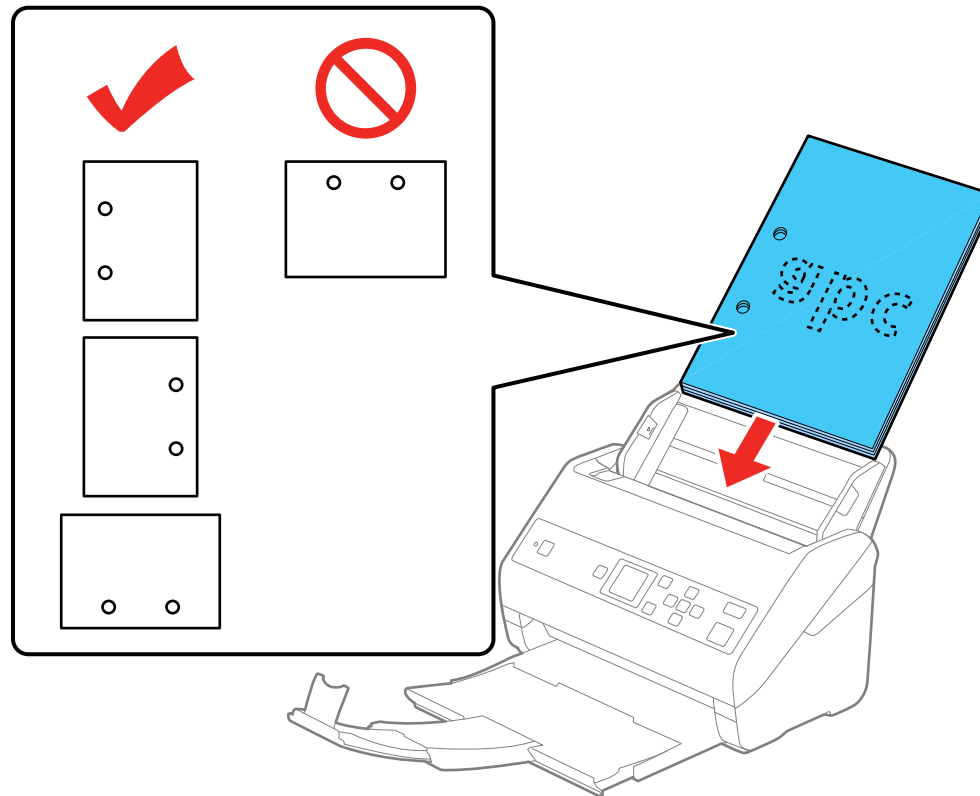
6. Chargez les originaux standards dans le bac d'alimentation avec la face imprimée vers le bas et le bord avant en premier et guidez-les jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



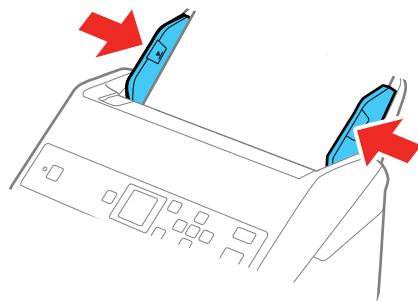
- Si vous chargez des cartes professionnelles en papier, chargez jusqu'à 30 cartes dans le bac d'alimentation (avec la face imprimée vers le bas et le bord long en premier) et guidez-les jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



- Si vous chargez des originaux perforés, chargez-les avec les perforations vers le bas ou le côté tel qu'illustré. Les perforations doivent être à 1,2 po (30 mm) du bord des originaux.



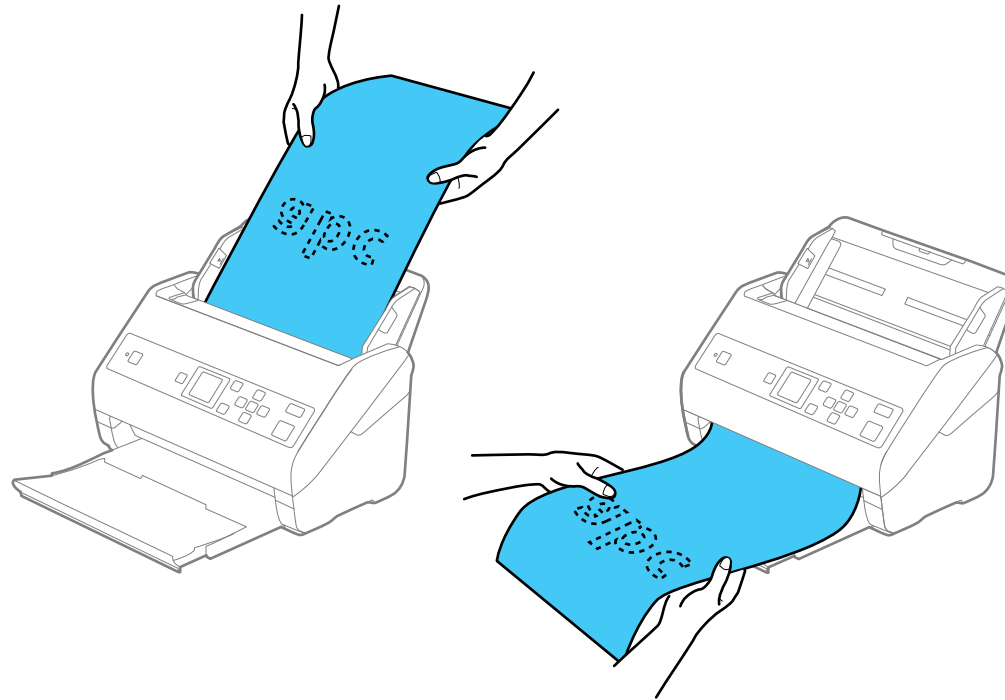
7. Faites glisser les guides latéraux contre les bords de l'original.



**Remarque:** Si vous numérisez des originaux de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, soutenez l'original lorsqu'il est alimenté et éjecté du scanner tel qu'illustré, et utilisez les résolutions suivantes :

- Longueur de 15,5 à 53 po (393,8 à 1346,2 mm) : 600 ppp ou moins
- Longueur de 53 à 215 po (1346,3 à 5461 mm) : 300 ppp ou moins

- Longueur de 215 à 240 po (5461,1 à 6096 mm) : 200 ppp ou moins



8. Si nécessaire durant la numérisation, ajustez la position du butoir du bac de sortie selon les originaux éjectés.

**Remarque:** Si le papier plus épais n'est pas éjecté correctement ou s'il est éjecté hors du bac de sortie, rétractez le bac de sortie afin de permettre aux originaux d'être éjectés sur la surface sur laquelle le scanner est placé. Si les images numérisées sont affectées par les originaux éjectés sous le scanner, essayez de placer le scanner sur le bord d'une table où les originaux peuvent être éjectés sans problème.

Si la numérisation de papier froissé ou mince cause un bourrage papier, ralentissez la vitesse d'alimentation en sélectionnant **Paramètres > Réglages du numériseur > Lent > Oui** à l'écran ACL.

[Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation](#)

[Caractéristiques du document original](#)

**Sujet parent:** [Chargement des originaux](#)

## Références associées

[Caractéristiques du document original](#)

## Sujets reliés

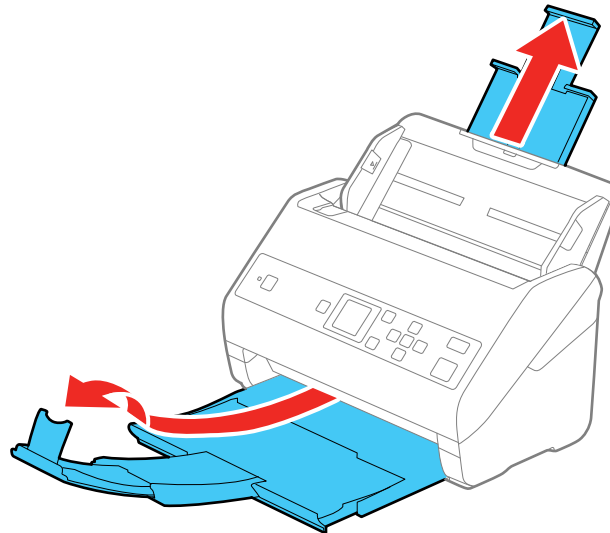
[Numérisation](#)

### Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation

Vous pouvez charger des originaux de différentes tailles et épaisseurs ou différents types de papier à la fois dans le bac d'alimentation. Assurez-vous simplement qu'ils respectent les caractéristiques du document d'origine.

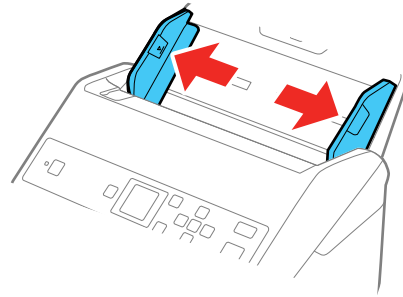
**Mise en garde:** Ne chargez pas des photos, des documents originaux ou des travaux artistiques de valeur directement dans le bac d'alimentation. Ces documents originaux pourraient être froissés ou endommagés. Chargez-les en utilisant une feuille de support optionnelle.

1. Déployez la rallonge du bac d'alimentation.
2. Faites glisser le bac de sortie et ses rallonges vers l'extérieur et déployez le butoir.



**Remarque:** Si vous chargez des originaux de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, ne tirez pas les rallonges du bac d'alimentation ou de sortie et ne déployez pas le butoir.

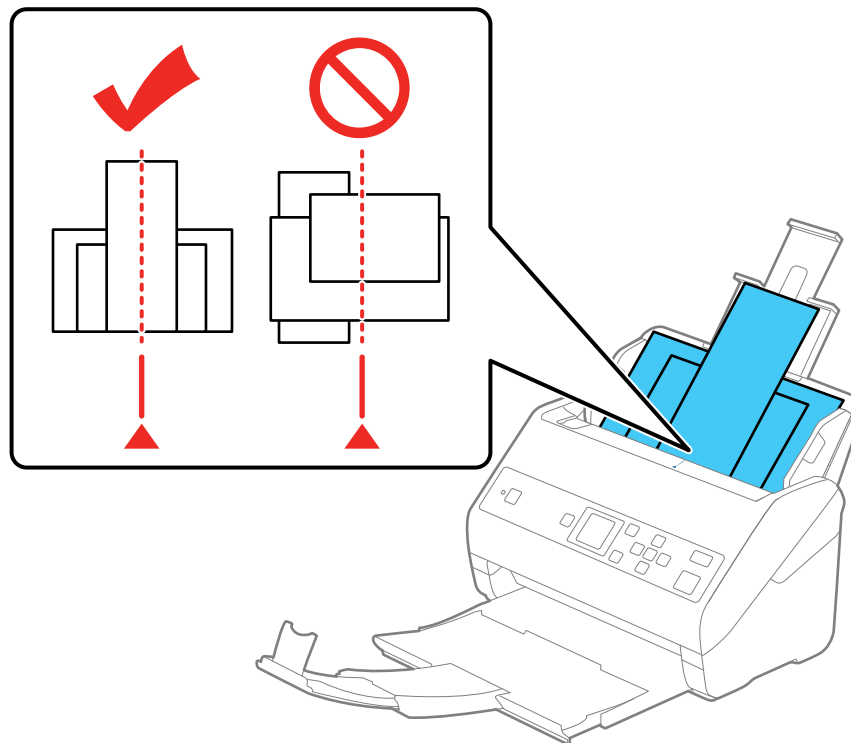
3. Faites glisser les guides latéraux du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



4. Chargez les originaux au centre du bac d'alimentation dans l'ordre décroissant des formats de papier, soit avec le plus grand format à l'arrière et le plus petit format sur le dessus. Faites-les glisser



jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance. Assurez-vous que les faces imprimées sont orientées vers le bas et que les bords supérieurs sont légèrement en angle dans le bac d'alimentation.



5. Faites glisser les guide-papier contre les bords de l'original le plus large.
6. Si nécessaire durant la numérisation, réglez la position du butoir de la rallonge du bac de sortie afin que sa position convienne aux originaux éjectés.

**Remarque:** Si le papier plus épais n'est pas éjecté correctement ou s'il est éjecté hors du bac de sortie, rétractez le bac de sortie afin de permettre aux originaux d'être éjectés sur la surface sur laquelle le scanner est placé. Si les images numérisées sont affectées par les originaux éjectés sous le scanner, essayez de placer le scanner sur le bord d'une table où les originaux peuvent être éjectés sans problème.

Si la numérisation de papier froissé ou mince cause un bouchage papier, ralentissez la vitesse d'alimentation en sélectionnant **Paramètres > Réglages du numériseur > Lent > Oui** à l'écran ACL.

Vous pouvez aussi numériser des originaux de plusieurs tailles en les chargeant un à la fois à l'aide du **Mode Alimentation automatique** dans Epson Scan 2.

**Sujet parent:** [Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

**Tâches associées**

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## **Caractéristiques du document original**

Vous pouvez charger les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques suivantes dans votre scanner.

Type de papier	Taille du papier	Poids du papier	Capacité de chargement
Papier ordinaire Papier fin Papier recyclé	Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	7 à 110 lb (27 à 413 g/m²)	21 lb (80 g/m²) : 100 feuilles
	A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])		24 lb (90 g/m²) : 86 feuilles
	A5 (5,8 × 8,2 po [148 × 210 mm])		28 lb (104 g/m²) : 74 feuilles
	A6 (4,1 × 5,8 po [105 × 148 mm])		34 lb (127 g/m²) : 62 feuilles
	B5 (7,2 × 10,1 po [182 × 257 mm])		42 lb (157 g/m²) : 50 feuilles
	B6 (5 × 7,2 po [128 × 182 mm])		56 lb (209 g/m²) : 38 feuilles
	A8 (2,1 × 2,9 po [52 × 74 mm])	34 à 110 lb (127 à 413 g/m²)	68 lb (256 g/m²) : 30 feuilles
			110 lb (413 g/m²) : 18 feuilles La capacité de chargement varie selon le type de papier.
	Largeur : 2,0 à 8,5 po (50,8 à 215,9 mm) Hauteur : 15,5 à 240 po (393,8 à 6 096 mm)	13 à 35 lb (50 à 130 g/m²)	1 feuille

Type de papier	Taille du papier	Poids du papier	Capacité de chargement
Papier ordinaire Papier fin Papier recyclé	Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm])	7 à 110 lb (27 à 413 g/m <sup>2</sup> )	21 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) : 80 feuilles 24 lb (90 g/m <sup>2</sup> ) : 69 feuilles 28 lb (104 g/m <sup>2</sup> ) : 59 feuilles 34 lb (127 g/m <sup>2</sup> ) : 50 feuilles 42 lb (157 g/m <sup>2</sup> ) : 40 feuilles 56 lb (209 g/m <sup>2</sup> ) : 30 feuilles 68 lb (256 g/m <sup>2</sup> ) : 24 feuilles 110 lb (413 g/m <sup>2</sup> ) : 14 feuilles La capacité de chargement varie selon le type de papier.
Cartes professionnelles en papier	Cartes professionnelles	Jusqu'à 56 lb (210 g/m <sup>2</sup> )	30 cartes chargées horizontalement

**Remarque:** Vous pouvez charger des originaux de différentes tailles et épaisseurs ou différents types de papier à la fois allant jusqu'à cette taille : Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]).

**Mise en garde:** Ne chargez pas les types de documents originaux suivants directement dans le scanner, car cela pourrait les endommager ou endommager le scanner :

- Papier thermique
- Papier couché
- Documents avec une surface inégale, tels que les documents avec impression en relief

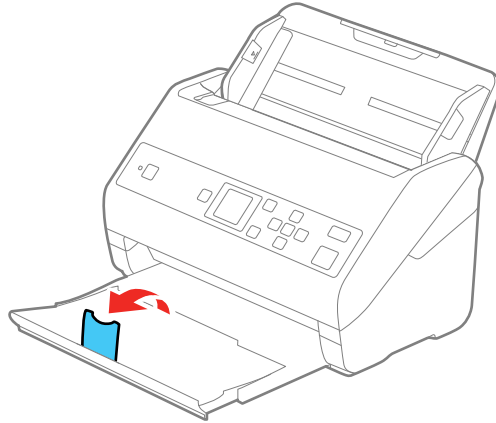
- Photos
- Documents avec de l'encre humide
- Documents déchirés, enroulés ou ondulés
- Documents avec des agrafes ou des trombones
- Documents avec perforations dans la partie inférieure
- Documents liés
- Documents avec du papier carbone à l'arrière
- Transparents
- Documents glacés
- Papier autocopiant
- Documents perforés
- Documents avec des étiquettes, des autocollants ou de la colle
- Originaux faits de tissu ou matériel (non-papier)

**Sujet parent:** [Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

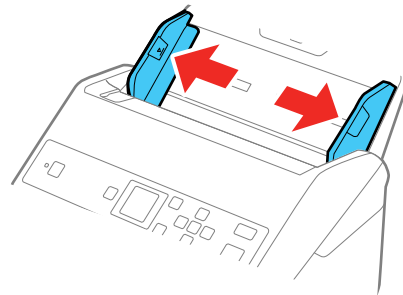
## **Chargement de cartes plastifiées et stratifiées dans le bac d'alimentation**

Vous pouvez charger des cartes plastifiées et stratifiées qui satisfont aux caractéristiques techniques des cartes dans le bac d'alimentation.

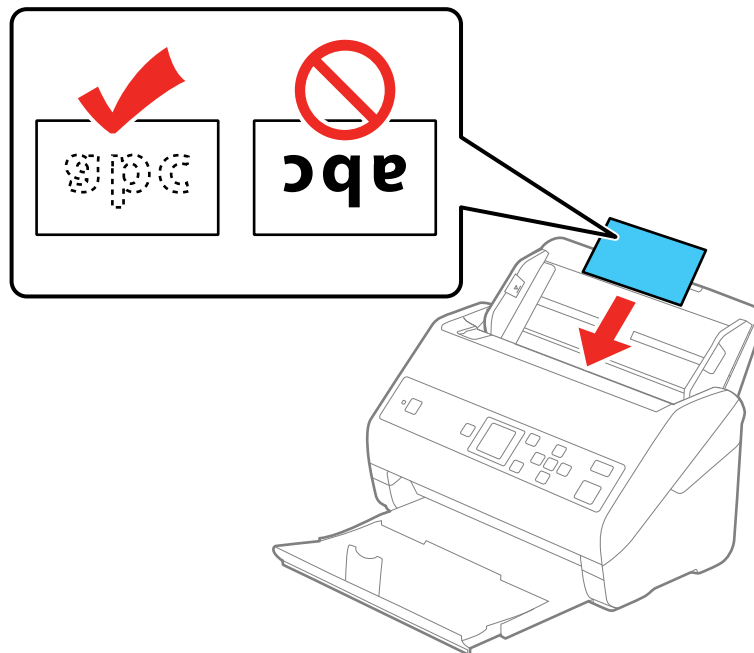
1. Tirez le plateau de sortie vers l'extérieur et levez le butoir. Ne tirez pas les rallonges vers l'extérieur.



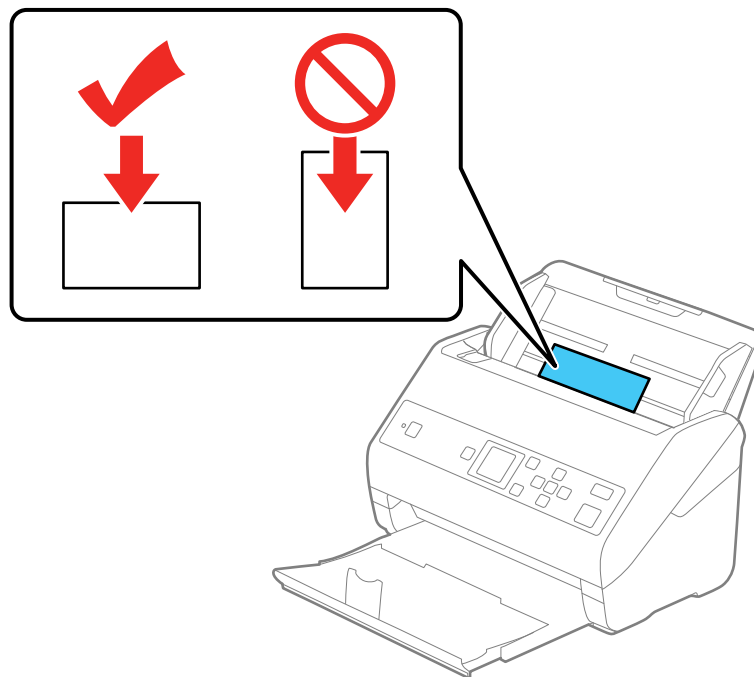
2. Faites glisser les guides latéraux du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



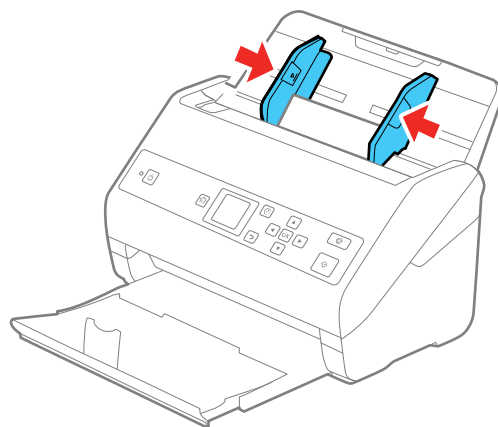
3. Chargez les originaux plastifiés ou stratifiés dans le bac d'alimentation (avec la face imprimée vers le bas et le bord long en premier) et guidez-les jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



**Remarque:** Ne chargez pas les cartes plastifiées verticalement.



4. Faites glisser les guide-papier contre les bords de la carte.





- Désactivez le paramètre **Détecter alimentation double** de l'onglet Paramètres principaux sous Epson Scan 2 lorsque vous numérisez des cartes.

**Remarque:** Si vous ne désactivez pas le paramètre **Détecter alimentation double** et qu'une erreur d'alimentation double se produit, retirez la carte plastifiée ou stratifiée du bac d'alimentation et chargez-la de nouveau. Appuyez sur le bouton fléché du bas sur le panneau de commande et sélectionnez **SDDA > Oui** pour désactiver la fonction **Détecter alimentation double** pour la prochaine numérisation. La fonction SDDA ne désactive le paramètre **Détecter alimentation double** que pour une numérisation.

#### Caractéristiques des cartes stratifiées et plastifiées

**Sujet parent:** [Chargement des originaux](#)

**Références associées**

[Caractéristiques des cartes stratifiées et plastifiées](#)

**Sujets reliés**

[Numérisation](#)

## Caractéristiques des cartes stratifiées et plastifiées

Vous pouvez charger des cartes plastifiées et stratifiées originales qui satisfont aux caractéristiques suivantes dans votre scanner.

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier	Capacité de chargement
Cartes plastifiées, avec impression en relief (conformes à la norme ISO7810 ID-1)	2,1 × 3,3 po (54 × 85,6 mm)	0,05 po (1,24 mm) maximum	1 carte (à l'horizontale)
Cartes plastifiées, standard (conformes à la norme ISO7810 ID-1)		0,04 po (1,1 mm) maximum	5 cartes (à l'horizontale)
Cartes stratifiées	4,7 × 5,9 po (120 × 150 mm) ou moins	0,03 po (0,8 mm) maximum	1 carte

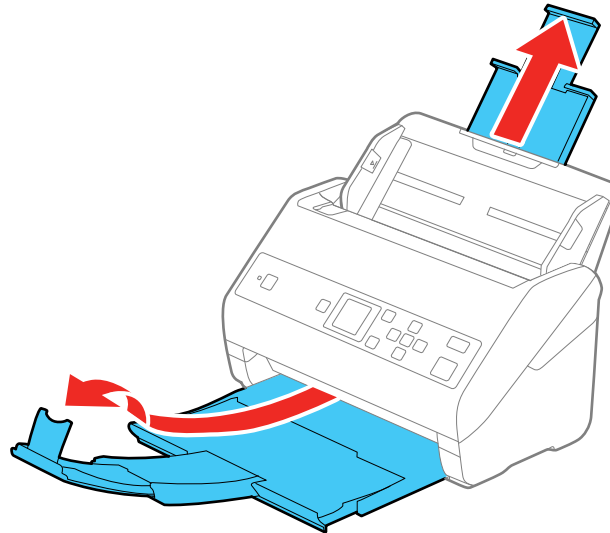
**Remarque:** Les cartes plastifiées ayant une surface glacée pourraient ne pas être numérisées correctement.

Sujet parent: [Chargement de cartes plastifiées et stratifiées dans le bac d'alimentation](#)

## Chargement des originaux spéciaux

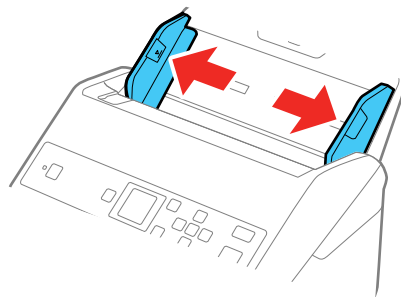
Vous pouvez charger des photos ou des originaux pliés, épais ou larges dans le bac d'alimentation en utilisant une ou plusieurs feuilles de support. Vous pouvez aussi charger des enveloppes. Assurez-vous que les originaux satisfont aux caractéristiques pour les documents spéciaux avant de les charger.

1. Déployez la rallonge du bac d'alimentation.
2. Faites glisser le bac de sortie et ses rallonges vers l'extérieur et déployez le butoir.

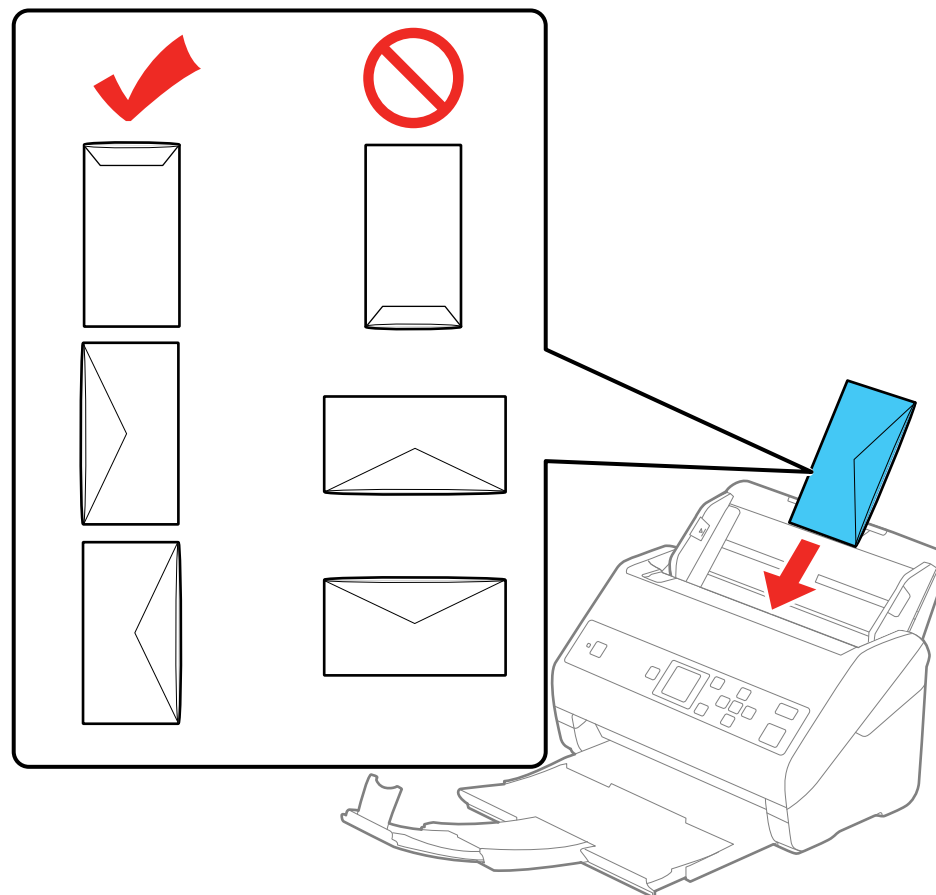


**Remarque:** Si vous chargez des originaux de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, ne tirez pas les rallonges du bac d'alimentation ou de sortie et ne déployez pas le butoir.

3. Faites glisser les guides latéraux du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



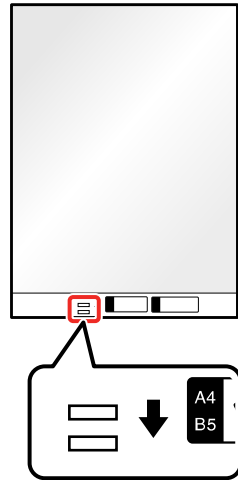
4. Chargez les enveloppes verticalement dans le bac d'alimentation avec la face d'impression vers le bas et le rabat orienté tel qu'illustré. Faites glisser les enveloppes jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance. Passez à l'étape 7.



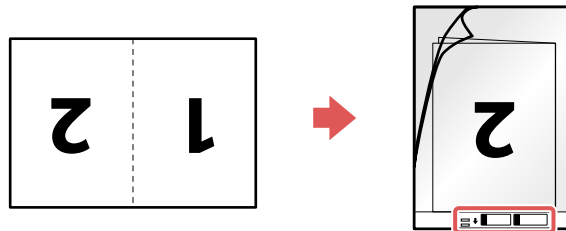
5. Effectuez l'une des étapes suivantes pour charger des photos ou des originaux pliés ou de formes irrégulières à l'aide d'une feuille de support :

**Remarque:** Utilisez uniquement la feuille de support conçue pour votre scanner. La feuille de support sera automatiquement reconnue par le scanner grâce aux deux petits trous rectangulaires sur le bord d'attaque, comme indiqué. Assurez-vous que les trous sont propres et ne sont pas

couverts. Ne chargez pas une feuille de support présentant des rayures, ou une feuille de support qui a été numérisée plus de 3000 fois.



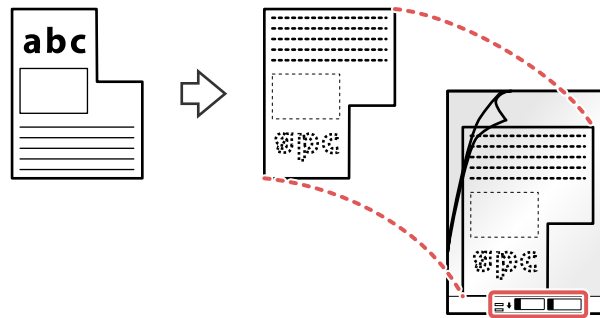
- Pour un original de format Lettre ou A4 ou plus large, pliez-le tel qu'illustré et placez-le dans le centre d'une feuille de support optionnelle. Assurez-vous que l'illustration située sur le bord avant de la feuille de support est orientée face vers le haut.



Pour numériser les deux côtés et les assembler, réglez les paramètres appropriés dans Epson Scan 2 ou Document Capture Pro.

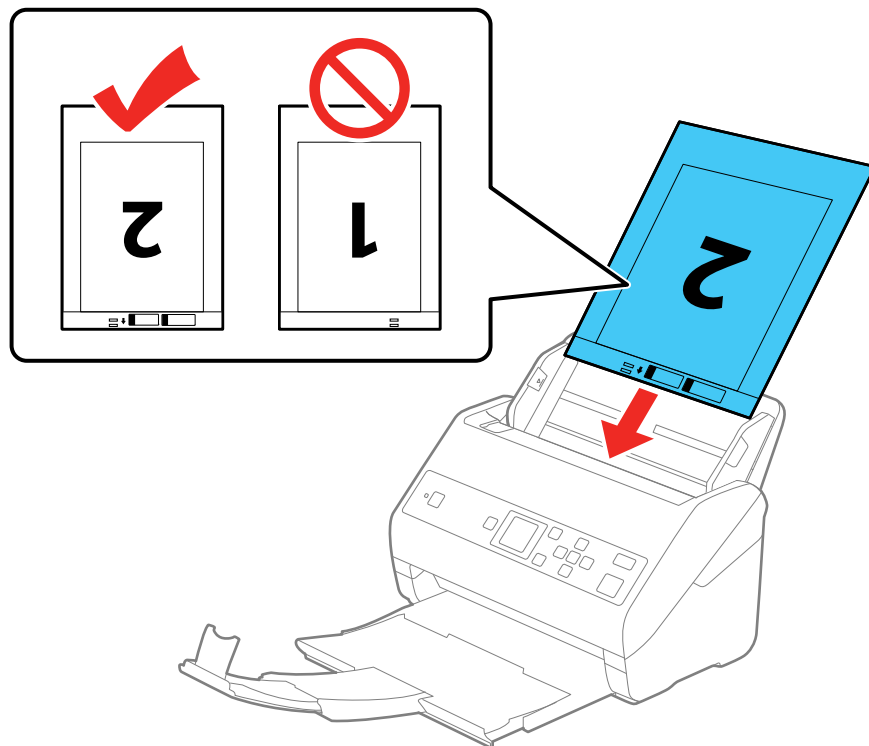
- Pour une photo ou un document original ayant une forme irrégulière, placez-le au centre d'une feuille de support optionnelle avec la face d'impression vers le bas. Assurez-vous que l'illustration située sur le bord avant de la feuille de support est orientée face vers le haut. Si vous chargez des originaux de 11,7 po (297 mm) ou plus petits, placez le bord d'attaque de l'original contre la reliure

de la feuille de support, comme indiqué. Sinon, le scanner pourrait ne pas détecter la longueur exacte de l'original.

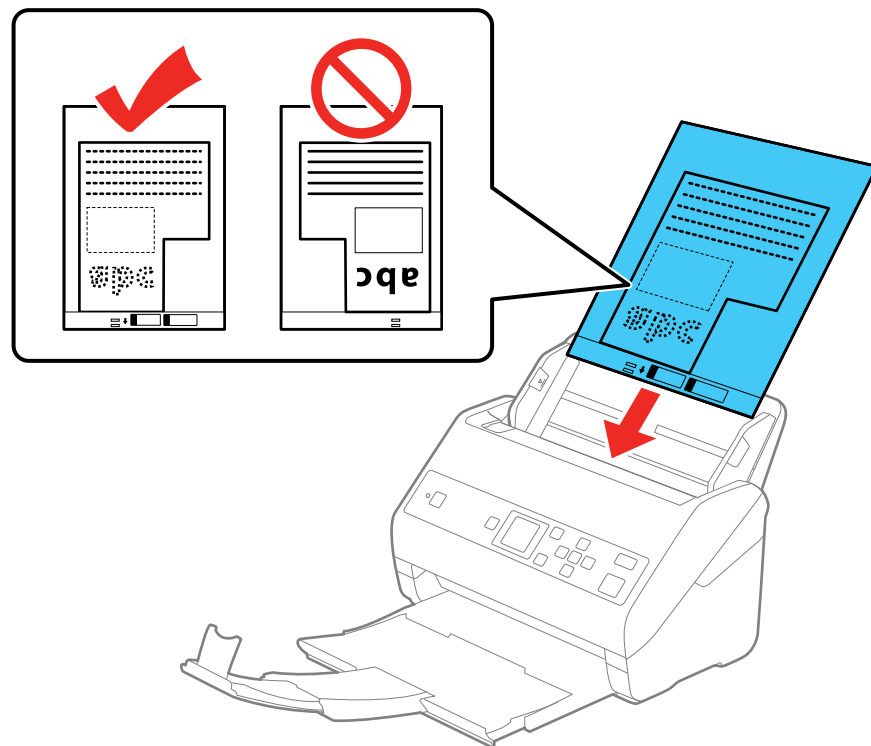


6. Chargez la feuille de support dans le bac d'alimentation jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance.

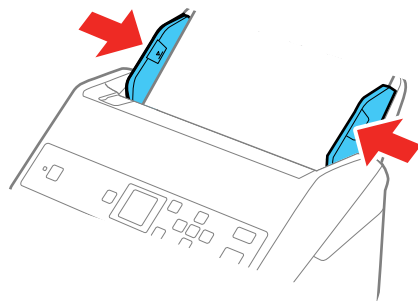
**Original plié**



**Original de forme irrégulière ou photo**



7. Faites glisser les guides latéraux contre les bords de l'enveloppe ou de la feuille de support.





8. Désactivez le paramètre **Détecter alimentation double** de l'onglet Paramètres principaux sous Epson Scan 2 lorsque vous numérisez des originaux spéciaux.

**Remarque:** Si le paramètre **Taille du document** de l'onglet Paramètres principaux dans Epson Scan 2 est réglé sur **Détection automatique**, **Papier en biais** est sélectionné automatiquement en tant que paramètre **Corriger document en biais**.

9. Si nécessaire durant la numérisation, ajustez la position du butoir du bac de sortie selon les originaux éjectés.

**Remarque:** Si le papier plus épais n'est pas éjecté correctement ou s'il est éjecté hors du bac de sortie, rétractez le bac de sortie afin de permettre aux originaux d'être éjectés sur la surface sur laquelle le scanner est placé. Si les images numérisées sont affectées par les originaux éjectés sous le scanner, essayez de placer le scanner sur le bord d'une table où les originaux peuvent être éjectés sans problème.

[Caractéristiques des originaux spéciaux](#)

**Sujet parent:** [Chargement des originaux](#)

**Références associées**

[Caractéristiques des originaux spéciaux](#)

[Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur](#)

**Tâches associées**

[Numérisation de deux originaux sur une feuille \(images juxtaposées\) - Windows](#)

**Sujets reliés**

[Numérisation](#)

## Caractéristiques des originaux spéciaux

Vous pouvez charger des documents originaux pliés, épais ou larges, des enveloppes ou des photos qui satisfont aux caractéristiques papier de votre scanner.

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier	Capacité de chargement
Originaux de grand format (papier ordinaire, papier fin ou papier recyclé) (à charger seulement avec une feuille de support)	Jusqu'à cette taille : A3 (11,7 × 16,5 po [297 × 420 mm]) B4 (13,9 × 9,84 po [353 × 250 mm]) Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm]); ne chargez les originaux de ces tailles que s'ils sont pliés en deux. Tailles personnalisées de jusqu'à 17 po (431,8 mm) de largeur et 11,7 po (297 mm) de longueur; les originaux de 8,5 po (215,9 mm) doivent être pliés en deux.	0,012 po (0,3 mm) maximum (excluant l'épaisseur de la feuille de support)	10 feuilles de support
Photos (à charger seulement avec une feuille de support)	Jusqu'à cette taille : A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])	0,012 po (0,3 mm) maximum (excluant l'épaisseur de la feuille de support)	10 feuilles de support
Enveloppes	4,49 × 6,38 po (114 × 162 mm) 4,33 × 8,66 po (110 × 220 mm)	0,015 po (0,38 mm) maximum	10 enveloppes
Documents originaux de forme irrégulière (à charger seulement avec une feuille de support)	Jusqu'à cette taille : A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])	0,012 po (0,3 mm) maximum (excluant l'épaisseur de la feuille de support)	10 feuilles de support

**Sujet parent:** [Chargement des originaux spéciaux](#)

---

## Utilisation de l'unité d'interface réseau

Consultez ces sections pour utiliser l'unité d'interface réseau Epson optionnelle pour numériser vers un réseau.

**Remarque:** Vous ne pouvez pas utiliser les options de la base de scanner à plat et l'unité d'interface réseau Epson en même temps.

[Recommandations pour la sécurité réseau](#)

[Panneau de commande de l'unité d'interface réseau](#)

[Connexion de l'unité d'interface réseau](#)

[Configuration du scanner sur un réseau](#)

[Numérisation vers des ordinateurs sur réseau à partir de l'unité d'interface réseau](#)

## Recommandations pour la sécurité réseau

Pour aider à dissuader l'accès non autorisé à votre produit sur un réseau, vous devriez protéger votre environnement réseau en prenant les mesures de sécurité appropriées.

Les mesures de sécurité énumérées ci-dessous peuvent aider à diminuer les risques d'intrusion tels que la perte de données, l'utilisation des lignes téléphoniques et de télécopie et autres :

- **Connectez le produit seulement à un réseau protégé par un pare-feu**

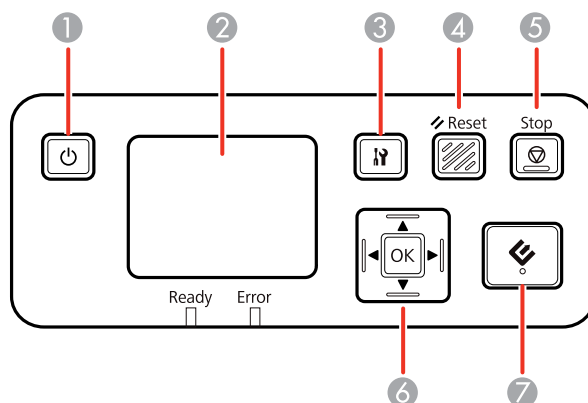
Votre produit pourrait être exposé à des menaces en matière de sécurité s'il est connecté directement à Internet. Connectez-le plutôt à un routeur ou via une connexion réseau protégée par un pare-feu. Votre fournisseur de service Internet pourrait avoir installé un pare-feu sur le routeur; vérifiez auprès du fournisseur pour obtenir une confirmation. Pour des résultats optimaux, configurez et utilisez une adresse IP privée pour votre connexion réseau.

- **Modifiez le mot de passe administrateur par défaut de votre produit**

Si votre produit est doté d'une option de réglage d'un mot de passe administrateur, modifiez le mot de passe administrateur par défaut pour empêcher que des utilisateurs non autorisés aient accès à des données personnelles stockées sur le produit (telles que les identifiants, les mots de passe et les listes de contacts).

**Sujet parent:** [Utilisation de l'unité d'interface réseau](#)

## Panneau de commande de l'unité d'interface réseau



- 1 Bouton d'alimentation (permet de mettre l'unité sous et hors tension)
- 2 Écran ACL (permet d'afficher l'état, les opérations et les messages d'erreur)
- 3 Bouton des paramètres (permet de sélectionner les paramètres du produit, les paramètres du réseau et les options d'entretien)
- 4 Bouton **Reset** (permet d'afficher l'écran par défaut sur l'écran ACL)
- 5 Bouton **Stop** (permet d'annuler la numérisation)
- 6 Bouton **OK** et flèches (utilisez les flèches pour mettre une option en surbrillance et le bouton **OK** pour la sélectionner)
- 7 Bouton de démarrage (permet de lancer la numérisation lorsque la connexion réseau est établie)

Sujet parent: [Utilisation de l'unité d'interface réseau](#)

## Connexion de l'unité d'interface réseau



Consultez la documentation incluse avec l'unité d'interface réseau Epson optionnelle pour les instructions afin d'établir une connexion à votre scanner.

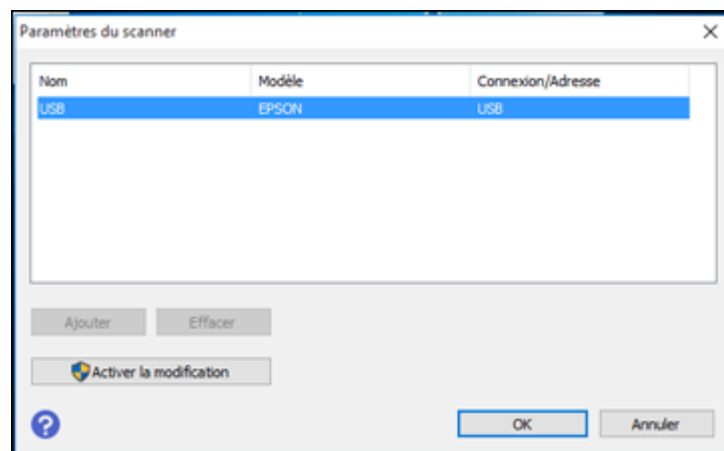
Sujet parent: [Utilisation de l'unité d'interface réseau](#)

## Configuration du scanner sur un réseau

Vous pouvez configurer la numérisation réseau à l'aide de l'unité d'interface réseau Epson optionnelle. Vous devez d'abord connecter l'unité à votre scanner et vérifier qu'ils fonctionnent correctement. Puis, suivez les instructions ici pour configurer des ordinateurs pour la numérisation réseau à l'aide d'Epson Scan 2 Utility.

**Remarque:** Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'unité d'interface réseau Epson afin que vous puissiez les saisir lors des prochaines étapes.

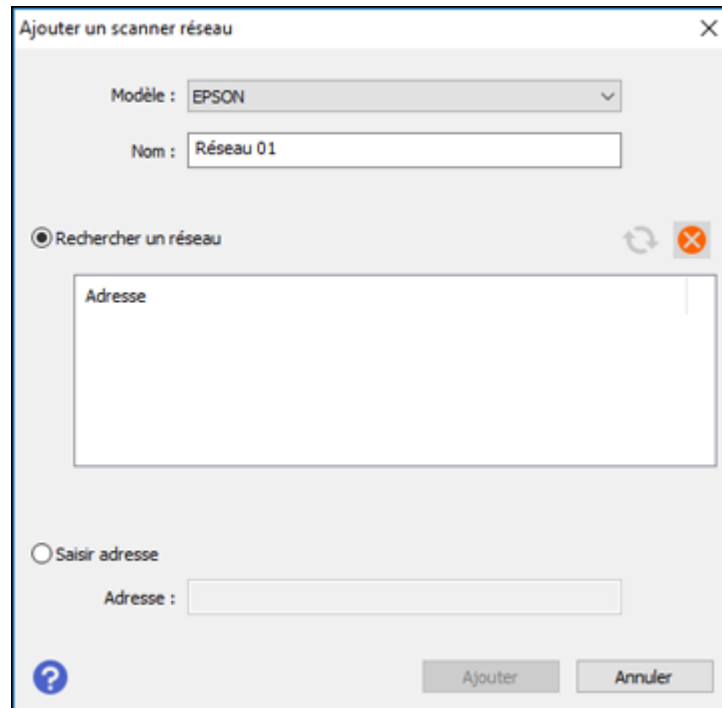
1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
2. Sélectionnez **Paramètres** dans la liste déroulante Scanner.  
Un écran comme celui-ci s'affiche :



**Remarque:** Si vous voyez un bouton **Activer la modification** ou une icône de verrou (Mac), cliquez dessus pour modifier les paramètres du scanner.

3. Sélectionnez votre scanner et cliquez sur **Ajouter**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



4. Choisissez l'une des méthodes suivantes :
  - Sous **Rechercher un réseau**, sélectionnez l'adresse IP de votre unité d'interface réseau Epson et cliquez sur **Ajouter**.
  - Sélectionnez le paramètre **Saisir adresse**, tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte de votre unité d'interface réseau Epson et cliquez sur **Ajouter**.
5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres et fermez Epson Scan 2 Utility.

**Sujet parent:** [Utilisation de l'unité d'interface réseau](#)


## Numérisation vers des ordinateurs sur réseau à partir de l'unité d'interface réseau

Vous pouvez numériser vers un ordinateur sur réseau directement à partir de l'unité d'interface réseau Epson. Vous devez d'abord configurer un travail de numérisation dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac), puis sélectionner l'ordinateur vers lequel vous souhaitez envoyer le fichier numérisé.

**Remarque:** Assurez-vous que les paramètres du travail d'impression sont bien réglés dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) avant de numériser avec l'unité d'interface réseau Epson.

1. Lancez un travail de numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).
2. Appuyez sur le bouton **OK** sur l'unité d'interface réseau Epson.
3. À l'écran ACL de l'unité d'interface réseau Epson, sélectionnez l'ordinateur vers lequel vous souhaitez envoyer le fichier numérisé et appuyez sur le bouton **OK**.

**Remarque:** Si votre scanner fait partie d'un groupe réseau, assurez-vous d'associer l'ordinateur au même groupe réseau, sinon il n'apparaîtra pas à l'écran ACL.

4. Si vous avez établi un mot de passe dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac), saisissez le mot de passe à l'invite.
5. Sélectionnez le travail de numérisation et appuyez sur le bouton **OK** de l'unité d'interface réseau Epson.
6. Appuyez sur le bouton  de démarrage du scanner ou de l'unité d'interface réseau Epson.  
Votre document original est numérisé et le fichier est envoyé vers l'ordinateur que vous avez sélectionné.

**Sujet parent:** [Utilisation de l'unité d'interface réseau](#)

---

# Numérisation

Vous pouvez numériser vos originaux et les enregistrer sous forme de fichiers numériques.

[Lancement d'une numérisation](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

[Directives pour modifier la résolution de la numérisation](#)

[Numérisation de projets spéciaux](#)

## Lancement d'une numérisation

Après avoir placé les originaux sur votre produit pour les numériser, lancez la numérisation en utilisant l'une des méthodes présentées dans ces sections.

**Remarque:** Vous pouvez aussi numériser à l'aide de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

[Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit](#)

[Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2](#)

[Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation](#)

**Sujet parent:** [Numérisation](#)

## Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit


Vous pouvez numériser un original à partir du panneau de commande à l'aide de travaux créés dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

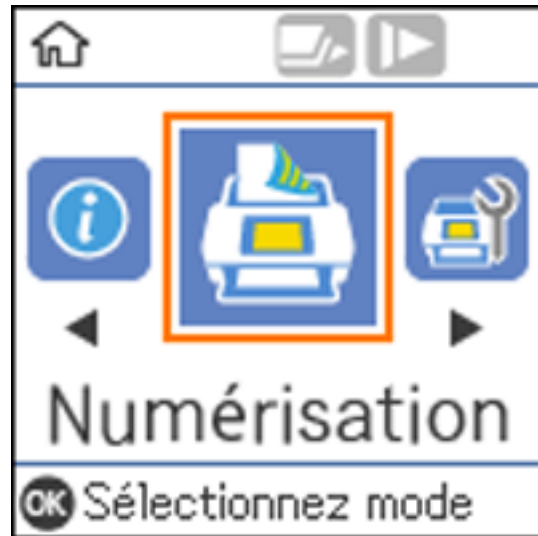
**Remarque:** Vous aurez besoin d'une connexion USB pour numériser un original depuis le panneau de commande.

1. Assurez-vous d'avoir installé les logiciels du produit et d'avoir connecté le produit à l'ordinateur ou au réseau.

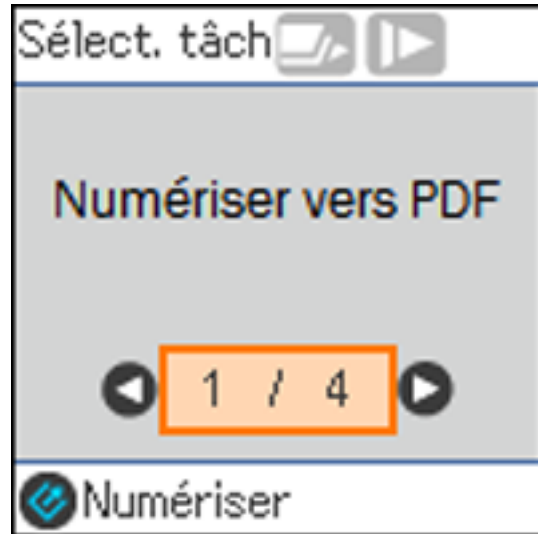
**Remarque:** Redémarrez votre ordinateur après avoir installé les logiciels du produit afin de pouvoir numériser depuis le panneau de commande.




2. Placez votre original sur le produit pour la numérisation.
3. Appuyez sur le bouton  d'accueil, si nécessaire.
4. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner **Numérisation** et appuyez sur le bouton **OK**.



5. À l'écran **Sélect. tâche**, utilisez les boutons fléchés de gauche et de droite pour sélectionner une tâche.



**Remarque:** Si vous souhaitez lancer la numérisation immédiatement, appuyez sur le bouton  de démarrage à l'écran Sélect. tâche.

6. Si vous souhaitez modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur le bouton fléché du bas.

**Remarque:** Assurez-vous que le paramètre **Désactiver les modifications des réglages des tâches sur le panneau de commande** n'est pas sélectionné dans Document Capture Pro ou Document Capture.

7. Sélectionnez une ou plusieurs des options suivantes :
- Pour ralentir la vitesse de numérisation, réglez le paramètre **Lent à Activé**.
  - Pour ignorer la détection de l'alimentation double lors de la numérisation de cartes en plastique ou d'enveloppes, réglez **SDDA à Activé**.
  - Pour cesser immédiatement la numérisation lorsqu'une erreur d'alimentation se produit, réglez le paramètre **Protection du papier**.

- Pour détecter la saleté sur la surface vitrée à l'intérieur du scanner, réglez l'option **Détecter la saleté** sur **Activé - Bas** si l'alerte affiche une détection incorrecte, ou **Activé - Haut** si aucune saleté n'est détectée.
8. Appuyez sur le bouton ↶ de retour du produit pour retourner à l'écran Sélect. tâche.
  9. Appuyez sur le bouton **OK** pour voir les paramètres des tâches.



10. Pour modifier les paramètres des tâches, appuyez sur le bouton **OK** et utilisez les boutons fléchés pour changer les paramètres, au besoin. Puis, appuyez sur le bouton **OK** pour retourner à l'écran Sélect. tâche.
11. Appuyez sur le bouton ↵ de démarrage.

[Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows](#)



[Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation](#)

### **Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows**

Vous pouvez voir, modifier ou ajouter des travaux de numérisation lorsque vous numérisez en utilisant le panneau de commande. Vous pouvez le faire en accédant aux travaux de numérisation dans le programme Document Capture Pro.

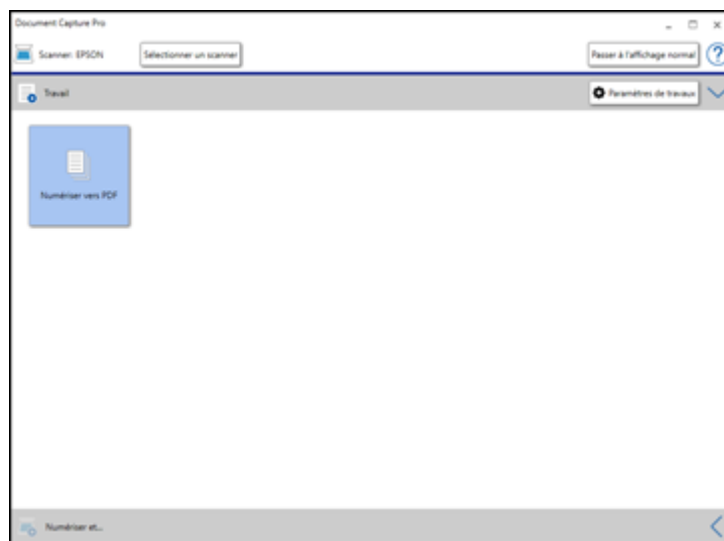
**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.

2. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

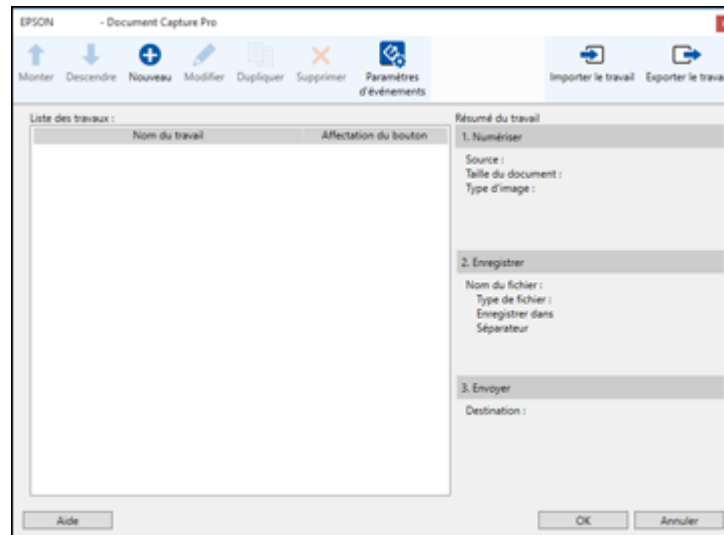
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :




3. Cliquez sur **Paramètres de travaux**.

**Remarque:** Si le bouton ne s'affiche pas, cliquez sur le symbole < sur la barre **Travail**.


Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Pour ajouter un nouveau travail de numérisation, cliquez sur l'icône  **Nouveau**, entrez un nom pour le nouveau travail, sélectionnez les paramètres selon vos besoins et cliquez sur **OK**.

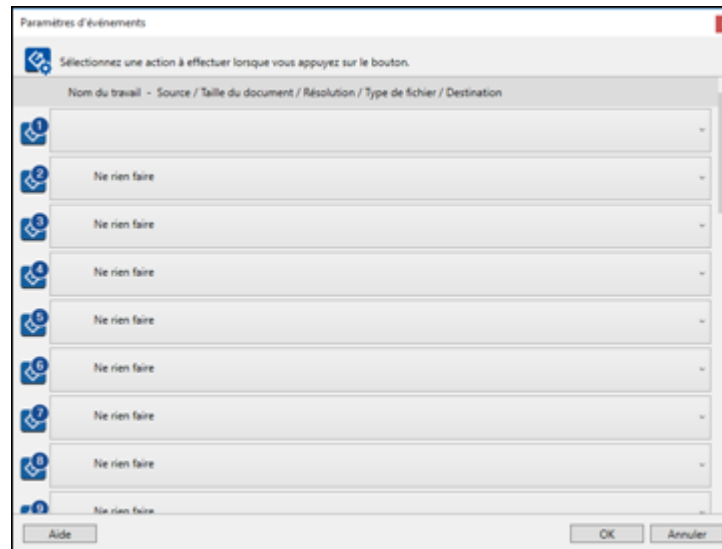
Vous pouvez désormais utiliser le nouveau travail de numérisation lorsque vous numérisez avec Document Capture Pro.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

5. Pour attribuer un travail de numérisation au panneau de commande du produit, cliquez sur l'icône  **Paramètres d'événements**.

- Sélectionnez les travaux que vous souhaitez attribuer en utilisant l'un des menus déroulants.

**Remarque:** Le nombre de menus déroulants peut varier selon le produit et les options de connexion.




- Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **OK** à nouveau.

Vous pouvez désormais utiliser les travaux de numérisation ajoutés lorsque vous numérisez depuis le panneau de commande du produit.

**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit](#)

### **Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac**


Vous pouvez voir, modifier ou ajouter des paramètres de numérisation par défaut disponibles lorsque vous numérisez en utilisant l'option Document Capture sur le panneau de commande du produit. Vous pouvez le faire en accédant aux travaux de numérisation dans le programme Document Capture.

- Lancez Document Capture sur un ordinateur connecté au produit.
- Cliquez sur l'icône  Gérer le travail depuis la barre d'outils dans le haut de la fenêtre.  
Une fenêtre affiche la liste des travaux de numérisation actuels.

3. Pour ajouter un nouveau travail de numérisation, cliquez sur l'icône **+**, entrez un nom pour le nouveau travail, sélectionnez les paramètres selon vos besoins et cliquez sur **OK**.

Vous pouvez désormais utiliser le nouveau travail de numérisation lorsque vous numérisez avec Document Capture.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.



4. Pour attribuer les travaux de numérisation à la liste de sélection sur le panneau de commande, cliquez sur l'icône  dans la partie inférieure de la fenêtre et cliquez sur **Paramètres d'événements**.
5. Sélectionnez les travaux que vous souhaitez attribuer en utilisant l'un des menus déroulants.  
Vous pouvez désormais utiliser les travaux de numérisation ajoutés lorsque vous numérisez depuis le panneau de commande du produit.
6. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **OK** à nouveau.

**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit](#)

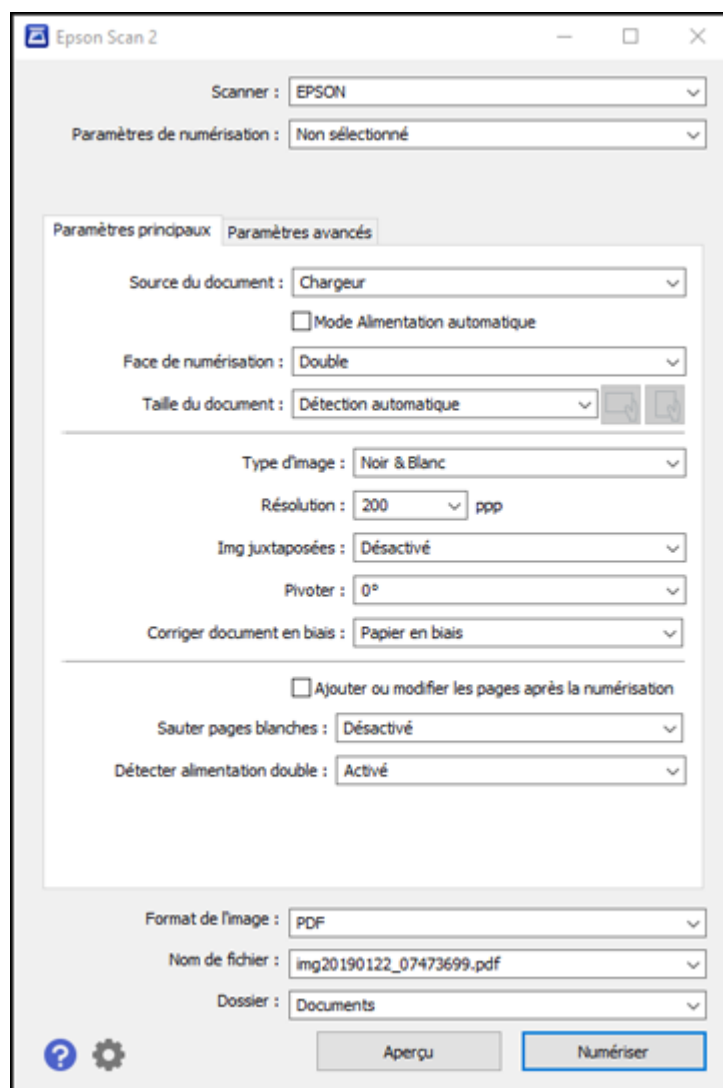
## Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2

Vous pouvez lancer le programme Epson Scan 2 pour sélectionner les paramètres de numérisation et enregistrer l'image numérisée dans un fichier.

**Remarque:** Si vous utilisez votre produit Epson avec le système d'exploitation Windows 10 S, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel décrit dans cette section. En outre, vous ne pouvez pas télécharger et installer les logiciels Epson depuis le site Web d'Epson si vous utilisez Windows 10 S; vous devez absolument les obtenir dans le Magasin Windows.

- **Windows 10 :** Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x :** Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2**.
- **Windows (autres versions) :** Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
- **Mac :** Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2**.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation](#)



## Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation

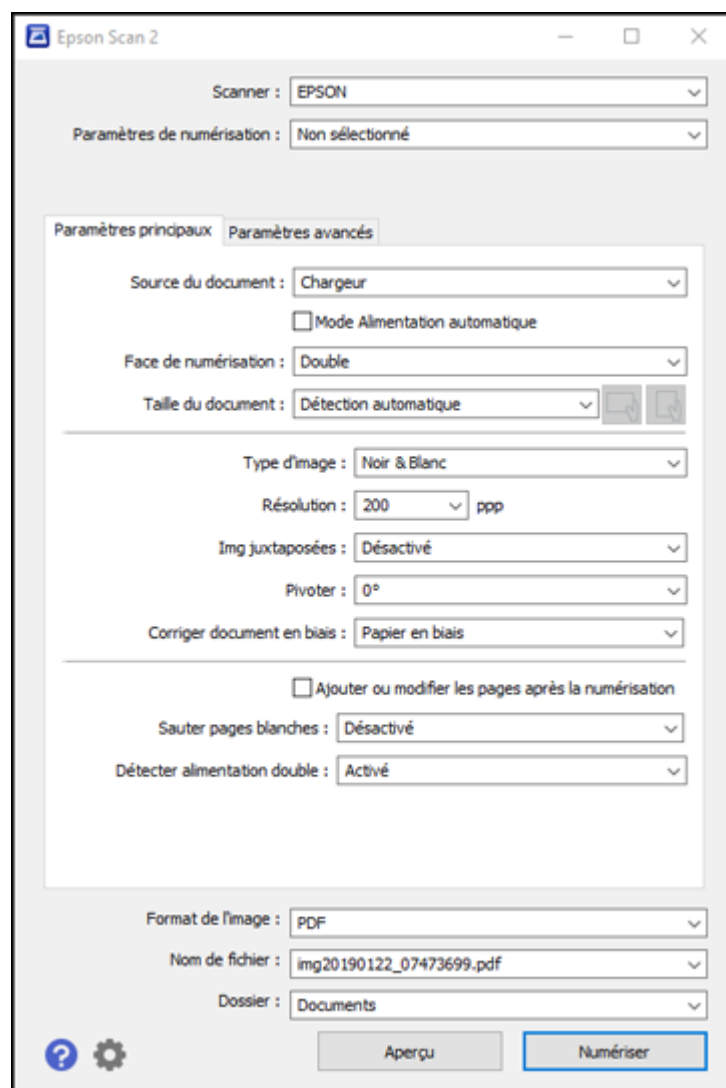
Vous pouvez lancer Epson Scan 2 à partir d'un programme de numérisation compatible TWAIN pour sélectionner les paramètres de numérisation, numériser et ouvrir l'image numérisée dans le programme.

**Remarque:** Si vous utilisez votre produit Epson avec le système d'exploitation Windows 10 S, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel décrit dans cette section. En outre, vous ne pouvez pas télécharger et installer les logiciels Epson depuis le site Web d'Epson si vous utilisez Windows 10 S; vous devez absolument les obtenir dans le Magasin Windows.

1. Ouvrez votre programme de numérisation et sélectionnez son option de numérisation. (Consultez l'aide de votre programme de numérisation pour obtenir les instructions.)
2. Sélectionnez votre produit.

**Remarque:** Dans certains programmes, vous pourriez devoir d'abord choisir votre produit comme la « source ». Si vous voyez une option **Sélectionner la source**, sélectionnez-la et choisissez votre produit. Sous Windows, ne sélectionnez pas une option **WIA** pour votre produit; certaines fonctions de numérisation ne seront pas disponibles.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation](#)

## Numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows

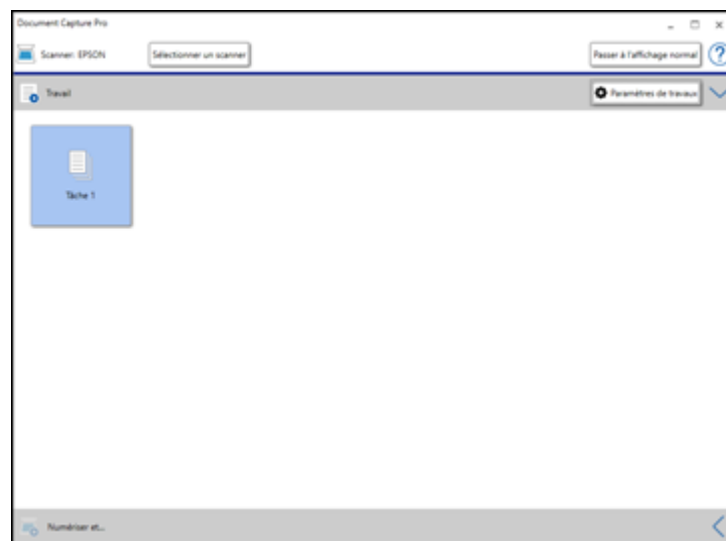
Lorsque vous numérisez avec Document Capture Pro, le programme enregistre automatiquement votre fichier numérisé dans le dossier choisi sur votre ordinateur. Vous pouvez sélectionner les paramètres ainsi que prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :

- **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
- **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
- **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

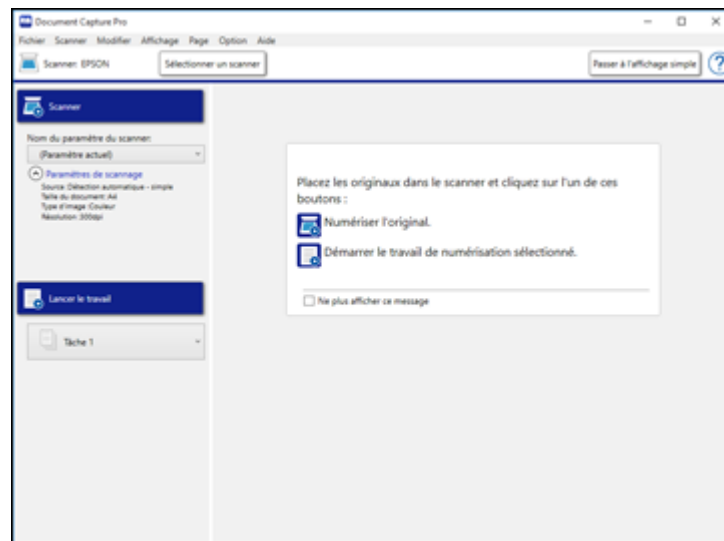
Cette fenêtre s'affiche :



**Remarque:** Cliquez sur **Passer à l'affichage simple**, au besoin.

2. Cliquez sur **Sélectionner un scanner** et sélectionnez le scanner parmi la liste, au besoin.

3. Cliquez sur l'une des icônes de travaux ou cliquez sur la flèche à côté du bouton Paramètres de travaux pour sélectionner un autre format.
4. Si vous voulez sélectionner des paramètres de numérisation détaillés, cliquez sur **Passer à l'affichage normal** et sélectionnez **Paramètres de scannage** à partir de la liste.



Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

Paramètres de numérisation

Nom du paramètre du scanner: (Paramètre actuel) ▼

Enregistrer Supprimer

Source: Bac ADF - simple ▼

Taille du document: Letter ▼

Type d'image: Couleur ▼

Rotation: Aucun ▼

Résolution: Moyenne (300c) 300 dpi

☐ Optimisation du texte

☐ Redresser les documents

☐ Ignorer les pages vierges

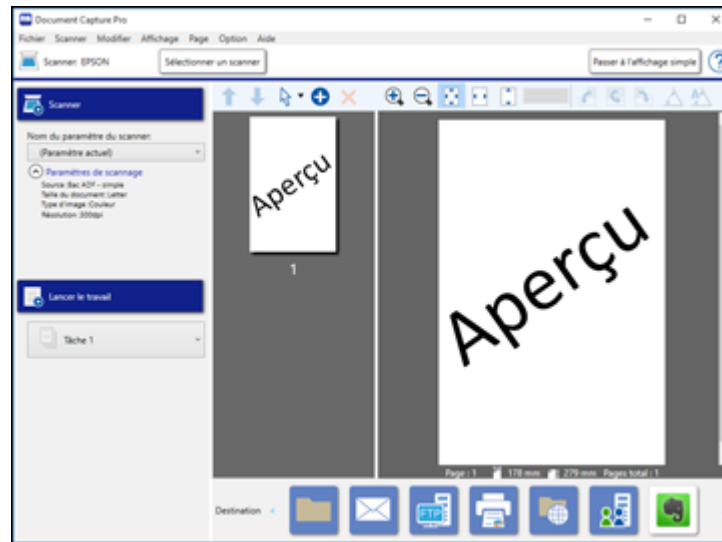
Paramètres détaillés

☐ Afficher le message de confirmation après le scannage


Aide OK Annuler

5. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Numériser**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture Pro.



**Remarque:** Il est possible que vous deviez fermer la fenêtre d'Epson Scan 2 pour voir votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (OS X).

7. Si vous souhaitez numériser des originaux additionnels et les ajouter aux images saisies actuelles, cliquez sur l'icône  Ajouter des pages et suivez les instructions à l'écran.
8. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.
9. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur la flèche à côté des icônes.)



10. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter la numérisation.

**Sujet parent:** [Numérisation](#)

### Tâches associées

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

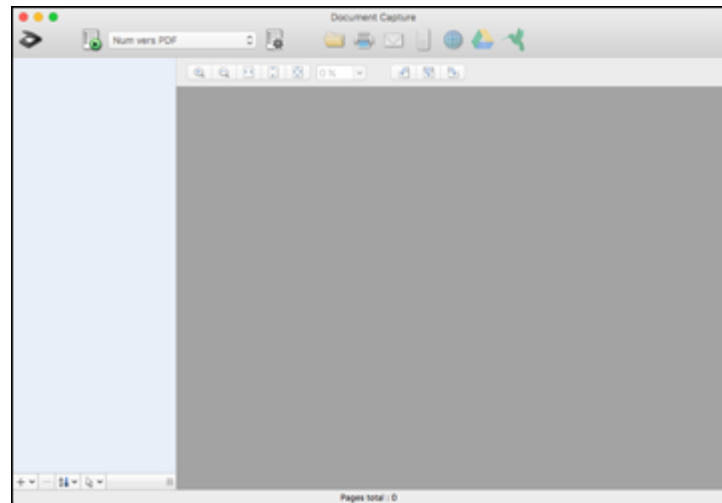
## Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac

Lorsque vous numérisez avec Document Capture, le programme enregistre automatiquement votre fichier numérisé dans le dossier choisi sur votre ordinateur. Vous pouvez sélectionner les paramètres ainsi que prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

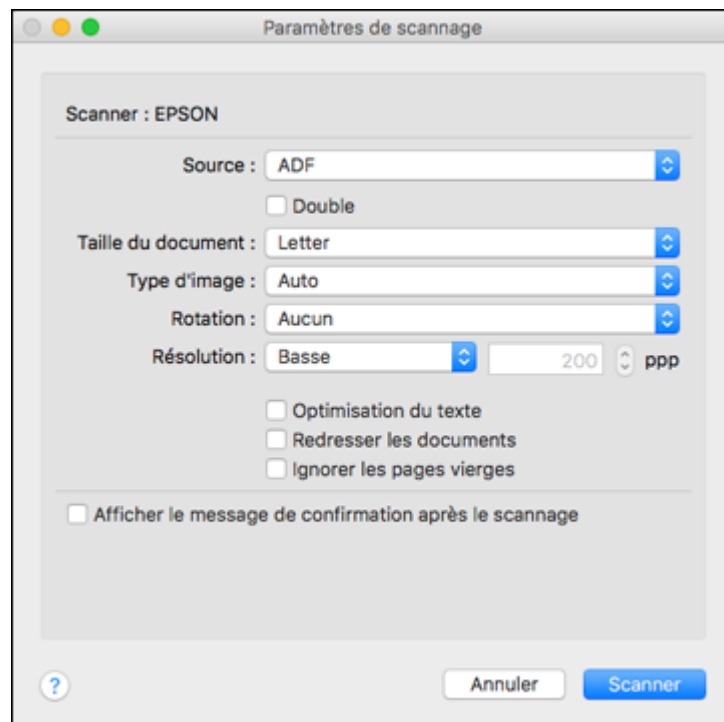
1. Chargez l'original dans le produit.
2. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.


Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



**Remarque:** Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner parmi une liste de plusieurs scanners.

3. Cliquez sur l'icône  **Scanner**.  
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :




**Remarque:** Si vous souhaitez plutôt utiliser un travail de numérisation que vous avez créé, sélectionnez-le depuis la liste des travaux dans la fenêtre Document Capture, cliquez sur le bouton  Lancer le travail, puis sautez les étapes suivantes.

4. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

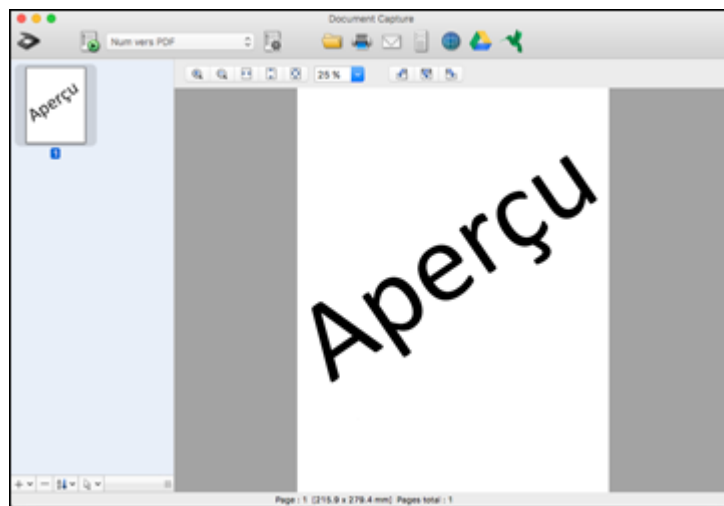
**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

5. Si vous souhaitez sélectionner les paramètres de numérisation, fermez la fenêtre Paramètres de scannage, ouvrez le menu **Scanner** dans la partie supérieure du bureau Mac et sélectionnez **Affiche l'écran de réglage EPSON Scan**.



6. Cliquez sur l'icône  de numérisation et sélectionnez les paramètres de numérisation avancés que vous souhaitez utiliser depuis la fenêtre d'Epson Scan 2.
7. Cliquez sur **Scanner**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.



**Remarque:** Il est possible que vous deviez fermer la fenêtre d'Epson Scan 2 pour voir votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture.

8. Si vous souhaitez numériser des originaux additionnels et les ajouter aux images saisies, cliquez sur l'icône +, sélectionnez **Acquérir du scanner** et répétez les étapes précédentes.
9. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.
10. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur la flèche à côté des icônes.)



11. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter l'opération.

**Sujet parent:** [Numérisation](#)

**Tâches associées**

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

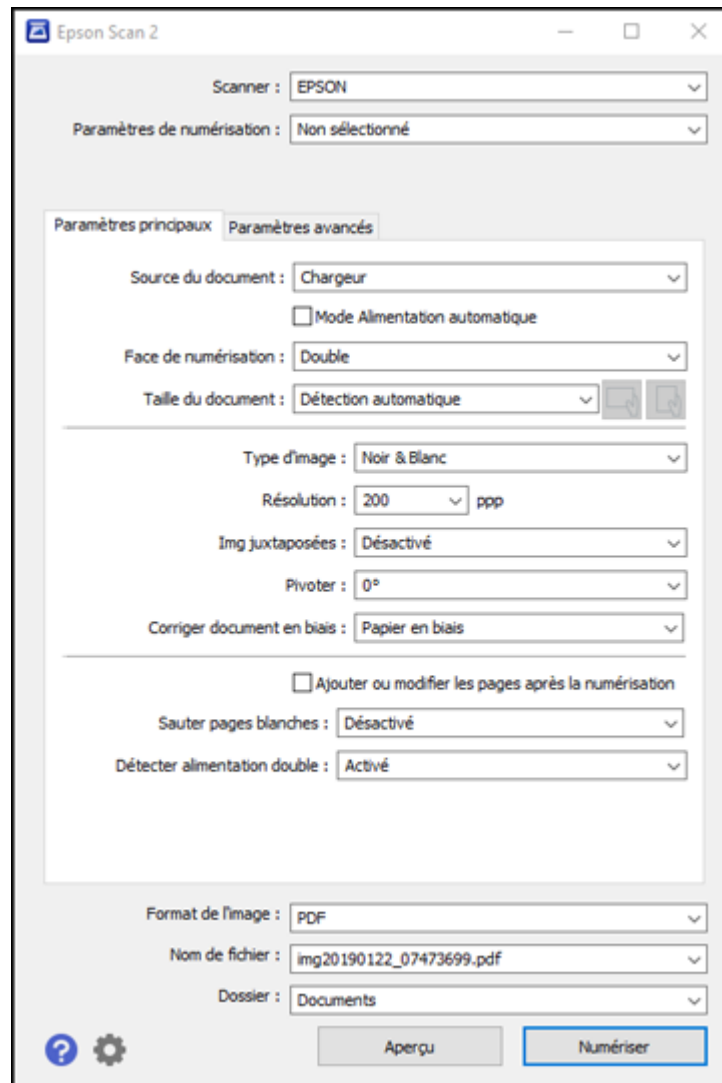
[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## **Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2**

Epson Scan 2 numérise automatiquement vos documents et les enregistre en format PDF dans le dossier Documents ou Mes documents, ou les affiche dans un programme de numérisation. Vous pouvez sélectionner les paramètres ainsi que prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Lancez Epson Scan 2.

Cette fenêtre s'affiche :



**Remarque:** Le paramètre **Source du document** est automatiquement réglé à **Chargeur** pour votre produit.

3. Si vous souhaitez numériser différentes tailles d'originaux en les alimentant une à la fois dans le chargeur automatique de documents, cochez la case **Mode Alimentation automatique** et cliquez sur **Numériser**. La numérisation commence dès qu'un original est chargé.
4. Sélectionnez le paramètre **Face de numérisation** correspondant aux faces de l'original que vous souhaitez numériser.
5. Sélectionnez le paramètre **Taille du document** correspondant à la taille de votre document original ou sélectionnez **Détection automatique** afin qu'Epson détecte automatiquement la bonne taille. Vous pouvez également sélectionner **Personnaliser** pour entrer une taille personnalisée, si nécessaire.
6. Cliquez sur l'une des icônes d'orientation, si applicable.
7. Sélectionnez les détails de votre image originale et la méthode de numérisation au paramètre **Type d'image**.
8. Sélectionnez le paramètre **Résolution** que vous souhaitez utiliser pour la numérisation.
9. Sélectionnez les paramètres additionnels que vous souhaitez utiliser sous l'onglet **Paramètres principaux**.
10. Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** et sélectionnez les paramètres que vous souhaitez utiliser.
11. Pour voir un aperçu de votre numérisation avec les paramètres sélectionnés, cliquez sur le bouton **Aperçu**.

Epson Scan 2 permet de prévisualiser l'original et d'afficher le résultat dans la fenêtre Epson Scan 2.



12. Réinsérez votre original dans le chargeur automatique de documents.
13. Si la numérisation d'un original nécessite une feuille de support, ou pour tout autre document spécial, consultez les exigences pour les documents spéciaux en cliquant sur le lien à la fin de cette section.

14. Au paramètre **Format de l'image**, sélectionnez le format dans lequel vous voulez enregistrer vos fichiers numérisés. Si nécessaire, sélectionnez **Options**, puis choisissez les options de format désirées.
15. Dans le champ **Nom de fichier**, entrez le nom désiré pour votre fichier numérisé. Sélectionnez **Paramètres** pour modifier les options du nom de fichier.
16. Au paramètre **Dossier**, sélectionnez l'emplacement dans lequel vous voulez enregistrer vos fichiers numérisés. Si nécessaire, cliquez sur **Sélectionner** pour créer un nouveau dossier.
17. Cliquez sur **Numériser**.  
Le produit numérise votre original et enregistrera le fichier numérisé dans l'emplacement spécifié.
18. Si vous avez sélectionné le paramètre **Mode Alimentation automatique**, placez le prochain original dans le chargeur pour la numérisation. Lorsque vous avez terminé de numériser les originaux, cliquez sur **Terminer**.

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux](#)

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés](#)

[Paramètres de numérisation pour documents spéciaux](#)

[Options de format d'image](#)

**Sujet parent:** [Numérisation](#)

**Tâches associées**

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

## Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux

Vous pouvez sélectionner ces paramètres de numérisation additionnels sous l'onglet Paramètres principaux d'Epson Scan 2.

### **Img juxtaposées**

Lors de la numérisation des originaux recto verso, permet de disposer les images provenant des deux côtés de l'original sur une seule page.

### **Pivoter**

Fait pivoter l'image d'origine dans le sens des aiguilles d'une montre à l'angle désiré avant de la numériser. Lorsque l'option **Auto** est sélectionnée, permet au produit de faire pivoter automatiquement l'image selon l'orientation du texte (pourrait augmenter la durée de la numérisation).

### **Corriger document en biais**

Corrige les originaux inclinés ou le contenu incliné des images, ou les deux.

**Ajouter ou Éditer page**

Permet d'ajouter, de retirer ou de modifier les pages d'une numérisation, incluant la modification de l'ordre des pages et la rotation des pages.

**Remarque:** Pour enregistrer plusieurs pages dans un seul fichier, vous devez sélectionner un format de fichier qui prend en charge les originaux de plusieurs pages comme **PDF** ou **Multi-TIFF**. Si vous sélectionnez un autre format de fichier, chaque page ou image numérisée sera enregistrée dans un fichier séparé.

**Sauter pages blanches**

Si le scanner détecte des marques au verso d'une page blanche et qu'il les ajoute dans l'image numérisée, ajustez ce paramètre pour régler le problème.

**Détecter alimentation double**

Détecte l'alimentation double de papier dans le chargeur automatique de documents. L'option **Off** doit être sélectionnée lors de la numérisation d'un original de format enveloppe ou carte de plastique.

**Sujet parent:** [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

**Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés**

Vous pouvez sélectionner ces paramètres de numérisation additionnels sous l'onglet Paramètres avancés d'Epson Scan 2. Il est possible que certains paramètres ne soient pas disponibles, selon les autres paramètres sélectionnés.

**Netteté**

Accentue les bords de différentes zones de votre image. Désactivez ce paramètre pour atténuer les bords.

**Détramage**

Supprime l'effet d'ondulation qui caractérise parfois les zones d'image subtilement ombrées, p. ex., les tons chair. Cette option améliore également les résultats lors de la numérisation d'images provenant de magazines ou de journaux. (Les résultats du détramage n'apparaissent que dans l'image numérisée et non à l'aperçu.)

**Supprimer arrière-plan**

Supprime l'arrière-plan des originaux.

**Optimisation du texte**

Améliore l'apparence des lettres dans les documents contenant du texte.

**Segmentation zone auto**

Rend les images en noir et blanc plus claires et la reconnaissance de texte plus précise en séparant le texte des graphiques.

**Exclure**

Exclut la couleur sélectionnée lors de la numérisation. Ce paramètre n'est disponible que si vous sélectionnez **Niveaux de gris** ou **Noir & Blanc** au paramètre Type d'image.

**Accentuer la couleur**

Améliore les tons de la couleur sélectionnée dans l'image numérisée. Ce paramètre n'est disponible que si vous sélectionnez **Niveaux de gris** ou **Noir & Blanc** au paramètre Type d'image.

**Luminosité**

Règle les paramètres de luminosité et d'assombrissement de l'image.

**Contraste**

Règle la différence entre les zones claires et sombres de l'image.

**Gamma**

Règle la densité des tons moyens de l'image numérisée.

**Seuil Noir/Blanc**

Règle le niveau de délimitation des zones noires du texte et du dessin au trait, et améliore ainsi la reconnaissance des caractères des applications de ROC (reconnaissance optique de caractères).

**Remplissage des bords**

Corrige l'ombrage autour des bords de l'image en remplissant les ombres avec du blanc ou du noir.

**Suppr. trous de perforation**

Efface les ombres causées par des trous sur les bords de l'original.

**Sortie d'image double**

Numérise l'image d'origine deux fois selon différents paramètres de sortie (Windows seulement).

**Filigrane**

Ajoute du texte à l'arrière-plan de l'image numérisée.

**Sujet parent:** [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Paramètres de numérisation pour documents spéciaux

Vous devez sélectionner des options spécifiques sous l'onglet Paramètres principaux d'Epson Scan 2 lorsque vous numérisez des originaux spéciaux.

Type d'original	Paramètres requis
Enveloppe	Sélectionnez <b>Désactivé</b> pour le paramètre <b>Détecter alimentation double</b> .



Type d'original	Paramètres requis
Cartes professionnelles	Sélectionnez <b>Carte plastique (Paysage)</b> pour le paramètre <b>Taille du document</b> et <b>Désactivé</b> pour le paramètre <b>Détecter alimentation double</b> .
Feuille de support	<p>Si vous sélectionnez <b>Détection automatique</b> pour le paramètre <b>Taille du document</b>, l'inclinaison du papier est corrigée même si le paramètre <b>Corriger document en biais</b> est réglé à <b>Désactivé</b>.</p> <p>Si vous sélectionnez un paramètre autre que <b>Détection automatique</b> pour la <b>Taille du document</b>, vous pouvez seulement utiliser <b>Contenu en biais</b> pour le paramètre <b>Corriger document en biais</b>. Étant donné que l'inclinaison du papier n'est pas appliquée dans cette situation, seul le contenu en biais est corrigé lorsque vous sélectionnez le paramètre <b>Papier et contenu en biais</b>.</p>
Originaux de grand format	Si la liste <b>Taille du document</b> ne contient pas la taille que vous souhaitez numériser, sélectionnez <b>Personnaliser</b> afin de créer une taille personnalisée.
Papier long	Si la liste de <b>Taille du document</b> ne contient pas la taille que vous souhaitez numériser, sélectionnez <b>Dét. autom.(papier long)</b> ou sélectionnez <b>Personnaliser</b> afin de créer une taille de document personnalisée.
Cartes stratifiées	Pour numériser toute zone transparente autour des bords de la carte, sélectionnez <b>Paramètres</b> comme paramètre <b>Taille du document</b> et cochez la case <b>Numériser les cartes plastifiées</b> ou créez une taille personnalisée.

Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Options de format d'image

Vous pouvez sélectionner différents formats d'image et des options reliées. Pour plus de détails sur les options disponibles, cliquez sur l'icône ? dans la fenêtre Format de l'image d'Epson Scan 2. Certains formats d'image n'ont aucune option.

### **BITMAP (\*.bmp)**

Format de fichier d'image standard pour la plupart des applications Windows.

**JPEG (\*.jpg)**

Ce format permet de compresser davantage les données d'image. Toutefois, plus le taux de compression est élevé, plus la qualité de l'image diminue. (Le format TIFF est recommandé lorsque des modifications et des retouches sont requises.)

**PNG (\*.png)**

Format d'image dont la qualité ne diminue pas durant le traitement.

**TIFF (\*.tif)**

Format de fichier créé pour échanger des données entre plusieurs applications telles que des logiciels graphiques et d'édition.

**Multi-TIFF (\*.tif)**

Format TIFF qui permet d'enregistrer plusieurs pages dans le même fichier et de modifier les images dans une application prenant en charge ce type de fichier.

**PDF (\*.pdf)**

Format de document pouvant être lu sur les systèmes Windows et Mac au moyen d'Adobe Reader, d'Acrobat ou d'autres programmes. Les documents à pages multiples peuvent être enregistrés dans un seul fichier PDF.

**PDF consultable (\*.pdf)**

Format de document pouvant être lu sur les systèmes Windows et Mac au moyen d'Adobe Reader, d'Acrobat ou d'autres programmes. Les documents à pages multiples peuvent être enregistrés dans un seul fichier PDF. Le texte reconnu dans les documents numérisés est consultable.

**Sujet parent:** [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Directives pour modifier la résolution de la numérisation

Le paramètre de résolution de votre logiciel de numérisation, mesuré en ppp (points par pouce), règle la précision des détails saisis pour vos numérisations. L'augmentation de la résolution permet une plus grande précision des détails, mais entraîne les désavantages suivants :

- Fichiers de taille plus grande
- Numérisation des originaux, envoi/réception des numérisations par courriel ou télécopie et impression des numérisations plus lents
- Risque que l'image devienne trop large pour l'affichage ou l'impression sur papier

Si vous prévoyez agrandir l'image afin de l'imprimer en plus grand format, il vous faudra peut-être augmenter la résolution par défaut réglée par le logiciel. Suivez ces directives afin de déterminer le paramètre de résolution nécessaire :

- Vous numériserez l'image à sa taille originale, mais l'agrandirez plus tard dans une application de retouche d'images.

Augmentez le paramètre de résolution de votre logiciel de numérisation. Augmentez la résolution proportionnellement au facteur d'agrandissement de la taille de l'image pour conserver une qualité d'image élevée. Par exemple, si la résolution est de 300 ppp (point par pouce) et que vous décidez de doubler la taille de l'image, modifiez le paramètre de résolution à 600 ppp.

- Vous numériserez l'image à 100 % ou à une taille plus petite.

Ajustez le paramètre de résolution selon l'utilisation prévue de l'image numérisée.

- Envoi par courriel, affichage sur un écran d'ordinateur ou affichage sur le Web : 96 à 200 ppp
- Impression, télécopie, conversion vers du texte éditable ou création d'un fichier PDF consultable : 200 à 300 ppp
- Vous numériserez un original plus long.

Numérisez du papier allant jusqu'à 240 po (6096 mm) de longueur avec une résolution de 300 pp ou moins.

**Sujet parent:** [Numérisation](#)

## Numérisation de projets spéciaux

Le logiciel de numérisation de votre produit vous offre différentes options pour vous aider à procéder rapidement à la numérisation de projets spéciaux.

[Numérisation de deux originaux sur une feuille \(images juxtaposées\) - Windows](#)

[Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows](#)

[Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable via Epson Scan 2](#)

[Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Windows](#)

[Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Windows](#)

[Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Mac](#)

**Sujet parent:** [Numérisation](#)



## Numérisation de deux originaux sur une feuille (images juxtaposées) - Windows

Vous pouvez numériser les deux côtés d'un original recto verso ou plié et les combiner en une seule image en utilisant les paramètres d'images juxtaposées d'Epson Scan 2 (non disponible pour tous les produits).

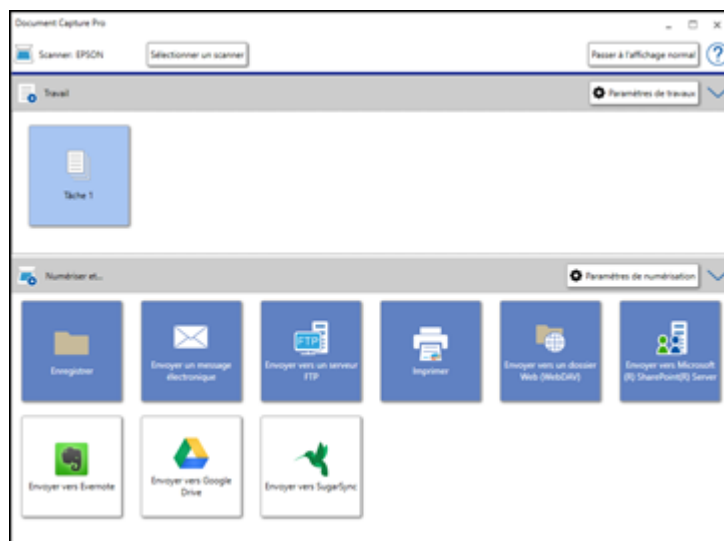
**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.

**Remarque:** Lorsque vous numérisez un document plié, vous devez utiliser la feuille de support optionnelle, sinon vous pourriez endommager l'original. Placez le document sur la feuille de support avec le bord plié contre le côté droit de la feuille de support. Assurez-vous d'insérer la feuille de support dans le scanner avec le bord blanc vers le haut.

2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

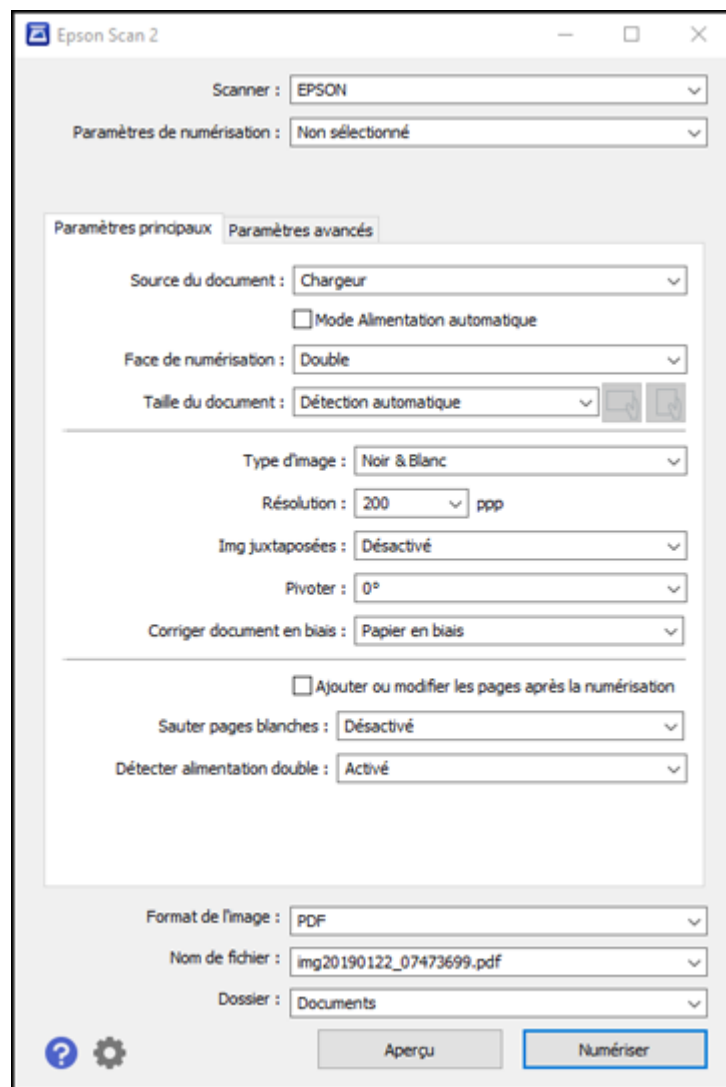
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**, puis cliquez sur **Paramètres détaillés**.

**Remarque:** Si aucune icône ne s'affiche, cliquez sur le symbole **V** à côté du bouton **Paramètres de travaux**.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



5. Sélectionnez **Double** comme paramètre **Face de numérisation**.
6. Sélectionnez la taille du document original ou **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document**.
7. Sélectionnez l'une des options suivantes pour le paramètre **Img juxtaposées** :
  - **Haut & bas** : place les images numérisées une au-dessus de l'autre.
  - **Gauche & droite** : place les images numérisées côte à côte.
8. Sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** et réglez le paramètre **Remplissage des bords** à **Aucun**.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.
10. Cliquez sur **OK**.
11. Cliquez sur **Numériser**.

L'image numérisée est affichée.

**Remarque:** Si les images numérisées ne sont pas juxtaposées selon la bonne orientation, cliquez sur **Face de numérisation** dans la fenêtre Epson Scan 2, sélectionnez **Paramètres** et réglez le paramètre Bord de reliure à **Gauche** ou **Haut** et numérisez le document de nouveau.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

**Références associées**



[Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur](#)

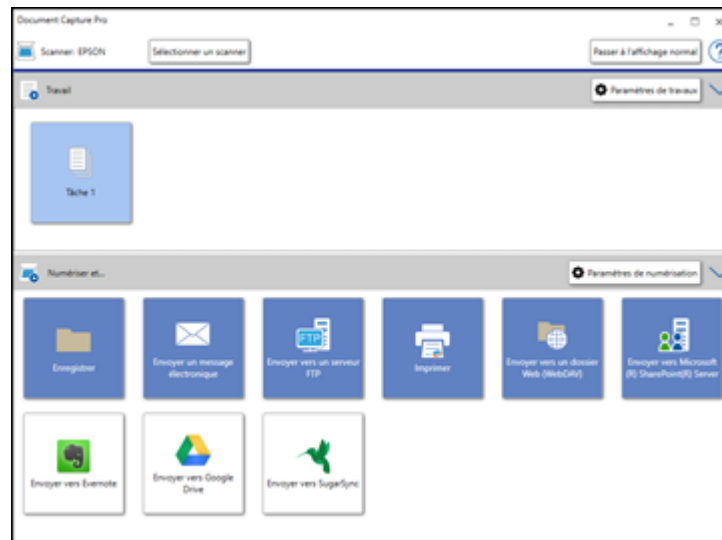
## **Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows**

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Windows seulement) afin de numériser des documents originaux ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts. Vous pouvez indiquer comment les fichiers distincts sont créés en sélectionnant un nombre maximum de pages par fichier ou en insérant des pages blanches, des codes à barres ou des caractères pouvant être détectés par le logiciel comme marqueurs de séparation.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original ayant plusieurs pages dans le produit.

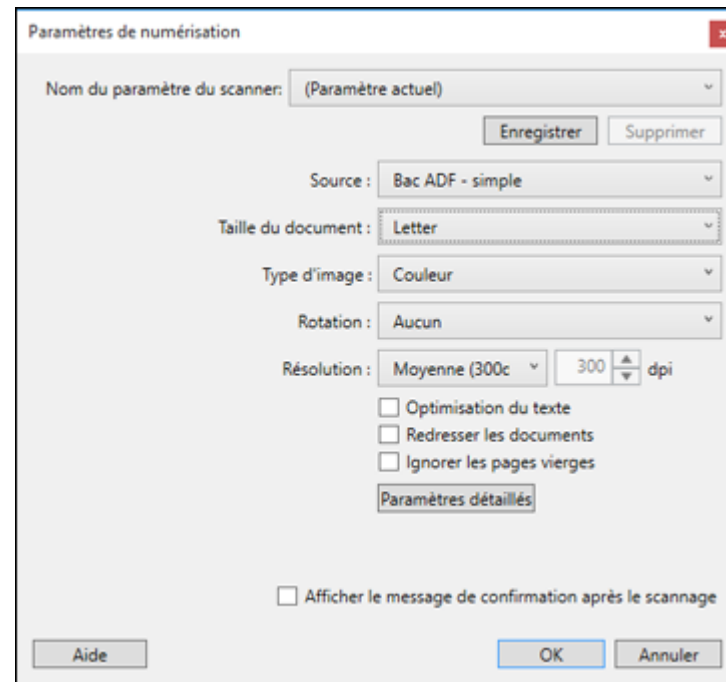
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
- **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
- La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.
3. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.
- Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**.

**Remarque:** Si aucune icône ne s'affiche, cliquez sur le symbole **V** à côté du bouton **Paramètres de travaux**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



5. Sélectionnez les paramètres affichés que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

6. Cliquez sur l'une des icônes de destination (à l'exception d'**Imprimer**) dans la section **Numériser et...** de la fenêtre. Votre produit commence la numérisation et la fenêtre des paramètres s'affiche.
7. Cochez la case **Appliquer sép. travaux**.
8. Cliquez sur **Par. séparation**.



Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

Paramètres de séparation de travaux

Séparateur : Page fixe

Page : 3

☐ Compter les pages vides dans le total

☐ Créer un dossier

Nom de dossier : Personnalisation

Préfixe : folder

Nombre de chiffres : 3

Numéro de départ : 1

Exemple de nom de dossier

☐ Ajouter une séparation de travaux

Séparateur : Code-barres

Option

Aide OK Annuler

- Sélectionnez la méthode que vous avez utilisée pour séparer les originaux comme paramètre **Séparateur**.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

- Au besoin, sélectionnez **Créer un dossier** et sélectionnez un nom de fichier.
- Sélectionnez les paramètres pour le nom des dossiers que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **OK** de nouveau.

Vos originaux sont enregistrés vers des fichiers et des dossiers distincts tel que spécifié.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

### Tâches associées

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

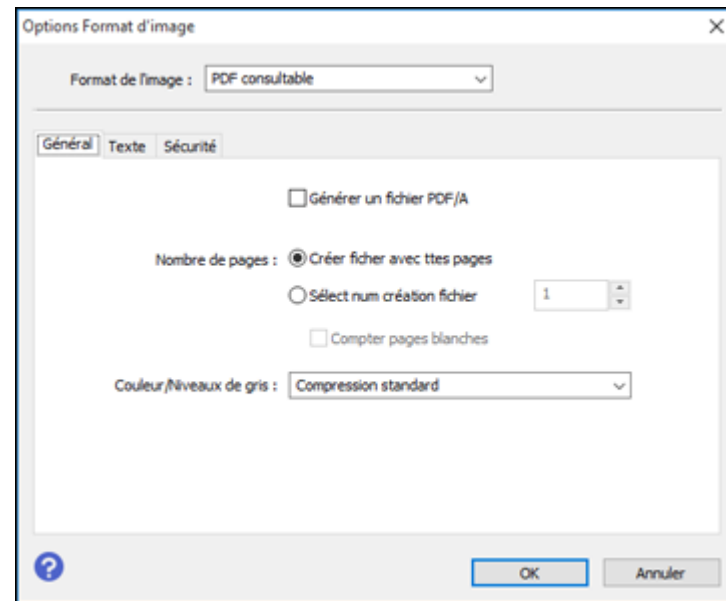
## Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable via Epson Scan 2

Vous pouvez numériser un document et enregistrer le texte dans un PDF consultable. Dans un PDF consultable, le texte est reconnu en utilisant la reconnaissance optique de caractères (ROC), puis intégré dans la numérisation originale.

**Remarque:** Le composant Epson Scan 2 OCR Component requis est installé automatiquement lorsque vous installez les logiciels de numérisation de votre produit tel qu'indiqué sur l'affiche *Point de départ*. Si vous les installez individuellement, assurez-vous d'installer également ce composant pour pouvoir effectuer la reconnaissance optique de caractères.

1. Chargez votre original dans le produit pour la numérisation.
2. Lancez Epson Scan 2.
3. Sélectionnez vos paramètres de numérisation.
4. Cliquez sur **Aperçu** et réglez la zone que vous souhaitez numériser, au besoin.
5. Rechargez l'original éjecté dans le scanner.
6. Sélectionnez **PDF consultable** comme paramètre Format de l'image.
7. Sélectionnez **Options** depuis la liste Format de l'image.

Cette fenêtre s'affiche :



8. Sélectionnez l'une des options sur l'onglet **Général**.
9. Sélectionnez l'onglet **Texte**.
10. Assurez-vous que la langue utilisée dans le document est sélectionnée comme paramètre **Langue du texte**.
11. Sélectionnez l'onglet **Sécurité** si vous souhaitez ajouter un mot de passe au fichier PDF ou si vous souhaitez protéger l'impression et les propriétés d'impression.
12. Cliquez sur **OK**.
13. Confirmez le paramètre **Nom de fichier** et sélectionnez le paramètre **Dossier** pour votre document.
14. Cliquez sur **Numériser**.



L'image numérisée est enregistrée comme PDF consultable.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

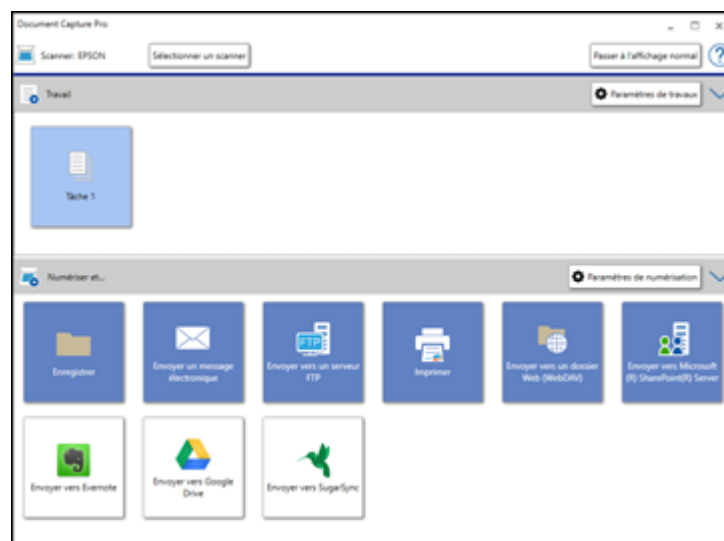
## Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Windows

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Windows) pour enregistrer vos documents numérisés dans un des formats de fichier Microsoft Office suivants : Microsoft Word (.docx), Microsoft Excel (.xlsx) ou Microsoft PowerPoint (.pptx).

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

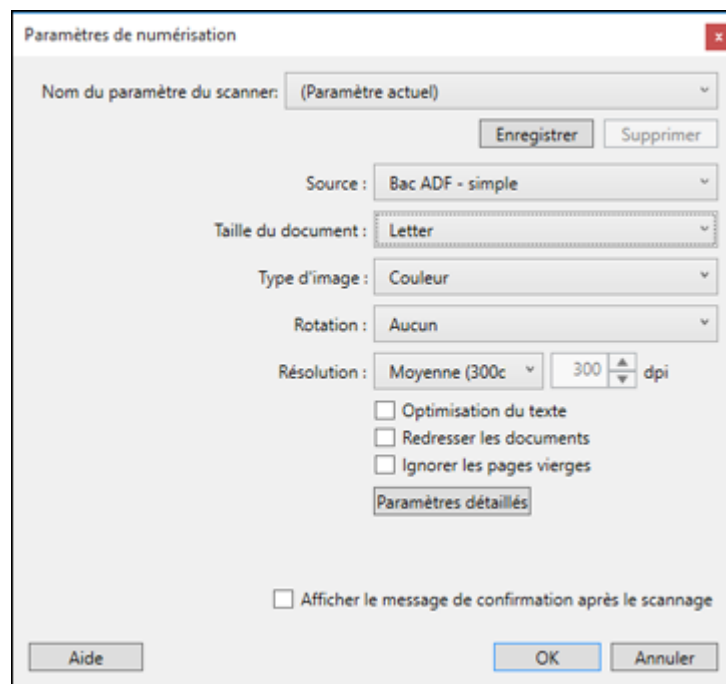
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**.

**Remarque:** Si aucune icône ne s'affiche, cliquez sur le symbole **V** à côté du bouton **Paramètres de travaux**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



5. Sélectionnez les paramètres affichés que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

6. Cliquez sur l'une des icônes de destination (à l'exception d'**Imprimer**) pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. Votre produit commence la numérisation et la fenêtre des paramètres s'affiche.

7. Dans le menu déroulant **Type de fichier**, sélectionnez le format de fichier Office que vous souhaitez utiliser.

**Remarque:** La première fois que vous sélectionnerez un format de fichier Office, vous serez invité à télécharger une mise à jour du module d'extension nécessaire pour les fichiers Microsoft Office. Sélectionnez **Oui** pour télécharger et installer le module d'extension.

8. Cliquez sur **Options** pour afficher des paramètres additionnels.
9. Sélectionnez tout autre paramètre au besoin et cliquez sur **OK**.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

10. Confirmez vos paramètres et cliquez sur **OK**.



Vos originaux sont enregistrés dans le format de fichier Office que vous avez sélectionné.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

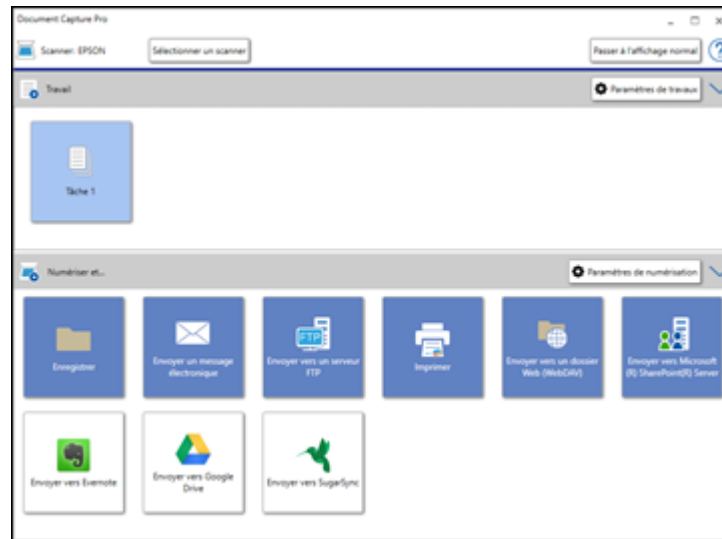
## Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Windows

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Windows) afin de transférer des images numérisées vers un serveur SharePoint ou un service en nuage.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**.

**Remarque:** Si aucune icône ne s'affiche, cliquez sur le symbole **V** à côté du bouton **Paramètres de travaux**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

Paramètres de numérisation

Nom du paramètre du scanner: (Paramètre actuel) [v]

[Enregistrer] [Supprimer]

Source: Bac ADF - simple [v]

Taille du document: Letter [v]

Type d'image: Couleur [v]

Rotation: Aucun [v]

Résolution: Moyenne (300c) [v] 300 [▲] [▼] dpi

☐ Optimisation du texte

☐ Redresser les documents

☐ Ignorer les pages vides

[Paramètres détaillés]

☐ Afficher le message de confirmation après le scannage

[Aide] [OK] [Annuler]

5. Sélectionnez les paramètres affichés que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

6. Cliquez sur l'une des icônes de destination du service ou serveur en nuage dans la section **Numériser et...** de la fenêtre. Votre produit commence la numérisation et la fenêtre des paramètres s'affiche.

**Remarque:** Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes, il est possible que le logiciel de service ne soit pas installé ou que le service ne soit pas disponible pour votre plateforme.

7. Saisissez toute l'information requise afin de configurer la destination. Il est possible que vous deviez ouvrir une session afin d'authentifier la connexion et de permettre à Document Capture Pro d'accéder au service en nuage. Si vous avez enregistré un paramètre pour la destination, sélectionnez-le depuis la liste déroulante.



8. Réglez tous les paramètres et cliquez sur **OK**.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

Vos originaux sont téléversés vers le serveur indiqué ou le service en nuage.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

**Tâches associées**

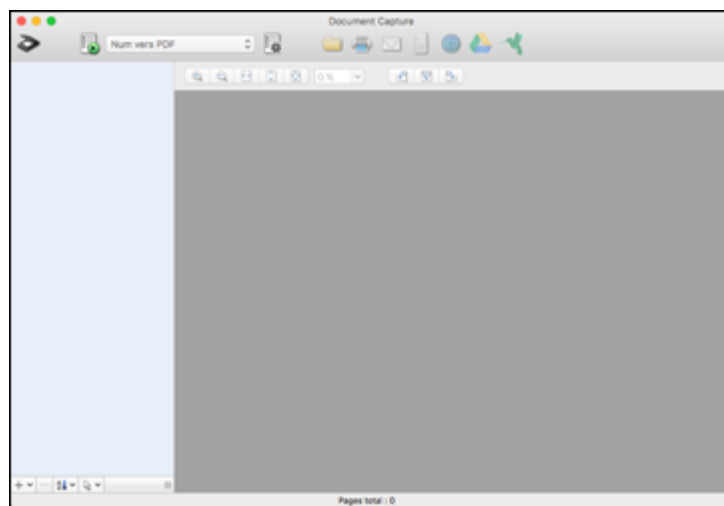
[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

## Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Mac


Vous pouvez utiliser Document Capture afin de transférer des images numérisées vers un serveur SharePoint ou un service en nuage.

1. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



**Remarque:** Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner parmi une liste de plusieurs scanners.

2. Cliquez sur l'icône  **Scanner**.
3. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

4. Cliquez sur **Numériser**.  
Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.
5. Cliquez sur l'une des icônes de destination du service en nuage pour choisir l'emplacement où enregistrer votre fichier numérisé. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes, il est possible que le logiciel de service ne soit pas installé, que le service ne soit pas disponible pour votre plateforme, ou que vous deviez cliquer sur la flèche à côté des icônes.)  
La fenêtre Transférer les paramètres s'affiche.
6. Saisissez toute l'information requise afin de configurer la destination. Il est possible que vous deviez ouvrir une session afin d'authentifier la connexion et de permettre à Document Capture d'accéder au service en nuage. Si vous avez enregistré un paramètre pour la destination, sélectionnez-le depuis la liste déroulante.
7. Réglez les paramètres enregistrés, puis cliquez sur **OK** ou **Envoyer**, selon la destination.  
Vos originaux sont numérisés et téléchargés vers le serveur indiqué ou le service en nuage.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

#### **Tâches associées**

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

---

## Utilisation de la base de scanner à plat optionnelle - Windows

La base de scanner à plat optionnelle combine le scanner de document avec un scanner à plat afin de former une seule unité. Cela vous permet de numériser des originaux épais ou de grands formats, comme des livres ou des cartons, qui ne peuvent pas être alimentés dans le chargeur automatique de documents du scanner.

Vous devez acheter un scanner à plat (Epson Perfection V19/V39) afin d'utiliser la base de scanner à plat optionnelle. Pour fixer le scanner à plat et la base à votre scanner de documents, suivez les instructions d'installation fournies avec la base de scanner à plat.

**Remarque:** Vous ne pouvez pas utiliser les options de la base de scanner à plat et l'unité d'interface réseau Epson en même temps.

Voyez ces sections pour en apprendre plus sur la base de scanner à plat optionnelle.

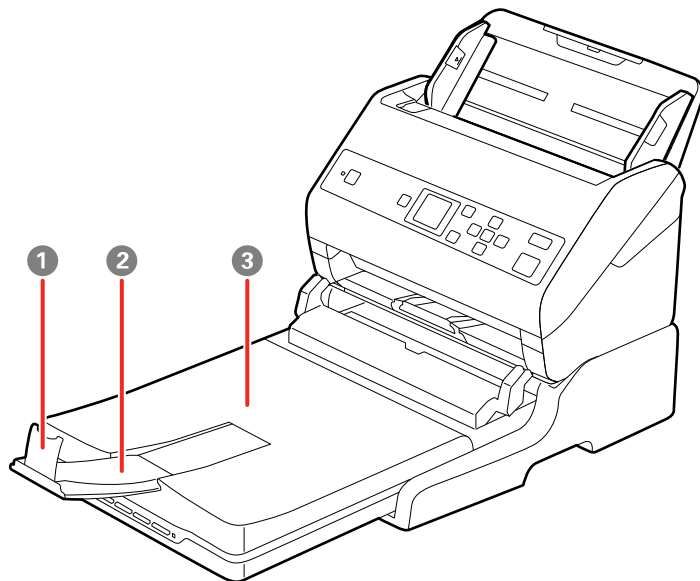
[Pièces de la base de scanner à plat](#)

[Numérisation à partir de la base de scanner à plat](#)

[Nettoyage de la base de scanner à plat](#)

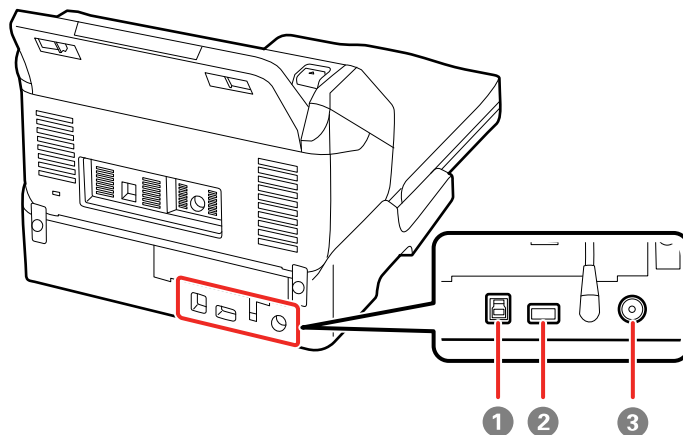
[Transport de la base de scanner à plat](#)

## Pièces de la base de scanner à plat



- 1 Butoir
- 2 Rallonge du bac de sortie

### 3 Capot du scanner/bac de sortie



- 1 Port USB 1 (pour la connexion de la base de scanner à plat à un ordinateur)
- 2 Port USB 2 (pour la connexion de la base de scanner à plat à un scanner de documents)
- 3 Entrée d'alimentation

**Sujet parent:** [Utilisation de la base de scanner à plat optionnelle - Windows](#)

## Numérisation à partir de la base de scanner à plat

Consultez ces sections pour numériser avec la base de scanner à plat optionnelle.

[Numérisation à partir de la base de scanner à plat](#)

[Numérisation depuis le chargeur automatique de documents avec la base de scanner à plat installée](#)

**Sujet parent:** [Utilisation de la base de scanner à plat optionnelle - Windows](#)

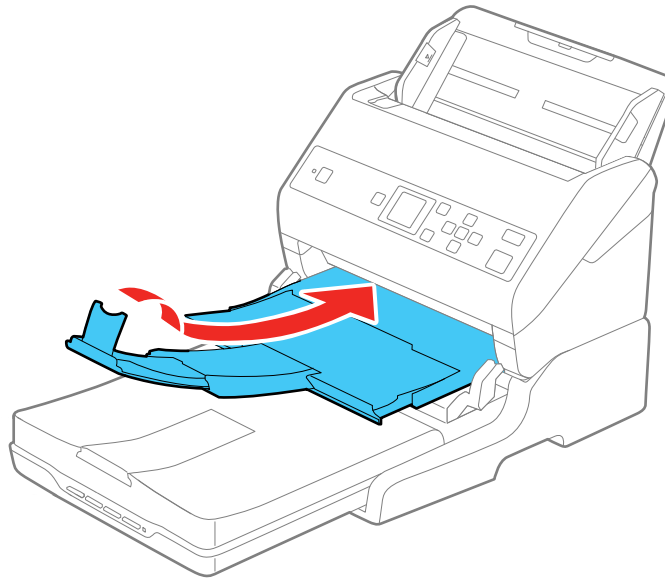
## Numérisation à partir de la base de scanner à plat

Vous pouvez placer les originaux directement sur la vitre d'exposition du scanner à plat fixé à la base de scanner à plat optionnelle.

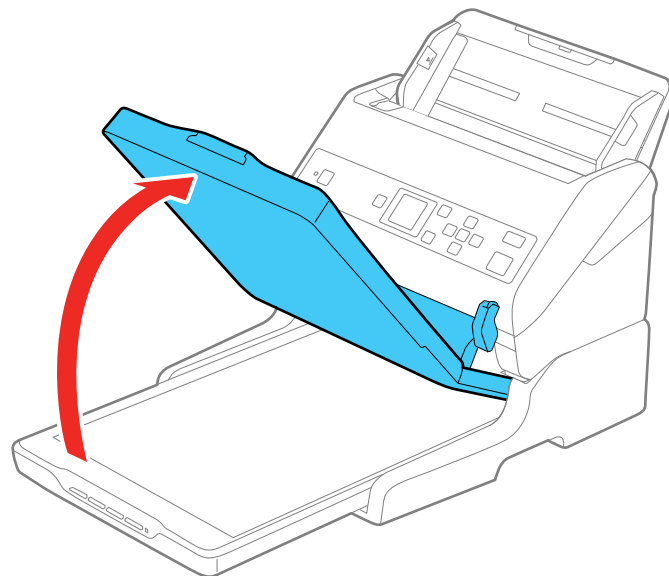
**Mise en garde:** Assurez-vous que le scanner est placé sur une surface plane. Ne placez pas d'objets lourds sur la vitre d'exposition du scanner et n'appuyez pas sur la vitre avec une force excessive, ou

vous pourriez endommager le scanner. Ne laissez pas de photos sur la vitre d'exposition pour une période de temps prolongée, ou elles pourraient adhérer à la vitre d'exposition.

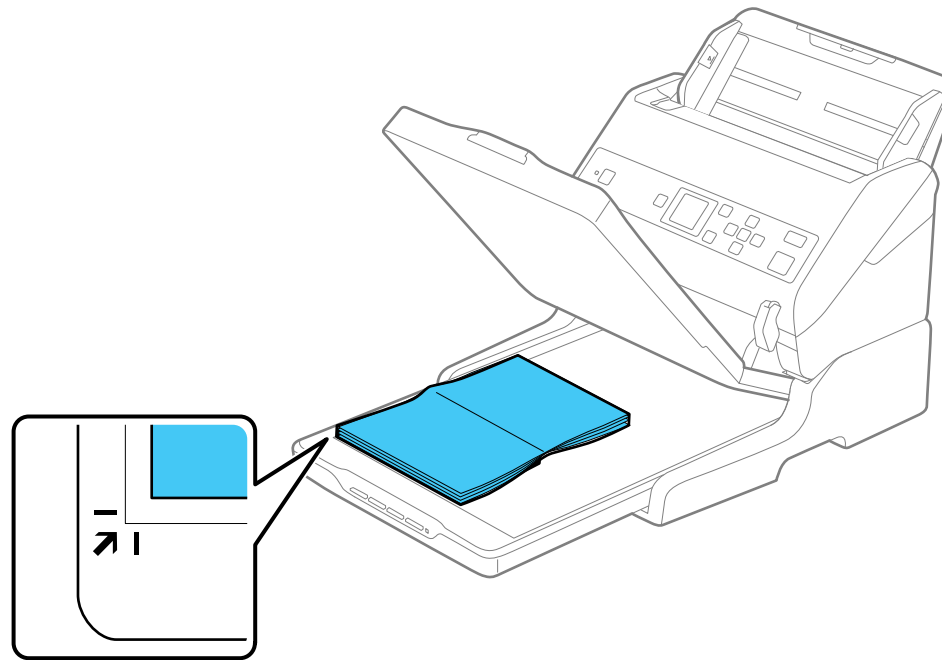
1. Fermez le bac de sortie du scanner de documents.



2. Ouvrez le capot du scanner à plat.

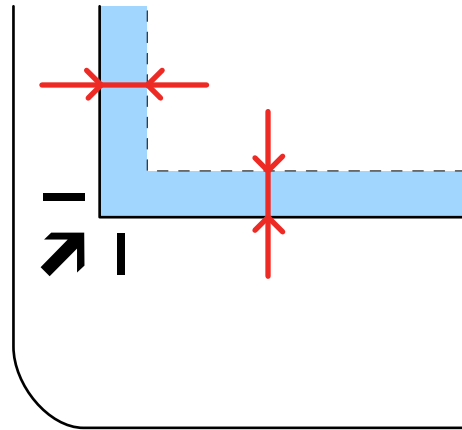


3. Placez l'original face vers le bas sur la vitre d'exposition du scanner avec le bord supérieur orienté tel qu'indiqué. Faites glisser l'original près des bords du coin indiqué.





**Remarque:** Placez votre original à 0,1 po (2,5 mm) des bords latéraux et de la partie supérieure de la vitre d'exposition, tel qu'illustré, afin d'éviter qu'il soit rogné. Si vous numérisez plusieurs photos à la fois, laissez au moins 0,8 po (20 mm) d'espace entre chaque photo.



4. Fermez doucement le capot du scanner à plat afin d'éviter de déplacer l'original. Si vous numérisez un livre ou un autre document épais, continuez d'appuyer sur le capot pendant la numérisation.
5. Lancez Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac) ou Epson Scan 2.
6. Sélectionnez **Vitre du scanner** comme paramètre de source du document.
7. Sélectionnez tout autre paramètre de numérisation au besoin.
8. Cliquez sur **Numériser**.

**Sujet parent:** [Numérisation à partir de la base de scanner à plat](#)

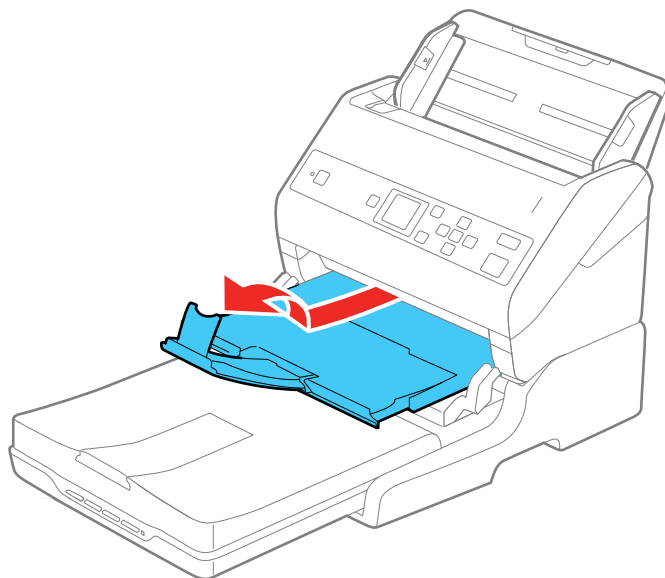
## **Numérisation depuis le chargeur automatique de documents avec la base de scanner à plat installée**

Selon la longueur de vos originaux, il est possible que vous deviez régler la position du bac d'alimentation, du bac de sortie ou du butoir lorsque vous numérisez depuis le chargeur automatique de documents du scanner de documents avec la base de scanner à plat installée (en option).

Pour les originaux de format inférieur à 8,2 po (210 mm) de longueur :

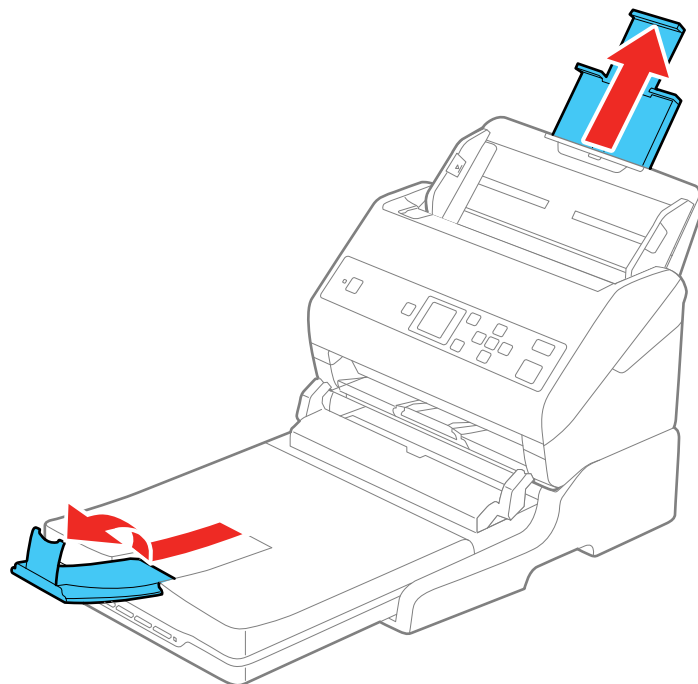
- Faites glisser le bac de sortie et la rallonge du scanner vers l'extérieur et déployez le butoir.

- Allongez le bac de sortie afin qu'il soit plus long que l'original et déplacez le butoir vers l'avant ou l'arrière, au besoin.



Pour les originaux dont le format est de 8,2 po (210 mm) à 11,7 po (297 mm) de longueur :

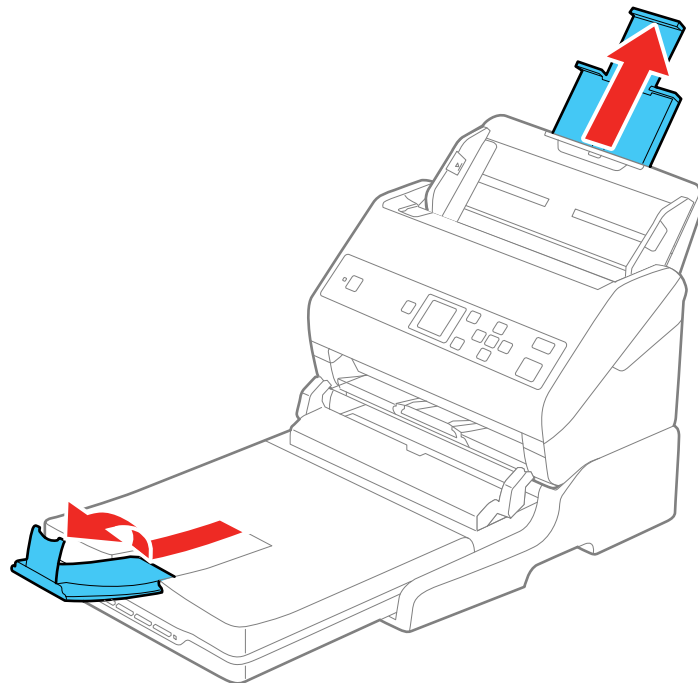
- Allongez le bac d'alimentation du scanner de documents, ouvrez le butoir de la base du scanner et faites glisser le butoir vers l'avant ou l'arrière afin qu'il soit un peu plus long que l'original. (N'ouvrez pas le bac d'alimentation du scanner de documents.)



Pour les originaux dont le format est de 11,7 po (297 mm) à 14 po (356 mm) de longueur :

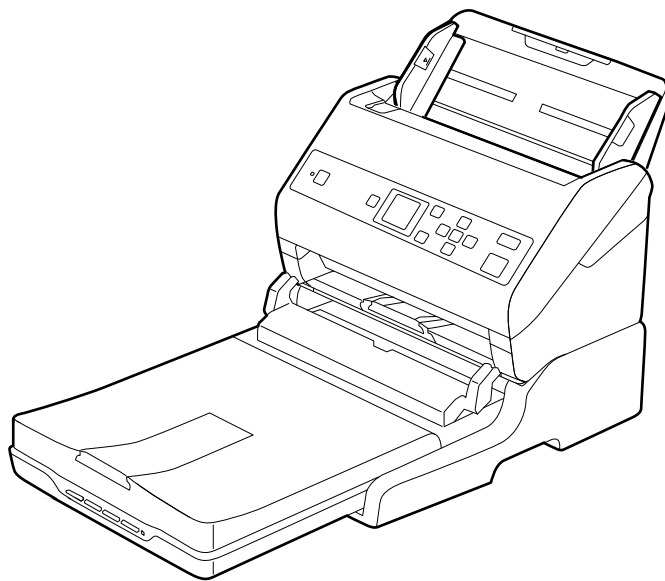
- Allongez le bac d'alimentation du scanner de documents, tirez le bac de sortie et la rallonge de la base du scanner, puis déployez le butoir.

- Allongez le bac de sortie afin qu'il soit plus long que l'original et déplacez le butoir vers l'avant ou l'arrière, au besoin.



Pour les originaux de 14 po (356 mm) de longueur ou plus :

- N'ouvrez pas le bac de sortie du scanner de documents et fermez le butoir de la base du scanner.



**Sujet parent:** [Numérisation à partir de la base de scanner à plat](#)

## Nettoyage de la base de scanner à plat

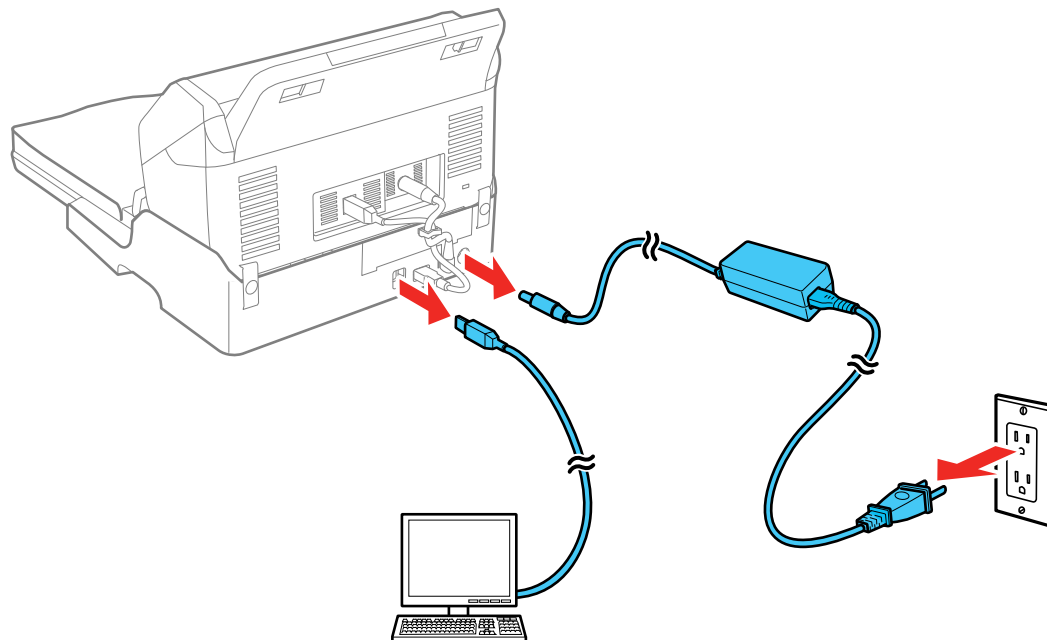
Pour maintenir votre produit en état de fonctionnement optimal, nettoyez-le plusieurs fois par année.

**Mise en garde:** N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon, vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur. N'ouvrez pas le boîtier du produit.

1. Mettez le scanner de documents hors tension en utilisant le bouton  d'alimentation.

**Remarque:** Il n'y a pas de bouton d'alimentation sur le socle du scanner.

2. Débranchez le cordon d'alimentation CA et le câble USB reliant la base de scanner à plat à l'ordinateur.



3. Nettoyez le boîtier extérieur avec un chiffon doux imbibé d'un détergent doux et d'eau.
4. Si la surface de la vitre d'exposition est sale, nettoyez-la avec un chiffon sec et doux. Si la surface de la vitre est tachée de graisse ou d'un autre produit difficile à éliminer, utilisez une petite quantité de produit de nettoyage pour vitres et un chiffon doux pour la laver. Essuyez bien tout le liquide qui pourrait subsister.

**Mise en garde:** Ne vaporisez pas de nettoyant directement sur la vitre d'exposition. N'appuyez pas sur la surface de la vitre d'exposition avec force et veillez à ne pas érafler ou endommager cette surface. La qualité de numérisation pourrait diminuer si la surface de la vitre d'exposition est endommagée.

**Sujet parent:** [Utilisation de la base de scanner à plat optionnelle - Windows](#)

## Transport de la base de scanner à plat

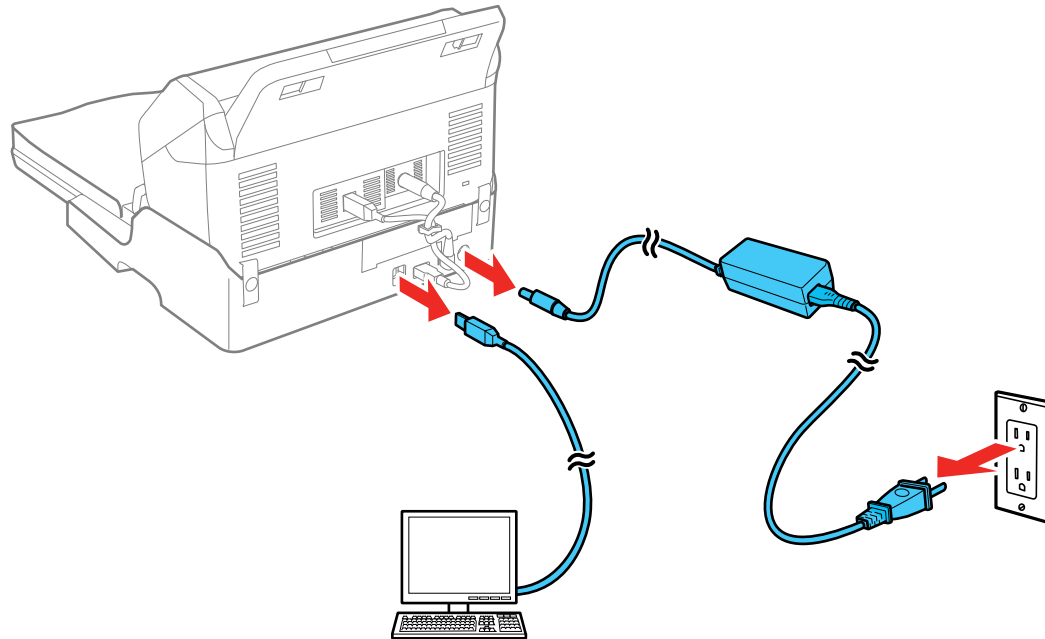
Si vous devez expédier votre produit, le déplacer sur une distance importante ou l'entreposer pour une longue période, préparez-le pour le transport tel que décrit ici.

**Remarque:** Si vous transportez seulement la base du scanner à plat (sans le scanner de documents), suivez les instructions d'installation fournies avec la base de scanner à plat dans l'ordre inversé afin de retirer la base et le scanner à plat du scanner de documents.

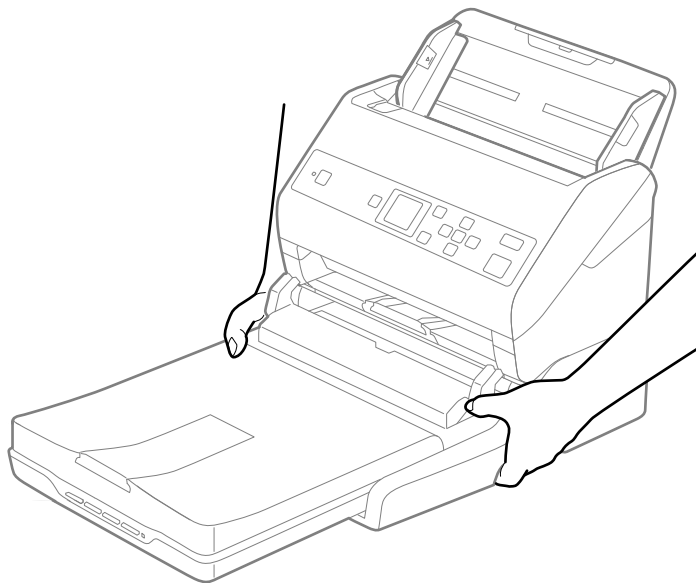
1. Mettez le scanner de documents hors tension en utilisant le bouton  d'alimentation.

**Remarque:** Il n'y a pas de bouton d'alimentation sur le scanner à plat.

2. Débranchez le cordon d'alimentation CA et le câble USB reliant la base de scanner à plat à l'ordinateur.



3. Soulevez toute l'unité du scanner tel qu'illustré et assurez-vous de la maintenir à niveau durant le transport.



4. Placez l'unité du scanner dans son emballage d'origine, si possible, ou placez du matériel amortissant équivalent autour du scanner.

**Mise en garde:** Évitez de transporter le scanner à l'envers, sinon vous risquez de l'endommager.

**Sujet parent:** [Utilisation de la base de scanner à plat optionnelle - Windows](#)



---

## Nettoyage et transport de votre scanner

Consultez ces sections si vous devez nettoyer ou transporter votre scanner.

[Nettoyage de votre scanner](#)

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

[Vérification du compteur des rouleaux du scanner](#)

[Remplacement des rouleaux du scanner](#)

[Transport du scanner](#)

### Nettoyage de votre scanner

Pour maintenir votre produit en état de fonctionnement optimal, nettoyez-le plusieurs fois par année.

**Mise en garde:** N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon, vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur. N'ouvrez pas le boîtier externe du produit.

1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
2. Débranchez tous les câbles connectés.
3. Nettoyez le boîtier externe au moyen d'un chiffon doux et sec. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ou chimiques.

**Remarque:** Si le boîtier externe nécessite un nettoyage additionnel, utilisez un chiffon légèrement humide pour le nettoyer. Puis, essuyez le boîtier externe au moyen d'un chiffon doux et sec.

4. Nettoyez l'écran ACL au moyen d'un chiffon doux et sec.

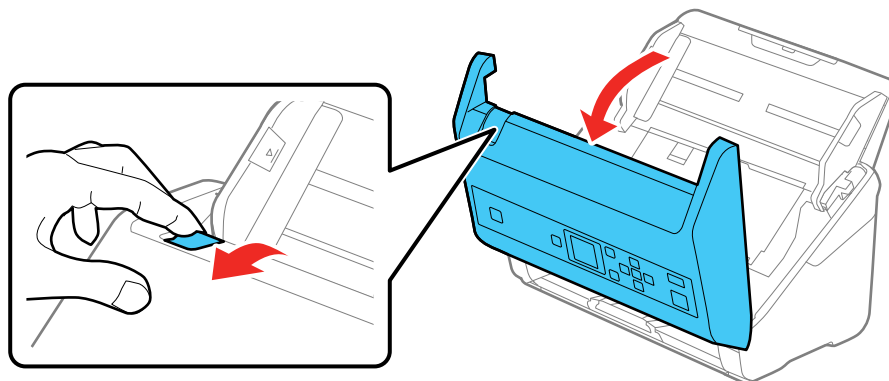
**Sujet parent:** [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

### Nettoyage de l'intérieur de votre scanner

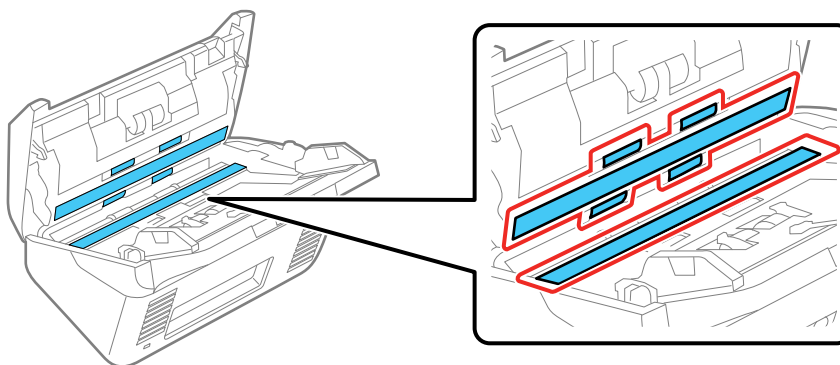
Nettoyez régulièrement l'intérieur de votre scanner afin de vous assurer qu'aucune poussière ne s'accumule sur les surfaces de la vitre d'exposition. La poussière peut causer des taches ou des lignes sur vos images numérisées.

**Mise en garde:** N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon, vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur.

1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
2. Débranchez tous les câbles connectés.
3. Tirez le levier d'ouverture du capot et ouvrez le capot du scanner.

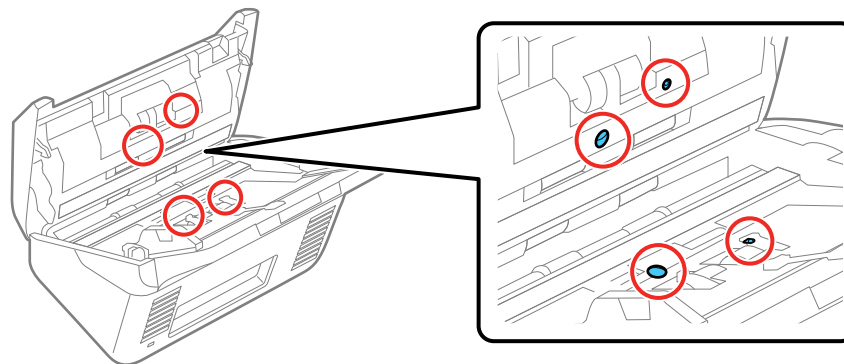


4. Utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide pour nettoyer la poussière ou la saleté sur la surface de numérisation et les rouleaux à l'intérieur du capot du scanner. Si la surface de la vitre est tachée de graisse ou d'un autre produit difficile à éliminer, utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson. Utilisez une petite quantité de nettoyant sur un chiffon afin de laver les taches. Essuyez bien tout le liquide qui pourrait subsister.



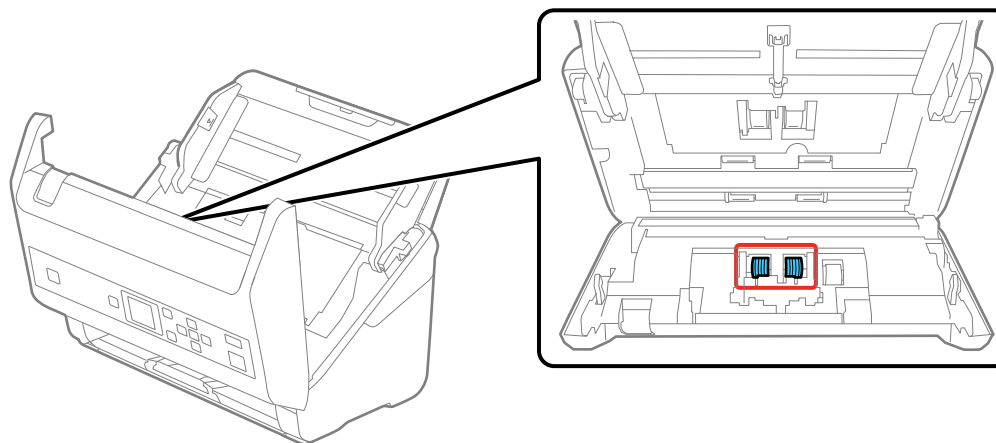
**Mise en garde:** Ne vaporisez pas de nettoyant directement sur les surfaces de la vitre d'exposition. N'appuyez pas trop fort sur la vitre d'exposition.

5. Utilisez un coton-tige afin de nettoyer la poussière ou la saleté sur les capteurs tel qu'illustré ici.



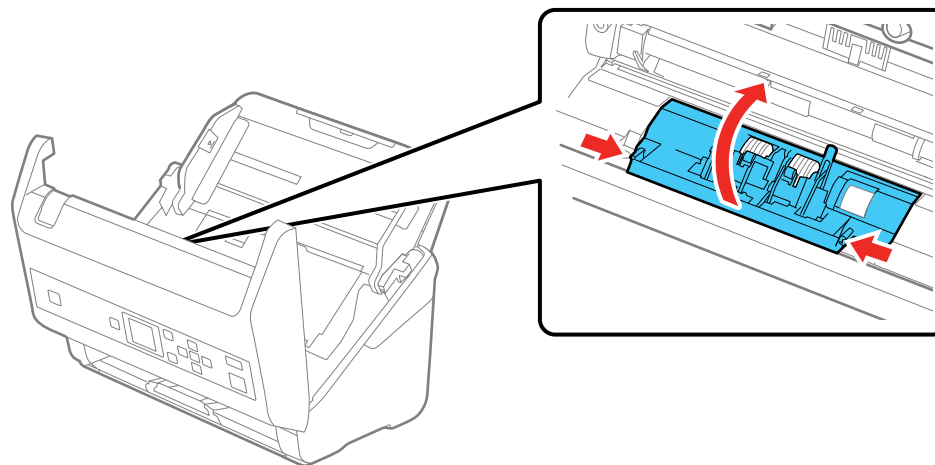
**Mise en garde:** N'utilisez pas de liquide ou de nettoyant sur le coton-tige.

6. Localisez le rouleau de séparation.

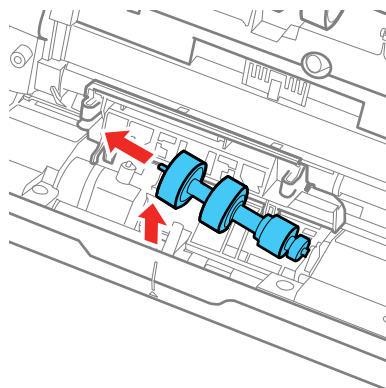


7. Pincez les onglets sur les côtés du capot du rouleau de séparation et ouvrez le capot.

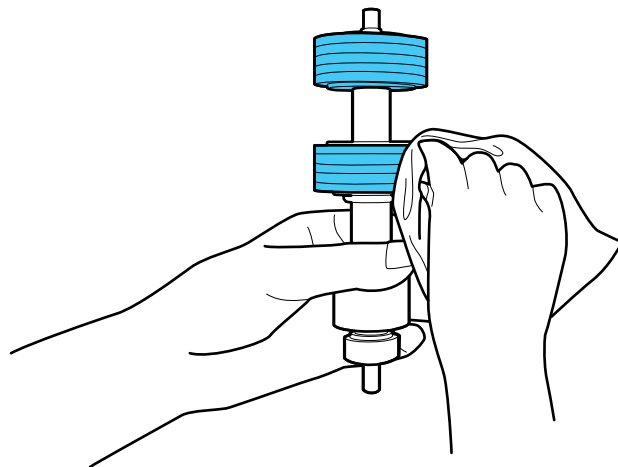
**Mise en garde:** N'appuyez pas trop fort lorsque vous ouvrez le capot.



8. Faites glisser le rouleau de séparation vers la gauche et retirez-le.

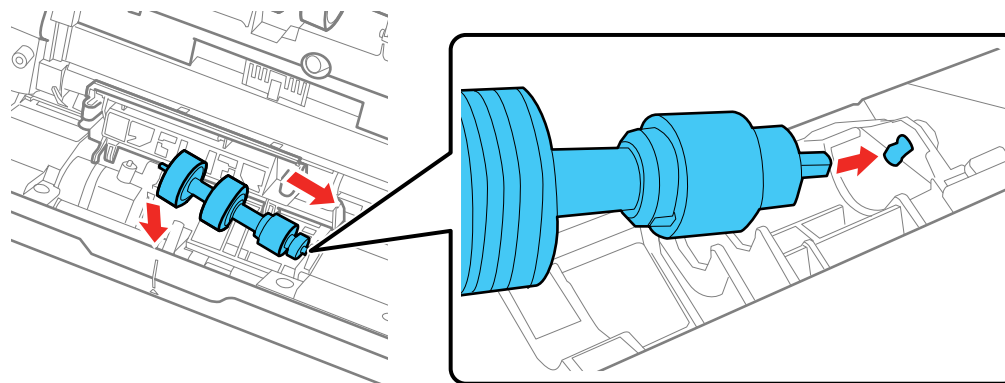


9. Nettoyez la poussière ou la saleté sur le rouleau de séparation en utilisant une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide.



**Mise en garde:** Utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide pour nettoyer le rouleau. L'utilisation d'un chiffon sec pourrait endommager la surface du rouleau.

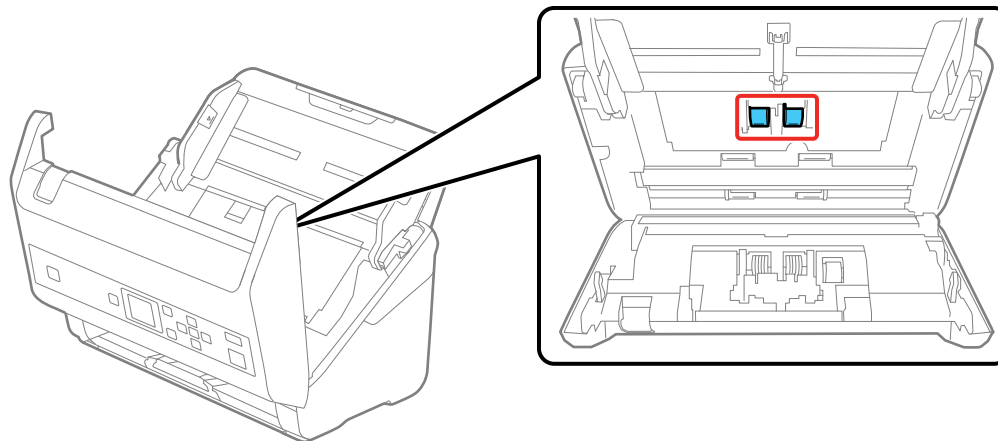
10. Pour remplacer le rouleau de séparation, insérez l'extrémité du rouleau dans l'orifice du côté droit et abaissez l'autre extrémité du rouleau.



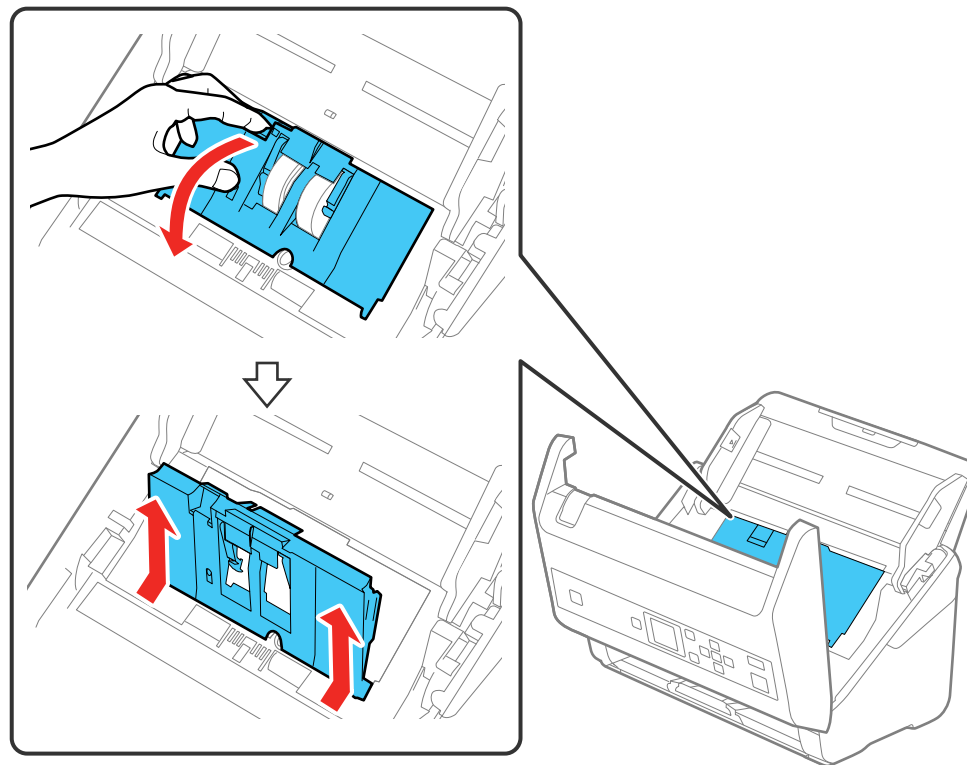
11. Fermez le capot du rouleau de séparation jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

**Remarque:** Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas bien installé le rouleau. Retirez le rouleau et réinstallez-le, puis essayez de fermer le capot de nouveau.

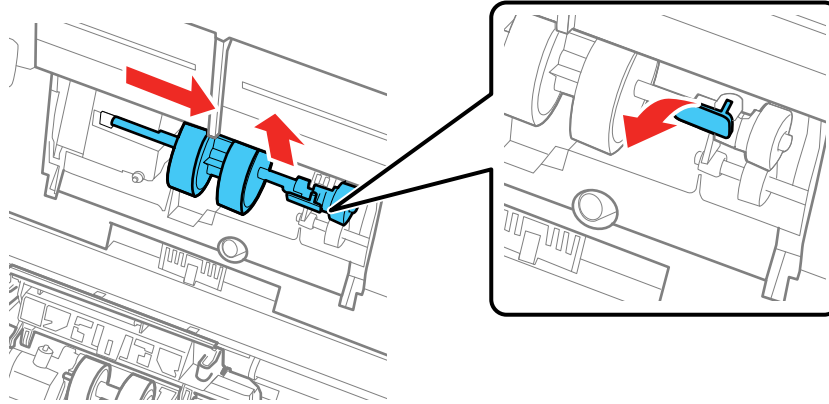
12. Localisez le rouleau d'entraînement.



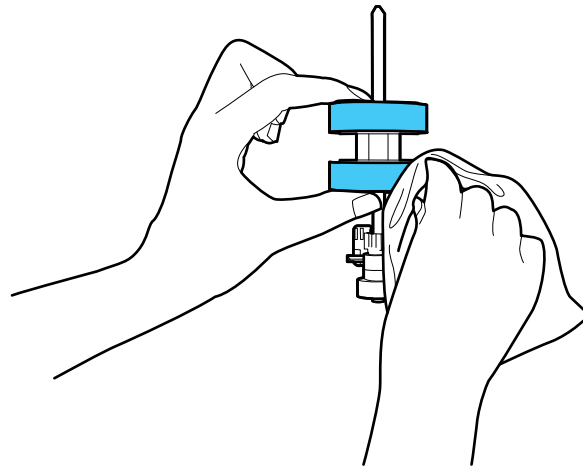
13. Abaissez le verrou du capot du rouleau d'entraînement et levez le capot afin de le retirer.



14. Abaissez l'onglet sur le rouleau d'entraînement et faites glisser le rouleau vers la droite afin de le retirer.



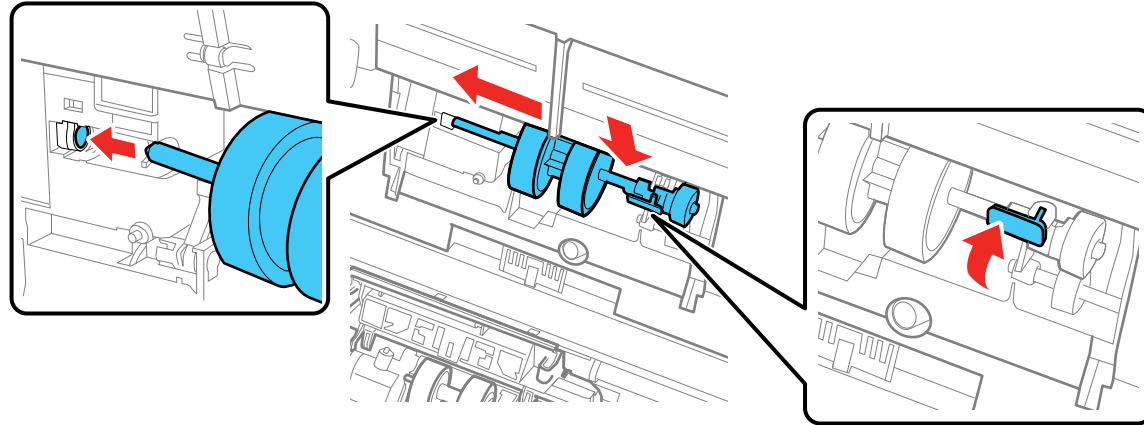
15. Nettoyez la poussière ou la saleté sur le rouleau d'entraînement en utilisant une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide.



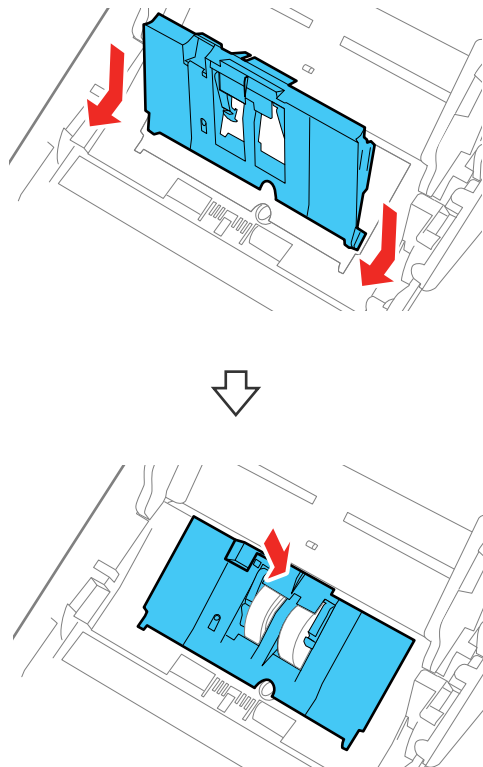
**Mise en garde:** Utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide pour nettoyer le rouleau. L'utilisation d'un chiffon sec pourrait endommager la surface du rouleau.





16. Pour remplacer le rouleau d'entraînement, alignez les encoches sur l'unité du rouleau et faites glisser le rouleau vers la gauche. Appuyez sur l'onglet afin de fixer le rouleau.



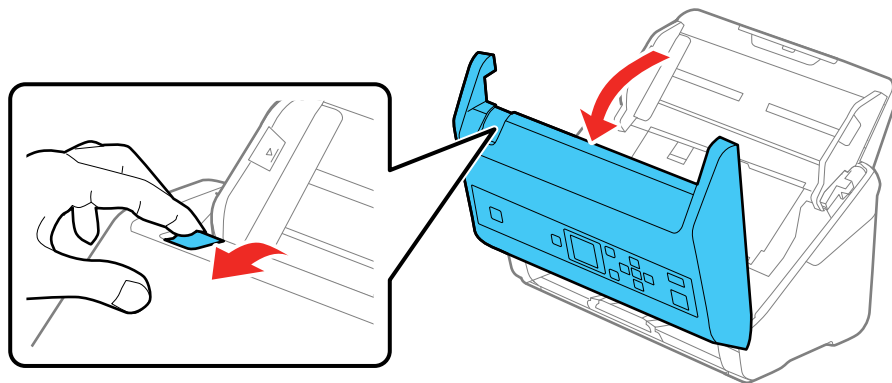
17. Alignez le bord droit du capot du rouleau d'entraînement dans les encoches tel qu'illustré et appuyez sur le capot jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



**Remarque:** Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas installé le rouleau correctement. Retirez le rouleau et réinstallez-le, puis essayez de fermer le capot de nouveau.

18. Fermez le capot du scanner.
19. Branchez l'adaptateur CA et appuyez sur le bouton  d'alimentation pour mettre le scanner sous tension.
20. Appuyez sur le bouton  d'accueil, au besoin, sélectionnez **Entretien du numériseur**, puis appuyez sur le bouton **OK**.
21. Sélectionnez **Nettoyage du rouleau** et appuyez sur le bouton **OK**.

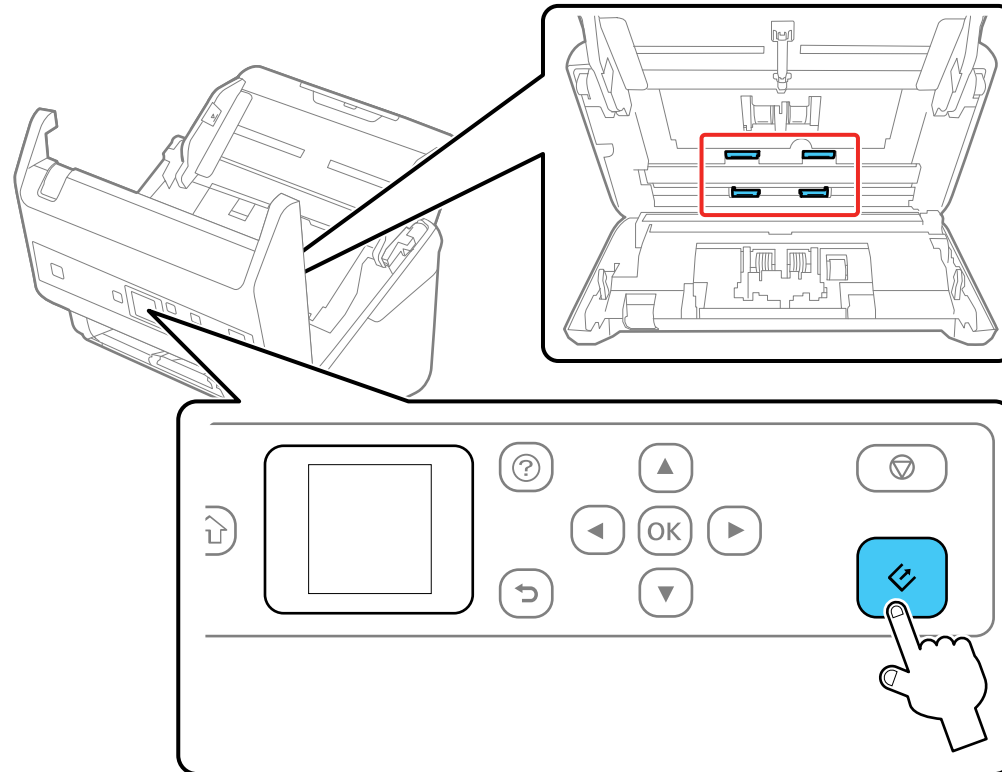
22. Tirez le levier d'ouverture du capot vers le bas et ouvrez le capot du scanner.



Le scanner passe en mode de nettoyage du rouleau.

23. Faites pivoter les rouleaux indiqués ici en appuyant sur le bouton  de démarrage. Utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide pour essuyer la poussière ou la

saleté sur les rouleaux alors qu'ils pivotent. Répétez cette étape jusqu'à ce que les rouleaux soient propres.




**Mise en garde:** Veillez à ce que vos mains ou vos cheveux ne se prennent pas dans le mécanisme lorsque vous actionnez les rouleaux.



24. Fermez le capot du scanner.

**Sujet parent:** [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

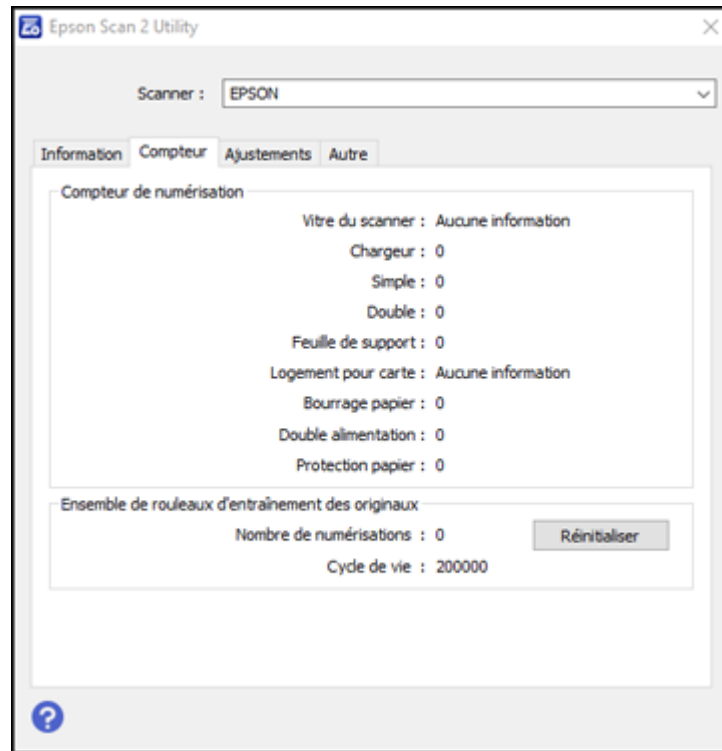
## Vérification du compteur des rouleaux du scanner

Vérifiez le compteur des rouleaux du scanner afin de déterminer à quel moment vous devez remplacer les rouleaux. Lorsque vous remplacez les rouleaux du scanner, réinitialisez le compteur des rouleaux du scanner afin de pouvoir déterminer lorsqu'il est nécessaire de remplacer les rouleaux de nouveau.

**Remarque:** Pour consulter le compteur du rouleau d'entraînement depuis le panneau de commande, appuyez sur le bouton  d'accueil et sélectionnez **Entretien du numériseur > Remplacement du rouleau**, puis appuyez sur le bouton fléché du bas.

1. Assurez-vous que le scanner est sous tension et est branché à votre ordinateur.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer > Tous les programmes ou Programmes > EPSON > EPSON Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, cliquez sur **Epson Software** et cliquez sur **Epson Scan 2 Utility**.
3. Cliquez sur l'onglet **Compteur**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



4. Si le nombre qui s'affiche dans le champ **Nombre de numérisations** dépasse le nombre du **Cycle de vie** des rouleaux, vous devez remplacer les rouleaux.
5. Fermez Epson Scan 2 Utility.

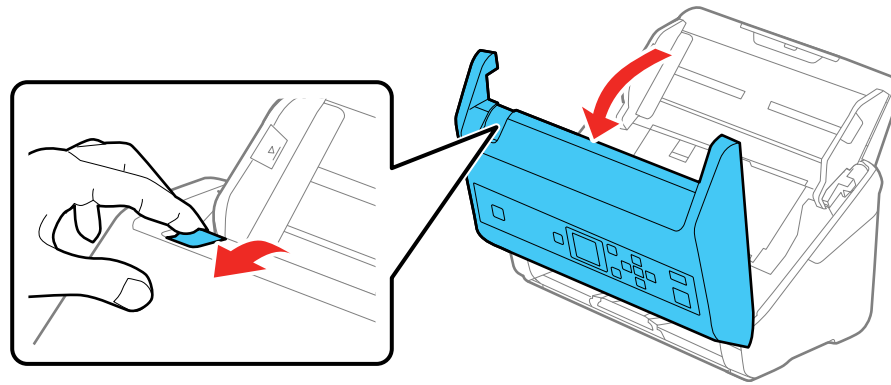
**Sujet parent:** [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

## Remplacement des rouleaux du scanner

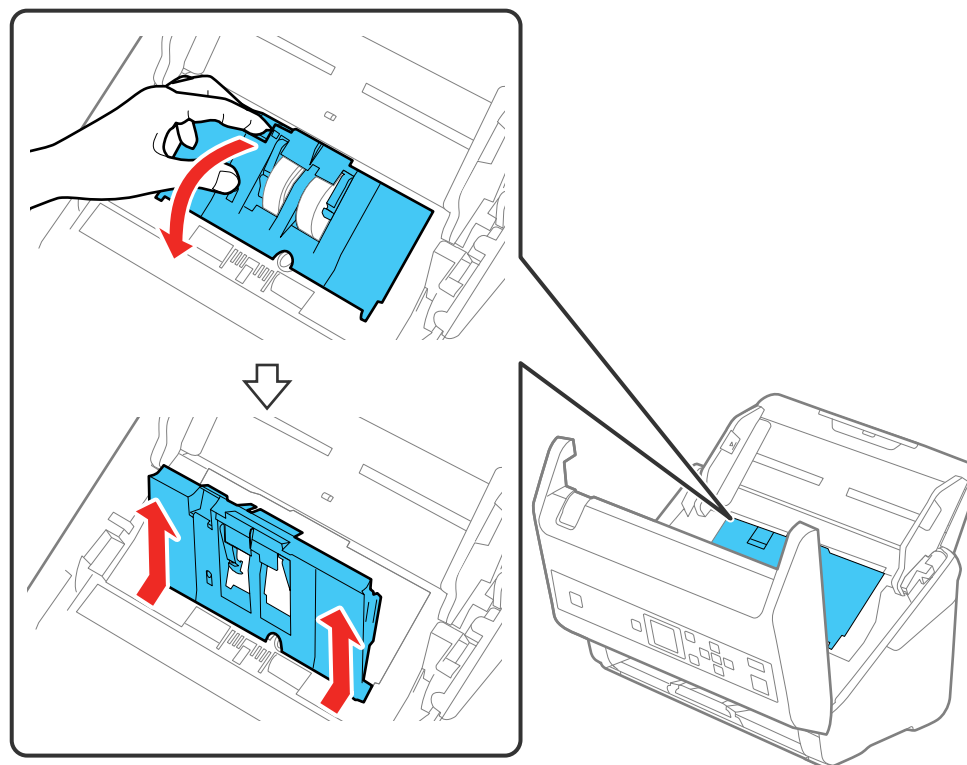
Remplacez les rouleaux du scanner si le nombre de numérisations dépasse le cycle de vie des rouleaux. Vérifiez le compteur des rouleaux du scanner pour déterminer si vous devez remplacer les rouleaux.

1. Mettez le scanner hors tension.
2. Débranchez l'adaptateur CA.

3. Débranchez tous les câbles connectés.
4. Tirez le levier d'ouverture du capot vers le bas et ouvrez le capot du scanner.

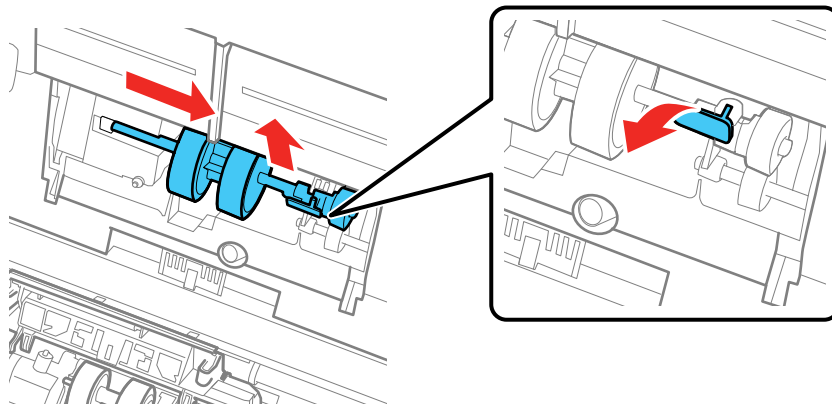


5. Abaissez le verrou du capot du rouleau d'entraînement et levez le capot afin de le retirer.

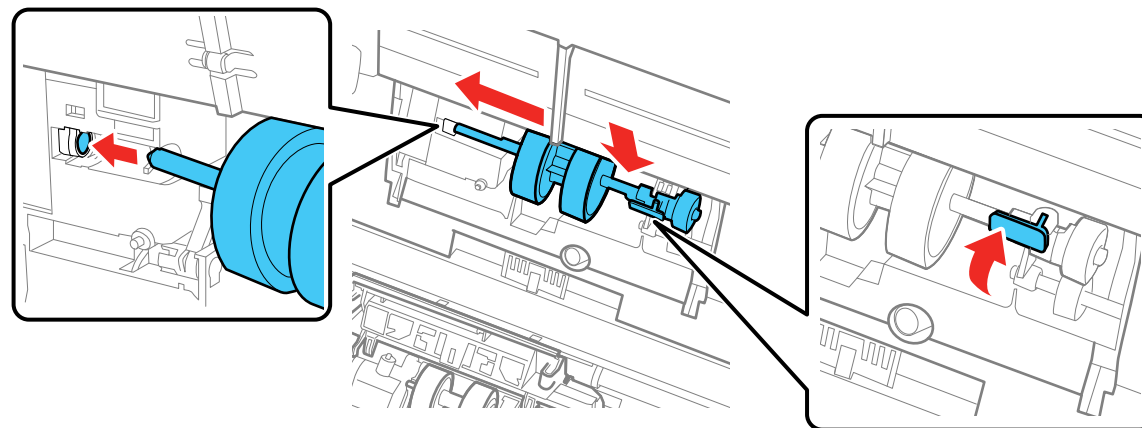




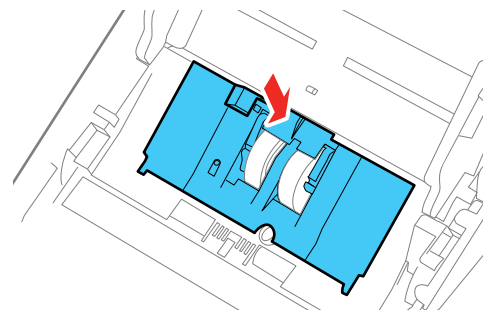
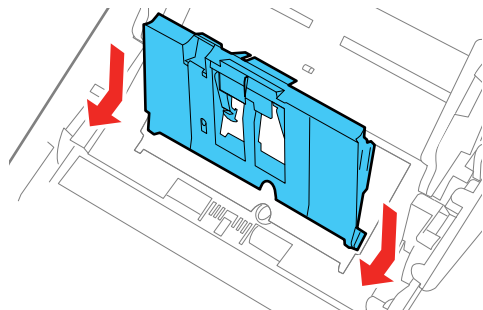
6. Abaissez l'onglet sur le rouleau d'entraînement et faites glisser le rouleau vers la droite afin de le retirer.



7. Pour installer le nouveau rouleau d'entraînement, alignez les encoches sur l'unité du rouleau et faites glisser celle-ci vers la gauche. Appuyez sur l'onglet afin de fixer le rouleau.



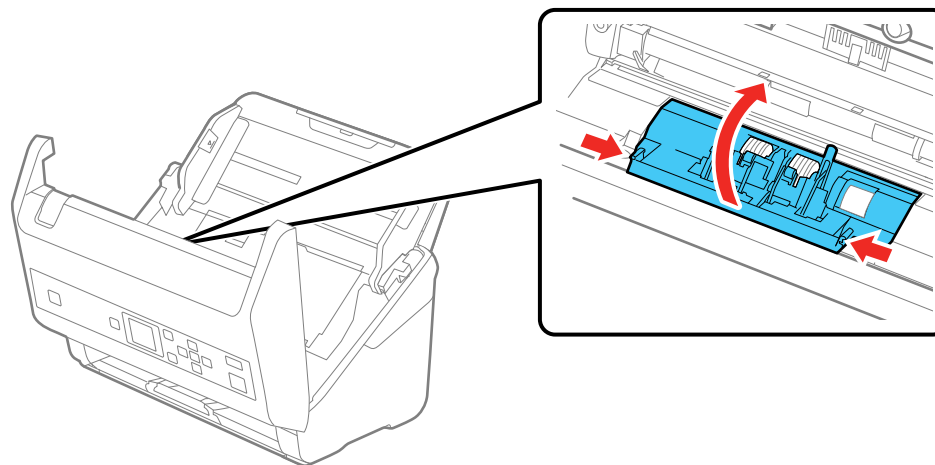
8. Alignez le bord droit du capot du rouleau d'entraînement dans les encoches tel qu'illustré et appuyez sur le capot jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



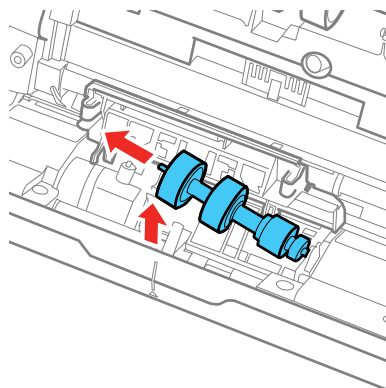
**Remarque:** Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas installé le rouleau d'entraînement correctement. Retirez le rouleau d'entraînement et réinstallez-le, puis essayez de fermer le capot de nouveau.

9. Pincez les onglets sur les côtés du capot du rouleau de séparation et ouvrez le capot.

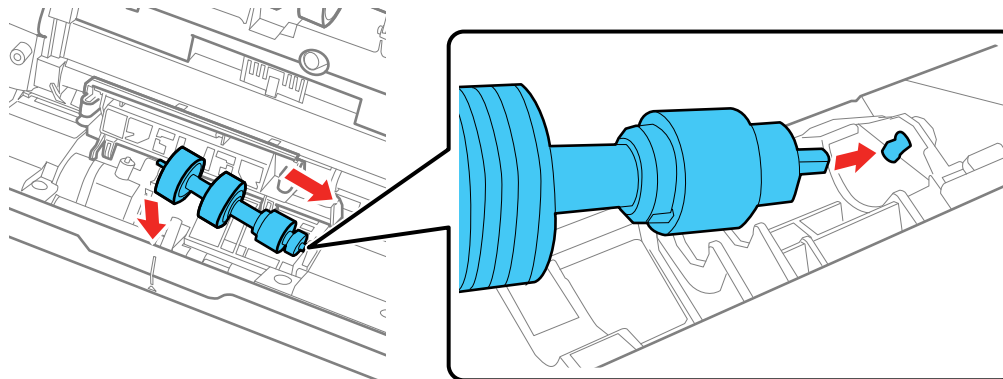
**Mise en garde:** N'appuyez pas trop fort lorsque vous ouvrez le capot.



10. Faites glisser le rouleau de séparation vers la gauche et retirez-le.



11. Pour installer le nouveau rouleau de séparation, insérez l'extrémité du rouleau dans l'orifice du côté droit et abaissez l'autre extrémité du rouleau.



12. Fermez le capot du rouleau de séparation jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

**Remarque:** Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas bien installé le rouleau. Retirez le rouleau et réinstallez-le, puis essayez de fermer le capot de nouveau.

13. Fermez le capot du scanner.  
14. Branchez tous les câbles débranchés.  
15. Branchez l'adaptateur CA et mettez le scanner sous tension.  
16. Réinitialisez le compteur des rouleaux.

[Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner](#)

**Sujet parent:** [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

#### Références associées

[Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur](#)


#### Tâches associées

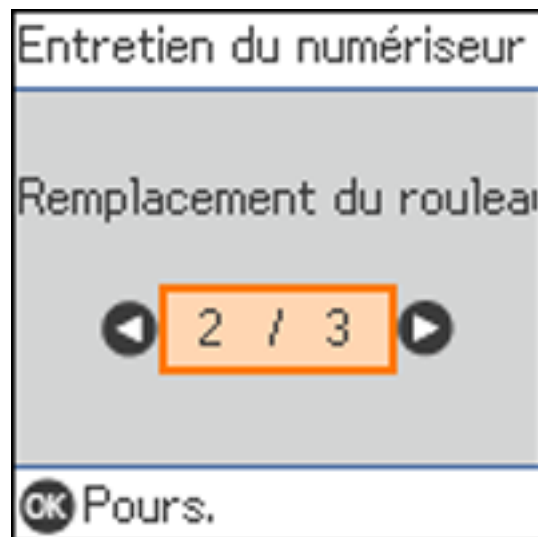
[Vérification du compteur des rouleaux du scanner](#)

[Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner](#)

## Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner

Lorsque vous remplacez les rouleaux du scanner, réinitialisez le compteur des rouleaux du scanner afin de pouvoir déterminer lorsqu'il est nécessaire de remplacer les rouleaux de nouveau.

1. Appuyez sur le bouton  d'accueil, au besoin, sélectionnez **Entretien du numériseur**, puis appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Remplacement du rouleau** et appuyez sur le bouton **OK**.



3. Appuyez sur le bouton fléché du bas et sélectionnez **Réinit. le compteur**, puis appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez **Oui**.

**Remarque:** Vous pouvez aussi réinitialiser le compteur des rouleaux à partir de votre ordinateur à l'aide d'Epson Scan 2 Utility. Sélectionnez l'onglet **Compteur** et cliquez sur **Réinitialiser**.

**Sujet parent:** [Remplacement des rouleaux du scanner](#)

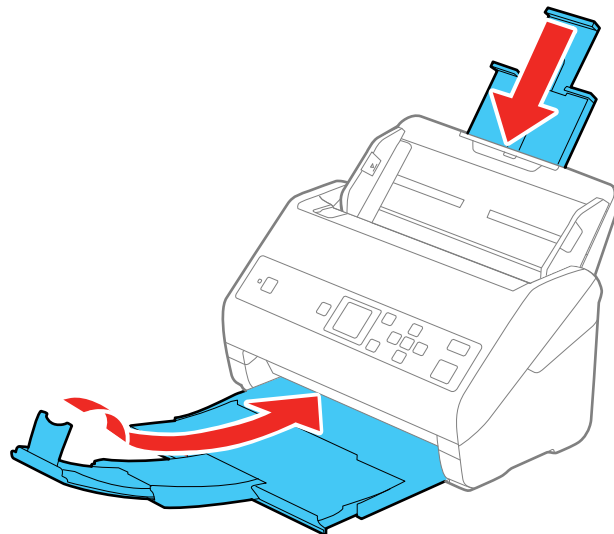
**Tâches associées**

[Vérification du compteur des rouleaux du scanner](#)

## Transport du scanner

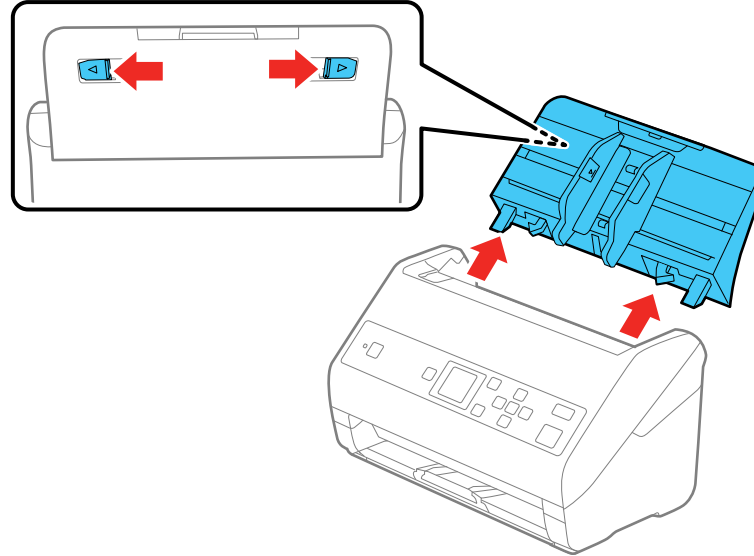
Si vous devez expédier votre produit, le déplacer sur une distance importante ou l'entreposer pour une longue période, préparez-le pour le transport tel que décrit ici.

1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
2. Débranchez tous les câbles connectés.
3. Fermez la rallonge du bac d'alimentation et le bac de sortie.



**Remarque:** Assurez-vous que le bac de sortie est bien fermé.

4. Éloignez les deux loquets sur la partie arrière du bac d'alimentation et levez le bac hors du scanner.



5. Placez le scanner dans son emballage d'origine, si possible, ou placez du matériel amortissant équivalent autour du produit.

**Sujet parent:** [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

---

# Résolution des problèmes

Consultez ces sections pour obtenir des solutions aux problèmes qui pourraient survenir lors de l'utilisation de votre produit.

[Messages d'état du produit](#)

[Résolution des problèmes de numérisation](#)

[Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

[Résolution des problèmes de base de scanner à plat](#)

[Désinstallation des logiciels du scanner](#)

[Comment obtenir de l'aide](#)

## Messages d'état du produit

Vous pouvez souvent diagnostiquer les problèmes de votre produit en vérifiant les messages et les icônes d'état affichés sur l'écran ACL.

**Remarque:** Si l'écran ACL est assombri, appuyez sur un bouton pour désactiver le mode veille du produit.

Message à l'écran ACL	Problème/solution
Préparez les rouleaux pour le remplacement. Consultez votre doc. pour plus détails.	Vous devez remplacer le rouleau à l'intérieur du scanner.
Pour activer Accès restreint l'util., consultez votre documentation.	Vous devez modifier les restrictions d'accès de l'utilisateur sur le panneau de commande de votre scanner.
Accès restreint l'util. est activé. Consultez votre documentation pour plus de détails.	
Nettoyez l'intérieur du numériseur. Consit. votre doc. pour plus de détails.	Il est temps de nettoyer l'intérieur de votre scanner. Si vous souhaitez modifier les alertes, réglez le paramètre <b>Réglages de l'alarme du nettoyage classique</b> sur le panneau de commande de votre scanner.
Erreur scanner. Pour plus de détails, consultez votre documentation.	Éteignez le scanner et rallumez-le. Si l'erreur persiste, communiquez avec le soutien Epson.



Message à l'écran ACL	Problème/solution
RECOVERY MODE	Une erreur s'est produite pendant la mise à jour du micrologiciel. Connectez votre produit à l'aide d'un câble USB et essayez à nouveau de télécharger la mise à jour du micrologiciel depuis le site de soutien d'Epson. Si vous avez toujours besoin d'aide, contactez Epson pour obtenir du soutien.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

#### **Tâches associées**

[Remplacement des rouleaux du scanner](#)

[Configuration de l'accès restreint imposé aux utilisateurs \(contrôle d'accès\)](#)

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

[Modification des paramètres d'alerte de nettoyage régulier](#)

## **Résolution des problèmes de numérisation**

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes de numérisation avec votre produit.

[Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue](#)

[Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue](#)

[Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement](#)

[Impossible de lancer Epson Scan 2](#)

[Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner](#)

[Un document original est coincé dans le scanner](#)

[La numérisation est lente](#)

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

### **Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue**

Si le scanner ne se met pas sous tension ou s'il se met hors tension de façon inattendue, essayez l'une des solutions suivantes :

- Assurez-vous que l'adaptateur CA est bien connecté au scanner et à une prise de courant alimentée.
- Il est possible que vous deviez régler les paramètres **Minuterie de veille** et **Minuterie d'extinction** sur le panneau de commande.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

### Tâches associées

[Modification des paramètres de minuterie veille](#)

[Modification des paramètres d'économie d'énergie](#)

## Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue

Si le bouton du scanner ne lance pas le bon programme ou n'effectue pas la bonne commande, essayez l'une de ces solutions :

- Vérifiez la connexion par câble USB entre l'ordinateur et le scanner.
- Assurez-vous que le bon scanner est sélectionné en utilisant Epson Scan 2 Utility.
- Sous Windows, assurez-vous que le scanner est listé sous **Périphériques d'acquisition d'images** dans Gestionnaire de périphériques.
- Assurez-vous que le logiciel Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) est installé correctement. Au besoin, désinstallez et réinstallez-le.
- Assurez-vous que vous avez attribué la bonne fonction au bouton du scanner. Modifiez la fonction, au besoin.
- Vérifiez l'état des témoins et assurez-vous que le scanner est prêt à numériser.
- Assurez-vous qu'Epson Scan 2 et les autres applications sont installés correctement. Au besoin, désinstallez et réinstallez-les.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

## Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement

Si votre logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre ordinateur dispose de suffisamment de mémoire et qu'il satisfait les exigences système selon votre système d'exploitation.
- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez le logiciel de numérisation.
- Assurez-vous que le scanner est sous tension.
- Assurez-vous que votre scanner est bien branché à votre ordinateur.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le logiciel de numérisation, essayez de le réinstaller.
- Sous Windows, assurez-vous que le scanner est listé sous **Périphériques d'acquisition d'images** dans Gestionnaire de périphériques.

- Vérifiez que le bon scanner est sélectionné en utilisant Epson Scan 2 Utility.
- Assurez-vous que le bon paramètre est attribué au bouton du scanner sous Document Capture Pro (Windows ) ou Document Capture (Mac).
- Assurez-vous que le logiciel de numérisation est installé.
- Utilisez le câble USB inclus avec le scanner.
- Branchez le scanner directement à l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur USB.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner** ou **Source**.
- Si vous utilisez le scanner avec l'unité d'interface réseau en option, assurez-vous que le câble réseau est bien branché.
- Assurez-vous que le témoin ⏻ d'alimentation cesse de clignoter, indiquant que le scanner peut commencer à numériser.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

#### **Concepts associés**

[Désinstallation des logiciels du scanner](#)

#### **Références associées**

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

## **Impossible de lancer Epson Scan 2**

Si vous n'arrivez pas à lancer Epson Scan 2, essayez ces solutions :

- Assurez-vous d'utiliser le câble USB inclus avec le scanner.
- Assurez-vous que votre scanner est sous tension et que les câbles d'interface sont bien connectés aux deux extrémités.
- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez Epson Scan 2.
- Assurez-vous que le pilote du scanner s'affiche à l'écran Gestionnaire de périphériques sous **Périphérique d'acquisition d'images**.
- Branchez le scanner directement à l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur USB.

- Assurez-vous qu'il n'y a pas plusieurs versions d'Epson Scan 2 installées. Si c'est le cas, désinstallez toutes les versions et réinstallez une seule version.
- Si vous utilisez le scanner avec l'unité d'interface réseau Epson en option, assurez-vous que le câble réseau est bien branché.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le programme Epson Scan 2, essayez de le réinstaller.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner** ou **Source**.
- Assurez-vous que le témoin ⏻ d'alimentation cesse de clignoter, indiquant que le scanner peut commencer à numériser.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

#### **Concepts associés**

[Désinstallation des logiciels du scanner](#)

#### **Références associées**

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

## **Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner**

Si l'alimentation des documents originaux dans le scanner pose problème, essayez l'une de ces solutions :

- Si plusieurs pages sont alimentées à la fois, essayez l'une des solutions suivantes :
  - Retirez les documents originaux, aérez les bords afin de séparer les feuilles, au besoin, et rechargez-les.
  - Chargez moins de documents originaux en même temps.
  - Chargez seulement les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques pour votre scanner.
  - Nettoyez l'intérieur du scanner et remplacez le rouleau d'entraînement, au besoin.
  - Sélectionnez **Lent** sur le panneau de commande pour ralentir la vitesse de numérisation.
  - Utilisez la feuille de support optionnelle pour des originaux minces, pliés ou de taille irrégulière.
- Si vous voyez une erreur d'alimentation double dans la fenêtre d'Epson Scan 2 ou de Document Capture Pro, lancez Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux**, sélectionnez le paramètre **Détecter alimentation double** et sélectionnez **Désactivé**.

**Remarque:** Sous Mac, seul le logiciel Epson Scan 2 peut afficher les erreurs d'alimentation double. Ce paramètre n'est pas inclus dans Document Capture pour Mac.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

**Références associées**

[Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur](#)

**Tâches associées**

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

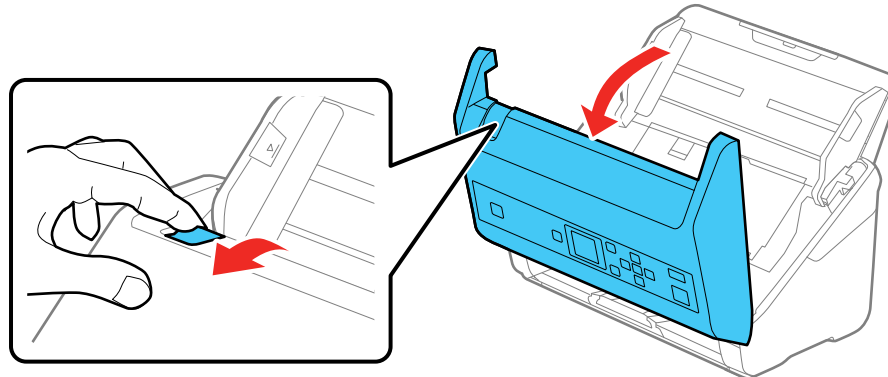
**Sujets reliés**

[Chargement des originaux](#)

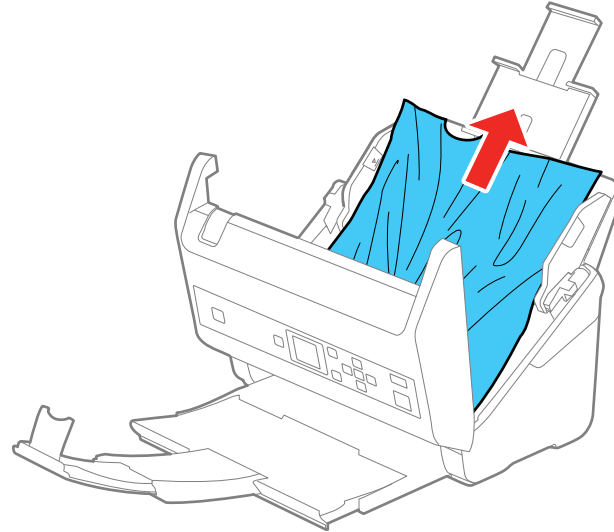
## Un document original est coincé dans le scanner

Si un document original se coince dans le scanner, suivez ces étapes :

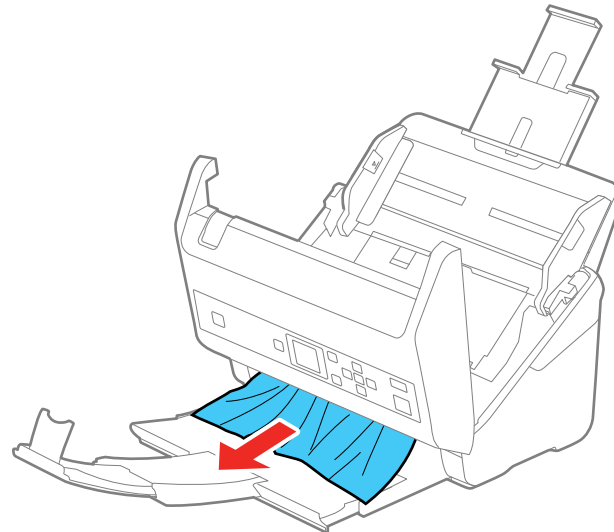
1. Mettez le scanner hors tension.
2. Retirez tous les documents originaux du bac d'alimentation.
3. Tirez le levier d'ouverture du capot et ouvrez le capot du scanner.



4. Retirez doucement tous les documents originaux coincés à l'intérieur du scanner.



5. Retirez doucement tous les documents originaux coincés dans le bac de sortie.



6. Fermez le capot du scanner.
7. Suivez attentivement toutes les instructions de chargement lorsque vous chargez des documents originaux.

Si des documents originaux restent fréquemment coincés dans le scanner, essayez ce qui suit :

- Sélectionnez **Lent** sur le panneau de commande pour ralentir la vitesse de numérisation.
- Désactivez le paramètre **Détecter alimentation double** dans Epson Scan 2.
- Nettoyez l'intérieur du scanner et les rouleaux.
- Fermez le bac de sortie et laissez les documents originaux tomber librement sur la surface sous le scanner.
- Si le compteur des rouleaux est en fin de vie utile, remplacez la trousse d'assemblage des rouleaux.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

**Tâches associées**

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

**Sujets reliés**

[Chargement des originaux](#)

## La numérisation est lente

Si la numérisation devient lente, essayez ces solutions :

- Si possible, numérisez votre original avec une résolution moins élevée.
- Assurez-vous que votre ordinateur est conforme aux exigences pour votre système d'exploitation. Si vous essayez sans succès de numériser une grande image, la mémoire de votre ordinateur est peut-être insuffisante. Au besoin, réduisez la résolution ou augmentez la mémoire de votre ordinateur.
- La vitesse de la numérisation pourrait être réduite selon les fonctionnalités de réglage de l'image d'Epson Scan 2.
- Si la numérisation devient plus lente après avoir numérisé en continu avec le chargeur pendant une longue période de temps, le produit peut avoir automatiquement ralenti afin d'empêcher le mécanisme d'impression de surchauffer ou d'être endommagé. Cessez d'utiliser le scanner durant 30 minutes tout en le laissant allumé, puis essayez de numériser de nouveau.
- Assurez-vous que **Lent** est réglé à **Arrêt** sur le panneau de commande du scanner.
- Si vous exécutez un logiciel de protection antivirus ou un autre logiciel de sécurité, excluez les fichiers TWAIN.log de la surveillance ou assurez-vous que les fichiers TWAIN.log sont réglés à lecture seule.

Consultez les instructions de votre logiciel de protection antivirus ou de sécurité pour obtenir plus de détails. Le fichier TWAIN.log est sauvegardé sous C:\Users\ (user name) \AppData\Local\Temp.

**Remarque:** Il est possible que vous deviez afficher les dossiers de système afin de voir les fichiers dans cet emplacement.

- Les ordinateurs avec des ports USB 3.0 (SuperSpeed) ou 2.0 (Hi-Speed) peuvent numériser plus rapidement que ceux avec des ports USB 1.1. Si vous utilisez un port USB 3.0 ou 2.0 avec le scanner, assurez-vous qu'il répond aux exigences système.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

#### Références associées

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

## Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

Consultez ces sections si une image numérisée vers votre ordinateur présente un problème de qualité.

[Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée](#)

[Les caractères numérisés sont flous](#)

[Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié \(reconnaissance optique des caractères\)](#)

[Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image](#)

[Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées](#)

[L'image numérisée est rognée](#)

[Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2](#)

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

## Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée

Si une image présente au verso du document apparaît sur l'image numérisée, assurez-vous d'avoir sélectionné le paramètre Type d'image correspondant à votre original et sélectionnez le paramètre **Optimisation du texte** dans Epson Scan 2. Vous pouvez aussi sélectionner **Retirer l'arrière-plan** dans Epson Scan 2.

**Remarque:** Si vous sélectionnez **Couleur** comme paramètre Type d'image, vous pouvez modifier le niveau de suppression de l'arrière-plan (de standard à haut).



**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

**Références associées**

[Options de format d'image](#)

**Tâches associées**

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Les caractères numérisés sont flous

Si les caractères dans vos images numérisées sont flous, essayez ces solutions :

- Assurez-vous de ne pas déplacer le scanner ou l'original pendant la numérisation.
- Utilisez le scanner sur une surface plate et stable.
- Assurez-vous que les documents originaux sont éjectés correctement.
- Réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
  - Sélectionnez le paramètre **Optimisation du texte**.
  - Si le paramètre **Type d'image** est réglé sur **Noir & Blanc**, ajustez le paramètre **Seuil Noir/Blanc** ou modifiez les paramètres **Amélioration des contours** et **Niveau de réduction du bruit**.
  - Augmentez le paramètre **Résolution**.
  - Réglez le paramètre **Type d'image** sur **Niveau de gris**.
  - Si vous numérisez en format JPEG, modifiez le niveau de compression. Cliquez sur **Options** dans le menu de Format de l'image et modifiez le paramètre **Qlté image**.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

**Références associées**

[Options de format d'image](#)

**Tâches associées**

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères)

Si les caractères dans vos images numérisées ne sont pas reconnus pendant la conversion ROC, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre original est chargé bien droit sur le produit.
- Utilisez un original avec du texte bien net.

- Réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
  - Sélectionnez le bon paramètre **Type d'image**.
  - Sélectionnez ou ajustez le paramètre **Optimisation du texte**.
  - Si le paramètre **Type d'image** est réglé à **Noir & Blanc**, ajustez le paramètre **Seuil**.
  - Réglez le paramètre **Type d'image** sur **Niveau de gris**.
- Réglez la résolution de numérisation entre 200 et 600 ppp.
- Si le document original est en mode paysage, réglez le paramètre **Pivoter** à **Auto** dans Epson Scan 2.
- Si vous utilisez un logiciel ROC, consultez le manuel pour obtenir de l'information concernant les réglages additionnels.
- Numérisez les reçus de papier thermique dès que possible. L'usure ou la friction peut entraîner leur détérioration.
- Lorsque vous sauvegardez vers Microsoft Office ou les fichiers PDF consultables, vérifiez que les bonnes langues ont été sélectionnées. Vérifiez la langue dans chaque fenêtre d'enregistrement de paramètres.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

#### Références associées

[Options de format d'image](#)

#### Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image

Le motif d'ondulation (appelé « effet de moiré ») consiste en des hachures croisées apparaissant sur l'image numérisée d'un document imprimé. Des interférences créées par les différents angles de trame du scanner et la trame de demi-tons du document original en sont la cause. Pour réduire cet effet, ajustez les paramètres Epson Scan 2 suivants (si disponibles) et essayez de numériser à nouveau :

- Sélectionnez le paramètre **Détramage**.
- Sélectionnez un paramètre **Résolution** de valeur inférieure.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

#### Références associées


[Options de format d'image](#)

## Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

### Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées

Si des lignes ou des points apparaissent sur toutes vos images numérisées, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que la surface de l'original est propre.
- Assurez-vous qu'il n'y a aucun débris et aucune saleté à l'intérieur du chargeur automatique de documents.
- Débranchez tous les câbles et nettoyez l'intérieur du scanner.
- Activez le paramètre **Détecter la saleté** sur le panneau de commande. (Appuyez sur le bouton  d'accueil, sélectionnez **Paramètres > Réglages du numériseur > Détecter la saleté**, et sélectionnez **Activé - Bas** si l'alerte affiche une détection incorrecte, ou **Activé - Haute** si aucune saleté n'est détectée.) Lorsqu'une alerte apparaît sur le panneau de commande, nettoyez la surface vitrée à l'intérieur du scanner à l'aide d'un kit de nettoyage Epson authentique ou à l'aide d'un chiffon doux et humide.

**Remarque:** S'il y a des rayures sur la surface vitrée, l'alerte pourrait continuer d'apparaître même après avoir nettoyé la surface. Contactez Epson pour des informations sur la façon de remplacer la vitre.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

## Tâches associées


[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

### L'image numérisée est rognée

Si les bords de l'image numérisée sont rognés, essayez l'une des solutions suivantes :

- Sélectionnez **Détection automatique** ou **Dét. autom.(papier long)** pour le paramètre Taille du document d'Epson Scan 2, Document Capture Pro ou Document Capture.
- Si la taille du document n'est pas détectée correctement en utilisant le paramètre **Détection automatique**, sélectionnez la taille de l'original à partir de la liste **Taille du document**.



**Remarque:** Si la taille que vous souhaitez utiliser n'est pas dans la liste, sélectionnez **Personnaliser** afin de la créer manuellement (Windows seulement).

- Sous Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux**. Sélectionnez **Taille du document** > **Paramètres** et réglez la zone de rognage illustrée dans le paramètre **Rogner les marges pour le format "Auto"**.
- Sous Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés**. Réglez le paramètre **Remplissage des bords** à **Aucun**.
- **Document Capture Pro (Windows)** : Sélectionnez **Paramètres détaillés** à partir de la fenêtre Scanner. Sélectionnez **Taille du document** > **Paramètres** et réglez la zone de rognage illustrée dans le paramètre **Rogner les marges pour le format "Auto"**.
- **Document Capture (Mac)** : Cliquez sur le bouton  Scanner et sélectionnez **Paramètres principaux** depuis la fenêtre Scanner. Sélectionnez **Taille du document** et réglez la zone de rognage illustrée dans le paramètre **Rogner les marges pour le format "Auto"**.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

## Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2

Si vous éprouvez encore des problèmes de qualité d'image après avoir essayé plusieurs solutions, il est possible que vous deviez réinitialiser les paramètres d'Epson Scan 2 en utilisant Epson Scan 2 Utility.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
2. Cliquez sur l'onglet **Autre**.
3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

**Remarque:** Si la réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2 ne résout pas vos problèmes, désinstallez le logiciel du scanner et réinstallez-le.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

## Résolution des problèmes de base de scanner à plat

Vérifiez les solutions suivantes si vous éprouvez des problèmes avec la base de scanner à plat optionnelle.

[Les bords de l'image numérisée sont rognés](#)

[Une ligne de points apparaît dans toutes les images numérisées](#)

[Les marges intérieures d'un livret numérisé sont floues](#)

[Le verso de l'image originale apparaît sur le document numérisé](#)

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

### Les bords de l'image numérisée sont rognés

Si les bords d'une image numérisée sont rognés, assurez-vous que votre original est bien placé pour la numérisation. Au besoin, éloignez légèrement votre original des bords de la vitre d'exposition du scanner.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de base de scanner à plat](#)

### Une ligne de points apparaît dans toutes les images numérisées

Si une ligne de points apparaît dans toutes vos images numérisées, nettoyez la vitre d'exposition du scanner avec un chiffon doux, sec et non pelucheux ou utilisez une petite quantité de nettoyant pour vitres sur le chiffon, au besoin. Les serviettes en papier ne sont pas recommandées.

**Mise en garde:** Ne vaporisez pas de nettoyant directement sur la vitre d'exposition du scanner.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de base de scanner à plat](#)

### Les marges intérieures d'un livret numérisé sont floues

Lors de la numérisation d'un livret sur la vitre d'exposition, il est possible que des caractères soient déformés ou flous sur la marge intérieure. Si cela se produit, les caractères pourraient ne pas être reconnus correctement si l'image numérisée est sauvegardée comme un PDF consultable.

Pour réduire la déformation ou le flou, appuyez délicatement sur le capot du scanner afin d'aplanir le livret lors de la numérisation.

**Mise en garde:** N'appuyez pas sur le capot du scanner trop fermement, sinon vous risquez d'endommager le livret ou le scanner.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de base de scanner à plat](#)

## Le verso de l'image originale apparaît sur le document numérisé

Si l'image au dos d'un document original très mince apparaît sur votre image numérisée, essayez les solutions suivantes :

- Placez une feuille de papier noire sur le dos de votre document original et numérisez-le à nouveau.
- Assurez-vous d'avoir sélectionné le bon paramètre Type d'image pour votre original et sélectionnez le paramètre **Optimisation du texte** dans Epson Scan 2. Vous pouvez aussi sélectionner le paramètre **Supprimer arrière-plan** dans Epson Scan 2.
- Sélectionnez un niveau moins élevé au paramètre **Amélioration des contours** ou un niveau plus élevé au paramètre **Niveau de réduction du bruit** dans Epson Scan 2.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de base de scanner à plat](#)

## Désinstallation des logiciels du scanner

Si vous avez un problème qui nécessite de désinstaller et de réinstaller vos logiciels, suivez les instructions pour votre système d'exploitation.



[Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows](#)

[Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac](#)

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

## Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows

Vous pouvez désinstaller et réinstaller les logiciels de votre scanner afin de résoudre certains problèmes.

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution sur votre ordinateur.
2. Éteignez le scanner.
3. Débranchez tous les câbles d'interface.
4. Effectuez l'une des étapes suivantes afin de désinstaller chacun des programmes de numérisation et suivez les instructions à l'écran :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez  (Paramètres) > **Applications** > **Applis et fonctions**. Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur **Désinstaller**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Panneau de configuration > Programmes > Programmes et fonctionnalités**. Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.

- **Windows 7** : Ouvrez l'utilitaire **Panneau de configuration** de Windows. Sélectionnez **Programmes et Fonctionnalités**. (Si vous utilisez l'affichage classique, sélectionnez **Programmes** et cliquez sur **Désinstaller un programme**.) Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.

5. Redémarrez votre ordinateur et consultez l'affiche *Point de départ* pour réinstaller vos logiciels.

**Remarque:** Si la réinstallation des logiciels de votre scanner ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

**Sujet parent:** [Désinstallation des logiciels du scanner](#)

## Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac

Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de désinstaller les logiciels du scanner existants avant d'effectuer une réinstallation. Cependant, vous pouvez télécharger l'utilitaire Uninstall depuis le site Web de soutien d'Epson pour désinstaller les logiciels du scanner comme décrit ici.

1. Pour télécharger l'utilitaire Uninstall, visitez le site Web [epson.ca/support](http://epson.ca/support) et sélectionnez votre produit.
2. Suivez les instructions à l'écran pour installer Uninstall.
3. Quittez toutes les applications en cours d'exécution sur votre Mac.
4. Double-cliquez sur l'icône **Uninstall**.
5. À l'écran Epson Uninstall, cochez la case de chaque programme informatique que vous souhaitez désinstaller.
6. Cliquez sur **Désinstaller**.
7. Suivez les instructions à l'écran pour désinstaller les logiciels.
8. Pour des instructions sur la façon de réinstaller les logiciels, consultez l'affiche *Point de départ*.

**Remarque:** Si la réinstallation des logiciels de votre scanner ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

**Sujet parent:** [Désinstallation des logiciels du scanner](#)

## Comment obtenir de l'aide

Si vous avez besoin de contacter Epson pour obtenir des services de soutien technique, utilisez l'une des options suivantes :

### **Assistance via Internet**

Visitez le site Web de soutien d'Epson à l'adresse [epson.ca/support](http://epson.ca/support) et sélectionnez votre produit pour obtenir des solutions aux problèmes courants pour votre produit. Vous pouvez y télécharger des utilitaires et de la documentation en français, consulter une foire aux questions et des conseils de dépannage, ou envoyer vos questions par courriel à Epson.

### **Appel téléphonique avec un représentant du soutien**

Avant de communiquer avec Epson pour obtenir du soutien, ayez les informations suivantes sous la main :

- Nom de produit
- Numéro de série du produit (situé sur une étiquette sur le produit)
- Preuve d'achat (telle qu'un reçu de magasin) et date d'achat
- Configuration informatique
- Description du problème

Ensuite, composez le numéro suivant :

- États-Unis : 562 276-4300, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.
- Canada : 905 709-3839, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.

Les jours et les heures de service peuvent changer sans préavis. Des frais d'interurbain peuvent s'appliquer.

**Remarque:** Pour obtenir de l'aide concernant tout autre logiciel utilisé sur votre ordinateur, consultez la documentation de ce logiciel afin d'obtenir du soutien technique.

### **Achat de fournitures et d'accessoires**

Vous pouvez vous procurer des accessoires d'origine Epson à l'adresse [epson.com](http://epson.com) (États-Unis), [epson.ca](http://epson.ca) (Canada) ou [epson.com.jm](http://epson.com.jm) (Caraïbes). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)



---

# Caractéristiques techniques

Les sections suivantes présentent les caractéristiques techniques de votre scanner.

**Remarque:** Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter [ce site](#) pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

[Caractéristiques générales](#)

[Caractéristiques des dimensions](#)

[Caractéristiques électriques](#)

[Caractéristiques environnementales](#)

[Caractéristiques de la base de scanner à plat](#)

[Caractéristiques de normes et de conformité](#)

## Exigences système - Windows

Pour utiliser votre produit et ses logiciels, votre ordinateur doit fonctionner sous l'un des systèmes d'exploitation Microsoft suivants :

Pour Document Capture Pro :

- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7

Pour Epson Scan 2 et les autres logiciels associés :

- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7
- Windows Server (2003, 2008, 2012, 2016)

**Remarque:** Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à l'adresse [epson.ca/support](https://epson.ca/support), sélectionnez votre produit, puis cliquez sur **Téléchargements**.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

## Exigences système - Mac

Pour utiliser votre produit et ses logiciels, votre Mac doit fonctionner sous l'un des systèmes d'exploitation suivants :

- macOS 10.14.x
- macOS 10.13.x
- macOS 10.12.x
- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x
- OS X 10.8.x
- OS X 10.7.x
- OS X 10.6.8

**Remarque:** Le système de fichiers UNIX (UFS) et le changement rapide d'utilisateur (Fast User Switching) pour macOS n'est pas pris en charge.

**Remarque:** Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à l'adresse [epson.ca/support](http://epson.ca/support), sélectionnez votre produit, puis cliquez sur **Téléchargements**.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

## Caractéristiques générales

Type de scanner	Alimentation feuille à feuille, scanner couleur recto verso en un seul passage
Dispositif photoélectrique	Capteur de ligne CIS
Nombre de pixels effectifs	5100 × 9300 pixels à 600 ppp 2550 × 64 500 pixels à 300 ppp

<b>Taille du document</b>	Maximum : 8,5 × 240 po (215,9 × 6096 mm) Minimum : 2 × 2 po (50,8 × 50,8 mm)
<b>Alimentation papier</b>	Chargement face de numérisation vers le bas
<b>Sortie papier</b>	Éjection face de numérisation vers le bas
<b>Capacité papier</b>	100 feuilles de papier à 21 lb (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Source lumineuse</b>	DEL RVB
<b>Résolution de numérisation</b>	600 ppp (numérisation principale) 600 ppp (numérisation secondaire)
<b>Résolution de sortie</b>	50 à 1 200 ppp (par incréments de 1 ppp) Numérisation de papier long dans les plages de résolution suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longueur de 15,5 à 53 po (393,8 à 1346,2 mm) : 50 à 600 dpi</li> <li>• Longueur de 53 à 215 po (1346 à 5461 mm) : 50 à 300 dpi</li> <li>• Longueur de 215 à 240 po (5461,1 à 6096 mm) : 50 à 200 dpi</li> </ul>
<b>Données d'image</b>	<b>Couleur :</b> 30 bits par pixel interne (10 bits par pixel par couleur interne) 24 bits par pixel externe (8 bits par pixel par couleur externe) <b>Niveaux de gris :</b> 10 bits par pixel interne 8 bits par pixel externe <b>Noir et blanc :</b> 10 bits par pixel interne 1 bit par pixel externe
<b>Interface</b>	SuperSpeed USB

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

## Caractéristiques des dimensions

Hauteur	6,6 po (167 mm)
Largeur	11,7 po (296 mm)
Profondeur	6,7 po (169 mm)
Poids	7,9 lb (3,6 kg)

**Remarque:** Les dimensions n'incluent pas les parties saillantes ou le bac d'alimentation.

**Sujet parent:** [Caractéristiques techniques](#)

## Caractéristiques électriques

### Scanner

**Remarque:** Vérifiez la tension d'alimentation électrique figurant sur l'étiquette située sur l'adaptateur CA ou sur le scanner. La consommation d'énergie peut varier selon les conditions d'utilisation et selon les options installées.

Entrée CC nominale	DC 24 V
Courant nominal d'entrée CC	2 A
Consommation électrique	<b>DS-870 :</b> Fonctionnement : 18 W Mode prêt : 8,5 W Mode veille : 1,4 W Mode hors tension : 0,1 W <b>DS-970 :</b> Fonctionnement : 20 W Mode prêt : 8,5 W Mode veille : 1,4 W Mode hors tension : 0,1 W

## **Adaptateur CA**

<b>Modèle d'adaptateur CA</b>	AC 100 à 240 V : A471H AC 220 à 240 V : A472E
<b>Courant nominal d'entrée</b>	1,2 A
<b>Intervalle de fréquence nominale</b>	50 à 60 Hz
<b>Tension d'alimentation de sortie nominale</b>	24 V CC
<b>Courant nominal de sortie</b>	2 A

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

## **Caractéristiques environnementales**

<b>Température</b>	Fonctionnement : 41 à 95 °F (5 à 35 °C) Stockage : -13 à 140 °F (-25 à 60 °C)
<b>Humidité</b> (sans condensation)	Fonctionnement : 15 à 80 % HR Stockage : 15 à 85 % HR
<b>Conditions de fonctionnement</b>	Conditions ambiantes habituelles au domicile ou au bureau

**Remarque:** Évitez de faire fonctionner le scanner à la lumière directe du soleil, à proximité d'une source d'éclairage intense ou dans des lieux extrêmement poussiéreux.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

## **Caractéristiques de la base de scanner à plat**

<b>Interface</b>	USB haute vitesse
<b>Tension nominale d'entrée d'alimentation CC</b>	24 V CC

<b>Dimensions</b>	Largeur : 11,8 po (300 mm)
(assemblé avec un scanner d'alimentation de feuilles et un scanner à plat)	Profondeur : 18,9 po (481 mm)
	Hauteur : 9,6 po (245 mm)
<b>Poids</b>	Approximativement 2,4 lb (1,1 kg)
<b>Température</b>	Fonctionnement : 50 à 95 °F (10 à 35 °C)
	Stockage : –4 à 140 °F (–20 à 60 °C)
<b>Humidité</b>	Fonctionnement : 20 à 80 %
(sans condensation)	Stockage : 20 à 85 %

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

## Caractéristiques de normes et de conformité

### Scanner

<b>États-Unis</b>	CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B
<b>Canada</b>	CEM : CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 classe B

### Adaptateur CA (A471H)

<b>États-Unis</b>	Sécurité : UL60950-1
	CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B
<b>Canada</b>	Sécurité : CAN/CSA C22.2 No. 60950-1
	CEM : CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Classe B

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

---

# Avis

Vérifiez ces sections pour des avis importants concernant votre scanner.

**Remarque:** Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter [ce site](#) pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

[Consignes de sécurité importantes](#)

[Restrictions relatives à la copie](#)

[Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson](#)

[Arbitrage exécutoire et recours collectifs](#)

[Marques de commerce](#)

[Avis sur les droits d'auteur](#)

## Consignes de sécurité importantes

Suivez ces consignes de sécurité au moment d'installer et d'utiliser le scanner :

- Lisez l'ensemble de ces consignes et respectez l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur le scanner.
- Placez le scanner suffisamment près de l'ordinateur afin de permettre un raccordement aisé du câble d'interface.
- N'utilisez pas l'appareil avec les mains humides.
- Lors du raccordement de ce produit à un ordinateur ou un autre périphérique à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux périphériques reliés à l'aide du câble.
- N'insérez pas d'objets dans les ouvertures, car ils pourraient toucher, voire court-circuiter, des pièces sous tension. Prenez garde aux risques d'électrocution.
- Placez le produit sur une surface plane, stable et plus grande que la base du produit vers tous les côtés. Si vous placez le produit près du mur, laissez un espace d'au moins 3,9 mm (10 cm) entre l'arrière du produit et le mur.
- Après le remplacement des consommables, veuillez en disposer selon les règles des autorités locales. Ne les désassemblez pas.

- Évitez de placer ou de ranger le scanner à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à de la condensation, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer le scanner ou les accessoires du scanner vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans ce guide.

### **Adaptateur CA**

- Évitez de placer ou de ranger l'adaptateur CA à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à de la condensation, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- Placez le scanner et l'adaptateur CA à proximité d'une prise électrique permettant un débranchement facile de l'adaptateur.
- Installez le cordon d'alimentation de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochement, pincement ou emmêlement.
- Ne placez aucun objet sur le cordon d'alimentation et faites en sorte que l'on ne puisse pas marcher ou rouler sur l'adaptateur CA ou sur le cordon. Soyez particulièrement attentif à ne pas plier le cordon d'alimentation à l'extrémité et au point d'entrée de l'adaptateur CA.
- Utilisez uniquement l'adaptateur CA livré avec le scanner. L'utilisation d'un autre adaptateur pourrait entraîner un incendie, une électrocution ou des blessures.
- L'adaptateur CA est conçu pour être utilisé avec le scanner avec lequel il est fourni. Sauf indication contraire, n'utilisez pas l'adaptateur avec d'autres périphériques électroniques.
- Le type d'alimentation utilisé doit être celui indiqué sur l'étiquette de l'adaptateur CA. L'alimentation doit provenir directement d'une prise électrique murale standard par l'intermédiaire d'un adaptateur CA conforme aux normes de sécurité locales en vigueur.
- Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- Si vous utilisez une rallonge avec le scanner, assurez-vous que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés sur la rallonge ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière. Assurez-vous également que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés dans la prise murale ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière.
- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer l'adaptateur CA vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation du scanner.



- Si la fiche est endommagée, remplacez le cordon ou adressez-vous à un électricien qualifié. Si la prise comporte des fusibles, veillez à les remplacer par des fusibles de taille et de calibre appropriés.
- Débranchez le scanner et l'adaptateur CA et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : l'adaptateur CA ou sa fiche est endommagé, du liquide a coulé dans le scanner ou l'adaptateur CA, le scanner ou l'adaptateur CA est tombé ou le boîtier a été endommagé, le scanner ou l'adaptateur CA ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. (Ne réglez que les commandes dont il est question dans les directives de fonctionnement.)
- Avant de procéder au nettoyage, débranchez le scanner et l'adaptateur CA. Nettoyez uniquement le scanner avec un chiffon humide. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ni d'aérosols.
- Si vous ne prévoyez pas utiliser le scanner pendant une période de temps prolongée, veillez à débrancher l'adaptateur CA de la prise électrique.

### **Écran ACL**

- Si l'écran ACL est endommagé, communiquez avec Epson. Si la solution à cristaux liquides entre en contact avec les mains, lavez-les bien avec de l'eau et du savon. Si vous recevez de la solution à cristaux liquides dans les yeux, rincez-les immédiatement avec de l'eau. Si vous éprouvez de l'inconfort ou des problèmes de vision après avoir rincé vos yeux, consultez immédiatement un médecin.
- N'utilisez pas d'objets pointus tels qu'un crayon ou votre ongle lorsque vous utilisez l'écran ACL.

**Sujet parent:** [Avis](#)

## **Restrictions relatives à la copie**

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir une utilisation responsable et légale du scanner.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimprimées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de prudence lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.

- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

**Remarque:** Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

#### **Restrictions relatives au démontage et à la décompilation**

Vous n'êtes pas autorisé à démonter, décompiler ou essayer de trouver le code source de tout logiciel inclus dans ce produit.

**Sujet parent:** [Avis](#)

## **Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson**

Ce produit passera en mode veille après une certaine période de non-utilisation. Cela permet d'assurer que le produit répond aux normes d'Energy Star en matière d'efficacité énergétique. Il est possible d'économiser plus d'énergie en diminuant l'intervalle avant la mise en veille du produit.

**Sujet parent:** [Avis](#)

## **Arbitrage exécutoire et recours collectifs**

### **1. DIFFÉRENDS, ARBITRAGE INDIVIDUEL EXÉCUTOIRE ET RENONCIATION À EXERCER DES RECOURS ET DES ARBITRAGES COLLECTIFS**

**1.1 Différends.** Les dispositions du présent article 1 s'appliquent à tous les différends entre vous et Epson. Le terme « différend » doit être interprété de manière à donner le sens le plus large autorisé par la loi et inclut les différends, réclamations, controverses ou actions entre vous et Epson en lien avec le présent contrat, les produits de marque Epson (matériel et tout logiciel), ou toute autre opération conclue entre vous et Epson ou y ayant trait, qu'ils découlent d'un contrat, d'une garantie, d'une fausse déclaration, d'une fraude, d'un délit, d'un délit intentionnel, d'une loi, d'un règlement ou d'une ordonnance, en droit ou en equity. **UN « DIFFÉREND » N'INCLUT PAS LES RÉCLAMATIONS EN MATIÈRE DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**, ou plus précisément, toute réclamation ou cause d'action pour (a) la contrefaçon ou la dilution d'une marque de commerce (b) la violation d'un brevet (c) la violation du droit d'auteur ou son utilisation abusive ou (d) l'usurpation d'un secret commercial (une « réclamation en matière de propriété intellectuelle »). Vous et Epson reconnaissez également, nonobstant le paragraphe 1.6, qu'un tribunal, et non un arbitre, peut décider si une réclamation ou une action constitue une réclamation en matière de propriété intellectuelle.

**1.2 Arbitrage exécutoire.** Vous et Epson acceptez de régler tous les différends par arbitrage exécutoire conformément aux dispositions du présent contrat. **L'ARBITRAGE SIGNIFIE QUE VOUS RENONCEZ À VOTRE DROIT À UN JUGE OU À UN JURY DANS LE CADRE D'UNE POURSUITE JUDICIAIRE**

**ET QUE VOS MOTIFS D'APPEL SONT RESTREINTS.** En vertu du présent contrat, l'arbitrage exécutoire sera administré par JAMS, une autorité reconnue à l'échelle nationale en matière d'arbitrage, conformément à son code de procédure en vigueur pour les conflits liés aux consommateurs, à l'exception de toutes les règles qui autorisent les recours collectifs ou les arbitrages collectifs (pour plus de détails sur la procédure, consultez le paragraphe 1.6 ci-dessous). Vous et Epson comprenez et acceptez que (a) la loi Federal Arbitration Act (9 U.S.C. § 1 et suivants) régit l'interprétation et l'application du présent article 1 (b) que le présent contrat consigne une opération de commerce entre États et que (c) le présent article 1 demeurera en vigueur même après la résiliation du présent contrat.

**1.3 Préparation à l'arbitrage et envoi d'un avis.** Avant de soumettre une demande d'arbitrage, vous et Epson devez chacun accepter de vous efforcer de résoudre tout différend de façon informelle pendant soixante (60) jours. Si vous et Epson ne parvenez pas à un accord pour régler le différend dans les soixante (60) jours, vous ou Epson pouvez entamer le processus d'arbitrage. L'avis de différend à l'intention d'Epson doit être envoyé à cette adresse : Epson America, Inc., ATTN : Legal Department, 3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806 (l'« adresse d'Epson »). L'avis de différend vous sera envoyé à votre adresse la plus récente dans les dossiers d'Epson. Pour cette raison, il est important de nous informer de tout changement d'adresse par courriel à l'adresse [EALegal@ea.epson.com](mailto:EALegal@ea.epson.com), ou par la poste à l'adresse d'Epson indiquée précédemment. L'avis de différend doit inclure le nom, l'adresse et les coordonnées de la partie qui l'envoie, les faits à l'origine du différend et la réparation demandée (l'« avis de différend »). Après avoir reçu l'avis de différend, vous et Epson vous engagez à agir de bonne foi pour tenter de résoudre le conflit avant de commencer l'arbitrage.

**1.4 Cour des petites créances.** Nonobstant ce qui précède, vous pouvez intenter une action individuelle à la Cour des petites créances de votre province ou municipalité si l'action relève de la compétence de ce tribunal et qu'elle est en instance uniquement dans cette cour.

**1.5 RENONCIATION DE RECOURS COLLECTIF ET D'ARBITRAGE COLLECTIF. VOUS ET EPSON ACCEPTEZ QUE CHAQUE PARTIE PUISSE SOULEVER UN DIFFÉREND À L'ENCONTRE DE L'AUTRE PARTIE UNIQUEMENT À TITRE INDIVIDUEL ET NON COMME UN REQUÉRANT OU COMME MEMBRE D'UN GROUPE DANS UNE ACTION COLLECTIVE OU UNE PROCÉDURE REPRÉSENTATIVE, Y COMPRIS LES RECOURS COLLECTIFS FÉDÉRAUX, PROVINCIAUX OU TERRITORIAUX OU LES ARBITRAGES COLLECTIFS. LES RECOURS COLLECTIFS, LES ARBITRAGES COLLECTIFS, LES POURSUITES PRIVÉES ET TOUTE AUTRE PROCÉDURE OÙ UN INDIVIDU AGIT EN TANT QUE REPRÉSENTANT SONT INTERDITS. EN VERTU DES PROCÉDURES D'ARBITRAGE DÉCRITES DANS CET ARTICLE, L'ARBITRE NE PEUT COMBINER OU CONSOLIDER PLUS D'UNE RÉCLAMATION D'UNE PARTIE SANS LE CONSENTEMENT ÉCRIT DE TOUTES LES PARTIES CONCERNÉES PAR LA PROCÉDURE D'ARBITRAGE.**

**1.6 Procédure d'arbitrage.** Si vous ou Epson entamez le processus d'arbitrage, l'arbitrage sera régi par les règlements de JAMS, en vigueur au moment où l'arbitrage est initié, à l'exception de tous les règlements qui permettent un recours ou un arbitrage collectif (les « règlements de JAMS »), et par les règles énoncées dans le présent contrat. On peut prendre connaissance des règlements de JAMS à l'adresse <http://www.jamsadr.com> ou en composant le 1 800 352-5267. Tous les différends doivent être

résolus par un seul arbitre neutre, et les deux parties doivent avoir une possibilité raisonnable de participer à la sélection de l'arbitre. L'arbitre est lié par les conditions de ce contrat. L'arbitre, et non un tribunal ou un organisme fédéral, provincial, territorial ou local, détient le pouvoir exclusif de régler tous les différends découlant de l'interprétation, de l'applicabilité, du caractère exécutoire ou de la formation du présent contrat ou y étant liés, y compris toute déclaration indiquant qu'une partie ou l'intégralité du présent contrat est nulle ou annulable. Malgré cette vaste extension des pouvoirs de l'arbitre, un tribunal peut décider de ne se pencher que sur la question limitée visant à déterminer si une réclamation ou une cause d'action relève d'une réclamation en matière de propriété intellectuelle, ce qui est exclu de la définition du terme « différend » dans le paragraphe 1.1 ci-dessus. L'arbitre est habilité à accorder toute réparation qui serait offerte dans un tribunal en droit ou en equity. L'arbitre peut vous accorder les mêmes dommages-intérêts qu'un tribunal, et peut accorder un jugement de constatation ou une mesure injonctive seulement à un requérant individuel et uniquement dans la mesure nécessaire pour fournir la réparation garantie par la réclamation individuelle de cette partie. Dans certains cas, les frais d'arbitrage peuvent dépasser les coûts de procédure de litige, et le droit d'obtenir la communication peut être plus limité dans la procédure d'arbitrage que devant les tribunaux. La décision de l'arbitre lie les parties et pourra être considérée comme un jugement dans n'importe quel tribunal compétent.

Vous pouvez décider de participer à des audiences d'arbitrage par téléphone. Les audiences d'arbitrage en personne doivent avoir lieu dans un endroit raisonnablement accessible à partir de votre résidence principale, ou à Orange County, en Californie, à votre discrétion.

a) Introduction de la procédure d'arbitrage. Si vous ou Epson décidez d'aller en arbitrage pour régler un différend, les deux parties consentent à suivre la procédure suivante :

(i) Rédigez une demande d'arbitrage. La demande doit comprendre une description du différend et la réparation demandée. Vous pouvez trouver un exemple d'une demande d'arbitrage sur le site <http://www.jamsadr.com> (la « demande d'arbitrage »).

(ii) Envoyez trois exemplaires de la demande d'arbitrage, ainsi que les droits de dépôt appropriés à l'adresse : JAMS, 500 North State College Blvd., Suite 600, Orange, CA 92868, U.S.A.

(iii) Envoyez un exemplaire de la demande d'arbitrage à l'autre partie (à la même adresse que l'avis de différend), ou selon ce que les parties auront convenu.

b) Formule de l'audience. Pendant l'arbitrage, la somme de toute offre de règlement ne doit pas être divulguée à l'arbitre avant que celui-ci ne convienne de la somme, s'il y a lieu, à laquelle Epson a droit. Le partage ou l'échange de renseignements non confidentiels se rapportant au différend peuvent être autorisés pendant l'arbitrage.

c) Frais d'arbitrage. Epson doit payer ou, s'il y a lieu, vous rembourser tous les frais de dépôt et d'arbitre de JAMS pour un arbitrage entamé (par vous ou par Epson), conformément aux dispositions du présent contrat.

d) Décision en votre faveur. Pour ce qui est des différends dans lesquels vous ou Epson réclamez 75 000 \$ ou moins en dommages-intérêts à l'exclusion des honoraires d'avocat et frais engagés, si la

sentence de l'arbitre vous octroie une réparation d'un montant plus élevé que la dernière offre écrite d'Epson dans le but de régler le différend, le cas échéant, Epson s'engage à : (i) vous payer le montant le plus élevé entre 1 000 \$ et le montant de la réparation (ii) vous payer le double du montant de vos honoraires d'avocat raisonnables, le cas échéant, et (iii) vous rembourser les frais (y compris les honoraires et coûts d'experts témoins) ayant été engagés raisonnablement par votre avocat pour l'analyse, la préparation et la présentation du différend en arbitrage. Sauf entente à l'effet contraire conclue par écrit entre vous et Epson, l'arbitre déterminera le montant des frais, des coûts et des dépenses à être payés par Epson conformément au présent alinéa 1.6d).

e) Honoraires d'avocat. Epson ne réclamera pas les honoraires d'avocat et les dépenses engagées pour tout arbitrage entamé à propos d'un différend conformément au présent contrat. Votre droit d'obtenir le remboursement des honoraires d'avocat et des dépenses énoncé à l'alinéa 1.6d) ci-dessus ne limite pas vos droits d'obtenir le remboursement des honoraires d'avocat et des dépenses en vertu des lois applicables.

**1.7 Retrait. Vous pouvez choisir de vous retirer (vous exclure) de la procédure d'arbitrage individuelle, exécutoire et finale, et de la renonciation des procédures de recours collectif et des mesures représentatives mentionnées dans le présent contrat en adressant une lettre à l'adresse d'Epson dans les trente (30) jours à compter de votre acceptation du présent contrat (y compris l'achat, le téléchargement, l'installation de logiciel ou toute autre utilisation applicable des appareils, produits et services d'Epson) dans laquelle figurent (i) votre nom (ii) votre adresse postale et (iii) votre demande d'être exclu de la procédure d'arbitrage finale, exécutoire et individuelle et de la renonciation des procédures de recours collectif et de mesures représentatives indiquées dans le présent article 1. Dans le cas où vous choisissez de vous retirer de la procédure décrite ci-dessus, toutes les autres conditions continuent de s'appliquer, y compris l'obligation de fournir un avis préalable à un différend.**

**1.8 Modifications apportées à l'article 1.** Nonobstant toute disposition à l'effet contraire dans le présent contrat, vous et Epson convenez que si Epson modifie la procédure de règlement des différends et les dispositions de la renonciation de recours collectif dans le présent contrat (sauf en cas de modification de l'adresse d'Epson), Epson obtiendra votre consentement relativement à la modification applicable. Si vous refusez la modification applicable, vous acceptez d'arbitrer tout différend entre les parties en fonction du libellé du présent article 1 (ou de résoudre les différends conformément au paragraphe 1.7, si vous vous êtes retiré en respectant le délai de rigueur pour ce faire à compter de votre acceptation initiale du présent contrat).

**1.9 Dissociabilité.** Si l'une ou l'autre des dispositions du présent article 1 est déclarée inexécutoire, cette disposition est retirée et le reste du présent contrat demeure en vigueur. **Ce qui précède ne s'applique pas à l'interdiction d'intenter des recours collectifs conformément au paragraphe 1.5. Cela signifie que si le paragraphe 1.5 est jugé inexécutoire, la totalité de l'article 1 (mais seulement l'article 1) sera nulle.**

Sujet parent: [Avis](#)

## Marques de commerce

EPSON® et Perfection® sont des marques déposées de Seiko Epson Corporation.

Apple, macOS et OS X sont des marques de commerce d'Apple Inc., enregistrées aux É.-U. et dans d'autres pays.

Windows est une marque de commerce du groupe d'entreprises Microsoft.

Avis général : les autres noms de produit figurant dans le présent document ne sont cités qu'à titre d'identification et peuvent être des marques de commerce de leurs propriétaires respectifs. Epson renonce à tous les droits associés à ces marques.

**EPSON®**

Sujet parent: [Avis](#)

## Avis sur les droits d'auteur

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire, de conserver dans un système central ou de transmettre le contenu de cette publication sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit – reproduction électronique ou mécanique, photocopie, enregistrement ou autre – sans la permission écrite préalable de Seiko Epson Corporation. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité en cas d'utilisation de cette information avec d'autres produits.

Ni Seiko Epson Corporation ni ses sociétés affiliées ne peuvent être tenues responsables par l'acheteur de ce produit ou par des tiers de tout dommage, pertes, frais ou dépenses encourus par l'acheteur ou les tiers suite à : un accident, le mauvais usage ou l'usage abusif de ce produit, ou de modifications, réparations ou altérations non autorisées du produit, ou (sauf aux É.-U.) du manquement à respecter strictement les instructions d'utilisation et d'entretien de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation décline toute responsabilité en cas de dommages ou de problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de produits consommables autres que les produits désignés comme produits d'origine Epson ou comme produits approuvés pour Epson par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques se produisant à la suite de l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des produits approuvés par Epson.

L'information contenue dans ce guide peut être modifiée sans préavis.

[Accord pour le logiciel LibTIFF](#)

[Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur](#)

[Attribution des droits réservés](#)

**Sujet parent:** [Avis](#)

## **Accord pour le logiciel LibTIFF**

Droits d'auteur (c) 1988-1997 Sam Leffler

Droits d'auteur (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Le droit d'utiliser, de copier, de modifier, de diffuser et de vendre le présent logiciel et sa documentation est gracieusement accordé en vertu des présentes, sous réserve que (i) les avis de droits d'auteur ci-dessus et le présent avis d'autorisation figurent dans chaque exemplaire du logiciel et de la documentation connexe, et (ii) que les noms Sam Leffler et Silicon Graphics ne soient mentionnés dans aucune publicité ou promotion du logiciel sans autorisation expresse, préalable et écrite de Sam Leffler et de Silicon Graphics.

LE LOGICIEL EST FOURNI EN L'ÉTAT ET SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPRESSE, IMPLICITE OU AUTRE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, TOUTE GARANTIE DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'APTITUDE À UNE FIN PARTICULIÈRE.

EN AUCUN CAS SAM LEFFLER OU SILICON GRAPHICS NE POURRONT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES SPÉCIAUX, ACCIDENTELS, INDIRECTS OU ACCESSOIRES D'AUCUNE SORTE, OU DE DOMMAGES QUELCONQUES RÉSULTANT DE LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES OU DE PROFITS, QUE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES AIT ÉTÉ ANNONCÉE OU NON, QUELLE QUE PUISSE ÊTRE LA PRÉSOMPTION DE RESPONSABILITÉ, RÉSULTANTE OU SOUS-JACENTE À L'UTILISATION OU AUX PERFORMANCES DE CE LOGICIEL.

**Sujet parent:** [Avis sur les droits d'auteur](#)

## **Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur**

Epson encourage les utilisateurs de ses produits à faire preuve de responsabilité et à respecter les lois sur les droits d'auteur. Dans certains pays, la loi permet une reproduction ou réutilisation limitée de matériel protégé dans certaines circonstances, mais ces dernières sont parfois moins étendues que le croient certaines personnes. Pour toute question relative aux droits d'auteur, communiquez avec votre conseiller juridique.

**Sujet parent:** [Avis sur les droits d'auteur](#)

## **Attribution des droits réservés**

© 2025 Epson America, Inc.

3/25

CPD-56598R1

**Sujet parent:** [Avis sur les droits d'auteur](#)