

Guide de l'utilisateur DS-30000/DS- 32000

Table des matières

Guide de l'utilisateur DS-30000/DS-32000	7
Caractéristiques générales du scanner	8
Pièces du scanner	8
Position du scanner (DS-32000)	12
Changement de position du scanner (DS-32000).....	14
Levier de sélection d'alimentation	17
Déplacement du scanner	19
Utilisation du panneau de commande	22
Touches et témoins du panneau de commande	22
Informations sur les icônes d'état.....	23
Modification de la langue d'affichage de l'écran ACL.....	23
Réglage du son du panneau de commande	24
Ajustement de la luminosité de l'écran.....	25
Entrée de caractères à l'écran ACL	27
Configuration d'un mot de passe et verrouillage du panneau de commande.....	27
Rotation du panneau de commande (DS-32000)	29
Pièces et accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur	30
Réglage des paramètres de consommation d'énergie	31
Modification des paramètres de minuterie veille.....	31
Modification des paramètres d'économie d'énergie.....	33
Chargement des originaux	35
Positions des bacs d'alimentation et de sortie	35
Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation	39
Chargement de papier fin (DS-32000).....	48
Chargement du papier long	51
Chargement d'originaux de grand format	54
Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation.....	58
Caractéristiques du document original	62
Chargement de cartes en plastique et plastifiées dans le bac d'alimentation	69
Caractéristiques des cartes en plastique et plastifiées	73

Chargement des originaux spéciaux	74
Chargements de livrets.....	80
Chargement de passeports	83
Caractéristiques des originaux spéciaux	88
Numérisation	90
Lancement d'une numérisation	90
Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit.....	90
Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows	93
Ajout et attribution de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac	96
Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2.....	97
Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation	99
Numérisation avec Numérisation simple sous Document Capture Pro - Windows.....	100
Numérisation avec Numérisation de travail sous Document Capture Pro - Windows.....	102
Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac	103
Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2	107
Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux	111
Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés	112
Paramètres de numérisation pour documents spéciaux.....	114
Options de format d'image.....	115
Directives pour modifier la résolution de la numérisation	116
Numérisation de projets spéciaux	117
Numérisation de deux originaux sur une feuille (images juxtaposées) - Windows.....	117
Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows	120
Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable via Epson Scan 2.....	123
Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office	125
Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Windows.....	127
Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Mac.....	128
Nettoyage et transport de votre scanner.....	131
Nettoyage de votre scanner	131
Nettoyage de l'intérieur de votre scanner	131
Vérification du compteur des rouleaux du scanner.....	141
Remplacement des rouleaux du scanner	142

Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner.....	147
Transport du scanner	148
Résolution des problèmes.....	151
Messages d'état du produit	151
Résolution des problèmes de numérisation	151
Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue	152
Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement	152
Impossible de lancer Epson Scan 2.....	153
Impossible de démarrer Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).....	154
Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner.....	154
Un document original est coincé dans le scanner.....	155
La numérisation est lente.....	157
Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée.....	158
Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée	158
Les caractères numérisés sont flous	159
Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères).....	159
Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image	160
Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées	161
L'image numérisée est rognée	161
Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2	162
Désinstallation des logiciels du scanner.....	162
Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows.....	163
Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac.....	163
Où obtenir de l'aide - États-Unis et Canada	164
Caractéristiques techniques	166
Exigences système - Windows.....	166
Exigences système - Mac.....	166
Caractéristiques générales	167
Caractéristiques des dimensions	168
Caractéristiques électriques.....	169
Caractéristiques environnementales.....	170
Caractéristiques de normes et de conformité	171

Avis	172
Consignes de sécurité importantes	172
Restrictions relatives à la copie	173
Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson	174
Arbitrage exécutoire et recours collectifs.....	174
Marques de commerce.....	178
Avis sur les droits d'auteur.....	178
Accord pour le logiciel LibTIFF	179
Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur	180
Attribution du droit d'auteur.....	180

Guide de l'utilisateur DS-30000/DS-32000

Bienvenue au *Guide de l'utilisateur* de l'appareil DS-30000/DS-32000.

Pour une version PDF imprimable de ce guide, cliquez [ici](#).

Caractéristiques générales du scanner

Consultez ces sections pour en savoir plus sur les fonctionnalités de base de votre scanner.

[Pièces du scanner](#)

[Position du scanner \(DS-32000\)](#)

[Levier de sélection d'alimentation](#)

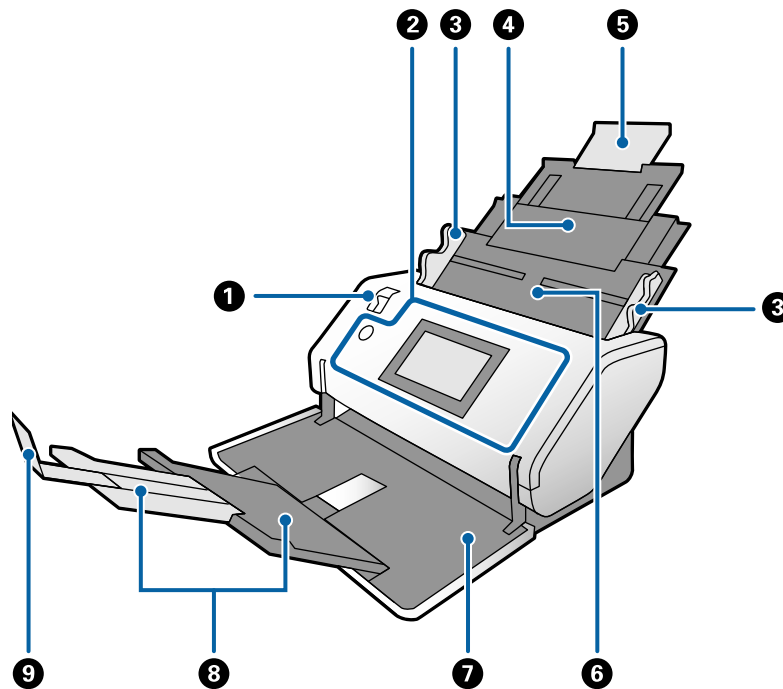
[Déplacement du scanner](#)

[Utilisation du panneau de commande](#)

[Pièces et accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur](#)

[Réglage des paramètres de consommation d'énergie](#)

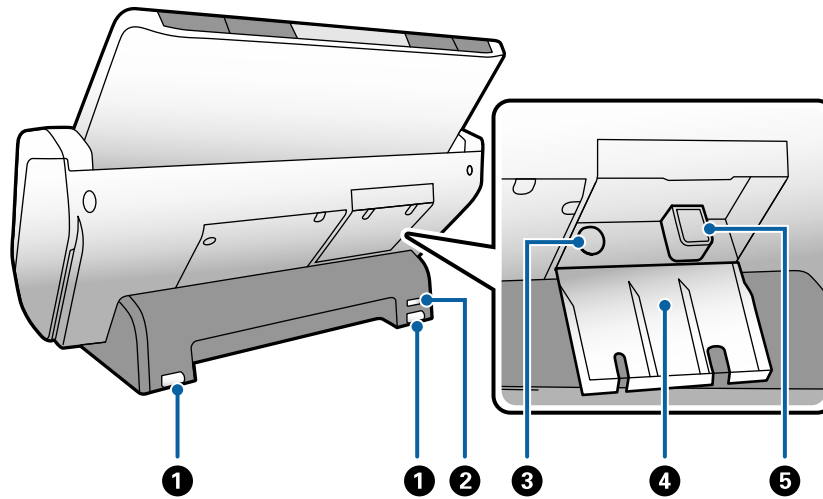
Pièces du scanner



1 Levier de sélection d'alimentation

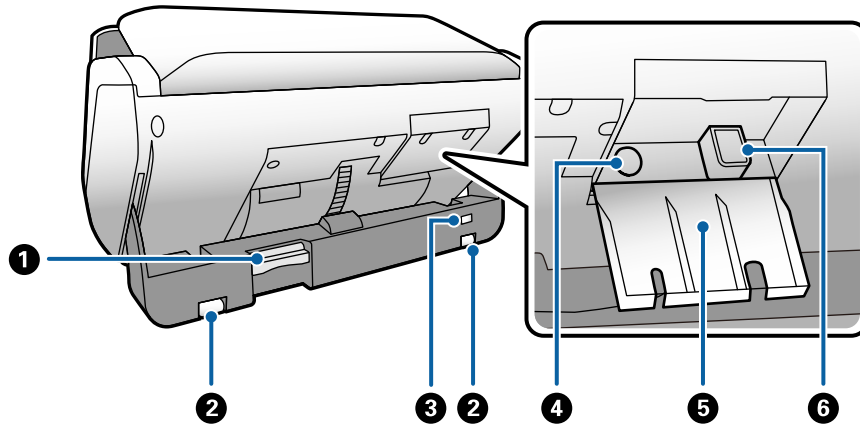
- 2 Panneau de commande
- 3 Guides latéraux
- 4 Bac d'alimentation
- 5 Rallonge du bac d'alimentation
- 6 Chargeur automatique de documents (ADF)
- 7 Bac de sortie
- 8 Rallonges du bac de sortie
- 9 Butoir

DS-30000

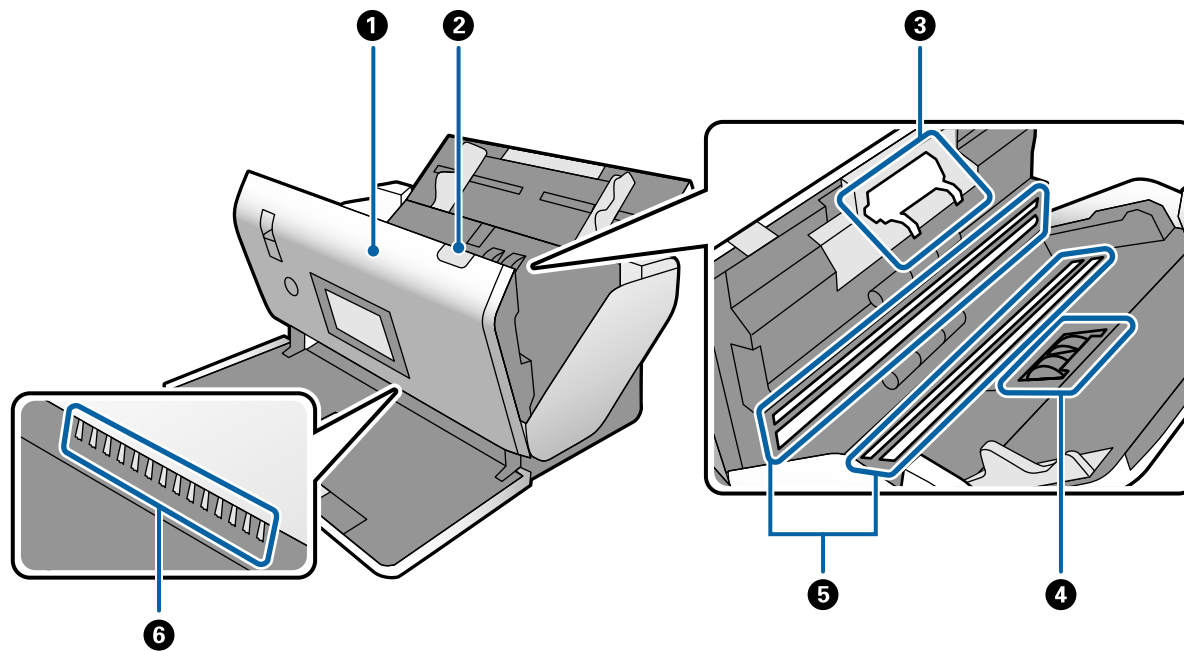


- 1 Rouleaux
- 2 Fente de sécurité Kensington
- 3 Entrée d'alimentation
- 4 Cache-câbles
- 5 Port USB

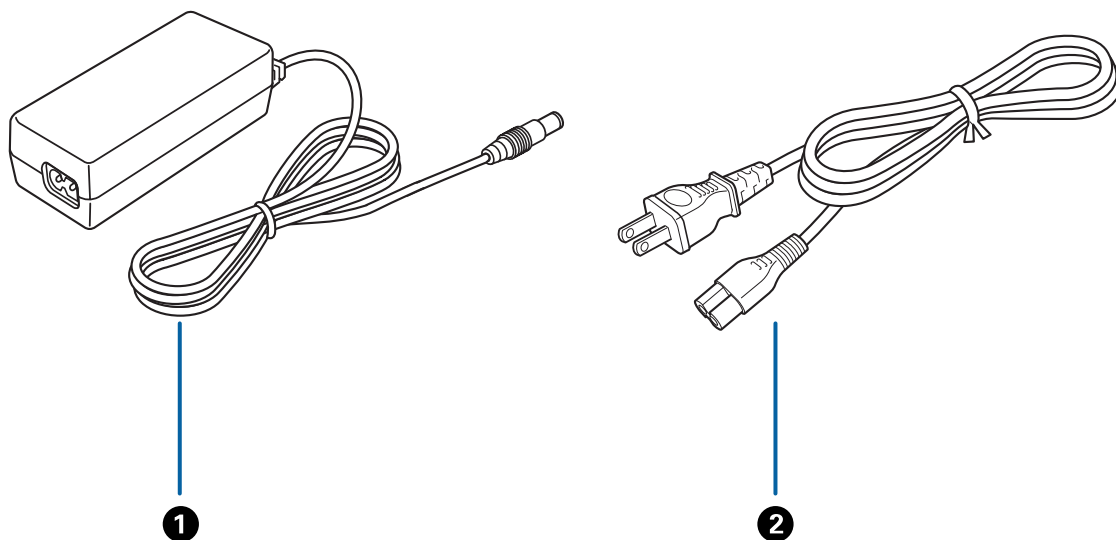
DS-32000



- 1 Levier de déverrouillage de la position
- 2 Rouleaux
- 3 Fente de sécurité Kensington
- 4 Entrée d'alimentation
- 5 Cache-câbles
- 6 Port USB



- 1 Capot du scanner
- 2 Levier d'ouverture du capot
- 3 Rouleaux de séparation
- 4 Rouleaux de saisie
- 5 Capteur photo (vitre)
- 6 Brosse antistatique



- 1 Adaptateur CA
- 2 Cordon d'alimentation

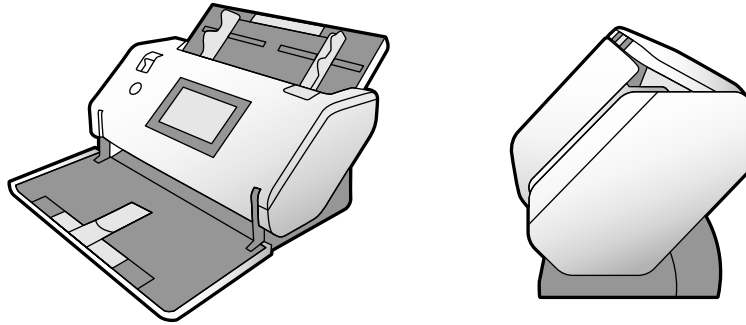
Sujet parent: [Caractéristiques générales du scanner](#)

Position du scanner (DS-32000)

Le scanner offre plusieurs positions de numérisation, selon la quantité et le type de numérisation que vous souhaitez faire. Vous pouvez placer le scanner en Mode normal pour numériser des documents réguliers, en Mode délicat pour numériser des documents fragiles ou utiliser la numérisation automatique. Le scanner aussi être placé en Mode entreposage lorsqu'il n'est pas utilisé.

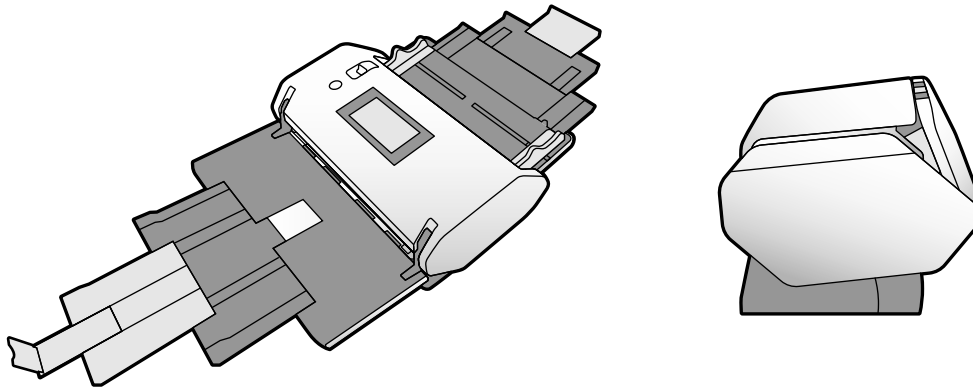
Mode normal

Lorsque le scanner est en Mode normal vous pouvez numériser un grand volume de documents à haute vitesse.



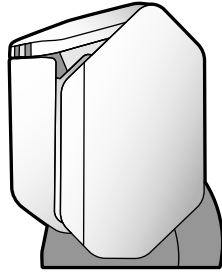
Mode délicat

Lorsque le scanner est en Mode délicat, la capacité du bac d'alimentation est réduite, et vous pouvez numériser des documents délicats ou fragiles. L'utilisation du Mode automatique est aussi possible dans cette position.



Mode entreposage

Lorsque le scanner est en Mode entreposage, le bac de sortie est verrouillé en place et le scanner est aussi compact que possible.



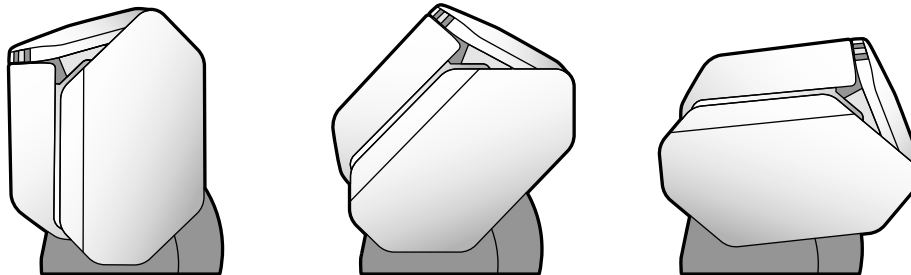
[Changement de position du scanner \(DS-32000\)](#)

Sujet parent: [Caractéristiques générales du scanner](#)

Changement de position du scanner (DS-32000)

Vous pouvez modifier la position du scanner entre le Mode entreposage, le Mode normal et le Mode délicat selon les types d'originaux que vous souhaitez numériser.

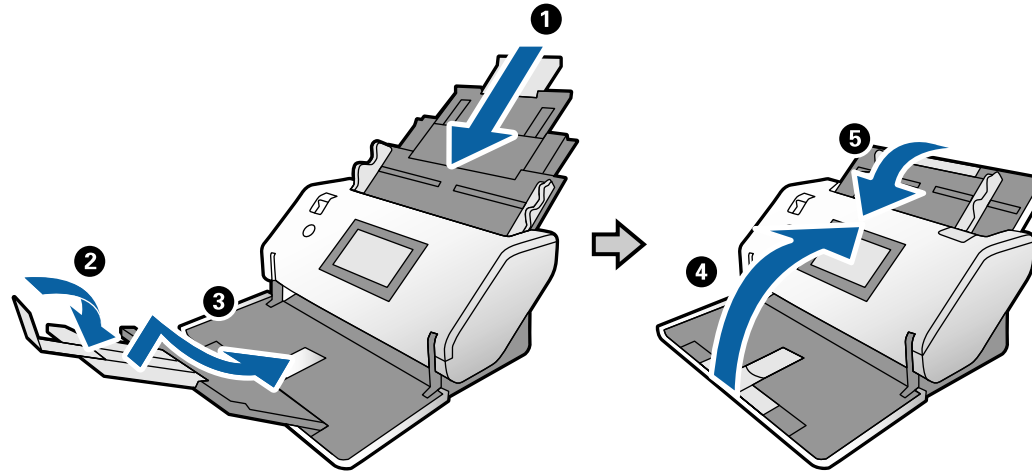
Si vous modifiez la position du scanner du Mode normal au Mode entreposage, le scanner s'éteint et le bac de sortie se verrouille. Si vous modifiez la position du scanner du Mode entreposage au Mode normal, le scanner s'allume et le bac de sortie est déverrouillé.



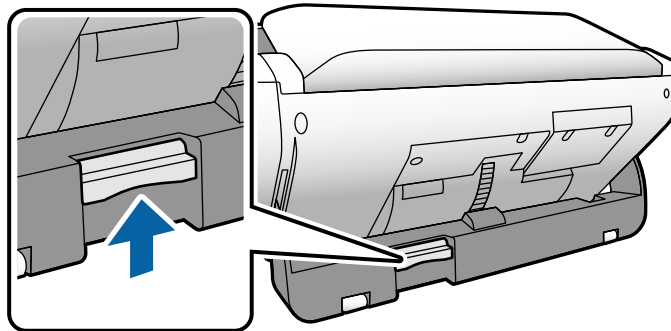
- 1 Mode entreposage (le scanner est hors tension et le bac de sortie est verrouillé)
- 2 Mode normal (le scanner est sous tension et le bac de sortie est déverrouillé)
- 3 Mode délicat (pour la numérisation de papier fin; la capacité du bac d'alimentation est réduite)

Remarque: Lorsque le scanner est en Mode entreposage, le scanner s'éteint et le bac de sortie est verrouillé en place.

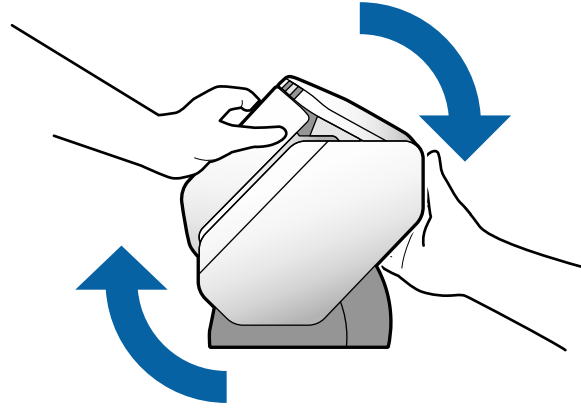
1. Fermez les bacs d'alimentation et de sortie.



2. Levez le levier de sélection de position à l'arrière du scanner.

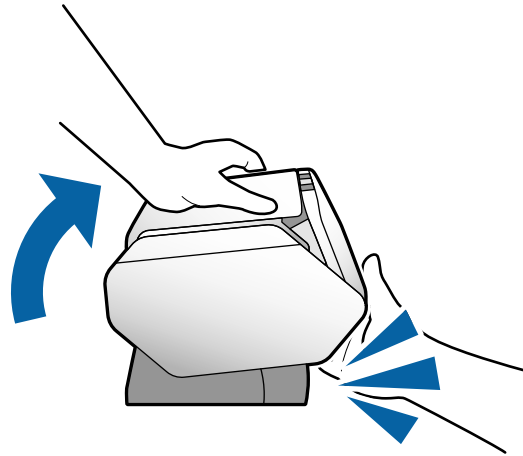



3. Faites pivoter le scanner dans la nouvelle position.



Remarque: Ne touchez pas à la brosse antistatique sous le bac d'alimentation.

4. Relâchez le levier et assurez-vous que le scanner est verrouillé en place.



5. Selon la position du levier de sélection d'alimentation, une invite vous demandant de déplacer le levier à la bonne position pourrait apparaître sur l'écran ACL. En Mode délicat, vous pouvez utiliser l'icône  pour faire pivoter l'écran ACL.

Sujet parent: [Position du scanner \(DS-32000\)](#)

Références associées

[Levier de sélection d'alimentation](#)

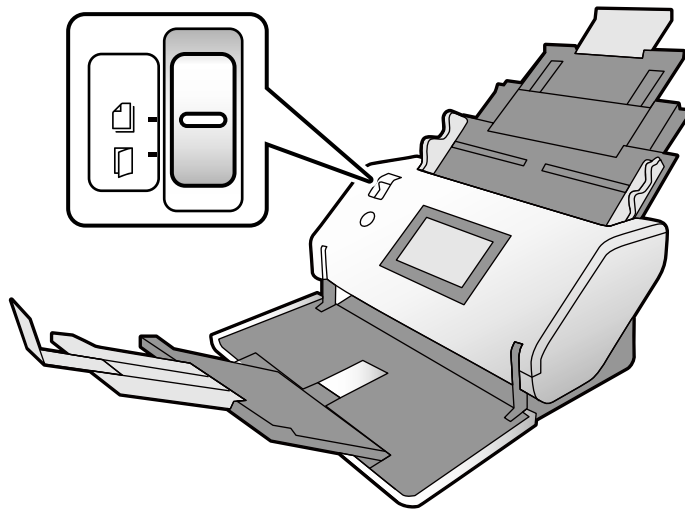
Tâches associées


[Rotation du panneau de commande \(DS-32000\)](#)

Levier de sélection d'alimentation

Le levier de sélection d'alimentation ajuste la largeur du circuit de document du scanner afin d'accommoder différents types d'originaux.

DS-30000

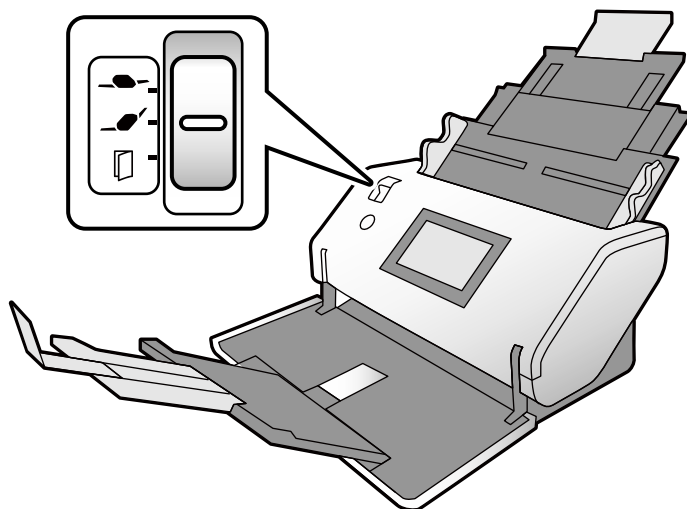


 **Alimentation normale** : Utilisez cette position pour numériser par lot du papier ordinaire, des enveloppes, des cartes en plastique (sans embossage) et la feuille de support.

- ☐ **Alimentation manuelle** : Utilisez cette position lorsque vous alimentez des originaux un par un, ou lorsque vous numérisez des originaux larges, des cartes en plastique avec embossage, des feuilles de support de passeport ou des livrets.

Remarque: En position Alimentation manuelle, la fonction de détection de double insertion est désactivée. Si plus d'un original est chargé, le produit alimentera plusieurs originaux en même temps et il est possible qu'il ne numérise pas tout le contenu. Utilisez la position d'alimentation normale pour numériser une pile d'originaux.

DS-32000



- **Alimentation délicate** : Utilisez cette position avec le Mode délicat sélectionné afin de pouvoir alimenter plusieurs éléments fragiles ou délicats avec une force réduite.
- **Alimentation normale** : Utilisez cette position pour numériser du papier ordinaire, des enveloppes, des cartes en plastique (sans embossage) et la feuille de support.

☐ **Alimentation manuelle** : Utilisez cette position lorsque vous alimentez des originaux un par un, ou lorsque vous numérisez des originaux spéciaux comme ceux pliés en deux, des cartes en plastique avec embossage, des feuilles de support de passeport ou des livrets.

Lorsque vous utilisez le scanner en Mode délicat, vous pouvez utiliser la feuille de support pour numériser les originaux spéciaux listés ci-dessus.

Remarque: En position Alimentation manuelle, la fonction de détection de double insertion est désactivée.

Sujet parent: [Caractéristiques générales du scanner](#)

Tâches associées

[Changement de position du scanner \(DS-32000\)](#)

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement de cartes en plastique et plastifiées dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement des originaux spéciaux](#)

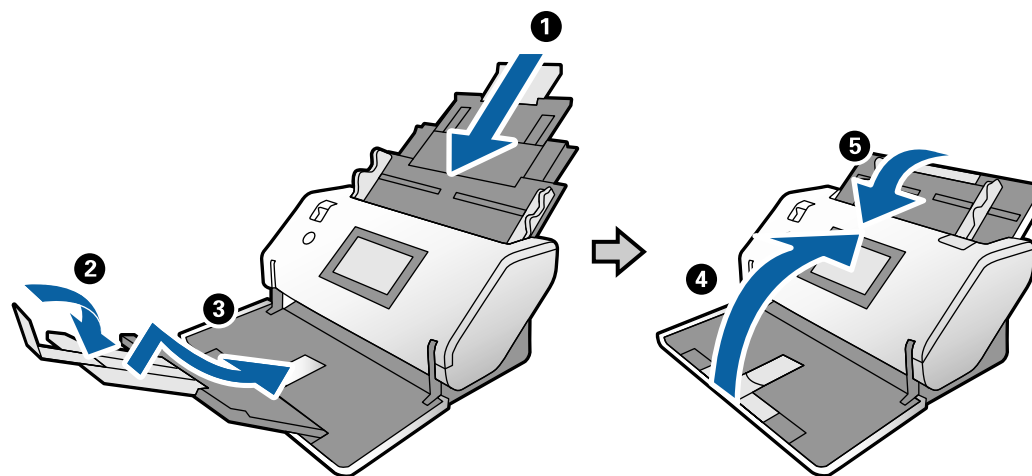
Déplacement du scanner

Vous pouvez utiliser les rouleaux sous le scanner pour déplacer facilement le scanner sur une surface.

Remarque: Lorsque le scanner est en Mode entreposage, le scanner s'éteint et le bac de sortie est verrouillé en place.

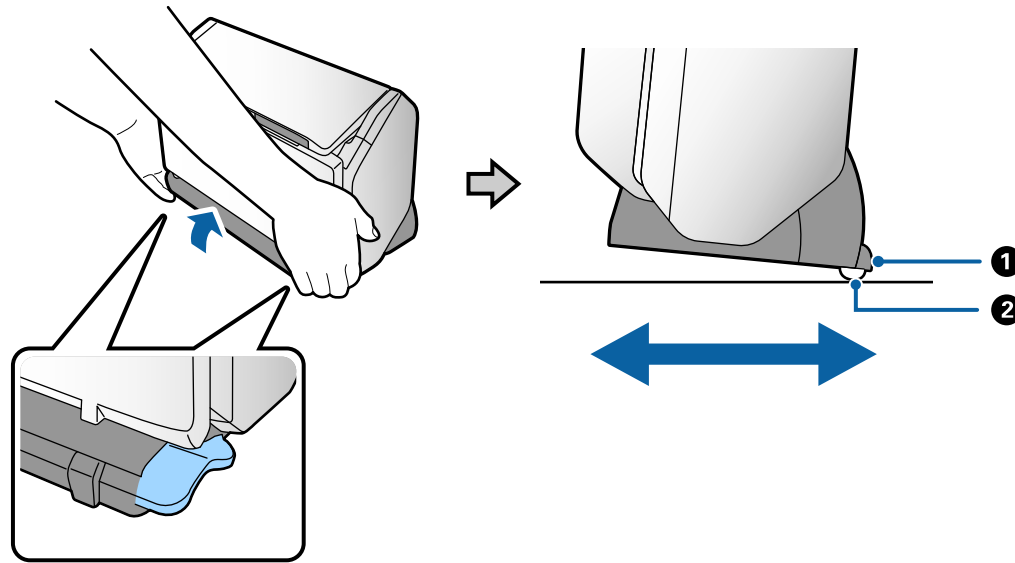
1. Éteignez le scanner et retirez tous les câbles.

2. Fermez les bacs d'alimentation et de sortie.



Remarque: Assurez-vous d'avoir bien fermé le bac de sortie.

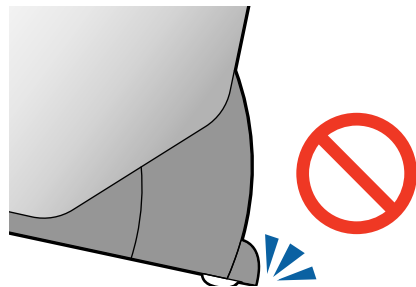
3. Soulevez légèrement le scanner depuis la partie avant comme illustré ci-dessous et faites rouler le scanner vers son nouvel emplacement. Tenez le scanner selon les positions indiquées et ne laissez pas le scanner tomber du bureau.



- 1 Capot du rouleau
2 Rouleau

Remarque: Ne touchez pas à la brosse antistatique sous le bac d'alimentation.

Remarque: Ne soulevez pas trop le scanner sinon la partie arrière pourrait égratigner la surface.



Sujet parent: [Caractéristiques générales du scanner](#)

Utilisation du panneau de commande

Consultez ces sections pour en savoir plus sur la façon d'utiliser le panneau de commande et de configurer ses paramètres.

[Touches et témoins du panneau de commande](#)

[Modification de la langue d'affichage de l'écran ACL](#)

[Réglage du son du panneau de commande](#)

[Ajustement de la luminosité de l'écran](#)

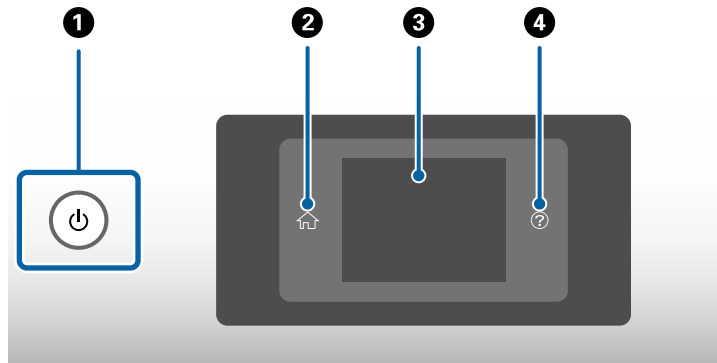
[Entrée de caractères à l'écran ACL](#)





[Configuration d'un mot de passe et verrouillage du panneau de commande](#)

[Rotation du panneau de commande \(DS-32000\)](#)

Sujet parent: [Caractéristiques générales du scanner](#)

Touches et témoins du panneau de commande



- 1 Bouton  d'alimentation et témoin  d'alimentation
- 2 Bouton  d'accueil
- 3 Écran ACL
- 4 Bouton  d'aide








[Informations sur les icônes d'état](#)

Sujet parent: [Utilisation du panneau de commande](#)

Informations sur les icônes d'état

Votre produit affiche des icônes à l'écran ACL pour indiquer certains états du produit.

Remarque: L'accès aux fonctions grisées est limité aux utilisateurs autorisés. Communiquez avec votre administrateur pour plus d'informations.

Icônes	Description
	Affiche l'écran d'accueil.
	Indique si la fonction de détection de double insertion (Fonction DFDS) est activée. Appuyez sur l'icône pour activer ou désactiver le paramètre.
	Indique si le mode lent est activé. La vitesse d'alimentation du papier est réduite lors d'une numérisation. Appuyez sur l'icône pour activer ou désactiver le paramètre.
	Indique que l'ensemble des rouleaux doit être remplacé. Appuyez sur l'icône pour afficher le message.
	(DS-32000) Permet de faire pivoter l'écran lorsque le scanner est en Mode délicat. Appuyez sur l'icône pour afficher l'écran Orientation de l'écran .
	Affiche des instructions ou des informations additionnelles.
	Il y a un problème avec le paramètre indiqué. Appuyez sur l'icône pour le résoudre.

Sujet parent: [Touches et témoins du panneau de commande](#)

Modification de la langue d'affichage de l'écran ACL

Vous pouvez modifier la langue d'affichage utilisée sur l'écran ACL.

Remarque: Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton  d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Param.**
3. Sélectionnez **Param. communs**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :




4. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Langue/Language**.
5. Sélectionnez une langue.

Sujet parent: [Utilisation du panneau de commande](#)

Réglage du son du panneau de commande

Vous pouvez ajuster le volume du son émis lorsque vous appuyez sur les touches du panneau de commande.

Remarque: Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton  d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Param.**
3. Sélectionnez **Param. communs**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :




4. Sélectionnez **Son**.
5. Sélectionnez **Pression bouton**.
6. Appuyez sur les icônes – ou + pour réduire ou augmenter le son.
7. Sélectionnez **OK** pour quitter.

Remarque: Vous pouvez aussi régler le niveau du son pour la fonction **Avis d'erreur**. Vous ne pouvez pas ajuster les sons de mise sous et hors tension.

Sujet parent: [Utilisation du panneau de commande](#)

Ajustement de la luminosité de l'écran

Vous pouvez ajuster la luminosité de l'écran ACL.

1. Appuyez sur le bouton  d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Param**.
3. Sélectionnez **Param. communs**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :









4. Sélectionnez **Luminosité LCD**.
5. Appuyez sur les icônes – ou + pour réduire ou augmenter la luminosité.
6. Sélectionnez **OK** pour quitter.

Sujet parent: [Utilisation du panneau de commande](#)

Entrée de caractères à l'écran ACL

Suivez ces directives pour entrer les caractères des mots de passe et autres paramètres.



- Sélectionnez les flèches de gauche ou de droite pour déplacer le curseur.
- Pour changer la casse des lettres, sélectionnez .
- Pour entrer des chiffres ou des symboles, sélectionnez .
- Pour changer la disposition du clavier, sélectionnez .
- Pour entrer une adresse de domaine ou une adresse URL fréquemment utilisée, sélectionnez .
- Pour supprimer le caractère précédent, sélectionnez .
- Pour entrer une espace, sélectionnez .

Sujet parent: [Utilisation du panneau de commande](#)

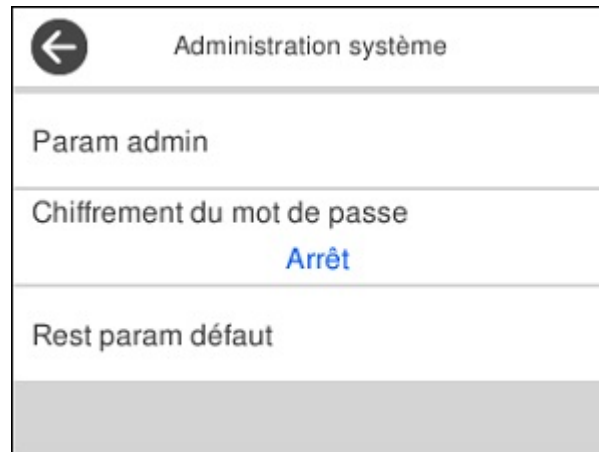
Configuration d'un mot de passe et verrouillage du panneau de commande

Vous pouvez régler un mot de passe administrateur pour verrouiller les paramètres suivants et empêcher quiconque de les modifier :

- Paramètres de numérisation
- Paramètres d'administration système

1. Appuyez sur le bouton 🏠 d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Param**.
3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Administration système**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



4. Sélectionnez **Param admin**.
5. Sélectionnez **Mot de passe Admin**.
6. Sélectionnez **Enreg**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



7. Utilisez le clavier affiché pour entrer un mot de passe, puis appuyez sur **OK**.
8. Saisissez le mot de passe à nouveau pour confirmer.

Remarque: Conservez une copie de votre mot de passe en lieu sûr.


9. Sélectionnez **OK**.
10. Activez le paramètre **Verrouiller le réglage**.


Lorsque le panneau de commande est verrouillé, vous devez entrer le mot de passe pour accéder aux paramètres verrouillés.


Remarque: Si vous oubliez votre mot de passe, contactez Epson pour obtenir de l'aide.

Sujet parent: [Utilisation du panneau de commande](#)

Rotation du panneau de commande (DS-32000)


Lorsque le scanner est en Mode délicat, vous pouvez utiliser l'icône  pour faire pivoter l'écran ACL afin que le scanner puisse être utilisé en orientation horizontale.

1. Lorsque le scanner est en Mode délicat, appuyez sur le bouton  d'accueil, au besoin.

2. Appuyez sur l'icône .

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Appuyez sur l'icône  pour faire pivoter l'écran.
4. Sélectionnez **OK** pour quitter.

Sujet parent: [Utilisation du panneau de commande](#)

Tâches associées

[Changement de position du scanner \(DS-32000\)](#)

Pièces et accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur

Vous pouvez acheter des accessoires d'origine Epson à epson.com (ventes aux États-Unis), epson.ca (vente au Canada) ou latin.epson.com (ventes d'Amérique latine). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

Pièce	Numéro de pièce
Feuille de support	B12B819051
Trousse de nettoyage	B12B819291

Pièce	Numéro de pièce
Feuille de support de passeport	B12B819651
Rouleau de séparation de remplacement	B12B819631
Rouleau de saisie de remplacement	B12B819611

Sujet parent: [Caractéristiques générales du scanner](#)

Réglage des paramètres de consommation d'énergie

Le scanner passe automatiquement en mode de mise en veille et l'écran ACL s'éteint s'il n'est pas utilisé pendant une certaine période de temps. Vous pouvez réduire cette période de temps pour économiser de l'énergie et des fournitures.

[Modification des paramètres de minuterie veille](#)

[Modification des paramètres d'économie d'énergie](#)

Sujet parent: [Caractéristiques générales du scanner](#)

Modification des paramètres de minuterie veille

Vous pouvez ajuster le délai avant que le produit n'entre en mode veille et n'éteigne l'écran ACL.

Remarque: Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

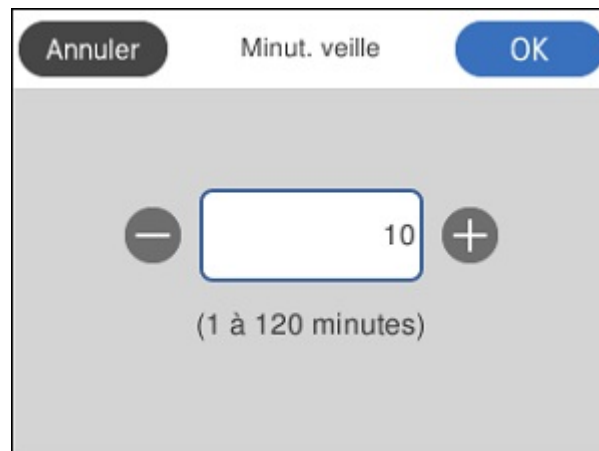
1. Appuyez sur le bouton  d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Param.**
3. Sélectionnez **Param. communs.**

Un écran comme celui-ci s'affiche :



4. Sélectionnez **Minut. veille**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



5. Choisissez l'une des méthodes suivantes :
 - Appuyez sur l'icône – ou + pour réduire ou augmenter le nombre de minutes.
 - Appuyez sur le champ du nombre de minutes sur l'écran ACL, puis entrez le nombre de minutes désiré sur le pavé numérique et sélectionnez **OK**.
6. Sélectionnez **OK**.

Sujet parent: [Réglage des paramètres de consommation d'énergie](#)

Modification des paramètres d'économie d'énergie


Vous pouvez faire en sorte que le produit s'éteigne automatiquement s'il n'est pas utilisé pendant une certaine période de temps.

Remarque: Ce paramètre peut être verrouillé par un administrateur. Si vous n'arrivez pas à accéder à ce paramètre ou à le modifier, contactez votre administrateur.

1. Appuyez sur le bouton  d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Param.**
3. Sélectionnez **Param. communs.**

Un écran comme celui-ci s'affiche :



4. Sélectionnez **Temporisation arrêt**.
5. Pour régler la période de temps après laquelle le scanner s'éteint s'il est inactif, sélectionnez **Arrêt si inactif** et sélectionnez une valeur.
6. Pour éteindre automatiquement le scanner lorsque la connexion USB est déconnectée, réglez **Arrêt si inactif** à **Activé**.
7. Appuyez sur le bouton  d'accueil ou sélectionnez **Fermer** pour quitter.

Sujet parent: [Réglage des paramètres de consommation d'énergie](#)

Chargement des originaux

Suivez les instructions ci-dessous pour charger vos originaux dans le scanner.

[Positions des bacs d'alimentation et de sortie](#)

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

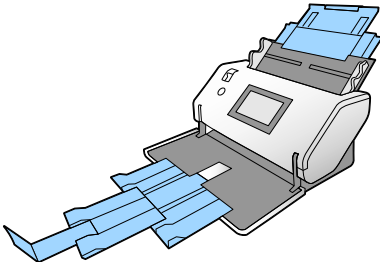
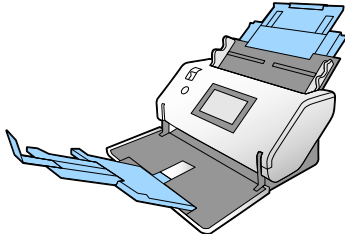
[Chargement de cartes en plastique et plastifiées dans le bac d'alimentation](#)

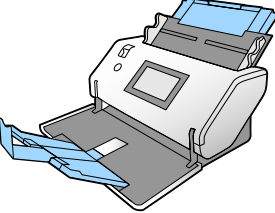
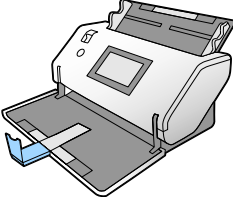
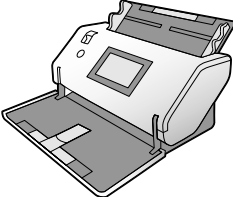
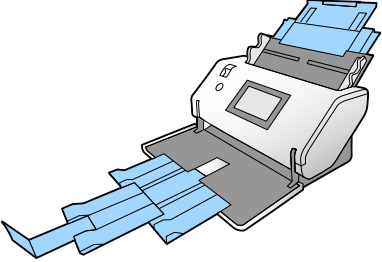
[Chargement des originaux spéciaux](#)

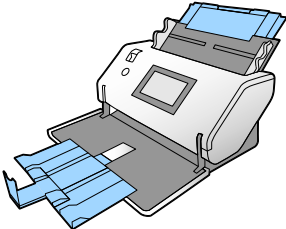
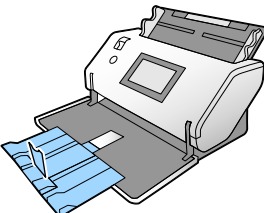
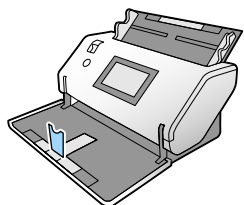
Positions des bacs d'alimentation et de sortie

Selon le type et la taille des originaux numérisés, allongez les bacs d'alimentation et de sortie à la position suggérée comme illustré dans les tableaux ci-dessous. Si les originaux tombent du bac, levez le butoir. Selon la longueur des originaux, ajustez la position du butoir au besoin.

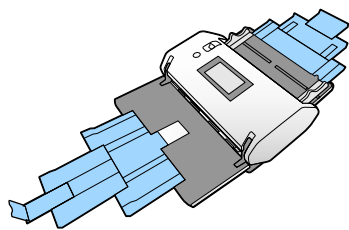
Mode normal

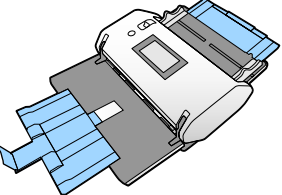
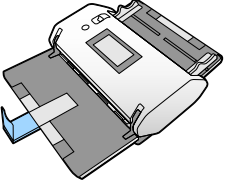
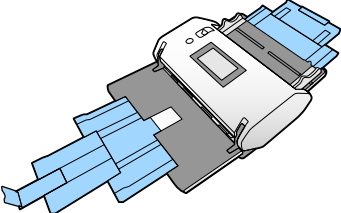
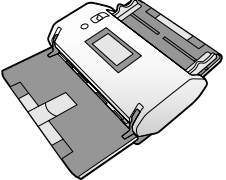
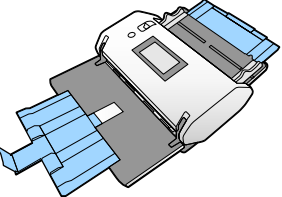
Type d'original	Position du bac
A3 (11,7 × 16,5 po [297 × 420 mm]) avec lignes de pliage (originaux avec un pli dans le milieu ou pliage de reliure)	
Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm]) à A3 (11,7 × 16,5 po [297 × 420 mm])	

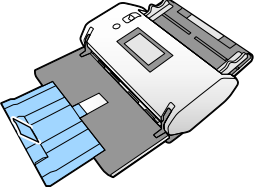
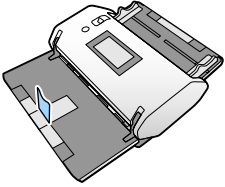
Type d'original	Position du bac
Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) ou A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm]) (orientation portrait)	
Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) ou A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm]) (orientation paysage)	
Papier long	
Original de large taille (A2 (16,5 × 23,4 po [420 × 594 mm]) plié dans le centre) Feuille de support de format A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])	

Type d'original	Position du bac
Livrets (taille A4 dans une double page)	
Passeports (dans une feuille de support de passeport)	
Cartes plastifiées Cartes en plastique	

Mode délicat (DS-32000)

Type d'original	Position du bac
<p>A3 (11,7 × 16,5 po [297 × 420 mm]) avec lignes de pliage</p> <p>Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm]) à A3 (11,7 × 16,5 po [297 × 420 mm])</p> <p>A3 (11,7 × 16,5 po [297 × 420 mm]) (papier fin)</p> <p>Original de large taille (A2 (16,5 × 23,4 po [420 × 594 mm]) plié dans le centre)</p>	

Type d'original	Position du bac
Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) ou A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm]) (orientation portrait)	
Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) ou A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm]) (orientation paysage)	
A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm]) feuille de support	
Papier long	
Livrets (taille A4 dans une double page)	

Type d'original	Position du bac
Passeports (dans une feuille de support de passeport)	
Cartes plastifiées Cartes en plastique	



Sujet parent: [Chargement des originaux](#)

Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation

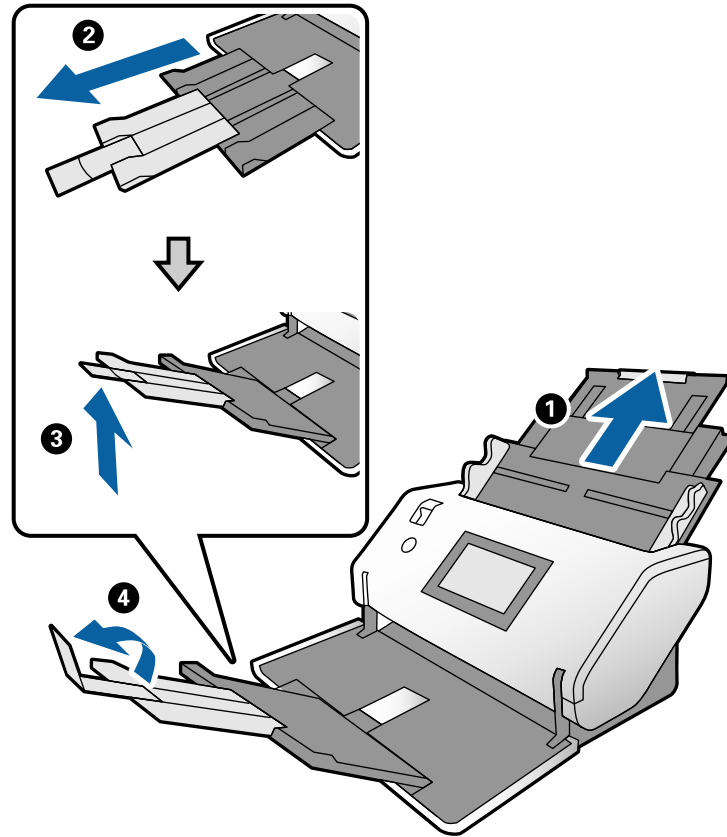
Vous pouvez charger les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques des documents dans le bac d'alimentation.

Mise en garde: Ne chargez pas des photos, des documents originaux ou des travaux artistiques de valeur directement dans le bac d'alimentation. Cela pourrait froisser ou endommager le document original. Chargez-les en utilisant une feuille de support optionnelle.

Les étapes ci-dessous décrivent comment charger les originaux de même taille. Pour charger des originaux de tailles différentes en même temps, consultez le lien à la fin de ces étapes.

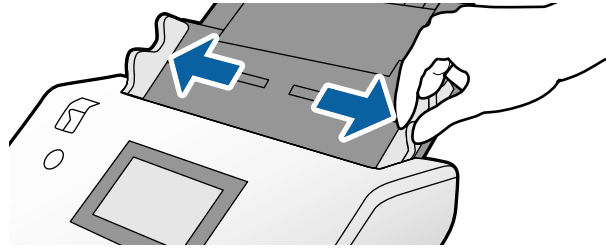
1. Réglez le levier de sélection d'alimentation à  (DS-30000) ou  (DS-32000).
2. Ouvrez le bac d'alimentation et déployez sa rallonge.

3. Faites glisser le bac de sortie et ses rallonges vers l'extérieur et déployez le butoir.



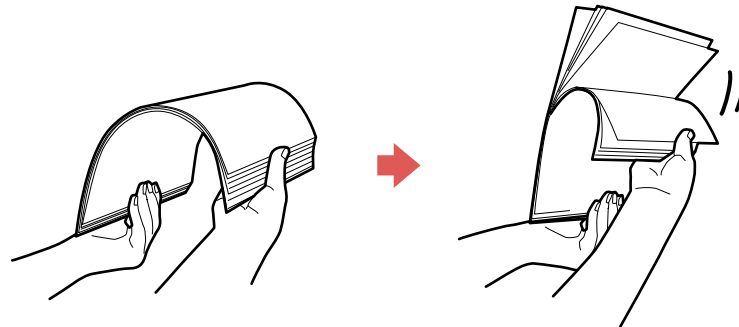
Remarque: Si vous chargez un original de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, ne tirez pas les rallonges du bac d'alimentation ou de sortie vers l'extérieur et ne déployez pas le butoir.

4. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.

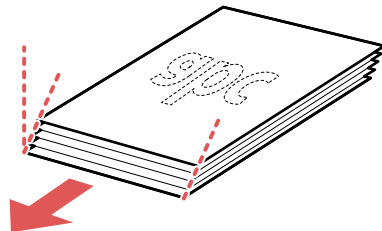


5. Si vous chargez un original comportant plusieurs pages, aérez votre pile d'originaux.

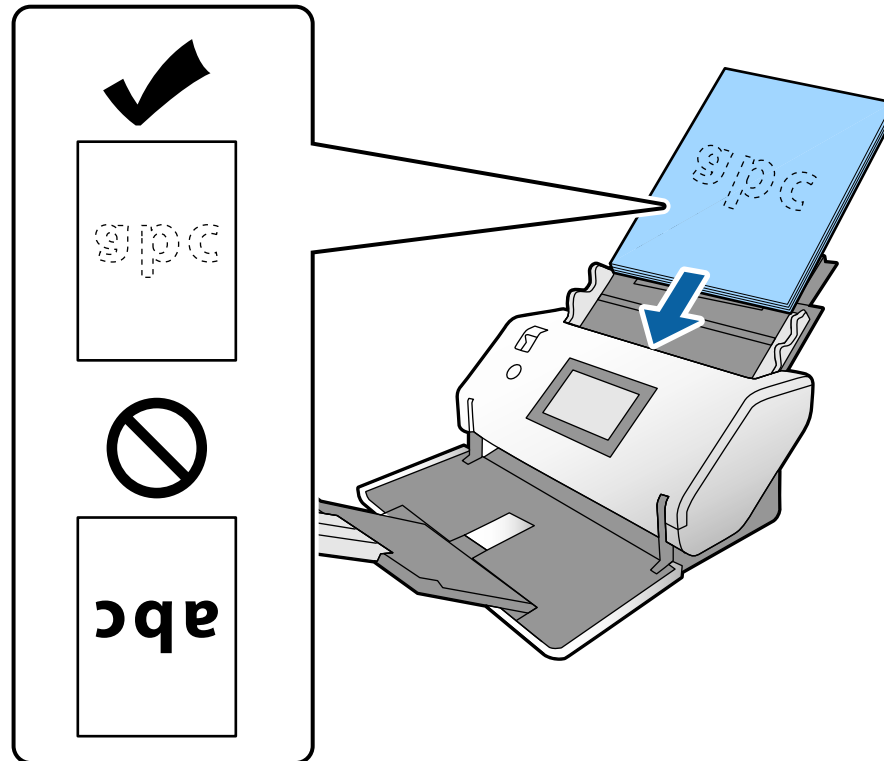
Remarque: Si vous chargez un original de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, chargez une seule feuille à la fois.



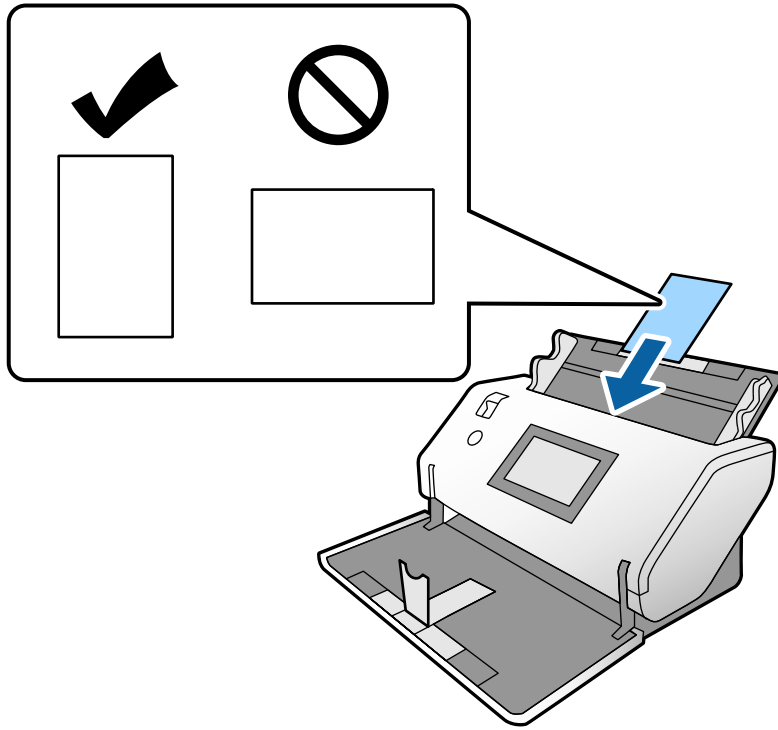
6. Empilez les originaux avec la face imprimée vers le bas et faites glisser la pile afin que le bord avant soit placé en angle tel qu'illustré.



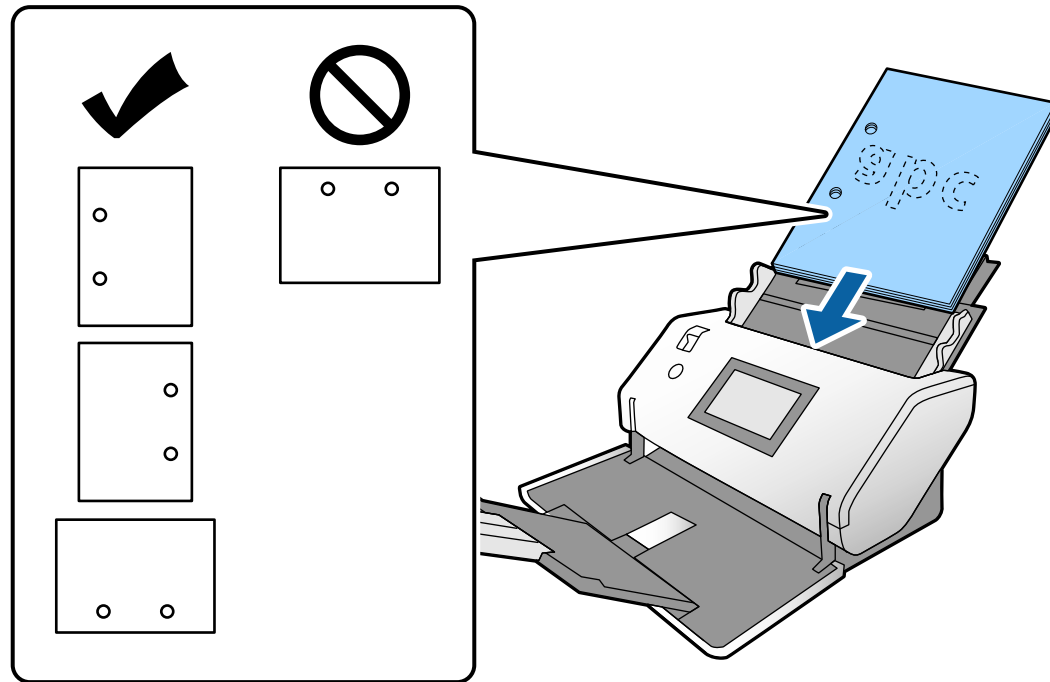
7. Chargez les originaux standards dans le bac d'alimentation avec la face imprimée vers le bas et le bord avant en premier et guidez-les jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



- Si vous chargez des cartes professionnelles en papier, chargez jusqu'à 36 cartes dans le bac d'alimentation avec la face imprimée vers le bas et le bord court en premier (verticalement) et guidez-les jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



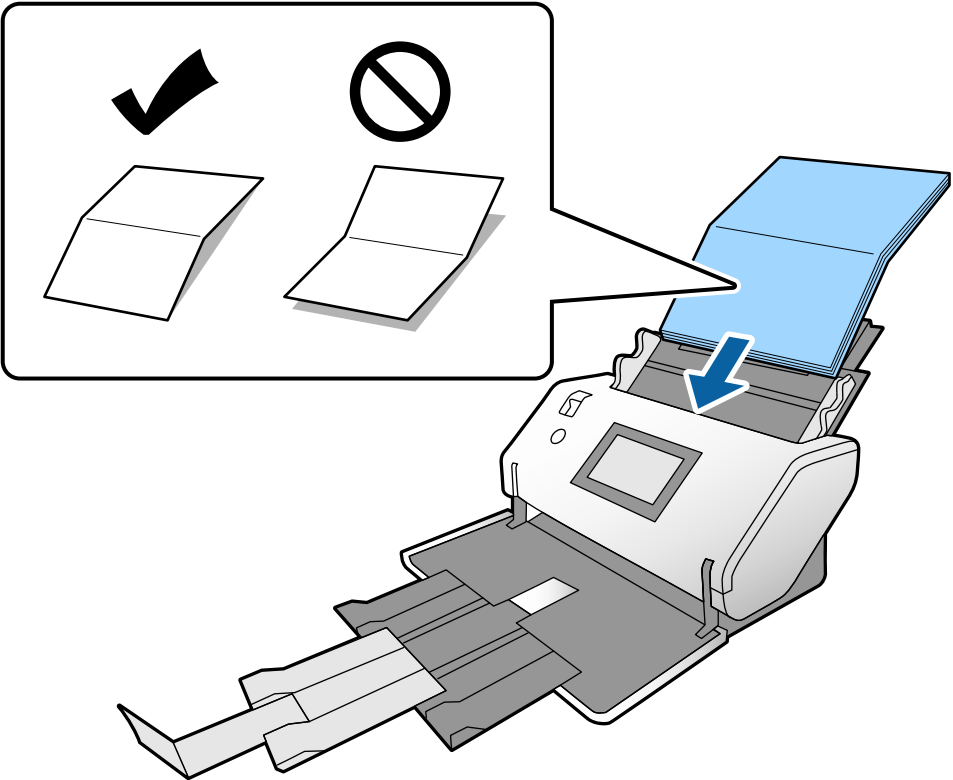
- Si vous chargez des originaux perforés, chargez-les avec les perforations vers le bas ou le côté tel qu'illustré. Les perforations doivent être à 1,2 po (30 mm) du bord des originaux.



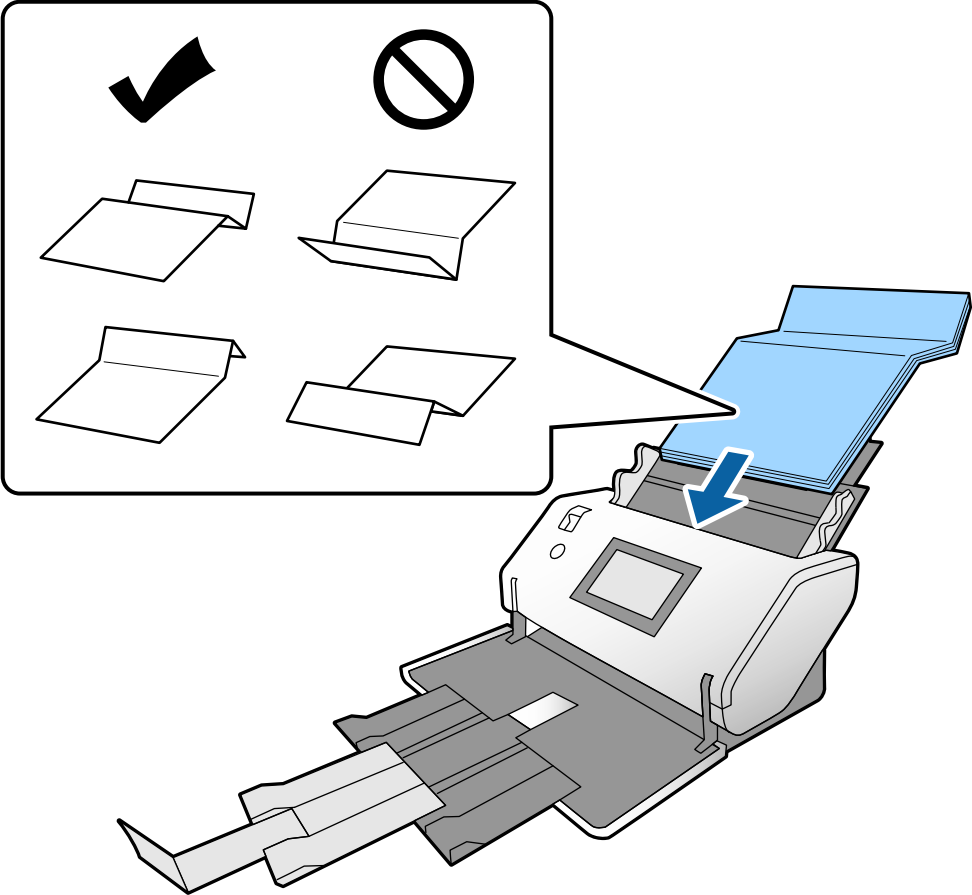
- Si vous chargez des originaux A3 (11,7 × 16,5 po [297 × 420 mm]) avec des lignes de pliage, chargez-les comme illustré ci-dessous.

Remarque: Selon le type de papier et pliage, il est possible que vous deviez appuyer légèrement sur les bords du papier afin d'éviter qu'il ne se soulève. N'empêchez pas le papier d'être alimenté dans le scanner.

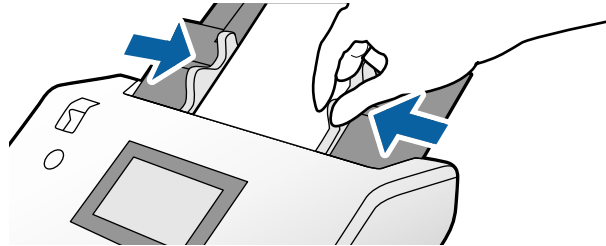
Originaux pliés au milieu :



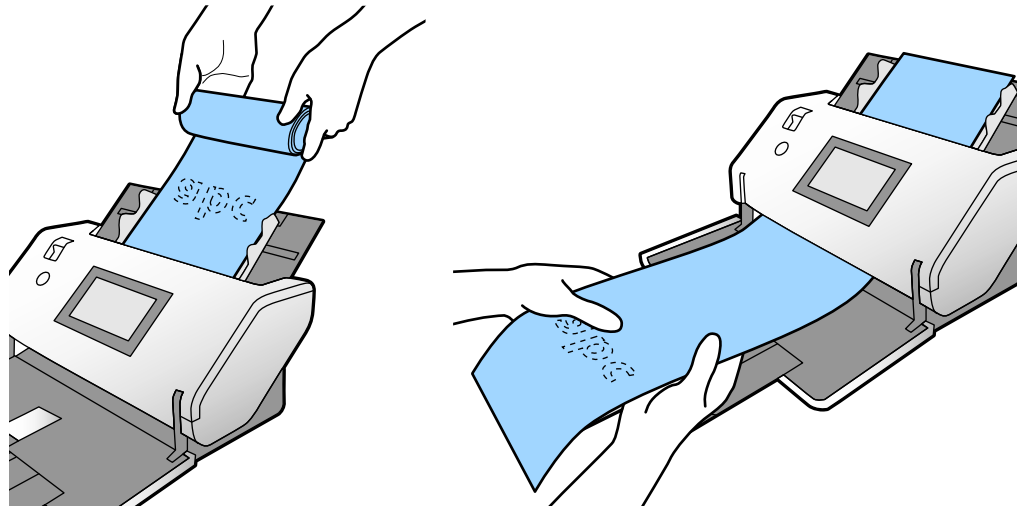
Originaux avec pliage de reliure :



8. Faites glisser les guides latéraux contre les bords de l'original.




Remarque: Si vous numérisez des originaux de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, soutenez l'original lorsqu'il est alimenté et éjecté du scanner tel qu'illustré.



9. Si nécessaire durant la numérisation, ajustez la position du butoir du bac de sortie selon les originaux éjectés.

Remarque: Si le papier plus épais n'est pas éjecté correctement ou s'il est éjecté hors du bac de sortie, rétractez le bac de sortie afin de permettre aux originaux d'être éjectés sur la surface sur laquelle le scanner est placé. Si les images numérisées sont affectées par les originaux éjectés sous le scanner, essayez de placer le scanner sur le bord d'une table où les originaux peuvent être éjectés sans problème.

Si la numérisation de papier froissé ou fin cause un bouchage papier, ralentissez la vitesse d'alimentation en sélectionnant l'icône  ou **Param. > Paramètres du scanner > Lent > Act.** à l'écran ACL.

[Chargement de papier fin \(DS-32000\)](#)

[Chargement du papier long](#)

[Chargement d'originaux de grand format](#)

[Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation](#)

[Caractéristiques du document original](#)

Sujet parent: [Chargement des originaux](#)


Références associées

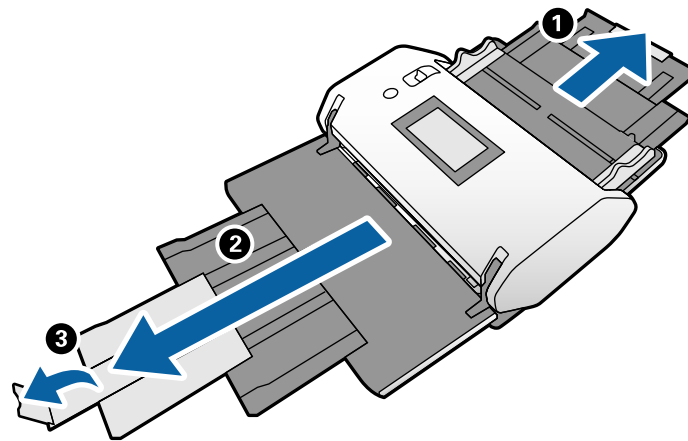
[Positions des bacs d'alimentation et de sortie](#)

[Lever de sélection d'alimentation](#)

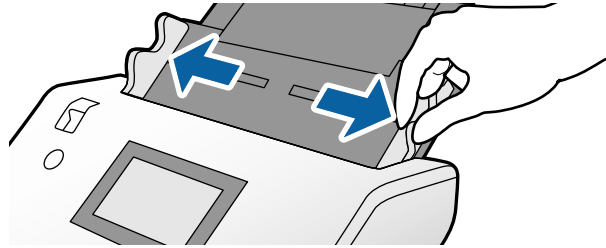
Chargement de papier fin (DS-32000)

Vous pouvez charger des originaux fins dans le scanner en Mode délicat. Certains éléments pourraient nécessiter une feuille de support. Assurez-vous que l'original répond aux spécifications de document avant de le charger.

1. Placez le scanner en Mode délicat.
2. Réglez le levier de sélection d'alimentation à .
3. Ouvrez le bac d'alimentation et déployez sa rallonge.
4. Allongez le bac de sortie et ses rallonges selon la longueur de l'original et déployez le butoir, au besoin.

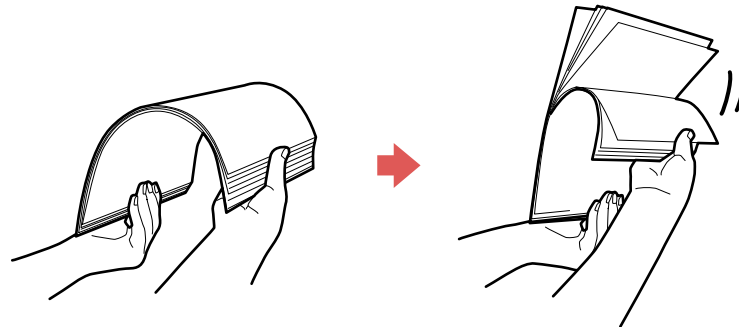


5. Faites glisser les guides latéraux du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.

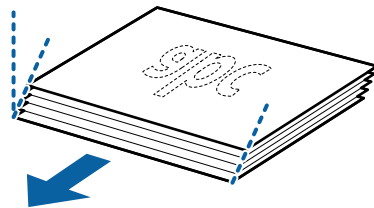


6. Si vous chargez un original comportant plusieurs pages, aérez votre pile d'originaux.

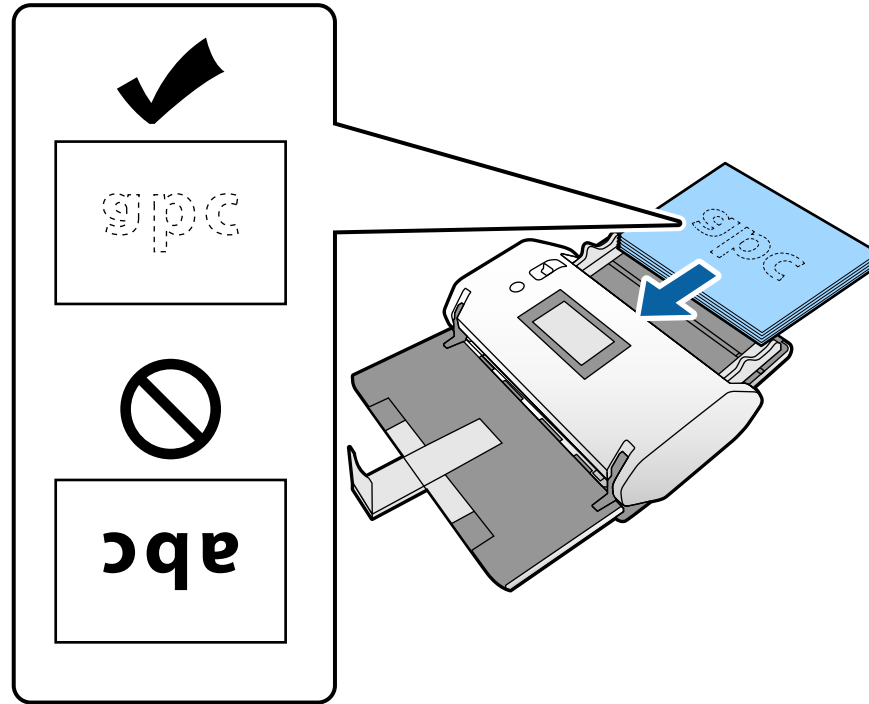
Remarque: Si vous chargez un original de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, chargez une seule feuille à la fois.



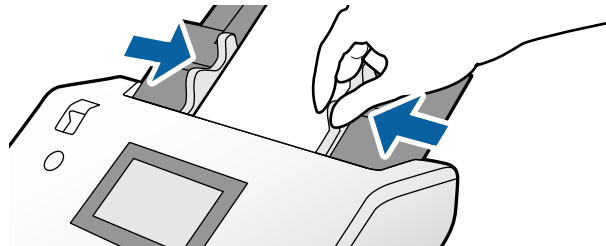
7. Empilez les originaux avec la face imprimée vers le bas et faites glisser la pile afin que le bord d'attaque soit placé en angle tel qu'illustré.



8. Chargez les originaux dans le bac d'alimentation avec la face imprimée vers le bas et le bord avant en premier et guidez-les jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



9. Faites glisser les guide-papier contre les bords de la feuille de support ou de l'original.



10. Si nécessaire durant la numérisation, ajustez la position du butoir du bac de sortie selon les originaux éjectés.

Sujet parent: [Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

Références associées

[Levier de sélection d'alimentation](#)

Tâches associées

[Changement de position du scanner \(DS-32000\)](#)

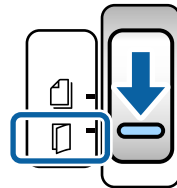
Chargement du papier long

Vous pouvez charger du papier long allant jusqu'à 220 po (5588 mm) dans le bac d'alimentation. Certains éléments pourraient nécessiter une feuille de support. Assurez-vous que l'original répond aux spécifications avant de le charger.

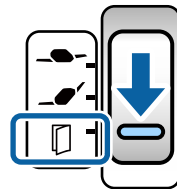
Remarque: La vitesse de numérisation est plus lente lors de la numérisation de papier long.

1. Assurez-vous que le levier de sélection d'alimentation est placé dans la position illustrée ici.

DS-30000



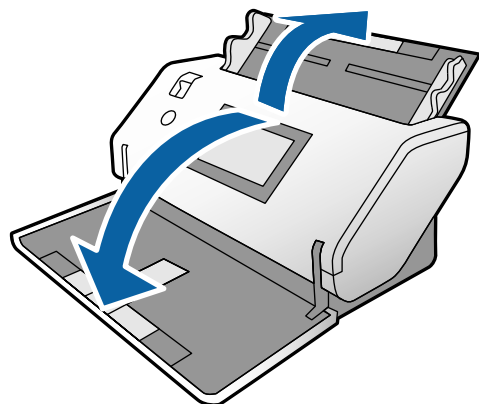
DS-32000



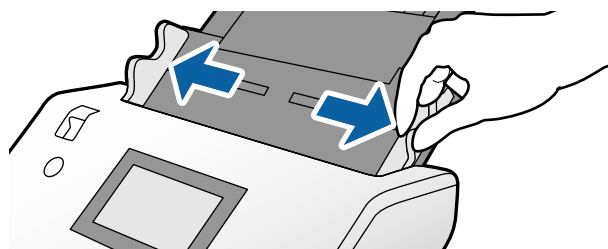
Remarque: Afin d'éviter les bourrages papier, assurez-vous de placer le levier en position d'origine lorsque vous numérisez des originaux standards d'une ou de plusieurs pages.

2. Ouvrez le bac d'alimentation.

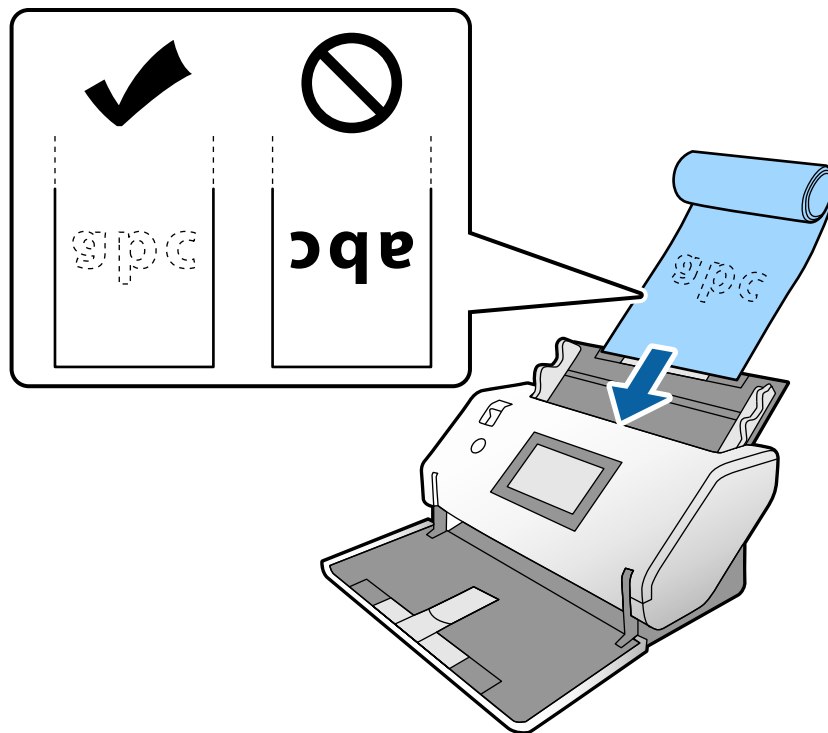
3. Faites glisser le bac de sortie et ses rallonges vers l'extérieur, mais ne déployez pas le butoir.



4. Faites glisser les guides latéraux du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



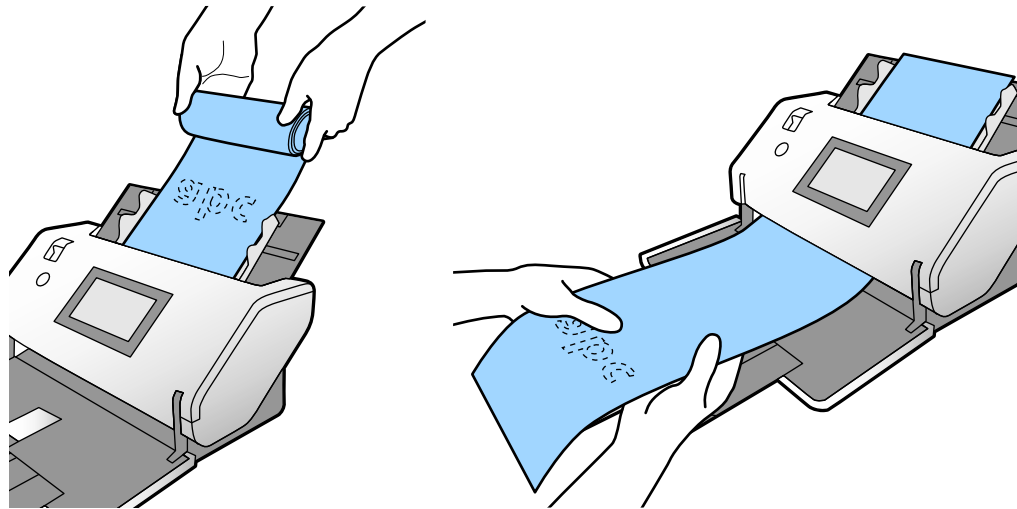
5. Chargez l'original dans le bac d'alimentation jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance.



6. Faites glisser les guides latéraux contre les bords de l'original.



7. Soutenez le papier aux deux extrémités avec vos mains afin d'éviter qu'il ne tombe du chargeur automatique de documents, qu'il ne se coince et qu'il tombe du bac d'alimentation.



Remarque: Vous pouvez numériser sur du papier long selon les résolutions suivantes :

- Approx. 53 po (1346 mm) ou moins : jusqu'à 600 ppp
- Approx. 215 po (5461 mm) ou moins : jusqu'à 300 ppp
- Approx. 220 po (5588 mm) ou moins : jusqu'à 200 ppp

Sujet parent: [Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

Références associées

[Positions des bacs d'alimentation et de sortie](#)

[Lever de sélection d'alimentation](#)

[Caractéristiques du document original](#)

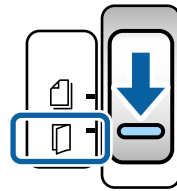
Chargement d'originaux de grand format

Vous pouvez charger des originaux de format allant jusqu'à A2 (16,5 × 23,4 po [420 × 594 mm]). Assurez-vous que l'original répond aux spécifications avant de le charger.

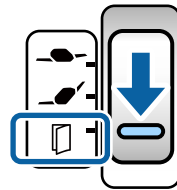
Remarque: Les originaux de largeur supérieure à A3 (11,7 × 16,5 po [297 × 420 mm]) doivent être pliés en deux. Vous pouvez numériser les deux côtés de l'original et juxtaposer les images ensemble en utilisant Document Capture Pro ou Epson Scan 2.

1. Assurez-vous que le levier de sélection d'alimentation est placé dans la position illustrée ici.


DS-30000



DS-32000

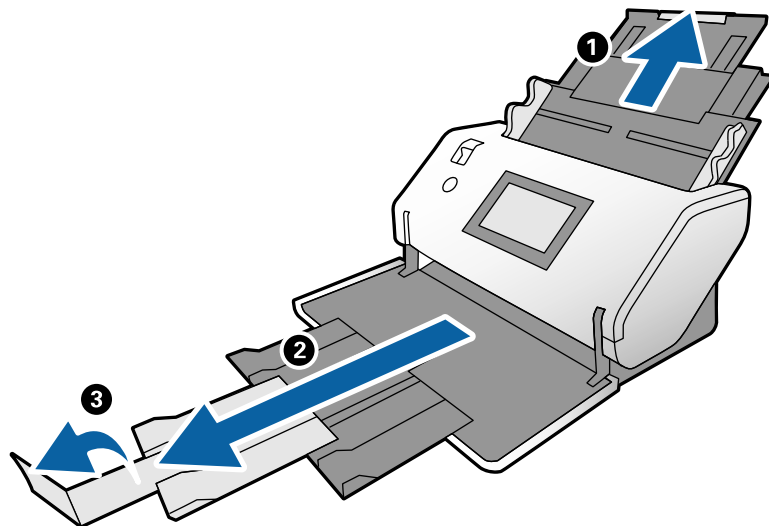


Remarque: Afin d'éviter les brouillages papier, assurez-vous de placer le levier en position d'origine lorsque vous numérisez des originaux standards d'une ou de plusieurs pages.

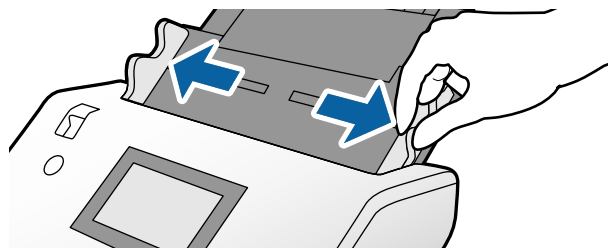
Remarque: Si vous faites passer le scanner en Mode délicat et que vous utilisez une feuille de support, vous pouvez placer le levier de sélection d'alimentation sur la position  (DS-32000).

2. Ouvrez le bac d'alimentation et déployez sa rallonge.

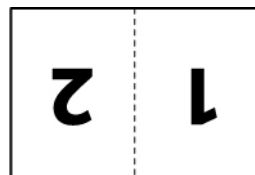
3. Faites glisser le bac de sortie et ses rallonges vers l'extérieur et déployez le butoir.



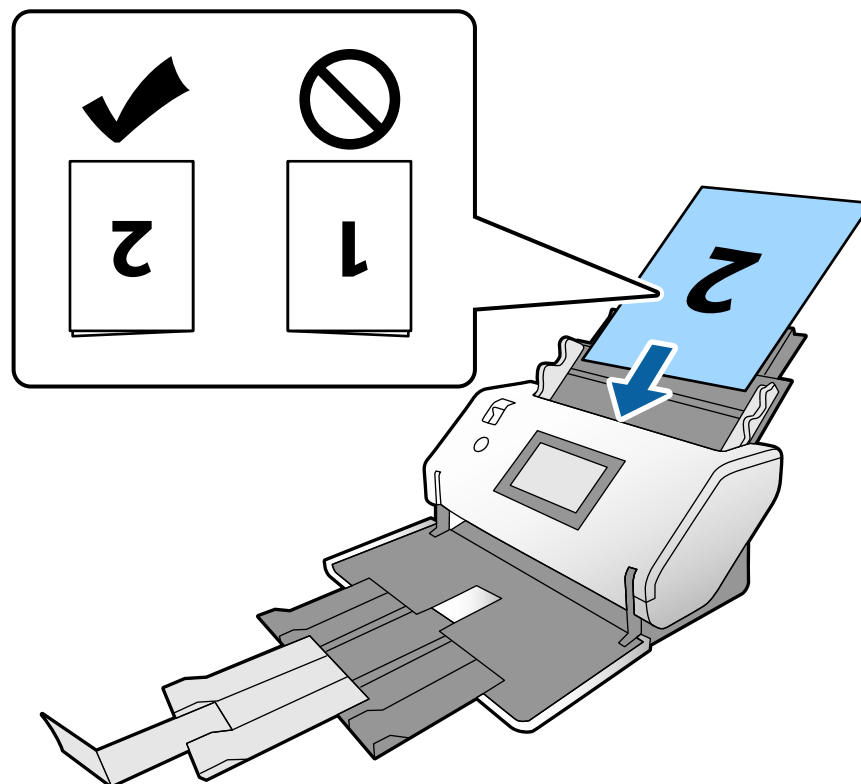
4. Faites glisser les guides latéraux du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



5. Pliez l'original en deux afin que le côté à numériser soit face vers le haut.



6. Chargez l'original plié dans le bac d'alimentation avec la deuxième page face vers le haut comme illustré.



7. Faites glisser les guides latéraux contre les bords de l'original.



Désactivez le paramètre **Détecter alimentation double** de l'onglet Paramètres principaux sous Epson Scan 2 lorsque vous numérisez des originaux pliés. Pour combiner des images numérisées, vous devrez spécifier **Double** pour le paramètre **Face de numérisation** et sélectionnez **Gauche & droite** comme paramètre **Img juxtaposées** sous Epson Scan 2.

Sujet parent: [Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

Références associées

[Positions des bacs d'alimentation et de sortie](#)

[Lever de sélection d'alimentation](#)

[Caractéristiques du document original](#)

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux](#)



Tâches associées

[Numérisation de deux originaux sur une feuille \(images juxtaposées\) - Windows](#)

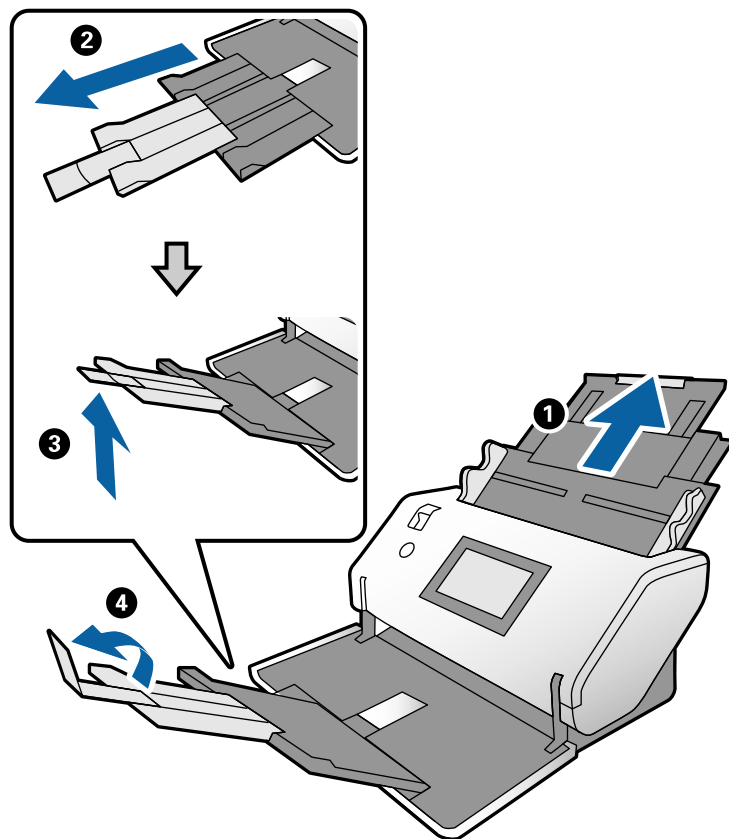
Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation

Vous pouvez charger des originaux de différentes tailles et épaisseurs ou différents types de papier à la fois dans le bac d'alimentation. Assurez-vous simplement qu'ils respectent les caractéristiques du document d'origine.

Mise en garde: Ne chargez pas des photos, des documents originaux ou des travaux artistiques de valeur directement dans le bac d'alimentation. Ces documents originaux pourraient être froissés ou endommagés. Chargez-les en utilisant une feuille de support optionnelle.

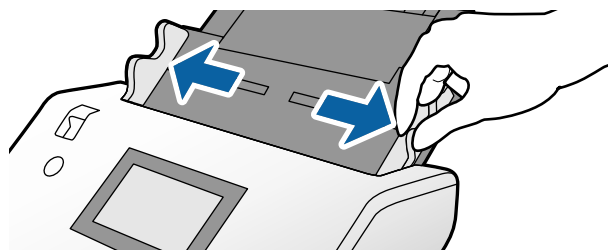
1. Réglez le levier de sélection d'alimentation à  (DS-30000) ou  (DS-32000).
2. Ouvrez le bac d'alimentation et déployez sa rallonge.

3. Faites glisser le bac de sortie et ses rallonges vers l'extérieur et déployez le butoir.



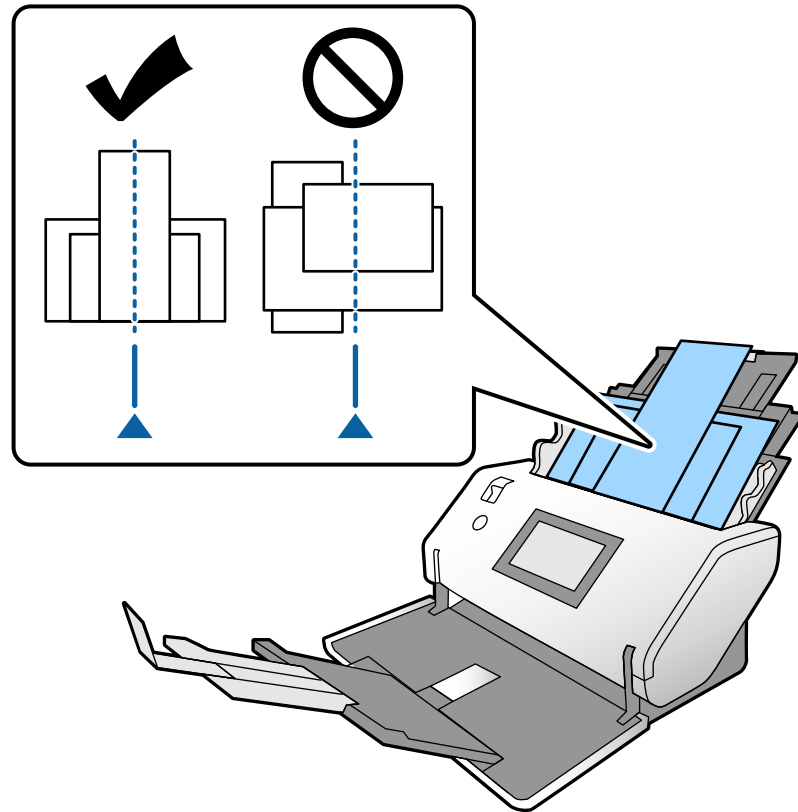
Remarque: Si vous chargez des originaux de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, ne tirez pas les rallonges du bac d'alimentation ou de sortie et ne déployez pas le butoir.

4. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



5. Chargez les originaux dans le bac d'alimentation dans l'ordre décroissant des formats de papier, soit avec le format le plus large à l'arrière et le format le plus étroit sur le dessus. Faites-les glisser

jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance. Assurez-vous que les faces imprimées sont orientées vers le bas et que les bords supérieurs sont légèrement en angle dans le bac d'alimentation.



6. Faites glisser les guide-papier contre les bords de l'original le plus large.
7. Si nécessaire durant la numérisation, réglez la position du butoir de la rallonge du bac de sortie afin que sa position convienne aux originaux éjectés.

Remarque: Si le papier plus épais n'est pas éjecté correctement ou s'il est éjecté hors du bac de sortie, rétractez le bac de sortie afin de permettre aux originaux d'être éjectés sur la surface sur laquelle le scanner est placé. Si les images numérisées sont affectées par les originaux éjectés sous le scanner, essayez de placer le scanner sur le bord d'une table où les originaux peuvent être éjectés sans problème.

Si la numérisation de papier froissé ou fin cause un bourrage papier, ralentissez la vitesse d'alimentation en sélectionnant l'icône  ou **Param.** > **Paramètres du scanner** > **Lent** > **Act.** à l'écran ACL.

Sujet parent: [Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

Références associées

[Positions des bacs d'alimentation et de sortie](#)




[Lever de sélection d'alimentation](#)

[Caractéristiques du document original](#)

Caractéristiques du document original


Vous pouvez charger les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques suivantes dans votre scanner.

DS-30000/DS-32000 (Mode normal)

Remarque: Les tableaux suivants listent la capacité lorsque le scanner est en Mode normal et la position de sélection d'alimentation est à la position  (DS-30000) ou  (DS-32000). Si le sélecteur d'alimentation est sur la position , les originaux devraient être alimentés un à a fois.



Type de papier	Taille du papier	Poids du papier	Capacité de chargement
Papier ordinaire Papier fin Papier recyclé	Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	7 à 110 lb (27 à 413 g/m ²)	7 lb (27 g/m ²) : 120 feuilles
	A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])		21 lb (80 g/m ²) : 120 feuilles
	A5 (5,8 × 8,2 po [148 × 210 mm])		24 lb (90 g/m ²) : 100 feuilles
	A6 (4,1 × 5,8 po [105 × 148 mm])		28 lb (104 g/m ²) : 85 feuilles
	B5 (7,2 × 10,1 po [182 × 257 mm])		34 lb (127 g/m ²) : 63 feuilles
	B6 (5 × 7,2 po [128 × 182 mm])		42 lb (157 g/m ²) : 51 feuilles
	A8 (2,1 × 2,9 po [52 × 74 mm])*	34 à 110 lb (127 à 413 g/m ²)	56 lb (209 g/m ²) : 39 feuilles
			68 lb (256 g/m ²) : 31 feuilles
		110 lb (413 g/m ²) : 19 feuilles	La capacité de chargement varie selon le type de papier.
	Largeur : 2,0 à 8,5 po (50,8 à 215,9 mm) Hauteur : 15,5 à 240 po (393,8 à 6 096 mm)	13 à 35 lb (50 à 130 g/m ²)	1 feuille

Type de papier	Taille du papier	Poids du papier	Capacité de chargement
Papier ordinaire Papier fin Papier recyclé	Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm])	7 à 68 lb (27 à 256 g/m ²)	21 lb (80 g/m ²) : 80 feuilles 24 lb (90 g/m ²): 67 feuilles 28 lb (104 g/m ²) : 57 feuilles 34 lb (127 g/m ²) : 41 feuilles 42 lb (157 g/m ²) : 34 feuilles 56 lb (209 g/m ²) : 26 feuilles 68 lb (256 g/m ²) : 21 feuilles La capacité de chargement varie selon le type de papier.

Type de papier	Taille du papier	Poids du papier	Capacité de chargement
Papier ordinaire Papier fin Papier recyclé	A3 (11,7 × 16,5 po [297 × 420 mm])	7 à 68 lb (27 à 256 g/m ²)	7 lb (27 g/m ²) : 60 feuilles 21 lb (80 g/m ²) : 60 feuilles 24 lb (90 g/m ²) : 50 feuilles 28 lb (104 g/m ²) : 43 feuilles 34 lb (127 g/m ²) : 31 feuilles 42 lb (157 g/m ²) : 25 feuilles 56 lb (209 g/m ²) : 19 feuilles 68 lb (256 g/m ²) : 15 feuilles La capacité de chargement varie selon le type de papier.
Papier long	Largeur : 2 à 12 po (50,8 à 304,8 mm) Longueur : 17 à 220 po (431,8 à 5588 mm)	13 lb (50 g/m ²) à 35 lb (130 g/m ²)	1 feuille (avec le sélecteur d'alimentation sur la position )
Cartes professionnelles en papier	Cartes professionnelles (2,16 × 3,15 po [55 × 80 mm])*	Jusqu'à 56 lb (210 g/m ²)	36 cartes chargées verticalement


* Le papier de format A8 et les cartes professionnelles doivent être chargés verticalement. La longueur minimum est de 2,7 po (69 mm).

DS-32000 (Mode délicat)

Remarque: Le tableau suivant liste la capacité lorsque le sélecteur d'alimentation est à la position . Si le sélecteur d'alimentation est sur la position , les originaux devraient être alimentés un à la fois.

Remarque: Vous pouvez charger des originaux de différentes tailles et épaisseurs ou différents types de papier à la fois allant jusqu'à cette taille : A3 (11,7 × 16,5 po [297 × 420 mm]).

Type de papier	Taille du papier	Poids du papier	Capacité de chargement
Papier ordinaire Papier fin Papier recyclé	Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	7 à 110 lb (27 à 413 g/m ²)	7 lb (27 g/m ²) : 20 feuilles
	A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])		21 lb (80 g/m ²) : 20 feuilles
	A5 (5,8 × 8,2 po [148 × 210 mm])		24 lb (90 g/m ²) : 20 feuilles
	A6 (4,1 × 5,8 po [105 × 148 mm])		28 lb (104 g/m ²) : 20 feuilles
	B5 (7,2 × 10,1 po [182 × 257 mm])		34 lb (127 g/m ²) : 20 feuilles
	B6 (5 × 7,2 po [128 × 182 mm])		42 lb (157 g/m ²) : 10 feuilles
	A8 (2,1 × 2,9 po [52 × 74 mm])*	34 à 110 lb (127 à 413 g/m ²)	56 lb (209 g/m ²) : 1 feuille 68 lb (256 g/m ²) : 1 feuille La capacité de chargement varie selon le type de papier.
Largeur : 2,0 à 8,5 po (50,8 à 215,9 mm) Hauteur : 15,5 à 240 po (393,8 à 6 096 mm)	13 à 35 lb (50 à 130 g/m ²)	1 feuille	

Type de papier	Taille du papier	Poids du papier	Capacité de chargement
Papier ordinaire Papier fin Papier recyclé	Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm]) A3 (11,7 × 16,5 po [297 × 420 mm])	7 à 68 lb (27 à 256 g/m ²)	21 lb (80 g/m ²) : 10 feuilles 24 lb (90 g/m ²) : 10 feuilles 28 lb (104 g/m ²) : 10 feuilles 34 lb (127 g/m ²) : 10 feuilles 42 lb (157 g/m ²) : 5 feuilles 56 lb (209 g/m ²) : 1 feuille 68 lb (256 g/m ²) : 1 feuille La capacité de chargement varie selon le type de papier.
Papier fin	Jusqu'à Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]) ou A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])	5 lb (20 g/m ²) à 7 lb (27 g/m ²)	20 feuilles
Papier long	Largeur : 2 à 12 po (50,8 à 304,8 mm) Longueur : 17 à 220 po (431,8 à 5588 mm)	13 lb (50 g/m ²) à 35 lb (130 g/m ²)	1 feuille (avec le sélecteur d'alimentation sur la position )
Cartes professionnelles en papier	Cartes professionnelles (2,16 × 3,15 po [55 × 80 mm])*	Jusqu'à 56 lb (210 g/m ²)	36 cartes chargées verticalement

* Le papier de format A8 et les cartes professionnelles doivent être chargés verticalement. La longueur minimum est de 2,7 po (69 mm).

Avertissement: Ne chargez pas les types de documents originaux suivants directement dans le scanner, car cela pourrait les endommager ou endommager le scanner :

- Photos

- Livrets reliés qui sont plus épais que 0,08 po (2 mm) lorsqu'ils sont fermés
- Originaux faits de tissu ou matériel (non-papier)
- Originaux avec des agrafes ou des trombones
- Originaux avec de la colle
- Originaux déchirés
- Originaux très froissés ou gondolés
- Transparents
- Originaux avec du papier carbone à l'arrière
- Originaux avec de l'encre humide
- Originaux avec des notes autocollantes

Vous pouvez numériser des originaux reliés de format A5 qui ont une épaisseur maximum de 0,08 po (2 mm) lorsque fermés en utilisant l'alimentation manuelle.

Vous pouvez numériser des originaux déchirés, froissés ou gondolés à l'aide de la feuille de support (non incluse).

Ne chargez pas de photographies, d'oeuvres d'art ou de documents importants directement dans le scanner. Une insertion incorrecte pourrait plisser ou endommager l'original. Lorsque vous numérisez des originaux de ce type, prenez soin d'utiliser la feuille support (non incluse).

Mise en garde: Prenez garde lorsque vous chargez les types d'originaux suivants, sinon ils pourraient être endommagés ou ne pas être numérisés correctement :

- Originaux avec une surface inégale, tels que les documents avec impression en relief
- Originaux froissés ou gondolés
- Originaux perforés
- Originaux avec étiquettes ou autocollants
- Papier autocopiant
- Originaux déchirés, enroulés ou ondulés
- Papier couché

Avertissement: Le papier autocopiant contient des substances chimiques qui pourraient endommager les rouleaux à l'intérieur du scanner. Nettoyez le rouleau de saisie et les rouleaux de séparation régulièrement. La numérisation de papier autocopiant peut réduire la vie utile des rouleaux en comparaison avec la numérisation de papier ordinaire.

Remarque: Lorsque vous tentez de numériser ces types d'originaux, notez ce qui suit :

- Réduisez la vitesse de numérisation lorsque vous numériser des originaux froissés et défroissez-les avant de les charger, si possible.
- Utilisez la feuille de support optionnelle pour numériser les originaux qui sont délicats ou froissés.
- Pour numériser des originaux détectés à tort en tant que doubles insertions, réglez le paramètre **Fonction DFDS** à **On** sur le panneau de commande, ou sélectionnez **Non** comme paramètre **Détecter alimentation double** dans Epson Scan 2.
- Les étiquettes et autocollants doivent fortement adhérer aux originaux, sans débordement de colle.
- Avant de procéder à la numérisation, essayez d'aplatir les originaux gondolés.

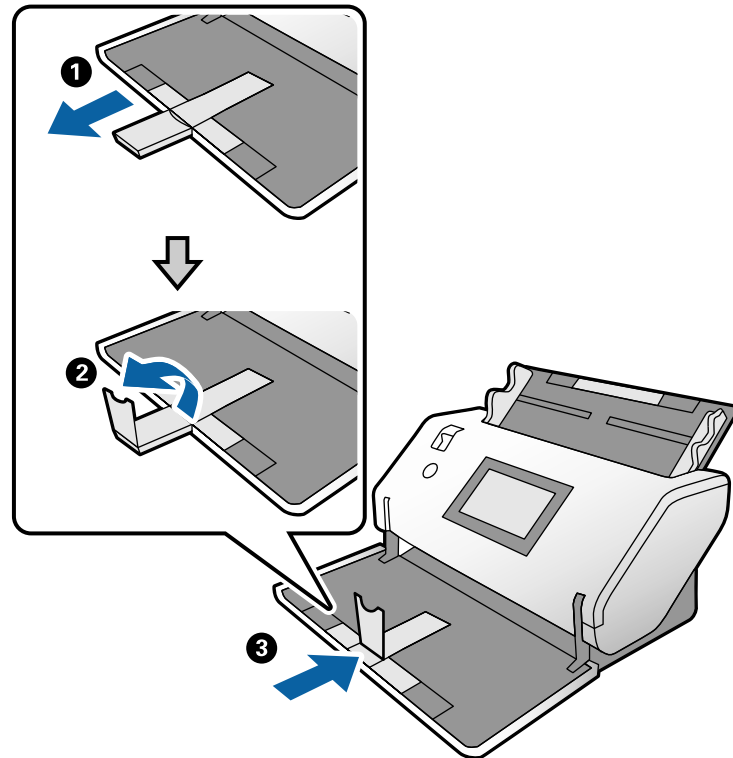
Sujet parent: [Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

Chargement de cartes en plastique et plastifiées dans le bac d'alimentation

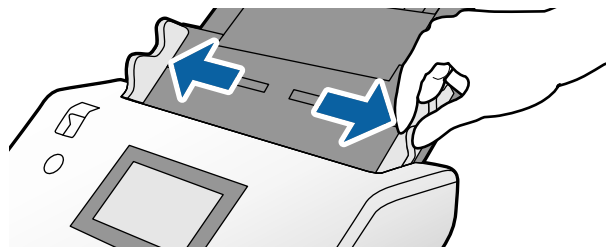
Vous pouvez charger des cartes en plastique et plastifiées qui satisfont aux caractéristiques techniques des cartes dans le bac d'alimentation.

Remarque: Pour augmenter la précision de la détection automatique de la taille lorsque vous numériser des cartes plastifiées, sélectionnez le paramètre **Taille du document** > **Paramètre** > **Numériser les cartes laminées** sous Epson Scan 2.

1. Ouvrez le bac d'alimentation, tirez le bac de sortie et déployez le butoir. Ne tirez pas les rallonges vers l'extérieur.

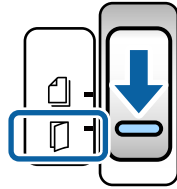


2. Faites glisser les guides latéraux du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.

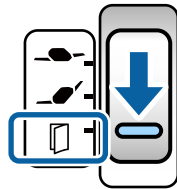


3. Assurez-vous que le levier de sélection d'alimentation est placé dans la position illustrée ici.

DS-30000

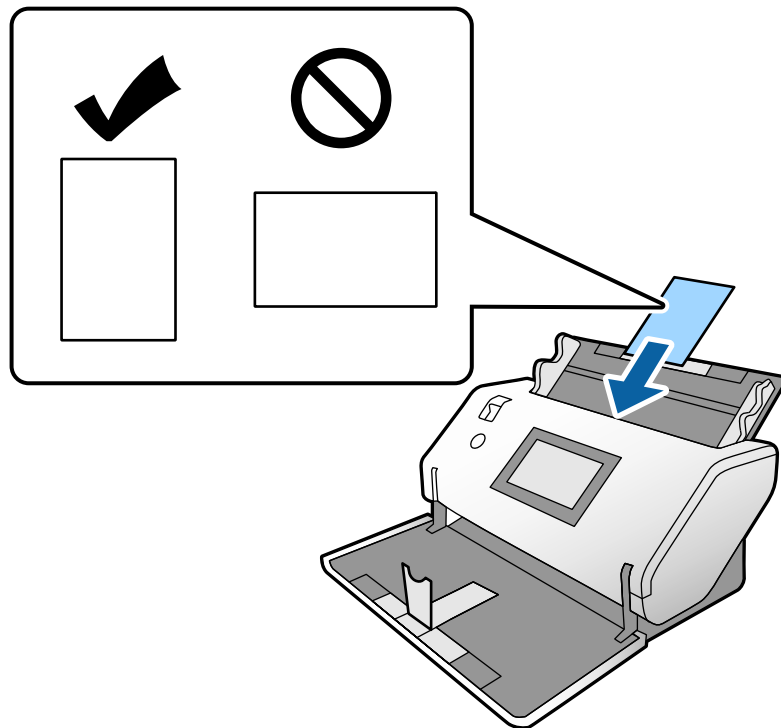


DS-32000



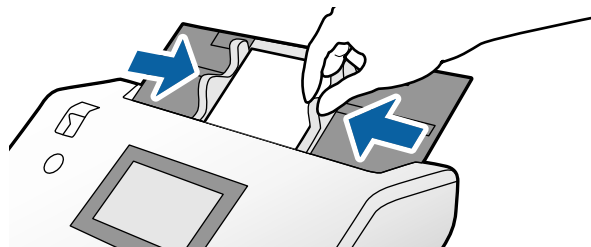
Remarque: Afin d'éviter les bourrages papier, assurez-vous de placer le levier en position d'origine lorsque vous numérisez des originaux standards d'une ou de plusieurs pages.

4. Chargez les cartes en plastique ou plastifiées dans le bac d'alimentation avec la face imprimée vers le bas et le bord court en premier et guidez-les jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.




Remarque: Ne chargez pas les cartes horizontalement.

5. Faites glisser les guide-papier contre les bords de la carte.



6. Désactivez le paramètre **Détecter alimentation double** de l'onglet Paramètres principaux sous Epson Scan 2 lorsque vous numérisez des cartes.

Remarque: Si vous ne désactivez pas le paramètre **Détecter alimentation double** et qu'une erreur d'alimentation double se produit, retirez la carte en plastique ou plastifiée du bac d'alimentation et chargez-la de nouveau. Appuyez sur l'icône  sur l'écran principal afin de désactiver la fonctionnalité Détecter alimentation double, puis numérisez de nouveau. Vous devrez désactiver Détecter alimentation double pour chaque numérisation.

Caractéristiques des cartes en plastique et plastifiées


Sujet parent: [Chargement des originaux](#)



Références associées

[Positions des bacs d'alimentation et de sortie](#)

[Lever de sélection d'alimentation](#)

Caractéristiques des cartes en plastique et plastifiées

Vous pouvez charger des cartes en plastique et plastifiées originales qui satisfont aux caractéristiques suivantes dans votre scanner. Le levier de sélection d'alimentation doit être à la position  pour numériser des cartes en plastique ou plastifiées avec embossage.

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier	Capacité de chargement
Cartes en plastique, avec embossage (conformes à la norme ISO7810 ID-1)	2,1 × 3,3 po (54 × 85,6 mm)	0,05 po (1,24 mm) maximum	1 carte (à la verticale)
Cartes en plastique, standard (conformes à la norme ISO7810 ID-1)		0,03 po (0,76 mm) maximum	5 cartes (à la verticale) (en Mode normal avec le levier de sélection d'alimentation à la position  [DS-30000] ou  [DS-32000])
Cartes plastifiées	4,7 × 5,9 po (120 × 150 mm) ou moins	0,03 po (0,8 mm) maximum	1 carte

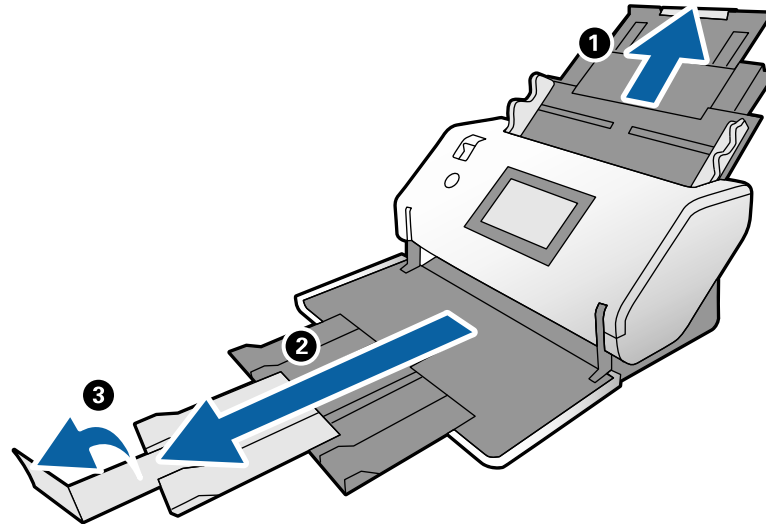
Remarque: Les cartes en plastique ayant une surface glacée pourraient ne pas être numérisées correctement.

Sujet parent: [Chargement de cartes en plastique et plastifiées dans le bac d'alimentation](#)

Chargement des originaux spéciaux

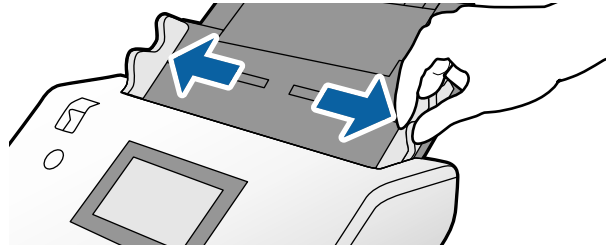
Vous pouvez charger des enveloppes, des passeports, des livrets, des photos ou des originaux larges, épais ou pliés dans le bac d'alimentation. Certains éléments pourraient nécessiter une feuille de support. Assurez-vous que l'original satisfait aux caractéristiques pour les documents spéciaux avant de le charger.

1. Ouvrez le bac d'alimentation et déployez sa rallonge.
2. Faites glisser le bac de sortie et ses rallonges vers l'extérieur et déployez le butoir.



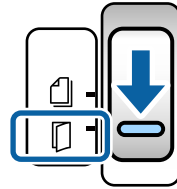
Remarque: Si vous chargez un original de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, ne tirez pas les rallonges du bac d'alimentation ou de sortie vers l'extérieur et ne déployez pas le butoir.

3. Faites glisser les guides latéraux du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.

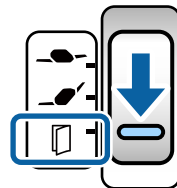


4. Assurez-vous que le levier de sélection d'alimentation est placé dans la position illustrée ici.

DS-30000

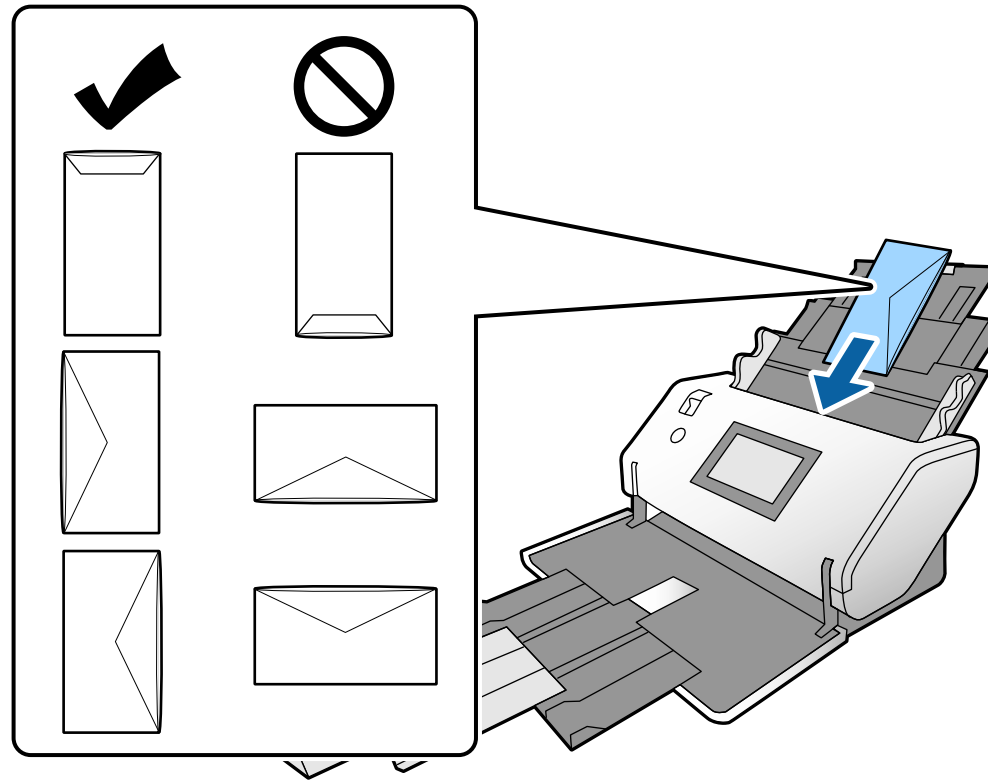


DS-32000



Remarque: Afin d'éviter les brouillages papier, assurez-vous de placer le levier en position d'origine lorsque vous numérisez des originaux standards d'une ou de plusieurs pages.

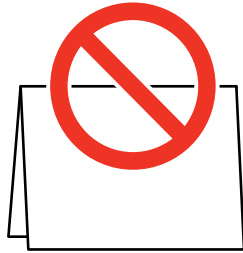
5. Chargez une enveloppe verticalement dans le bac d'alimentation avec la face d'impression vers le bas et le rabat orienté tel qu'illustré. Faites glisser l'enveloppe jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance.



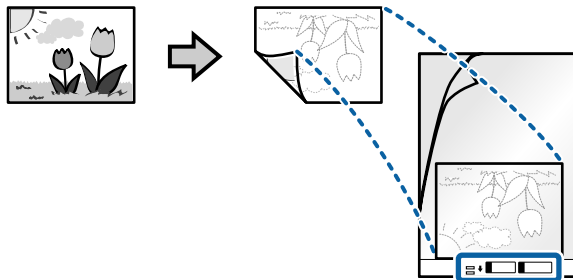
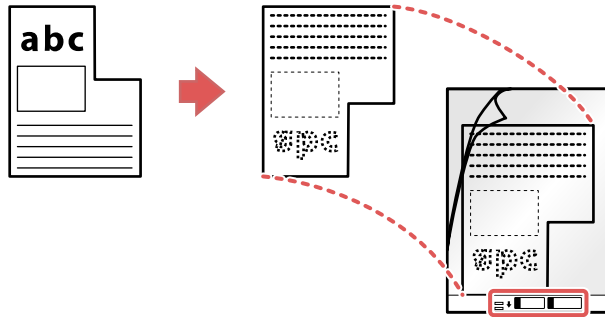
Remarque: Ne chargez pas d'enveloppes qui ont des surfaces adhésives. Il se peut que les enveloppes qui ne sont pas coupées nettement sur le bord du rabat ne soient pas numérisées correctement. Les enveloppes qui n'ont pas encore été fermées peuvent être chargées avec le rabat ouvert et vers le haut.

6. Effectuez l'une des étapes suivantes pour charger une photo ou des originaux pliés ou de formes irrégulières :
 - Pour un original plié, pliez-le et chargez-le tel qu'illustré.

Mise en garde: Ne chargez pas l'original avec le côté ouvert vers le bas.

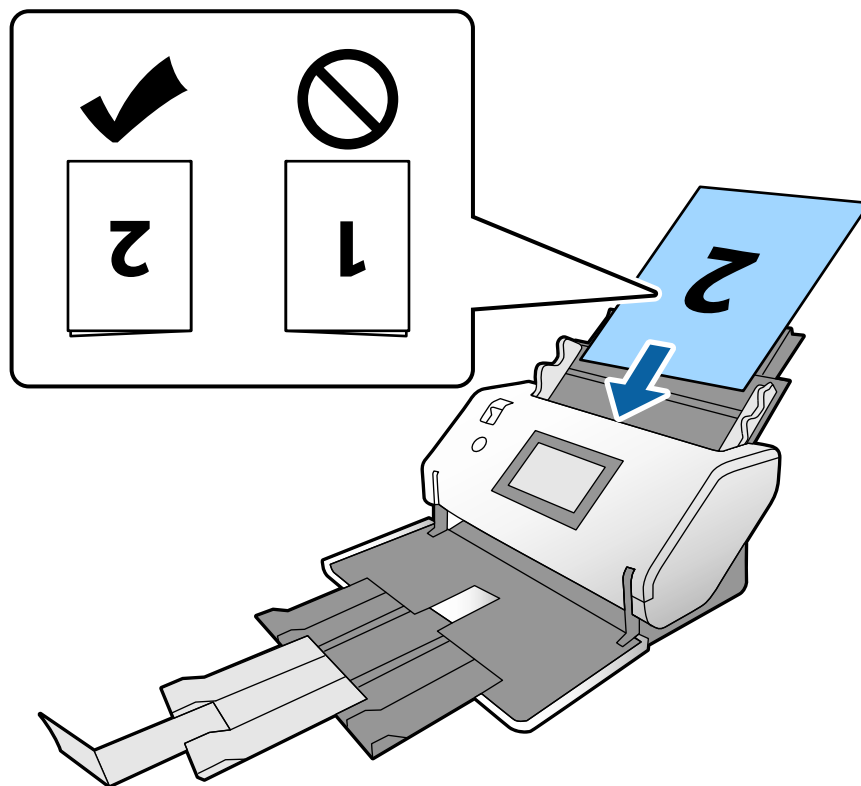


- Pour une photo ou un original ayant une forme irrégulière, placez-le au centre d'une feuille de support avec la face d'impression vers le bas. Assurez-vous que l'illustration située sur le bord avant de la feuille de support est orientée face vers le haut.

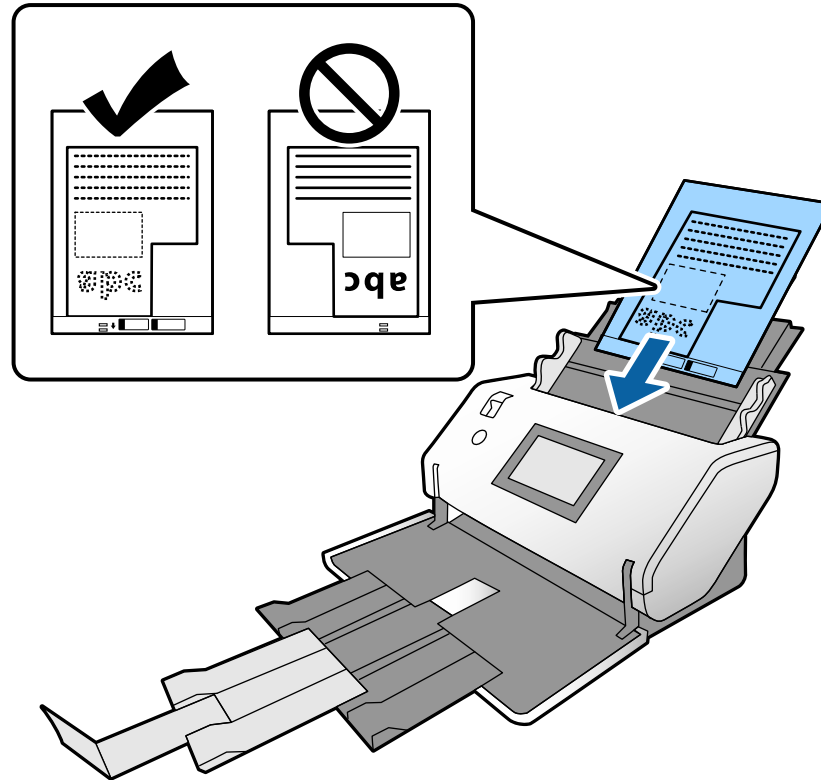


7. Chargez l'original dans le bac d'alimentation jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance.

Original plié



Original de forme irrégulière ou photo



8. Faites glisser les guide-papier contre les bords de la feuille de support ou de l'original.



9. Désactivez le paramètre **Détecter alimentation double** de l'onglet Paramètres principaux sous Epson Scan 2 lorsque vous numérisez des originaux spéciaux.
10. Si nécessaire durant la numérisation, ajustez la position du butoir du bac de sortie selon les originaux éjectés.

Remarque: Si le papier plus épais n'est pas éjecté correctement ou s'il est éjecté hors du bac de sortie, rétractez le bac de sortie afin de permettre aux originaux d'être éjectés sur la surface sur laquelle le scanner est placé. Si les images numérisées sont affectées par les originaux éjectés sous le scanner, essayez de placer le scanner sur le bord d'une table où les originaux peuvent être éjectés sans problème.

Lorsque vous utilisez une feuille de support, effectuez ce que suit :

- N'utilisez pas une feuille de support si elle devient rayée ou si elle a été utilisée plus de 3000 fois.
- Lorsqu'une feuille de support est détectée et que vous sélectionnez **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document**, le paramètre **Papier en biais** sera automatiquement appliqué au document numérisé.
- Utilisez uniquement une feuille de support conçue pour votre scanner. La feuille de support est automatiquement reconnue grâce aux deux petites perforations sur le bord d'attaque. Maintenez les perforations propres et ne les bloquez pas.

[Chargements de livrets](#)

[Chargement de passeports](#)

[Caractéristiques des originaux spéciaux](#)

Sujet parent: [Chargement des originaux](#)

Références associées

[Positions des bacs d'alimentation et de sortie](#)

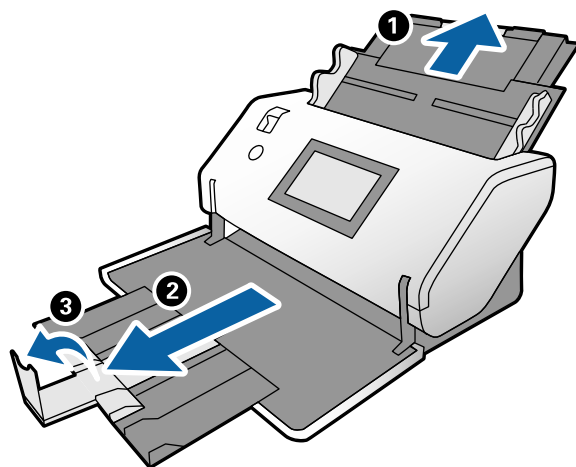
[Lever de sélection d'alimentation](#)

Chargements de livrets

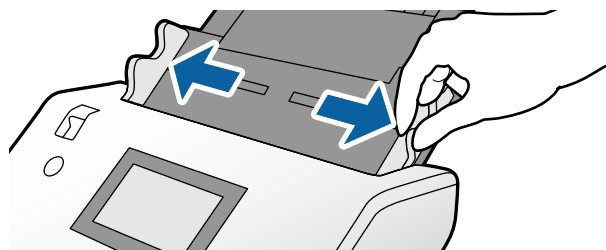
Vous pouvez charger de petits livrets dans le scanner. Assurez-vous que le livret répond aux spécifications avant de le charger.

1. Ouvrez le bac d'alimentation et déployez sa rallonge.

2. Faites glisser le bac de sortie et ses rallonges vers l'extérieur et déployez le butoir.

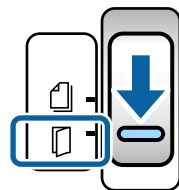


3. Faites glisser les guides latéraux du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.

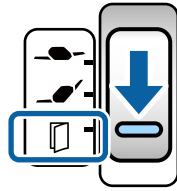


4. Assurez-vous que le levier de sélection d'alimentation est placé dans la position illustrée ici.

DS-30000

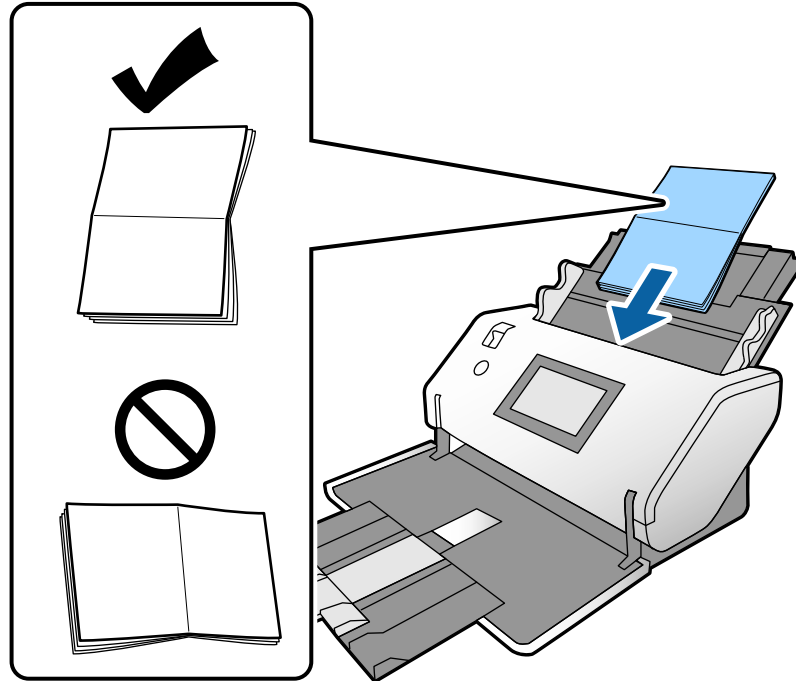


DS-32000

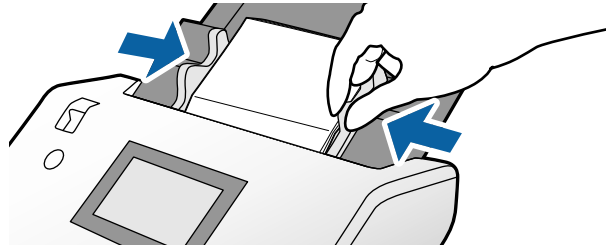


Remarque: Afin d'éviter les brouillages papier, assurez-vous de placer le levier en position d'origine lorsque vous numérisez des originaux standards d'une ou de plusieurs pages.

5. Chargez l'original dans le bac d'alimentation jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance.



6. Faites glisser les guide-papier contre les bords de la feuille de support ou de l'original.



7. Désactivez le paramètre **Détecter alimentation double** de l'onglet Paramètres principaux sous Epson Scan 2 lorsque vous numérisez des livrets.

Sujet parent: [Chargement des originaux spéciaux](#)

Références associées

[Positions des bacs d'alimentation et de sortie](#)

[Levier de sélection d'alimentation](#)

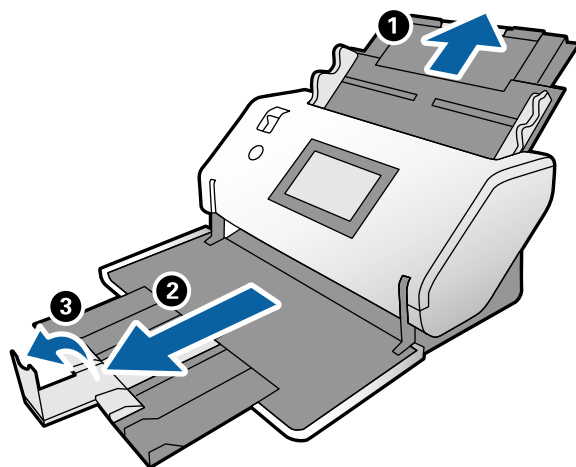
[Caractéristiques des originaux spéciaux](#)

Chargement de passeports

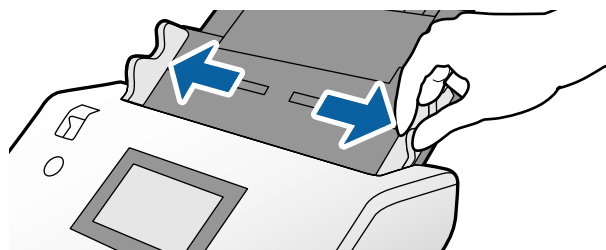
Vous pouvez charger des passeports dans le bac d'alimentation en utilisant la feuille de support de passeport. Assurez-vous que l'original répond aux spécifications avant de le charger.

1. Ouvrez le bac d'alimentation et déployez sa rallonge.

2. Faites glisser le bac de sortie et ses rallonges vers l'extérieur et déployez le butoir.

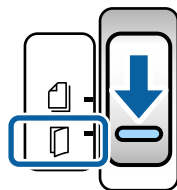


3. Faites glisser les guides latéraux du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.

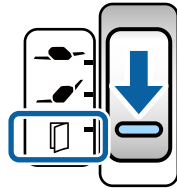


4. Assurez-vous que le levier de sélection d'alimentation est placé dans la position illustrée ici.

DS-30000

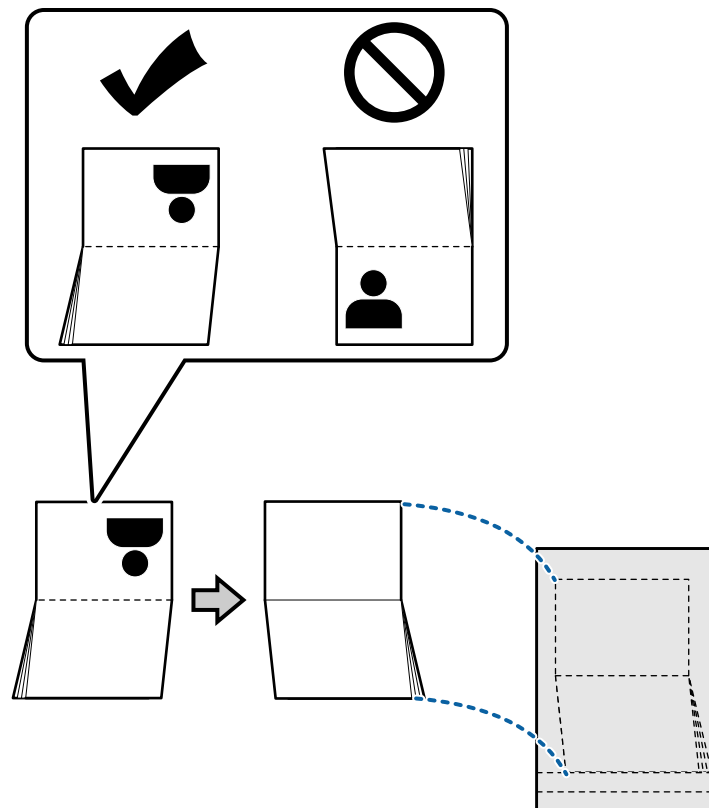


DS-32000

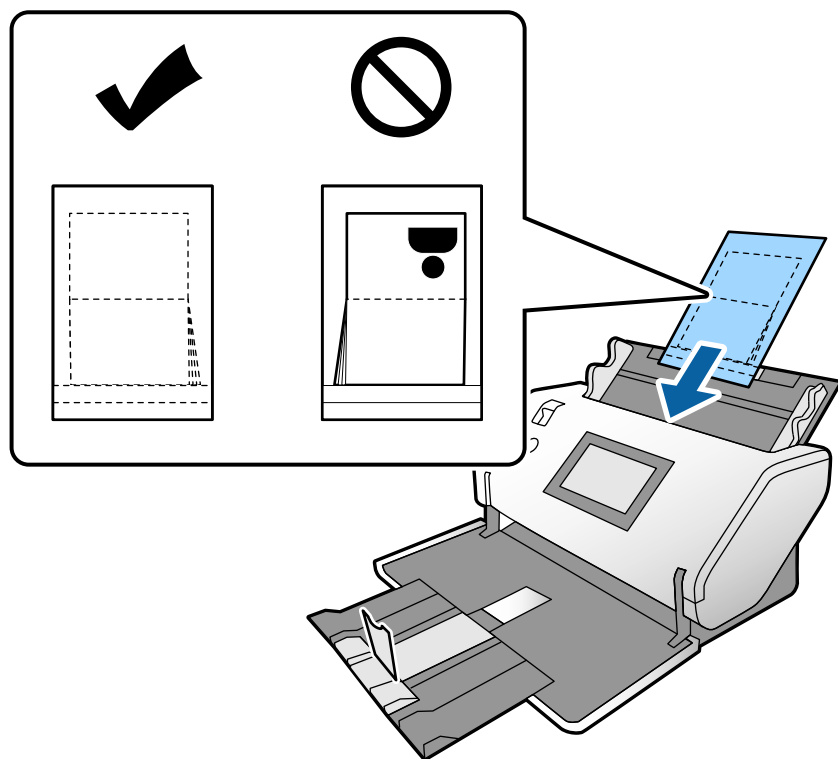


Remarque: Afin d'éviter les bourrages papier, assurez-vous de placer le levier en position d'origine lorsque vous numérisez des originaux standards d'une ou de plusieurs pages.

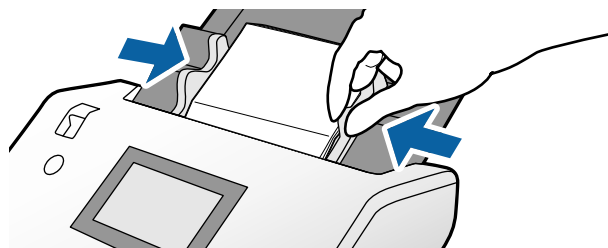
5. Chargez le passeport dans la feuille de support de passeport avec la face à être numérisée vers le bas, et le bord plus épais en premier (le côté avec le plus grand nombre de pages) aligné avec le bord d'attaque dans la feuille de support.



6. Chargez l'original dans le bac d'alimentation jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance.



7. Faites glisser les guide-papier contre les bords de la feuille de support ou de l'original.



8. Sélectionnez **Passeport** comme **Taille de document** et désactivez le paramètre **Détecter alimentation double** de l'onglet Paramètres principaux dans Epson Scan 2 lorsque vous numérisez des passeports.

Remarque: N'utilisez pas une feuille de support si elle devient rayée ou si elle a été utilisée plus de 3000 fois.

Sujet parent: [Chargement des originaux spéciaux](#)

Références associées




[Positions des bacs d'alimentation et de sortie](#)


[Levier de sélection d'alimentation](#)

[Caractéristiques des originaux spéciaux](#)

Caractéristiques des originaux spéciaux

Vous pouvez charger des documents originaux pliés, épais ou larges, des enveloppes ou des photos qui satisfont aux caractéristiques papier de votre scanner.

Les tableaux suivants listent la capacité lorsque le scanner est en Mode normal et la position de sélection d'alimentation est à la position  (DS-30000) ou  (DS-32000). Si le levier de sélection d'alimentation est sur la position , les originaux devraient être alimentés un à la fois.

Mise en garde: Si le scanner DS-3200 est en Mode délicat lorsque vous numérisez ces types d'originaux, le levier de sélection d'alimentation doit être à la position  et les originaux doivent être alimentés un à la fois.

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier	Capacité de chargement
Originaux de grand format (papier ordinaire, papier fin ou papier recyclé) (plié en deux et chargé dans la feuille de support)	Jusqu'à cette taille : A3 (11,7 × 16,5 po [297 × 420 mm])	0,012 po (0,3 mm) maximum (excluant l'épaisseur de la feuille de support)	10 feuilles de support

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier	Capacité de chargement
Photos (à charger seulement avec une feuille de support)	Jusqu'à cette taille : A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])	0,012 po (0,3 mm) maximum (excluant l'épaisseur de la feuille de support)	10 feuilles de support
Enveloppes	4,49 × 6,38 po (114 × 162 mm) 4,33 × 8,66 po (110 × 220 mm)	0,015 po (0,38 mm) maximum	10 enveloppes
Passeports (à charger seulement avec une feuille de support de passeport)	--	0,2 po (5 mm) maximum (l'épaisseur totale du passeport fermé)	1 passeport
Livrets	Jusqu'à cette taille : A5 (5,8 × 8,2 po [148 × 210 mm]) (A4 lorsque deux pages sont ouvertes)	0,08 po (2 mm) maximum (l'épaisseur totale du livret fermé)	1 livret
Originaux de forme irrégulière (à charger seulement avec une feuille de support)	Jusqu'à cette taille : A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])	0,012 po (0,3 mm) maximum (excluant l'épaisseur de la feuille de support)	10 feuilles de support

Sujet parent: [Chargement des originaux spéciaux](#)

Numérisation

Vous pouvez numériser vos originaux et les enregistrer sous forme de fichiers numériques.

[Lancement d'une numérisation](#)

[Numérisation avec Numérisation simple sous Document Capture Pro - Windows](#)

[Numérisation avec Numérisation de travail sous Document Capture Pro - Windows](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

[Directives pour modifier la résolution de la numérisation](#)

[Numérisation de projets spéciaux](#)

Lancement d'une numérisation

Après avoir placé les originaux sur votre produit pour les numériser, lancez la numérisation en utilisant l'une des méthodes présentées dans ces sections.

Remarque: Vous pouvez aussi numériser à l'aide de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

[Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit](#)

[Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2](#)

[Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation](#)

Sujet parent: [Numérisation](#)

Tâches associées

[Numérisation avec Numérisation simple sous Document Capture Pro - Windows](#)

[Numérisation avec Numérisation de travail sous Document Capture Pro - Windows](#)


[Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit

Vous pouvez numériser un original à partir du panneau de commande à l'aide de travaux créés dans Document Capture Pro ou Document Capture. Indiquez le mode de fonctionnement sur le panneau de commande avant la numérisation.

1. Assurez-vous d'avoir installé le logiciel du produit et d'avoir connecté le produit à l'ordinateur ou au réseau.

Remarque: Il est possible que vous deviez redémarrer votre ordinateur après avoir installé le logiciel du produit afin de pouvoir numériser depuis le panneau de commande.

2. Placez votre original sur le produit pour la numérisation. Assurez-vous que le levier de sélection d'alimentation du scanner est dans la bonne position.
3. Appuyez sur le bouton  d'accueil, si nécessaire.
4. Sélectionnez **Numériser**.

La liste des travaux de numérisation disponibles s'affiche. Chaque travail représente un ensemble pré-déterminé de paramètres de numérisation.

5. Sélectionnez un travail.

Remarque: Si vous n'apercevez pas un travail approprié, vous devrez modifier un travail existant ou ajouter un nouveau travail en utilisant l'application Document Capture (Mac) ou Document Capture Pro (Windows). Consultez le lien ci-après.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



6. Si vous souhaitez modifier les paramètres pour le travail actuel, sélectionnez le nom du travail. Tous les changements effectués seront appliqués seulement lorsque vous quittez l'écran Numériser. Si vous sélectionnez **Numériser** de nouveau à partir du menu principal, le travail est rechargé depuis l'ordinateur et vos changements sont perdus. Pour modifier un travail de façon permanente, modifiez les paramètres dans Document Capture ou Document Capture Pro.

Remarque: Si vous ne pouvez pas modifier les paramètres, ouvrez Document Capture (Mac) ou Document Capture Pro (Windows) et assurez-vous que le paramètre **Désactiver les modifications des réglages sur le panneau de commande** n'est pas sélectionné sous l'onglet **Confirmer/Tester** des paramètres de travail.

7. Sélectionnez une ou plusieurs des options suivantes :
 - Pour modifier le type de fichier enregistré, sélectionnez **Type de fichier** et sélectionnez un type de fichier.
 - Pour modifier le type de couleur de l'image numérisée, sélectionnez **Type d'image** et sélectionnez une option.
 - Pour modifier la résolution, sélectionnez **Résolution** et sélectionnez une option entre **Basse** (200 ppp), **Moyenne** (300 ppp) ou **Haute** (600 ppp).
 - Pour modifier la taille de l'original numérisé, sélectionnez **Taille document** et sélectionnez une option.
 - Pour numériser les deux côtés de l'original, sélectionnez **Source** et sélectionnez **Recto**.
 - Pour modifier le nombre de copies à imprimer lorsqu'une imprimante est sélectionnée comme destination, sélectionnez **Copies** et entrez un nombre.
8. Si vous souhaitez modifier les paramètres du scanner pour le travail actuel, sélectionnez **Réglages du numériseur** sur le panneau de commande.

Remarque: Si un administrateur a verrouillé les paramètres, vous pourriez devoir entrer le mot de passe d'administrateur pour modifier certains paramètres de scanner.

9. Sélectionnez une ou plusieurs des options suivantes :
 - Pour augmenter la force utilisée pour séparer les originaux en Mode Délicat, activez le **Mode de séparation d'énergie** (DS-32000).

Mise en garde: N'utilisez pas le **Mode de séparation d'énergie** avec des originaux fins, sinon vous pourriez les endommager.

- Pour ralentir la vitesse de numérisation, réglez le paramètre **Lent à Activé**.
- Pour cesser immédiatement la numérisation lorsqu'une double alimentation est détectée, réglez le paramètre **Minutage arrêt double alimentation à Immédiat**. Lorsque le paramètre **Après l'éjection** est sélectionné, l'alimentation double est numérisée et éjectée avant la fin de la numérisation.
- Pour ignorer la détection de l'alimentation double lors de la numérisation de cartes en plastique ou d'enveloppes, réglez **Fonction DFDS à Activé**.
- Pour cesser immédiatement la numérisation lorsqu'un original en biais ou une erreur d'alimentation est détectée, activez le paramètre **Protection du papier**. Lorsqu'il est réglé à des niveaux supérieurs, le paramètre réduit le désalignement requis pour causer un arrêt. Sélectionnez des paramètres plus élevés lorsque vous numérisez des papiers fins. Sélectionnez **Arrêt** lorsque vous numérisez des cartes en plastique ou du papier épais. Abaissez le niveau du paramètre si votre scanner est trop sensible au papier en travers.
- Pour détecter la poussière sur la vitre d'exposition du scanner, activez le paramètre **Détecter la saleté**.
- Pour utiliser le capteur ultrasonique afin de détecter les erreurs de double alimentation, activez le paramètre **Détection ultrasonique d'alim. double**. Activez ce paramètre si vous ne pouvez pas activer la détection d'alimentation double dans votre logiciel de numérisation. Ce paramètre pourrait ne pas fonctionner avec les enveloppes, les cartes en plastique ou les originaux avec des étiquettes et des autocollants.

10. Sélectionnez l'icône  **Démarrer**.

[Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows](#)



[Ajout et attribution de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

Sujet parent: [Lancement d'une numérisation](#)

Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows

Vous pouvez ajouter des travaux de numérisation qui contiennent des paramètres de numérisation spécifiques lorsque vous numérisez à partir du panneau de commande ou de l'option Numérisation de tâche sous Document Capture Pro. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 travaux de numérisation.

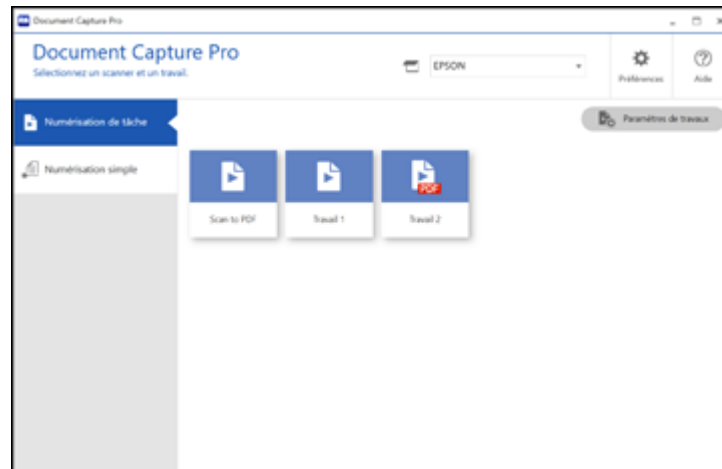
Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez cliquer sur l'icône **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.

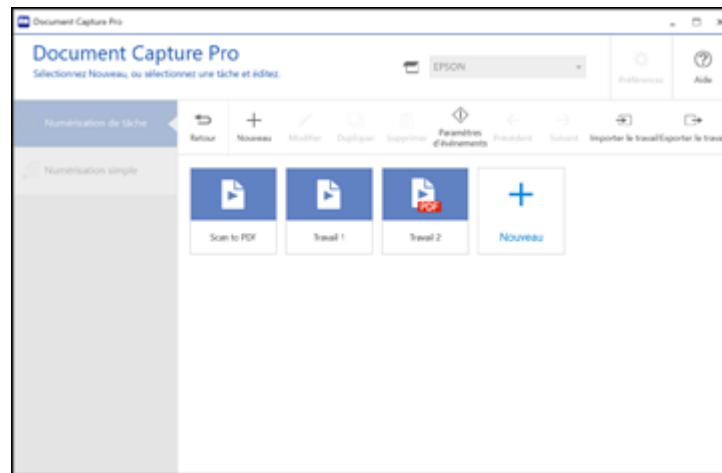
2. Sélectionnez l'onglet **Numérisation de tâche**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



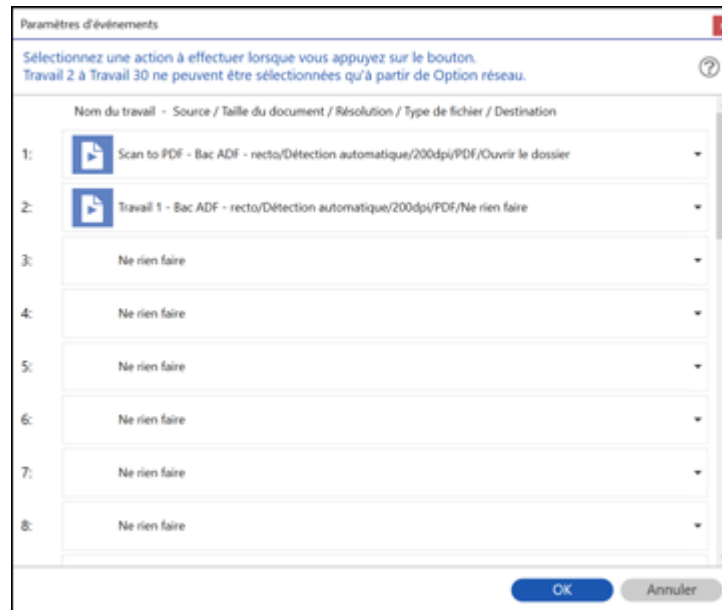
3. Cliquez sur **Paramètres de travaux**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Pour ajouter un travail de numérisation, cliquez sur l'icône **Nouveaux**.
5. Entrez le nom du nouveau travail, puis sélectionnez les paramètres nécessaires parmi les options suivantes :
 - **Scanner** : sélectionnez la taille, la couleur ou la résolution.
 - **Enregistrer** : sélectionnez le nom du fichier, le type de fichier ou le dossier de destination.
 - **Index** : activez l'indexation et choisissez les options de sortie du fichier d'index.
 - **Envoyer** : sélectionnez la destination du fichier numérisé, ou choisissez d'envoyer par courriel ou d'imprimer le fichier.
 - **Confirmer/Tester** : sélectionnez l'icône de la touche de travail et la couleur, choisissez les paramètres d'affichage, et effectuez au besoin une numérisation d'essai.
6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Enregistrer**.
Le nouveau travail s'affiche dans la fenêtre Numérisation de tâche.
7. Pour attribuer un travail de numérisation au panneau de commande du produit, cliquez sur l'icône **Paramètres d'événements**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



8. Sélectionnez les travaux que vous souhaitez attribuer au panneau de commande du produit en utilisant l'un des menus déroulants.

Remarque: Le nombre de menus déroulants peut varier selon le produit et les options de connexion.

9. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **Retour**.



Vous pouvez désormais utiliser les travaux de numérisation ajoutés lorsque vous numérisez depuis le panneau de commande du produit.

Sujet parent: [Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit](#)

Ajout et attribution de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac

Vous pouvez ajouter des travaux de numérisation qui contiennent des paramètres de numérisation spécifiques et utilisez les travaux lorsque vous numérisez à partir du panneau de commande de votre produit ou Document Capture. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 travaux de numérisation.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez consulter le menu **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

1. Lancez Document Capture sur un ordinateur connecté au produit.
2. Cliquez sur l'icône  Gérer le travail depuis la barre d'outils dans le haut de la fenêtre.
Une fenêtre affiche la liste des travaux de numérisation actuels.
3. Pour ajouter un nouveau travail de numérisation, cliquez sur l'icône **+**, entrez un nom pour le nouveau travail, sélectionnez les paramètres selon vos besoins et cliquez sur **OK**.
Vous pouvez désormais utiliser le nouveau travail de numérisation lorsque vous numérisez avec Document Capture.
4. Pour attribuer un travail de numérisation au panneau de commande, cliquez sur l'icône des paramètres  dans la partie inférieure de la fenêtre et cliquez sur **Paramètres d'événements**.
5. Sélectionnez les travaux que vous souhaitez attribuer au panneau de commande du produit en utilisant l'un des menus déroulants.

Remarque: Le nombre de menus déroulants peut varier selon le produit et les options de connexion.


6. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **OK** à nouveau.
Vous pouvez désormais utiliser les travaux de numérisation ajoutés lorsque vous numérisez depuis le panneau de commande du produit.


Sujet parent: [Lancement d'une numérisation à partir du panneau de commande du produit](#)

Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2

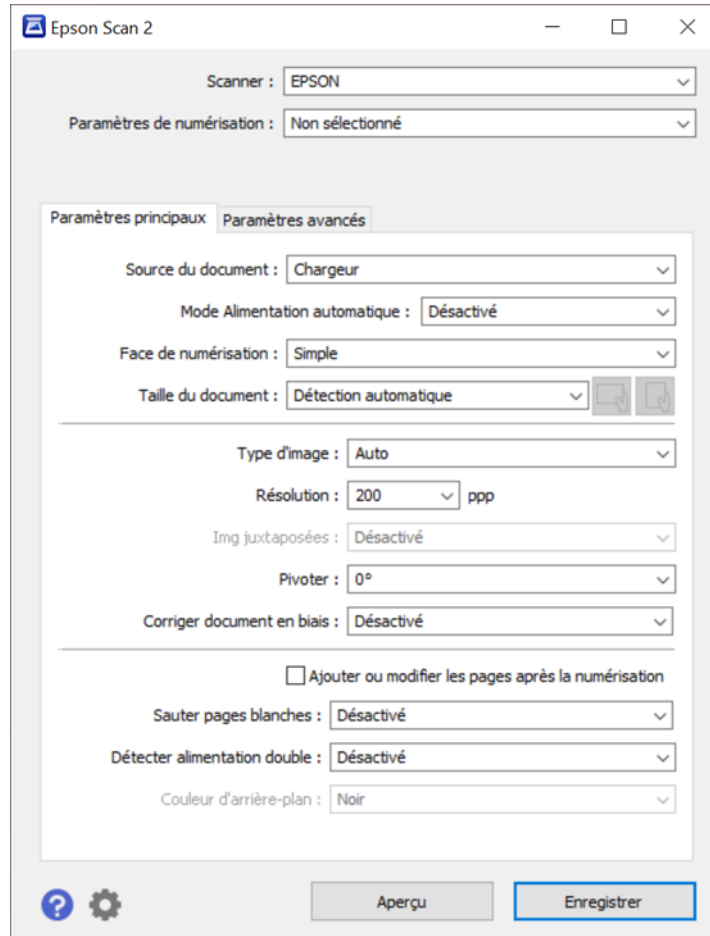
Vous pouvez lancer le programme Epson Scan 2 pour sélectionner les paramètres de numérisation et enregistrer l'image numérisée dans un fichier.

Remarque: Si vous utilisez votre produit Epson avec le système d'exploitation Windows 10 S, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel décrit dans cette section. En outre, vous ne pouvez pas télécharger et installer les logiciels Epson depuis le site Web d'Epson si vous utilisez Windows 10 S; vous devez absolument les obtenir dans le Magasin Windows.

- **Windows 10 :** Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2**.

- **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2**.
- **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.
- **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2**.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



Sujet parent: [Lancement d'une numérisation](#)

Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation

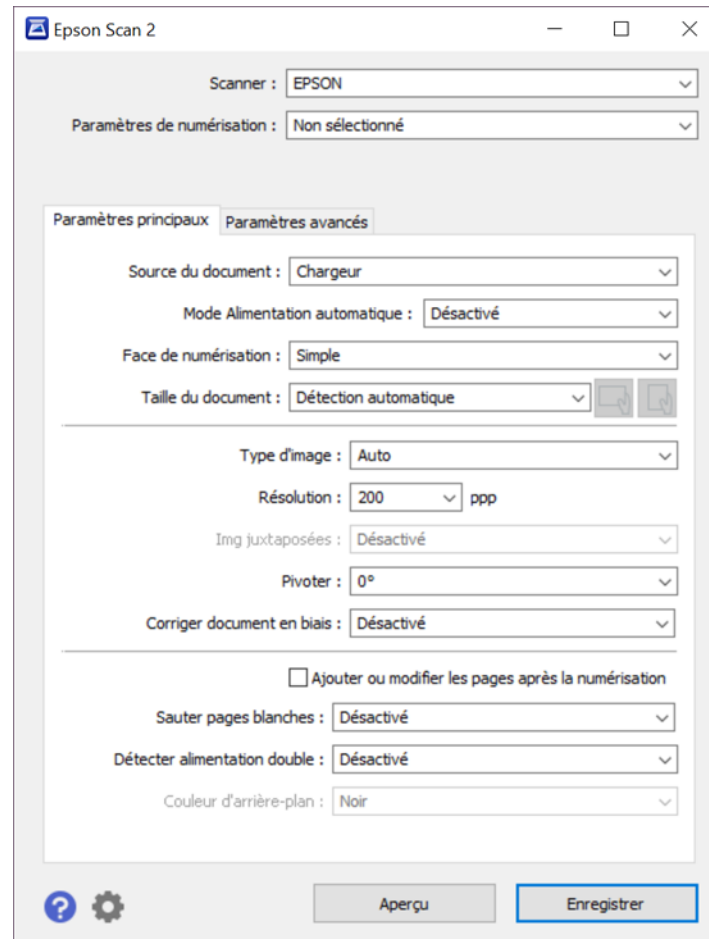
Vous pouvez lancer Epson Scan 2 à partir d'un programme de numérisation compatible TWAIN pour sélectionner les paramètres de numérisation, numériser et ouvrir l'image numérisée dans le programme.

Remarque: Si vous utilisez votre produit Epson avec le système d'exploitation Windows 10 S, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel décrit dans cette section. En outre, vous ne pouvez pas télécharger et installer les logiciels Epson depuis le site Web d'Epson si vous utilisez Windows 10 S; vous devez absolument les obtenir dans le Magasin Windows.

1. Ouvrez votre programme de numérisation et sélectionnez son option de numérisation. (Consultez l'aide de votre programme de numérisation pour obtenir les instructions.)
2. Sélectionnez votre produit.

Remarque: Dans certains programmes, vous pourriez devoir d'abord choisir votre produit comme la « source ». Si vous voyez une option **Sélectionner la source**, sélectionnez-la et choisissez votre produit. Sous Windows, ne sélectionnez pas une option **WIA** pour votre produit; certaines fonctions de numérisation ne seront pas disponibles.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :





Sujet parent: [Lancement d'une numérisation](#)

Numérisation avec Numérisation simple sous Document Capture Pro - Windows

Vous pouvez utiliser l'option Numérisation simple sous Document Capture Pro pour numériser rapidement un document original.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez cliquer sur l'icône **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

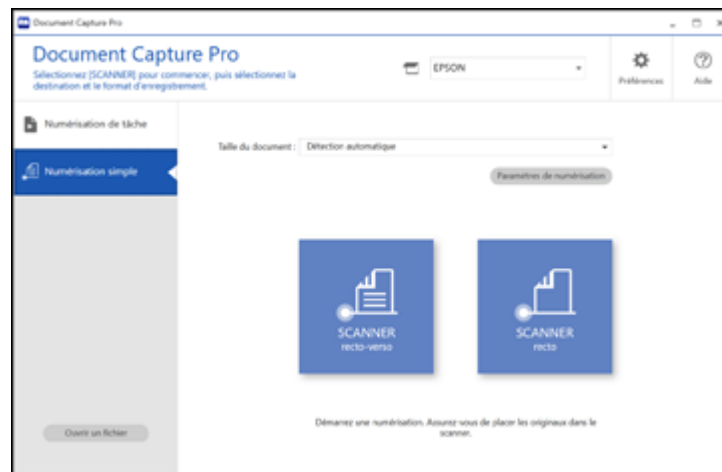
1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.

Remarque: Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner dans une liste.

3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation simple**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Sélectionnez la taille de votre document original dans le menu **Taille du document**.
5. Si vous souhaitez modifier des paramètres de numérisation spécifiques, cliquez sur la touche **Paramètres de numérisation**. Modifiez les paramètres souhaités puis cliquez sur **OK**. Pour des

paramètres additionnels, cliquez sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran Paramètres de numérisation.

6. Choisissez l'une des options suivantes :

- Pour numériser la face avant d'un original, sélectionnez **SCANNER recto**.
- Pour numériser les deux côtés d'un original, sélectionnez **SCANNER recto-verso**.

Votre produit numérise le document original et l'image s'affiche dans la fenêtre Modifier les résultats numérisés.

7. Examinez et modifiez au besoin l'image numérisée puis cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.
8. Sélectionnez une destination pour l'image numérisée, modifiez tout paramètre au besoin puis cliquez sur **Terminé**.



Remarque: Si vous envoyez l'image numérisée à un serveur ou à une destination de service en nuage, vous devez entrer vos informations d'authentification.

Sujet parent: [Numérisation](#)

Numérisation avec Numérisation de travail sous Document Capture Pro - Windows

Vous pouvez créer des travaux de numérisation sous Document Capture Pro et les utiliser pour numériser rapidement des originaux et les enregistrer vers diverses destinations.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez cliquer sur l'icône **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

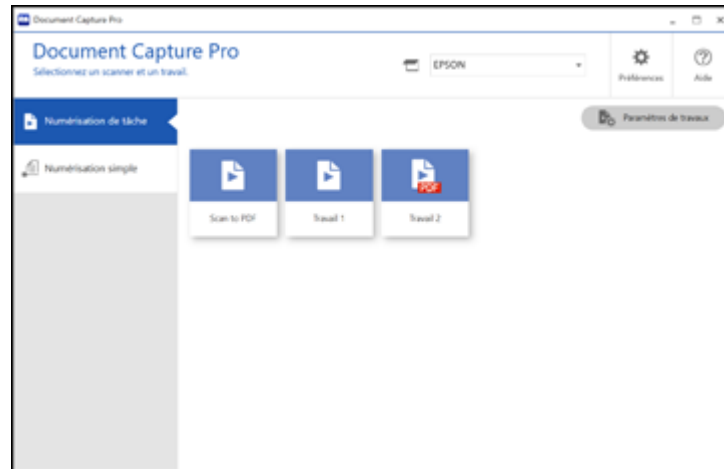
1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.

Remarque: Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner dans une liste.

3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation de tâche**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Sélectionnez un des travaux (ou cliquez sur **Paramètres de travaux** pour créer un nouveau travail).
Le produit numérise l'original chargé et l'enregistre selon les paramètres de travaux.
5. Selon les paramètres du travail de numérisation que vous avez sélectionnés, il est possible que vous puissiez voir et modifier les pages avant de les enregistrer. Si c'est le cas, cliquez sur **Terminé** lorsque vous avez terminé.

L'image numérisée est enregistrée selon les paramètres de travaux.

Sujet parent: [Numérisation](#)

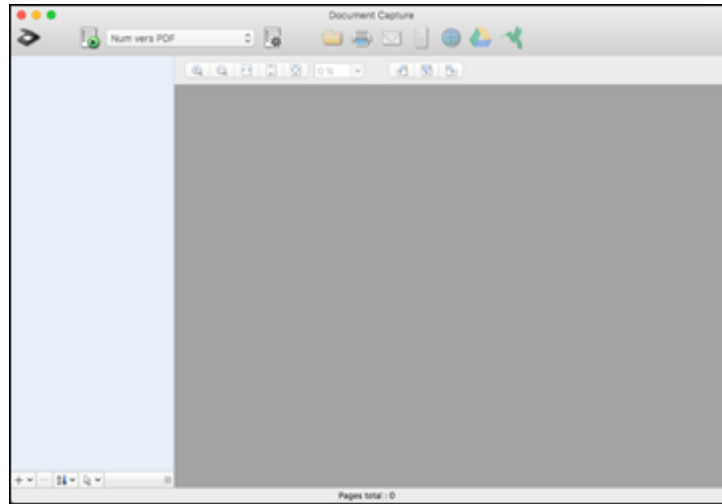
Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac

Lorsque vous numérisez avec Document Capture, le programme enregistre automatiquement votre fichier numérisé dans le dossier choisi sur votre ordinateur. Vous pouvez sélectionner les paramètres ainsi que prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez consulter le menu **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.

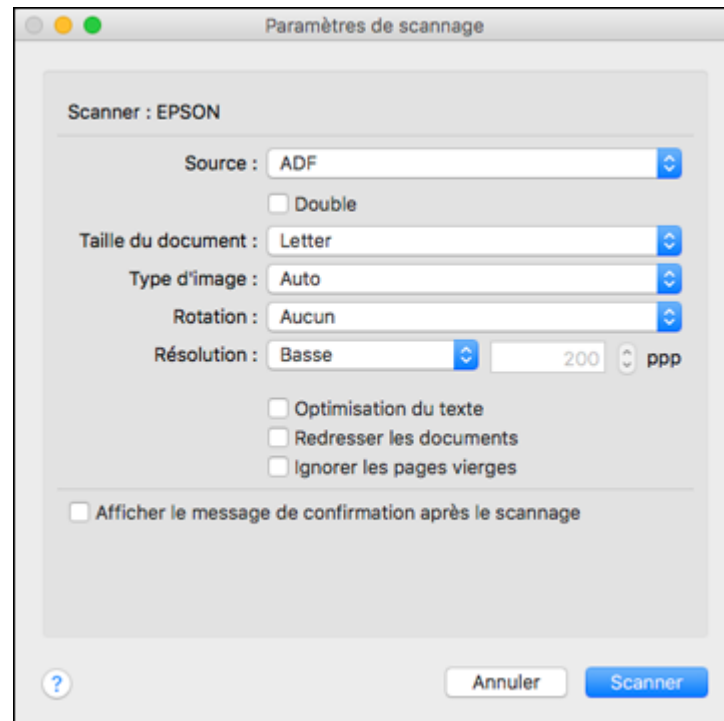
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :




Remarque: Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner parmi une liste de plusieurs scanners.

3. Cliquez sur l'icône  de scanner.


Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



Remarque: Si vous souhaitez plutôt utiliser un travail de numérisation que vous avez créé, sélectionnez-le depuis la liste des travaux dans la fenêtre Document Capture, cliquez sur le bouton  Lancer le travail, puis sautez les étapes suivantes.

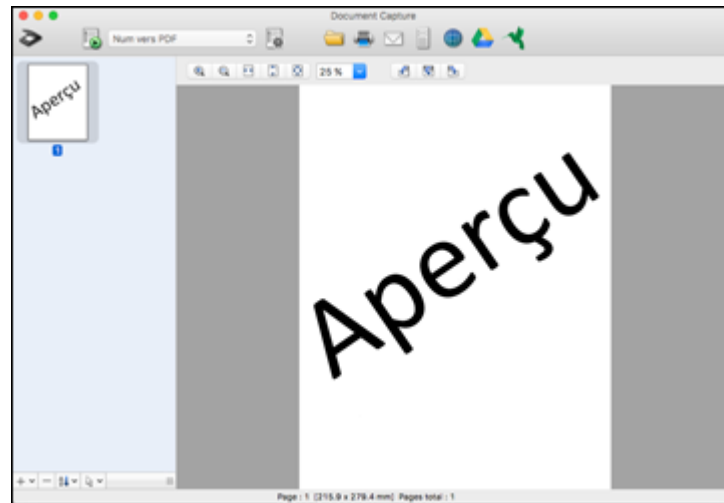
4. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

5. Si vous souhaitez sélectionner les paramètres de numérisation, fermez la fenêtre Paramètres de scannage, ouvrez le menu **Scanner** dans la partie supérieure du bureau Mac et sélectionnez **Affiche l'écran de réglage EPSON Scan**.
6. Cliquez sur l'icône  de numérisation et sélectionnez les paramètres de numérisation avancés que vous souhaitez utiliser depuis la fenêtre d'Epson Scan 2.

7. Cliquez sur **Scanner**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.



Remarque: Il est possible que vous deviez fermer la fenêtre d'Epson Scan 2 pour voir votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture.

8. Si vous souhaitez numériser des originaux additionnels et les ajouter aux images saisies, cliquez sur l'icône +, sélectionnez **Acquérir du scanner** et répétez les étapes précédentes.
9. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.
10. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur la flèche à côté des icônes.) Modifiez les paramètres au besoin.



Remarque: Si vous envoyez l'image numérisée à un serveur ou à une destination de service en nuage, vous devez entrer vos informations d'authentification.

11. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter l'opération.

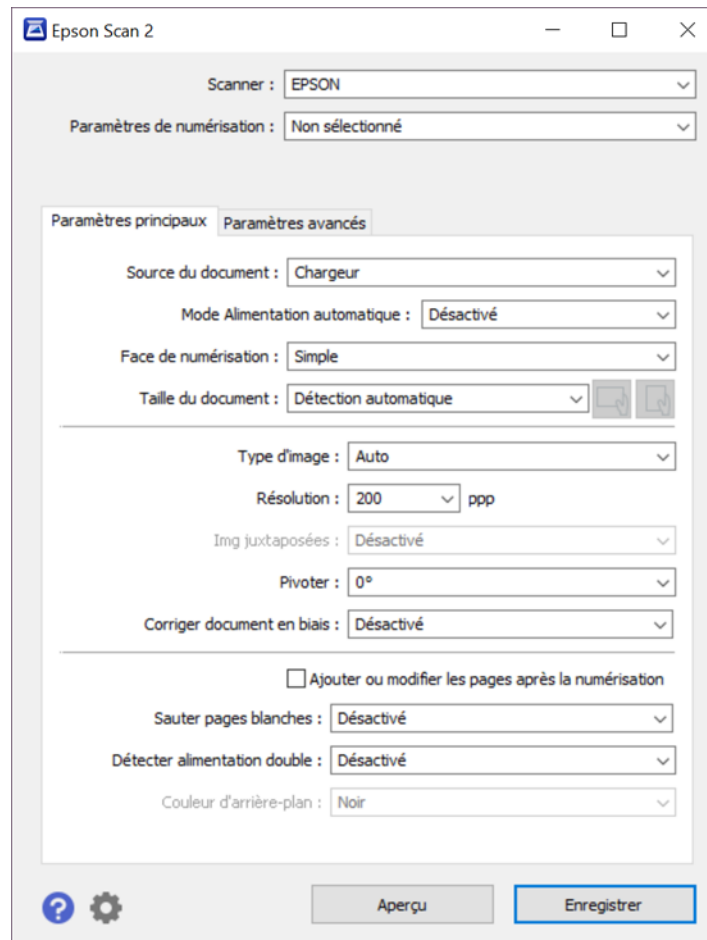
Sujet parent: [Numérisation](#)

Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2

Epson Scan 2 vous permet d'accéder à des fonctionnalités de numérisation de base et avancées. Vous pouvez numériser votre document et enregistrer l'image numérisée dans plusieurs formats dans le dossier Documents ou Mes documents de votre ordinateur, ou l'ouvrir dans un programme de numérisation. Vous pouvez prévisualiser l'image numérisée et sélectionner ou modifier les paramètres, au besoin.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Lancez Epson Scan 2.

Cette fenêtre s'affiche :



Remarque: Le paramètre **Source du document** est automatiquement réglé à **Chargeur** pour votre produit.

3. Si vous souhaitez numériser différentes tailles d'originaux en les alimentant un à la fois dans le chargeur automatique de documents, sélectionnez **Activé** comme paramètre **Mode Alimentation**

automatique. La numérisation commence dès qu'un original est chargé. Sélectionnez **Oui (Continu)** pour faire tourner les rouleaux continuellement en mode Délicat (DS-32000).





Remarque: Sélectionnez **Paramètres > Paramètres de la source du document > Délai d'attente du mode d'alimentation automatique (minutes)** et entrez une valeur pour définir le nombre de minutes avant que le scanner ne quitte le Mode Alimentation automatique.

4. Sélectionnez le paramètre **Face de numérisation** correspondant aux faces de l'original que vous souhaitez numériser.
5. Sélectionnez le paramètre **Taille du document** correspondant à la taille de votre document original ou sélectionnez **Détection automatique** afin qu'Epson détecte automatiquement la bonne taille. Vous pouvez également sélectionner **Personnaliser** pour entrer une taille personnalisée, si nécessaire.
6. Cliquez sur l'une des icônes d'orientation, si applicable.
7. Sélectionnez votre type d'image original et de quelle façon vous souhaitez numériser l'image au paramètre **Type d'image**, ou sélectionnez **Auto** afin qu'Epson Scan 2 détecte automatiquement le type d'image.
8. Sélectionnez le paramètre **Résolution** que vous souhaitez utiliser pour la numérisation.
9. Sélectionnez les paramètres additionnels que vous souhaitez utiliser sous l'onglet **Paramètres principaux**.
10. Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** et sélectionnez les paramètres que vous souhaitez utiliser.
11. Pour voir un aperçu de votre numérisation avec les paramètres sélectionnés, cliquez sur le bouton **Aperçu**.

Epson Scan 2 permet de prévisualiser l'original et d'afficher le résultat dans la fenêtre Epson Scan 2.



12. Réinsérez votre original dans le chargeur automatique de documents.
13. Si la numérisation d'un original nécessite une feuille de support, ou pour tout autre document spécial, consultez les exigences pour les documents spéciaux en cliquant sur le lien à la fin de cette section.

14. Au paramètre **Format de l'image**, sélectionnez le format dans lequel vous voulez enregistrer vos fichiers numérisés. Si nécessaire, sélectionnez **Options**, puis choisissez les options de format désirées.
15. Sélectionnez **Paramètres** pour modifier les options du nom de fichier. Dans le champ **Nom de fichier**, entrez le nom désiré pour votre fichier numérisé.
16. Au paramètre **Dossier**, sélectionnez l'emplacement dans lequel vous voulez enregistrer vos fichiers numérisés. Si nécessaire, cliquez sur **Sélectionner** pour choisir un autre dossier ou créer un nouveau dossier.
17. Assurez-vous que le levier de sélection d'alimentation sur le scanner est réglé à la bonne position pour le type d'original :
 - Sélectionnez  (DS-30000) ou  (DS-32000) pour des originaux de tailles standard.
 - Sélectionnez  pour des originaux spéciaux comme des documents pliés ou des cartes en plastique.
 - Sélectionnez  pour des originaux minces lorsque le scanner est en mode Délicat (DS-32000).
18. Cliquez sur **Numériser**.

Le produit numérisera votre original et enregistrera le fichier numérisé dans l'emplacement spécifié.
19. Si vous avez sélectionné le paramètre **Mode Alimentation automatique**, placez le prochain original dans le chargeur pour la numérisation. Lorsque vous avez terminé de numériser les originaux, cliquez sur **Terminer**.

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux](#)

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés](#)

[Paramètres de numérisation pour documents spéciaux](#)

[Options de format d'image](#)

Sujet parent: [Numérisation](#)

Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux

Vous pouvez sélectionner ces paramètres de numérisation additionnels sous l'onglet Paramètres principaux d'Epson Scan 2.

Img juxtaposées

Lors de la numérisation des originaux recto verso, permet de disposer les images provenant des deux côtés de l'original sur une seule page.

Pivoter

Fait pivoter l'image d'origine dans le sens des aiguilles d'une montre à l'angle désiré avant de la numériser. Lorsque l'option **Auto** est sélectionnée, permet au produit de faire pivoter automatiquement l'image selon l'orientation du texte (pourrait augmenter la durée de la numérisation).

Corriger document en biais

Corrige les originaux inclinés ou le contenu incliné des images, ou les deux.

Ajouter ou Éditer page

Permet d'ajouter, de retirer ou de modifier les pages d'une numérisation, incluant la modification de l'ordre des pages et la rotation des pages.

Remarque: Pour enregistrer plusieurs pages dans un seul fichier, vous devez sélectionner un format de fichier qui prend en charge les originaux de plusieurs pages comme **PDF** ou **Multi-TIFF**. Si vous sélectionnez un autre format de fichier, chaque page ou image numérisée sera enregistrée dans un fichier séparé.

Sauter pages blanches

Si le scanner détecte des marques au verso d'une page blanche et qu'il les ajoute dans l'image numérisée, ajustez ce paramètre pour régler le problème.

Détecter alimentation double

Détecte l'alimentation double de papier dans le chargeur automatique de documents. L'option **Non** doit être sélectionnée lors de la numérisation d'un original de format enveloppe ou carte de plastique.

Couleur d'arrière-plan

Sélectionne une couleur d'arrière-plan afin d'améliorer les résultats lorsque vous numérisez des originaux minces.

Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés

Vous pouvez sélectionner ces paramètres de numérisation additionnels sous l'onglet Paramètres avancés d'Epson Scan 2. Il est possible que certains paramètres ne soient pas disponibles, selon les autres paramètres sélectionnés.

Netteté

Accentue les bords de différentes zones de votre image. Désactivez ce paramètre pour atténuer les bords.

Détramage

Supprime l'effet d'ondulation qui caractérise parfois les zones d'image subtilement ombrées, p. ex., les tons chair. Cette option améliore également les résultats lors de la numérisation d'images

provenant de magazines ou de journaux. (Les résultats du détramage n'apparaissent que dans l'image numérisée et non à l'aperçu.)

Supprimer arrière-plan

Supprime l'arrière-plan des originaux.

Optimisation du texte

Améliore l'apparence des lettres dans les documents contenant du texte.

Segmentation zone auto

Rend les images en noir et blanc plus claires et la reconnaissance de texte plus précise en séparant le texte des graphiques.

Exclure

Exclut la couleur sélectionnée lors de la numérisation. Ce paramètre n'est disponible que si vous sélectionnez **Niveaux de gris** ou **Noir & Blanc** au paramètre Type d'image.

Accentuer la couleur

Améliore les tons de la couleur sélectionnée dans l'image numérisée. Ce paramètre n'est disponible que si vous sélectionnez **Niveaux de gris** ou **Noir & Blanc** au paramètre Type d'image.

Luminosité

Règle les paramètres de luminosité et d'assombrissement de l'image.

Contraste

Règle la différence entre les zones claires et sombres de l'image.

Gamma

Règle la densité des tons moyens de l'image numérisée.

Seuil Noir/Blanc

Règle le niveau de délimitation des zones noires du texte et du dessin au trait, et améliore ainsi la reconnaissance des caractères des applications de ROC (reconnaissance optique de caractères).

Remplissage des bords

Corrige l'ombrage autour des bords de l'image en remplissant les ombres avec du blanc ou du noir.

Suppr. trous de perforation

Efface les ombres causées par des trous sur les bords de l'original.

Sortie d'image double

Numérise l'image d'origine deux fois selon différents paramètres de sortie (Windows seulement).

Filigrane

Ajoute du texte à l'arrière-plan de l'image numérisée.

Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Paramètres de numérisation pour documents spéciaux

Vous devez sélectionner des options spécifiques sous l'onglet Paramètres principaux d'Epson Scan 2 lorsque vous numérisez des originaux spéciaux.

Type d'original	Paramètres requis
Enveloppe	Sélectionnez Désactivé pour le paramètre Détection alimentation double .
Cartes en plastique	Sélectionnez Carte plastique pour le paramètre Taille du document et Désactivé pour le paramètre Détection alimentation double .
Feuille de support	Si vous sélectionnez Détection automatique pour le paramètre Taille du document , l'inclinaison du papier est corrigée même si le paramètre Corriger document en biais est réglé à Désactivé . Si vous sélectionnez un paramètre autre que Détection automatique pour la Taille du document , vous pouvez seulement utiliser Contenu en biais pour le paramètre Corriger document en biais . Étant donné que l'inclinaison du papier n'est pas appliquée dans cette situation, seul le contenu en biais est corrigé lorsque vous sélectionnez le paramètre Papier et contenu en biais .
Passeport	Sélectionnez Passeport comme paramètre Taille du document et Simple comme paramètre Face de numérisation .
Originaux de grand format	Si la liste Taille du document ne contient pas la taille que vous souhaitez numériser, sélectionnez Personnaliser afin de créer une taille personnalisée.
Papier fin	Si le texte est flou, sélectionnez Blanc comme paramètre Couleur d'arrière-plan . Si vous ne pouvez pas sélectionner Blanc , assurez-vous que le paramètre Taille du document n'est pas réglé à Détection automatique ou Passeport et que le paramètre Corriger document en biais n'est pas réglé à Papier en biais .

Type d'original	Paramètres requis
Papier long	<p>Si la liste de Taille du document ne contient pas la taille que vous souhaitez numériser, sélectionnez Dét. autom.(papier long) ou sélectionnez Personnaliser afin de créer une taille de document personnalisée.</p> <p>Selon la longueur du papier, effectuez l'une de ces actions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si le papier mesure moins de 120 po (3048 mm), sélectionnez Dét. autom.(papier long). • Si le papier mesure plus de 120 po (3048 mm), sélectionnez Personnaliser et précisez la longueur et la largeur du papier. • Si la longueur du papier est moins de 215 po (5461 mm), sélectionnez Détecter la longueur du papier pour détecter automatiquement la longueur. • Si la longueur du papier est de plus de 215 po (5461 mm), précisez la longueur et la largeur du papier.
Cartes plastifiées	<p>Pour numériser toute zone transparente autour des bords de la carte, sélectionnez Paramètres comme paramètre Taille du document et cochez la case Numériser les cartes laminées ou créez une taille personnalisée.</p>

Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Options de format d'image

Vous pouvez sélectionner différents formats d'image et des options reliées. Pour plus de détails sur les options disponibles, cliquez sur l'icône ? dans la fenêtre Format de l'image d'Epson Scan 2. Certains formats d'image n'ont aucune option.

BITMAP (*.bmp)

Format de fichier d'image standard pour la plupart des applications Windows.

JPEG (*.jpg)

Ce format permet de compresser davantage les données d'image. Toutefois, plus le taux de compression est élevé, plus la qualité de l'image diminue. (Le format TIFF est recommandé lorsque des modifications et des retouches sont requises.)

PNG (*.png)

Format d'image dont la qualité ne diminue pas durant le traitement.

TIFF (*.tif)

Format de fichier créé pour échanger des données entre plusieurs applications telles que des logiciels graphiques et d'édition.

Multi-TIFF (*.tif)

Format TIFF qui permet d'enregistrer plusieurs pages dans le même fichier et de modifier les images dans une application prenant en charge ce type de fichier.

PDF (*.pdf)

Format de document pouvant être lu sur les systèmes Windows et Mac au moyen d'Adobe Reader, d'Acrobat ou d'autres programmes. Les documents à pages multiples peuvent être enregistrés dans un seul fichier PDF.

PDF consultable (*.pdf)

Format de document pouvant être lu sur les systèmes Windows et Mac au moyen d'Adobe Reader, d'Acrobat ou d'autres programmes. Les documents à pages multiples peuvent être enregistrés dans un seul fichier PDF. Le texte reconnu dans les documents numérisés est consultable.

Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Directives pour modifier la résolution de la numérisation

Le paramètre de résolution de votre logiciel de numérisation, mesuré en ppp (points par pouce), règle la précision des détails saisis pour vos numérisations. L'augmentation de la résolution permet une plus grande précision des détails, mais entraîne les désavantages suivants :

- Fichiers de taille plus grande
- Numérisation des originaux, envoi/réception des numérisations par courriel ou télécopie et impression des numérisations plus lents
- Risque que l'image devienne trop large pour l'affichage ou l'impression sur papier

Si vous prévoyez agrandir l'image afin de l'imprimer en plus grand format, il vous faudra peut-être augmenter la résolution par défaut réglée par le logiciel. Suivez ces directives afin de déterminer le paramètre de résolution nécessaire :

- Vous numériserez l'image à sa taille originale, mais l'agrandirez plus tard dans une application de retouche d'images.

Augmentez le paramètre de résolution de votre logiciel de numérisation. Augmentez la résolution proportionnellement au facteur d'agrandissement de la taille de l'image pour conserver une qualité d'image élevée. Par exemple, si la résolution est de 300 ppp (point par pouce) et que vous décidez de doubler la taille de l'image, modifiez le paramètre de résolution à 600 ppp.

- Vous numériserez l'image à 100 % ou à une taille plus petite.

Ajustez le paramètre de résolution selon l'utilisation prévue de l'image numérisée.

- Envoi par courriel, affichage sur un écran d'ordinateur ou affichage sur le Web : 96 à 200 ppp
- Impression, télécopie, conversion vers du texte éditable ou création d'un fichier PDF consultable : 200 à 300 ppp

Sujet parent: [Numérisation](#)

Numérisation de projets spéciaux

Le logiciel de numérisation de votre produit vous offre différentes options pour vous aider à procéder rapidement à la numérisation de projets spéciaux.

[Numérisation de deux originaux sur une feuille \(images juxtaposées\) - Windows](#)

[Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows](#)

[Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable via Epson Scan 2](#)

[Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office](#)

[Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Windows](#)

[Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Mac](#)

Sujet parent: [Numérisation](#)



Numérisation de deux originaux sur une feuille (images juxtaposées) - Windows

Vous pouvez numériser les deux côtés d'un original recto verso ou plié dans Document Capture Pro et les combiner en une seule image en utilisant le paramètre d'images juxtaposées d'Epson Scan 2 (non disponible pour tous les produits).

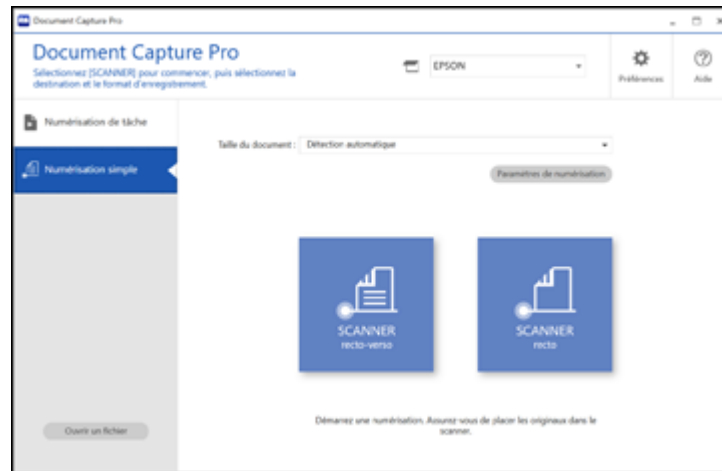
Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez cliquer sur l'icône **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

1. Chargez l'original dans le produit.

Remarque: Si une feuille de support en option est livrée avec votre produit, utilisez-la lorsque vous numérisez un document plié, sinon vous pourriez endommager l'original. Placez le document original sur la feuille de support avec le bord plié contre le côté droit de la feuille de support. Assurez-vous d'insérer la feuille de support dans le produit avec le bord blanc vers le haut.

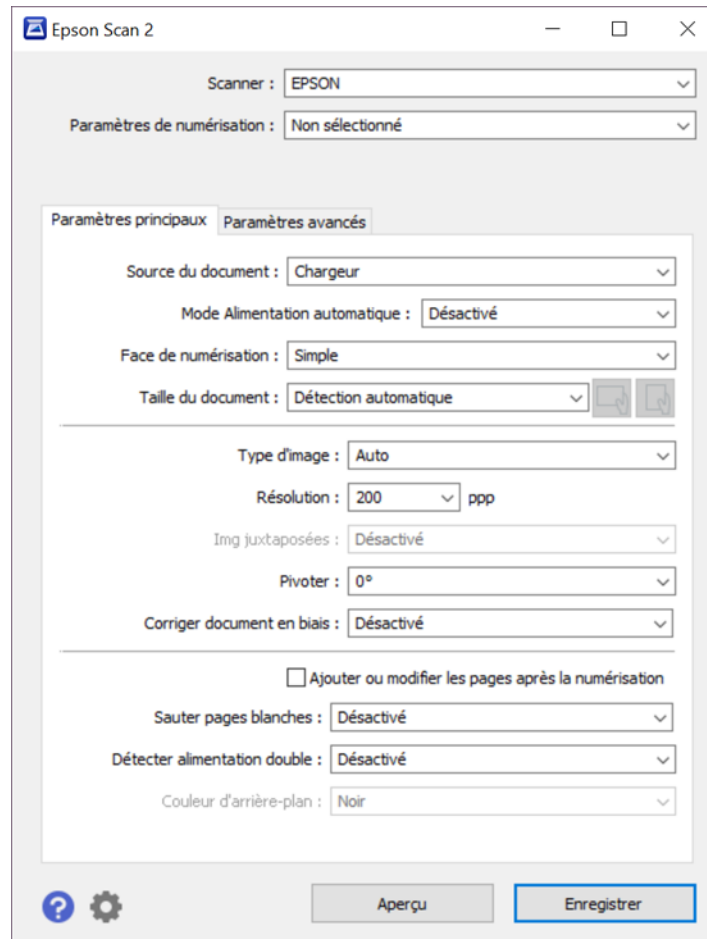
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation simple**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur **Paramètres de numérisation > Paramètres détaillés**.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



5. Sélectionnez **Recto-verso** comme paramètre **Face de numérisation**.
6. Sélectionnez la taille du document original ou **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document**.
7. Sélectionnez l'une des options suivantes pour le paramètre **Img juxtaposées** :
 - **Haut & bas** : place les images numérisées l'une au-dessus de l'autre.
 - **Gauche & droite** : place les images numérisées côte à côte.

8. Sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** et vérifiez que le paramètre **Remplissage des bords** réglé à **Aucun**.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.
10. Cliquez sur **OK**.
11. Cliquez sur **SCANNER (recto verso)**.

Votre produit numérise le document original et l'image s'affiche dans la fenêtre Modifier les résultats numérisés.

Remarque: Si les images numérisées ne sont pas juxtaposées selon la bonne orientation, cliquez sur **Face de numérisation** dans la fenêtre Epson Scan 2, sélectionnez **Paramètres** et réglez le paramètre Bord de reliure à **Gauche** ou **Haut** et numérisez le document de nouveau.

12. Examinez et modifiez au besoin les pages numérisées puis cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.
13. Sélectionnez une destination et tout autre paramètre au besoin et cliquez sur **Terminé**.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)


Tâches associées

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro afin de numériser des documents originaux ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts. Vous indiquez comment les fichiers distincts sont créés en sélectionnant un nombre maximum de pages par fichier ou en insérant des pages blanches, des codes à barres ou des caractères pouvant être détectés par le logiciel comme marqueurs de séparation.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez cliquer sur l'icône **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

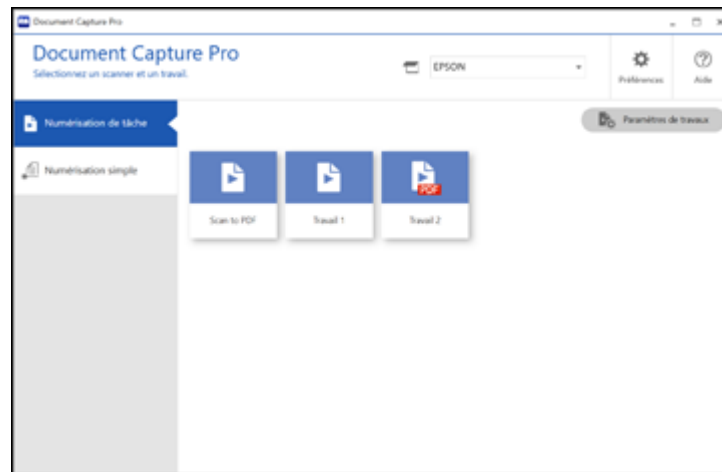
1. Chargez l'original ayant plusieurs pages dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.

- **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.

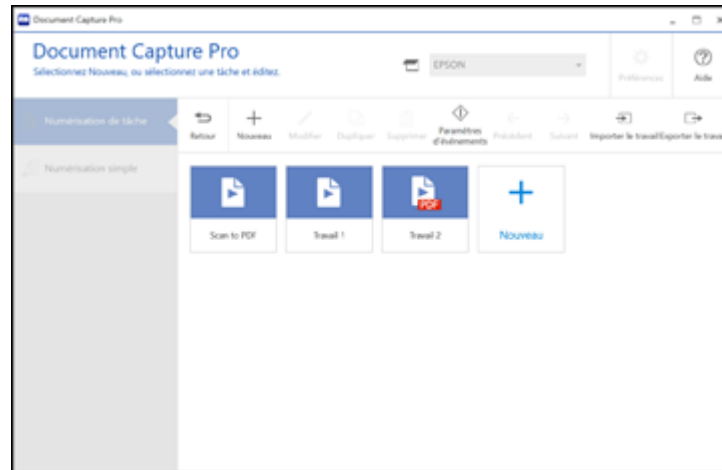
3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation de tâche**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



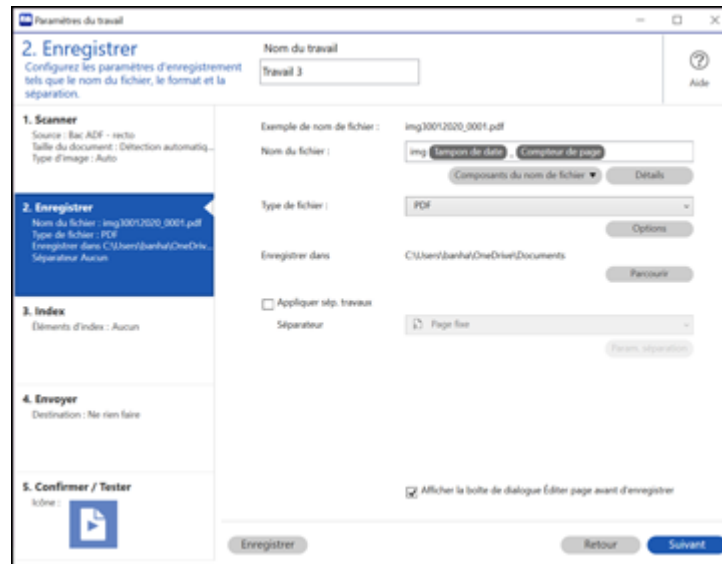
4. Cliquez sur **Paramètres de travaux**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



5. Sélectionnez **Nouveau** et sélectionnez les paramètres de numérisation. Cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



6. Cochez la case **Appliquer sép. travaux**.

7. Sélectionnez le paramètre **Séparateur** comme méthode à utiliser pour séparer les originaux. Cliquez sur **Param. séparation** pour spécifier les paramètres pour l'option sélectionnée.
8. Complétez la création du nouveau travail de numérisation et cliquez sur **Enregistrer**.
9. Cliquez sur **Retour** à l'écran Paramètres de travaux.
Vos originaux sont enregistrés vers des fichiers et des dossiers distincts comme spécifié lorsque le travail est exécuté.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

Tâches associées

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

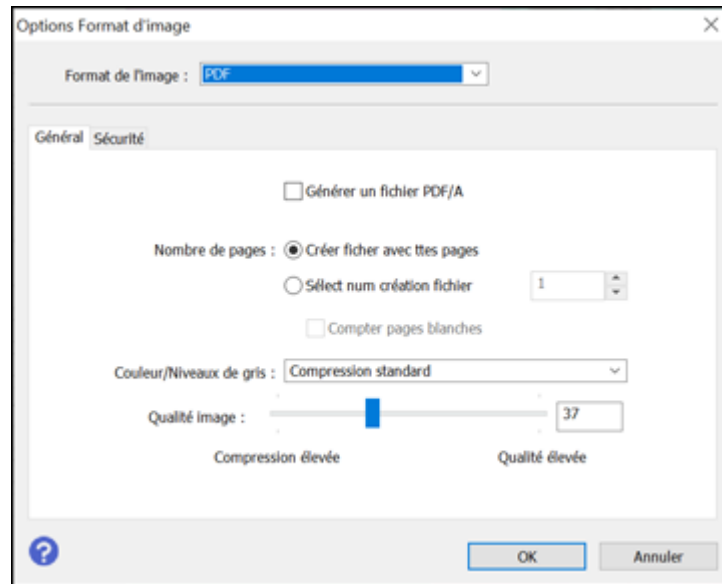
Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable via Epson Scan 2

Vous pouvez numériser un document et enregistrer le texte dans un PDF consultable. Dans un PDF consultable, le texte est reconnu en utilisant la reconnaissance optique de caractères (ROC), puis intégré dans la numérisation originale.

Remarque: Le composant Epson Scan 2 OCR Component Pro requis est installé automatiquement lorsque vous installez les logiciels de numérisation de votre produit tel qu'indiqué sur l'affiche *Point de départ*. Si vous installez individuellement les logiciels de numérisation, assurez-vous d'installer également ce composant en utilisant Epson Software Updater pour pouvoir effectuer la reconnaissance optique de caractères.

1. Chargez votre original dans le produit pour la numérisation.
2. Lancez Epson Scan 2.
3. Sélectionnez vos paramètres de numérisation.
4. Cliquez sur **Aperçu** et réglez la zone que vous souhaitez numériser, au besoin.
5. Rechargez l'original éjecté dans le scanner.
6. Sélectionnez **PDF consultable** comme paramètre Format de l'image.
7. Sélectionnez **Options** depuis la liste Format de l'image.

Cette fenêtre s'affiche :



8. Sélectionnez l'une des options sur l'onglet **Général**.
9. Sélectionnez l'onglet **Texte**.
10. Assurez-vous que la langue utilisée dans le document est sélectionnée comme paramètre **Langue du texte**.
11. Sélectionnez l'onglet **Sécurité** si vous souhaitez ajouter un mot de passe au fichier PDF ou si vous souhaitez protéger l'impression et les propriétés d'impression.
12. Cliquez sur **OK**.
13. Confirmez le paramètre **Nom de fichier** et sélectionnez le paramètre **Dossier** pour votre document.
14. Cliquez sur **Numériser**.

L'image numérisée est enregistrée comme PDF consultable.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)



Tâches associées

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

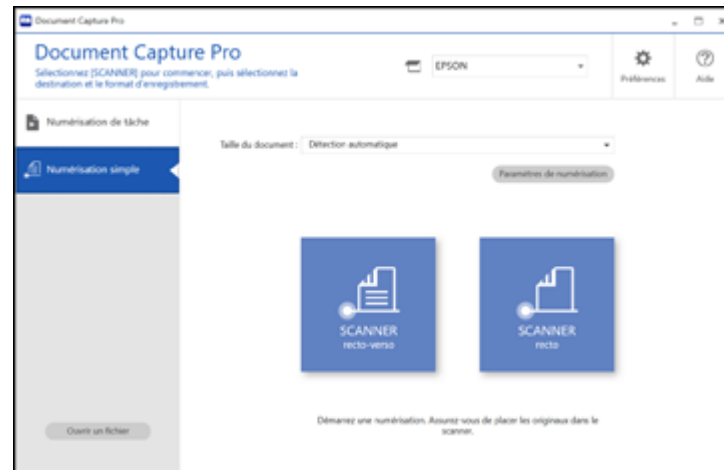
Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro pour enregistrer vos documents numérisés dans un des formats de fichier Microsoft Office suivants : Microsoft Word (.docx), Microsoft Excel (.xlsx) ou Microsoft PowerPoint (.pptx).

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation simple**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Si vous souhaitez sélectionner des paramètres spécifiques de numérisation, cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**, sélectionnez les paramètres affichés que vous voulez utiliser et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

5. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Pour numériser la face avant d'un original, sélectionnez **SCANNER recto**.
 - Pour numériser les deux côtés d'un original, sélectionnez **SCANNER recto-verso**.

Votre produit commence la numérisation et la fenêtre Modifier les résultats numérisés s'affiche.

6. Visionnez et modifiez les pages numérisées au besoin et cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

7. Cliquez sur l'une des icônes de destination (à l'exception d'**Imprimer**) pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. La fenêtre des paramètres s'affiche.
8. Dans le menu déroulant **Type de fichier**, sélectionnez le format de fichier Office que vous souhaitez utiliser.

Remarque: La première fois que vous sélectionnerez un format de fichier Office, vous serez invité à télécharger une mise à jour du module d'extension nécessaire pour les fichiers Microsoft Office. Sélectionnez **Oui** pour télécharger et installer le module d'extension.

9. Cliquez sur **Options** pour afficher des paramètres additionnels.
10. Sélectionnez tout autre paramètre au besoin et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

11. Confirmez vos paramètres et cliquez sur **Terminé**.

Vos originaux sont enregistrés dans le format de fichier Office que vous avez sélectionné.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)



Tâches associées

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

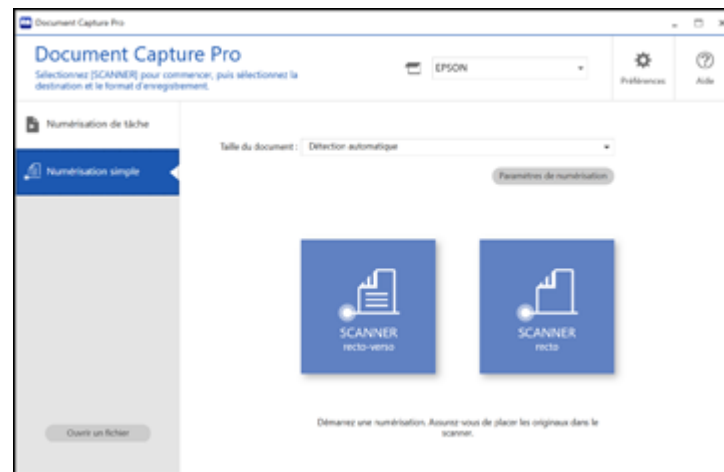
Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Windows

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Windows) afin de transférer des images numérisées vers un serveur SharePoint ou un service en nuage.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation simple**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Si vous souhaitez sélectionner des paramètres spécifiques de numérisation, cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**, sélectionnez les paramètres affichés que vous voulez utiliser et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

5. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Pour numériser la face avant d'un original, sélectionnez **SCANNER recto**.
 - Pour numériser les deux côtés d'un original, sélectionnez **SCANNER recto-verso**.

Votre produit commence la numérisation et la fenêtre Modifier les résultats numérisés s'affiche.

6. Visionnez et modifiez les pages numérisées au besoin et cliquez sur **Terminé** lorsque vous avez terminé.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

7. Cliquez sur l'une des icônes de destination du service ou serveur en nuage. La fenêtre des paramètres s'affiche.
8. Saisissez toute l'information requise afin de configurer la destination. Il est possible que vous deviez ouvrir une session afin d'authentifier la connexion et de permettre à Document Capture Pro d'accéder au service en nuage.
9. Réglez tous les paramètres et cliquez sur **Terminé**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

Vos originaux sont téléversés vers le serveur indiqué ou le service en nuage.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

Tâches associées

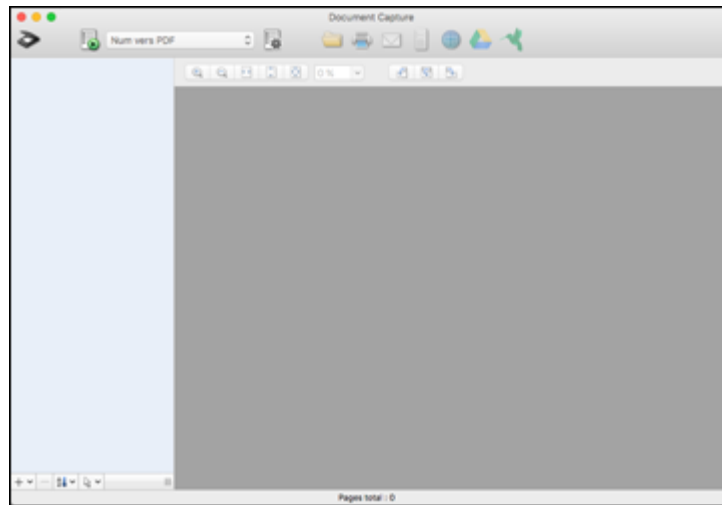
[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Mac

Vous pouvez utiliser Document Capture afin de transférer des images numérisées vers un serveur SharePoint ou un service en nuage.

1. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



Remarque: Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner parmi une liste de plusieurs scanners.

2. Cliquez sur l'icône  de scanner.
3. Sélectionnez les paramètres de numérisation affichés que vous souhaitez utiliser.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

4. Cliquez sur **Numériser**.
Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.
5. Cliquez sur l'une des icônes de destination du service en nuage pour choisir l'emplacement où enregistrer votre fichier numérisé. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes, il est possible que le logiciel de service ne soit pas installé, que le service ne soit pas disponible pour votre plateforme, ou que vous deviez cliquer sur la flèche à côté des icônes.)
La fenêtre Transférer les paramètres s'affiche.
6. Saisissez toute l'information requise afin de configurer la destination. Il est possible que vous deviez ouvrir une session afin d'authentifier la connexion et de permettre à Document Capture d'accéder au

service en nuage. Si vous avez enregistré un paramètre pour la destination, sélectionnez-le depuis la liste déroulante.

7. Réglez les paramètres enregistrés, puis cliquez sur **OK** ou **Envoyer**, selon la destination.

Vos originaux sont numérisés et téléchargés vers le serveur indiqué ou le service en nuage.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

Tâches associées

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

Nettoyage et transport de votre scanner

Consultez ces sections si vous devez nettoyer ou transporter votre scanner.

[Nettoyage de votre scanner](#)

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

[Vérification du compteur des rouleaux du scanner](#)

[Remplacement des rouleaux du scanner](#)

[Transport du scanner](#)

Nettoyage de votre scanner

Pour maintenir votre produit en état de fonctionnement optimal, nettoyez-le plusieurs fois par année.

Mise en garde: N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon, vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur. N'ouvrez pas le boîtier externe du produit.

1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
2. Débranchez tous les câbles connectés.
3. Nettoyez le boîtier externe au moyen d'un chiffon doux et sec. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ou chimiques.

Remarque: Si le boîtier externe nécessite un nettoyage additionnel, utilisez un chiffon légèrement humide pour le nettoyer. Puis, essuyez le boîtier externe au moyen d'un chiffon doux et sec.

4. Nettoyez l'écran ACL au moyen d'un chiffon doux et sec.

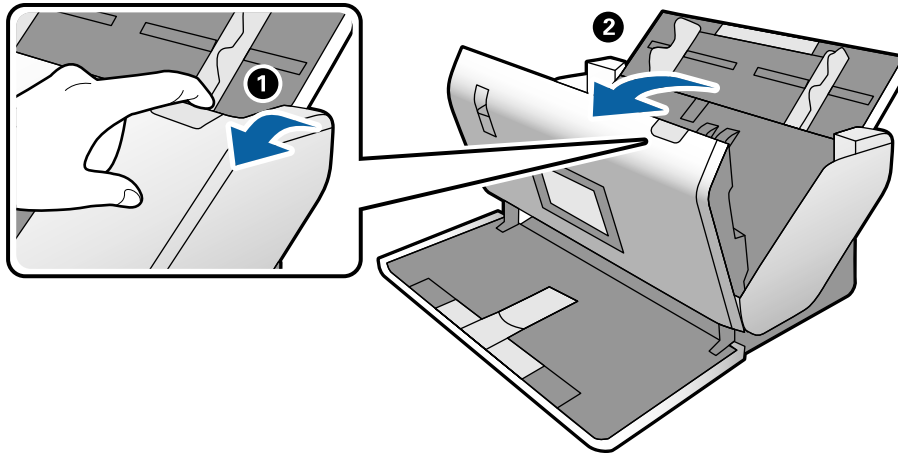
Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

Nettoyage de l'intérieur de votre scanner

Nettoyez régulièrement l'intérieur de votre scanner afin de vous assurer qu'aucune poussière ne s'accumule sur les surfaces de la vitre d'exposition. La poussière peut produire des taches ou des lignes sur vos images numérisées.

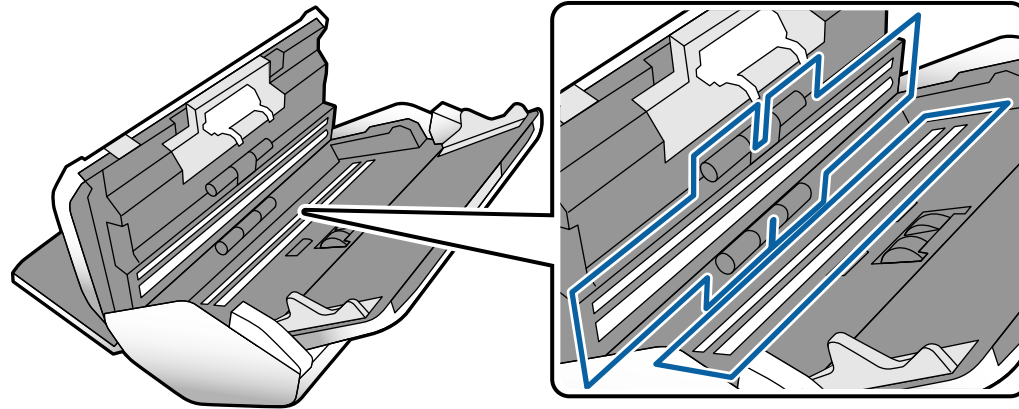
Mise en garde: N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon, vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur.

1. Assurez-vous que le scanner est en Mode normal (DS-32000).
2. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
3. Débranchez tous les câbles connectés.
4. Tirez le levier d'ouverture du capot et ouvrez le capot du scanner.



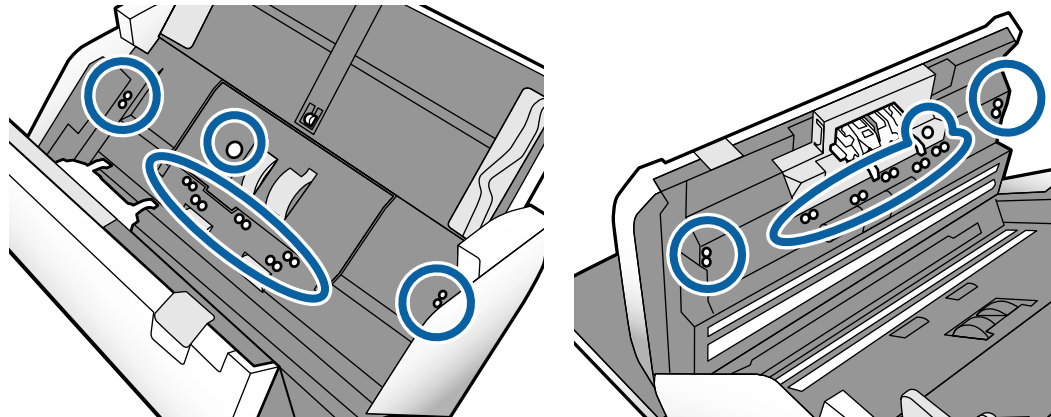
5. Utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide pour nettoyer la poussière ou la saleté sur la surface de numérisation et les rouleaux à l'intérieur du capot du scanner. Si la surface de la vitre est tachée de graisse ou d'un autre produit difficile à éliminer,

utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson. Utilisez une petite quantité de nettoyant sur un chiffon afin de laver les taches. Essuyez bien tout le liquide qui pourrait subsister.



Mise en garde: Ne vaporisez pas de nettoyant directement sur les surfaces de la vitre d'exposition. N'appuyez pas trop fort sur la vitre d'exposition.

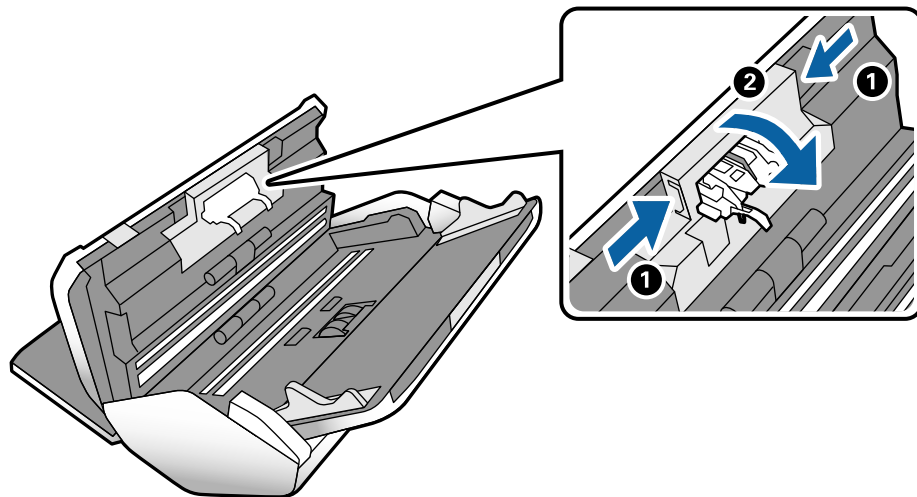
6. Utilisez un coton-tige afin de nettoyer la poussière ou la saleté sur les capteurs tel qu'illustré ici.



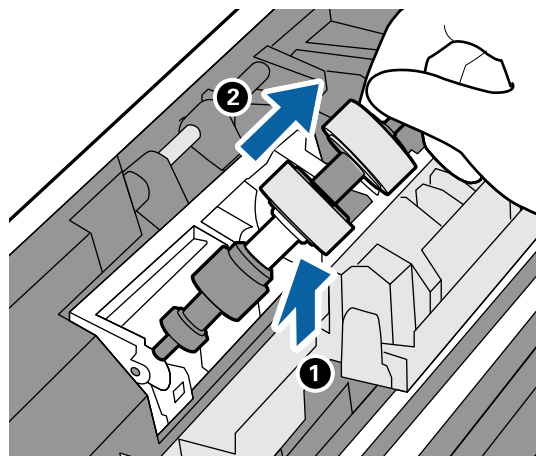
Mise en garde: N'utilisez pas de liquide ou de nettoyant sur le coton-tige. Assurez-vous qu'il n'y a pas de fibres de coton sur les capteurs.

7. Pincez les crochets sur les côtés du capot du rouleau de séparation et ouvrez le capot.

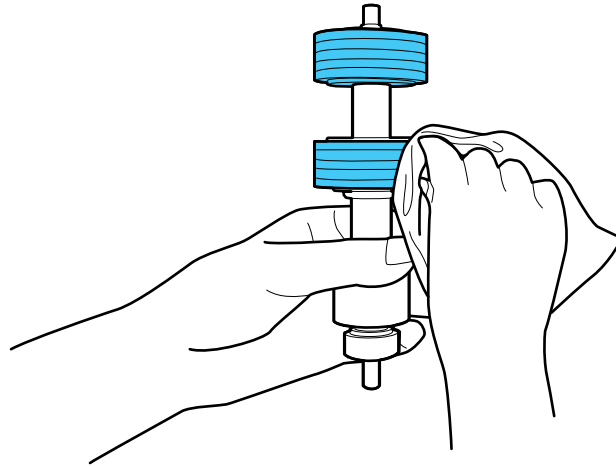
Mise en garde: N'appuyez pas trop fort lorsque vous ouvrez le capot.



8. Faites glisser le rouleau de séparation vers la gauche et retirez-le.

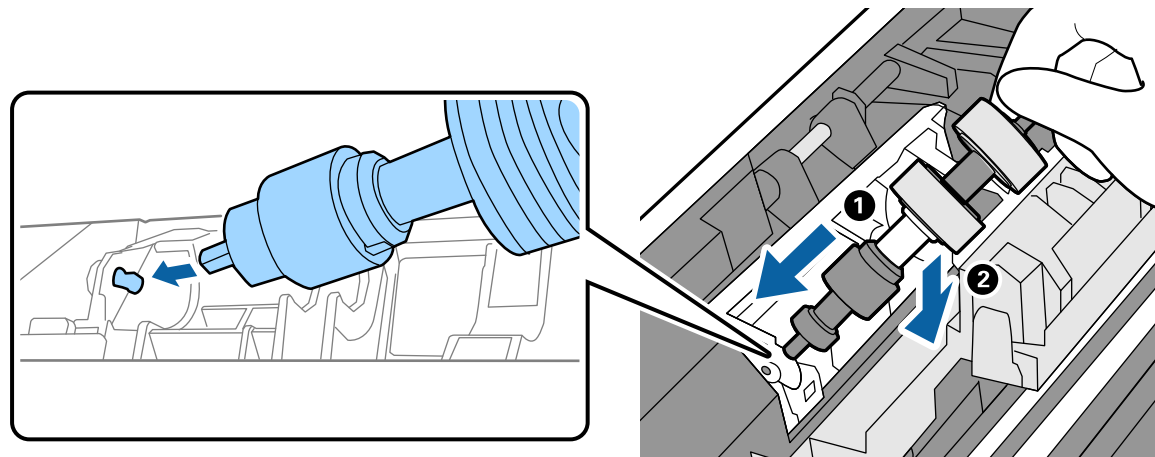


9. Nettoyez la poussière ou la saleté sur le rouleau de séparation en utilisant une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide.



Mise en garde: Utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide pour nettoyer le rouleau. L'utilisation d'un chiffon sec pourrait endommager la surface du rouleau.

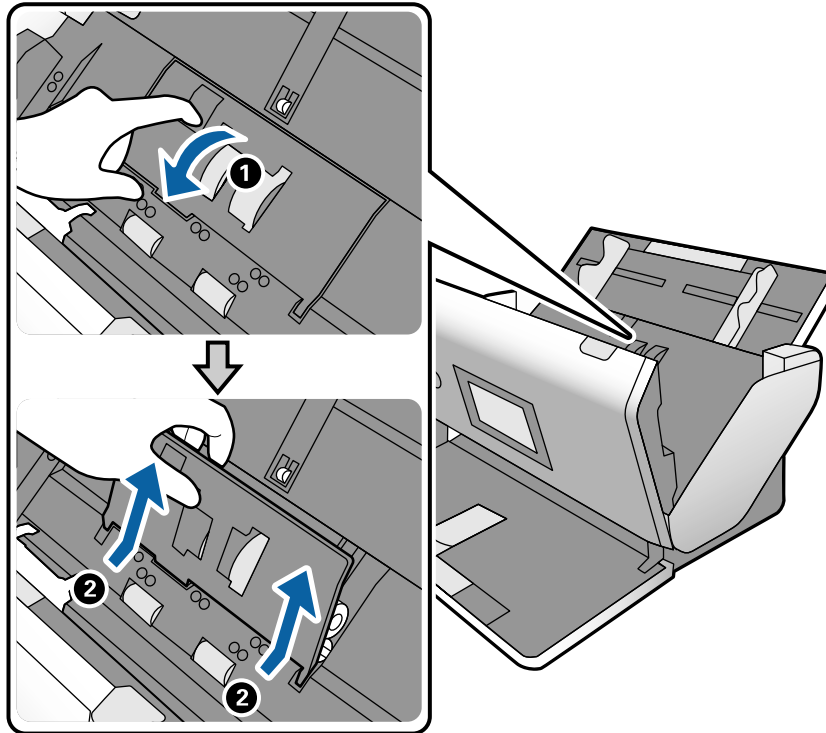
10. Pour remplacer le rouleau de séparation, insérez l'extrémité du rouleau dans l'orifice du côté gauche et abaissez l'autre extrémité du rouleau.



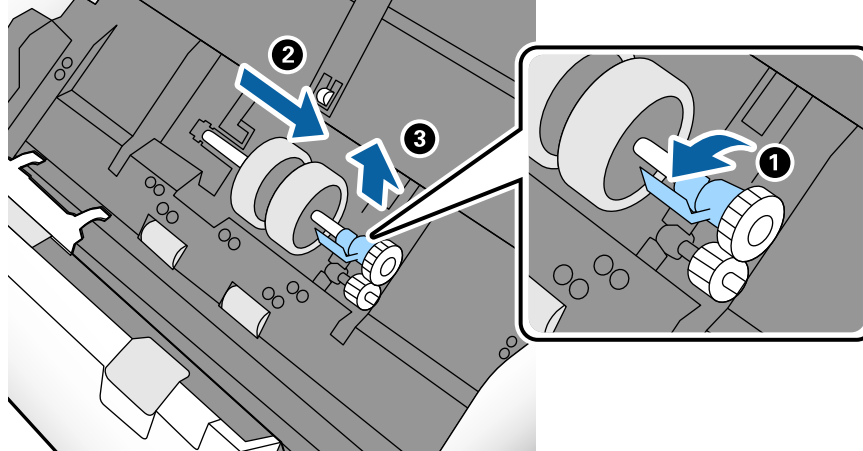
11. Fermez le capot du rouleau de séparation jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

Mise en garde: Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas bien installé le rouleau. Retirez le rouleau et réinstallez-le, puis essayez de fermer le capot de nouveau. Ne forcez pas la mise en place du rouleau ou du capot, sinon vous pourriez endommager le scanner.

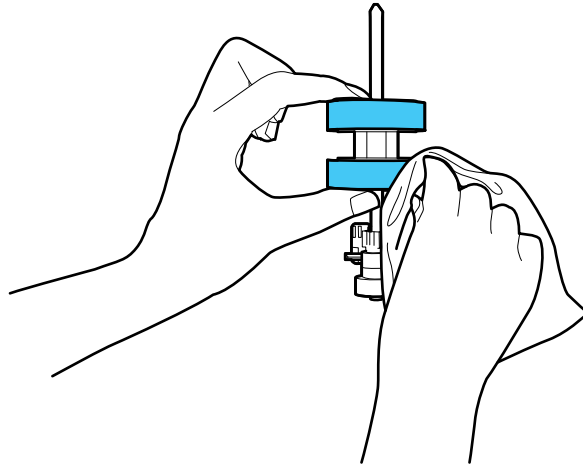
12. Abaissez le verrou du capot du rouleau de saisie et levez le capot afin de le retirer.



13. Abaissez l'onglet sur le rouleau de saisie et faites glisser le rouleau vers la droite afin de le retirer.

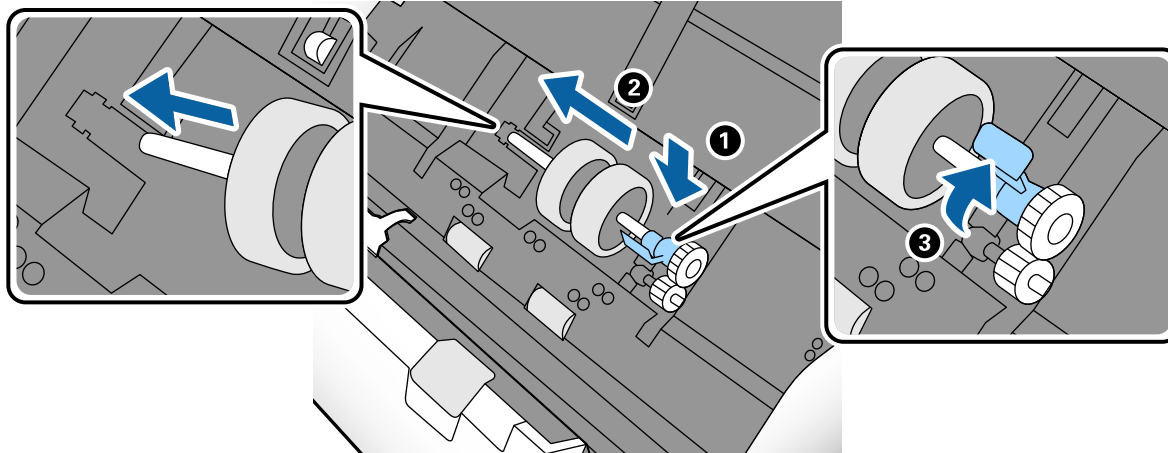


14. Nettoyez la poussière ou la saleté sur le rouleau de saisie en utilisant une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide.

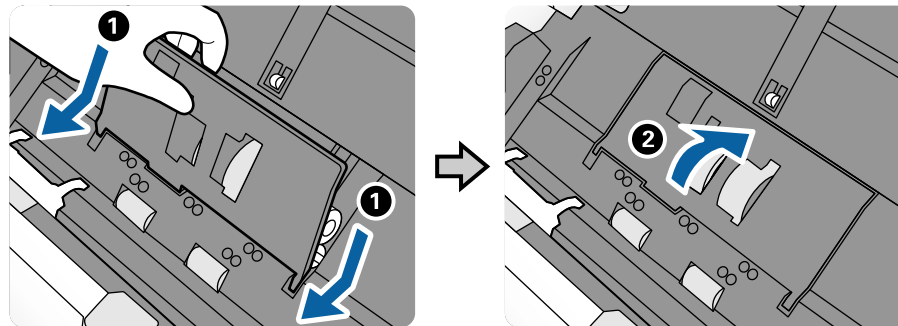


Mise en garde: Utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide pour nettoyer le rouleau. L'utilisation d'un chiffon sec pourrait endommager la surface du rouleau.

15. Pour remplacer le rouleau de saisie, alignez les encoches sur l'unité du rouleau et faites glisser le rouleau vers la gauche. Appuyez sur l'onglet afin de fixer le rouleau.

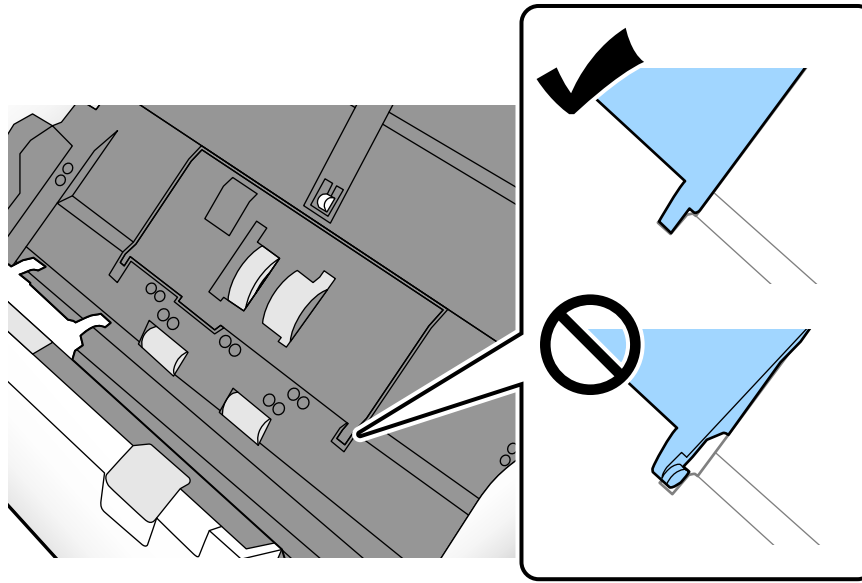




16. Alignez le bord droit du capot du rouleau de saisie dans les encoches tel qu'illustré et appuyez sur le capot jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

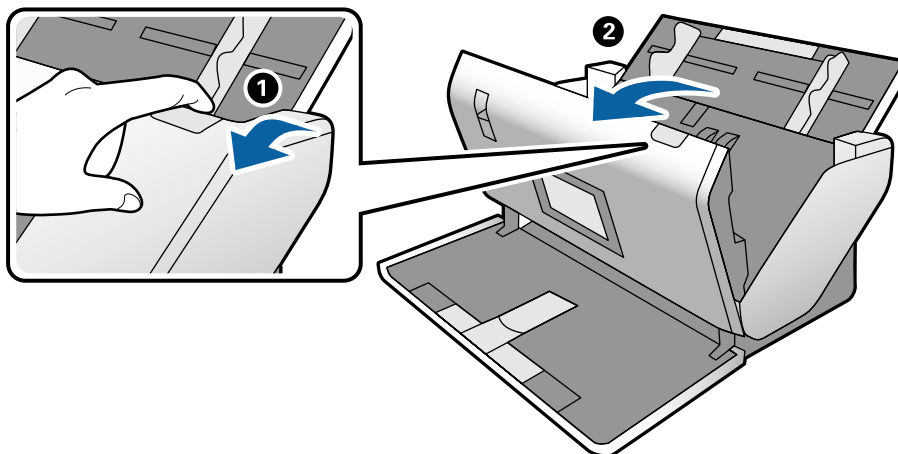


Mise en garde: Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas installé le rouleau correctement. Retirez l'unité du rouleau et réinstallez-la, puis essayez de fermer le capot de

nouveau. Ne forcez pas la mise en place du rouleau ou du capot, sinon vous pourriez endommager le scanner.



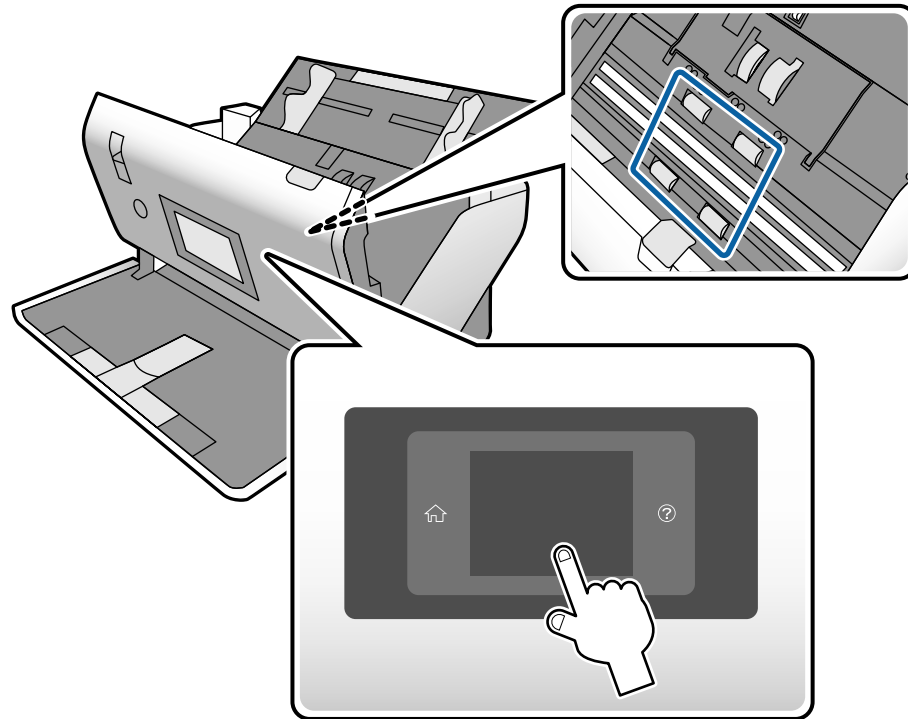
17. Fermez le capot du scanner.
18. Branchez l'adaptateur CA et appuyez sur le bouton  d'alimentation pour mettre le scanner sous tension.
19. Appuyez sur le bouton  d'accueil, au besoin, et sélectionnez **Entretien du numériseur**.
20. Sélectionnez **Nettoyage du rouleau**.
21. Tirez le levier d'ouverture du capot vers le bas et ouvrez le capot du scanner.



Le scanner passe en mode de nettoyage du rouleau.

22. Touchez n'importe quel endroit de l'écran ACL pour faire tourner lentement les rouleaux illustrés ici. Utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide pour essuyer la

poussière ou la saleté sur les rouleaux alors qu'ils pivotent. Répétez cette étape jusqu'à ce que les rouleaux soient propres.




Mise en garde: Veillez à ce que vos mains ou vos cheveux ne se prennent pas dans le mécanisme lorsque vous actionnez les rouleaux.

23. Fermez le capot du scanner.

Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

Vérification du compteur des rouleaux du scanner

Le scanner affichera un message lorsqu'il est temps de remplacer les rouleaux. Vous pouvez vérifier le compteur des rouleaux du scanner afin de déterminer à quel moment vous devez remplacer les rouleaux. Lorsque vous remplacez les rouleaux du scanner, réinitialisez le compteur des rouleaux du scanner afin de pouvoir déterminer lorsqu'il est nécessaire de remplacer les rouleaux de nouveau.

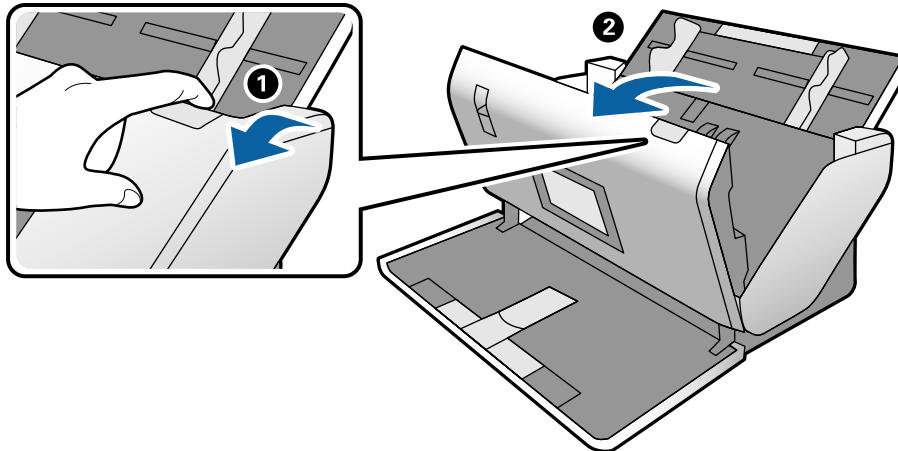
1. Appuyez sur la touche  d'accueil, si nécessaire.
2. Sélectionnez **Entretien du numériseur**.
3. Sélectionnez **Remplacement du rouleau de saisie** ou **Remplacement du rouleau séparation**.
4. Un message sur l'écran indique le nombre de feuilles numérisées depuis le remplacement des rouleaux et si les rouleaux doivent être remplacés.
5. Sélectionnez **Continuer** pour revenir au menu précédent.

Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

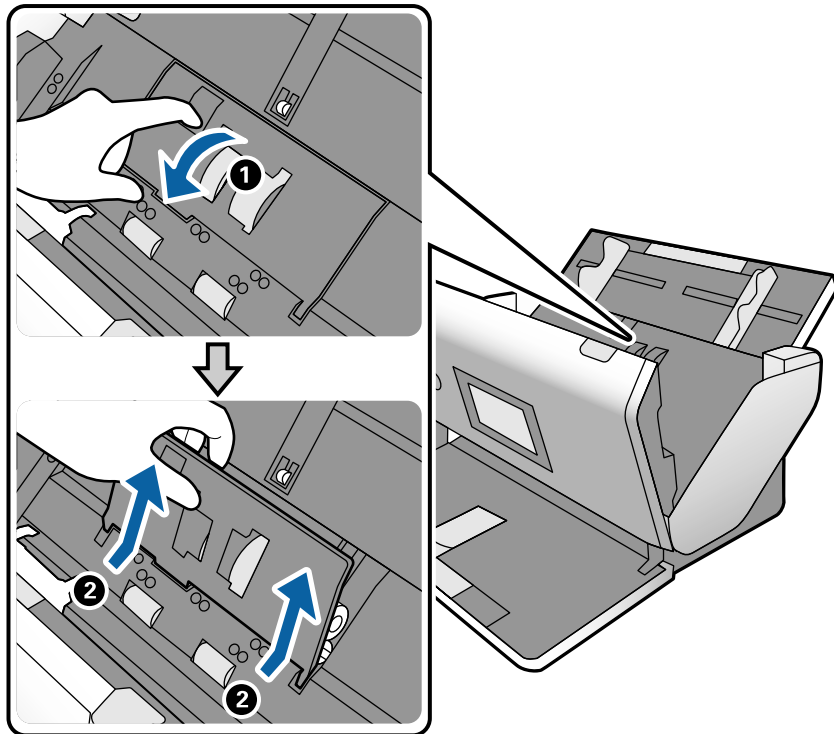
Remplacement des rouleaux du scanner

Remplacez les rouleaux du scanner si le nombre de numérisations dépasse le cycle de vie des rouleaux. Vérifiez le compteur des rouleaux du scanner pour déterminer si vous devez remplacer les rouleaux.

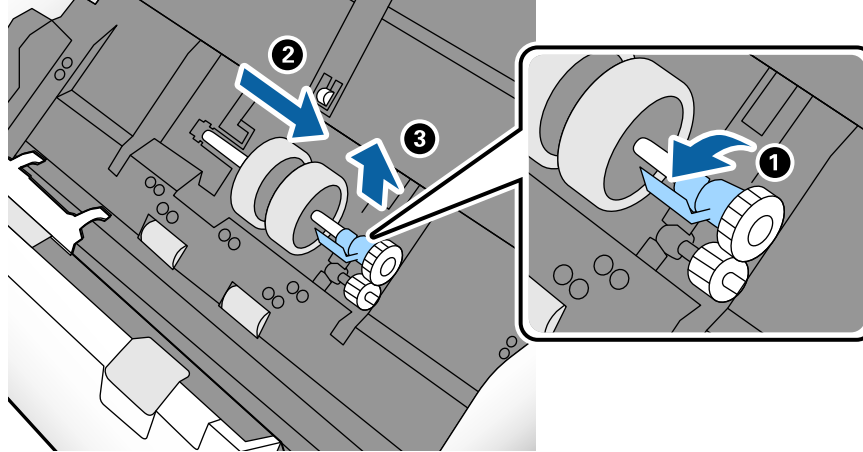
1. Éteignez le scanner.
2. Assurez-vous que le scanner est en Mode normal (DS-32000).
3. Débranchez l'adaptateur CA.
4. Débranchez tous les câbles connectés.
5. Tirez le levier d'ouverture du capot vers le bas et ouvrez le capot du scanner.



6. Abaissez le verrou du capot du rouleau de saisie et levez le capot afin de le retirer.

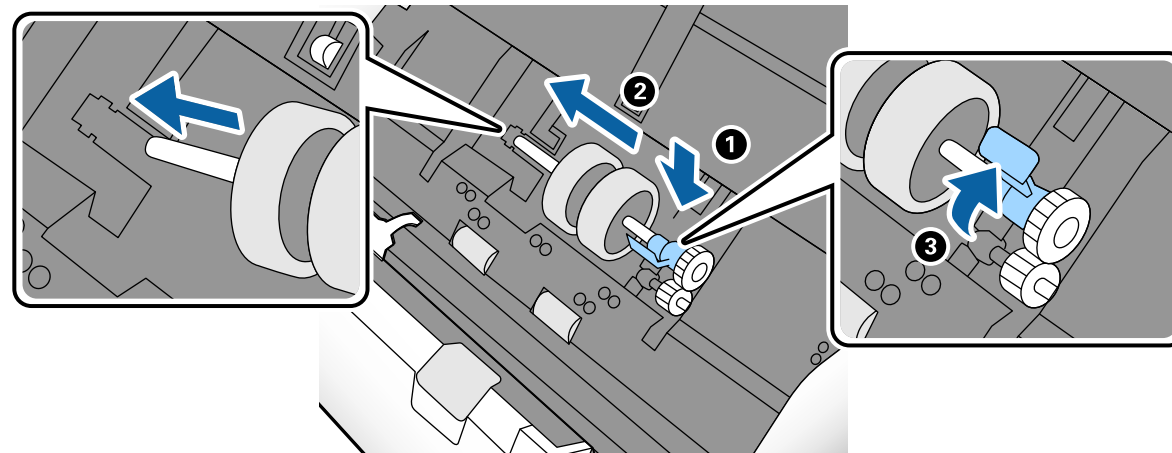


7. Abaissez l'onglet sur le rouleau de saisie et faites glisser le rouleau vers la droite afin de le retirer.

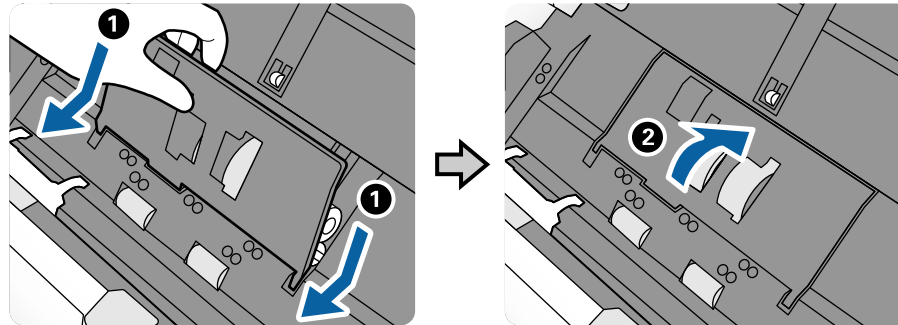


Mise en garde: N'utilisez pas de force excessive lorsque vous retirez le rouleau de saisie, sinon vous pourriez endommager le scanner.

8. Pour installer le nouveau rouleau de saisie, alignez les encoches sur l'unité du rouleau et faites glisser celle-ci vers la gauche. Appuyez sur l'onglet afin de fixer le rouleau.



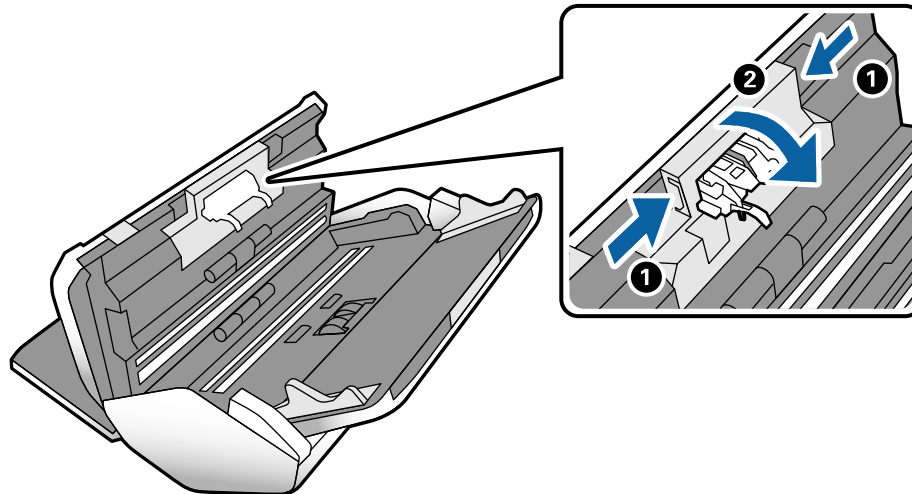
9. Alignez le bord droit du capot du rouleau de saisie dans les encoches tel qu'illustré et appuyez sur le capot jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



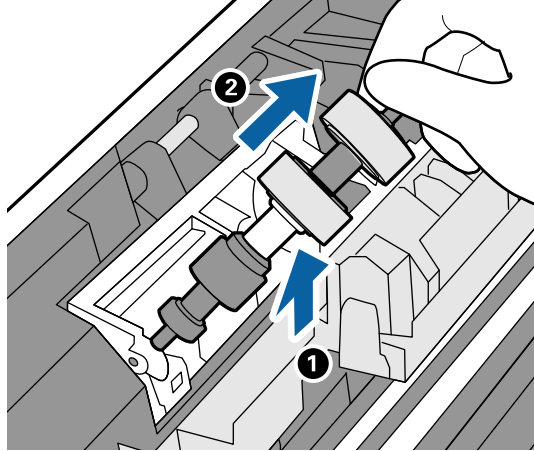
Remarque: Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas installé le rouleau de saisie correctement. Retirez le rouleau de saisie et réinstallez-le, puis essayez de fermer le capot de nouveau.

10. Pincez les onglets sur les côtés du capot du rouleau de séparation et ouvrez le capot.

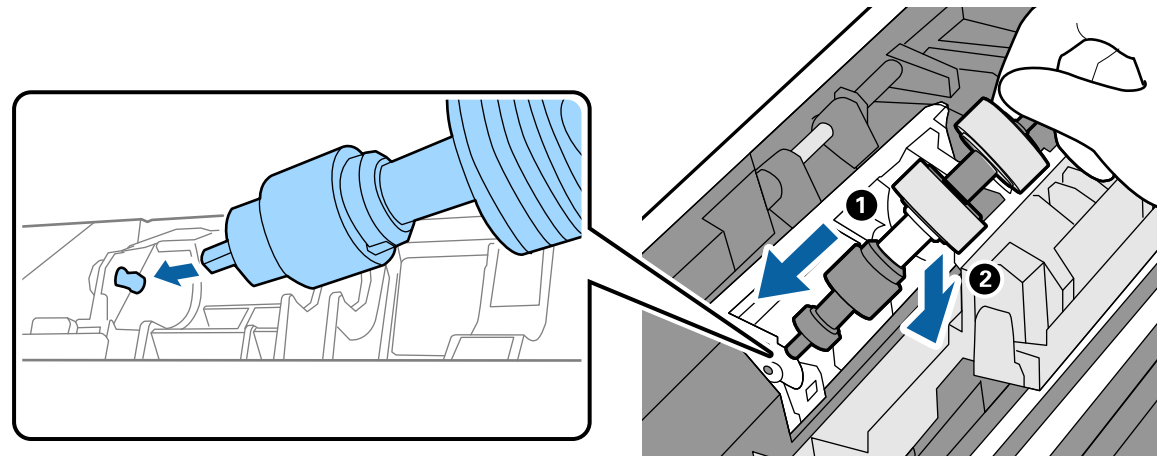
Mise en garde: N'appuyez pas trop fort lorsque vous ouvrez le capot.



11. Levez le côté gauche du rouleau de séparation et retirez-le.



12. Pour installer le nouveau rouleau de séparation, insérez l'extrémité du rouleau dans l'orifice du côté droit et abaissez l'autre extrémité du rouleau.



13. Fermez le capot du rouleau de séparation jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

Remarque: Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas bien installé le rouleau. Retirez le rouleau et réinstallez-le, puis essayez de fermer le capot de nouveau.

14. Fermez le capot du scanner.

15. Branchez tous les câbles débranchés.

16. Branchez l'adaptateur CA et mettez le scanner sous tension.

17. Réinitialisez le compteur des rouleaux.

[Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner](#)


Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

Tâches associées

[Changement de position du scanner \(DS-32000\)](#)

Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner

Lorsque vous remplacez les rouleaux du scanner ou effectuez un nettoyage régulier, réinitialisez le compteur des rouleaux du scanner afin de pouvoir déterminer lorsqu'il est nécessaire de faire un entretien de nouveau.

1. Appuyez sur le bouton  d'accueil, au besoin, et sélectionnez **Entretien du numériseur**.
2. Sélectionnez une tâche de maintenance :
 - Si vous avez remplacé les rouleaux de saisie, sélectionnez **Remplacement du rouleau de saisie**.
 - Si vous avez remplacé les rouleaux de séparation, sélectionnez **Remplacement du rouleau de séparation**.
 - Si vous avez nettoyé l'intérieur du scanner, sélectionnez **Nettoyage régulier**.
3. Sélectionnez **Réinitialiser le nombre de numérisation**.

Remarque: Si l'administrateur a défini un mot de passe d'administrateur et verrouillé les paramètres, vous devrez entrer le mot passe.

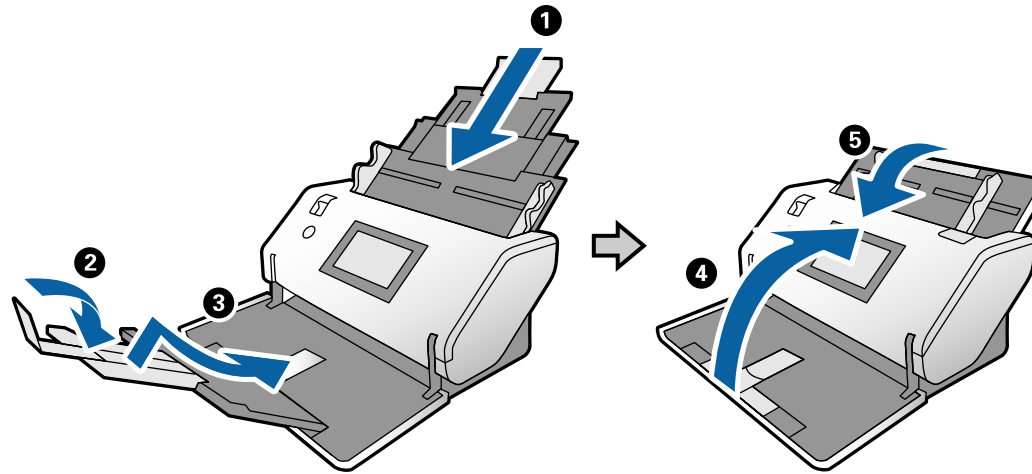
4. Sélectionnez **Oui** pour réinitialiser le compteur des rouleaux.

Sujet parent: [Remplacement des rouleaux du scanner](#)

Transport du scanner

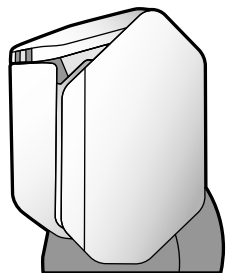
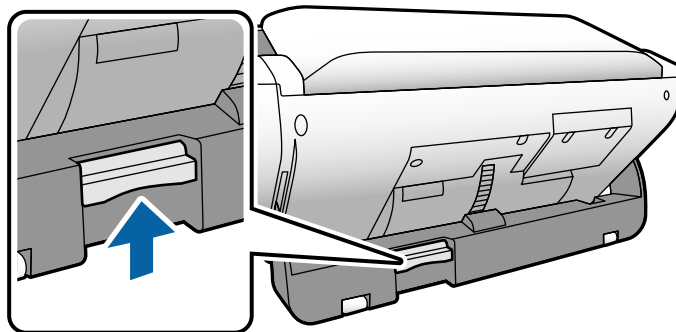
Si vous devez expédier votre produit, le déplacer sur une distance importante ou l'entreposer pour une longue période, préparez-le pour le transport tel que décrit ici.

1. Assurez-vous que le scanner est en Mode normal (DS-32000).
2. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
3. Débranchez tous les câbles connectés.
4. Fermez le bac d'alimentation et le bac de sortie.



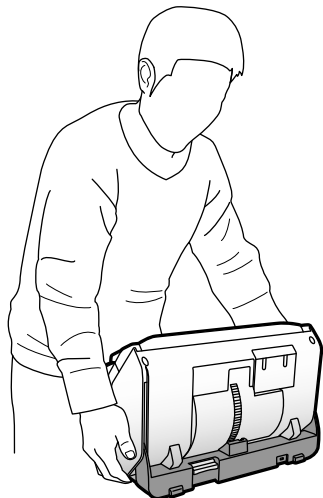
Remarque: Assurez-vous que le bac de sortie est bien fermé.

5. Levez le sélecteur de position et faites pivoter le scanner lentement afin qu'il soit en position de stockage (DS-32000).



6. Placez le scanner dans son emballage d'origine, si possible, ou placez du matériel amortissant équivalent autour du produit.

Remarque: Lorsque vous levez le scanner, tenez-le en utilisant les positions illustrées ci-dessous.



Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

Tâches associées

[Changement de position du scanner \(DS-32000\)](#)

Résolution des problèmes

Consultez ces sections pour obtenir des solutions aux problèmes qui pourraient survenir lors de l'utilisation de votre produit.

[Messages d'état du produit](#)

[Résolution des problèmes de numérisation](#)

[Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

[Désinstallation des logiciels du scanner](#)

[Où obtenir de l'aide - États-Unis et Canada](#)

Messages d'état du produit

Vous pouvez souvent diagnostiquer les problèmes de votre produit en vérifiant les messages et les icônes d'état affichés sur l'écran ACL.

Remarque: Si l'écran ACL est assombri, appuyez dessus pour désactiver le mode veille du produit.

Message à l'écran ACL	Problème/solution
RECOVERY MODE	Une erreur s'est produite pendant la mise à jour du micrologiciel. Connectez votre produit à l'aide d'un câble USB et essayez à nouveau de télécharger la mise à jour du micrologiciel depuis le site de soutien d'Epson. Si vous avez toujours besoin d'aide, contactez Epson pour obtenir du soutien.

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Résolution des problèmes de numérisation

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes de numérisation avec votre produit.

[Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue](#)

[Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement](#)

[Impossible de lancer Epson Scan 2](#)

[Impossible de démarrer Document Capture Pro \(Windows\) ou Document Capture \(Mac\)](#)

[Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner](#)


[Un document original est coincé dans le scanner](#)

[La numérisation est lente](#)

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue

Si le scanner ne se met pas sous tension ou s'il se met hors tension de façon inattendue, essayez l'une des solutions suivantes :

- Lorsque vous faites pivoter le scanner en position de stockage, l'alimentation est automatiquement coupée.
- Vérifiez si le cordon d'alimentation est bien branché dans le scanner et à une prise de courant alimentée.
- Il est possible que vous deviez régler les paramètres **Réglage de l'arrêt** du panneau de commande.
- Essayez d'appuyer sur le bouton  d'alimentation pendant environ une seconde.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Tâches associées


[Changement de position du scanner \(DS-32000\)](#)

[Modification des paramètres d'économie d'énergie](#)

Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement

Si votre logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre ordinateur dispose de suffisamment de mémoire et qu'il satisfait les exigences système selon votre système d'exploitation.
- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez le logiciel de numérisation.
- Assurez-vous que le scanner est sous tension.
- Assurez-vous que votre scanner est bien branché à votre ordinateur.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le logiciel de numérisation, essayez de le réinstaller.
- Sous Windows, assurez-vous que le scanner est listé sous **Périphériques d'acquisition d'images** dans Gestionnaire de périphériques.
- Assurez-vous que le bon scanner est sélectionné en utilisant Epson Scan 2 Utility.
- Assurez-vous que le bon paramètre est attribué au bouton du scanner sous Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).
- Assurez-vous que le logiciel de numérisation est installé.

- Utilisez le câble USB inclus avec le scanner.
- Branchez le scanner directement à l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur USB.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner** ou **Source**.
- Assurez-vous que le témoin  d'alimentation cesse de clignoter, indiquant que le scanner peut commencer à numériser.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Tâches associées


[Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows](#)

[Ajout et attribution de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

[Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation](#)

Impossible de lancer Epson Scan 2

Si vous n'arrivez pas à lancer Epson Scan 2, essayez ces solutions :

- Assurez-vous d'utiliser le câble USB inclus avec le scanner.
- Assurez-vous que votre scanner est sous tension et que les câbles d'interface sont bien connectés aux deux extrémités.
- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez Epson Scan 2.
- Branchez le scanner directement à l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur USB.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le programme Epson Scan 2, essayez de le réinstaller.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner** ou **Source**.
- Assurez-vous que le témoin  d'alimentation cesse de clignoter, indiquant que le scanner peut commencer à numériser.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Tâches associées

[Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation](#)

Impossible de démarrer Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac)


Si vous ne pouvez pas démarrer Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac), essayez l'une de ces solutions :

- Assurez-vous que Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac), Epson Scan 2 et Epson Event Manager sont installés.
- Assurez-vous que le bon paramètre est attribué au bouton du scanner sous Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).
- Assurez-vous d'utiliser le câble USB inclus avec le scanner.
- Assurez-vous que votre scanner est sous tension et que les câbles d'interface sont bien connectés aux deux extrémités.
- Branchez le scanner directement à l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur USB.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé Document Capture Pro, essayez de le réinstaller.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner** ou **Source**.
- Assurez-vous que le témoin d'état cesse de clignoter, indiquant que le scanner peut commencer à numériser.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner

Si l'alimentation des documents originaux dans le scanner pose problème, essayez l'une de ces solutions :

- Si plusieurs pages sont alimentées à la fois, essayez l'une des solutions suivantes :
 - Assurez-vous que le levier de séparation des pages est dans la bonne position.
 - Retirez les documents originaux, aérez les bords afin de séparer les feuilles, au besoin, et rechargez-les.
 - Chargez moins de documents originaux en même temps.
 - Chargez seulement les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques pour votre scanner.
 - Nettoyez l'intérieur du scanner et remplacez l'ensemble des rouleaux, au besoin.
 - Sélectionnez  sur le panneau de commande du scanner pour ralentir la vitesse de numérisation.

- Utilisez **Mode Alimentation automatique** dans Epson Scan 2 et numérisiez les originaux un à la fois.
- Utilisez la feuille de support optionnelle pour des originaux minces, pliés ou de taille irrégulière.
- Si vous voyez une erreur d'alimentation double dans la fenêtre d'Epson Scan 2 ou de Document Capture Pro, lancez Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux**, sélectionnez le paramètre **Détecter alimentation double** et sélectionnez **Non**.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Références associées

[Caractéristiques du document original](#)

[Caractéristiques des originaux spéciaux](#)

[Caractéristiques des cartes en plastique et plastifiées](#)

[Lever de sélection d'alimentation](#)

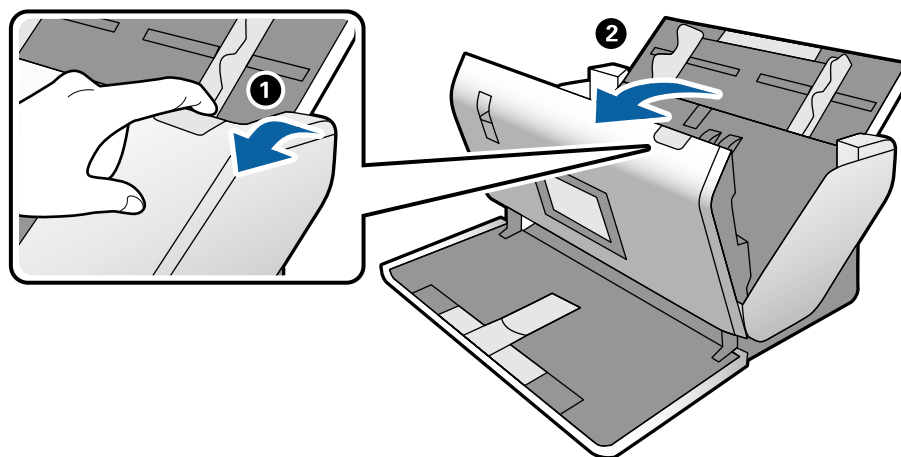
Tâches associées

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

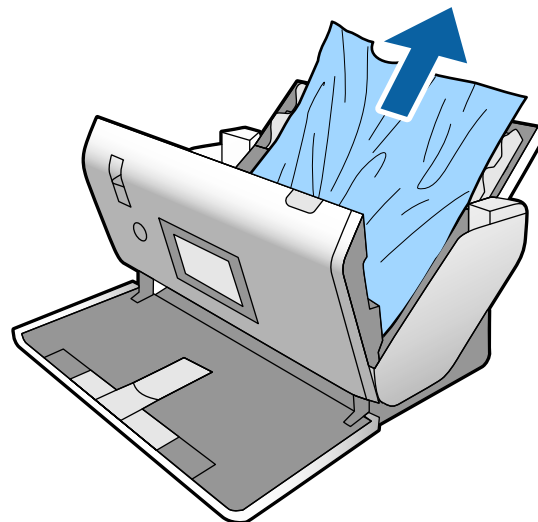
Un document original est coincé dans le scanner

Si un document original se coince dans le scanner, suivez ces étapes :

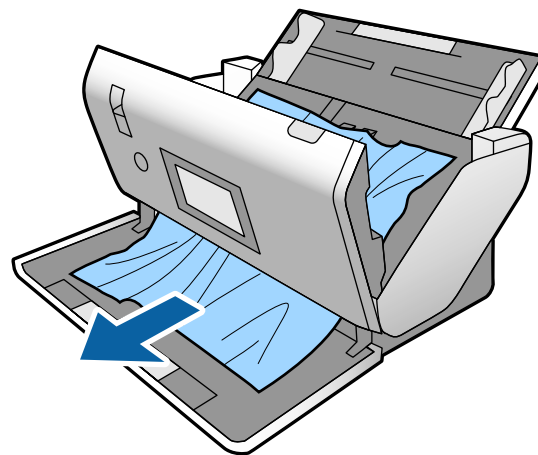
1. Éteignez le scanner.
2. Retirez tous les documents originaux du bac d'alimentation.
3. Tirez le levier d'ouverture du capot et ouvrez le capot du scanner.



4. Retirez doucement tous les documents originaux coincés à l'intérieur du scanner.




5. Retirez doucement tous les documents originaux coincés dans le bac de sortie.



6. Fermez le capot du scanner.

7. Suivez attentivement toutes les instructions de chargement lorsque vous chargez des documents originaux.

Si des documents originaux restent fréquemment coincés dans le scanner, essayez ce qui suit :

- Sélectionnez  sur le panneau de commande pour ralentir la vitesse de numérisation.
- Nettoyez l'intérieur du scanner et les rouleaux.
- Fermez le bac de sortie et laissez les documents originaux tomber librement sur la surface sous le scanner.

Si des originaux spéciaux comme les feuilles de support, les passeports ou les cartes en plastique et plastifiées causent fréquemment des bourrages papier, nettoyez la partie avant des originaux. Si des bourrages papier se produisent encore, numérisez 20 feuilles de papier ordinaire et numérisez l'original de nouveau.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Tâches associées


[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

[Remplacement des rouleaux du scanner](#)

La numérisation est lente

Si la numérisation devient lente, essayez ces solutions :

- Si possible, numérisez votre original avec une résolution moins élevée.
- Assurez-vous que votre ordinateur est conforme aux exigences pour votre système d'exploitation. Si vous essayez sans succès de numériser une grande image, la mémoire de votre ordinateur est peut-être insuffisante. Au besoin, réduisez la résolution ou augmentez la mémoire de votre ordinateur.
- Assurez-vous de ne pas avoir appuyé sur le bouton  de mode lent pour ralentir la vitesse d'impression.
- La vitesse de la numérisation pourrait être réduite selon les fonctionnalités de réglage de l'image d'Epson Scan 2.
- Si la numérisation devient plus lente après avoir numérisé en continu avec le chargeur pendant une longue période de temps, le produit peut avoir automatiquement ralenti afin d'empêcher le mécanisme d'impression de surchauffer ou d'être endommagé. Cessez d'utiliser le scanner durant 30 minutes tout en le laissant allumé, puis essayez de numériser de nouveau.

- Les ordinateurs avec des ports USB 3.0 (SuperSpeed) ou 2.0 (Hi-Speed) peuvent numériser plus rapidement que ceux avec des ports USB 1.1. Si vous utilisez un port USB 3.0 ou 2.0 avec le scanner, assurez-vous qu'il répond aux exigences système.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Références associées

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux](#)

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés](#)

Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

Consultez ces sections si une image numérisée vers votre ordinateur présente un problème de qualité.

[Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée](#)

[Les caractères numérisés sont flous](#)

[Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié \(reconnaissance optique des caractères\)](#)

[Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image](#)

[Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées](#)

[L'image numérisée est rognée](#)

[Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2](#)

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée

Si une image présente au verso du document apparaît sur l'image numérisée, assurez-vous d'avoir sélectionné le paramètre Type d'image correspondant à votre original et sélectionnez le paramètre **Optimisation du texte** dans Epson Scan 2. Vous pouvez aussi sélectionner **Retirer l'arrière-plan** dans Epson Scan 2.

Remarque: Si vous sélectionnez **Couleur** comme paramètre Type d'image, vous pouvez modifier le niveau de suppression de l'arrière-plan (de standard à haut).

Si l'image est encore visible, vous pouvez aussi sélectionner **Noir** comme paramètre **Couleur d'arrière-plan** sous Epson Scan 2.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Références associées

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux](#)

Les caractères numérisés sont flous

Si les caractères dans vos images numérisées sont flous, essayez ces solutions :

- Assurez-vous de ne pas déplacer le scanner ou l'original pendant la numérisation.
- Utilisez le scanner sur une surface plate et stable.
- Réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
 - Sélectionnez le paramètre **Optimisation du texte**.
 - Si le paramètre **Type d'image** est réglé sur **Noir & Blanc**, ajustez le paramètre **Seuil Noir/Blanc** ou modifiez les paramètres **Amélioration des contours** et **Niveau de réduction du bruit**.
 - Augmentez le paramètre **Résolution**.
 - Réglez le paramètre **Type d'image** sur **Niveau de gris**.
 - Si vous numérisez en format JPEG, modifiez le niveau de compression. Cliquez sur **Options** dans le menu de Format de l'image et modifiez le paramètre **Qté image**.
 - Lorsque vous numérisez du papier fin, sélectionnez **Blanc** comme paramètre **Couleur d'arrière-plan**. Si vous ne pouvez pas sélectionner **Blanc**, sélectionnez n'importe quelle taille à l'exception de **Détection automatique** ou **Passeport** comme paramètre **Taille du document**, et sélectionnez n'importe quel paramètre à l'exception de **Papier en biais** comme paramètre **Corriger document en biais**.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Références associées

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux](#)

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés](#)

Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères)

Si les caractères dans vos images numérisées ne sont pas reconnus pendant la conversion ROC, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre original est chargé bien droit sur le produit.
- Utilisez un original avec du texte bien net.
- Réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
 - Sélectionnez le bon paramètre **Type d'image**.

- Sélectionnez ou ajustez le paramètre **Optimisation du texte**.
- Si le paramètre **Type d'image** est réglé à **Noir & Blanc**, ajustez le paramètre **Seuil**.
- Réglez le paramètre **Type d'image** sur **Niveau de gris**.
- Réglez la résolution de numérisation entre 200 et 600 ppp.
- Si le document original est en mode paysage, réglez le paramètre **Pivoter** à **Auto** dans Epson Scan 2.
- Si vous utilisez un logiciel ROC, consultez le manuel pour obtenir de l'information concernant les réglages additionnels.
- Numérisez les reçus de papier thermique dès que possible. L'usure ou la friction peut entraîner leur détérioration.
- Lorsque vous sauvegardez vers Microsoft Office ou les fichiers PDF consultables, vérifiez que les bonnes langues ont été sélectionnées. Vérifiez la langue dans chaque fenêtre d'enregistrement de paramètres.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Références associées

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux](#)

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés](#)

Tâches associées

[Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office](#)

[Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable via Epson Scan 2](#)

Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image

Le motif d'ondulation (appelé « effet de moiré ») consiste en des hachures croisées apparaissant sur l'image numérisée d'un document imprimé. Des interférences créées par les différents angles de trame du scanner et la trame de demi-tons du document original en sont la cause. Pour réduire cet effet, ajustez les paramètres Epson Scan 2 suivants (si disponibles) et essayez de numériser à nouveau :

- Sélectionnez le paramètre **Détramage** de l'onglet Avancé.
- Sélectionnez un paramètre **Résolution** de valeur inférieure.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)


Références associées

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux](#)

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés](#)

Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées

Si des lignes ou des points apparaissent sur toutes vos images numérisées, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que la surface de votre document original est propre.
- Assurez-vous qu'il n'y a aucun débris et aucune saleté à l'intérieur du chargeur automatique de documents.
- Débranchez tous les câbles et nettoyez l'intérieur du scanner.
- Activez le paramètre **Détecter la saleté** sur le panneau de commande. (Appuyez sur le bouton  d'accueil, sélectionnez **Paramètres > Réglages du numériseur > Détecter la saleté**, et sélectionnez **Activé – Bas**, si l'alerte affiche une détection incorrecte, ou **Activé – Haut** si aucune saleté n'est détectée.) Lorsqu'une alerte apparaît sur le panneau de commande, nettoyez la surface vitrée à l'intérieur du scanner à l'aide de la trousse de nettoyage Epson authentique ou à l'aide d'un chiffon doux et humide.

Remarque: S'il y a des rayures sur la surface vitrée, l'alerte pourrait continuer d'apparaître même après avoir nettoyé la surface. Contactez Epson pour des informations sur la façon de remplacer la vitre.

- Évitez de placer le scanner à la lumière directe du soleil.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

L'image numérisée est rognée

Si les bords de l'image numérisée sont rognés, essayez l'une des solutions suivantes :

- Si la taille du document n'est pas détectée correctement en utilisant le paramètre **Détection automatique**, sélectionnez la taille de l'original à partir de la liste **Taille du document**.

Remarque: Si la taille que vous souhaitez utiliser n'est pas dans la liste, sélectionnez **Personnaliser** afin de la créer manuellement (Windows seulement).

- Sous Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux**. Sélectionnez **Taille du document > Paramètres** et réglez la zone de rognage illustrée dans le paramètre **Rogner les marges pour le format "Auto"**.
- Sous Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés**. Assurez-vous que le paramètre **Remplissage des bords** est réglé à **Aucun**.



Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Références associées

- [Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux](#)
- [Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés](#)

Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2

Si vous éprouvez encore des problèmes de qualité d'image après avoir essayé plusieurs solutions, il est possible que vous deviez réinitialiser les paramètres d'Epson Scan 2 en utilisant Epson Scan 2 Utility.

- Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
 - Windows 10** : Cliquez sur  > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
- Cliquez sur l'onglet **Autre**.
- Cliquez sur **Réinitialiser** et confirmez votre choix.

Remarque: Si la réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2 ne résout pas vos problèmes, désinstallez Epson Scan 2 et réinstallez-le.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Références associées

- [Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux](#)

Désinstallation des logiciels du scanner

Si vous avez un problème qui nécessite de désinstaller et de réinstaller vos logiciels, suivez les instructions pour votre système d'exploitation.



[Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows](#)

[Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac](#)

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows

Vous pouvez désinstaller et réinstaller les logiciels de votre scanner afin de résoudre certains problèmes.

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution sur votre ordinateur.
2. Éteignez le scanner.
3. Débranchez tous les câbles d'interface.
4. Effectuez l'une des étapes suivantes afin de désinstaller chacun des programmes de numérisation et suivez les instructions à l'écran :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez  (Paramètres) > **Applications** > **Applis et fonctions**. Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur **Désinstaller**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Panneau de configuration > Programmes > Programmes et fonctionnalités**. Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.
 - **Windows 7** : Ouvrez l'utilitaire **Panneau de configuration** de Windows. Sélectionnez **Programmes et Fonctionnalités**. (Si vous utilisez l'affichage classique, sélectionnez **Programmes** et cliquez sur **Désinstaller un programme**.) Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.
5. Redémarrez votre ordinateur et consultez l'affiche *Point de départ* pour réinstaller vos logiciels.

Remarque: Si la réinstallation des logiciels de votre scanner ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

Sujet parent: [Désinstallation des logiciels du scanner](#)

Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac

Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de désinstaller les logiciels du scanner existants avant d'effectuer une réinstallation. Cependant, vous pouvez télécharger l'utilitaire Uninstaller depuis le site Web de soutien d'Epson pour désinstaller les logiciels du scanner comme décrit ici.

1. Pour télécharger l'utilitaire Uninstaller, visitez le site Web epson.ca/support et sélectionnez votre produit.
2. Suivez les instructions à l'écran pour installer Uninstaller.
3. Quittez toutes les applications en cours d'exécution sur votre Mac.
4. Double-cliquez sur l'icône **Uninstaller**.

5. À l'écran Epson Uninstaller, cochez la case de chaque programme informatique que vous souhaitez désinstaller.
6. Cliquez sur **Désinstaller**.
7. Suivez les instructions à l'écran pour désinstaller les logiciels.
8. Pour des instructions sur la façon de réinstaller les logiciels, consultez l'affiche *Point de départ*.

Remarque: Si la réinstallation des logiciels de votre scanner ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

Sujet parent: [Désinstallation des logiciels du scanner](#)

Où obtenir de l'aide - États-Unis et Canada

Voici les options qui s'offrent à vous pour communiquer avec Epson afin d'obtenir des services de soutien technique :

Assistance via Internet

Visitez le site Web de soutien d'Epson à l'adresse epson.ca/support et sélectionnez votre produit pour obtenir des solutions aux problèmes courants pour votre produit. Vous pouvez y télécharger des utilitaires et de la documentation en français, consulter une foire aux questions et des conseils de dépannage, ou envoyer vos questions par courriel à Epson.

Appel téléphonique avec un représentant du soutien

Avant de communiquer avec Epson pour obtenir du soutien, ayez les informations suivantes sous la main :

- Nom de produit
- Numéro de série du produit (situé sur une étiquette sur le produit)
- Preuve d'achat (telle qu'un reçu de magasin) et date d'achat
- Configuration informatique
- Description du problème

Ensuite, composez le numéro suivant :

- États-Unis : 562 276-4300, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.
- Canada : 905 709-3839, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.

Les jours et les heures de service peuvent changer sans préavis. Des frais d'interurbain peuvent s'appliquer.

Remarque: Pour obtenir de l'aide concernant tout autre logiciel utilisé sur votre ordinateur, consultez la documentation de ce logiciel afin d'obtenir du soutien technique.

Achat de fournitures et d'accessoires

Vous pouvez acheter des accessoires d'origine Epson à epson.com (ventes aux États-Unis), epson.ca (vente au Canada) ou latin.epson.com (ventes d'Amérique latine). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Caractéristiques techniques

Les sections suivantes présentent les caractéristiques techniques de votre scanner.

Remarque: Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter [ce site](#) pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

[Caractéristiques générales](#)

[Caractéristiques des dimensions](#)

[Caractéristiques électriques](#)

[Caractéristiques environnementales](#)

[Caractéristiques de normes et de conformité](#)

Exigences système - Windows

Assurez-vous que votre système répond à ces exigences avant de l'utiliser avec votre scanner.

Système

- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7

Interface

SuperSpeed USB

Remarque: Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à l'adresse epson.ca/support, sélectionnez votre produit, puis cliquez sur **Téléchargements**.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Exigences système - Mac

Assurez-vous que votre système répond à ces exigences avant de l'utiliser avec votre scanner.

Systeme

- macOS 10.15.x
- macOS 10.14.x
- macOS 10.13.x
- macOS 10.12.x

Remarque: Le système de fichiers UNIX (UFS) pour OS X et le changement rapide d'utilisateur (Fast User Switching) pour OS X ne sont pas pris en charge.

Interface

Macintosh USB

Remarque: Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à l'adresse epson.ca/support, sélectionnez votre produit, puis cliquez sur **Téléchargements**.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques générales

Type de scanner	Alimentation feuille à feuille, scanner couleur recto verso en un seul passage
Dispositif photoélectrique	Couleur CIS×2
Nombre de pixels effectifs	7200 × 10200 pixels à 600 ppp 3600 × 64500 pixels à 300 ppp
Taille du document	Maximum : 12 × 220 po (304,8 × 5588 mm) (à 200 pp ou moins) Minimum : 2 × 2,7 po (50,8 × 69 mm)
Alimentation papier	Chargement face de numérisation vers le bas
Sortie papier	Éjection face de numérisation vers le bas

Capacité papier	<p>DS-30000 et DS-32000 en Mode normal : A4/Lettre : 120 feuilles de papier d'un poids de 80 g/m² A3 : 60 feuilles d'un poids de 80 g/m²</p> <p>DS-32000 en Mode délicat : A4/Lettre : 20 feuilles de papier d'un poids de 80 g/m² A3 : 10 feuilles d'un poids de 80 g/m²</p>
Résolution de numérisation	600 ppp (numérisation principale et secondaire)
Résolution de sortie	50 à 1200 ppp par incréments de 1 ppp
	Papier long :
	<ul style="list-style-type: none"> • Approx. 53 po (1346 mm) ou moins : jusqu'à 600 ppp • Approx. 215 po (5461 mm) ou moins : jusqu'à 300 ppp • Approx. 220 po (5588 mm) ou moins : jusqu'à 200 ppp
Données d'image	<p>Couleur 30 bits par pixel interne (10 bits par pixel par couleur interne) 24 bits par pixel par couleur externe (8 bits par pixel par couleur externe)</p> <p>Échelle de gris 10 bits par pixel interne 8 bits par pixel externe</p> <p>Noir et blanc 10 bits par pixel interne 1 bit par pixel externe</p>
Interface	Port SuperSpeed USB
Source lumineuse	LED blanche ×4 (face avant ×2, face arrière ×2)

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques des dimensions

Position d'alimentation normale (avec bacs d'alimentation et de sortie déployés) :

Hauteur	13,0 po (322 mm)
Largeur	14,6 po (371 mm)
Profondeur	26,1 po (665 mm)
Poids	DS-30000 : Approx. 13,4 lb (6,1 kg) DS-32000 : Approx. 15,2 lb (6,9 kg)

DS-32000 en position de stockage :

Hauteur	9,6 po (245 mm)
Largeur	14,6 po (371 mm)
Profondeur	6,5 po (167 mm)

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques électriques

Scanner

Remarque: Vérifiez la tension d'alimentation électrique figurant sur l'étiquette située sur l'adaptateur CA ou sur le scanner. La consommation d'énergie peut varier selon les conditions d'utilisation et selon les options installées.

Tension nominale	24 V CC
Courant d'entrée nominal	2 A
Fréquence d'entrée nominale	50 à 60 Hz

Consommation électrique**DS-30000 :**

Fonctionnement : 20 W (approximativement)

Mode prêt : environ 11 W (approximativement)

Mode veille : 1,4 W (approximativement)

Mode hors tension : 0,1 W (approximativement)

DS-32000 :

Fonctionnement : 23 W (approximativement)

Mode prêt : environ 11 W (approximativement)

Mode veille : 1,4 W (approximativement)

Mode hors tension : 0,1 W (approximativement)

Adaptateur CA

Modèle d'adaptateur CA	A471H
Tension nominale d'entrée	100 à 240 V
Courant nominal d'entrée	1,2 A
Fréquence d'entrée nominale	50 à 60 Hz
Fréquence nominale de sortie	24 V CC
Courant nominal de sortie	2 A

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)**Caractéristiques environnementales**

Température	Fonctionnement : 41 à 95 °F (5 à 35 °C) Stockage : -13 to 140 °F (-25 to 60 °C)
Humidité (sans condensation)	Fonctionnement : 15 à 80 % HR Stockage : 15 à 85 % HR
Conditions de fonctionnement	Conditions ambiantes habituelles au domicile ou au bureau

Remarque: Évitez de faire fonctionner le scanner à la lumière directe du soleil, à proximité d'une source d'éclairage intense ou dans des lieux extrêmement poussiéreux.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques de normes et de conformité

Scanner

États-Unis	CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B
Canada	CEM : CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 classe B

Adaptateur CA

États-Unis	Sécurité : UL60950-1 CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B
Canada	Sécurité : CAN/CSA C22.2 No. 60950-1 CEM : CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 classe B

Ce produit est conforme au Chapitre 15 du Règlement FCC et CNR-210 du Règlement IC. Epson décline toute responsabilité en cas de non-respect des normes de sécurité suite à la modification non recommandée du produit. L'utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) le périphérique ne peut pas causer d'interférences nuisibles et (2) l'appareil doit accepter toute interférence en réception, y compris les interférences causant un dysfonctionnement de l'appareil.

Pour éviter les interférences radio du service sous licence, l'appareil doit être utilisé à l'intérieur et être éloigné des fenêtres afin de garantir une protection optimale. Le matériel (ou l'antenne émettrice) placé à l'extérieur doit faire l'objet d'une autorisation.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Avis

Vérifiez ces sections pour des avis importants concernant votre scanner.

Remarque: Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter [ce site](#) pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

[Consignes de sécurité importantes](#)

[Restrictions relatives à la copie](#)

[Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson](#)

[Arbitrage exécutoire et recours collectifs](#)

[Marques de commerce](#)

[Avis sur les droits d'auteur](#)

Consignes de sécurité importantes

Suivez ces consignes de sécurité au moment d'installer et d'utiliser le scanner :

- Lisez l'ensemble de ces consignes et respectez l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur le scanner.
- Placez le scanner suffisamment près de l'ordinateur afin de permettre un raccordement aisé du câble d'interface.
- N'utilisez pas l'appareil avec les mains humides.
- Lors du raccordement de ce produit à un ordinateur ou un autre périphérique à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux périphériques reliés à l'aide du câble.
- N'insérez pas d'objets dans les ouvertures, car ils pourraient toucher, voire court-circuiter, des pièces sous tension. Prenez garde aux risques d'électrocution.
- Placez le produit sur une surface plane, stable et plus grande que la base du produit vers tous les côtés. Si vous placez le produit près du mur, laissez un espace d'au moins 3,9 mm (10 cm) entre l'arrière du produit et le mur.
- Après le remplacement des consommables, veuillez en disposer selon les règles des autorités locales. Ne les désassemblez pas.

- Évitez de placer ou de ranger le scanner à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à de la condensation, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer le scanner ou les accessoires du scanner vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans ce guide.

Écran ACL

- Il est possible que la luminosité de l'écran ACL soit inégale ou même que des points clairs ou foncés apparaissent sur la surface. Cela est normal et ne signifie pas que l'écran est endommagé.
- Utilisez un chiffon sec et doux pour nettoyer l'écran ACL. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ou chimiques.
- Si l'écran ACL est endommagé, communiquez avec Epson. Si la solution à cristaux liquides entre en contact avec les mains, lavez-les bien avec de l'eau et du savon. Si vous recevez de la solution à cristaux liquides dans les yeux, rincez-les immédiatement avec de l'eau. Si vous éprouvez de l'inconfort ou des problèmes de vision après avoir rincé vos yeux, consultez immédiatement un médecin.
- N'appuyez pas trop fort sur l'écran ACL et ne le soumettez pas à des chocs violents.
- N'utilisez pas d'objets pointus tels qu'un crayon ou votre ongle lorsque vous utilisez l'écran ACL.
- Si l'écran ACL se morcelle ou fend, n'y touchez pas et n'essayez pas de retirer les pièces brisées; communiquez avec Epson pour obtenir de l'assistance.
- Ne soumettez pas le produit à des changements brusques de température ou d'humidité; cela pourrait causer de la condensation à l'intérieur de l'écran ACL et nuire à sa performance.

Sujet parent: [Avis](#)

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir une utilisation responsable et légale du scanner.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimbrées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de prudence lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque: Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

Restrictions relatives au démontage et à la décompilation

Vous n'êtes pas autorisé à démonter, décompiler ou essayer de trouver le code source de tout logiciel inclus dans ce produit.

Sujet parent: [Avis](#)

Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson

Ce produit passera en mode veille après une certaine période de non-utilisation. Cela permet d'assurer que le produit répond aux normes d'Energy Star en matière d'efficacité énergétique. Il est possible d'économiser plus d'énergie en diminuant l'intervalle avant la mise en veille du produit.

Sujet parent: [Avis](#)

Arbitrage exécutoire et recours collectifs

1. DIFFÉRENDS, ARBITRAGE INDIVIDUEL EXÉCUTOIRE ET RENONCIATION À EXERCER DES RECOURS ET DES ARBITRAGES COLLECTIFS

1.1 **Différends.** Les dispositions du présent article 1 s'appliquent à tous les différends entre vous et Epson. Le terme « différend » doit être interprété de manière à donner le sens le plus large autorisé par la loi et inclut les différends, réclamations, controverses ou actions entre vous et Epson en lien avec le présent contrat, les produits de marque Epson (matériel et tout logiciel), ou toute autre opération conclue entre vous et Epson ou y ayant trait, qu'ils découlent d'un contrat, d'une garantie, d'une fausse déclaration, d'une fraude, d'un délit, d'un délit intentionnel, d'une loi, d'un règlement ou d'une ordonnance, en droit ou en équité. UN « DIFFÉREND » N'INCLUT PAS LES RÉCLAMATIONS EN MATIÈRE DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE, ou plus précisément, toute réclamation ou cause d'action pour (a) la contrefaçon ou la dilution d'une marque de commerce (b) la violation d'un brevet (c) la violation du droit d'auteur ou son utilisation abusive ou (d) l'usurpation d'un secret commercial (une « réclamation en matière de propriété intellectuelle »). Vous et Epson reconnaissez également,

nonobstant le paragraphe 1.6, qu'un tribunal, et non un arbitre, peut décider si une réclamation ou une action constitue une réclamation en matière de propriété intellectuelle.

1.2 Arbitrage exécutoire. Vous et Epson acceptez de régler tous les différends par arbitrage exécutoire conformément aux dispositions du présent contrat. **L'ARBITRAGE SIGNIFIE QUE VOUS RENONCEZ À VOTRE DROIT À UN JUGE OU À UN JURY DANS LE CADRE D'UNE POURSUITE JUDICIAIRE ET QUE VOS MOTIFS D'APPEL SONT RESTREINTS.** En vertu du présent contrat, l'arbitrage exécutoire sera administré par JAMS, une autorité reconnue à l'échelle nationale en matière d'arbitrage, conformément à son code de procédure en vigueur pour les conflits liés aux consommateurs, à l'exception de toutes les règles qui autorisent les actions collectives, les recours collectifs ou les arbitrages collectifs (pour plus de détails sur la procédure, consultez le paragraphe 1.6 ci-dessous). Vous et Epson comprenez et acceptez que (a) la loi Federal Arbitration Act (9 U.S.C. § 1 et suivants) régit l'interprétation et l'application du présent article 1 (b) que le présent contrat consigne une opération de commerce entre États et que (c) le présent article 1 demeurera en vigueur même après la résiliation du présent contrat.

1.3 Préparation à l'arbitrage et envoi d'un avis. Avant de soumettre une demande d'arbitrage, vous et Epson devez chacun accepter de vous efforcer de résoudre tout différend de façon informelle pendant soixante (60) jours. Si vous et Epson ne parvenez pas à un accord pour régler le différend dans les soixante (60) jours, vous ou Epson pouvez entamer le processus d'arbitrage. L'avis de différend à l'intention d'Epson doit être envoyé à cette adresse : Epson America, Inc., ATTN : Legal Department, 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720, U.S.A. (l'« adresse d'Epson »). L'avis de différend vous sera envoyé à votre adresse la plus récente dans les dossiers d'Epson. Pour cette raison, il est important de nous informer de tout changement d'adresse par courriel à l'adresse EAILEgal@ea.epson.com, ou par la poste à l'adresse d'Epson indiquée précédemment. L'avis de différend doit inclure le nom, l'adresse et les coordonnées de la partie qui l'envoie, les faits à l'origine du différend et la réparation demandée (l'« avis de différend »). Après avoir reçu l'avis de différend, vous et Epson vous engagez à agir de bonne foi pour tenter de résoudre le conflit avant de commencer l'arbitrage.

1.4 Cour des petites créances. Nonobstant ce qui précède, vous pouvez intenter une action individuelle à la Cour des petites créances de votre province ou municipalité si l'action relève de la compétence de ce tribunal et qu'elle est en instance uniquement dans cette cour.

1.5 RENONCIATION D'ACTION COLLECTIVE, DE RECOURS COLLECTIF ET D'ARBITRAGE COLLECTIF. VOUS ET EPSON ACCEPTEZ QUE CHAQUE PARTIE PUISSE SOULEVER UN DIFFÉREND À L'ENCONTRE DE L'AUTRE PARTIE UNIQUEMENT À TITRE INDIVIDUEL ET NON COMME UN REQUÉRANT OU COMME MEMBRE D'UN GROUPE DANS UNE ACTION COLLECTIVE OU UN RECOURS COLLECTIF, Y COMPRIS LES RECOURS COLLECTIFS FÉDÉRAUX, PROVINCIAUX OU TERRITORIAUX OU LES ARBITRAGES COLLECTIFS. LES ACTIONS COLLECTIVES, RECOURS COLLECTIFS, ARBITRAGES COLLECTIFS, LES POURSUITES PRIVÉES ET TOUTE AUTRE PROCÉDURE OÙ UN INDIVIDU AGIT EN TANT QUE REPRÉSENTANT SONT INTERDITS. EN VERTU DES PROCÉDURES D'ARBITRAGE DÉCRITES DANS CET ARTICLE, L'ARBITRE NE PEUT COMBINER OU CONSOLIDER PLUS D'UNE

RÉCLAMATION D'UNE PARTIE SANS LE CONSENTEMENT ÉCRIT DE TOUTES LES PARTIES CONCERNÉES PAR LA PROCÉDURE D'ARBITRAGE.

1.6 Procédure d'arbitrage. Si vous ou Epson entamez le processus d'arbitrage, l'arbitrage sera régi par les règlements de JAMS, en vigueur au moment où l'arbitrage est initié, à l'exception de tous les règlements qui permettent un recours ou un arbitrage collectif (les « règlements de JAMS »), et par les règles énoncées dans le présent contrat. On peut prendre connaissance des règlements de JAMS à l'adresse <http://www.jamsadr.com> ou en composant le 1 800 352-5267. Tous les différends doivent être résolus par un seul arbitre neutre, et les deux parties doivent avoir une possibilité raisonnable de participer à la sélection de l'arbitre. L'arbitre est lié par les conditions de ce contrat. L'arbitre, et non un tribunal ou un organisme fédéral, provincial, territorial ou local, détient le pouvoir exclusif de régler tous les différends découlant de l'interprétation, de l'applicabilité, du caractère exécutoire ou de la formation du présent contrat ou y étant liés, y compris toute déclaration indiquant qu'une partie ou l'intégralité du présent contrat est nulle ou annulable. Malgré cette vaste extension des pouvoirs de l'arbitre, un tribunal peut décider de ne se pencher que sur la question limitée visant à déterminer si une réclamation ou une cause d'action relève d'une réclamation en matière de propriété intellectuelle, ce qui est exclu de la définition du terme « différend » dans le paragraphe 1.1 ci-dessus. L'arbitre est habilité à accorder toute réparation qui serait offerte dans un tribunal en droit ou en équité. L'arbitre peut vous accorder les mêmes dommages-intérêts qu'un tribunal, et peut accorder un jugement de constatation ou une mesure injonctive seulement à un requérant individuel et uniquement dans la mesure nécessaire pour fournir la réparation garantie par la réclamation individuelle de cette partie. Dans certains cas, les frais d'arbitrage peuvent dépasser les coûts de procédure de litige, et le droit d'obtenir la communication peut être plus limité dans la procédure d'arbitrage que devant les tribunaux. La décision de l'arbitre lie les parties et pourra être considérée comme un jugement dans n'importe quel tribunal compétent.

Vous pouvez décider de participer à des audiences d'arbitrage par téléphone. Les audiences d'arbitrage en personne doivent avoir lieu dans un endroit raisonnablement accessible à partir de votre résidence principale, ou à Orange County, en Californie, à votre discrétion.

a) Introduction de la procédure d'arbitrage. Si vous ou Epson décidez d'aller en arbitrage pour régler un différend, les deux parties consentent à suivre la procédure suivante :

(i) Rédigez une demande d'arbitrage. La demande doit comprendre une description du différend et la réparation demandée. Vous pouvez trouver un exemple d'une demande d'arbitrage sur le site <http://www.jamsadr.com> (la « demande d'arbitrage »).

(ii) Envoyez trois exemplaires de la demande d'arbitrage ainsi que les droits de dépôt appropriés à l'adresse : JAMS, 500 North State College Blvd., Suite 600, Orange, CA 92868, U.S.A.

(iii) Envoyez un exemplaire de la demande d'arbitrage à l'autre partie (à la même adresse que l'avis de différend), ou selon ce que les parties auront convenu.

b) Formule de l'audience. Pendant l'arbitrage, la somme de toute offre de règlement ne doit pas être divulguée à l'arbitre avant que celui-ci ne convienne de la somme, s'il y a lieu, à laquelle Epson ou vous

avez droit. Le partage ou l'échange de renseignements non confidentiels se rapportant au différend peuvent être autorisés pendant l'arbitrage.

c) Frais d'arbitrage. Epson doit payer ou, s'il y a lieu, vous rembourser tous les frais de dépôt et d'arbitre de JAMS pour un arbitrage entamé (par vous ou par Epson), conformément aux dispositions du présent contrat.

d) Décision en votre faveur. Pour ce qui est des différends dans lesquels vous ou Epson réclamez 75 000 \$ ou moins en dommages-intérêts à l'exclusion des honoraires d'avocat et frais engagés, si la sentence de l'arbitre vous octroie une réparation d'un montant plus élevé que la dernière offre écrite d'Epson dans le but de régler le différend, le cas échéant, Epson s'engage à : (i) vous payer le montant le plus élevé entre 1 000 \$ et le montant de la réparation (ii) vous payer le double du montant de vos honoraires d'avocat raisonnables, le cas échéant, et (iii) vous rembourser les frais (y compris les honoraires et coûts d'experts témoins) ayant été engagés raisonnablement par votre avocat pour l'analyse, la préparation et la présentation du différend en arbitrage. Sauf entente à l'effet contraire conclue par écrit entre vous et Epson, l'arbitre déterminera le montant des frais, des coûts et des dépenses à être payés par Epson conformément au présent alinéa 1.6d).

e) Honoraires d'avocat. Epson ne réclamera pas les honoraires d'avocat et les dépenses engagées pour tout arbitrage entamé à propos d'un différend lié au présent contrat. Votre droit d'obtenir le remboursement des honoraires d'avocat et des dépenses énoncé à l'alinéa 1.6d) ci-dessus ne limite pas vos droits d'obtenir le remboursement des honoraires d'avocat et des dépenses en vertu des lois applicables.

1.7 Retrait. Vous pouvez choisir de vous retirer (vous exclure) de la procédure d'arbitrage individuelle, exécutoire et finale, et de la renonciation des procédures d'action collective ou de recours collectif mentionnées dans le présent contrat en adressant une lettre à l'adresse d'Epson dans les trente (30) jours à compter de votre acceptation du présent contrat (y compris l'achat, le téléchargement, l'installation de logiciel ou toute autre utilisation applicable des appareils, produits et services d'Epson) dans laquelle figurent (i) votre nom (ii) votre adresse postale et (iii) votre demande d'être exclu de la procédure d'arbitrage finale, exécutoire et individuelle et de la renonciation des procédures d'action collective et de recours collectif indiquées dans le présent article 1. Dans le cas où vous choisissez de vous retirer de la procédure décrite ci-dessus, toutes les autres conditions continuent de s'appliquer, y compris l'obligation de fournir un avis préalable à un différend.

1.8 Modifications apportées à l'article 1. Nonobstant toute disposition à l'effet contraire dans le présent contrat, vous et Epson convenez que si Epson modifie la procédure de règlement des différends et les dispositions de la renonciation à toute action collective ou recours collectif dans le présent contrat (sauf en cas de modification de l'adresse d'Epson), Epson obtiendra votre consentement relativement à la modification applicable. Si vous n'acceptez pas de façon expresse la modification applicable, vous convenez d'arbitrer tout différend entre les parties en fonction du libellé du présent article 1 (ou de résoudre les différends conformément au paragraphe 1.7, si vous vous êtes retiré en respectant le délai de rigueur pour ce faire à compter de votre acceptation initiale du présent contrat).

1.9 Dissociabilité. Si l'une ou l'autre des dispositions du présent article 1 est déclarée inexécutoire, cette disposition est retirée et le reste du présent contrat demeure en vigueur. **Ce qui précède ne s'applique pas à l'interdiction d'intenter des actions collectives ou des recours collectifs conformément au paragraphe 1.5. Cela signifie que si le paragraphe 1.5 est jugé inexécutoire, la totalité de l'article 1 (mais seulement l'article 1) sera nulle.**

Sujet parent: [Avis](#)

Marques de commerce

EPSON® est une marque déposée et EPSON Exceed Your Vision est un logotype déposé de Seiko Epson Corporation.

Windows est une marque déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple, macOS et OS X sont des marques de commerce d'Apple Inc., enregistrées aux É.-U. et dans d'autres pays.

Avis général : les autres noms de produit figurant dans le présent document ne sont cités qu'à titre d'identification et peuvent être des marques de commerce de leurs propriétaires respectifs. Epson renonce à tous les droits associés à ces marques.



Sujet parent: [Avis](#)

Avis sur les droits d'auteur

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire, de conserver dans un système central ou de transmettre le contenu de cette publication sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit – reproduction électronique ou mécanique, photocopie, enregistrement ou autre – sans la permission écrite préalable de Seiko Epson Corporation. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité en cas d'utilisation de cette information avec d'autres produits.

Ni Seiko Epson Corporation ni ses sociétés affiliées ne peuvent être tenues responsables par l'acheteur de ce produit ou par des tiers de tout dommage, pertes, frais ou dépenses encourus par l'acheteur ou les tiers suite à : un accident, le mauvais usage ou l'usage abusif de ce produit, ou de modifications, réparations ou altérations non autorisées du produit, ou (sauf aux É.-U.) du manquement à respecter strictement les instructions d'utilisation et d'entretien de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation décline toute responsabilité en cas de dommages ou de problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de produits consommables autres que les produits désignés comme produits d'origine Epson ou comme produits approuvés pour Epson par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques se produisant à la suite de l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des produits approuvés par Epson.

L'information contenue dans ce guide peut être modifiée sans préavis.

[Accord pour le logiciel LibTIFF](#)

[Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur](#)

[Attribution du droit d'auteur](#)

Sujet parent: [Avis](#)

Accord pour le logiciel LibTIFF

Droits d'auteur (c) 1988-1997 Sam Leffler

Droits d'auteur (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Le droit d'utiliser, de copier, de modifier, de diffuser et de vendre le présent logiciel et sa documentation est gracieusement accordé en vertu des présentes, sous réserve que (i) les avis de droits d'auteur ci-dessus et le présent avis d'autorisation figurent dans chaque exemplaire du logiciel et de la documentation connexe, et (ii) que les noms Sam Leffler et Silicon Graphics ne soient mentionnés dans aucune publicité ou promotion du logiciel sans autorisation expresse, préalable et écrite de Sam Leffler et de Silicon Graphics.

LE LOGICIEL EST FOURNI EN L'ÉTAT ET SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPRESSE, IMPLICITE OU AUTRE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, TOUTE GARANTIE DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'APTITUDE À UNE FIN PARTICULIÈRE.

EN AUCUN CAS SAM LEFFLER OU SILICON GRAPHICS NE POURRONT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES SPÉCIAUX, ACCIDENTELS, INDIRECTS OU ACCESSOIRES D'AUCUNE SORTE, OU DE DOMMAGES QUELCONQUES RÉSULTANT DE LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES OU DE PROFITS, QUE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES AIT ÉTÉ ANNONCÉE OU NON, QUELLE QUE PUISSE ÊTRE LA PRÉSOMPTION DE RESPONSABILITÉ, RÉSULTANTE OU SOUS-JACENTE À L'UTILISATION OU AUX PERFORMANCES DE CE LOGICIEL.

Sujet parent: [Avis sur les droits d'auteur](#)

Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur

Epson encourage les utilisateurs de ses produits à faire preuve de responsabilité et à respecter les lois sur les droits d'auteur. Dans certains pays, la loi permet une reproduction ou réutilisation limitée de matériel protégé dans certaines circonstances, mais ces dernières sont parfois moins étendues que le croient certaines personnes. Pour toute question relative aux droits d'auteur, communiquez avec votre conseiller juridique.

Sujet parent: [Avis sur les droits d'auteur](#)

Attribution du droit d'auteur

© 2021 Epson America, Inc.

4/21

CPD-58206R1

Sujet parent: [Avis sur les droits d'auteur](#)