EPSON®

Manual del usuario
WF-C20600/WF-C20750/
WF-C21000/WF-M21000

Contenido

Manual del usuario WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000/WF-M21000 15
Características generales del producto 16
Ubicación de los componentes del producto 16
Piezas del producto - Frontal e Interior 17
Piezas del producto - Posterior 20
Accesorios opcionales y piezas de repuesto 22
Cómo usar el panel de control 23
Botones e indicadores del panel de control 23
Información de los iconos de estado 24
Cómo seleccionar la hora y la fecha 26
Cómo seleccionar su país o región 27
Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control 28
Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD 31
Cómo utilizar ajustes predefinidos 31
Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios (Control de acceso) 35
Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD 37
Cómo ajustar los sonidos del panel de control 37
Cómo ajustar el brillo de la pantalla 39
Cómo desactivar el ajuste de tiempo de espera de funcionamiento 40
Cómo prevenir una conexión de computadora a través de USB 41
Cómo revisar el contador de impresión 42
Cómo obtener actualizaciones del software 42
Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía 43
Cómo cambiar los ajustes del temporizador de reposo 43
Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado 45
Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más 46
Cómo configurar los servicios de Epson Connect 46
Cómo utilizar Epson Email Print 47
Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint 48
Cómo utilizar Epson Remote Print 48

Cómo utilizar Epson Scan to Cloud 49
Cómo utilizar AirPrint 50
Cómo imprimir con su dispositivo Android utilizando Epson Print Enabler 51
Cómo utilizar Mopria Print Service 51
Cómo utilizar la aplicación Epson Print and Scan con tabletas Windows 52
Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica 53
Recomendaciones de seguridad en la red 53
Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi 54
Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control 55
Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct 58
Cómo activar el modo Wi-Fi Direct 59
Wi-Fi Protected Setup (WPS) 61
Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red 61
Cómo imprimir una hoja de estado de la red 63
Cómo imprimir un informe de la conexión de red 63
Códigos y mensajes del informe de la conexión de red 64
Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico 71
Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red 72
Cómo acceder a la utilidad Web Config 73
Cómo cambiar de una conexión USB a una conexión Wi-Fi 73
Cómo cambiar de una conexión Wi-Fi a una conexión de red alámbrica 74
Cómo conectar el producto a un router Wi-Fi nuevo 74
Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi 75
Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript 77
Cómo instalar el Epson Universal Print Driver - Windows 77
Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Windows 82
Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Mac 82
Cómo seleccionar los ajustes PDL (Page Description Language) 83
Opciones de Config. de impresión PDL 84
Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora 86
Opciones del lenguaje de impresión y de interfaz 87
Cómo imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript) 88

Cómo cargar papel 90
Cómo cargar papel en las bandejas y en el alimentador de papel 90
Cómo utilizar la cerradura opcional para bandejas de papel 95
Capacidad de carga del papel 96
Capacidad para la impresión a doble cara 101
Papeles Epson compatibles 103
Ajustes de tipo de papel - Software de impresión 104
Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control 104
Ajustes de tipo de papel - Panel de control 107
Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador 107
Cómo seleccionar los ajustes predeterminados de la impresora 108
Opciones de Conf. origen de papel 109
Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal 110
Opciones de Config. universal impres. 111
Cómo colocar originales en el producto 113
Cómo colocar originales en el cristal del escáner 113
Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos 114
Cómo copiar 119
Cómo copiar documentos o fotos 119
Opciones de copiado 121
Cómo guardar grupos para hacer copias 126
Cómo editar o borrar un grupo guardado para hacer copias 127
Cómo omitir caracteres rojos en los originales cuando hace copias (WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000) 128
Cómo imprimir desde una computadora 130
Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows 130
Cómo sincronizar los ajustes de la impresora para unidades opcionales - Windows 131
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows 132
Opciones de fuente de papel - Windows 135
Opciones de calidad de impresión - Windows 136
Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows 136
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows 136
Opciones de impresión a doble cara - Windows 139

Cómo seleccionar opciones de finalización - Windows ... 140
Opciones de finalización - Windows ... 142
Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows ... 143
Opciones personalizadas de corrección de color - Windows ... 145
Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows ... 146
Ajustes de encabezado/pie de página - Windows ... 147
Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows ... 148
Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows ... 149
Ajustes extendidos - Windows ... 150
Cómo imprimir su documento o foto - Windows ... 152
Cómo imprimir hojas intercaladas y papel de capítulos ... 153
Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows ... 157
Opciones de ajustes bloqueados ... 158
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir ... 160
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows ... 161
Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora ... 162
Cómo cambiar las opciones de actualización automática ... 163
Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac ... 165
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac ... 165
Opciones de fuente de papel - Mac ... 169
Opciones de calidad de impresión - Mac ... 169
Opciones de impresión - Mac ... 170
Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac ... 170
Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac ... 171
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac ... 172
Opciones y ajustes de impresión a doble cara - Mac ... 172
Cómo gestionar el color - Mac ... 173
Ajuste de color y Opciones de color - Mac ... 173
Cómo seleccionar opciones de finalización - Mac ... 175
Opciones de finalización - Mac ... 175
Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac ... 176
Preferencias de impresión - Mac ... 177
Cómo imprimir su documento o foto - Mac ... 178

Cómo revisar el estado de impresión - Mac ... 179
Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows ... 180
Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows ... 181
Cómo seleccionar los ajustes de impresión - Epson Universal Print Driver - Windows ... 183
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Epson Universal Print Driver - Windows ... 185
Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows ... 186
Opciones de ajustes bloqueados de Epson Universal Print Driver ... 188
Cómo agregar impresoras de red - Epson Universal Print Driver - Windows ... 189
Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Windows ... 192
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Windows ... 192
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Software de impresión PostScript - Windows ... 196
Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac ... 198
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Mac ... 198
Cómo cancelar la impresión utilizando el panel de control del producto ... 203
Cómo escanear ... 204
Cómo iniciar un escaneo ... 204
Cómo escanear utilizando el panel de control del producto ... 204
Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico ... 206
Cómo escanear a una computadora conectada ... 209
Cómo escanear a un dispositivo de memoria ... 213
Cómo escanear al disco duro del producto ... 215
Cómo escanear a la nube ... 217
Cómo configurar un puerto WSD (Windows 7/Windows Vista) ... 219
Opciones de escaneo del panel de control ... 220
Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP ... 222
Cómo crear una carpeta de red compartida ... 222
Cómo registrar contactos para escanear a una carpeta de red o un servidor FTP - Web Config ... 225
Cómo registrar contactos para escanear a un correo electrónico, una carpeta de red o un servidor FTP - Panel de control ... 226
Cómo escanear a una carpeta de red o servidor FTP ... 228

Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2 ... 231
Cómo escanear desde un programa de escaneo ... 233
Cómo iniciar un escaneo desde un teléfono inteligente o tableta ... 235
Cómo escanear con Epson Scan 2 ... 235
Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales ... 239
Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados ... 240
Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2 ... 241
Opciones de formato de imagen ... 243
Directrices para determinar la resolución de escaneo ... 243
Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture ... 244
Cómo escanear con Escaneo simple en Document Capture Pro - Windows ... 244
Cómo escanear con Escaneo de trabajo en Document Capture Pro - Windows ... 246
Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows ... 248
Cómo escanear dos originales en una hoja (Juntar imágenes) - Windows ... 251
Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados - Windows ... 254
Cómo escanear con Document Capture - Mac ... 257
Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture - Mac ... 261
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear ... 262
Cómo enviar un fax ... 263
Cómo conectar un teléfono o un contestador ... 263
Cómo configurar las funciones de fax ... 269
Cómo configurar las funciones generales de fax ... 269
Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax ... 269
Cómo seleccionar el tipo de línea ... 272
Cómo configurar el número de timbres ... 273
Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados ... 274
Config. básica - Fax ... 275
Configuración de envío - Fax ... 277
Config. de recepción - Fax ... 278
Configuración de informe - Fax ... 281
Config de seg. - Fax ... 283
Cómo configurar la utilidad FAX Utility - Windows ... 284

Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos ... 286
Cómo crear un contacto ... 286
Cómo editar o borrar un contacto ... 290
Cómo crear un grupo de contactos ... 291
Cómo editar o borrar un grupo de contactos ... 294
Cómo enviar un fax ... 295
Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto ... 296
Cómo enviar un fax utilizando el teclado, la lista de contactos o el historial ... 296
Opciones de envío de fax ... 299
Cómo enviar un fax a una hora específica ... 301
Cómo enviar un fax a pedido ... 302
Cómo enviar un fax guardado ... 304
Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto ... 305
Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows ... 306
Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac ... 308
Cómo recibir faxes ... 311
Cómo recibir un fax ... 311
Cómo recibir un fax automáticamente ... 312
Cómo recibir un fax manualmente ... 312
Cómo reenviar los faxes recibidos ... 313
Cómo recibir un fax por ciclo de sondeo ... 314
Cómo ver un fax en la pantalla LCD (utilizando el Buzón de fax) ... 315
Cómo revisar el estado del fax ... 317
Cómo imprimir informes de fax ... 318
Opciones de Informe del fax ... 319
Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto ... 320
Cómo conectar un dispositivo USB ... 320
Cómo desconectar un dispositivo USB ... 320
Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD ... 321
Cómo imprimir fotos JPEG ... 321
Opciones de ajustes de impresión - Modo JPEG ... 323
Cómo imprimir archivos TIFF y PDF ... 325
Opciones de ajustes de impresión - Modo TIFF ... 327

Opciones de ajustes de impresión - Modo PDF ... 329
Cómo transferir archivos en un dispositivo USB ... 331
Cómo configurar el acceso al dispositivo USB ... 331
Cómo usar el almacenamiento interno del producto ... 333
Tipos de carpetas de almacenamiento ... 333
Cómo imprimir un archivo almacenado ... 335
Cómo guardar grupos para imprimir del almacenamiento ... 339
Cómo editar o borrar un grupo guardado ... 341
Cómo guardar archivos almacenados en un dispositivo USB externo ... 344
Cómo enviar archivos almacenados por correo electrónico ... 349
Cómo guardar archivos almacenados en una carpeta de red ... 353
Cómo guardar archivos almacenados en servicios en la nube ... 358
Opciones del menú Almacenamiento ... 360
Cómo buscar carpetas y archivos ... 363
Cómo eliminar carpetas y archivos del almacenamiento ... 364
Cómo cambiar el periodo de almacenamiento de los archivos ... 366
Cómo restringir el acceso a las carpetas compartidas ... 367
Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento ... 369
Cómo revisar el estado de los cartuchos y de la caja de mantenimiento ... 369
Cómo revisar el estado de la tinta en la pantalla LCD ... 369
Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento con Windows ... 371
Cómo revisar el estado de los cartuchos de tinta y de las cajas de mantenimiento - Mac ... 374
Cómo comprar cartuchos de tinta y cajas de mantenimiento Epson ... 377
Códigos de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento ... 377
Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta ... 378
Cómo reemplazar la caja de mantenimiento ... 380
Cómo ajustar la calidad de impresión ... 382
Mantenimiento del cabezal de impresión ... 382
Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto ... 383
Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto ... 385
Cómo limpiar y transportar el producto ... 388
Cómo limpiar el producto ... 388

Cómo limpiar el cristal del escáner ... 388
Cómo limpiar el alimentador automático de documentos ... 390
Cómo mover o transportar el producto ... 394
Solución de problemas ... 395
Cómo ver la pantalla Ayuda ... 395
Mensajes de estado del producto ... 396
Códigos de error del estado de la impresora ... 400
Cómo ejecutar una prueba del producto ... 406
Cómo restablecer los valores predeterminados del panel de control ... 407
Solución de problemas de configuración ... 409
El producto no se enciende o apaga ... 409
El producto hace ruido tras la instalación de la tinta ... 409
Problemas con la instalación del software ... 410
Solución de problemas de red ... 410
El producto no se puede conectar a un router o punto de acceso inalámbrico ... 411
El software de red no puede encontrar el producto en una red ... 413
La conexión de red inalámbrica es inestable en un Mac ... 414
La conexión USB 3.0 es inestable cuando utilizo un cable USB 2.0 ... 414
La conexión de la red alámbrica se vuelve inestable ... 415
El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac ... 415
No puede imprimir por medio de una red ... 416
No puede escanear por medio de una red ... 418
Solución de problemas de copiado ... 419
El producto no puede hacer copias ... 419
El producto hace ruido, pero no copia ... 420
El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo ... 420
Solución de problemas con la calidad de las copias ... 420
Los colores de las copias son incorrectos o tienen una apariencia tenue ... 421
La posición, el tamaño o los márgenes de las copias son incorrectos ... 422
Solución de problemas de papel ... 422
Problemas con la alimentación del papel ... 422
Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos ... 424
Problemas de obstrucción de papel ... 425

Problemas con la expulsión del papel ... 426
Solución de problemas de impresión desde una computadora ... 426
No se imprime nada ... 426
El icono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows ... 428
La impresión es lenta ... 429
Solución de problemas de composición de página y contenido ... 430
La imagen está invertida ... 431
Se imprimen demasiadas copias ... 431
Se imprimen hojas en blanco ... 431
Los márgenes en la impresión son incorrectos ... 432
Se imprimen caracteres incorrectos ... 433
El tamaño o la posición de la imagen es incorrecto ... 433
La impresión está inclinada ... 434
Solución de problemas con la calidad de impresión ... 435
Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión ... 435
La impresión está borrosa o manchada ... 436
La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco ... 437
La impresión presenta un aspecto granuloso ... 438
Los colores son incorrectos ... 439
Solución de problemas de escaneo ... 440
El software de escaneo no funciona correctamente ... 441
No puede iniciar el programa Epson Scan 2 ... 441
Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada ... 442
Solo aparecen unos puntos en la imagen ... 443
Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas ... 443
Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas ... 444
Problemas con la calidad de la imagen escaneada ... 444
Los colores aparecen disparejos en los bordes de la imagen ... 446
Aparecen patrones ondulados en una imagen ... 446
Los bordes de la imagen escaneada se recortan ... 446
Solución de problemas de fax ... 447
No puede enviar o recibir faxes ... 447
No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto ... 450

Aparece un mensaje de error de memoria de fax llena ... 450
La calidad del fax no es buena ... 451
El fax enviado se recibió en un tamaño incorrecto ... 452
El fax recibido no se imprime ... 452
Solución de problemas con dispositivos USB ... 453
No puede ver o imprimir sus archivos de un dispositivo USB ... 453
No puedo guardar archivos en un dispositivo USB ... 453
No se pueden transferir archivos a o desde un dispositivo USB ... 454
Cómo desinstalar el software del producto ... 454
Cómo desinstalar el software del producto - Windows ... 454
Cómo desinstalar el software del producto - Mac ... 456
Dónde obtener ayuda (América Latina) ... 456
Especificaciones técnicas ... 459
Requisitos de sistema para Windows ... 459
Requisitos de sistema para Mac ... 460
Especificaciones del papel ... 461
Especificaciones del área de impresión ... 462
Especificaciones de escaneo ... 463
Especificaciones del alimentador automático de documentos ... 464
Especificaciones del dispositivo fax ... 465
Especificaciones de los cartuchos de tinta ... 466
Especificaciones de las dimensiones ... 467
Especificaciones eléctricas ... 469
Especificaciones ambientales ... 470
Especificaciones de la interfaz ... 470
Especificaciones de dispositivos externos USB ... 471
Especificaciones de la interfaz de red ... 472
Especificaciones de seguridad y homologaciones ... 473
Avisos ... 476
Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) para América Latina ... 476
Instrucciones importantes de seguridad ... 477
Instrucciones generales de seguridad del producto ... 477
Instrucciones de seguridad relacionadas con los cartuchos de tinta ... 480

Instrucciones de seguridad relacionadas con la conexión inalámbrica 481
Instrucciones de seguridad relacionadas con la pantalla LCD 482
Instrucciones de seguridad relacionadas con el equipo telefónico 482
FCC Compliance Statement 483
Arbitraje vinculante y renuncia a acciones colectivas 485
Marcas comerciales 489
Aviso de derechos reservados 489
libTIFF Software Acknowledgment 490
Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor 491
Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson 491
Atribución de derechos reservados 491

Manual del usuario WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000/WF-M21000

Nota: La impresora WF-M21000 es un producto monocromático. Las secciones de este manual sobre las funciones de impresión en color no aplican a este producto.

Bienvenido al *Manual del usuario* de las impresoras WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000/WF-M21000.

Para una versión PDF imprimible de esta guía, haga clic aquí.

Nota: La disponibilidad de los productos mencionados en este manual varía según el país.

Características generales del producto

Consulte las siguientes secciones para conocer las características generales de su producto.

Nota: Este producto contiene un disco duro cifrado que se utiliza para almacenar trabajos de impresión, copias y escaneos grandes y/o autenticados. Puede seguir los pasos indicados en la *Guía del administrador* para borrar los datos almacenados en el disco duro cifrado. Se recomienda borrar los datos antes de regalar o deshacerse del producto.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

Nota: Las instrucciones del software en este manual están creadas para usarse con el software de impresión Epson estándar. Para obtener más información sobre cómo usar el software de impresión Printer Command Language (PCL) o PostScript (PS3), consulte las secciones correspondientes.

Ubicación de los componentes del producto
Cómo usar el panel de control
Cómo obtener actualizaciones del software
Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía
Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más
Cómo utilizar AirPrint
Cómo imprimir con su dispositivo Android utilizando Epson Print Enabler
Cómo utilizar Mopria Print Service
Cómo utilizar la aplicación Epson Print and Scan con tabletas Windows

Ubicación de los componentes del producto

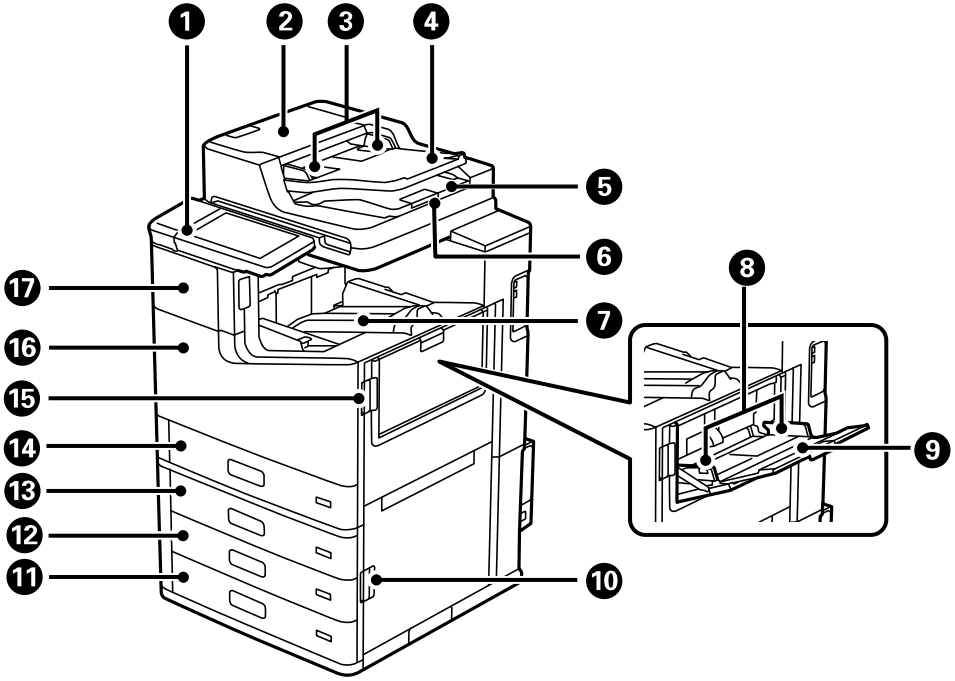
Consulte las siguientes secciones para identificar los componentes de su producto.

Piezas del producto - Frontal e Interior
Piezas del producto - Posterior
Accesorios opcionales y piezas de repuesto

Tema principal: Características generales del producto

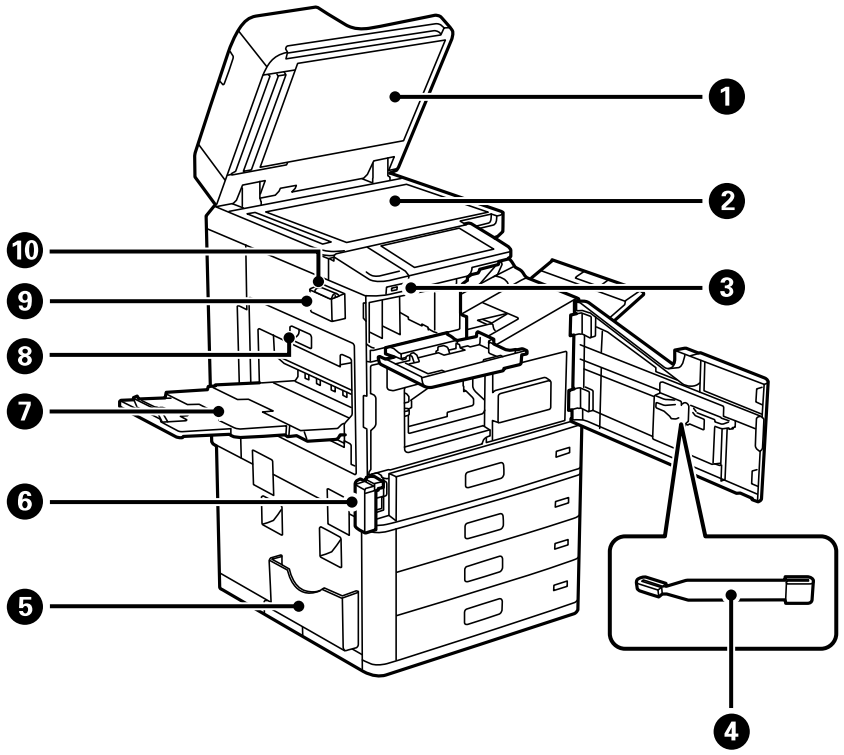
Piezas del producto - Frontal e Interior

Ciertas piezas están etiquetadas con un código de letra y número. Si tiene problemas de obstrucciones de papel o errores, puede utilizar estos códigos para localizar y corregir el problema.



1 Panel de control
2 Tapa del alimentador automático de documentos (F)
3 Guías laterales del alimentador automático de documentos
4 Guía de entrada del alimentador automático de documentos
5 Bandeja de salida del alimentador automático de documentos
6 Tope del alimentador automático de documentos
7 Bandeja de expulsión de papel hacia abajo (K)
8 Guía lateral de la bandeja de papel
9 Bandeja de papel (B)

10 Tapa (E)
11 Bandeja de papel 4 (C4)
12 Bandeja de papel 3 (C3)
13 Bandeja de papel 2 (C2)
14 Bandeja de papel 1 (C1)
15 Tapa (J)
16 Tapa frontal (L)
17 Tapa del compartimiento para cartuchos de tinta (A)



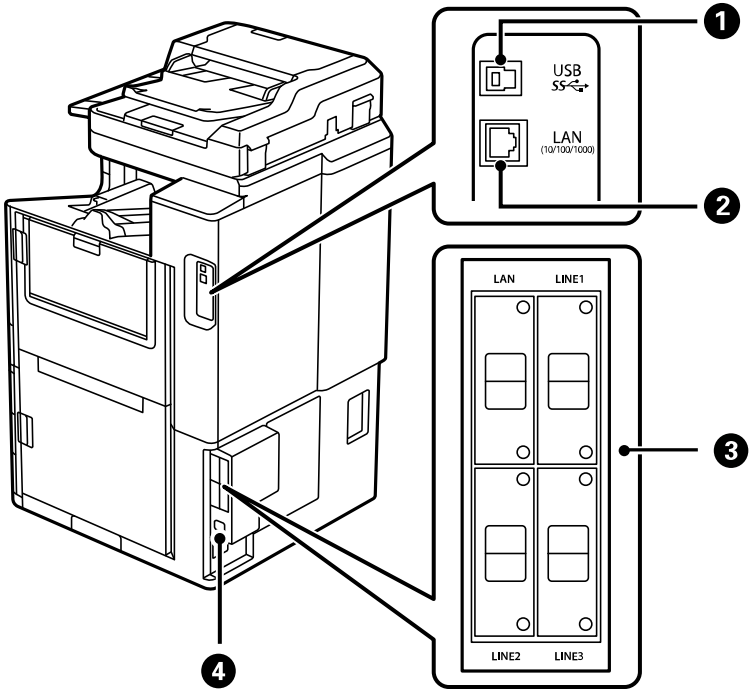
1 Tapa del escáner

2 Cristal del escáner
3 Puerto de interfaz USB externo
4 Bastoncillo de limpieza
5 Soporte para documentos
6 Soporte de la caja de mantenimiento (H)
7 Bandeja de salida hacia arriba (G)
8 Unidad dúplex (D1)
9 Soporte del paño de limpieza
10 Paño de limpieza

Tema principal: Ubicación de los componentes del producto

Piezas del producto - Posterior

Ciertas piezas están etiquetadas con un código de letra y número.



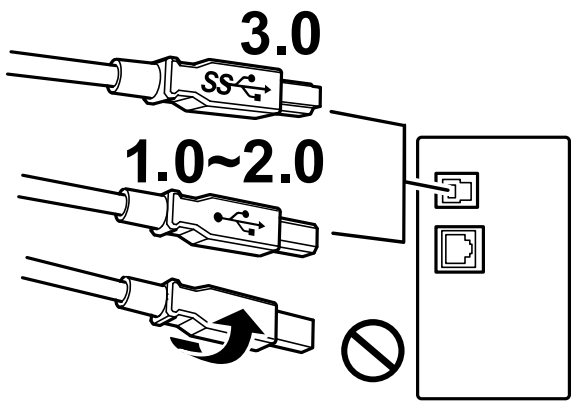
1 Puerto **USB**

2 Puerto **LAN**

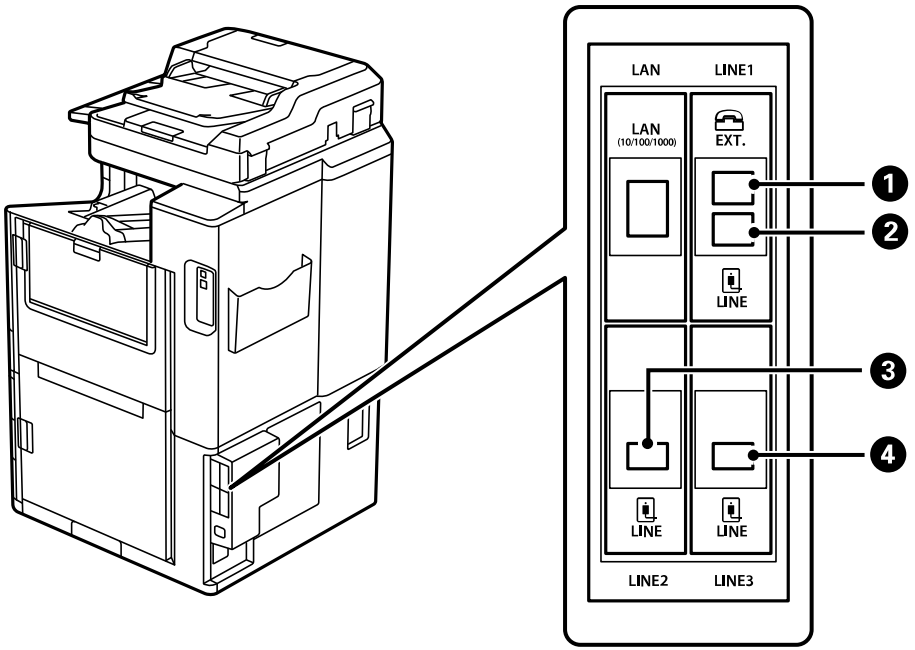
3 Punto de montaje de la tarjeta de Ethernet/fax opcional

4 Entrada de CA

Nota: Si está utilizando una conexión USB, asegúrese de insertar el cable en la orientación correcta.



Con las tarjetas de fax opcionales instaladas



1 Puerto **EXT.**

2 Puerto **LINE1**

3 Puerto **LINE2**

4 Puerto **LINE3**

Tema principal: Ubicación de los componentes del producto

Referencias relacionadas

Accesorios opcionales y piezas de repuesto

Accesorios opcionales y piezas de repuesto

Puede comprar accesorios Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Nota: La disponibilidad de los accesorios varía según el país.

Accesorio opcional o pieza de repuesto	Código
Caja de mantenimiento de repuesto	T671300
Cerradura para bandeja de papel	C12C933231
Guía de papel opcional*	C12C935901
Finalizador de grapas*	C12C935031BU
Finalizador de grapas compacto-P2*	C12C937931
Finalizador de folletos*	C12C935061BU
Kit de perforadora 2/4*	C12C935171
Kit de perforadora 2/3*	C12C935181
Cartucho de grapas (encuadernación lateral)	C12C935401
Cartucho de grapas (encuadernación a caballete)	C12C935411
Tarjeta de fax opcional*	C12C935251
Tarjeta de Ethernet opcional*	C12C934471
Bandeja de entrada de alta capacidad*	C12C933331

* Esta pieza debe ser instalada por un técnico o revendedor de productos Epson autorizado.

Tema principal: Ubicación de los componentes del producto

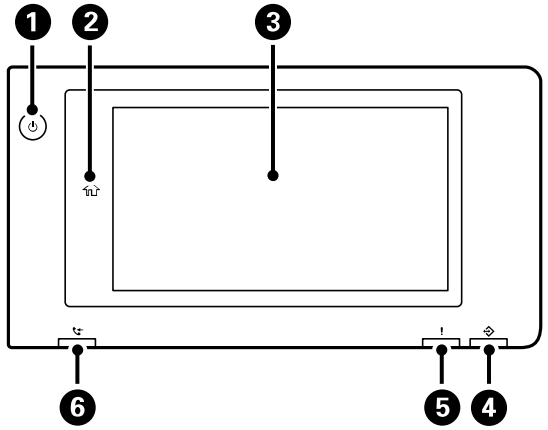
Cómo usar el panel de control

Consulte las siguientes secciones para aprender acerca del panel de control y cómo seleccionar los ajustes del panel de control.

Botones e indicadores del panel de control
Cómo seleccionar la hora y la fecha
Cómo seleccionar su país o región
Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control
Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios (Control de acceso)
Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD
Cómo ajustar los sonidos del panel de control
Cómo ajustar el brillo de la pantalla
Cómo desactivar el ajuste de tiempo de espera de funcionamiento
Cómo prevenir una conexión de computadora a través de USB
Cómo revisar el contador de impresión

Tema principal: Características generales del producto

Botones e indicadores del panel de control



1 Botón e indicador de encendido
2 Botón de inicio
3 Pantalla LCD
4 Indicador de datos
5 Indicador de error
6 Indicador de recepción de fax

Nota: Si la pantalla LCD está oscura, toque la pantalla para desactivar el modo de reposo del producto.

Información de los iconos de estado

Tema principal: Cómo usar el panel de control

Información de los iconos de estado

Su producto muestra iconos de estado en la pantalla LCD para ciertas condiciones de estado del producto. Pulse el icono para ver o cambiar los ajustes de red actuales.

Iconos	Descripción
o **Estado del trabajo**	Muestra las pantallas **Estado del trabajo**, **Estado de impresora** y **Consumibles/Otros**.
	No hay una conexión Ethernet.
	Una conexión Ethernet ha sido establecida.
	No hay una conexión Wi-Fi.
	Ha ocurrido un error de la red Wi-Fi o el producto está buscando una conexión.
	Una conexión Wi-Fi ha sido establecida. El número de barras indica la potencia de la señal de la conexión.

Iconos	Descripción
	No hay una conexión Wi-Fi Direct.
	Una conexión Wi-Fi Direct ha sido establecida.
	El ajuste Silenciar está habilitado. El producto no hace ruido cuando pulsa los botones o selecciona iconos en el panel de control. Seleccione este icono para cambiar el ajuste.
	El Modo silencioso está habilitado. El ruido se reduce durante la impresión, pero la velocidad de impresión se puede reducir. Seleccione este icono para cambiar el ajuste.
	El Modo silencioso está deshabilitado. Seleccione este icono para cambiar el ajuste.
	Habilita el modo de reposo y apaga la pantalla LCD.
	Muestra la pantalla de ayuda con temas de solución de problemas y guías básicas.
	Muestra la pantalla **Información de datos de fax** (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada).
	Entra en modo de interrupción de trabajo. Seleccione este icono una vez más para desactivar este modo.
	Muestra la pantalla **Configuración de papel**.
	Muestra información adicional o instrucciones, por ejemplo, sobre cómo cargar papel o colocar un documento.
	El ajuste indicado ha cambiado.
	Hay un problema con el ajuste indicado. Seleccione el icono para resolver el problema.
	El acceso a las funciones del producto está restringido a usuarios autorizados. Seleccione el icono para iniciar sesión utilizando un nombre de usuario y una contraseña. Póngase en contacto con su administrador si no tiene esta información.
	El acceso a las funciones del producto está restringido a usuarios autorizados y un usuario está actualmente conectado. Seleccione el icono para salir de la cuenta de usuario actual.

Tema principal: Botones e indicadores del panel de control

Cómo seleccionar la hora y la fecha

Antes de utilizar su producto, seleccione la hora, la fecha y la fase de horario de verano actualmente vigente en su área, y elija su formato de fecha y hora preferido.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** > **Conf. de fecha y hora**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Horario de verano**.
4. Seleccione el ajuste que aplica a su área:
   - **Desactivado**: si están en invierno o en su región no se utiliza el horario de verano.

- **Activado**: si están en primavera o en verano y en su región se utiliza el horario de verano.

  Nota: Si en su región se utiliza el horario de verano, debe cambiar este ajuste para que coincida con la estación. Cuando cambia el ajuste de **Desactivado** a **Activado**, el producto automáticamente adelanta el reloj una hora. Cuando cambia el ajuste de **Activado** a **Desactivado**, el producto automáticamente retrasa el reloj una hora.

5. Seleccione **Fecha y hora**.
6. Seleccione el formato de fecha que desea utilizar.
7. Utilice el teclado virtual para ingresar la fecha actual y seleccione **Aceptar**.
8. Seleccione el formato de hora que desea utilizar.
9. Utilice el teclado virtual para ingresar la hora actual y seleccione **Aceptar**.

Tema principal: Cómo usar el panel de control

Cómo seleccionar su país o región

Antes de utilizar su producto, seleccione el país o la región donde está utilizando el producto.

Nota: Debe tener la tarjeta de fax opcional instalada para ver este ajuste. Si cambia el país o la región, los ajustes de fax recuperan sus valores predeterminados y debe seleccionarlos otra vez. Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** > **País o región**.

Verá una pantalla como esta:

3. Desplácese hacia arriba o hacia abajo, si es necesario, para seleccionar su país o región.
   Verá un mensaje de confirmación.
4. Si el ajuste es correcto, seleccione **Sí**. (Si no, seleccione **No** e intente de nuevo).

Tema principal: Cómo usar el panel de control

Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control

Puede configurar una contraseña de administrador para bloquear los siguientes ajustes y prevenir cambios:

- Ajustes de red
- Ajustes de servicios Web
- Ajustes de escaneo
- Ajustes de Admin. del sistema
- Ajustes de fax (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada)
- Ajustes de Web Config

- Ajustes de EpsonNet Config

Nota: La contraseña predeterminada es el número de serie del producto o se encuentra en una etiqueta en el producto.

Nota: Si desea realizar ajustes de contraseña específicos, vaya a **Configuración** > **Ajustes generales** > **Admin. del sistema** > **Config de seg.** > **Política de contraseña**. Para obtener más información sobre los ajustes de administración, consulte la *Guía del administrador*.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Admin. del sistema** > **Config de seg.** > **Configuración admin**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Contraseña admin**.
4. Seleccione **Registrar**.
5. Use el teclado virtual para ingresar una contraseña y pulse **Aceptar**.

6. Introduzca su contraseña una vez más para confirmar y seleccione **Aceptar**.

   Nota: Guarde una copia de su contraseña en un lugar seguro.

7. Seleccione **Aceptar**.
8. Active el ajuste **Configuración bloqueo**.

Cuando el panel de control está bloqueado, debe introducir la contraseña para acceder a cualquiera de los ajustes bloqueados.

Nota: Si olvida su contraseña, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD
Cómo utilizar ajustes predefinidos

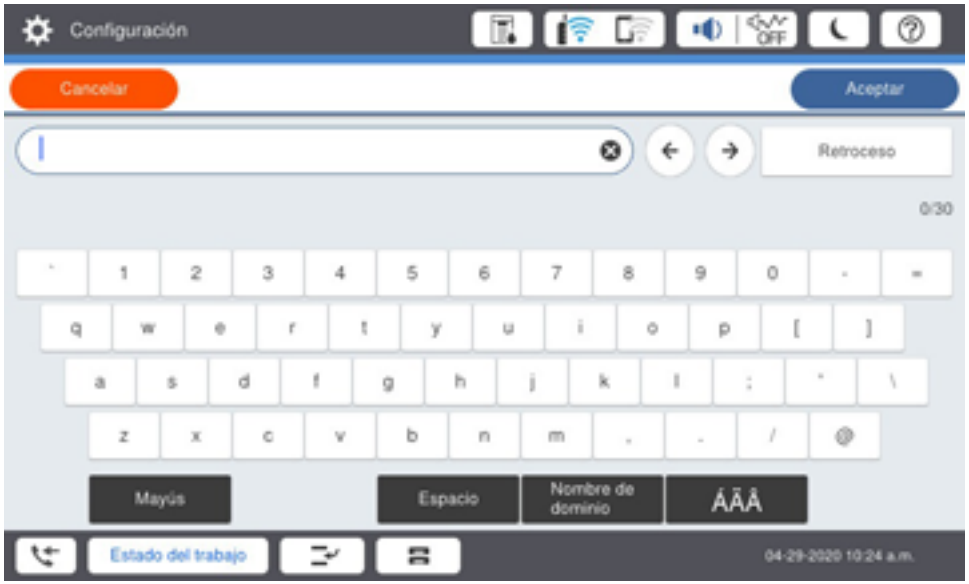
Tema principal: Cómo usar el panel de control

Referencias relacionadas
Dónde obtener ayuda (América Latina)

Tareas relacionadas
Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios (Control de acceso)

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Siga las siguientes directrices para ingresar caracteres en la pantalla LCD para contraseñas y otros ajustes.



- Para mover el cursor, seleccione la flecha izquierda o derecha.
- Para alternar entre letras mayúsculas y minúsculas, seleccione **Mayús**.
- Para borrar el carácter anterior, seleccione **Retroceso**.
- Para introducir un espacio, seleccione **Espacio**.

Tema principal: Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control

Cómo utilizar ajustes predefinidos

Puede guardar ajustes para copiar, enviar un fax (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada) y escanear como ajustes predefinidos. Esto le permite reutilizarlos fácilmente cuando sea necesario.

Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a los ajustes predefinidos, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Ajustes**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Agregar nuevo**.

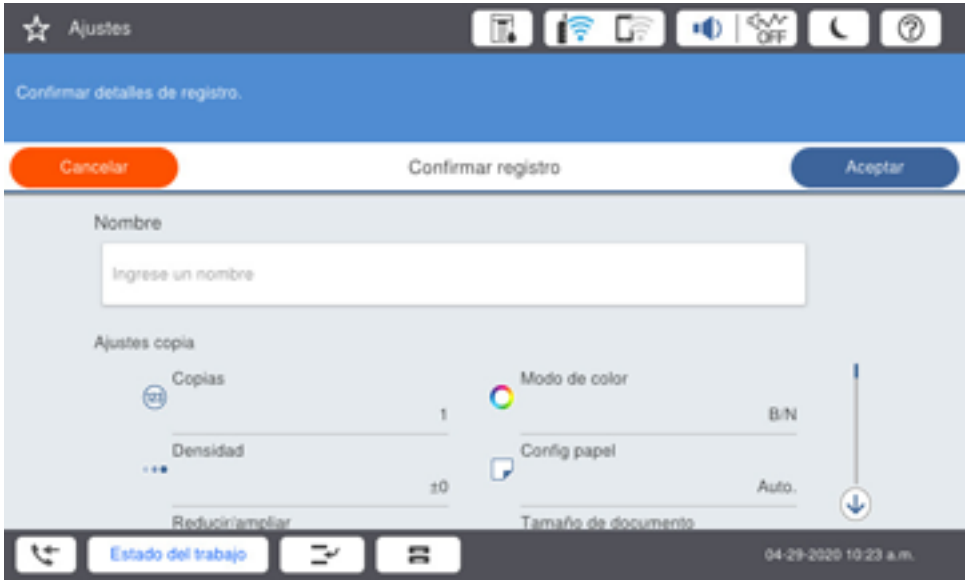
   Nota: Puede guardar hasta 50 ajustes predefinidos.

4. Seleccione la función para la cual desea configurar un ajuste predefinido, tal como **Copiar**.

Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione los ajustes que desea guardar y seleccione **Registrar**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione el campo **Nombre**.

Verá una pantalla como esta:

7. Use el teclado virtual para ingresar un nombre para el ajuste predefinido y seleccione **Aceptar**.
8. Cuando termine, seleccione **Aceptar**.

Cuando vaya a copiar, enviar un fax (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada) o escanear, puede utilizar el ajuste predefinido seleccionando **Ajustes** y luego seleccionando el nombre del ajuste predefinido de la lista.

Tema principal: Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control

Tareas relacionadas

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios (Control de acceso)

Con los ajustes de Control de acceso de Web Config, puede restringir las funciones del producto a usuarios individuales para prevenir el uso incorrecto del producto. Las funciones restringidas requieren que el usuario introduzca un nombre de usuario y una contraseña en el panel de control del producto.

Después de que haya configurado las restricciones de funciones, debe habilitarlas utilizando el panel de control del producto.

Nota: Para obtener más información sobre los ajustes de administración, consulte la *Guía del administrador*.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Admin. del sistema** > **Config de seg.** > **Control de acceso**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Activado**.
4. Active el ajuste **Aceptar trabajos de usuarios desconocidos** para permitir que los usuarios impriman desde drivers genéricos o usen la función de escaneo WSD.

Tema principal: Cómo usar el panel de control

Tareas relacionadas

Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear

Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir

Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control

Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD

Puede cambiar el idioma utilizado en la pantalla LCD.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** > **Idioma/Language**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione un idioma.

Tema principal: Cómo usar el panel de control

Cómo ajustar los sonidos del panel de control

Puede ajustar el nivel del sonido que se oye al pulsar los botones del panel de control.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** > **Sonidos**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Silenciar** para apagar todos los sonidos del panel de control, luego continúe con el paso 7.
4. Seleccione **Modo normal** o **Modo silencioso** para ajustar los sonidos del panel de control.

   Nota: También puede seleccionar el icono en la pantalla de inicio para ajustar los sonidos.

5. Seleccione **Presionar botones**.
6. Seleccione para reducir o para aumentar el sonido y seleccione **Aceptar** cuando termine.
7. Seleccione la flecha de volver para salir del menú.

Nota: También puede configurar el ajuste **Tipo de sonido** y el nivel de sonido para varias funciones del producto.

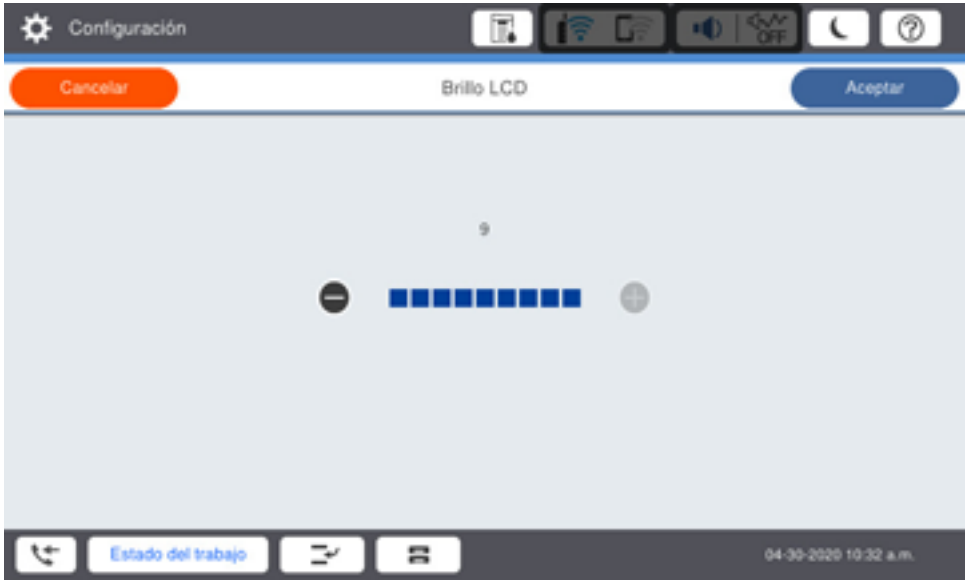
Tema principal: Cómo usar el panel de control

Cómo ajustar el brillo de la pantalla

Puede ajustar el brillo de la pantalla LCD.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** > **Brillo LCD**.

   Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione el icono **–** o **+** para reducir o aumentar el brillo.
4. Seleccione **Aceptar** para salir del menú.

Tema principal: Cómo usar el panel de control

Cómo desactivar el ajuste de tiempo de espera de funcionamiento

El ajuste de tiempo de espera de funcionamiento causa que la pantalla LCD regrese a la pantalla de inicio después de unos minutos de inactividad. Esta función está activada de forma predeterminada, pero la puede desactivar.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Configure el ajuste **Agotado tiempo func.** en **Desactivado**.

Tema principal: Cómo usar el panel de control

Cómo prevenir una conexión de computadora a través de USB

Puede deshabilitar el acceso de una computadora conectada a través de un cable USB. Esto limita el acceso al producto fuera de la red y protege la seguridad de documentos confidenciales escaneados.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Desplácese hacia abajo y seleccione **Conex. PC a través USB**.
4. Seleccione **Deshabilitar**.

   Nota: Seleccione **Sí** para reiniciar el producto. Necesita reiniciar el producto para habilitar los cambios.

Tema principal: Cómo usar el panel de control

Cómo revisar el contador de impresión

Puede revisar el número total de impresiones, impresiones en blanco y negro e impresiones en color que se han imprimido.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Contador de impresiones**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Imprimir hoja** si desea imprimir los resultados del contador.
4. Pulse el botón de inicio para salir del menú.

Tema principal: Cómo usar el panel de control

Cómo obtener actualizaciones del software

Se aconseja visitar de vez en cuando la página de soporte técnico de Epson para obtener actualizaciones gratuitas del software de su producto. Visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.

Nota: Epson recomienda el uso de tinta original para garantizar una calidad de impresión y un rendimiento óptimos.

- **Windows**: El software de la impresora automáticamente busca actualizaciones. También puede actualizar el software manualmente seleccionando **Actualización del software** aquí:
  - Accediendo al Escritorio de Windows y haciendo clic con el botón derecho del mouse en el icono de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haciendo clic en la flecha hacia arriba y haciendo clic con el botón derecho del mouse en el icono .
  - En la ficha **Mantenimiento** de la ventana de los ajustes de la impresora

  También puede actualizar el software seleccionando **EPSON Software Updater** en el grupo de programas **EPSON** o **Epson Software**, accesible por medio del botón **Inicio** o en la pantalla **Inicio** o **Aplicaciones**, dependiendo de su versión de Windows.
- **OS X**: Puede actualizar el software manualmente abriendo la carpeta **Aplicaciones** > **Epson Software** y seleccionando **EPSON Software Updater**.
- **macOS 10.12.x, 10.13.x, 10.14.x o 10.15.x**: Puede actualizar el software manualmente abriendo la tienda **App Store**, seleccionando **Actualizaciones**, buscando una opción de actualización de software para Epson Software y seleccionando **Actualizar**.

Tema principal: Características generales del producto

Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía

El producto entra en modo de reposo automáticamente y apaga la pantalla LCD si no se utiliza durante un cierto periodo de tiempo. Puede reducir el periodo de tiempo y seleccionar otras opciones para ahorrar energía y recursos.

Cómo cambiar los ajustes del temporizador de reposo
Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado

Tema principal: Características generales del producto

Cómo cambiar los ajustes del temporizador de reposo

Puede ajustar el periodo de tiempo que tarda el producto en entrar en modo de reposo y apagar la pantalla LCD.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** > **Tempor apagado**.

   Nota: Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.

   Verá una pantalla como esta:

3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione el icono **–** o **+** para reducir o aumentar el número de minutos.
   - Seleccione el campo del número de minutos en la pantalla LCD, seleccione el número de minutos del teclado virtual, luego seleccione **Aceptar**.
4. Seleccione **Aceptar**.
5. Seleccione **Reactivar desde el modo de espera**.
6. Seleccione **Reactivar al tocar pantalla LCD**.
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione **Activado** para sacar la impresora del modo de reposo tocando la pantalla LCD o pulsando un botón del panel de control.

- Seleccione **Desactivado** si solo desea sacar la impresora del modo de reposo pulsando un botón del panel de control. Esto previene operaciones involuntarias debido a objetos golpeando la pantalla LCD.
- Seleccione **Programado** para configurar un periodo de tiempo para que la función esté habilitada.

Tema principal: Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía

Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado

Puede configurar el producto para que se apague automáticamente si no se utiliza durante un periodo de tiempo específico.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** > **Temporizador apagado**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione un periodo de tiempo entre **30 min.** y **12 horas**.

Tema principal: Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía

Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más

Utilice su teléfono inteligente (smartphone), tableta o computadora para imprimir y escanear documentos, fotos, correos electrónicos y páginas web desde su hogar u oficina, o desde el otro lado del mundo.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

Imprima desde cualquier lugar con estas soluciones de Epson Connect:

- Epson Email Print
- Aplicación móvil Epson iPrint
- Epson Remote Print

Puede escanear y enviar un archivo por correo electrónico o subirlo a un servicio en línea directamente desde su producto Epson con Epson Scan to Cloud o la aplicación móvil Epson iPrint.

Cómo configurar los servicios de Epson Connect
Cómo utilizar Epson Email Print
Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint
Cómo utilizar Epson Remote Print
Cómo utilizar Epson Scan to Cloud

Tema principal: Características generales del producto

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo configurar los servicios de Epson Connect

Si no activó la dirección de correo electrónico de su producto para usar Epson Connect cuando configuró su producto, puede activarla utilizando el panel de control del producto.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Configuración de servicios web** > **Servicios Epson Connect**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Registrar**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para activar la dirección de correo electrónico de su producto.

Tema principal: Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más

Cómo utilizar Epson Email Print

Con Epson Email Print, puede imprimir desde cualquier dispositivo que pueda enviar correos electrónicos, tal como un teléfono inteligente, una tableta o una computadora portátil. Simplemente necesita activar la dirección de correo electrónico única de su producto. Cuando desee imprimir, adjunte un PDF, un documento de Microsoft Office o una foto a su correo electrónico y envíelo a su producto. El correo electrónico y los archivos adjuntos se imprimirán automáticamente.

1. Conecte su producto a su red. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Si no configuró Email Print cuando instaló el software de su producto, consulte el enlace que aparece al final de esta sección para usar el panel de control del producto para activar su dirección

de correo electrónico única. O bien, visite la página epsonconnect.com para aprender más sobre Email Print, crear su cuenta de Epson Connect y registrar su producto al servicio de Epson Connect.

3. Ahora está listo para enviar e imprimir correos electrónicos utilizando la dirección de Email Print de su producto.

Nota: Visite la página epsonconnect.com e inicie sesión en su cuenta de Epson Connect para personalizar la dirección de correo electrónico de su producto, modificar los ajustes de impresión y configurar otros servicios de Epson Connect.

Tema principal: Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint

Utilice esta aplicación gratuita para dispositivos Apple y Android para imprimir y escanear con productos Epson conectados a una red. La aplicación Epson iPrint le permite imprimir archivos PDF, documentos de Microsoft Office, fotos y páginas web por medio de una red inalámbrica. Puede escanear y guardar un archivo en su dispositivo, enviarlo como un correo electrónico o subirlo a un servicio en línea como Box, Dropbox, Evernote o Google Drive.

1. Conecte su producto a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Visite la página latin.epson.com/connect para aprender más sobre Epson iPrint y verificar si su dispositivo móvil es compatible con esta aplicación.
3. Descargue la aplicación Epson iPrint de la tienda App Store de Apple o de Google Play.
4. Conecte su dispositivo móvil a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
5. Abra la aplicación Epson iPrint y seleccione su producto Epson.

Ahora está listo para imprimir o escanear con su dispositivo móvil y su producto Epson.

Tema principal: Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo utilizar Epson Remote Print

Con el software Epson Remote Print, puede enviar un trabajo de impresión desde su computadora portátil o de escritorio a un producto en cualquier parte del mundo que tenga habilitado Epson Email Print.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Si no configuró una cuenta de Epson Connect cuando instaló el software de su producto, visite la página epsonconnect.com para crear su cuenta y registrar su producto al servicio de Epson Connect.

   Nota: Anote la dirección de correo electrónico de su producto.

3. Visite la página epsonconnect.com para aprender más sobre Remote Print y sobre cómo descargar el Remote Print Driver.
4. Descargue e instale el software Remote Print.
5. Introduzca la dirección de correo electrónico y la clave de acceso opcional del producto Epson durante la configuración de Remote Print.
6. Ahora está listo para imprimir de forma remota. Seleccione el comando de impresión en la aplicación de su computadora portátil o de escritorio y elija la opción Remote Print para su producto Epson.

Tema principal: Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo utilizar Epson Scan to Cloud

El servicio Epson Scan to Cloud le permite escanear y enviar un archivo por correo electrónico o subirlo a un servicio en línea directamente desde su producto Epson. Registre una dirección de correo electrónico o servicios en línea como Box, DropBox, Evernote o Google Drive con su cuenta de Epson Connect.

1. Conecte su producto Epson a su red. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Si no configuró una cuenta de Epson Connect cuando instaló el software de su producto, visite la página epsonconnect.com para crear su cuenta y registrar su producto al servicio de Epson Connect.

   Nota: Anote la dirección de correo electrónico y la contraseña de su producto.

3. Visite la página epsonconnect.com para iniciar sesión en su cuenta con la dirección de correo electrónico y la contraseña que seleccionó.
4. Seleccione su producto, seleccione **Scan to Cloud** y seleccione **Lista de destinos**.

5. Haga clic en **Añadir**, luego siga las instrucciones que aparecen en pantalla para crear su lista de destinatarios.
6. Ahora está listo para usar Scan to Cloud. Seleccione el ajuste para escanear a la nube en el panel de control de su producto Epson.

Tema principal: Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo utilizar AirPrint

AirPrint le permite imprimir instantáneamente de forma inalámbrica desde un iPhone, iPad, iPod touch y Mac sin tener que instalar drivers o descargar software.

Nota: Si desactivó los mensajes de configuración del papel en el panel de control de su producto, no puede usar AirPrint. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección para activar los mensajes, si es necesario.

1. Cargue papel en su producto.
2. Configure su producto para imprimir de forma inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
3. Conecte su dispositivo Apple a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
4. Envíe su trabajo de impresión al producto desde su dispositivo.

Nota: Para más detalles, consulte la página AirPrint del sitio de Apple.

Tema principal: Características generales del producto

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo cargar papel

Cómo imprimir con su dispositivo Android utilizando Epson Print Enabler

Puede imprimir documentos, correos electrónicos, fotos y páginas web de forma inalámbrica utilizando su teléfono o tableta Android (Android v4.4 o posterior). Con tan solo unos toques, su dispositivo Android detectará un producto Epson cercano y podrá imprimir.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. En su dispositivo Android, descargue el plug-in Epson Print Enabler de la tienda Google Play.
3. Vaya a la pantalla **Ajustes** en su dispositivo Android, seleccione **Impresión** y habilite el plug-in de Epson, si es necesario.
4. Conecte su dispositivo Android a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
5. Ahora está listo para imprimir. Desde una aplicación compatible con Android, tal como Chrome o Gmail, toque el icono del menú e imprima lo que tenga en la pantalla.

   Nota: Si no ve su producto, toque **Todas las impresoras** y seleccione su producto.

Tema principal: Características generales del producto

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo utilizar Mopria Print Service

Puede utilizar el servicio Mopria Print Service para enviar trabajos de impresión desde su teléfono o tableta Android (con el sistema operativo Android v4.4 o posterior) a su producto Epson o a cualquier producto de otro fabricante con certificación Mopria. Puede descargar el servicio Mopria Print Service de la tienda Google Play.

Nota: Para obtener detalles sobre el servicio Mopria Print Service, haga clic aquí. Algunas tabletas Amazon Fire también utilizan el servicio Mopria Print Service.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. En su dispositivo Android, descargue la aplicación Mopria Print Service de la tienda Google Play.

   Nota: En algunos dispositivos Samsung Galaxy, Mopria puede estar preinstalado.

3. Vaya a **Ajustes** en su dispositivo Android, seleccione **Impresión** y habilite el servicio Mopria Print Service, si es necesario.
4. Conecte su dispositivo Android a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
5. Ahora está listo para imprimir. Desde una aplicación compatible con Android como Chrome o Gmail, toque el icono del menú y seleccione **Imprimir**. Luego, seleccione **Todas las impresoras**, seleccione su producto Epson, configure los ajustes e imprima su archivo.

Tema principal: Características generales del producto

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo utilizar la aplicación Epson Print and Scan con tabletas Windows

Puede utilizar esta aplicación gratuita para imprimir fotos y escanear desde su tableta Windows (Windows 8 o posterior) Surface RT o Pro utilizando productos Epson conectados a una red. La aplicación Epson Print and Scan le permite escanear y capturar imágenes directamente con su tableta o Microsoft OneDrive.

Nota: La aplicación Epson Print and Scan no es compatible con la función de impresión con Windows 10 Mobile y no proporciona funciones de escaneo para productos sin escáneres.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Descargue la aplicación Epson Print and Scan de la Tienda Microsoft Windows.
3. Conecte su tableta Windows a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
4. Abra la aplicación Epson Print and Scan y seleccione su producto Epson.

   Ahora está listo para imprimir fotos o escanear.

Tema principal: Características generales del producto

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Consulte las siguientes secciones para utilizar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

Recomendaciones de seguridad en la red
Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi
Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct
Wi-Fi Protected Setup (WPS)
Cómo imprimir una hoja de estado de la red
Cómo imprimir un informe de la conexión de red
Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico
Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red

Recomendaciones de seguridad en la red

Para ayudar a impedir el acceso no autorizado a su producto a través de una red, debe proteger su entorno de red utilizando medidas de seguridad adecuadas.

Las medidas de seguridad, tales como las que se indican a continuación, pueden ayudar a impedir amenazas como, por ejemplo, la pérdida de datos del usuario, el uso no autorizado de líneas telefónicas y de fax y otras intrusiones.

- **Habilitar funciones de seguridad en su LAN inalámbrica**

  Habilite las funciones de seguridad apropiadas en la red inalámbrica que va a utilizar con su producto. Las funciones de seguridad de red, tal como una contraseña de red, pueden impedir la interceptación de tráfico a través de la red inalámbrica. Es posible que su router ya tenga una contraseña predeterminada habilitada por su proveedor de servicios de Internet (ISP, por sus siglas en inglés). Consulte la documentación de su ISP o su router para obtener instrucciones sobre cómo cambiar la contraseña predeterminada y proteger mejor su red.

- **Conectar su producto solo a una red protegida por un firewall**

  Cuando conecta su producto directamente a Internet, su producto queda más vulnerable a amenazas de seguridad. Mejor conéctelo a un router o a otra conexión de red protegida por un firewall. Es posible que su router ya tenga un firewall configurado por su proveedor de servicios de Internet; consulte con su proveedor para confirmar. Para obtener los mejores resultados, configure y utilice una dirección IP privada para su conexión de red.

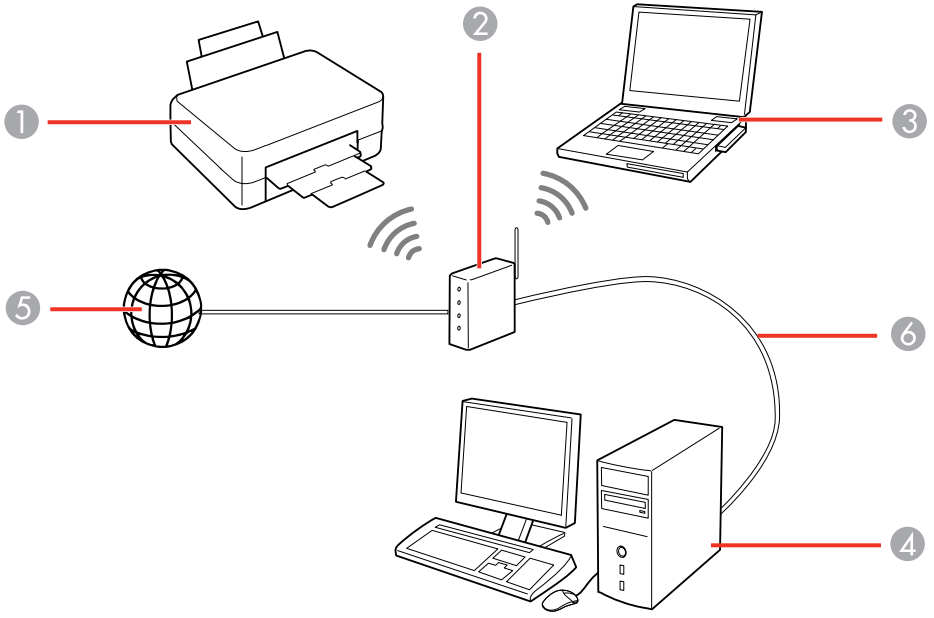
- **Cambiar la contraseña de administrador predeterminada en su producto**

  Si su producto tiene una opción para configurar una contraseña de administrador, cambie la contraseña de administrador predeterminada para impedir el acceso de usuarios no autorizados a los datos personales guardados en su producto, tales como los nombres de identificación, las contraseñas y las listas de contactos.

Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi

Puede configurar el producto para que se comunique con la impresora utilizando un punto de acceso o router inalámbrico. El punto de acceso o router inalámbrico puede estar conectado a su computadora por medio de una red inalámbrica o alámbrica.



1 Producto Epson

2 Punto de acceso o router inalámbrico

3 Computadora con interfaz inalámbrica

4 Computadora

5 Internet

6 Cable Ethernet (utilizado únicamente para una conexión alámbrica al punto de acceso o router inalámbrico)

Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control

Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control

Puede seleccionar o cambiar los ajustes de red inalámbrica usando el panel de control del producto.

Para instalar el producto en una red inalámbrica, instale el software necesario descargándolo de la página web de Epson. El programa del instalador lo guía por la configuración del producto en una red.

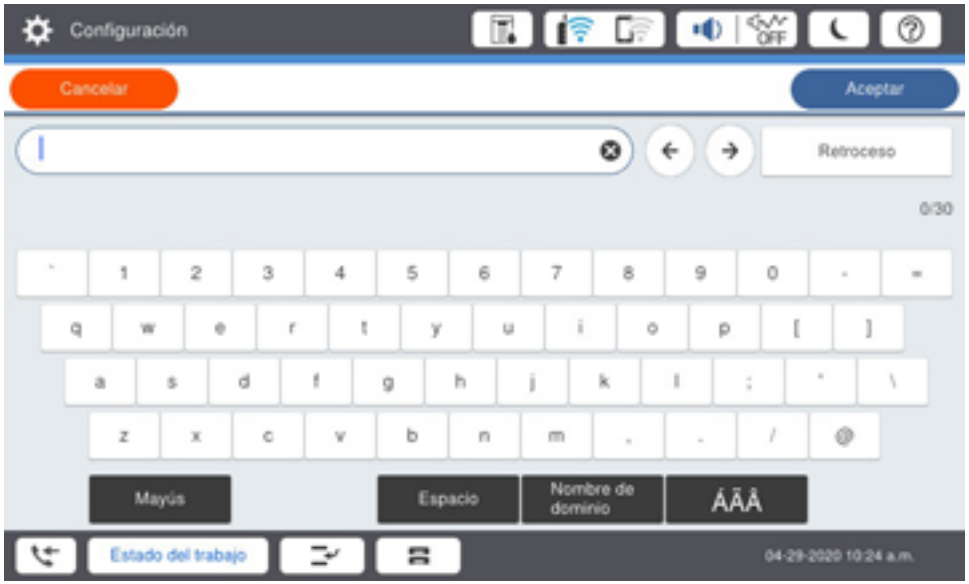
Nota: Si el producto sufre una avería o necesita mandarlo a reparar, puede perder los datos y ajustes de red y/o fax. Epson no se hace responsable de hacer una copia de seguridad o de recuperar los datos y los ajustes durante o después del periodo de garantía. Se recomienda crear su propia copia de seguridad o imprimir sus datos y ajustes de red y/o fax.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione el icono .

Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Router**.
4. Seleccione **Iniciar configuración** o **Cambiar configuración**.
5. Seleccione **Config. Wi-Fi**.
6. Seleccione **Asistente para la instalación de Wi-Fi**.
7. Seleccione el nombre de su red inalámbrica o seleccione **Ingresar manualmente** para introducir el nombre manualmente. Utilice el teclado virtual para introducir el nombre de su red.

8. Seleccione el campo **Ingresar contraseña** e introduzca la contraseña de la red inalámbrica utilizando el teclado virtual.



Nota: Si el nombre de la red y la contraseña contienen letras mayúsculas o minúsculas, es importante que las ingrese correctamente. Asimismo, debe ingresar correctamente las letras, los números y caracteres especiales.

- Para mover el cursor, pulse la flecha izquierda o derecha.
- Para alternar entre letras mayúsculas y minúsculas, seleccione **Mayús**.
- Para borrar el carácter anterior, seleccione **Retroceso**.
- Para introducir un espacio, seleccione **Espacio**.

9. Seleccione **Aceptar** cuando termine de introducir la contraseña.
10. Confirme los ajustes de red que aparecen en la pantalla y seleccione **Iniciar configuración** para guardarlos.

    Aparece un mensaje cuando termina la configuración.
11. Si la configuración falló, seleccione **Imprimir informe de verificación** para imprimir un informe de la configuración de red o seleccione **Ingresar de nuevo** para intentarlo otra vez.

12. Pulse el botón de inicio para salir del menú.

    Verá el icono en la pantalla LCD y podrá conectarse a su producto directamente desde su computadora o dispositivo y luego imprimir. Si va a imprimir desde una computadora, asegúrese de que haya instalado el software de red de la página web de Epson.

    Nota: Si no ve el indicador , es posible que haya seleccionado el nombre de red incorrecto o ingresado la contraseña de forma incorrecta. Repita estos pasos para volver a intentarlo.

Tema principal: Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi

Referencias relacionadas

Información de los iconos de estado

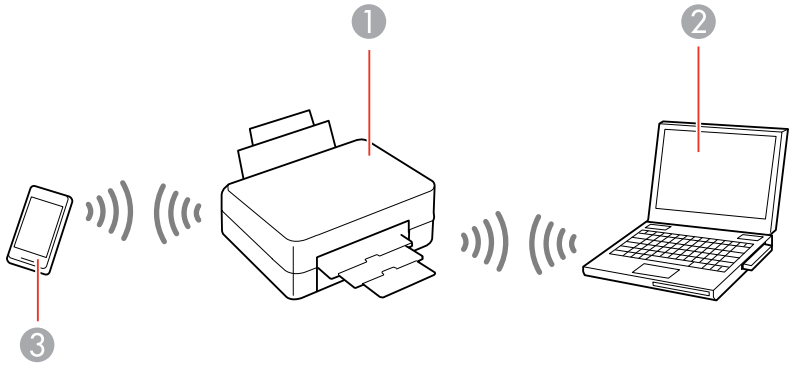
Tareas relacionadas

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control

Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct

Puede configurar su producto para que se comunique directamente con su computadora u otro dispositivo sin requerir un punto de acceso o router inalámbrico. En modo Wi-Fi Direct, el producto mismo actúa como un punto de acceso de la red para hasta 8 dispositivos.



1 Producto Epson

2 Computadora con interfaz inalámbrica

3 Otro dispositivo inalámbrico

Cómo activar el modo Wi-Fi Direct

Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo activar el modo Wi-Fi Direct

Puede activar el modo Wi-Fi Direct para permitir una comunicación directa entre el producto y su computadora u otro dispositivo sin un router o punto de acceso inalámbrico.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Pulse el icono .

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Wi-Fi Direct**.
4. Seleccione **Iniciar configuración**.

Verá una pantalla como esta:

5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para dispositivos iOS, seleccione **iOS**. Escanee el código QR con la aplicación de la cámara de su dispositivo y siga las instrucciones que aparecen en su dispositivo. Seleccione **Sig** en la pantalla LCD para verificar la información del producto, luego abra la aplicación Epson iPrint en su dispositivo y seleccione el producto que aparece en la pantalla LCD. Seleccione **Completo** en la pantalla LCD.
   - Para dispositivos Android, seleccione **Android**. Abra la aplicación Epson iPrint en su dispositivo y seleccione el producto que aparece en la pantalla LCD. Seleccione **Completo** en la pantalla LCD.
   - Para otros tipos de dispositivos, seleccione **Disp. con otros sistemas oper**. Utilice su dispositivo para seleccionar el nombre de la red Wi-Fi (SSID) que aparece en la pantalla LCD e introduzca la contraseña que aparece. Seleccione **Sig** en la pantalla LCD para verificar la información del producto, luego abra la aplicación Epson iPrint en su dispositivo y seleccione el producto que aparece en la pantalla LCD. Seleccione **Completo** en la pantalla LCD.

   Nota: Si desea cambiar el nombre o la contraseña de la red, o desactivar Wi-Fi Direct, seleccione **Cambiar**.

6. Cuando termine, volverá a la pantalla **Configuración de conexión de red**.

   Debería de ver el número de dispositivos conectados, por ejemplo, **1/8**.

7. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla de inicio.

   El icono Wi-Fi Direct aparece en la pantalla LCD e indica si la función Wi-Fi Direct está activada en el producto.

Tema principal: Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct

Referencias relacionadas

Información de los iconos de estado

Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Si su red utiliza un router o punto de acceso inalámbrico compatible con WPS, puede conectar el producto rápidamente a la red utilizando el estándar Wi-Fi Protected Setup (WPS).

Nota: Para comprobar si su router es compatible con WPS, busque un botón denominado **WPS** en el router o punto de acceso. Si no tiene un botón físico, es posible que tenga un botón WPS virtual en el software del dispositivo. Consulte la documentación de su producto de red para obtener detalles.

Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red

Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red

Si tiene un router o punto de acceso inalámbrico compatible con WPS, puede utilizar la función Wi-Fi Protected Setup (WPS) para conectar su producto a la red.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione el icono .

Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Router**.
4. Seleccione **Iniciar configuración**.
5. Seleccione **Config. Wi-Fi**.
6. Seleccione **Configuración del botón de comando (WPS)**.
7. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para finalizar la configuración de WPS.
8. Pulse el botón ⌂ de inicio para salir del menú.

   Verá el icono en la pantalla LCD y podrá conectarse a su producto directamente desde su computadora o dispositivo y luego imprimir. Si va a imprimir desde una computadora, asegúrese de que haya instalado el software de red de la página web de Epson.

   Nota: Si aún no ve el icono , repita estos pasos para intentar otra vez.

Tema principal: Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Cómo imprimir una hoja de estado de la red

Puede imprimir una hoja de estado de la red para ayudarle a determinar las causas de cualquier problema que pueda tener con el producto en una red.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Configuración de red** > **Estado de la red** > **Imprimir hoja de estado**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Imprimir**.

Examine los ajustes que se muestran en la hoja de estado de la red para diagnosticar cualquier problema que tenga.

Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo imprimir un informe de la conexión de red

Puede imprimir un informe de la conexión de red para ver soluciones a los problemas que pueda tener cuando utilice el producto en una red.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Configuración de red** > **Comprobar conexión**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Imprimir informe de verificación**.

   Nota: Seleccione **Aceptar** para volver al menú **Configuración de red** sin imprimir un informe.

4. Seleccione **Imprimir**.

Revise los códigos de error y las soluciones que se muestran en el informe de la conexión de red.

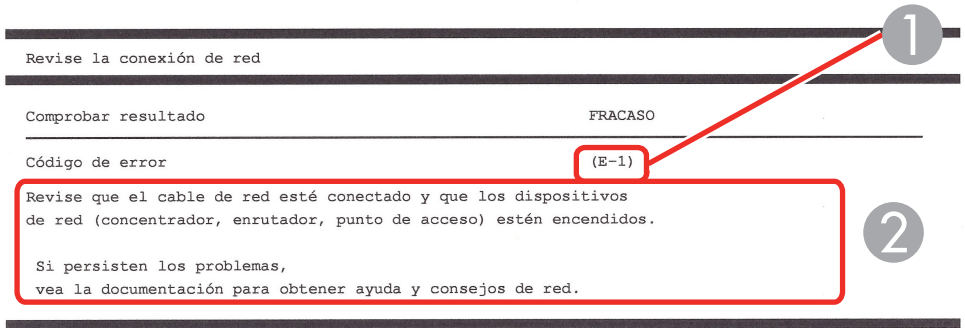
Códigos y mensajes del informe de la conexión de red

Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Códigos y mensajes del informe de la conexión de red

Revise los códigos de error y los mensajes que aparecen en el informe de la conexión de red para resolver problemas que pueda tener con las conexiones de red. Estas tablas muestran las soluciones a

problemas según los códigos de error y los mensajes que pueden aparecer en la parte superior del informe.



1 Código de error

2 Mensaje

Nota: Es posible que los códigos de error y los mensajes que aparecen a continuación no apliquen a su producto.

Códigos de error y mensajes

Código de error y mensaje	Solución
E-1 Revise que el cable de red esté conectado y que los dispositivos de red (concentrador, enrutador, punto de acceso) estén encendidos.	Compruebe que su router, punto de acceso o concentrador esté encendido y que el cable de red esté firmemente conectado a su dispositivo y a su producto. Si está tratando de configurar una conexión Wi-Fi, retire el cable USB y configure la conexión Wi-Fi nuevamente. No puede tener una conexión Ethernet y Wi-Fi al mismo tiempo.

Código de error y mensaje	Solución
E-2, E-3 o E-7 No se han encontrado nombres de red inalámbrica (SSID). Confirme que el enrutador/punto de acceso esté activado y que la red inalámbrica (SSID) esté correctamente configurada. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red. No se han encontrado nombres de red inalámbrica (SSID). Confirme que el nombre de red inalámbrica (SSID) del PC que desea conectar esté correctamente configurado. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red. La clave/contraseña de seguridad introducida no se corresponde con la configurada para su enrutador/punto de acceso. Confirme la clave/contraseña de seguridad. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Revise lo siguiente: • Compruebe que el router o punto de acceso esté encendido y que esté conectado correctamente a su computadora o dispositivo de red. • Apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y luego vuelva a encenderlo. • Acerque el producto a su router o punto de acceso y retire cualquier obstáculo que se encuentre entre ellos. También aleje su producto de dispositivos, tales como teléfonos inalámbricos o microondas. • Confirme que el SSID que se muestra en el informe de la conexión de red coincida con la etiqueta localizada en su router o punto de acceso. También compruebe que el SSID solo utiliza símbolos o caracteres ASCII o el producto no podrá mostrar el SSID correctamente. • Si está tratando de establecer una conexión mediante el método de pulsar un botón (WPS), asegúrese de que su router o punto de acceso sea compatible con esta función. • Si está utilizando una contraseña de red, revise la etiqueta localizada en su router o punto de acceso para confirmar que está utilizando la contraseña correcta, o bien consulte con su administrador de red o la documentación del router o punto de acceso. • Si está utilizando un dispositivo inteligente que genera un SSID, consulte la documentación del dispositivo para obtener el SSID y la contraseña que debe utilizar. • Si su conexión inalámbrica se desconecta de repente y otro dispositivo inteligente se agregó a la red utilizando el método de pulsar un botón (WPS) o su red se configuró a través de otro método, intente descargar e instalar el software del producto otra vez.

Código de error y mensaje	Solución
E-5 El modo de seguridad (ej. WEP, WPA) no se corresponde con la configuración actual de la impresora. Confirme el modo de seguridad. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Si el tipo de seguridad de su router o punto de acceso no es uno de los siguientes, cambie el tipo de seguridad en su router o punto de acceso y reinicie los ajustes de red de su producto.
E-6 Es posible que la dirección MAC de su impresora esté filtrada. Compruebe si su enrutador/punto de acceso presenta restricciones como filtro de dirección MAC. Consulte la documentación del enrutador/punto de acceso o, si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Si su router o punto de acceso tiene un filtrado de dirección habilitado, registre la dirección MAC de su producto para que no sea filtrada. Localice la dirección MAC en el informe de la conexión de red y consulte la documentación de su router o punto de acceso para obtener instrucciones. Si su router o punto de acceso está utilizando una autenticación compartida con seguridad WEP, confirme que está utilizando la clave de autenticación y el índice correctos. Si su router o punto de acceso limita el número de dispositivos conectados, aumente el límite de conexiones. Consulte la documentación de su router o punto de acceso para obtener instrucciones.
E-8 Se ha asignado a la impresora una dirección IP incorrecta. Confirme la configuración de la dirección IP del dispositivo de red (nodo, enrutador o punto de acceso). Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Si el ajuste **Obtener dirección IP** está configurado en **Automática**, habilite el protocolo DHCP en su router o punto de acceso. Si está configurado en **Manual**, es posible que la dirección IP esté fuera del intervalo o en un segmento de red diferente; configure una dirección IP válida utilizando el panel de control del producto o la utilidad Web Config. También puede tratar de apagar su producto y el router o punto de acceso, esperar aproximadamente 10 segundos y luego encenderlos de nuevo.

Código de error y mensaje	Solución
E-9 Confirme la configuración de la conexión y de la red del PC u otro dispositivo. Está disponible la conexión mediante la configuración EpsonNet Setup. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Asegure que su computadora y dispositivo de red estén encendidos. También compruebe que puede acceder a Internet y a otros dispositivos en la misma red desde los dispositivos que desea conectar a su producto. Si aún no puede establecer una conexión con el producto, apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y luego vuelva a encenderlo. Descargue e instale el software de su producto nuevamente para restablecer los ajustes de red.
E-10 Confirme la configuración de la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace predeterminada. Está disponible la conexión mediante la configuración EpsonNet Setup. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Compruebe que los otros dispositivos en la red estén encendidos y haga lo siguiente: • Si el ajuste **Obtener dirección IP** del producto está configurado en **Manual**, confirme la dirección IP, la máscara de subred y las direcciones de puerta de enlace predeterminadas en el informe de la conexión de red. Si no están correctas, corrígelas. • Si el protocolo DHCP está habilitado, configure el ajuste **Obtener dirección IP** del producto en **Automática**. Si desea utilizar la dirección asignada por el protocolo DHCP como una dirección estática, configure el ajuste **Obtener dirección IP** en **Manual**, introduzca la dirección IP del producto exactamente como aparece en el informe de la conexión de red y configure la máscara de subred en 255.255.255.0. Si aún no puede establecer una conexión con el producto, apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y luego vuelva a encenderlo.

Código de error y mensaje	Solución
E-11 La configuración no se ha completado satisfactoriamente. Confirme la configuración de la puerta de enlace predeterminada. Está disponible la conexión mediante la configuración EpsonNet Setup. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Si configuró el ajuste **Configuración TCP/IP** en **Manual**, revise que la dirección de la puerta de enlace predeterminada que aparece en el informe de la conexión de red sea correcta. También compruebe que el dispositivo que está establecido como la puerta de enlace predeterminada esté encendido.
E-12 Confirme lo siguiente: - Clave de seguridad/contraseña sea correcta - Índice de clave de seguridad/contraseña sea el primer número - Configuración de dirección IP, máscara de subred o puerta de enlace predeterminada sea correcta Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Compruebe que los otros dispositivos en la red estén encendidos y haga lo siguiente: • Si las ingresó manualmente, compruebe que la dirección IP, la máscara de subred y las direcciones de puerta de enlace predeterminadas estén correctas. • Confirme que la máscara de subred y las direcciones de puerta de enlace predeterminadas para los otros dispositivos sean las mismas. • Compruebe que la dirección IP no entra en conflicto con otros dispositivos. Si aún no puede establecer una conexión con su producto, haga lo siguiente: • Apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y luego vuelva a encenderlo. • Descargue e instale el software de su producto nuevamente para restablecer los ajustes de red. • Si su router o punto de acceso utiliza el tipo de seguridad WEP con varias contraseñas registradas, asegure que la primera contraseña registrada esté configurada en el producto.

Código de error y mensaje	Solución
E-13 Confirme lo siguiente: - Clave de seguridad/contraseña sea correcta - Índice de clave de seguridad/contraseña sea el primer número - Configuración de red y conexión del PC u otro dispositivo sea correcta Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Compruebe que su router, punto de acceso o concentrador esté encendido. También confirme que la configuración TCP/IP en su router, punto de acceso o concentrador no ha sido definido manualmente; esto puede causar que los ajustes de red de su producto sean diferentes que los dispositivos configurados manualmente. Si aún no puede establecer una conexión con su producto, haga lo siguiente: • Apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y luego vuelva a encenderlo. • Descargue e instale el software de su producto nuevamente para restablecer los ajustes de red. • Si su router o punto de acceso utiliza el tipo de seguridad WEP con varias contraseñas registradas, asegure que la primera contraseña registrada esté configurada en el producto.

Mensajes del entorno de red

Mensaje	Solución
El entorno Wi-Fi necesita mejoras. Apague el enrutador inalámbrico y, a continuación, enciéndalo. Si la conexión no mejora, consulte la documentación para el enrutador inalámbrico.	Acerque el producto a su router o punto de acceso y retire cualquier obstáculo que se encuentre entre ellos. Luego, apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y vuelva a encenderlo. Si aún no puede conectarse al producto, consulte la documentación incluida con el router o punto de acceso para obtener soluciones.
*No se puede conectar más dispositivos. Desconecte un dispositivo conectado para agregar otro.	Puede conectar hasta 8 computadoras u otros dispositivos al producto mediante una conexión Wi-Fi Direct (AP simple). Si desea agregar otro dispositivo, primero desconecte uno de los dispositivos conectados.

Mensaje	Solución
En el entorno existe la misma SSID que Wi-Fi Direct. Cambie el SSID de Wi-Fi Direct si no puede conectar un dispositivo inteligente a la impresora.	Cambie el SSID de Wi-Fi Direct.

Tema principal: Cómo imprimir un informe de la conexión de red

Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico

Para utilizar las funciones como escanear a correo electrónico o reenviar faxes a correo electrónico, necesita configurar el servidor de correo electrónico. Puede seleccionar los ajustes para el servidor de correo electrónico utilizando el panel de control del producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Configuración de red** > **Avanzado** > **Servidor correo elect.** > **Configuración del servidor**.

Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione una de las opciones que aparecen en la pantalla anterior, luego seleccione los ajustes que desea utilizar. Si es necesario, comuníquese con su proveedor de servicio de Internet para confirmar el método de autenticación para el servidor de correo electrónico.
4. Seleccione **Continuar** para guardar los ajustes.
5. Seleccione **Cerrar** para salir del menú.
6. Seleccione **Comprobar conexión** para verificar la conexión al servidor de correo electrónico.

Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Tareas relacionadas

Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico

Cómo reenviar los faxes recibidos

Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red

Consulte las siguientes secciones para cambiar o actualizar cómo su producto se conecta a una red.

Cómo acceder a la utilidad Web Config

Cómo cambiar de una conexión USB a una conexión Wi-Fi

Cómo cambiar de una conexión Wi-Fi a una conexión de red alámbrica

Cómo conectar el producto a un router Wi-Fi nuevo

Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi

Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo acceder a la utilidad Web Config

Puede seleccionar los ajustes de red de su producto y confirmar su estado de operación utilizando un navegador web. Para hacer esto, debe acceder a la utilidad Web Config incorporada del producto desde una computadora u otro dispositivo que esté conectado a la misma red que el producto.

Nota: Para obtener más información sobre los ajustes de administración, consulte la *Guía del administrador*.

1. Imprima una hoja de estado de la red.
2. Localice la dirección IP del producto que se encuentra en la hoja de estado de la red.
3. En una computadora u otro dispositivo conectado a la misma red que el producto, abra un navegador web.
4. Introduzca la dirección IP del producto en la barra de direcciones.
5. Si es la primera vez que accede a la utilidad Web Config, tendrá que configurar una contraseña de administrador. La contraseña de administrador se requiere para acceder a todas las funciones de la utilidad Web Config. La contraseña predeterminada es el número de serie del producto o se encuentra en una etiqueta en el producto. Revise las etiquetas en el producto para localizar el número de serie o la contraseña.

Verá las opciones disponibles de la utilidad Web Config.

Tema principal: Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red

Tareas relacionadas

Cómo imprimir una hoja de estado de la red

Cómo cambiar de una conexión USB a una conexión Wi-Fi

Si conectó el producto a su computadora utilizando una conexión USB, puede cambiar a una conexión Wi-Fi.

1. Desconecte el cable USB del producto.
2. Desinstale el software del producto.

3. Descargue el software del producto de la página web de Epson e instálelo.

Tema principal: Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red

Conceptos relacionados

Cómo desinstalar el software del producto

Cómo cambiar de una conexión Wi-Fi a una conexión de red alámbrica

Si ya conectó su producto a una computadora de forma inalámbrica, puede cambiarlo a una conexión de red alámbrica, si es necesario.

1. Deshabilite las funciones de Wi-Fi del producto.
2. Conecte un extremo del cable de red Ethernet al puerto **LAN** del producto.
3. Conecte el otro extremo a cualquier puerto LAN disponible en su router o punto de acceso.
4. Desinstale el software del producto.
5. Descargue el software del producto de la página web de Epson e instálelo.
6. Siga las instrucciones en pantalla para instalar el software.
7. Cuando vea la pantalla Seleccione el tipo de conexión, seleccione **Conexión alámbrica**.
8. Si ve la pantalla Seleccione una opción de configuración, seleccione **Voy a configurar la impresora por primera vez**.
9. Continúe con las instrucciones que aparecen en pantalla.

Tema principal: Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red

Tareas relacionadas

Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi

Cómo conectar el producto a un router Wi-Fi nuevo

Si cambia el router inalámbrico que ha estado utilizando en su red, necesita actualizar la conexión Wi-Fi del producto para utilizar el router nuevo.

Nota: Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y de 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación del router para obtener instrucciones.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows**: Desinstale el software del producto.
   - **Mac**: Continúe con el siguiente paso.
2. Descargue el software del producto de la página web de Epson e instálelo.

Tema principal: Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red

Tareas relacionadas

Cómo desinstalar el software del producto - Windows

Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi

Es posible que tenga que desactivar las funciones de Wi-Fi del producto si cambia el tipo de conexión de red o si necesita resolver un problema con su conexión de red.

Nota: Antes de desactivar las funciones de Wi-Fi, asegúrese de anotar la contraseña y el SSID (nombre de red) de su producto, además de cualquier otro ajuste de red seleccionado para los servicios de Epson Connect que pueda necesitar.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione el icono .

Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Router** > **Iniciar configuración** > **Config. Wi-Fi** > **Otras** > **Deshabilitar Wi-Fi**.
4. Seleccione **Iniciar configuración** para desactivar las funciones de Wi-Fi.

Tema principal: Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red

Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript

Antes de habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript en su producto, asegúrese de haber instalado el software de la página web de Epson.

Para descargar el Epson Universal Print Driver o los drivers PostScript, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

Cómo instalar el Epson Universal Print Driver - Windows
Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Windows
Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Mac
Cómo seleccionar los ajustes PDL (Page Description Language)
Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora
Cómo imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript)

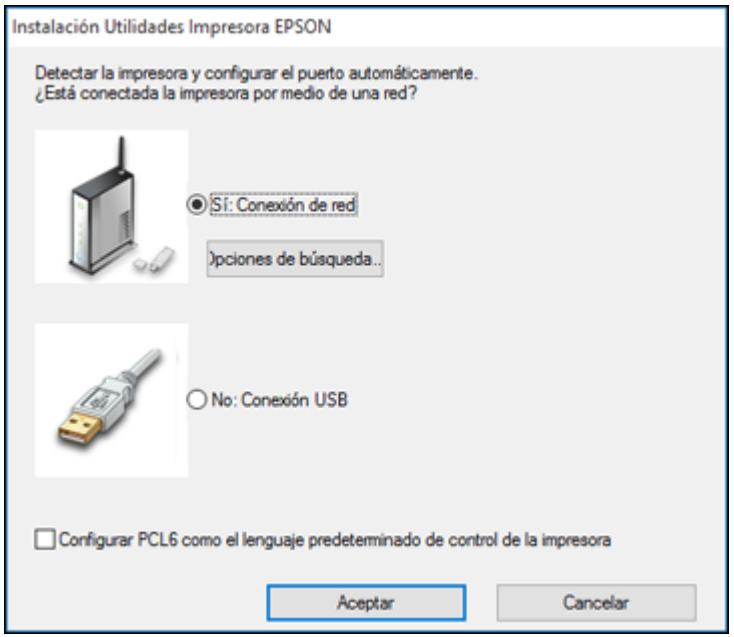
Cómo instalar el Epson Universal Print Driver - Windows

El Epson Universal Print Driver es compatible con varios lenguajes de impresión, como PCL y ESC/P-R, y puede ser instalado en una computadora con Windows.

Nota: Compruebe que su producto esté encendido y conectado a la misma red que su computadora antes de instalar el software de la impresora. Dependiendo del modelo de su producto, es posible que no todos los lenguajes de impresión sean compatibles.

1. Para descargar el archivo **EPSON Universal Print Driver**, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.
2. Después de descargar el archivo del instalador, haga doble clic en el archivo que descargó para instalar el software.

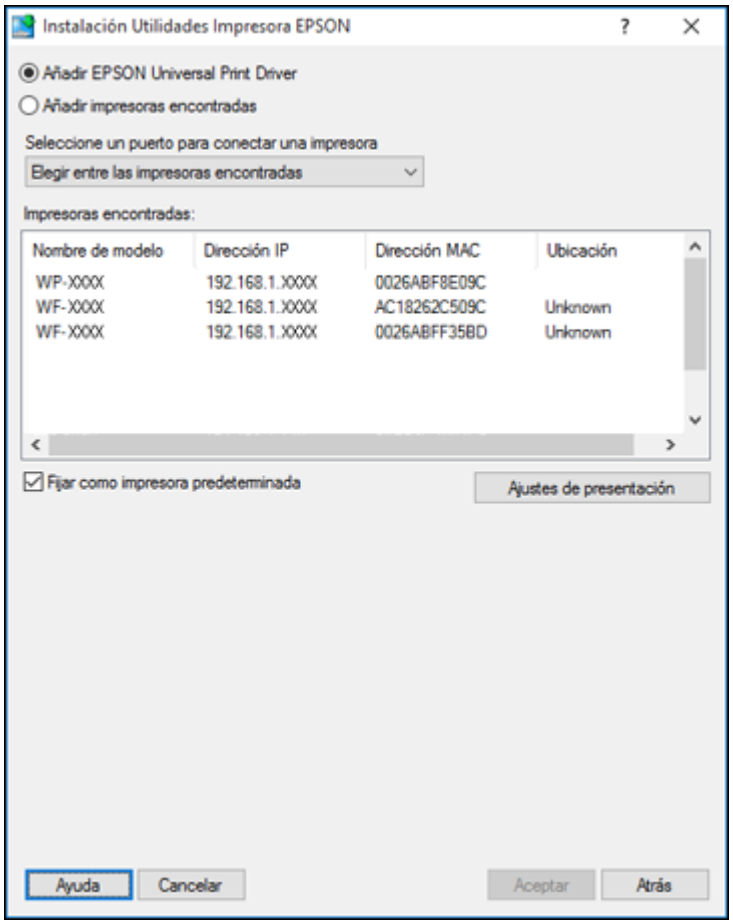
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla hasta que vea esta pantalla:



4. Seleccione **Sí: Conexión de red** y haga clic en **Aceptar**.

   Nota: Seleccione la casilla de verificación **Configurar PCL6 como el lenguaje predeterminado de control de la impresora** si desea configurar el lenguaje de impresión predeterminado a PCL6. No seleccione esta opción para configurar el lenguaje de impresión a ESC/P-R. (Puede cambiar este ajuste después, según sea necesario).

Cuando el software termine de buscar los productos, verá una pantalla como esta:



5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si va a instalar un producto, asegure que la opción **Añadir EPSON Universal Print Driver** esté seleccionada y continúe con el siguiente paso.

- Si va a instalar más de un producto, seleccione **Añadir impresoras encontradas** y continúe con el paso 9.

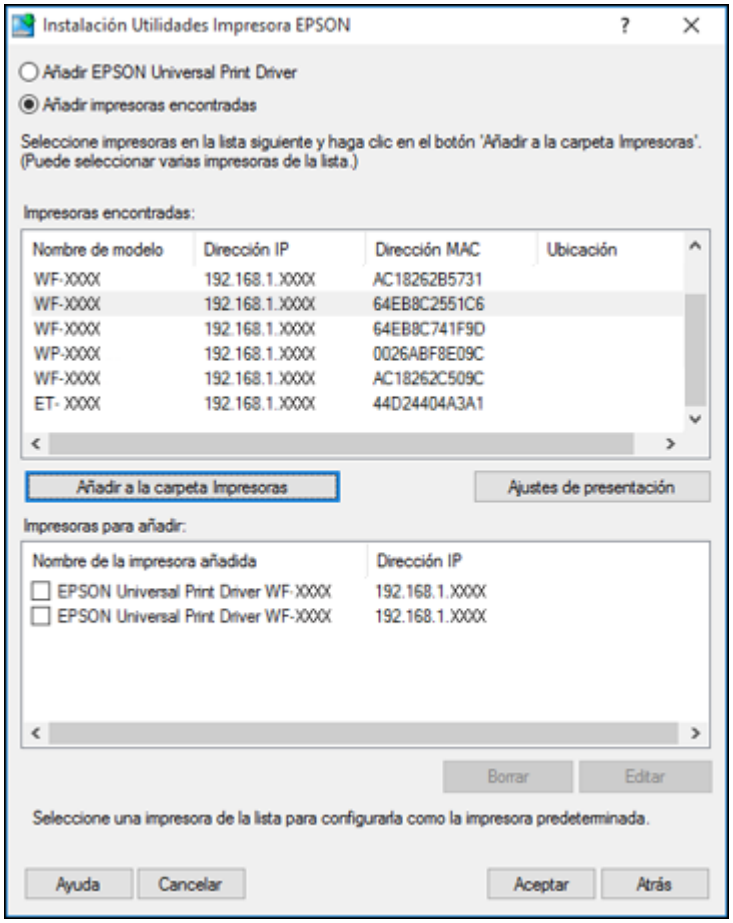
Nota: Puede personalizar y filtrar los resultados de la búsqueda de productos haciendo clic en **Ajustes de presentación**.

6. Abra el menú **Seleccione un puerto para conectar una impresora** y seleccione un puerto de impresora existente, si es necesario. Si no, salte esta opción para crear un puerto nuevo automáticamente.
7. Seleccione el producto que desea instalar de la lista Impresoras encontradas.

   Nota: Anule la selección de la casilla de verificación **Fijar como impresora predeterminada** si no desea que el producto sea la impresora predeterminada.

8. Haga clic en **Aceptar**, luego salte los siguientes pasos.

9. Si va a instalar más de un producto, seleccione los productos de la lista Impresoras encontradas y haga clic en **Añadir a la carpeta Impresoras**.



Los productos seleccionados aparecen en la sección inferior de la pantalla.

10. Seleccione la casilla de verificación situada a un lado del producto que desea usar como la impresora predeterminada, si es necesario.
11. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript

Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Windows

Si no instaló el software de impresión Epson estándar o el Epson Universal Print Driver, debe instalar el software de impresión PostScript (PS3) antes de que pueda configurar los ajustes de impresión e imprimir con su impresora de red.

Nota: Compruebe que su producto esté encendido y conectado a la misma red que su computadora antes de instalar el software de la impresora.

1. Para descargar el archivo **Paquete de drivers y utilidades - PS3 PostScript**, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.
2. Después de descargar el archivo del instalador, haga doble clic en el archivo que descargó para instalar el software.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Instalar**.
6. Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Tema principal: Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript

Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Mac

Si no instaló el software de impresión Epson estándar, debe instalar el software de impresión PostScript (PS3) antes de que pueda configurar los ajustes de impresión e imprimir con su impresora de red.

Nota: Compruebe que su producto esté encendido y conectado a la misma red que su computadora antes de instalar el software de la impresora.

1. Para descargar el archivo **Paquete de drivers y utilidades - PS3 PostScript**, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.
2. Después de descargar el archivo del instalador, haga doble clic en el archivo que descargó para instalar el software.
3. Haga doble clic en **EPSON**.
4. Haga clic en **Continuar** en las siguientes dos pantallas.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Instalar**.

7. Si es necesario, introduzca la contraseña de administrador.
8. Haga clic en **Iniciar** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Tema principal: Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript

Cómo seleccionar los ajustes PDL (Page Description Language)

Puede seleccionar los ajustes para la impresión con los drivers PCL y PostScript utilizando el panel de control del producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Config. de impresión PDL**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione una de las opciones que aparecen en la pantalla anterior, luego seleccione las opciones de configuración de impresión PDL que desea utilizar.

4. Cuando termine, pulse el botón de inicio para salir.

Opciones de Config. de impresión PDL

Tema principal: Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript

Opciones de Config. de impresión PDL

Seleccione las opciones de **Config. de impresión PDL** que desea utilizar para la impresión con los drivers PCL o PostScript.

Opción de Config. de impresión PDL	Ajustes disponibles	Descripción
Config. común		
Tamaño papel	Varios tamaños	Configura el tamaño de papel predeterminado para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
Tipo de papel	Diferentes tipos de papel	Configura el tipo de papel predeterminado para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
Orientación	**Vertical**	Configura la orientación predeterminada para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
	Horizontal	
Calidad	**Borrador**	Configura la calidad para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
	Estándar	
Modo ahorro tinta	**Desactivado**	Ahorra tinta reduciendo la densidad de impresión.
	Activado	
Orden impresión	**Última página arriba**	Empieza a imprimir desde la primera página del archivo.
	Primera página arriba	Empieza a imprimir desde la última página del archivo.
Cantidad de copias	1 a 999	Selecciona el número de copias que va a imprimir.
Margen de encua.	**Borde izq.**	Especifica el borde de encuadernación para documentos a doble cara.
	Borde sup.	
Expulsión automática de papel	**Desactivado**	Expulsa el papel automáticamente cuando la impresora se detiene durante un trabajo de impresión.
	Activado	

Opción de Config. de impresión PDL	Ajustes disponibles	Descripción
Impresión dos caras	**Desactivado**	Selecciona la función de impresión a doble cara.
	Activado	
Menú PCL		
Origen de fuente	**Residente**	Utiliza una fuente preinstalada en la impresora.
	Descargar	Utiliza una fuente que ya descargó.
Número Fuentes	0 a 65535	Selecciona el número de fuente predeterminado para la fuente predeterminada.
Tono	0,44 a 99,99 cpi	Selecciona el tono de fuente predeterminado si la fuente es expansible y de tono fijo (la disponibilidad depende de los ajustes de origen y número de la fuente).
Tamaño de punto	4,00 a 999,75 pt	Selecciona el tamaño de fuente predeterminado si la fuente es expansible y proporcional (la disponibilidad depende de los ajustes de origen y número de la fuente).
Símbolos	Varios	Selecciona el juego de símbolos predeterminado. Si la fuente seleccionada no está disponible para el juego de símbolos seleccionado, el origen y el número de la fuente se reemplazan con **IBM-US** (el ajuste predeterminado).
Líneas	5 a 128 líneas	Configura el número de líneas para el tamaño de papel y la orientación seleccionados. Esto cambia el espaciado de líneas (VMI) guardado en la impresora. Si cambia el tamaño de papel o la orientación después, el valor de **Líneas** se cambia según el VMI guardado.
FuncCR RetornCarro	**CR**	Selecciona el comando de avance de línea cuando imprime con un driver de un sistema operativo específico.
	CR+LF	
Func LF AvancLínea	**LF**	
	CR+LF	

Opción de Config. de impresión PDL	Ajustes disponibles	Descripción
Asign. fuente papel	**4**	Hace el comando de selección de fuente de papel compatible con HP LaserJet 4.
	4K	Hace el comando de selección de fuente de papel compatible con HP LaserJet 4000, 5000 y 8000.
	5S	Hace el comando de selección de fuente de papel compatible con HP LaserJet 5S.
Menú PS		
Hoja de errores	**Desactivado**	Imprime una hoja que muestra el estado cuando se producen errores durante la impresión de PostScript o PDF.
	Activado	
Coloración	**Color**	Seleccione el modo de color para la impresión de PostScript.
	Mono	
Binario	**Desactivado**	Active este ajuste cuando imprima archivos que contengan imágenes binarias (disponible cuando el producto está conectado a la red). Le permite imprimir imágenes binarias aún si el driver está configurado en ASCII.
	Activado	
Tamaño de página PDF	Varios tamaños	Selecciona el tamaño de papel cuando imprime un archivo PDF. Si está seleccionado **Auto.**, el tamaño de papel se determina en base al tamaño de la primera página.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes PDL (Page Description Language)

Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora

Puede seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora utilizando el panel de control del producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Idioma de impresión**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione el lenguaje de impresión y las opciones de interfaz para su tipo de conexión.
4. Cuando termine, pulse el botón ⌂ de inicio para regresar a la pantalla de inicio.

Opciones del lenguaje de impresión y de interfaz

Tema principal: Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript

Opciones del lenguaje de impresión y de interfaz

Seleccione las opciones de lenguaje de impresión y de interfaz que desea utilizar.

Menú principal de **Config. de la impresora**

Opción	Ajustes disponibles	Descripción
Conex. PC a través USB	**Habilitar**	Seleccione si desea permitir la comunicación USB con el producto.
	Deshabilitar	
Config. tiempo esp I/F USB	0 ó 5 a 300 segundos	Especifique el periodo de tiempo que debe transcurrir antes de que termine la comunicación USB de una computadora utilizando el driver PCL o PostScript. Este ajuste es necesario para prevenir una comunicación USB continua. Si no quiere que la comunicación USB se desconecte, introduzca 0.

Menú de **Idioma de impresión**

Opción	Ajustes disponibles	Descripción
USB	**Auto.**	Seleccione el lenguaje de impresión para la interfaz USB o de red.
Red	**PCL**	
	PS	
	PDF	
	ESC/Página	

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora

Cómo imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript)

Puede imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript) para confirmar la información de la fuente actual.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Estado de impresora/impresión** > **Hoja estado impresión**.

Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Lista de fuentes PS** o **Lista Fuentes PCL**.
4. Seleccione **Imprimir** para imprimir la hoja de estado.

Tema principal: Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript

Cómo cargar papel

Antes de imprimir, cargue el papel para el tipo de impresión que va a realizar.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

Cómo cargar papel en las bandejas y en el alimentador de papel
Cómo utilizar la cerradura opcional para bandejas de papel
Capacidad de carga del papel
Capacidad para la impresión a doble cara
Papeles Epson compatibles
Ajustes de tipo de papel - Software de impresión
Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control
Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador

Cómo cargar papel en las bandejas y en el alimentador de papel

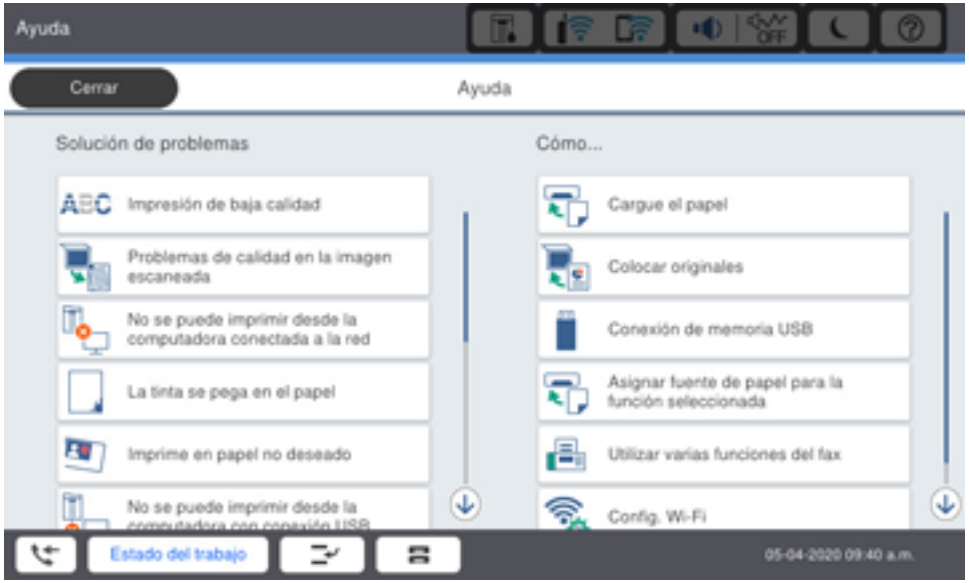
Puede cargar papel de hasta 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm) en las bandejas de papel y de hasta 13 × 19 pulg. (330 × 483 mm) en el alimentador de papel. El alimentador de papel tiene capacidad para tamaños de papel definidos por el usuario de 2,2 × 5 pulg. (55 × 127 mm) a 13 × 47,2 pulg. (330.2 × 1200 mm) para impresiones de una sola cara. El alimentador de papel tiene capacidad para tamaños de papel definidos por el usuario de 5,5 × 7,2 pulg. (139,7 × 182 mm) a 11,7 × 17 pulg. (297 × 431,8 mm) para impresiones a doble cara.

Puede ver instrucciones sobre cómo cargar papel en las bandejas o en el alimentador de papel en el panel de control.

Nota: Sujete el alimentador de medio en medio al extender o retraerlo para abrir y cerrarlo con facilidad.

1. Seleccione el icono ⓘ en la pantalla LCD.

Verá esta pantalla:

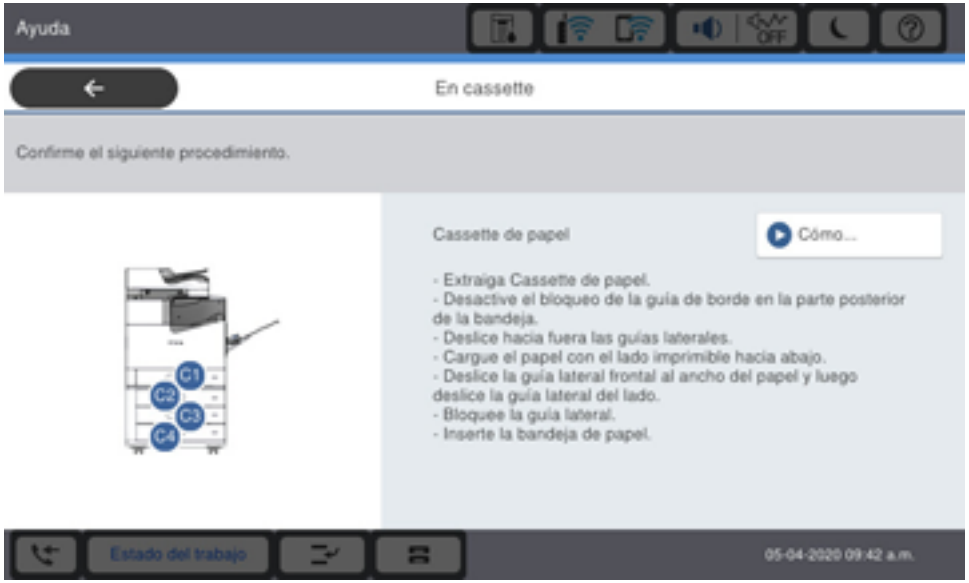


2. Seleccione **Cargue el papel** debajo de las opciones Cómo.

Verá esta pantalla:

3. Seleccione una de las opciones disponibles.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Cómo**.

Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione el icono para desplazarse por las instrucciones sobre cómo cargar el papel.
6. Si es necesario, seleccione el icono y seleccione el tamaño y el tipo de papel que cargó en la pantalla LCD.

   Nota: Si el ajuste **Detec. auto. de tamaño papel** está activado, el producto automáticamente detectará el tamaño del papel que cargó. Para seleccionar un tamaño de papel definido por el usuario, desactive el ajuste **Detec. auto. de tamaño papel**.

Siempre siga las siguientes pautas al cargar papel:

- Cargue solo el número de hojas recomendado.
- Cargue el papel con la cara imprimible hacia abajo.
- Cargue papel con membrete o preimpreso de manera que el borde superior del papel ingrese primero.
- No coloque papel por encima de la marca de flecha en el interior de las guías laterales.
- Introduzca y retire las bandejas de papel despacio.

- Cargue papel preperforado con el lado perforado orientado hacia usted. Si carga papel preperforado en una dirección incorrecto, puede causar obstrucciones de papel o manchas dentro del producto. Compruebe que el ajuste **Preperforado** esté configurado en **Activado** en los ajustes de papel del producto.
- Consulte el paquete del papel para obtener instrucciones de carga adicionales.

Precaución: No utilice los siguientes tipos de papel; podrían causar obstrucciones de papel, manchas en las impresiones o daños a la impresora.

- Papel ondulado o húmedo
- Papel que no se ha secado después de imprimir en un lado
- Papel arrugado o enrollado
- Papel roto, cortado o doblado
- Papel que sea demasiado grueso o delgado
- Papel preimpreso por medio de otras impresoras de inyección de tinta, impresoras térmicas, impresoras de páginas o fotocopiadoras
- Papel perforado
- Papel con etiquetas adhesivas
- Papel unido con cinta adhesiva, grapas o sujetapapeles
- Sobres con superficies adhesivas o ventanas

Tema principal: Cómo cargar papel

Referencias relacionadas

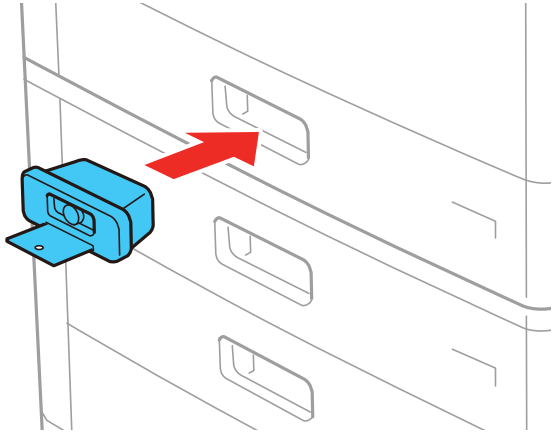
Capacidad de carga del papel
Especificaciones del papel

Cómo utilizar la cerradura opcional para bandejas de papel

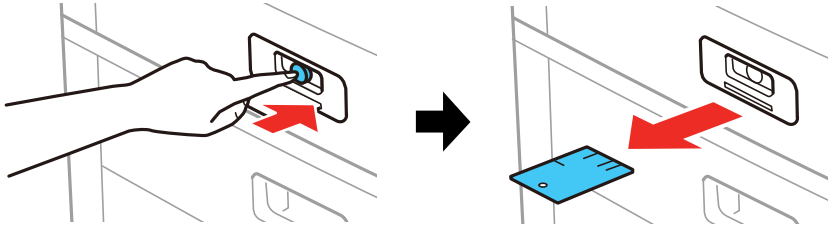
Puede utilizar la cerradura opcional para mantener una bandeja de papel bloqueada. Asegúrese de guardar la llave en un lugar seguro.

Puede comprar accesorios originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

1. Inserte la cerradura en el tirador de la bandeja.



2. Pulse el botón en la cerradura para soltar la llave.



Nota: Para desbloquear la bandeja de papel, inserte la llave completamente en la cerradura y retire la cerradura.

Tema principal: Cómo cargar papel

Referencias relacionadas

Accesorios opcionales y piezas de repuesto

Capacidad de carga del papel

Bandejas del papel

Tipo de papel	Capacidad de carga
Papel normal Papel preimpreso Papel membretado Papel de color Papel reciclado Cartulina (25 a 69 lb [91 a 256 g/m^2)] Cartulina 1 (25 a 28 lb [91 a 105 g/m^2]) Cartulina 2 (29 a 36 lb [106 a 135 g/m^2)] Cartulina 3 (37 a 42 lb [136 a 160 g/m^2)]	550 hojas: A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm]), A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]), A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]), B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm]), B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm]), B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm]) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]), Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm]), Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]), Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm]) Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm]) o México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm]) 8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm) o 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm) Definido por el usuario (5,5 × 7,2 pulg. a 11,7 × 17 pulg. [139,7 × 182 mm a 297 × 431,8 mm])
Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	500 hojas: Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
Epson Bright White Pro Paper	500 hojas: A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
Cartulina 4 (43 a 66 lb [161 a 250 g/m^2])	550 hojas: Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm])

Alimentador de papel

Tipo de papel	Capacidad de carga
Papel normal Papel preimpreso Papel membretado Papel de color Papel reciclado Cartulina (25 a 69 lb [91 a 256 g/m^2)] Cartulina 1 (25 a 28 lb [91 a 105 g/m^2]) Cartulina 2 (29 a 36 lb [106 a 135 g/m^2)] Cartulina 3 (37 a 42 lb [136 a 160 g/m^2)]	150 hojas: A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm]), A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm]), A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]), A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]), B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm]), B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm]), B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm]) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]), Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm]), Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]), Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm]) Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm]) o México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm]) 8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm), 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm), 12 × 18 pulg. (305 × 457 mm), 13 × 19 pulg. (330 × 483 mm) SRA3 (12,6 × 17,7 pulg. [320 × 450 mm]) Definido por el usuario de 1 cara (2,2 × 5 pulg. a 13 × 47,2 pulg. [55 × 127 mm a 330,2 × 1200 mm]) Definido por el usuario a doble cara (5,5 × 7,2 pulg. a 11,7 × 17 pulg. [139,7 × 182 mm a 297 × 431,8 mm])
Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	150 hojas: Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
Epson Bright White Pro Paper	150 hojas: A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
Epson Ultra Premium Presentation Paper Matte	20 hojas: Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) 13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)

Tipo de papel	Capacidad de carga
Epson Premium Presentation Paper Matte	20 hojas: A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) 13 × 19 pulg. (330 × 483 mm) 8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)
Epson High Quality Ink Jet Paper Epson Presentation Paper Matte	50 hojas: A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) 13 × 19 pulg. (330 × 483 mm) 100 hojas: Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
Cartulina 4 (43 a 66 lb [161 a 250 g/m^2])	30 hojas: A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm]), A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm]), A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]), A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]), B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm]), B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm]), B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm]), Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]), Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm]), Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]), 8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm), 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm), 12 × 18 pulg. (305 × 457 mm), SRA3 (12,6 × 17,7 pulg. [320 × 450 mm]), 13 × 19 pulg. (330 × 483 mm), Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm]), México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm]) Definido por el usuario de 1 cara (2,2 × 5 pulg. a 13 × 47,2 pulg. [55 × 127 mm a 330,2 × 1200 mm]), Definido por el usuario a doble cara (5,5 × 7,2 pulg. a 11,7 × 17 pulg. [139,7 × 182 mm a 297 × 431,8 mm]) 150 hojas: Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm])

Tipo de papel	Capacidad de carga
Cartulina 5 (67 a 90 lb [251 a 350 g/m^2])	30 hojas: A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm]), A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm]), A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]), A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]), B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm]), B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm]), B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm]) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]), Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm]), Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm]), Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm]), México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm]), 8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm), 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm), 12 × 18 pulg. (305 × 457 mm), SRA3 (12,6 × 17,7 pulg. [320 × 450 mm]), 13 × 19 pulg. (330 × 483 mm) Definido por el usuario de 1 cara (2,2 × 5 pulg. a 13 × 47,2 pulg. [55 × 127 mm a 330,2 × 1200 mm]), Definido por el usuario a doble cara (5,5 × 7,2 pulg. a 11,7 × 17 pulg. [139,7 × 182 mm a 297 × 431,8 mm])
Sobres	10

Tema principal: Cómo cargar papel

Capacidad para la impresión a doble cara

Tipo de papel	Dúplex automática (bandejas de papel)
Papel normal (17 a 24 lb [64 a 90 g/m^2])	550 hojas: A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm]) A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm]) B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm]) Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm]) Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm]) Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm]) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) 8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm) México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm]) Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm) Definido por el usuario (5,5 × 7,2 pulg. a 11,7 × 17 pulg. [139,7 × 182 mm a 297 × 431,8 mm])

Tipo de papel	Dúplex automática (bandejas de papel)
Papel normal 1 (16 a 20 lb [60 a 75 g/m²]) Papel normal 2 (21 a 24 lb [76 a 90 g/m²]) Papel preimpreso Papel membretado Papel de color Papel reciclado Cartulina (25 a 69 lb [91 a 256 g/m²)] Cartulina 1 (25 a 28 lb [91 a 105 g/m²]) Cartulina 2 (29 a 36 lb [106 a 135 g/m²)] Cartulina 3 (37 a 42 lb [136 a 160 g/m²)]	550 hojas: A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm]) B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm]) Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm]) Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm]) Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm]) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) 8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm) México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm]) Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm) Definido por el usuario (5,5 × 7,2 pulg. a 11,7 × 17 pulg. [139,7 × 182 mm a 297 × 431,8 mm])
Epson Bright White Pro Paper	500 hojas: A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	500 hojas: Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
Cartulina 4 (43 a 66 lb [161 a 250 g/m²])*	550 hojas: Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm])

* Solo se admite una portada encuadernada a caballete.

Tema principal: Cómo cargar papel

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac

Papeles Epson compatibles

Puede adquirir papel y tinta Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Tipo de papel	Tamaño	Código	Número de hojas
Epson Bright White Pro Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041586	500
Epson High Quality Ink Jet Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041111	100
	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])	S041117	100
Epson Presentation Paper Matte	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)	S041069-L	100
Epson Premium Presentation Paper Matte	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041257-ML	50
	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)	S041263	50
	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])	S041260	50
Epson Ultra Premium Presentation Paper Matte	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)	S041339 S041605	50 100

Tema principal: Cómo cargar papel

Ajustes de tipo de papel - Software de impresión

Para este papel	Seleccione este ajuste Tipo de papel
Papel normal Epson Bright White Pro Paper Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	Papel normal 1 Papel normal 2
Papel membretado	Membrete
Papel reciclado	Reciclado
Papel de color	Color
Papel preimpreso	Preimpreso
Epson High Quality Ink Jet Paper	Papel normal de alta calidad
Papel grueso (25 a 28 lb [91 a 105 g/m^2])	Cartulina 1
Papel grueso (29 a 36 lb [106 a 135 g/m ^{2}])	Cartulina 2
Papel grueso (37 a 42 lb [136 a 160 g/m^2])	Cartulina 3
Papel grueso (43 a 66 lb [161 a 250 g/m^2])	Cartulina 4
Sobres	Sobre
Epson Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Epson Ultra Premium Presentation Paper Matte	Premium Presentation Paper Matte

Nota: Los ajustes que aparecen aquí solo están disponibles cuando imprime desde su computadora; no aplican a los ajustes del panel de control del producto.

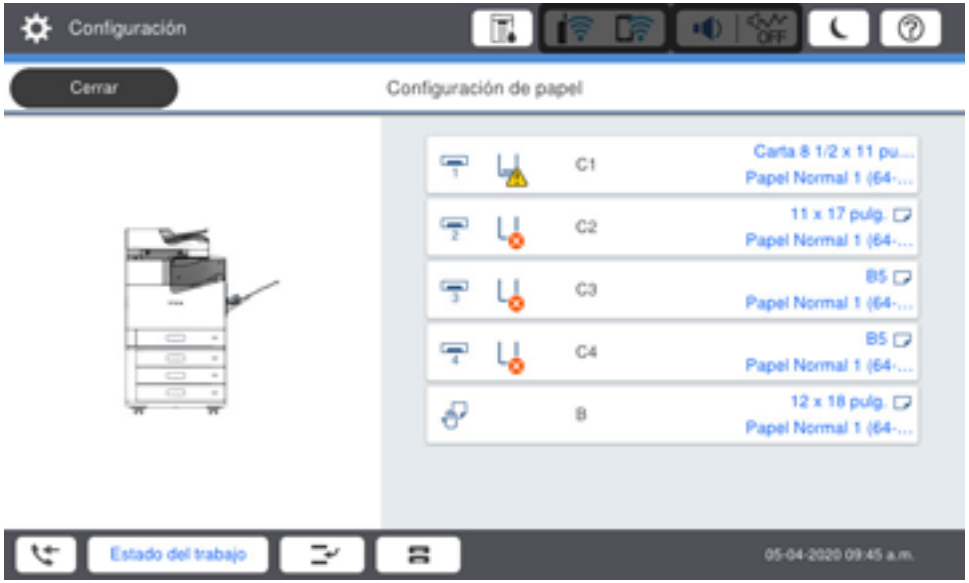
Tema principal: Cómo cargar papel

Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control

Puede cambiar el tamaño y el tipo de papel predeterminados para cada fuente utilizando el panel de control del producto.

1. Seleccione el icono .

Verá una pantalla como esta:



2. Seleccione la fuente de papel para la cual desea seleccionar ajustes.

Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Tamaño papel**.
4. Seleccione el tamaño de papel que cargó.
5. Seleccione **Tipo de papel**.
6. Seleccione el tipo de papel que cargó.
7. Habilite el ajuste **Preperforado** si está utilizando papel preperforado.
8. Para detectar automáticamente el tamaño del papel cargado en la fuente de papel, seleccione el campo **Detec. auto. de tamaño papel** para activar este ajuste.
9. Seleccione **Cerrar**.
10. Seleccione otra fuente de papel que desea cambiar o pulse el botón ⌂ de inicio para salir del menú.

Ajustes de tipo de papel - Panel de control

Tema principal: Cómo cargar papel

Ajustes de tipo de papel - Panel de control

Seleccione un ajuste **Tipo de papel** que coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.

Tipo de papel cargado	Ajuste de Tipo de papel
Papel normal Epson Bright White Pro Paper Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	Papel Normal 1 (64-75g/m2) Papel Normal 2 (76-90g/m2)
Papel membretado	Membrete
Papel reciclado	Reciclado
Papel de color	Color
Papel preimpreso	Preimpreso
Epson High Quality Ink Jet Paper	Papel normal de alta calidad
Papel grueso de 25 a 28 lb (91 a 105 g/m^2)	Cartulina 1 (91-105g/m2)
Papel grueso de 29 a 36 lb (106 a 135 g/m^2)	Cartulina 2 (106-135g/m2)
Papel grueso de 37 a 42 lb (136 a 160 g/m^2)	Cartulina 3 (136-160g/m2)
Papel grueso de 43 a 66 lb (161 a 250 g/m^2)	Cartulina 4 (161-250g/m2)
Papel grueso de 67 a 90 lb (251 a 350 g/m^2)	Papel extra grueso
Sobres	Sobre
Epson Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Epson Ultra Premium Presentation Paper Matte	Matte

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control

Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador

Como un administrador, puede configurar los ajustes de papel predeterminados que aplican a todos los trabajos de impresión enviados al producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

Cómo seleccionar los ajustes predeterminados de la impresora
Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal

Tema principal: Cómo cargar papel

Cómo seleccionar los ajustes predeterminados de la impresora

Puede cambiar los ajustes predeterminados de la impresora utilizando el panel de control del producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione un ajuste de **Soluc. autom. de errores**:
   - Seleccione **Activado** para mostrar una advertencia e imprimir de un solo lado cuando se produce un error de impresión a doble cara, o para imprimir solo lo que la impresora pudo procesar cuando se produce un error de memoria llena.
   - Seleccione **Desactivado** para mostrar un mensaje de error y detener la impresión si se produce un error.
4. Seleccione **Conf. origen de papel**.
5. Seleccione las opciones que desea utilizar.
6. Cuando termine, pulse el botón ⌂ de inicio para salir.

Opciones de Conf. origen de papel

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador

Opciones de Conf. origen de papel

Seleccione las opciones de fuente de papel que desea utilizar para sus trabajos de impresión.

Opción de Conf. origen de papel	Ajustes disponibles	Descripción
Configuración de papel	Varios	Seleccione el tamaño y tipo de papel para cada fuente de papel.
Prioridad del alimentador de papel	**Activado**	Seleccione **Activado** para darle prioridad de impresión al papel cargado en el alimentador de papel posterior.
	Desactivado	
Cambio auto. A4/carta	**Activado**	Seleccione **Activado** para cambiar el tamaño de papel seleccionado para que coincida con el papel cargado (Carta o A4) si acaso está seleccionado el tamaño equivocado.
	Desactivado	
Selec. config. auto.	**Copiar**	Seleccione **Activado** para cualquiera de estos ajustes para imprimir automáticamente desde cualquier fuente que contiene el papel que coincida con los ajustes de papel.
	Fax	
	Otro	
Aviso error	**Aviso tamaño de papel**	Seleccione **Activado** para cualquiera de estos ajustes para mostrar un mensaje de error cuando el tipo o tamaño de papel seleccionado no coincide con el papel cargado en el producto.
	Aviso tipo de papel	

Opción de Conf. origen de papel	Ajustes disponibles	Descripción
Visualización autom. conf. papel	**Activado**	Seleccione **Activado** para mostrar automáticamente un menú que le permite seleccionar el tamaño y tipo de papel cuando carga papel en el producto. **Nota:** Si este ajuste está desactivado, no puede imprimir con AirPrint.
	Desactivado	
Lista de Tamaño de Papel definida por el Usuario	20 ajustes	Introduzca un ajuste de tamaño de papel definido por el usuario.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes predeterminados de la impresora

Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal

Puede cambiar los ajustes de impresión universal predeterminados utilizando el panel de control del producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Config. universal impres**.

Verá una pantalla como esta:

3. Modifique los ajustes, según sea necesario.
4. Cuando termine, pulse el botón ⌂ de inicio para salir.

Opciones de Config. universal impres.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador

Opciones de Config. universal impres.

Seleccione las opciones de configuración universal de impresión que desea utilizar para sus trabajos de impresión.

Opción de Config. universal impres.	Ajustes disponibles	Descripción
Offset superior	—	Ajuste el margen superior o izquierdo.
Offset izquierda		

Opción de Config. universal impres.	Ajustes disponibles	Descripción
Offset superior posterior	—	Ajuste el margen superior o izquierdo en la página posterior cuando imprime a doble cara.
Offset izquierda posterior		
Saltar página en blanco	**Activado**	Seleccione **Activado** para saltar la impresión de páginas en blanco automáticamente.
	Desactivado	
Separación de trabajo	**Activado**	Seleccione **Activado** para separar las copias impresas por trabajo.
	Desactivado	
Girar/Ordenar	**Activado**	Seleccione **Activado** para girar cada copia al imprimir múltiples páginas.
	Desactivado	
Insertar hojas por usuario	**Activado**	Seleccione **Activado** para insertar una hoja en blanco entre copias o trabajos de impresión enviados a la impresora desde el driver de la impresora. Seleccione la fuente de papel que desea utilizar para las hojas en blanco.
	Desactivado	
Corrección de Color	**Activado**	Seleccione **Activado** para configurar los ajustes, tales como brillo, contraste, saturación y más.
	Desactivado	

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal

Cómo colocar originales en el producto

Siga las siguientes instrucciones para colocar sus documentos o fotos originales en el producto.

Precaución: No coloque ningún objeto encima del producto y no utilice la tapa como una superficie para escribir para no dañarla.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

Cómo colocar originales en el cristal del escáner
Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos

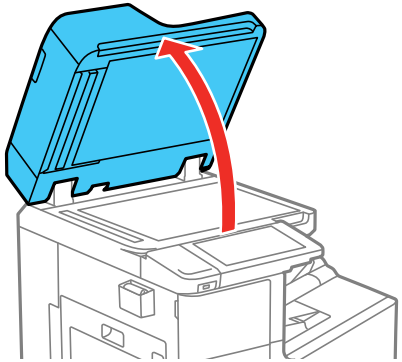
Cómo colocar originales en el cristal del escáner

Puede colocar originales de hasta este tamaño en el cristal del escáner: A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]).

Nota: Para ver instrucciones animadas acerca de cómo colocar los originales en el cristal del escáner, seleccione el icono de Ayuda ⓘ y seleccione **Cómo** > **Colocar originales** > **Cristal del escáner**.

Nota: Cuando se colocan originales en el alimentador automático de documentos y en el cristal del escáner, se les da prioridad a los originales en el alimentador automático de documentos.

1. Abra la tapa del escáner.



2. Coloque el original boca abajo en el cristal del escáner, con la parte superior orientada hacia la esquina. Deslice el original hacia los bordes de la esquina indicada.
3. Cierre la tapa del escáner con cuidado para no mover el original.

Retire los originales después de escanear. Si deja los originales en el cristal del escáner por mucho tiempo, se pueden adherir a la superficie de cristal.

Tema principal: Cómo colocar originales en el producto

Temas relacionados

Cómo copiar

Cómo escanear

Cómo enviar un fax

Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos

Puede colocar documentos originales de una página o múltiples páginas en el alimentador automático de documentos. También puede utilizar el alimentador automático de documentos para escanear ambos lados de un documento a doble cara. Compruebe que los originales cumplan con las especificaciones del alimentador automático de documentos antes de cargarlos.

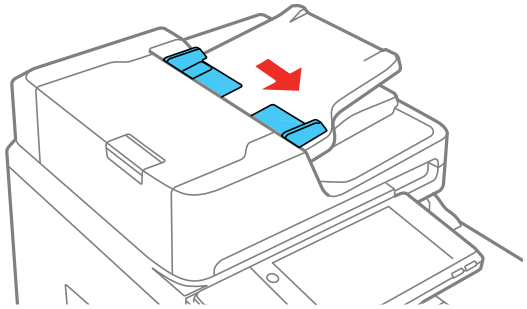
Precaución: Asegure que los originales no estén arrugados o doblados, y que no contengan agujeros, grapas, cinta adhesiva u otros materiales que pudieran obstruir el alimentador.

Precaución: No coloque fotografías u obras de arte valiosas en el alimentador automático de documentos. Coloque originales frágiles o valiosos en el cristal del escáner para no arrugarlos o dañarlos.

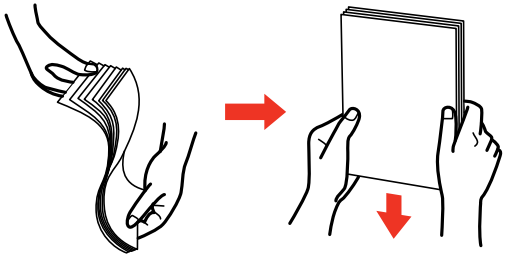
Nota: Para ver instrucciones animadas acerca de cómo colocar los originales en el alimentador automático de documentos, seleccione el icono ⓘ y seleccione **Cómo** > **Colocar originales** > **ADF**.

Nota: Cuando se colocan originales en el alimentador automático de documentos y en el cristal del escáner, se les da prioridad a los originales en el alimentador automático de documentos.

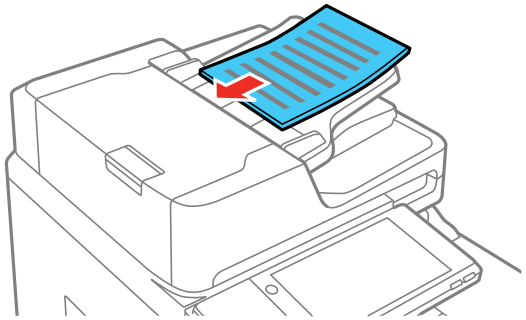
1. Deslice las guías laterales del alimentador automático de documentos hacia las orillas.



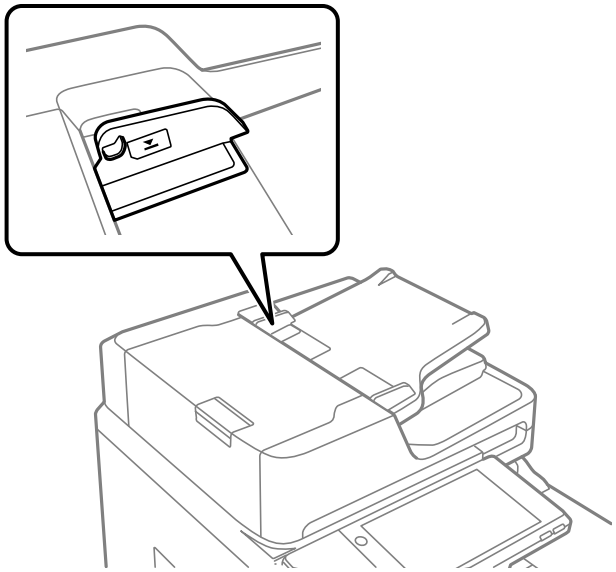
2. Airee la pila de originales y golpéelos suavemente sobre una superficie plana para emparejar los bordes.



3. Introduzca los originales en el alimentador automático de documentos boca arriba y por el borde corto.



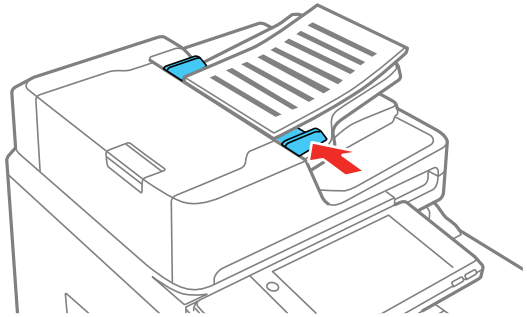
Nota: No coloque originales por encima de la marca de flecha en la guía lateral del alimentador automático de documentos.



Se ilumina el icono **ADF** en las pantallas Copiar, Escanear y Fax (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada).

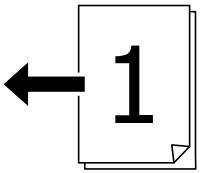
Nota: El alimentador automático de documentos debería de detectar el tamaño de su original. Si el tamaño del documento no se detecta automáticamente, necesita seleccionarlo manualmente.

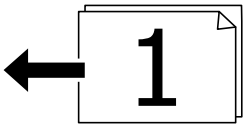
4. Deslice las guías laterales del alimentador automático de documentos contra los originales, sin apretarlos demasiado.



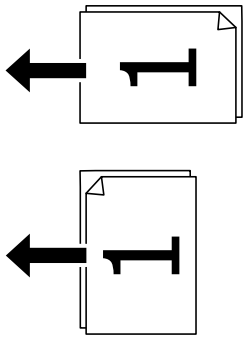
Nota: Si va a copiar dos originales en una sola hoja de papel, cargue los originales, tal como se muestra a continuación. Seleccione el enlace que aparece al final de esta sección para seleccionar el ajuste de orientación de copia que corresponde a cómo cargó su original.

Dirección de lectura





Hacia la izquierda



Tema principal: Cómo colocar originales en el producto

Temas relacionados

Cómo copiar

Cómo escanear

Cómo enviar un fax

Cómo copiar

Consulte la siguiente información para copiar documentos o fotos con su producto.

Nota: Es posible que las copias no tengan el mismo tamaño que los originales.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

Cómo copiar documentos o fotos

Opciones de copiado

Cómo guardar grupos para hacer copias

Cómo editar o borrar un grupo guardado para hacer copias

Cómo omitir caracteres rojos en los originales cuando hace copias (WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000)

Cómo copiar documentos o fotos

Puede copiar documentos o fotos utilizando varios tamaños y tipos de papel, incluyendo papeles especiales Epson.

1. Cargue el papel que desea utilizar para imprimir.
2. Coloque el documento o la foto original en el cristal del escáner, o coloque documentos de múltiples páginas en el alimentador automático de documentos.
3. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Copiar**.

Verá una pantalla como esta:

5. Para imprimir más de una copia, pulse una tecla numérica del panel de control del producto, o seleccione **Copias** y utilice el teclado virtual para ingresar el número de copias.

   Nota: Si desea imprimir copias utilizando un grupo guardado, seleccione **Avanzado** y luego seleccione **Conjuntos de impres**. Seleccione el grupo que desea usar y seleccione **Aceptar**.

6. Cambie cualquiera de los ajustes que se muestran, según sea necesario.
7. Seleccione **Avanzado** para ver y realizar cambios adicionales a los ajustes de copiar, si es necesario.

   Nota: Para guardar la imagen copiada en el almacenamiento interno del producto, seleccione **Almac. Achivos** y active el ajuste **Almac. Achivos**. Cambie cualquiera de los ajustes que se muestran, según sea necesario.

   Nota: Si hay una imagen en la posición de perforación, seleccione **Margen de encua.** y configure un margen de encuadernación de 0,71 pulg. (18 mm) antes de copiar. Si configura un margen de

encuadernación, puede seleccionar **Ancho encuad.**, **Reducir p/ajustar al papel** o **Borrar imagen sobre el margen** para ajustar la imagen, según sea necesario.

8. Seleccione **Vista pre.** para ver una vista previa de su copia en la pantalla LCD.

   Nota: Si va a imprimir varias copias, puede activar el ajuste **Copia de prueba** en la ficha Avanzado para imprimir una copia de prueba antes de imprimir el resto de las copias.

9. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de copiar.

   Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

10. Cuando esté listo para copiar, seleccione el icono **Copiar**.

    Nota: Para cancelar la impresión, seleccione **Cancelar** en la pantalla LCD, luego seleccione **Cancelar Copiar** para confirmar.

Tema principal: Cómo copiar

Referencias relacionadas

Opciones de copiado

Tareas relacionadas

Cómo utilizar ajustes predefinidos

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo cargar papel

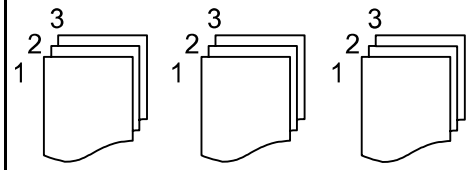
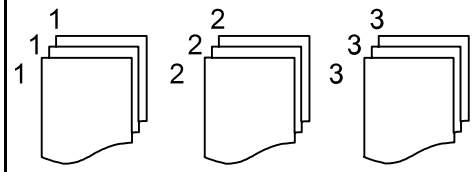
Opciones de copiado

Seleccione las opciones de copiado que desea utilizar para las copias.

Nota: Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes de copiado seleccionados.

Config. básica

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Auto.	—	Copia el documento en el color detectado del original.
B/N	—	Copia el documento en blanco y negro.
Color	—	Copia el documento en color.
Densidad	Varios niveles	Ajusta la claridad u oscuridad de las copias.
Config papel	Varias fuentes	Seleccione la fuente de papel que desea utilizar. Si selecciona **Automático**, el papel avanza automáticamente según los ajustes de papel que seleccionó para las fuentes de papel.
Reducir/ampliar	**Auto.**	Ajusta automáticamente el tamaño de la imagen al tamaño de papel que seleccionó.
	Reducir p/ajustar al papel	Automáticamente reduce el tamaño de la imagen según el porcentaje seleccionado.
	100%	Muestra el porcentaje de conversión. Utilice los iconos **+** y **-** para ajustar el porcentaje en incrementos de 1 o seleccione el valor y utilice el teclado virtual para introducir un porcentaje.
	Mínimo	Copia el original al tamaño mínimo (25%).
	Máximo	Copia el original al tamaño máximo (400%).
	Tmño real y otras conversiones	Copia el original a su tamaño completo o lo convierte automáticamente de un tamaño a otro.
Tipo original	**Texto**	Especifica el tipo de documento de sus originales y ajusta la calidad de las copias.
	Texto e imag.	
	Foto	
	Código de barras	
A doble cara	**1>1 cara**	Seleccione esta opción para hacer copias a doble cara. Cuando selecciona **1>2 caras** o **2>1 cara**, puede seleccionar la orientación y el borde de encuadernación para sus originales o copias.
	2>2 caras	
	1>2 caras	
	2>1 cara	

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Multi pág	**Una página**	Copia cada página del original en una hoja individual.
	2 p/car	Copia documentos de múltiples páginas en una sola hoja. Desplácese hacia abajo y seleccione los ajustes de orientación de documento y orden de diseño, según sea necesario.
	4 p/car	
Finalizando	**Ordenar (ord pág)**	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas en grupos ordenados. 
	Grupo (mismas págs)	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas, agrupándolas por páginas iguales. 
	Extraer papel	Seleccione **Girar/Ordenar** para alternar la orientación del papel y fuentes de papel (asegure que el ajuste **Config papel** esté configurado en **Auto.** para esta opción). Seleccione **Desplazar/Ordenar*** para separar cada grupo de copias.
	Grapar*	Seleccione la ubicación de grapado.

* Aparece cuando el finalizador está instalado.

Ajustes de **Avanzado**

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Folleto	Varios ajustes	Configure estos ajustes para hacer folletos de sus copias.
Cub y Pág en Bl	**Portada**	Configure estos ajustes para agregar portadas a sus copias.
	Contraportada	Configure estos ajustes para insertar contraportadas en sus copias.
Tamaño de documento	Varios tamaños	Seleccione el tamaño de documento de su original.
Orig. tam. mixtos	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para copiar originales de diferentes tamaños en sus tamaños originales.
	Activado	
Orientación (Original)	**Dirección de lectura**	Especifica la orientación de los originales.
	Hacia la izquierda	
Libro>2pags	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para copiar dos páginas de un libro en hojas de papel separadas. También puede seleccionar el ajuste **Orden digital**.
	Activado	
Escaneo continuo	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para escanear una gran cantidad de originales colocados en el alimentador automático de documentos como un trabajo.
	Activado	
Calidad de imagen	Varios ajustes	Seleccione ajustes de calidad avanzados como **Saturación** y **Nitidez**.
Margen de encua.	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para ajustar el margen y la orientación de las páginas cuando copia un libro. También puede seleccionar los ajustes **Posición encauaderac.** y **Orientación**. Seleccione **Ancho encuad.** para mover la imagen fuera del margen de encuadernación, **Reducir p/ajustar al papel** para reducir el tamaño de la imagen para que quepa en el área de impresión o **Borrar imagen sobre el margen** para solo imprimir la parte de la imagen que está afuera del margen de encuadernación.
	Activado	
Reducir p/ajustar al papel	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para reducir automáticamente la imagen según el porcentaje seleccionado.
	Activado	

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Quitar sombra	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para eliminar las sombras que aparecen en el centro del documento cuando hace copias de un libro, o las que aparecen alrededor de los documentos de papel grueso.
	Activado	
Quitar aguj.	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para borrar los orificios de encuadernación en un documento. También puede seleccionar los ajustes **Borrando pos.** y **Orientación**.
	Activado	
Copia tarjeta ID	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para copiar ambos lados de una tarjeta de identificación en un lado de una hoja de papel. También puede seleccionar el ajuste **Orientación**.
	Activado	
Conjuntos de impres	Varios ajustes	Le permite copiar el documento en grupos de cantidades y ajustes guardados.
Bandeja de salida	Varios ajustes	Seleccione la bandeja de salida para sus copias.
Numeración de página	**Numeración de página**	Seleccione **Activado** para imprimir los números de página en sus copias.
	Formato	Selecciona el formato de numeración de páginas.
	Posición de sello	Selecciona dónde se coloca el número de página en cada copia.
	Cambiar numeración	Especifica la página en la que comienza la numeración.
	Tamaño	Ajusta el tamaño de fuente de los números de página.
	Fondo	Ajusta el color de fondo del número de página.
Borrar color rojo	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para imprimir copias con los caracteres rojos en el original omitidos.
	Activado	
Almac. Achivos	—	Seleccione **Activado** para guardar el archivo copiado en el almacenamiento interno del producto. Configure los ajustes de almacenamiento, incluso si desea imprimir y guardar el archivo copiado o solo guardar el archivo.

Tema principal: Cómo copiar

Cómo guardar grupos para hacer copias

Puede guardar grupos de cantidades de copias usadas frecuentemente y conjuntos de impresiones para que pueda imprimir o copiar sin tener que ingresar el número de copias cada vez. Esto es útil cuando va a imprimir una cantidad de copias diferente para cada conjunto.

Nota: Puede guardar hasta 12 conjuntos de impresiones con hasta 60 subgrupos en cada uno. Los grupos de conjuntos de impresiones también son accesibles cuando imprime un archivo desde una carpeta de almacenamiento.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Copiar**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Avanzado** y luego seleccione **Conjuntos de impres**.
4. Seleccione **Sin establecer** de la lista.
5. Seleccione **Registrar/Sobrescribir** e introduzca un nombre para el grupo.

6. Configure el número de copias y conjuntos en la ficha **Copias & Conjuntos**.

   Nota: Puede ingresar hasta 9999 copias y 99 conjuntos.

7. Seleccione cualquier otro ajuste, según sea necesario:
8. Seleccione **Aceptar** para guardar sus cambios.

Tema principal: Cómo copiar

Cómo editar o borrar un grupo guardado para hacer copias

Puede editar o borrar un grupo de conjuntos de impresiones.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Copiar**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Avanzado** y luego seleccione **Conjuntos de impres**.
4. Seleccione el grupo que desea editar o borrar de la lista.

5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione **Registrar/Sobrescribir** para editar el grupo y modificar los ajustes, según sea necesario. Continúe con el siguiente paso.
   - Seleccione **Eliminar** para borrar el grupo. Ahora ha terminado.
6. Seleccione **Aceptar** para guardar sus cambios.

Tema principal: Cómo copiar

Cómo omitir caracteres rojos en los originales cuando hace copias (WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000)

Puede configurar la impresora para que no imprima caracteres rojos en las copias.

Nota: Dependiendo del original, los caracteres rojos aún pueden aparecer. Si selecciona **Color** como el modo de color, la copia se imprimirá en blanco y negro, pero contará como una copia en color. Si selecciona **Auto** como el modo de color y el escáner detecta que el original es de color, se cuenta como una copia en color aun si la copia en sí se imprime en blanco y negro.

1. Coloque el documento o la foto original en el cristal del escáner, o coloque documentos de múltiples páginas en el alimentador automático de documentos.
2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Copiar**.

Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione **Avanzado** y luego active el ajuste **Borrar color rojo**.

   Nota: La pantalla de previsualización muestra un imagen del original antes de eliminar los caracteres rojos.

5. Seleccione el icono **Copiar**.

Tema principal: Cómo copiar

Cómo imprimir desde una computadora

Antes de imprimir desde su computadora, asegúrese de que haya configurado el producto e instalado su software de la página web de Epson.

Nota: Si tiene una conexión a Internet, se aconseja buscar actualizaciones del software del producto en la página de soporte técnico de Epson. Si aparece la pantalla Actualización del software, seleccione **Activar búsqueda automática** y haga clic en **Aceptar**. La actualización escanea su sistema para ver si tiene el software del producto más reciente. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows
Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac
Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows
Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Windows
Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac
Cómo cancelar la impresión utilizando el panel de control del producto

Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Puede imprimir con el software de impresión Epson estándar usando cualquier programa de impresión compatible con Windows, tal como se describe en las siguientes secciones.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

Cómo sincronizar los ajustes de la impresora para unidades opcionales - Windows
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows
Cómo seleccionar opciones de finalización - Windows
Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows
Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows
Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows

Cómo imprimir su documento o foto - Windows
Cómo imprimir hojas intercaladas y papel de capítulos
Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows
Cómo cambiar las opciones de actualización automática

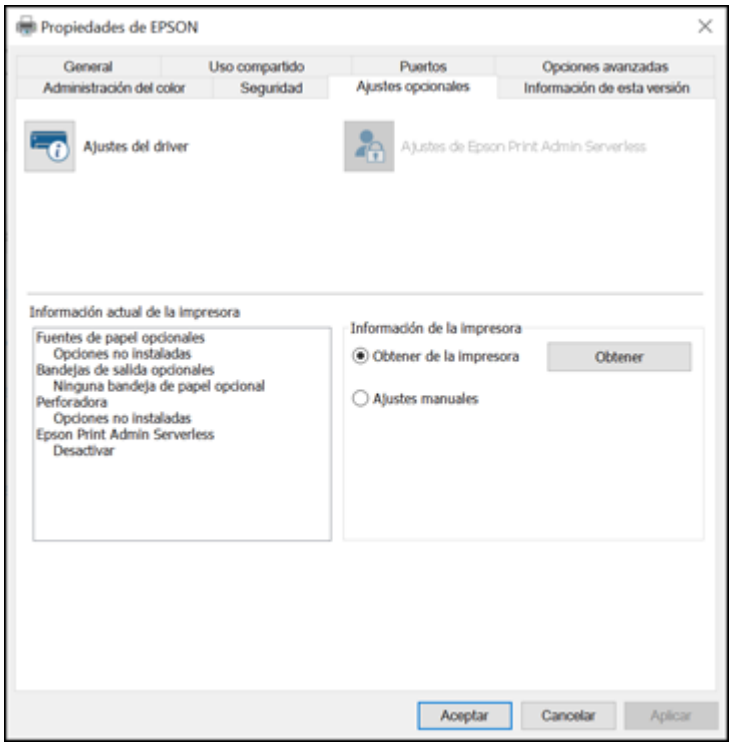
Tema principal: Cómo imprimir desde una computadora

Cómo sincronizar los ajustes de la impresora para unidades opcionales - Windows

Debe sincronizar el driver de impresión antes de que pueda utilizar cualquier equipo opcional instalado en el producto.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione su producto y seleccione **Administrar** > **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades**.
   - **Windows XP**: Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Verá una ventana como esta:



3. Asegure que la opción **Obtener de la impresora** esté seleccionada y haga clic en **Obtener**.

   Los ajustes del producto y otra información aparecen en el área Información actual de la impresora o Datos de la impresora actual.

4. Si desea seleccionar opciones específicos para sincronizar, seleccione **Ajustes manuales** y haga clic en **Ajustes**. Seleccione las opciones que desea sincronizar y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.

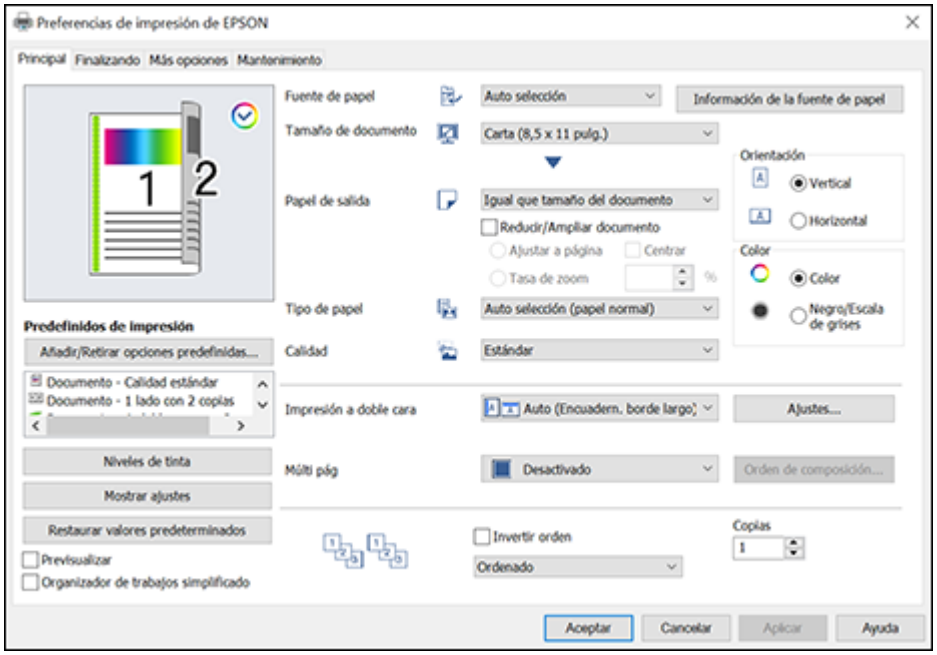
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

   Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Si es necesario, seleccione el nombre del producto como la impresora que desea utilizar.

   Nota: También es posible que tenga que seleccionar **Propiedades** o **Preferencias** para ver los ajustes de impresión.

   Verá la ficha **Principal** de la ventana de los ajustes de la impresora:



4. Para el ajuste **Fuente de papel**, seleccione dónde cargó el papel que desea utilizar para imprimir. Seleccione **Auto selección** para seleccionar la fuente de papel automáticamente en el menú de

configuración de papel del producto. También puede seleccionar **Configurado por separado para cada papel** para configurar una fuente de papel diferente para ciertas páginas.

Nota: Haga clic en **Información de la fuente de papel** para ver el tipo y tamaño de papel cargado en cada bandeja de papel o en el alimentador de papel posterior.

5. Seleccione el tamaño de su documento o foto como el ajuste **Tamaño de documento** y seleccione el tamaño del papel como el ajuste **Papel de salida**.
   - Para cambiar el tamaño de la impresión de su documento o foto, seleccione la casilla de verificación **Reducir/Ampliar documento**.
   - Seleccione la opción **Ajustar a página** para cambiar el tamaño de su imagen para que se ajuste al tamaño del papel que tiene cargado en la impresora.
   - Seleccione la casilla de verificación **Centrar** si desea centrar la imagen en el papel.
   - Seleccione la opción **Tasa de zoom** para reducir o ampliar su documento o foto por un porcentaje específico. Seleccione el porcentaje en el menú desplegable **%**.
6. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**. Seleccione **Auto selección** para usar automáticamente el tipo de papel seleccionado en el panel de control del producto.

   Nota: Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.
7. Seleccione el ajuste **Calidad** apropiado para la calidad de impresión que desea utilizar.
8. Seleccione la orientación de su documento.

   Nota: Si va a imprimir un sobre, seleccione **Horizontal**.
9. Seleccione una opción de Color:
   - Para imprimir un documento o una foto a color, seleccione el ajuste **Color**.
   - Para imprimir texto y gráficos en negro o en tonos de gris, seleccione el ajuste **Negro/Escala de grises**.
10. Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione una opción de **Impresión a doble cara** y haga clic en **Ajustes** para seleccionar las opciones de impresión.

11. Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, o para ampliar una imagen para que se imprima en varias hojas, seleccione una de las opciones de **Múlti pág** y haga clic en **Orden de composición** para seleccionar las opciones de impresión.
12. Para imprimir varias copias y determinar el orden de impresión, seleccione las opciones de **Copias**, **Invertir orden** y **Ordenado**.
13. Para ver una vista previa de su trabajo antes de imprimir, seleccione la casilla de verificación **Previsualizar**.
14. Para guardar el trabajo de impresión como un proyecto que se puede modificar y combinar con otros trabajos de impresión, seleccione **Organizador de trabajos simplificado**.

Opciones de fuente de papel - Windows

Opciones de calidad de impresión - Windows

Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Referencias relacionadas

Ajustes de tipo de papel - Software de impresión

Tareas relacionadas

Cómo imprimir su documento o foto - Windows

Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir

Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

Opciones de fuente de papel - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú Fuente de papel para imprimir en el papel cargado en esa fuente.

Auto selección
Automáticamente selecciona la fuente del papel según el tamaño de papel seleccionado.

Alimentador de papel
Selecciona el papel en el alimentador de papel como la fuente del papel.

Bandeja de papel 1
Selecciona el papel en la bandeja 1 como la fuente del papel.

Bandeja de papel 2
Selecciona el papel en la bandeja 2 como la fuente del papel.

Bandeja de papel 3
Selecciona el papel en la bandeja 3 como la fuente del papel.

Bandeja de papel 4
Selecciona el papel en la bandeja 4 como la fuente del papel.

Bandeja de alta capacidad
Selecciona la bandeja de alta capacidad opcional si la fuente de papel está conectada a la impresora.

Configurado por separado para cada papel
Configure una fuente de papel diferente para el primer papel y los papeles subsiguientes.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Opciones de calidad de impresión - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de Calidad disponibles para ajustar la calidad de su impresión. Algunos ajustes pueden no estar disponibles, dependiendo del tipo de papel y del ajuste de márgenes que ha elegido.

Estándar
Para la impresión de texto e imágenes con calidad normal.

Alto
Para la impresión de fotos y gráficos con alta calidad.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú Múltiples páginas para configurar su trabajo de impresión de múltiples páginas.

2 por pág., 4 por pág., 6 por pág., 8 por pág., 9 por pág. y 16 por pág.
Imprime varias páginas en una hoja de papel. Haga clic en el botón **Orden de composición** para seleccionar las opciones de composición de página y bordes.

2×1 Póster, 2×2 Póster, 3×3 Póster, 4×4 Póster
Imprime una imagen en varias hojas de papel para crear un póster grande. Haga clic en el botón **Ajustes** para seleccionar las opciones de composición de página y líneas de recorte.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

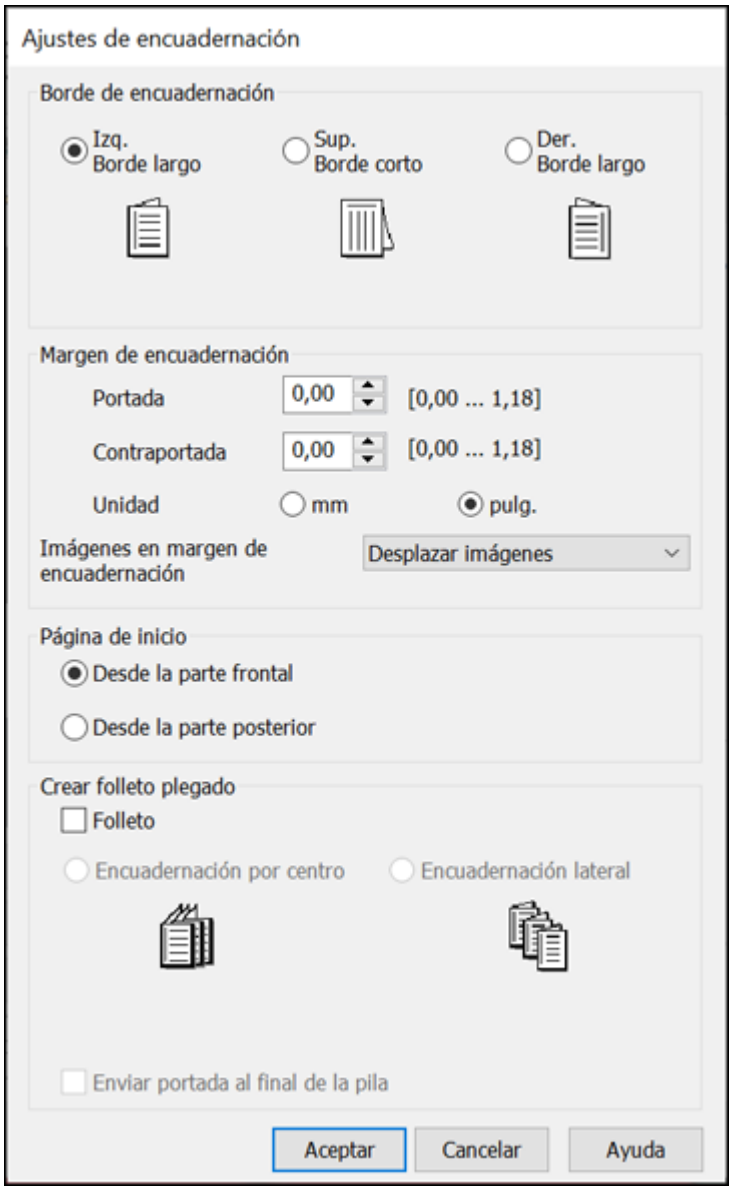
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione una de las opciones de Impresión a doble cara en la ficha Principal.

Nota: Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido o si está accediendo al producto a través de una red.

1. Seleccione una de las opciones de **Impresión a doble cara**:
   - **Auto (Encuadernación borde largo)** para imprimir su trabajo de impresión a doble cara y voltear el papel automáticamente por el borde largo.
   - **Auto (Encuadernación borde corto)** para imprimir su trabajo de impresión a doble cara y voltear el papel automáticamente por el borde corto.
2. Haga clic en el botón **Ajustes**.

Verá esta ventana:



3. Seleccione las opciones de impresión a doble cara que desea utilizar.
4. Seleccione una opción de **Imágenes en margen de encuadernación** para cambiar cómo los márgenes de encuadernación afectan a las imágenes.
   - **Desplazar imágenes**: Mueve las imágenes afuera del margen de encuadernación.
   - **Reducir imágenes**: Reduce el tamaño de las imágenes para que no estén en el margen de encuadernación.
   - **Borrar imágenes**: Solo imprime las partes de las imágenes que están afuera del margen de encuadernación.
5. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ficha Principal.
6. Imprima una copia de prueba del documento a doble cara para comprobar los ajustes seleccionados.
7. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla durante la impresión.

Opciones de impresión a doble cara - Windows

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Referencias relacionadas

Capacidad para la impresión a doble cara

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Opciones de impresión a doble cara - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en la ventana Ajustes de encuadernación para configurar el trabajo de impresión a doble cara.

Opciones de Borde de encuadernación
Seleccione un ajuste para orientar la encuadernación de impresiones a doble cara en la dirección deseada.

Opciones de Margen de encuadernación
Seleccione las opciones que definen un margen más ancho para permitir la encuadernación.

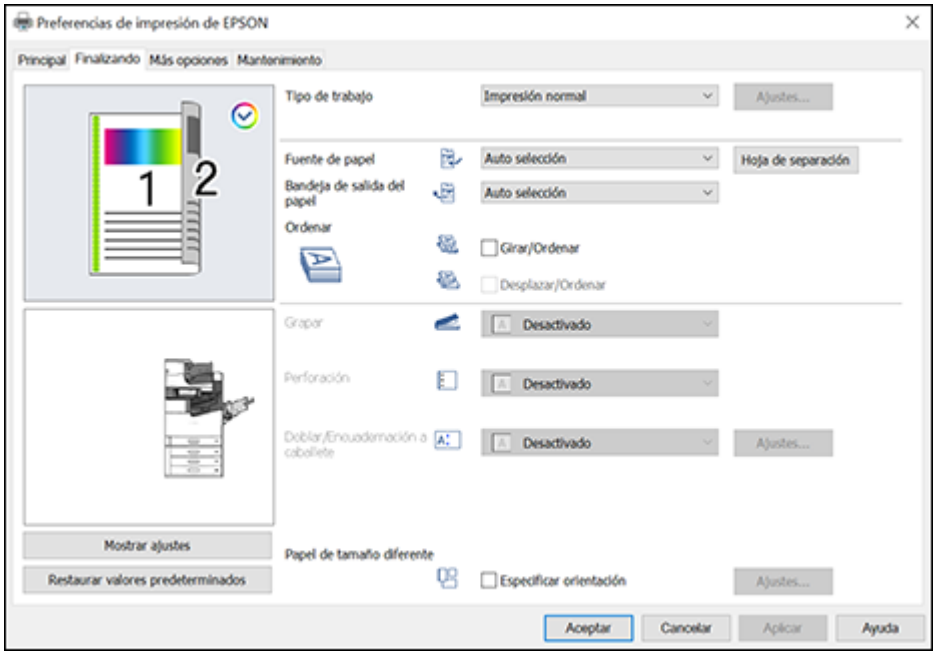
Página de inicio
Seleccione si la impresión empieza en la parte frontal o posterior.

Opciones de Crear folleto plegado
Seleccione la casilla de verificación **Folleto** y una opción de encuadernación para imprimir páginas a doble cara en forma de folleto.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

Cómo seleccionar opciones de finalización - Windows

Puede seleccionar una variedad de opciones de finalización para su documento o foto en la ficha Finalizando.



1. Para guardar trabajos de impresión en la memoria del producto, seleccione una de las opciones de **Tipo de trabajo**:
   - Seleccione **Impresión normal** para imprimir trabajos de impresión sin guardarlos.
   - Seleccione **Trabajo confidencial** para añadir una contraseña a un trabajo de impresión.

     Nota: Las tareas de impresión confidenciales se guardan en la memoria del producto sin que se impriman. Para imprimir el trabajo de impresión, ingrese la contraseña para la tarea confidencial utilizando el panel de control. Una vez impresa, la tarea de impresión confidencial se borra de la memoria del producto. Si el producto se apaga o reinicia antes de que se imprima el trabajo confidencial, el trabajo se borra de la memoria del producto.

- Cuando imprime múltiples copias, seleccione **Verificar trabajo** para imprimir una copia para verificar el contenido y los ajustes. Luego, puede seguir imprimiendo desde el panel de control del producto.
- Seleccione **Imprimir trabajo de nuevo** para guardar un trabajo de impresión en la memoria del producto. Luego, puede imprimir desde el panel de control del producto.
- Seleccione **Guardar en almacenamiento** para guardar el archivo en el disco duro del producto sin imprimirlo.
- Seleccione **Guardar en almacenamiento e imprimir** para imprimir el archivo y guardarlo en el disco duro del producto.

2. Seleccione las opciones de **Fuente de papel** y **Bandeja de salida del papel** que desea utilizar.
3. Seleccione **Hoja de separación** si desea imprimir una hoja en blanco entre las copias o los trabajos de impresión.

   Nota: También puede configurar este ajuste desde el panel de control utilizando la opción **Insertar hojas por usuario**.

4. Seleccione una de las siguientes opciones de **Ordenar**:
   - Seleccione **Girar/Ordenar** para alternar la orientación de las impresiones a medida que se apilan. Los ajustes **Fuente de papel** y **Bandeja de salida** deben estar configurados en **Auto selección**.
   - Seleccione **Desplazar/Ordenar** para separar cada grupo de copias. El ajuste **Bandeja de salida** debe estar configurado en **Bandeja de finalizador**.

     Nota: La opción solamente está disponible cuando el finalizador opcional está instalado.

5. Si el finalizador y la unidad de perforación están instalados, puede elegir las siguientes opciones:
   - Seleccione una opción de **Grapar** para elegir la ubicación de grapado en el documento.
   - Seleccione una opción de **Perforación** para elegir dónde perforar los orificios.

     Precaución: Cuando esté utilizando la unidad de perforación opcional con el finalizador de grapas opcional o el finalizador de folletos opcional, ajuste el área impreso para que no esté superpuesto con los orificios perforados. También debería configurar el margen de encuadernación para que no se imprima en la posición de perforación. Perforar orificios sobre cualquier área impresa podría causar que falle la unidad de perforación o una obstrucción de papel.

   - Seleccione una opción de **Doblar/Encuadernación a caballete** para elegir los ajustes de folleto.

6. Cuando imprime documentos de diferentes tamaños, seleccione **Especificar orientación**. Haga clic en **Ajustes** para seleccionar las opciones de orientación y encuadernación de márgenes.

Opciones de finalización - Windows

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Referencias relacionadas

Opciones de ajustes bloqueados de Epson Universal Print Driver

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

Opciones de finalización - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones en la ficha Finalizando para personalizar su impresión. Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido.

Tipo de trabajo
Seleccione si desea guardar un trabajo de impresión en la memoria del producto.

Fuente de papel
Seleccione la bandeja de papel que desea utilizar.

Bandeja de salida
Seleccione dónde salen los trabajos de impresión.

Ordenar
Seleccione cómo se ordenan los trabajos de impresión con múltiples copias.

Grapar
Seleccione la ubicación de grapado para documentos impresos.

Perforación
Seleccione la ubicación de perforaciones para documentos impresos.

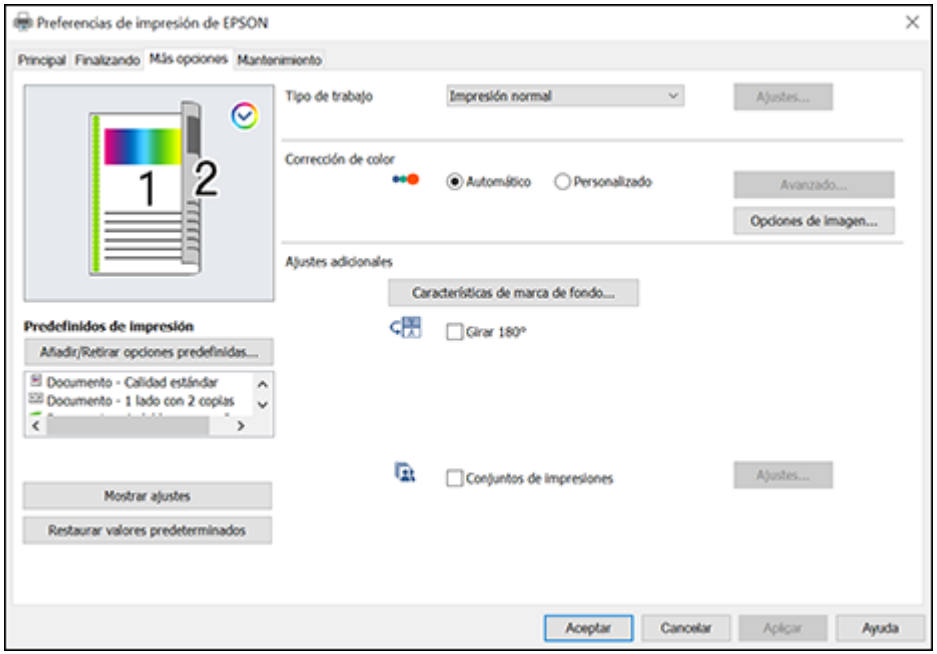
Doblar/Encuadernación a caballete
Seleccione los ajustes de encuadernación para documentos impresos doblados o doblados y encuadernados a caballete.

Nota: Las opciones **Grapar**, **Doblar/Encuadernación a caballete** y **Perforación** solo están disponibles cuando los accesorios opcionales necesarios están instalados.

Tema principal: Cómo seleccionar opciones de finalización - Windows

Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows

Puede seleccionar una variedad de opciones de impresión adicionales para su documento o foto en la ficha Más opciones.



1. Seleccione una de las siguientes opciones de Corrección de color (WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000) o Corrección de tono (WF-M21000):
   - Seleccione **Automático** para ajustar automáticamente la nitidez, el brillo, el contraste y la saturación del color de su imagen.
   - Seleccione **Personalizado** y haga clic en el botón **Avanzado** para ajustar manualmente los ajustes de corrección de color o para desactivar la función de gestión de color en el software de la impresora.
   - Seleccione **Opciones de imagen** para acceder a ajustes adicionales para mejorar las imágenes impresas.

2. Para añadir las siguientes características, haga clic en el botón **Características de marca de fondo**:
   - **Patrón anti-copia**: añade una marca de fondo que solo aparece cuando se hace una copia del documento impreso.
   - **Marca de fondo**: añade una marca de fondo visible al documento impreso.
   - **Encabezado/Pie de página**: añade información como la fecha y la hora a la parte superior e inferior del documento impreso.

     Nota: Haga clic en el botón **Ajustes** para personalizar el texto y la ubicación del encabezado o pie de página.
3. Seleccione **Girar 180°** para imprimir la imagen girada 180° de su orientación original.
4. Seleccione **Conjuntos de impresiones** para imprimir el documento en grupos de cantidades y ajustes guardados.

   Nota: Haga clic en el botón **Ajustes** para personalizar los grupos.

Opciones personalizadas de corrección de color - Windows
Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows
Ajustes de encabezado/pie de página - Windows

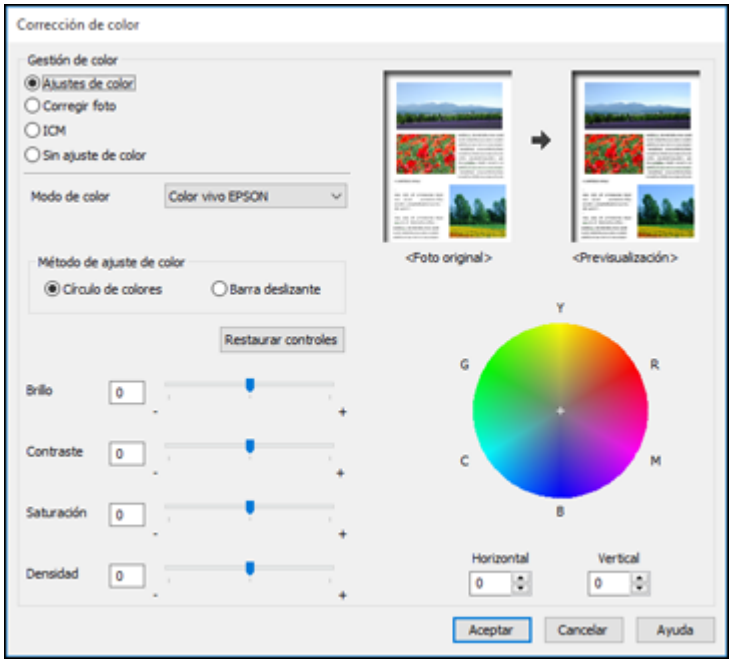
Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Tareas relacionadas

Cómo imprimir su documento o foto - Windows

Opciones personalizadas de corrección de color - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en la ventana Corrección de color para personalizar los colores de imágenes en su trabajo de impresión.



Ajustes de color

Le permite seleccionar un ajuste **Modo de color**, ajustes individuales para el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y la **Densidad**, y tonos de color individuales. Dependiendo del modo de color seleccionado, también puede ajustar la densidad de semitonos con el ajuste **Gama**.

Corregir foto

Mejora el color, el contraste y la nitidez de fotos imperfectas.

Nota: La función Corregir foto utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que contienen rostros. Para que esto funcione, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, desactive la función **Corregir foto** si desea mantener los efectos de color especiales.

ICM
Le permite gestionar el color utilizando los perfiles de impresión a color instalados.

Sin ajuste de color
Desactiva la gestión de color del software de la impresora para que pueda gestionar el color utilizando solo el software de la aplicación.

Tema principal: Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows

Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las Opciones de imagen y los Ajustes adicionales para personalizar su impresión. Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido.

Opciones de imagen

Resaltar texto
Ajusta el peso del texto impreso para aumentar su legibilidad.

Resaltar líneas finas
Ajusta el peso de las líneas impresas para aumentar su visibilidad.

Suavizado
Suaviza los bordes irregulares en imágenes de baja resolución, tales como capturas de pantalla o imágenes de la web.

Corregir ojos rojos
Reduce o elimina el efecto de ojos rojos en fotos.

Reducir los bordes borrosos
Reduce lo borroso en los bordes de cartas e imágenes. Esta función solo funciona en bordes de color negro.

Imprimir texto en negro
Imprime el texto a color en negro.

Para texto en color
Imprime el texto a color en un patrón de fondo o subrayado.

Para gráficos e imágenes en color
Imprime gráficos e imágenes a color con patrones sobrepuestos.

Para texto, gráficos e imágenes en color
Imprime texto, gráficos e imágenes a color con patrones sobrepuestos.

Opciones de mejora
Define los ajustes de mejora de Impresión universal de colores para texto, gráficos e imágenes.

Ajustes adicionales

Girar 180°

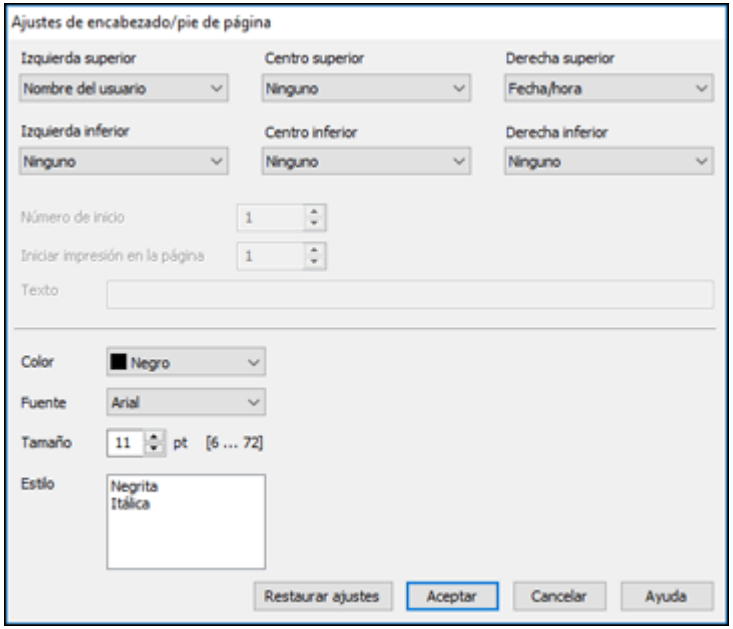
Imprime la imagen girada 180° de su orientación original.

Tema principal: Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows

Ajustes de encabezado/pie de página - Windows

Puede seleccionar cualquier opción en la ventana Ajustes de encabezado/pie de página para agregar un encabezado o pie de página al imprimir. La información se puede imprimir en la parte superior o inferior de sus páginas, ya sea a la izquierda, a la derecha o en el centro de la página.

Nota: Estos ajustes no se guardan con su documento.



Puede elegir si desea imprimir la siguiente información:

- Nombre del usuario
- Nombre de computadora
- Fecha

- Fecha/hora
- Nombre del documento
- Número de orden (número de copia)
- Número de página
- Texto

Nota: El nombre del usuario, el nombre de la computadora, la fecha y la hora son generados por el Panel de control de Windows de su computadora.

Tema principal: Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows

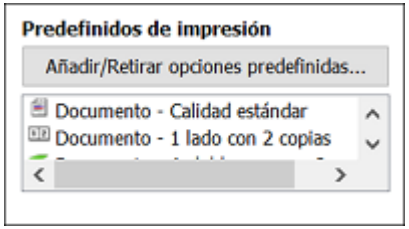
Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows

Para acceder rápidamente a los grupos de ajustes de impresión comunes, puede seleccionar un ajuste predefinido de impresión en la ficha **Principal** o **Más opciones**.

Nota: Puede crear su propio ajuste predefinido haciendo clic en el botón **Añadir/Retirar opciones predefinidas**.

1. Haga clic en la ficha **Principal** o **Más opciones**.

   Verá los ajustes **Predefinidos de impresión** disponibles a la izquierda:



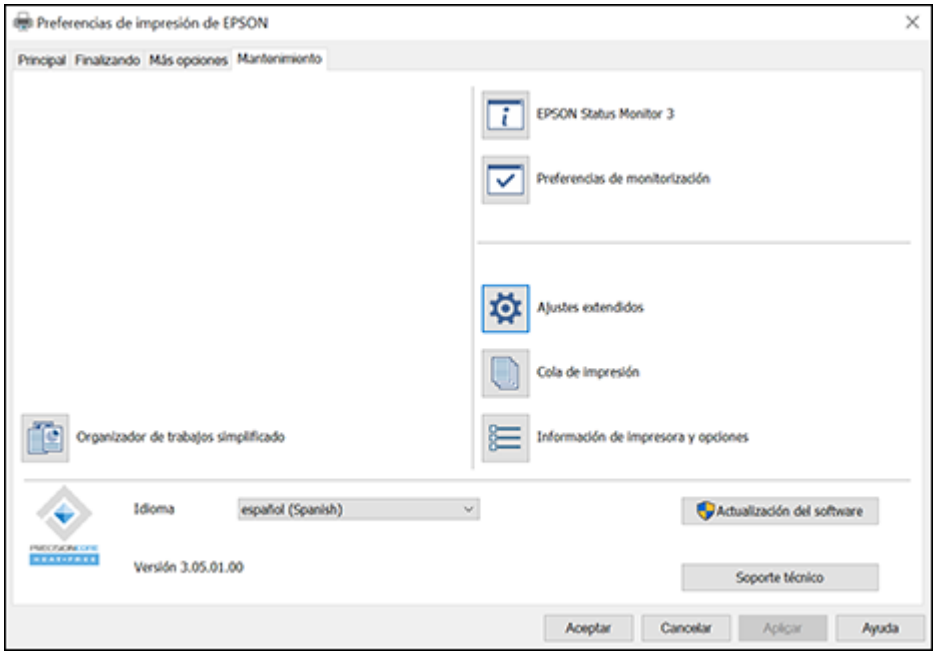
2. Coloque el cursor sobre uno de los ajustes **Predefinidos de impresión** para ver su lista de ajustes.
3. Haga clic en cualquiera de los ajustes predefinidos para cambiarlos o borrarlos, o utilice cualquiera de las opciones disponibles en la pantalla para controlar los ajustes predefinidos de impresión.
4. Para elegir un ajuste predefinido de impresión, selecciónelo.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows

Puede seleccionar ajustes adicionales que se aplican a todos los trabajos de impresión que envía al producto.

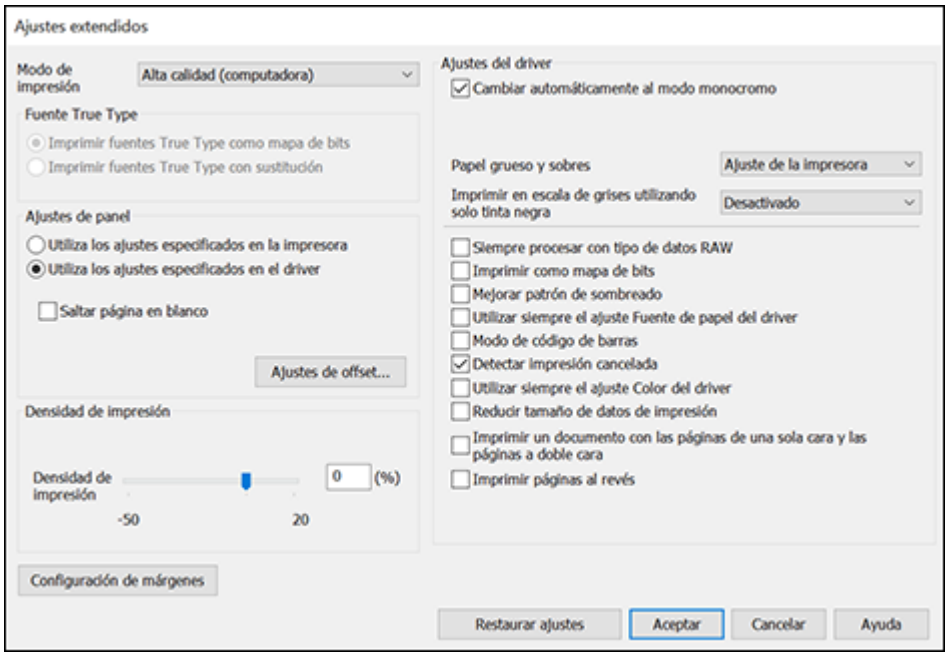
1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.
3. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.

   Verá las opciones de mantenimiento:



4. Haga clic en el botón **Ajustes extendidos**.

Verá una ventana como esta:



5. Seleccione cualquiera de los ajustes extendidos para personalizar su impresión.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana Ajustes extendidos.
7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana del software de la impresora.

Ajustes extendidos - Windows

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Ajustes extendidos - Windows

Puede seleccionar entre los siguientes ajustes en la ventana Ajustes extendidos.

Modo de impresión
Selecciona cómo se procesan los trabajos de impresión por la memoria de la computadora o el producto.

Fuente TrueType
Le permite seleccionar cómo imprimir las fuentes TrueType.

Ajustes de panel
Da prioridad a los ajustes del panel de control del producto o del software del driver de la impresora.

Saltar página en blanco
Configura el producto para que no imprima las páginas que no contienen texto o imágenes.

Ajustes de offset
Le permite realizar ajustes detallados a la posición de impresión de los datos en una página.

Densidad de impresión
Establece el nivel de cobertura de tinta para la impresión a doble cara.

Cambiar automáticamente al modo monocromo
Seleccione esta opción para imprimir automáticamente en monocromo en vez de en color.

Optimizar el acabado
Reduce la desalineación del papel para mejorar el grapado y el apilamiento de las impresiones. La velocidad de impresión se reduce.

Nota: Aparece cuando el finalizador está instalado.

Papel grueso y sobres
Seleccione una opción para evitar que la tinta manche las impresiones cuando imprime en sobres u otro papel de alto gramaje.

Imprimir en escala de grises utilizando solo tinta negra
Imprime en escala de grises utilizando tinta negra solamente.

Siempre procesar con tipo de datos RAW
Aumenta la velocidad de impresión y puede resolver otros problemas de impresión.

Imprimir como mapa de bits
Aumenta la velocidad de impresión cuando es extremadamente lenta o el cabezal de impresión se detiene durante la impresión y otros ajustes no ayudan.

Mejorar patrón de sombreado
Imprime gráficos con un patrón de sombreado más fino.

Utilizar siempre el ajuste Fuente de papel del driver
Imprime utilizando el ajuste de fuente de papel en el driver de la impresora, en vez del ajuste seleccionado en su aplicación.

Modo de código de barras
Reduce el sangrado al imprimir códigos de barras en papel normal, papel membretado, papel reciclado, papel preimpreso, sobres o papel grueso.

Detectar impresión cancelada
Muestra un mensaje en la pantalla de la computadora cuando se cancela un trabajo de impresión desde el panel de control del producto.

Utilizar siempre el ajuste Color del driver
Da prioridad a los ajustes de color del software del driver de la impresora.

Reducir tamaño de datos de impresión
Aumenta la compresión de los datos de impresión para mejorar la velocidad de impresión. No se recomienda utilizar este ajuste cuando imprima patrones finos.

Imprimir un documento con las páginas de una sola cara y las páginas a doble cara
Imprime un documento entero que contiene páginas de una cara y doble cara.

Imprimir páginas al revés
Imprime las páginas al revés al imprimir a doble cara.

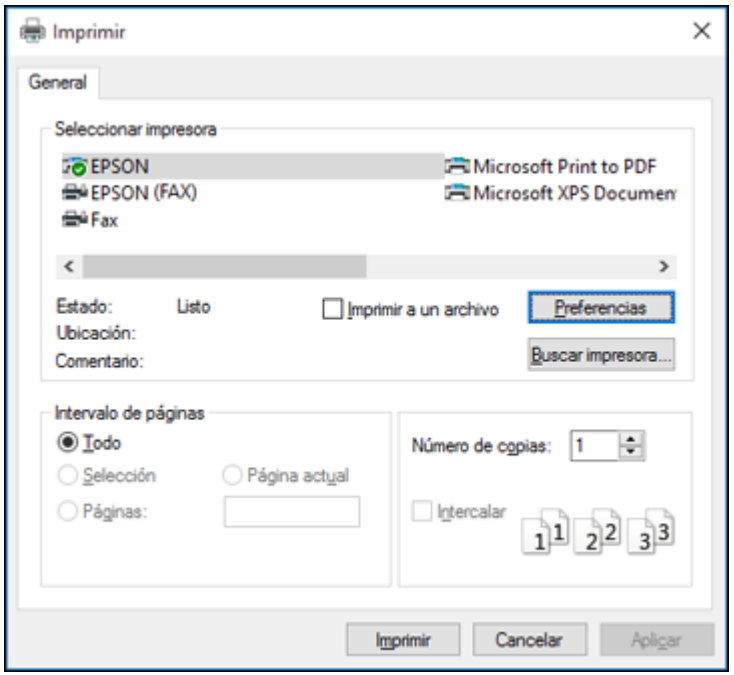
Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows

Cómo imprimir su documento o foto - Windows

Una vez que haya seleccionado los ajustes de impresión, está listo para guardar los ajustes e imprimir.

1. Haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes.

Verá la ventana Imprimir de su aplicación, tal como esta:



2. Haga clic en **Aplicar** o en **Imprimir** para iniciar la impresión.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Cómo imprimir hojas intercaladas y papel de capítulos

Al imprimir un documento que tiene varios capítulos, puede insertar una hoja intercalada (página en blanco) entre ciertas páginas de su documento y puede imprimir papel de capítulos (páginas de un documento que se imprimen de fuentes de papel específicas en el producto).

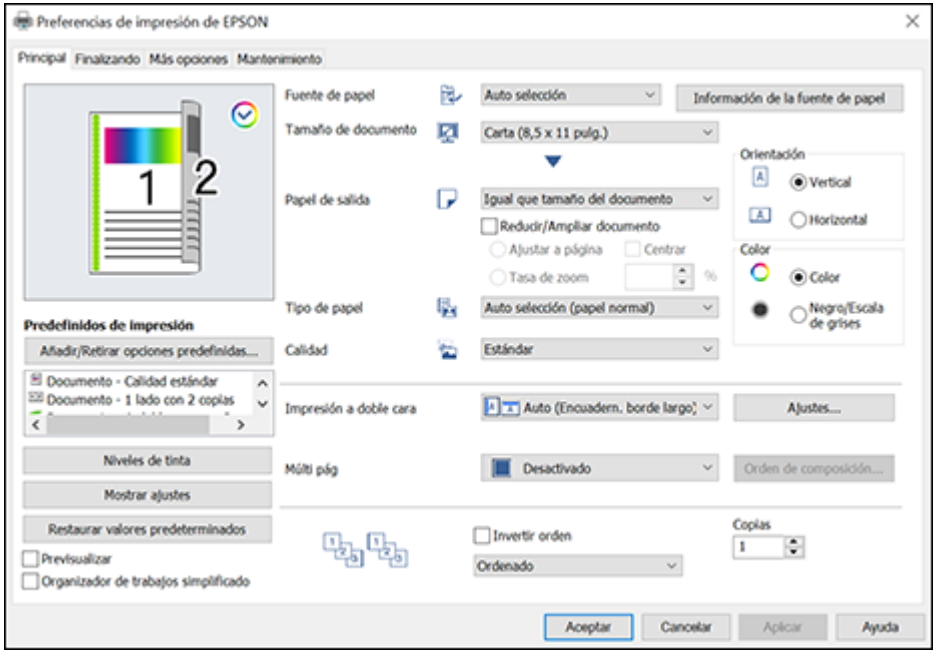
Nota: Hojas intercaladas y papel de capítulos no están disponibles si selecciona **Tipo de trabajo** > **Guardar en almacenamiento** o **Guardar en almacenamiento e imprimir**. Los siguientes ajustes no están disponibles cuando imprime en hojas intercaladas o papel de capítulos:

- **Múltiples páginas**
- **Invertir orden**

- **Enviar portada al final de la pila**
- **Ajustes extendidos** > **Imprimir un documento con las páginas de una sola cara y las páginas a doble cara**
- Impresión de encuadernación
- Seleccione si desea imprimir la primera página del papel en la parte frontal o posterior al imprimir a doble cara.

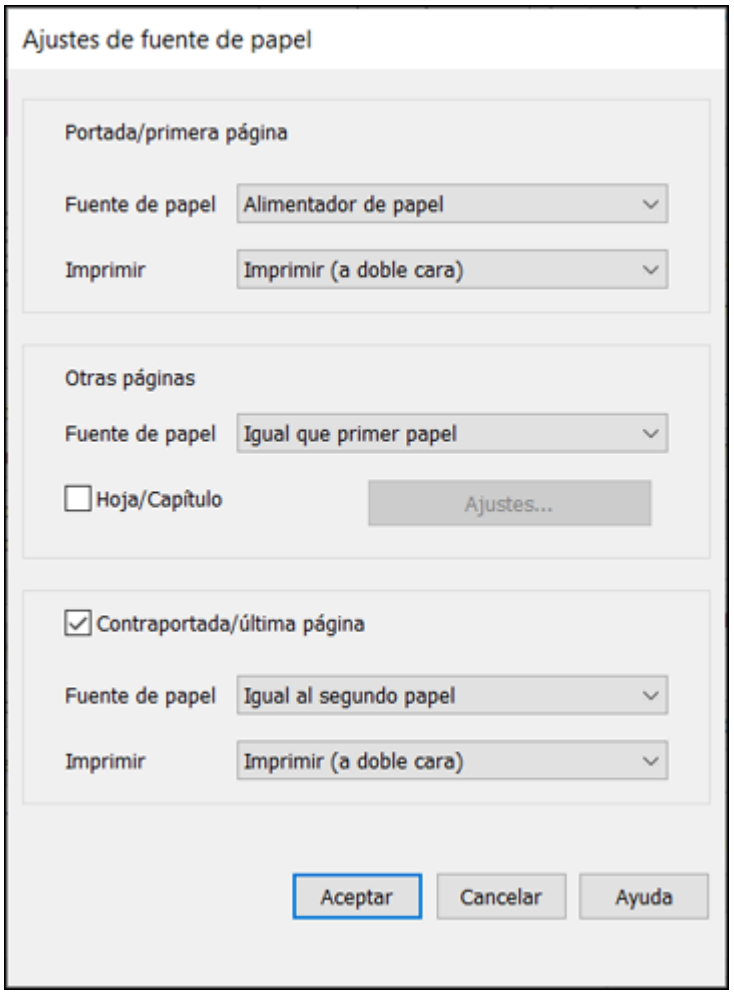
1. Cargue el papel que desea usar para su trabajo de impresión en las fuentes de papel del producto.
2. Abra el archivo que desea imprimir en su computadora y luego seleccione el comando de impresión en su aplicación.

   Verá una ventana como esta:



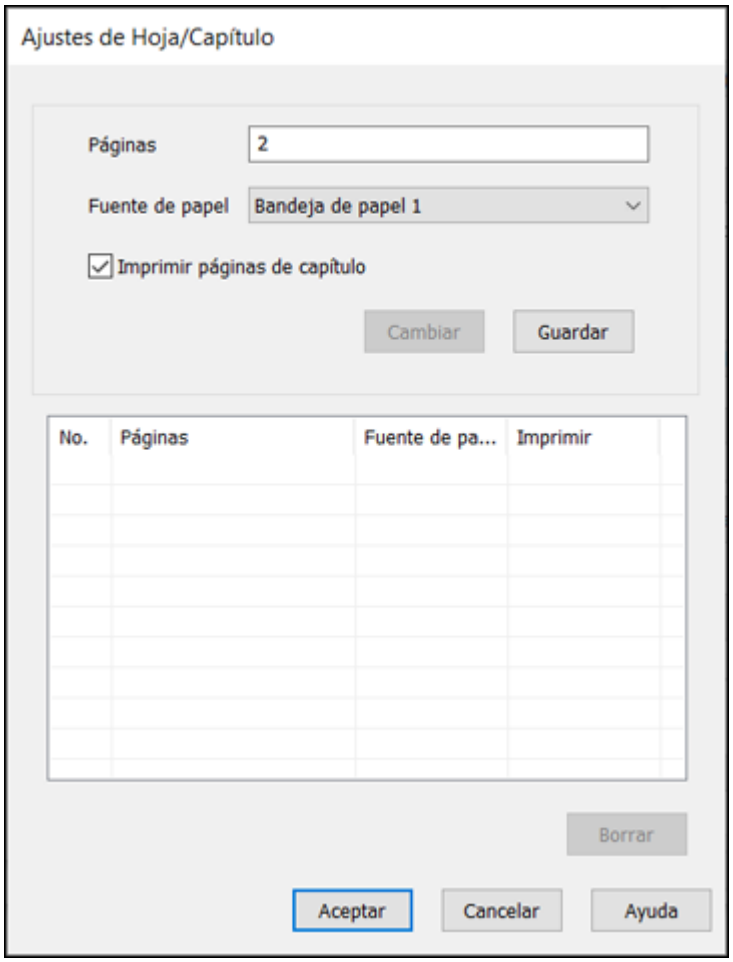
3. En la ficha Principal, seleccione un ajuste de **Impresión a doble cara** para su trabajo de impresión.
4. Seleccione **Configurado por separado para cada papel** como el ajuste Fuente de papel.

Aparece la ventana Ajustes de fuente de papel.



5. Establezca los ajustes para la primera página y la última página, según sea necesario.
6. Para seleccionar ajustes para las otras páginas, seleccione la casilla de verificación **Hoja/Capítulo** y luego seleccione **Ajustes**.

Aparece la ventana Ajustes de Hoja/Capítulo.



7. Introduzca los ajustes para las páginas específicas y haga clic en **Guardar** para cada entrada.

   Nota: Si la entrada es para una página de capítulo, seleccione la casilla de verificación **Imprimir páginas de capítulo**.

8. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana Ajustes de fuente de papel y luego haga clic en **Aceptar** para volver a la ficha Principal del driver de la impresora.

9. Realice los ajustes necesario en las fichas Finalizando y Más opciones y luego haga clic en **Aceptar**.
10. Haga clic en **Imprimir**.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows
Cómo seleccionar opciones de finalización - Windows
Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows

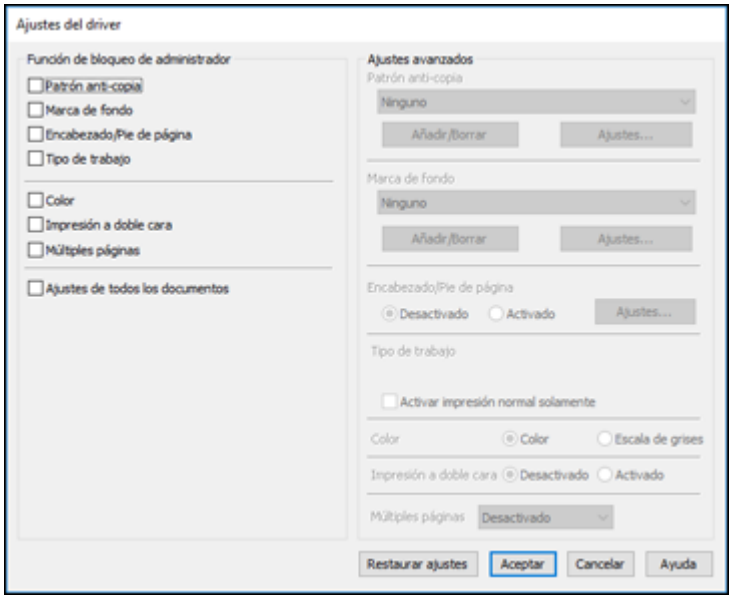
Los administradores de Windows pueden bloquear el acceso a algunos de los ajustes de la impresora para prevenir cambios no autorizados.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar** > **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades**.
   - **Windows XP**: Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

   Nota: Puede prevenir el acceso a la ficha **Ajustes opcionales** cambiando los permisos de usuarios o grupos en la ficha **Seguridad**.

3. Haga clic en **Ajustes del driver**.

   Verá esta ventana:



4. Seleccione la casilla de verificación de cada ajuste que desea bloquear. Para bloquear todos los ajustes de impresión, seleccione **Ajustes de todos los documentos**.
5. Bajo **Ajustes avanzados**, seleccione la opción del ajuste que desea utilizar para cada ajuste bloqueado.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Opciones de ajustes bloqueados

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Opciones de ajustes bloqueados

Seleccione las opciones que desea utilizar para los ajustes de impresión bloqueados.

Ajuste	Opciones	Descripción
Patrón anti-copia	Diferentes datos	Le permite seleccionar los datos para usar en el patrón o prohibir los patrones anti-copia.
	Añadir/Borrar	Le permite añadir o borrar un patrón anti-copia.
	Ajustes	Le permite seleccionar la disposición, el tamaño y otros ajustes para el patrón anti-copia personalizado.
Marca de fondo	Varias marcas de fondo de texto	Le permite seleccionar el texto para la marca de fondo o prohibir las marcas de fondo.
	Añadir/Borrar	Le permite añadir o borrar una marca de fondo personalizada con texto o imágenes.
	Ajustes	Le permite seleccionar el tamaño, la posición y otros ajustes de la marca de fondo.
Encabezado/Pie de página	**Desactivado**	Prohíbe la adición de encabezados o pies de página.
	Activado	Permite la adición de encabezados o pies de página.
	Ajustes	Le permite seleccionar el texto y la posición para imprimir encabezados o pies de página.
Tipo de trabajo	—	Le permite seleccionar la casilla **Activar impresión normal solamente** para que solo la opción Impresión normal esté disponible.
Color	**Color**	Permite la impresión de colores.
	Escala de grises	Permite la impresión en negro o en tonos de gris solamente.
Impresión a doble cara	**Desactivado**	Permite la impresión en un lado del papel solamente.
	Activado	Permite la impresión en ambos lados del papel.
Múltiples páginas	**Desactivado**	Prohíbe los ajustes de múltiples páginas.
	2 por pág.	Permite la impresión de 2 páginas en una hoja de papel.
	4 por pág.	Permite la impresión de 4 páginas en una hoja de papel.
	6 por pág.	Permite la impresión de 6 páginas en una hoja de papel.
	8 por pág.	Permite la impresión de 8 páginas en una hoja de papel.
	9 por pág.	Permite la impresión de 9 páginas en una hoja de papel.
	16 por pág.	Permite la impresión de 16 páginas en una hoja de papel.

Ajuste	Opciones	Descripción
Ajustes de todos los documentos	—	Le permite bloquear todos los ajustes de impresión.

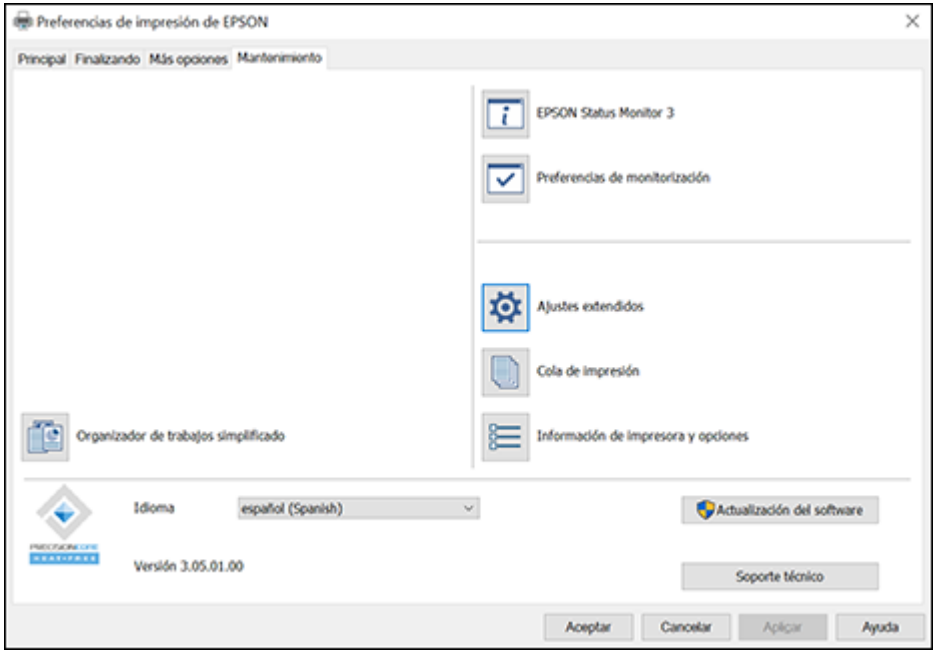
Tema principal: Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows

Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir

Si habilitó la función Control de acceso en el producto, debe introducir su nombre de usuario y contraseña en el driver de la impresora para poder imprimir.

Nota: Si no sabe el nombre de usuario o la contraseña, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono . Seleccione **Ajustes de la impresora** y haga clic en la ficha **Mantenimiento**.



2. Haga clic en el botón **Información de impresora y opciones**.
3. Seleccione la casilla **Guardar ajustes de control de acceso**.
4. Haga clic en el botón **Ajustes**.
5. Introduzca su nombre de usuario y contraseña.
6. Haga clic en **Aceptar**.

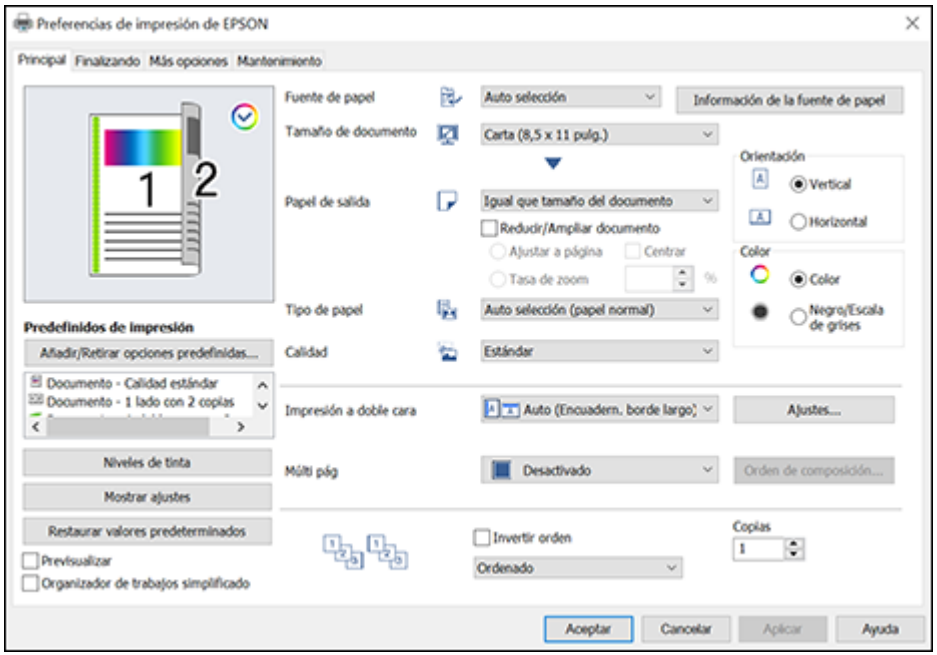
Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows

Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, los cambios se aplican solo mientras esté imprimiendo en esa sesión del programa. Si desea cambiar los ajustes de impresión que utiliza en todos los programas de Windows, puede seleccionar nuevos ajustes de impresión predeterminados.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.

Verá la ventana de los ajustes de la impresora:



3. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora estos ajustes son los ajustes predeterminados para imprimir. Aún podrá cambiarlos, según sea necesario, para imprimir desde cualquier programa.

Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora

Puede cambiar el idioma utilizado en las pantallas del software de la impresora en Windows.

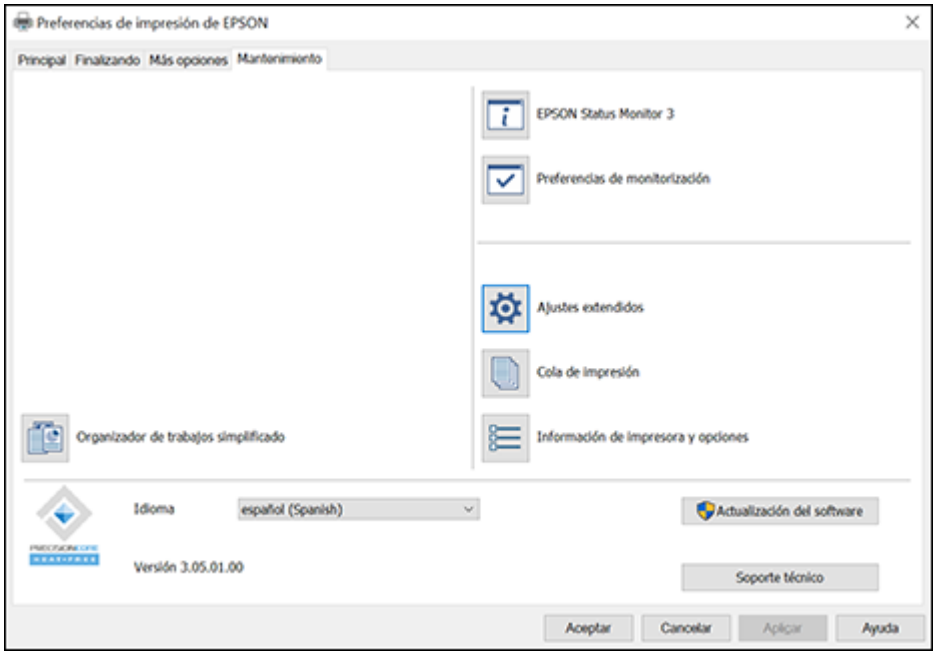
1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono .

2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.

   Verá la ventana de los ajustes de la impresora.

3. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.

   Verá las opciones de mantenimiento:



4. Seleccione el idioma que desea utilizar como el ajuste **Idioma**.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana del software de la impresora.

Las pantallas del software de la impresora aparecerán en el idioma que seleccionó la próxima vez que acceda al software de la impresora.

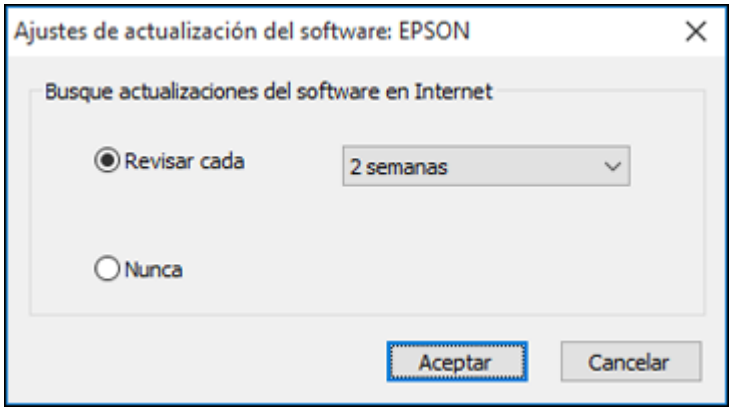
Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows

Cómo cambiar las opciones de actualización automática

El software de la impresora para Windows automáticamente busca actualizaciones del software para el producto. Puede cambiar la frecuencia con la que el software busca actualizaciones o desactivar esta función.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de actualización del software**.

   Verá esta ventana:



3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la frecuencia con la que el software busca actualizaciones, seleccione un ajuste en el menú **Revisar cada**.
   - Para desactivar la función de actualización automática, seleccione la opción **Nunca**.
4. Haga clic en **Aceptar** para salir.

Nota: Si decide desactivar la función de actualización automática, puede buscar actualizaciones manualmente.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Tareas relacionadas

Cómo obtener actualizaciones del software

Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Puede imprimir con su producto usando cualquier programa de impresión compatible con Mac, tal como se describe en las siguientes secciones.

Nota: Si tiene una conexión a Internet, se aconseja buscar actualizaciones del software del producto en la página de soporte técnico de Epson.

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac
Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac
Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac
Cómo gestionar el color - Mac
Cómo seleccionar opciones de finalización - Mac
Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac
Cómo imprimir su documento o foto - Mac

Tema principal: Cómo imprimir desde una computadora

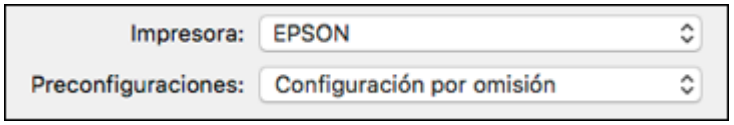
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

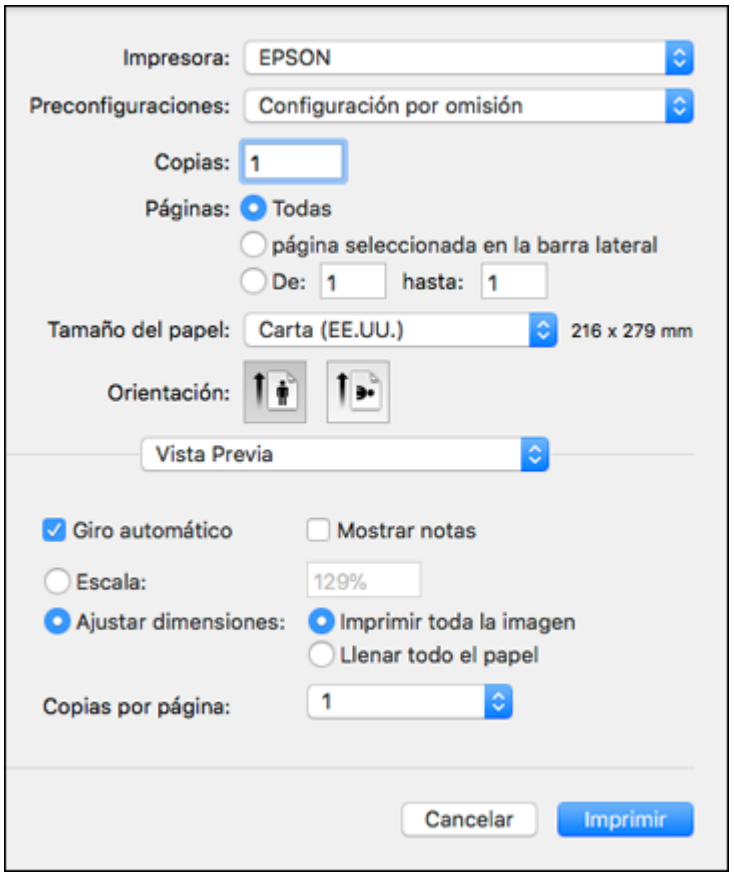
   Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú Archivo u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Seleccione su producto como el ajuste **Impresora**.



4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o en el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.

Verá una ventana ampliada de los ajustes de la impresora como esta:



Nota: La ventana de impresión y el menú desplegable pueden ser diferentes, dependiendo de la versión de Mac OS y la aplicación que está utilizando.

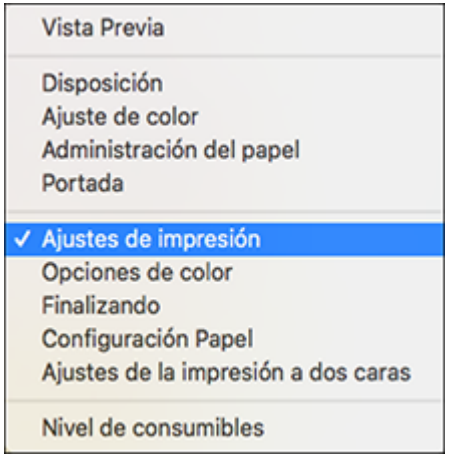
5. Seleccione los ajustes **Copias** y **Páginas**, según sea necesario.

Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir.

6. Seleccione las opciones de configuración de página: **Tamaño del papel** y **Orientación**.

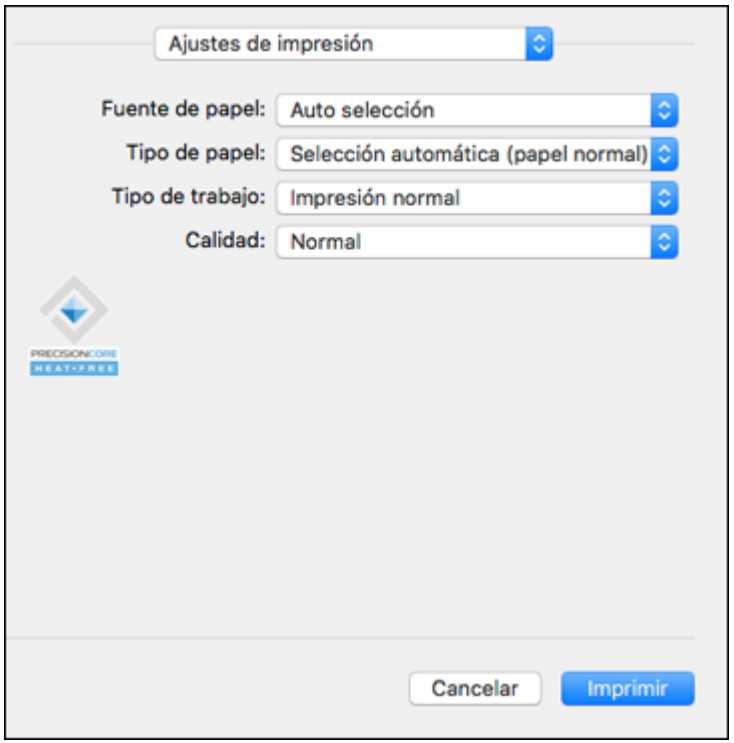
   Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

7. Seleccione cualquier ajuste de la aplicación que aparece en la pantalla, como los que se muestran en la imagen anterior para la aplicación Vista Previa.
8. Seleccione **Ajustes de impresión** o **Características** en el menú desplegable.



Nota: Si el menú **Ajustes de impresión** no se muestra correctamente, el driver de la impresora Epson no está instalado correctamente. Elimine la impresora y vuelva a agregarla en Preferencias del Sistema o Configuración del Sistema. MacOS 10.14 no muestra el menú **Ajustes de impresión** en las aplicaciones desarrolladas por Apple.

Verá un menú como este:



9. Seleccione la **Fuente de papel** del que desea imprimir.
10. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**.

    Nota: Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.

11. Cambie el ajuste **Tipo de trabajo** si quiere guardar el archivo en el disco duro del producto.
12. Seleccione el ajuste **Calidad** que desea utilizar.
13. Seleccione cualquiera de las opciones de impresión disponibles.

Opciones de fuente de papel - Mac
Opciones de calidad de impresión - Mac

Opciones de impresión - Mac

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Referencias relacionadas

Ajustes de tipo de papel - Software de impresión

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac

Opciones de fuente de papel - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú Fuente de papel para imprimir en el papel cargado en esa fuente.

Auto selección
Automáticamente selecciona la fuente del papel según el tamaño de papel seleccionado.

Alimentador de papel
Selecciona el papel en el alimentador de papel como la fuente del papel.

Bandeja 1
Selecciona el papel en la bandeja 1 como la fuente del papel.

Bandeja 2
Selecciona el papel en la bandeja 2 como la fuente del papel.

Bandeja 3
Selecciona el papel en la bandeja 3 como la fuente del papel.

Bandeja 4
Selecciona el papel en la bandeja 4 como la fuente del papel.

Bandeja de alta capacidad
Selecciona la bandeja de alta capacidad opcional si la fuente de papel está conectada a la impresora.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Opciones de calidad de impresión - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de Calidad disponibles para ajustar la calidad de su impresión. Algunos ajustes pueden no estar disponibles, dependiendo del ajuste de tipo de papel que ha elegido.

Normal
Para la impresión de texto e imágenes con calidad normal.

Fino
Para la impresión de texto y gráficos con buena calidad y velocidad de impresión.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Opciones de impresión - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de impresión para personalizar su impresión. Algunas opciones pueden no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido.

Escala de grises
Imprime texto y gráficos en negro o en tonos de gris.

Espejo
Le permite voltear la imagen impresa horizontalmente.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac

Dependiendo de su aplicación, es posible que pueda seleccionar los ajustes de tamaño de papel y orientación en la ventana de impresión.

Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

1. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño del papel**.
2. Seleccione la orientación de su documento o foto, tal como se muestra en la ventana de impresión.

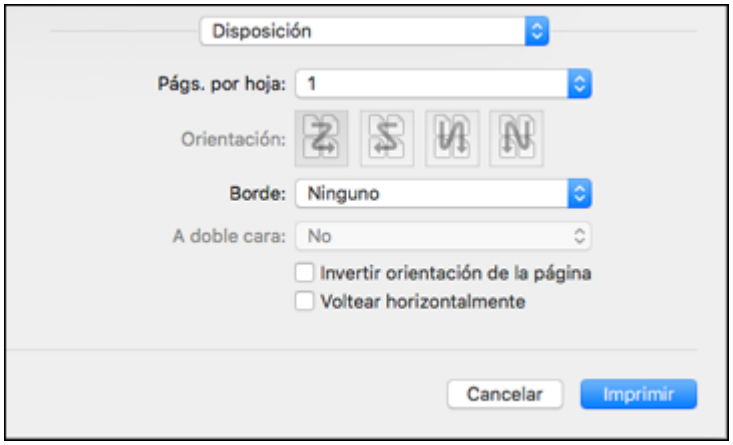
   Nota: Si va a imprimir un sobre, haga clic en el icono .

Nota: Para reducir o ampliar el tamaño de la imagen impresa, seleccione **Gestión del papel** o **Administración del papel** del menú desplegable y seleccione una opción de escala.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac

Puede seleccionar una variedad de opciones de composición para su documento o foto seleccionando el ajuste **Disposición** del menú desplegable en la ventana de impresión.

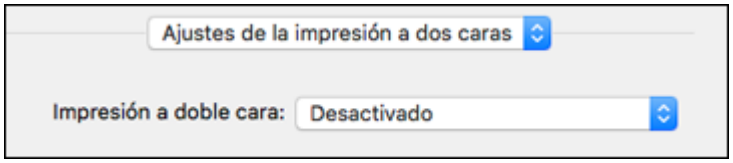


- Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, seleccione el número de páginas en el menú desplegable **Páginas por hoja**. Para determinar el orden de impresión de las páginas, seleccione un ajuste **Orientación**.
- Para imprimir bordes alrededor de cada página en la hoja, seleccione un ajuste de líneas en el menú desplegable **Borde**.
- Para imprimir en ambos lados de cada página, seleccione un ajuste del menú desplegable **A doble cara**.
- Para invertir o voltear la imagen impresa, seleccione los ajustes **Invertir orientación de la página** o **Voltear horizontalmente**.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac

Puede imprimir en ambos lados del papel seleccionando **Ajustes de la impresión a dos caras** en el menú desplegable que aparece en la ventana de impresión.



Nota: Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido o si está accediendo al producto a través de una red. Esta pantalla puede ser diferente, dependiendo de la versión de Mac OS que está utilizando.

1. Seleccione una de las opciones de **Impresión a doble cara**.
2. Imprima una copia de prueba del documento a doble cara para comprobar los ajustes seleccionados.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla durante la impresión.

Opciones y ajustes de impresión a doble cara - Mac

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Referencias relacionadas

Capacidad para la impresión a doble cara

Opciones y ajustes de impresión a doble cara - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú desplegable **Impresión a doble cara** o **Ajustes de salida** para configurar el trabajo de impresión a doble cara.

Encuadern. borde largo
Orienta las páginas impresas a doble cara para que sean encuadernadas por el borde largo del papel.

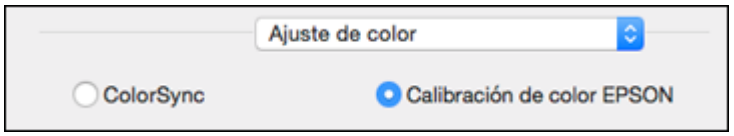
Encuadern. borde corto
Orienta las páginas impresas a doble cara para que sean encuadernadas por el borde corto del papel.

Tema principal: Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac

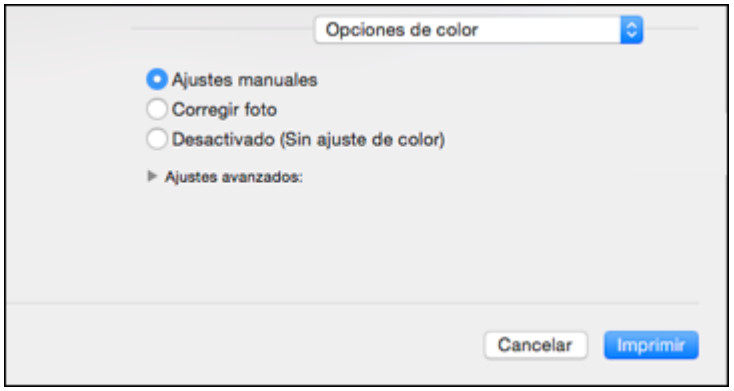
Cómo gestionar el color - Mac

Puede configurar las opciones de Ajuste de color y Opciones de color para ajustar los colores de la impresión o para desactivar la gestión de color en el software de la impresora.

1. Seleccione **Ajuste de color** en el menú desplegable de la ventana de impresión.



2. Seleccione una de las opciones disponibles.
3. Seleccione **Opciones de color** en el menú desplegable de la ventana de impresión.



Nota: Los ajustes disponibles en el menú Opciones de color dependen de la opción seleccionada en el menú Ajuste de color.

4. Seleccione una de las opciones disponibles.

Ajuste de color y Opciones de color - Mac

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Ajuste de color y Opciones de color - Mac

Puede seleccionar estos ajustes en los menús **Ajuste de color** y **Opciones de color**.

Ajustes del menú Ajuste de color

Calibración de color EPSON
Le permite gestionar el color utilizando los controles en el driver de la impresora o desactivar la gestión de color.

ColorSync
Imprime utilizando los perfiles de color estándar del producto y del papel para ayudar a igualar los colores de la imagen. Puede personalizar el método de conversión y los ajustes de filtro en el menú desplegable ColorSync de la ventana de impresión.

Ajustes del menú Opciones de color

Ajustes manuales
Le permite seleccionar los ajustes manuales del color. Haga clic en la flecha situada junto a **Ajustes avanzados** y seleccione los ajustes para el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y tonos de color individuales. También puede seleccionar un ajuste **Modo** de color para imprimir fotos y gráficos y el ajuste **Corregir ojos rojos** para reducir o eliminar el efecto de ojos rojos en fotos. Dependiendo del modo de color seleccionado, también puede ajustar la densidad de semitonos con el ajuste **Gama**.

Corregir foto
Mejora el color, el contraste y la nitidez de fotos imperfectas. Haga clic en la flecha situada junto a **Ajustes avanzados** y seleccione el ajuste **Corregir ojos rojos** para reducir o eliminar el efecto de ojos rojos en fotos.

Nota: La función Corregir foto utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que contienen rostros. Para que esto funcione, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, desactive la función **Corregir foto** si desea mantener los efectos de color especiales.

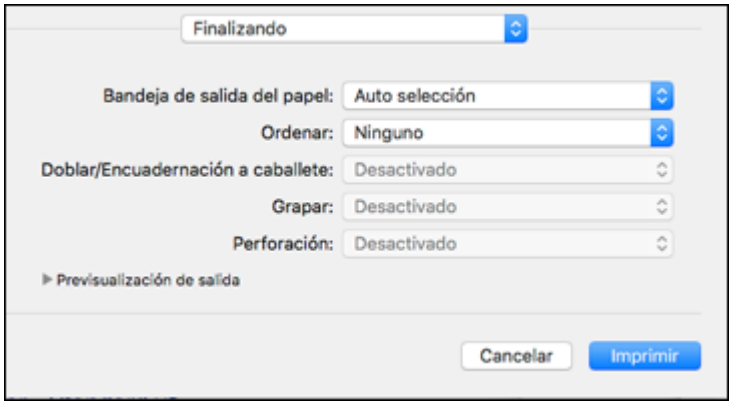
Desactivado (Sin ajuste de color)
Desactiva la gestión de color del software de la impresora para que pueda gestionar el color utilizando solo el software de la aplicación.

Nota: Se requiere un perfil ICC si la gestión de color está desactivada.

Tema principal: Cómo gestionar el color - Mac

Cómo seleccionar opciones de finalización - Mac

Puede seleccionar las opciones de finalización seleccionando **Finalizando** en el menú desplegable de la ventana de impresión.



1. Seleccione la **Bandeja de salida del papel** donde desea enviar sus trabajos de impresión.
2. Si va a imprimir varias copias, seleccione una opción de **Ordenar**.
3. Si el finalizador y la unidad de perforación están instalados, puede elegir las siguientes opciones:
   - Seleccione una opción de **Doblar/Encuadernación a caballete** para elegir los ajustes de folleto.
   - Seleccione una opción de **Grapar** para elegir la ubicación de grapado en el documento.
   - Seleccione una opción de **Perforación** para elegir dónde perforar los orificios.

Opciones de finalización - Mac

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Opciones de finalización - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú desplegable **Finalizando**.

Bandeja de salida del papel
Seleccione dónde salen los trabajos de impresión.

Ordenar
Seleccione cómo se ordenan los trabajos de impresión con múltiples copias.

Doblar/Encuadernación a caballete
Seleccione los ajustes de encuadernación para documentos impresos doblados o doblados y encuadernados a caballete.

Grapar
Seleccione la ubicación de grapado para documentos impresos.

Perforación
Seleccione la ubicación de perforaciones para documentos impresos.

Nota: Las opciones **Grapar**, **Doblar/Encuadernación a caballete** y **Perforación** solo están disponibles cuando el equipo opcional necesario está instalado.

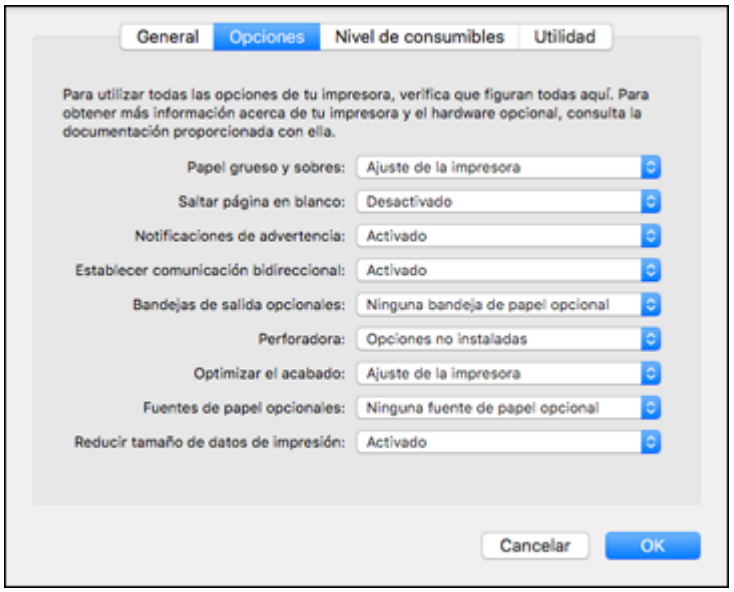
Tema principal: Cómo seleccionar opciones de finalización - Mac

Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac

Puede seleccionar las preferencias de impresión que se aplican a todos los trabajos de impresión que envía al producto.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema** o **Configuración del sistema**.
2. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**.
3. Seleccione **Driver** u **Opciones**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione cualquiera de las preferencias de impresión disponibles.
5. Haga clic en **OK** o en **Aceptar**.

Preferencias de impresión - Mac

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Preferencias de impresión - Mac

Puede seleccionar los siguientes ajustes en la ficha **Driver** u **Opciones**.

Nota: Algunos ajustes solamente están disponible si las opciones necesarias están instaladas.

Papel grueso y sobres
Evita que la tinta manche las impresiones cuando imprime en sobres u otro papel de alto gramaje.

Saltar página en blanco
Configura el producto para que no imprima las páginas que no contienen texto o imágenes.

Notificaciones de advertencia
Le permite elegir si desea o no recibir notificaciones de advertencia del software de la impresora para varias condiciones de impresión.

Establecer comunicación bidireccional
Permite la comunicación entre el producto y la computadora. No cambie el ajuste predeterminado a menos que esté experimentando problemas al usar un grupo de impresoras compartidas.

Reducir tamaño de datos de impresión
Aumenta la compresión de los datos de impresión para mejorar la velocidad de impresión. No se recomienda utilizar este ajuste cuando imprima patrones finos.

Bandejas de salida opcionales
Seleccione una de las opciones de bandejas de salida si el finalizador opcional está instalado.

Fuentes de papel opcionales
Selecciona una de las opciones de fuentes de papel opcionales si la bandeja de entrada de alta capacidad opcional está instalada.

Perforadora
Seleccione un ajuste para perforación.

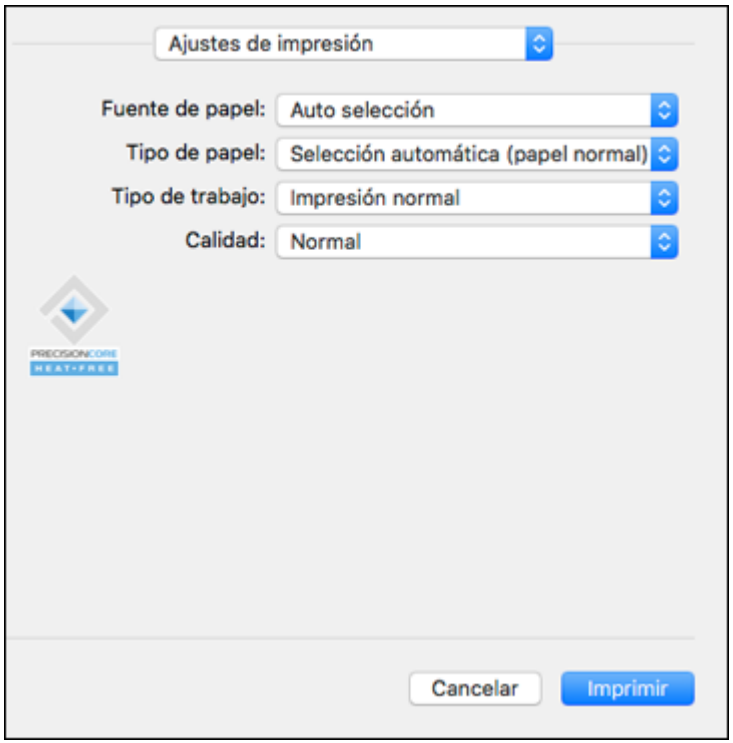
Optimizar el acabado
Reduce la desalineación del papel para mejorar el grapado y el apilamiento de las impresiones. La velocidad de impresión se reduce.

Tema principal: Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac

Cómo imprimir su documento o foto - Mac

Una vez que haya seleccionado los ajustes de impresión, está listo para imprimir.

Haga clic en **Imprimir** en la parte inferior de la ventana de impresión.



Cómo revisar el estado de impresión - Mac

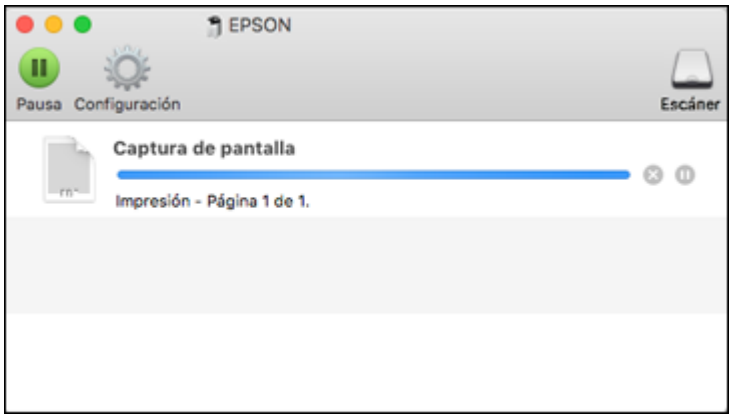
Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Cómo revisar el estado de impresión - Mac

Durante la impresión, puede ver el progreso del trabajo de impresión, controlar la impresión y verificar el estado de la tinta.

1. Haga clic en el icono de la impresora cuando aparezca en el Dock.

Verá la ventana del estado de impresión:



2. Seleccione las siguientes opciones según sea necesario para su versión de Mac OS:
   - Para cancelar la impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en o en **Borrar**.
   - Para detener un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en o en **Detener**. Para reanudar un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión en pausa y haga clic en o en **Reanudar**.
   - Para detener la impresión de todos los trabajos de impresión en la cola, haga clic en **Pausa** o en **Pausar impresora**.
   - Para mostrar otra información de la impresora, haga clic en **Configuración** o en **Niveles de recambios**.

Tema principal: Cómo imprimir su documento o foto - Mac

Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows

Puede imprimir con el Epson Universal Print Driver usando cualquier programa de impresión compatible con Windows, tal como se describe en las siguientes secciones.

Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows
Cómo seleccionar los ajustes de impresión - Epson Universal Print Driver - Windows
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Epson Universal Print Driver - Windows
Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows

Cómo agregar impresoras de red - Epson Universal Print Driver - Windows

Tema principal: Cómo imprimir desde una computadora

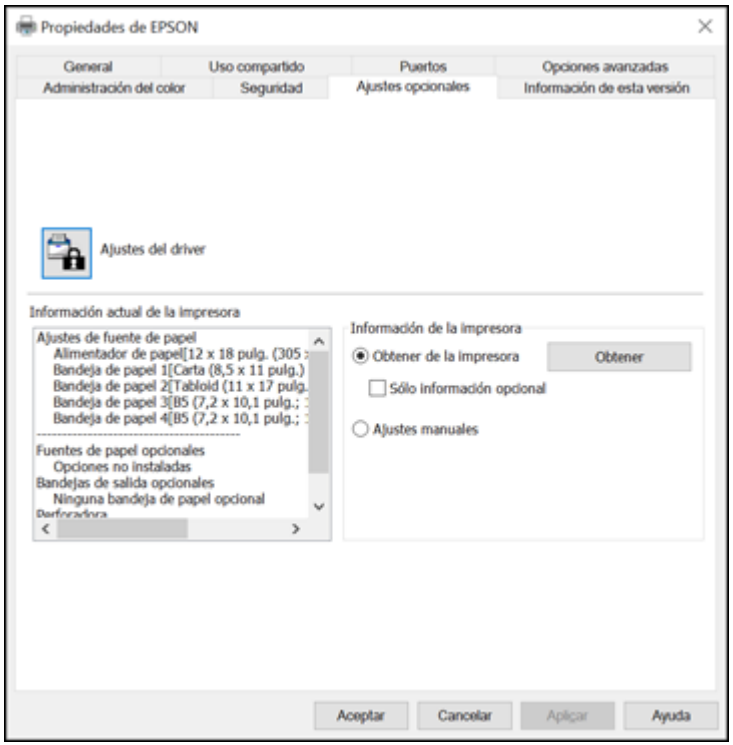
Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows

Es posible que necesite sincronizar el driver de impresión con el producto si el driver de impresión no detecta la información o los ajustes correctos del producto.

Nota: Debe sincronizar el driver de impresión antes de que pueda utilizar cualquier equipo opcional instalado en el producto.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Administrar** > **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
   - **Windows XP**: Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Verá una ventana como esta:



3. Asegure que la opción **Obtener de la impresora** o **Adquirir de la impresora** esté seleccionada y haga clic en **Obtener**.

   Nota: Seleccione la casilla de verificación **Solo información opcional** si solo desea habilitar cualquier equipo opcional instalado en el producto.

   Los ajustes del producto y otra información aparecen en el área Información actual de la impresora o Datos de la impresora actual.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows

Cómo seleccionar los ajustes de impresión - Epson Universal Print Driver - Windows

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

Nota: Los nombres de los ajustes en las pantallas del Epson Universal Print Driver pueden variar, dependiendo de la versión del driver de impresión que tiene instalada.

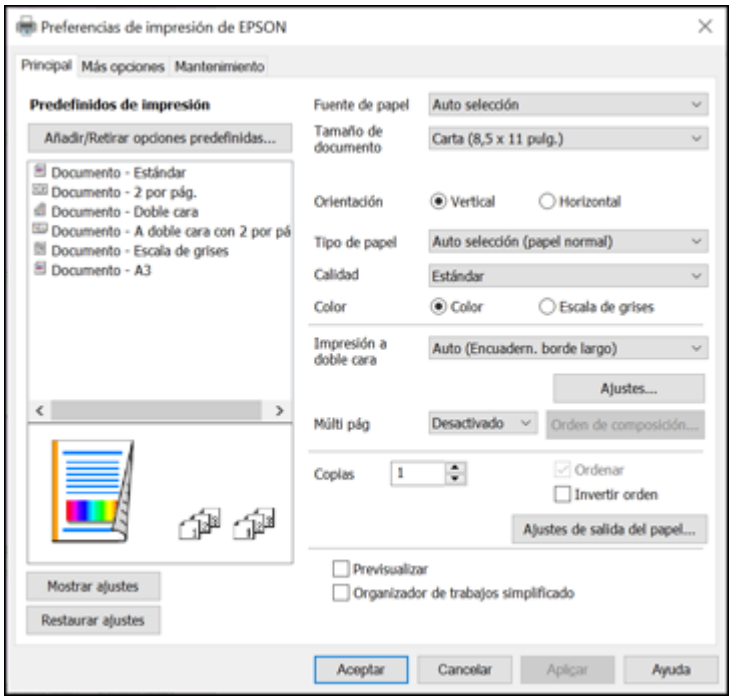
1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

   Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Si es necesario, seleccione **EPSON Universal Print Driver** como la impresora que desea utilizar.

   Nota: También es posible que tenga que seleccionar **Propiedades** o **Preferencias** para ver los ajustes de impresión.

Verá la ficha **Principal** de la ventana de los ajustes de la impresora:



Nota: Para obtener más información acerca de un ajuste, haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione **Ayuda**.

4. Para el ajuste **Fuente de papel**, seleccione dónde cargó el papel que desea utilizar para imprimir.
5. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño de documento**.

   Nota: También puede seleccionar el ajuste **Definido por el usuario** para crear un tamaño de papel personalizado.

6. Seleccione la orientación de su documento.

   Nota: Si va a imprimir un sobre, seleccione **Horizontal**.

7. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**.

   Nota: Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.

8. Seleccione cualquiera de las opciones de impresión disponibles.
9. Para seleccionar una variedad de opciones de composición e impresión adicionales para su documento o foto, seleccione la ficha **Más opciones** y seleccione las opciones de impresión que desea.
10. Para seleccionar las opciones de mantenimiento y otros ajustes opcionales, seleccione la ficha **Mantenimiento** y seleccione las opciones que desea.

Tema principal: Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows

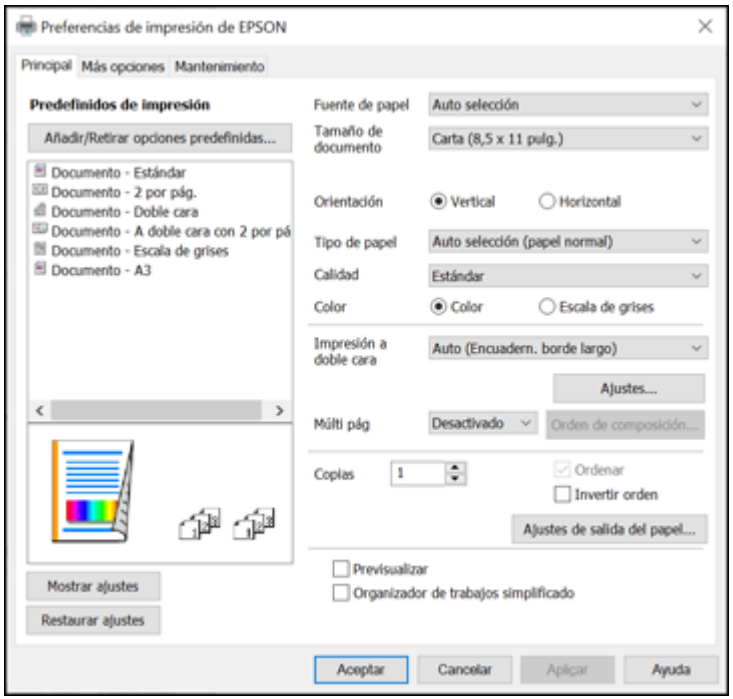
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Epson Universal Print Driver - Windows

Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, los cambios se aplican solo mientras esté imprimiendo en esa sesión del programa. Si desea cambiar los ajustes de impresión que utiliza en todos los programas de Windows, puede seleccionar nuevos ajustes de impresión predeterminados.

1. Realice una de las siguientes acciones:

   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Administrar** > **Preferencias de impresión**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Preferencias impresión**.
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Preferencias de impresión**.
   - **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Preferencias de impresión**.
   - **Windows XP**: Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Preferencias de impresión**.

Verá la ventana de los ajustes de la impresora:



Nota: Para obtener más información acerca de un ajuste, haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione **Ayuda**.

2. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora estos ajustes son los ajustes predeterminados para imprimir. Aún podrá cambiarlos, según sea necesario, para imprimir desde cualquier programa.

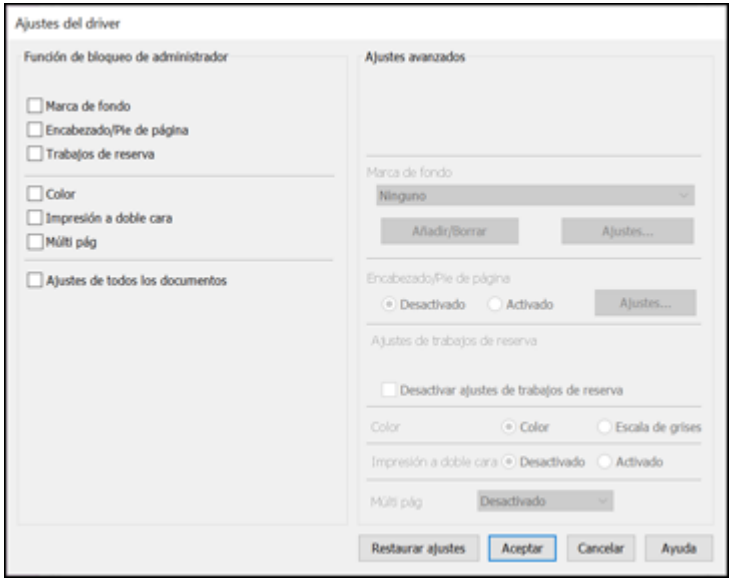
Tema principal: Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows

Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows

Los administradores pueden bloquear algunos de los ajustes de la impresora para prevenir cambios no autorizados.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Administrar** > **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
   - **Windows XP**: Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.
3. Haga clic en **Ajustes del driver** o **Ajustes del controlador**.

   Verá esta ventana:



4. Seleccione la casilla de verificación de los ajustes que desea bloquear. Para bloquear todos los ajustes de impresión, seleccione **Ajustes de todos los documentos**.
5. Bajo **Ajustes avanzados** o **Más Ajustes**, seleccione la opción del ajuste que desea utilizar para cada ajuste bloqueado.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Opciones de ajustes bloqueados de Epson Universal Print Driver

Tema principal: Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows

Opciones de ajustes bloqueados de Epson Universal Print Driver

Seleccione las opciones que desea utilizar para los ajustes de impresión bloqueados.

Ajuste	Opciones	Descripción
Marca de fondo	Varias marcas de fondo de texto	Le permite seleccionar el texto para la marca de fondo o prohibir las marcas de fondo.
	Añadir/Borrar	Le permite añadir o borrar una marca de fondo personalizada con texto o imágenes.
	Ajustes	Le permite seleccionar el tamaño, la posición y otros ajustes de la marca de fondo.
Encabezado/Pie de página o **Encabezado y pie**	**Desactivado**	Prohíbe la adición de encabezados o pies de página.
	Activado	Permite la adición de encabezados o pies de página.
	Ajustes	Le permite seleccionar el texto y la posición para imprimir encabezados o pies de página.
Trabajos de reserva	—	Seleccione la casilla Desactivar ajustes de trabajos de reserva para prevenir que un usuario pueda crear ajustes para los trabajos de impresión guardados en la memoria del producto.
Color	**Color**	Permite la impresión de colores.
	Escala de grises	Permite la impresión en negro o en tonos de gris solamente.
Impresión a doble cara o **Impresión a 2 caras**	**Desactivado**	Permite la impresión en solo un lado del papel.
	Activado	Permite la impresión en ambos lados del papel.

Ajuste	Opciones	Descripción
Múltiples páginas	**Desactivado**	Prohíbe los ajustes de múltiples páginas.
	2 por pág. o **2-Up**	Permite la impresión de 2 páginas en una hoja de papel.
	4 por pág. o **4-Up**	Permite la impresión de 4 páginas en una hoja de papel.
	6 por pág. o **6-Up**	Permite la impresión de 6 páginas en una hoja de papel.
	8 por pág. o **8-Up**	Permite la impresión de 8 páginas en una hoja de papel.
	9 por pág. o **9-Up**	Permite la impresión de 9 páginas en una hoja de papel.
	16 por pág. o **16-Up**	Permite la impresión de 16 páginas en una hoja de papel.

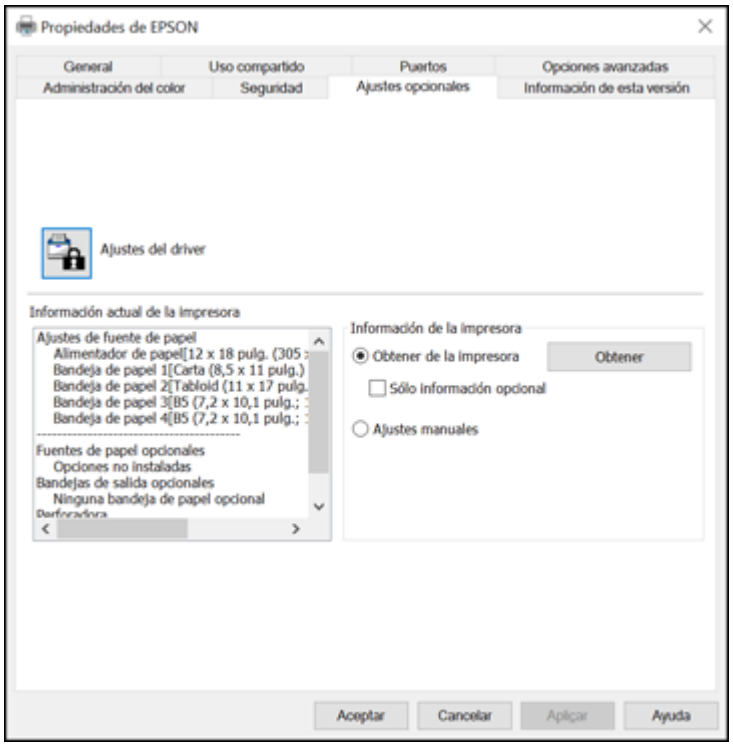
Tema principal: Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows

Cómo agregar impresoras de red - Epson Universal Print Driver - Windows

Puede utilizar el Epson Universal Print Driver para encontrar y agregar impresoras de red.

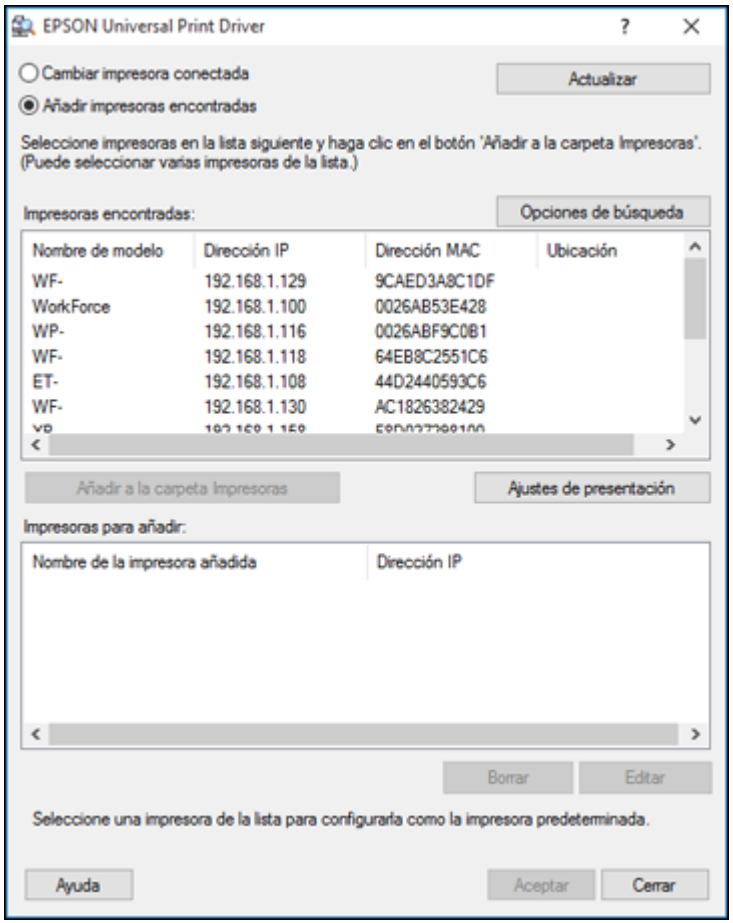
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Administrar** > **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
   - **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
   - **Windows XP**: Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Verá esta ventana:



3. Haga clic en **Búsqueda de impresora de red** o **Buscar impresoras de red**.
4. Cuando vea los resultados de la búsqueda, seleccione **Añadir impresoras encontradas**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione la impresora o las impresoras que desea agregar.
6. Haga clic en **Añadir a la carpeta Impresoras**.

   La impresora o las impresoras seleccionadas aparecen en la sección inferior de la pantalla.
7. Seleccione la casilla de verificación situada a un lado del producto que desea usar como la impresora predeterminada, si es necesario.
8. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows

Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Windows

Puede imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) usando cualquier programa de impresión compatible con Windows, tal como se describe en las siguientes secciones.

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Windows

Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Software de impresión PostScript - Windows

Tema principal: Cómo imprimir desde una computadora

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Windows

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

El software de impresión PostScript es compatible con la impresión en estos tamaños de papel y sobres:

- A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
- Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
- Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])
- 17 × 22 pulg. (432 × 559 mm)
- A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])
- A3+ (13 × 19 pulg. [329 × 483 mm])
- A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])
- B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm])
- A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])
- 8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)
- 8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm)
- 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)
- 12 × 18 pulg. (305 × 457 mm)
- SRA3 (12,6 × 17,7 pulg. [320 × 450 mm])
- Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm])

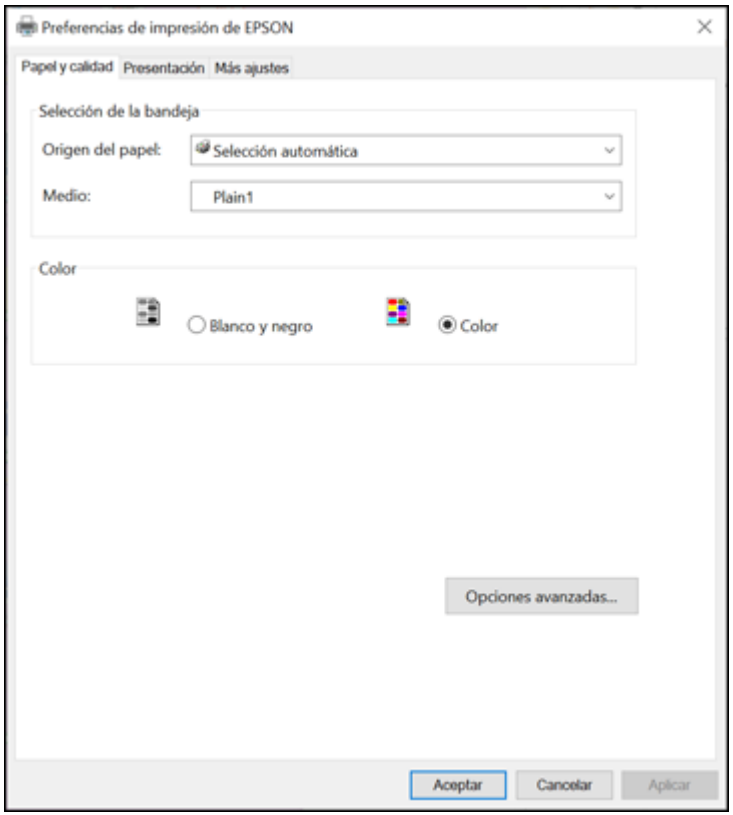
- Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm])
- México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm])
- Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm])
- Nº 10 (4,1 × 9,5 pulg. [105 × 241 mm])

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

   Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Si es necesario, seleccione el nombre del producto como la impresora que desea utilizar y luego haga clic en el botón **Preferencias**.

Verá esta ventana:



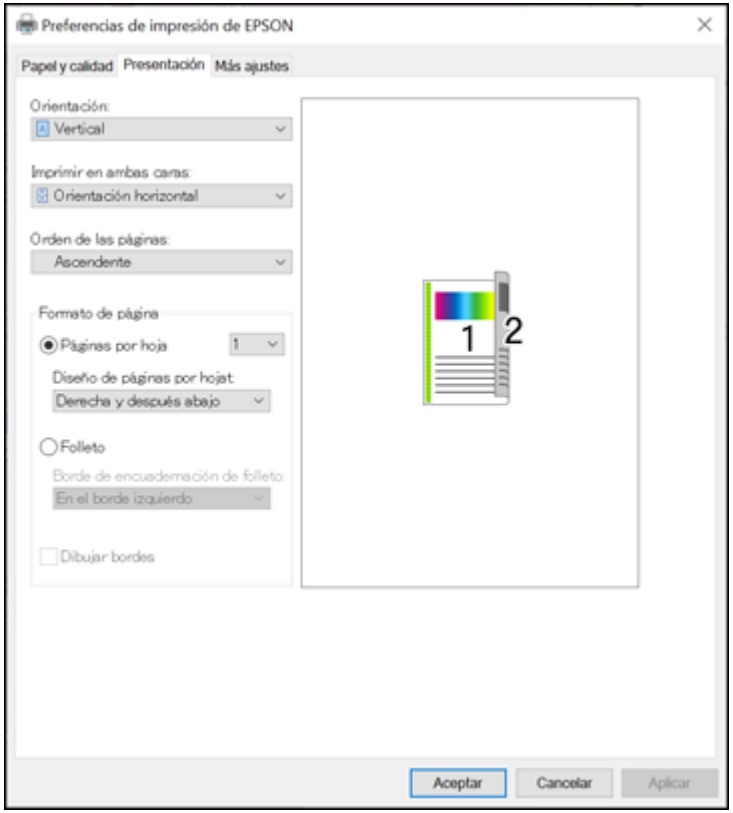
4. Seleccione el ajuste **Origen del papel** que corresponde a la fuente dónde cargó el papel que desea utilizar para imprimir.
5. Seleccione el tipo de papel como el ajuste **Medio**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones como el ajuste Color:
   - Para imprimir texto y gráficos en negro solamente, seleccione el ajuste **Blanco y negro**.
   - Para imprimir un documento o una foto a color, seleccione el ajuste **Color**.

7. Para seleccionar opciones de composición e impresión adicionales, seleccione **Opciones avanzadas** y seleccione los ajustes adicionales, según sea necesario.

   Nota: Puede seleccionar las opciones de grapar, plegar, ordenar y encuadernar a caballete en **Opciones de documento** > **Características de la impresora**.

8. Haga clic en la ficha **Presentación**.

   Verá esta ventana:



9. Seleccione las opciones de impresión, según sea necesario.
10. Haga clic en **Aceptar** cuando termine.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Windows

Referencias relacionadas

Ajustes de tipo de papel - Software de impresión

Opciones de fuente de papel - Windows

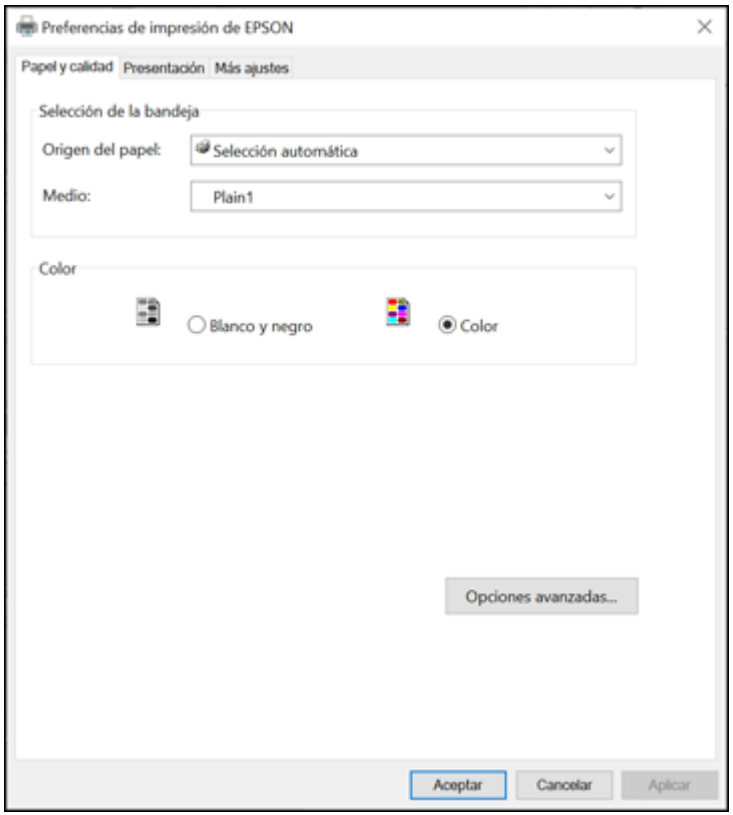
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Software de impresión PostScript - Windows

Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, los cambios se aplican solo mientras esté imprimiendo en esa sesión del programa. Si desea cambiar los ajustes de impresión que utiliza en todos los programas de Windows, puede seleccionar nuevos ajustes de impresión predeterminados.

1. Realice una de las siguientes acciones:

   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar** > **Preferencias de impresión**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.
   - **Windows Vista**: Haga clic en y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** bajo **Hardware y sonido**, haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.
   - **Windows XP**: Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.

Verá la ventana de los ajustes de la impresora:



2. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora estos ajustes son los ajustes predeterminados para imprimir. Aún podrá cambiarlos, según sea necesario, para imprimir desde cualquier programa.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Windows

Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac

Puede imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) usando cualquier programa de impresión compatible con Mac, tal como se describe en las siguientes secciones.

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Mac

Tema principal: Cómo imprimir desde una computadora

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Mac

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

El software de impresión PostScript es compatible con la impresión en estos tamaños de papel y sobres:

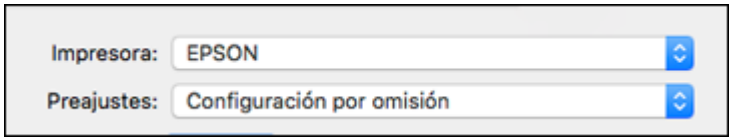
- A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
- Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
- Nº 10 (4,1 × 9,5 pulg. [105 × 241 mm])
- A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])
- B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm])
- A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])
- B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm])
- Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm])
- Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])
- A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])
- A3+ (13 × 19 pulg. [329 × 483 mm])
- 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)
- B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm])
- 17 × 22 pulg. (432 × 559 mm)

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.

2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

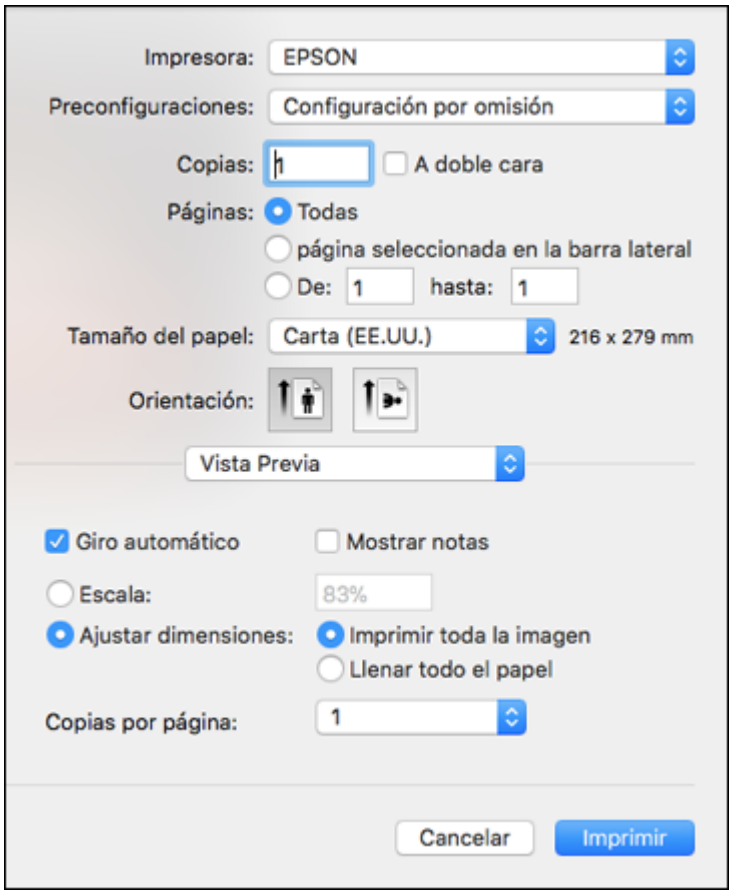
   Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Seleccione su producto como el ajuste **Impresora**.



4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.

Verá la ventana ampliada de los ajustes de la impresora para su producto:



Nota: La ventana de impresión puede ser diferente, dependiendo de la versión de Mac OS y la aplicación que está utilizando.

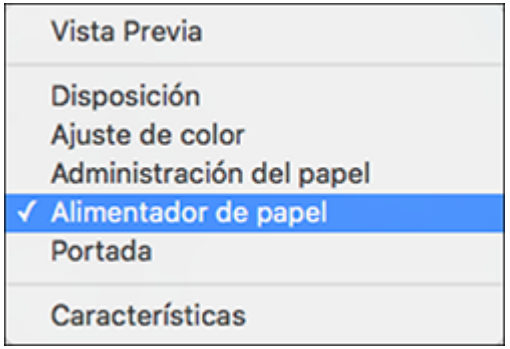
5. Seleccione los ajustes **A doble cara**, **Copias** y **Páginas**, según sea necesario.

Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir.

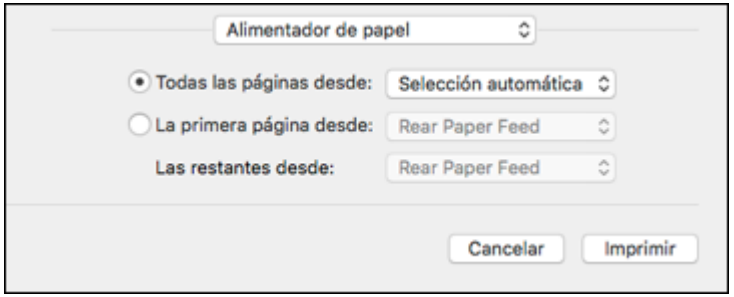
6. Seleccione las opciones de configuración de página: **Tamaño del papel** y **Orientación**.

   Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

7. Seleccione cualquier ajuste de la aplicación que aparece en la pantalla, como los que se muestran en la imagen anterior para la aplicación Vista Previa.
8. Seleccione **Alimentador de papel** en el menú desplegable.

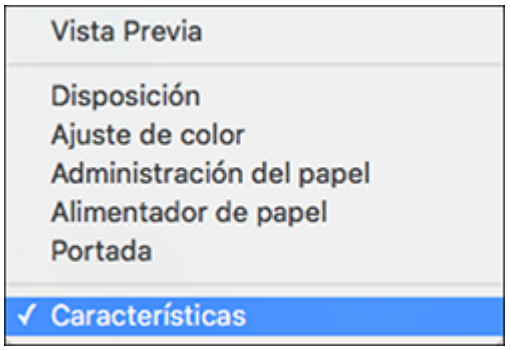


   Verá estos ajustes:

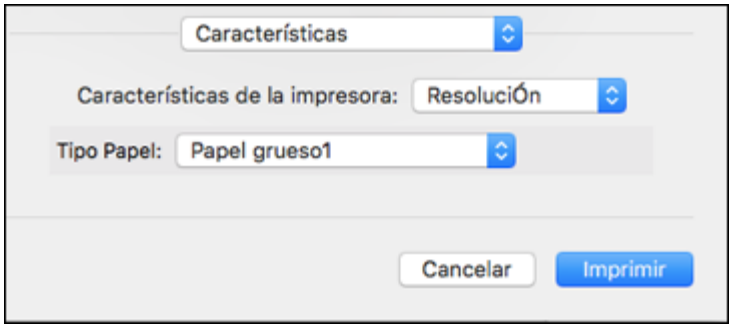


9. Seleccione **Todas las páginas desde** o **La primera página desde** y seleccione la fuente del papel con el que desea imprimir.

10. Seleccione **Características** en el menú desplegable.



Verá estos ajustes:



11. Seleccione un ajuste de **Tipo Papel**.
12. Seleccione **Salida** del menú desplegable Características para seleccionar las opciones de engrapar, doblar, ordenar y encuadernar a caballete.
13. Seleccione cualquiera de las siguientes opciones del menú desplegable, según sea necesario:
    - Seleccione **Disposición** para ajustar la variedad de opciones de composición para su documento o foto.
    - Seleccione **Administración del papel** para ajustar el tamaño de la imagen a medida que la imprime.
    - Seleccione **Ajuste de color** para ajustar los colores de su impresión.

Tema principal: Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac

Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac

Cómo imprimir su documento o foto - Mac

Cómo cancelar la impresión utilizando el panel de control del producto

Si necesita cancelar la impresión, seleccione **Detener** en la pantalla LCD, luego seleccione **Lista de trabajos**. Seleccione el trabajo que desea cancelar y seleccione **Eliminar**, luego seleccione **Sí** para confirmar.

Tema principal: Cómo imprimir desde una computadora

Cómo escanear

Puede escanear sus originales y guardarlos como archivos digitales.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

Cómo iniciar un escaneo
Cómo escanear con Epson Scan 2
Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear

Cómo iniciar un escaneo

Después de colocar sus originales en el producto para escanearlos, utilice uno de los siguientes métodos para escanear.

Nota: También puede utilizar Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) para escanear.

Cómo escanear utilizando el panel de control del producto
Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP
Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2
Cómo escanear desde un programa de escaneo
Cómo iniciar un escaneo desde un teléfono inteligente o tableta

Tema principal: Cómo escanear

Temas relacionados

Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture
Cómo colocar originales en el producto

Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Puede escanear una imagen a una variedad de destinos utilizando el panel de control de su producto.

1. Asegúrese de haber instalado el software del producto y de haber conectado el producto a la computadora o a la red.

   Nota: Reinicie su computadora después de instalar el software del producto para poder escanear utilizando el panel de control.

2. Coloque el original en el producto para escanearlo.

   Nota: Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque sus originales en el alimentador automático de documentos.

3. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Escanear**.

   Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione una de las siguientes opciones de **Escanear a**:
   - **Carpeta de red/FTP** guarda su archivo escaneado en una carpeta especificada en una red.

- **Correo electrónico** le permite enviar archivos escaneados a través de un servidor de correo electrónico preconfigurado.
- **PC** le permite escanear a una computadora conectada utilizando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).
- **Dispositivo de memoria** guarda el archivo escaneado en un dispositivo USB y le permite seleccionar el formato de archivo, la calidad y otros ajustes.
- **Nube** envía los archivos escaneados a un destino que ha registrado con Epson Connect.
- **Almacenamiento** guarda su archivo escaneado en una carpeta especificada en el disco duro del producto.
- **WSD** le permite controlar el escaneo en red en Windows 10, Windows 8.x, Windows 7 o Windows Vista (solo disponible en inglés). Para utilizar esta función, primero debe configurar un puerto WSD (Servicios web para dispositivos) en su computadora con Windows 7 o Windows Vista (el puerto está configurado automáticamente en Windows 10 y Windows 8.x).

6. Siga las instrucciones en los enlaces que aparecen al final de esta sección para finalizar el escaneo.

Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico
Cómo escanear a una computadora conectada
Cómo escanear a un dispositivo de memoria
Cómo escanear al disco duro del producto
Cómo escanear a la nube
Cómo configurar un puerto WSD (Windows 7/Windows Vista)
Opciones de escaneo del panel de control

Tema principal: Cómo iniciar un escaneo

Tareas relacionadas

Cómo utilizar Epson Scan to Cloud
Cómo utilizar ajustes predefinidos
Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico

Puede escanear un original y enviar el archivo escaneado por correo electrónico utilizando el panel de control del producto. Necesita tener un servidor de correo electrónico preconfigurado antes de que pueda escanear y enviar su archivo por correo electrónico. Puede introducir las direcciones de correo electrónico directamente en el panel de control del producto o seleccionarlos de la ficha **Destinatario**.

Asegure que la fecha y la hora estén configuradas correctamente para que los sellos de tiempo en sus correos electrónicos sean exactos.

1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

   Nota: Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque todas las páginas en el alimentador automático de documentos.

2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Escanear**.

   Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione **Correo electrónico**.

Verá una pantalla como esta:

5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione una dirección de correo electrónico para cualquiera de los contactos frecuentes que aparecen.
   - Seleccione **Teclado** para usar el teclado virtual para introducir la dirección de correo electrónico del destinatario y seleccione **Aceptar**.
   - Seleccione **Destinatario** y elija una dirección de correo electrónico de la lista.
   - Seleccione el icono para elegir una dirección de correo electrónico de su historial de escaneo reciente.
6. Seleccione **Ajustes de escaneo**.
7. Seleccione **Formato de archivo** para elegir el formato del archivo para su escaneo.
8. Desplácese hacia abajo para cambiar el **Asunto** y el **Nombre**, si es necesario.

9. Seleccione cualquier ajuste de escaneo adicional, según sea necesario.

   Nota: Para guardar la imagen escaneada en el disco duro del producto, seleccione **Almac. Achivos** y active el ajuste **Almac. Achivos**. Cambie cualquiera de los ajustes que se muestran, según sea necesario.

10. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

    Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

11. Seleccione el icono **Enviar**.

    Su producto escanea su original y envía el archivo escaneado por correo electrónico.

Tema principal: Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo escanear a una computadora conectada

Puede escanear un original y guardar el archivo escaneado en una computadora conectada utilizando el panel de control del producto. La computadora debe estar en la misma red que el producto.

Puede guardar el archivo escaneado como un archivo PDF. También puede configurar ajustes de escaneo personalizados con Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) y escanear automáticamente utilizando esos ajustes en el panel de control del producto.

Nota: Compruebe que haya instalado Epson Scan 2 y Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) en su computadora antes de escanear a su computadora.

1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

   Nota: Para escanear un documento de múltiples páginas, coloque todas las páginas en el alimentador automático de documentos.

2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Escanear**.

Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione **PC**.

Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione el icono **+** para elegir una computadora a la cual desea escanear y selecciónela cuando aparezca en la pantalla.

   Nota: La computadora debe estar en la misma red que el producto o conectada al producto con un cable USB.

Aparece la pantalla **Seleccionar trabajo**:

6. Seleccione una de las opciones de trabajo de escaneo disponibles.

   Nota: El trabajo de escaneo predeterminado es **Escanear a PDF**. Cualquier trabajo de escaneo adicional debe ser agregado en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).

7. Seleccione el icono **Guardar**.

   Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) escanea el original a la computadora conectada.

Tema principal: Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Tareas relacionadas

Cómo escanear con Escaneo de trabajo en Document Capture Pro - Windows

Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo escanear a un dispositivo de memoria

Puede escanear un original y guardar la imagen escaneada en un dispositivo USB externo conectado a su producto.

1. Conecte un dispositivo USB externo al puerto USB del producto.
2. Coloque el original en el producto para escanearlo.

   Nota: Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque todas las páginas en el alimentador automático de documentos.

3. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Escanear**.

   Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione **Dispositivo de memoria**.

Verá una pantalla como esta:

6. Seleccione los ajustes, según sea necesario:
7. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

   Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

8. Seleccione el icono **Guardar**.

   Su producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en el dispositivo de memoria conectado.

Tema principal: Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Tareas relacionadas

Cómo conectar un dispositivo USB

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo escanear al disco duro del producto

Puede utilizar el panel de control para escanear archivos y guardarlos en el disco duro del producto.

1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

   Nota: Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque todas las páginas en el alimentador automático de documentos.

2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Escanear**.

   Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione **Almacenamiento**.

Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione un destino de carpeta.
6. Configure los ajustes, según sea necesario.
7. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

   Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

8. Seleccione el icono **Guardar**.

   Su producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en la carpeta seleccionada.

Tema principal: Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Tareas relacionadas

Cómo utilizar ajustes predefinidos

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo escanear a la nube

Puede utilizar el panel de control para enviar los archivos escaneados a un destino que ha registrado con Epson Connect.

Nota: Asegúrese de configurar su producto con Epson Connect antes de utilizar esta función.

1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

   Nota: Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque todas las páginas en el alimentador automático de documentos.

2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Escanear**.

   Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione **Nube**.

Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione el icono **+** y seleccione un destino en la nube.
6. Seleccione los ajustes, según sea necesario:
7. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

   Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

8. Seleccione el icono **Cargar**.

   Su producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en el destino seleccionado.

Tema principal: Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Tareas relacionadas

Cómo configurar los servicios de Epson Connect

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo configurar un puerto WSD (Windows 7/Windows Vista)

Puede escanear a una computadora con Windows en una red utilizando servicios Web para dispositivos (Web Services for Devices o WSD, por sus siglas en inglés). Primero debe configurar un puerto WSD en su computadora con Windows 7 o Windows Vista (el puerto está configurado automáticamente en Windows 10 y Windows 8.x).

Antes de configurar un puerto WSD, asegure que haya instalado el software de su producto y que su producto y computadora estén en la misma red.

1. Encienda el producto.
2. Imprima una hoja de estado de la red para que pueda identificar el nombre de la red y el nombre del modelo para su producto en la red.
3. Haga clic en o en **Inicio** y seleccione **Equipo**.
4. En el lado izquierdo de la ventana, seleccione **Red**.
5. Localice su producto en la pantalla Red, haga clic en él con el botón derecho del mouse y seleccione **Instalar**.
6. Cuando vea la ventana Control de cuentas de usuario, haga clic en **Continuar**.

   Nota: Si aparece la pantalla Desinstalar, haga clic en **Desinstalar** y repita estos pasos, según sea necesario.

7. Cuando vea el mensaje **El dispositivo está listo para usarse** en la barra de tareas de Windows, haga clic en el mensaje.
8. En la pantalla Instalación de software del driver, confirme que su producto aparezca en la lista **Listo para usar**. Luego, haga clic en **Cerrar**.
9. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**.
   - **Windows Vista**: Haga clic en **Inicio** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
10. Compruebe que aparezca un icono para el nombre de su producto en la red.

Cuando utilice la función WSD, seleccione el nombre de su producto para escanear a través de la red.

Tema principal: Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Tareas relacionadas

Cómo imprimir una hoja de estado de la red

Opciones de escaneo del panel de control

Seleccione las opciones que desea utilizar para escanear.

Nota: Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo de la opción **Escanear a** seleccionada.

Ajustes de escaneo	Opciones disponibles	Descripción
Modo de color	**B/N**	Seleccione esta opción para escanear imágenes en blanco y negro.
	Color	Seleccione esta opción para escanear imágenes en color.
Formato de archivo	**JPEG**	Seleccione esta opción para fotos. También puede seleccionar el ajuste **Ratio compres**.
	PDF (una sola página)	Seleccione esta opción para documentos. También puede seleccionar los ajustes **Ratio compres** y **Configuración PDF**.
	PDF (varias páginas)	
	PDF/A (una sola página)	
	PDF/A (varias páginas)	
	TIFF (una p)	Seleccione esta opción para archivos escaneados que puede imprimir desde un dispositivo. Documentos TIFF de múltiples páginas se escanean en blanco y negro.
	TIFF (var. p)	
Resolución	**200 ppp**	Seleccione esta opción para documentos.
	300 ppp	Seleccione esta opción para fotos.
	600 ppp	Seleccione esta opción para la calidad de impresión más alta.
A doble cara	**A una sola cara**	Le permite escanear los originales a doble cara desde el alimentador automático de documentos. Si selecciona **A doble cara**, también puede seleccionar el ajuste **Encuader (orig)**.
	A doble cara	

Ajustes de escaneo	Opciones disponibles	Descripción
Área de escaneo	**Detección automática**	Seleccione esta opción para ajustar el área de escaneo automáticamente.
	Varios tamaños	Seleccione el tamaño de página de los documentos.
	Definido por el usuario	Introduzca un área de escaneo personalizado.
Tipo original	**Texto**	Especifique el tipo de original que va a escanear.
	Texto e imag.	
	Foto	
Orientación (Original)	**Dirección de lectura**	Seleccione la dirección de la orientación que corresponde a cómo colocó los originales.
	Hacia la izquierda	
Orig. tam. mixtos	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para escanear originales de diferentes tamaños en sus tamaños originales.
	Activado	
Densidad	Varios niveles	Ajuste la claridad u oscuridad de las imágenes escaneadas.
Quitar fondo	Varios niveles	Seleccione el nivel de oscuridad del fondo.
Quitar sombra	**Desactivado**	Elimine las sombras que aparecen en el centro del documento cuando hace copias de un libro, o las que aparecen alrededor de los documentos de papel grueso.
	Activado	
Quitar aguj.	**Desactivado**	Elimine los orificios de encuadernación en un documento.
	Activado	
Escan continuo ADF	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para escanear una gran cantidad de originales colocados en el alimentador automático de documentos como un trabajo de escaneo.
	Activado	
Asunto	—	Introduzca el asunto de su correo electrónico.
Tmño máx archivo adj	Varios tamaños	Seleccione el tamaño máximo del archivo que se puede adjuntar a un correo electrónico.

Ajustes de escaneo	Opciones disponibles	Descripción
Almac. Achivos	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para guardar el archivo escaneado en el almacenamiento interno de la impresora. Configure los ajustes de almacenamiento, incluso si desea guardar e imprimir o enviar el archivo escaneado, o solo guardar el archivo.
	Activado	
Nombre	—	Introduzca un prefijo, la fecha y la hora al nombre del archivo para su archivo escaneado.
Cifrado de correo	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para cifrar los correos electrónicos antes de enviarlos.
	Activado	
Firma digital	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para adjuntar una firma digital a los correos electrónicos.
	Activado	
Almac. Achivos	—	Configure la contraseña para el archivo.
Nombre de usuario	—	Configure el nombre de usuario para el archivo.

Tema principal: Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP

Antes de que pueda escanear a una carpeta de red en su computadora o en un servidor FTP, necesita crear una carpeta compartida y, si desea, registrar su ubicación en la lista Contactos del producto. Consulte los enlaces que aparecen al final de esta sección según sea necesario para crear y registrar la carpeta y para escanear a la carpeta a través de la red.

Cómo crear una carpeta de red compartida

Cómo registrar contactos para escanear a una carpeta de red o un servidor FTP - Web Config

Cómo registrar contactos para escanear a un correo electrónico, una carpeta de red o un servidor FTP - Panel de control

Cómo escanear a una carpeta de red o servidor FTP

Tema principal: Cómo iniciar un escaneo

Cómo crear una carpeta de red compartida

Puede crear una carpeta de red compartida en su computadora o en un servidor FTP y registrar su ubicación en la lista Contactos del producto.

Nota: Si va a crear una carpeta de red compartida en un Mac, consulte la documentación de su Mac para obtener instrucciones sobre cómo crear la carpeta. Las siguientes instrucciones aplican a Windows.

Primero compruebe que haya conectado su producto y la computadora a la misma red.

Nota: Si está ejecutando una versión Home del sistema operativo Windows, no puede crear una carpeta compartida en el escritorio de su computadora con Windows o en la carpeta Documentos o Imágenes, a menos que haya creado una configuración de Grupo Hogar para compartir archivos. Sin embargo, puede crear una carpeta compartida en la raíz de la unidad C: en su sistema.

Si desea escanear a una carpeta en un servidor FTP, póngase en contacto con el administrador del servidor FTP para la dirección del servidor y el acceso de autenticación a una carpeta compartida en el servidor.

1. Si va a escanear a una carpeta de red en su computadora, realice una de las siguientes acciones para comprobar el formato del nombre de su computadora.
   - **Windows 11, Windows 10 o Windows 8.x**: Mantenga presionada la tecla Windows en su teclado y pulse la tecla **X**. Seleccione **Sistema** de la lista que aparece. Revise el Nombre de equipo o el Nombre de dispositivo que aparece en la lista para su computadora en la ventana Sistema.
   - **Windows 7**: Haga clic en , haga clic con el botón derecho del mouse en **Equipo** y seleccione **Propiedades**. Revise el Nombre de equipo que aparece en la lista para su computadora en la ventana Sistema.

   Nota: Los ajustes en estos pasos pueden variar según la versión de Windows que esté utilizando. Consulte la Ayuda de Windows para obtener detalles sobre su sistema operativo.

2. Si el nombre de la computadora utiliza caracteres que no son alfanuméricos (letras o números), realice una de las siguientes acciones para cambiar el nombre de la computadora:
   - **Windows 11, Windows 10 o 8.x**: Seleccione **Cambiar el nombre de este equipo** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
   - **Windows 7**: Seleccione **Cambiar configuración**, cambie el nombre de la computadora y haga clic en **Aceptar**. (Consulte la Ayuda de Windows para obtener instrucciones, si es necesario).

   Nota: Necesita iniciar sesión en Windows como un administrador para cambiar el nombre de la computadora. Después de cambiar el nombre, reinicie su computadora.

3. Inicie la utilidad Explorador de archivos o Explorador de Windows.
4. Cree una carpeta en el escritorio de su computadora con Windows y asígnele un nombre de 12 caracteres o menos; de lo contrario, es posible que su producto no pueda acceder a la carpeta.

   Nota: Debe haber iniciado sesión en Windows como un administrador para acceder a la carpeta en el escritorio y a la carpeta de documentos debajo de cada carpeta de Usuario.

5. Haga clic con el botón derecho del mouse en la carpeta y seleccione **Propiedades**.
6. En la ficha **General**, anule la selección de la casilla de verificación **Solo lectura** para permitir que los usuarios accedan a la carpeta a través de la red.
7. Seleccione la ficha **Compartir** y haga clic en el botón **Uso compartido avanzado**.

   Nota: Debe haber iniciado sesión en Windows como un administrador para seleccionar el botón **Uso compartido avanzado**.

8. En la pantalla Uso compartido avanzado, seleccione la casilla de verificación **Compartir esta carpeta**.
9. Haga clic en el botón **Permisos** y realice las siguientes acciones en la ficha Permisos de los recursos compartidos:
   - Seleccione **Todos** debajo de Nombres de grupos o usuarios.
   - Seleccione la casilla de verificación en la columna **Permitir** para el ajuste **Cambiar**.
10. Haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes, luego haga clic en **Aceptar** otra vez para cerrar la ventana Uso compartido avanzado.
11. Seleccione la ficha **Seguridad** y revise que la lista Nombres de grupos o usuarios en la parte superior incluya el usuario actual de la computadora y los administradores que ahora pueden acceder a la carpeta.
12. Seleccione la ficha **Compartir** nuevamente y anote la **Ruta de acceso de red** que aparece debajo de Uso compartido de carpetas y archivos de red en la parte superior. Esta es la ruta que debe registrar en la lista Contactos del producto para que la pueda seleccionar para realizar un escaneo de red.
13. Haga clic en **Aceptar** o en **Cerrar**.

Ahora puede registrar la ruta a la carpeta en la lista Contactos del producto.

Tema principal: Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP

Cómo registrar contactos para escanear a una carpeta de red o un servidor FTP - Web Config

Puede registrar una lista de contactos para escanear a una carpeta de red o un servidor FTP utilizando Web Config y el navegador de Internet de su computadora.

Antes de comenzar, imprima una hoja de estado de red y localice la dirección IP para su producto en la hoja.

Nota: Las siguientes instrucciones utilizan Internet Explorer como un ejemplo de navegador.

1. Inicie Internet Explorer en una computadora que esté utilizando la misma red que su producto.
2. Introduzca la dirección IP del producto en la barra de direcciones y pulse **Enter**.
3. Haga clic en **Vaya a este sitio web (no recomendado)**.
4. Haga clic en la ficha **Digitalizar/Copiar**.
5. Haga clic en **Contactos**.
6. Seleccione un número vacío que desea utilizar para el contacto que va a añadir y haga clic en **Editar**.
7. Ingrese la siguiente información para el contacto:
   - **Nombre**: El nombre que aparece en la lista de contactos de su producto.
   - **Palabra índice**: Introduzca una palabra para identificar esta entrada cuando la esté buscando (hasta 30 caracteres). Este campo es opcional.
   - **Tipo**: Seleccione **Carpeta de redes (SMB)** o **FTP**.
   - **Asignar a uso frecuente**: Si desea identificar el contacto como una dirección de uso frecuente, seleccione **Activado**. Esto le permite seleccionar el contacto más rápidamente cuando vaya a escanear.
   - **Guardar en**: La ruta de red a la carpeta compartida.

     Introduzca el nombre de la ruta de la carpeta en uno de los siguientes formatos según el ajuste **Tipo** que seleccionó:

     - **SMB**: nombre_host\carpeta
     - **FTP**: nombre_host\nombre_carpeta
   - **Conexión segura**: Para ubicaciones FTP, seleccione el tipo de conexión segura.
   - **Nombre de usuario** y **Contraseña**: Solo introduzca un nombre de usuario y una contraseña si tiene una contraseña configurada en su computadora.

- **Modo de conexión**: Para ubicaciones FTP, seleccione **Modo pasivo** si hay un firewall entre el producto y el servidor FTP.
- **Número de puerto**: Para ubicaciones FTP, introduzca el número de puerto.
- **Validación de certificado**: Para ubicaciones FTP, elija si desea habilitar o deshabilitar un certificado importado.

8. Haga clic en **Aplicar**.

   Después de un momento, verá un mensaje indicando que el registro del contacto ha finalizado.

9. Cierre el navegador web.

Tema principal: Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP

Tareas relacionadas

Cómo imprimir una hoja de estado de la red

Cómo registrar contactos para escanear a un correo electrónico, una carpeta de red o un servidor FTP - Panel de control

Puede crear una lista de contactos para escanear a un correo electrónico o a una carpeta de red o FTP.

Nota: Los contactos pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a los contactos, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia. Puede crear hasta 2.000 entradas combinadas de contactos y grupos de contactos (incluyendo contactos de fax para modelos con la tarjeta de fax opcional instalada).

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Administrador de contactos**.
4. Seleccione **Agregar/Editar/Eliminar**.

Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione **Agregar nuevo**.
6. Seleccione **Añadir contacto**.
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para crear un contacto para escanear a fax, seleccione **Fax** (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada).
   - Para crear un contacto para escanear a correo electrónico, seleccione **Correo electrónico**.
   - Para crear una ubicación para escanear a una carpeta de red o FTP, seleccione **Carpeta de red/FTP**.
8. Seleccione el número que desea utilizar para el contacto que va a añadir.
9. Seleccione el campo **Nombre**. Utilice el teclado virtual para introducir el nombre del contacto (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**.
10. Seleccione el campo **Palabra índice**. Utilice el teclado virtual para introducir una palabra que puede usar para buscar una entrada (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**. (Este campo es opcional).

11. Realice una de las siguientes acciones:
    - Para un contacto de fax (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada), seleccione el campo **Número de fax**. Utilice el teclado virtual para ingresar el número de fax y seleccione **Aceptar**.

      Seleccione cualquier otro ajuste de fax, según sea necesario:
    - Para un contacto de correo electrónico, seleccione el campo **Dirección de correo electrónico**. Utilice el teclado virtual para ingresar la dirección de correo electrónico y seleccione **Aceptar**.
    - Para una ubicación de carpeta de red o FTP, seleccione el campo **Modo de comunicación** y seleccione **Carpeta de red (SMB)** o **FTP**. Luego, seleccione el campo **Ubicación**, utilice el teclado virtual para introducir la ubicación y seleccione **Aceptar**. Introduzca otra información, si es necesario.

      Introduzca el nombre de la ruta de la carpeta para el ajuste **Ubicación** en uno de los siguientes formatos según el ajuste **Modo de comunicación** que seleccionó:
      - **SMB**: \\nombre del servidor\carpeta
      - **FTP**: ftp://nombre del servidor/nombre de la carpeta
12. Seleccione **Aceptar**.

Nota: Si necesita editar o borrar los contactos de escaneo, los procedimientos son los mismos que para los contactos de fax.

Tema principal: Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP

Tareas relacionadas

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Cómo escanear a una carpeta de red o servidor FTP

Puede escanear una imagen y guardarla en una carpeta de red utilizando el panel de control del producto. Puede introducir la ruta de la carpeta directamente en el panel de control del producto o seleccionar una carpeta de la lista **Destino**.

Nota: Asegure que la hora y la fecha estén configuradas correctamente antes de utilizar esta función.

1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

   Nota: Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque sus originales en el alimentador automático de documentos.

2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Escanear**.

   Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione **Carpeta de red/FTP**.

Verá una pantalla como esta:

5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Elija una ubicación guardada en la ficha **Destino**.
   - Seleccione **Teclado**, seleccione el campo **Modo de comunicación** y seleccione **Carpeta de red (SMB)** o **FTP**. Luego, seleccione el campo **Ingrese una ubicación**, introduzca la ubicación de la carpeta y seleccione **Aceptar**. Introduzca otra información, según sea necesario.

     Introduzca el nombre de la ruta de la carpeta para el ajuste de ubicación en uno de los siguientes formatos, según el ajuste **Modo de comunicación** que seleccionó:

     - **SMB**: \\nombre del servidor\carpeta
     - **FTP**: ftp://nombre del servidor/nombre de la carpeta
     - Seleccione una dirección de correo electrónico para cualquiera de los contactos frecuentes que aparecen.
6. Seleccione **Ajustes de escaneo**.
7. Seleccione **Formato de archivo** para elegir el formato del archivo para su escaneo.
8. Desplácese hacia abajo para seleccionar **Nombre** y cámbielo si es necesario.

9. Seleccione cualquier ajuste de escaneo adicional, según sea necesario.
10. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

    Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

11. Seleccione el icono **Guardar**.

    El producto escanea su original y lo guarda en la ubicación seleccionada.

Tema principal: Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP

Referencias relacionadas

Opciones de escaneo del panel de control

Tareas relacionadas

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Cómo registrar contactos para escanear a un correo electrónico, una carpeta de red o un servidor FTP - Panel de control

Cómo seleccionar la hora y la fecha

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

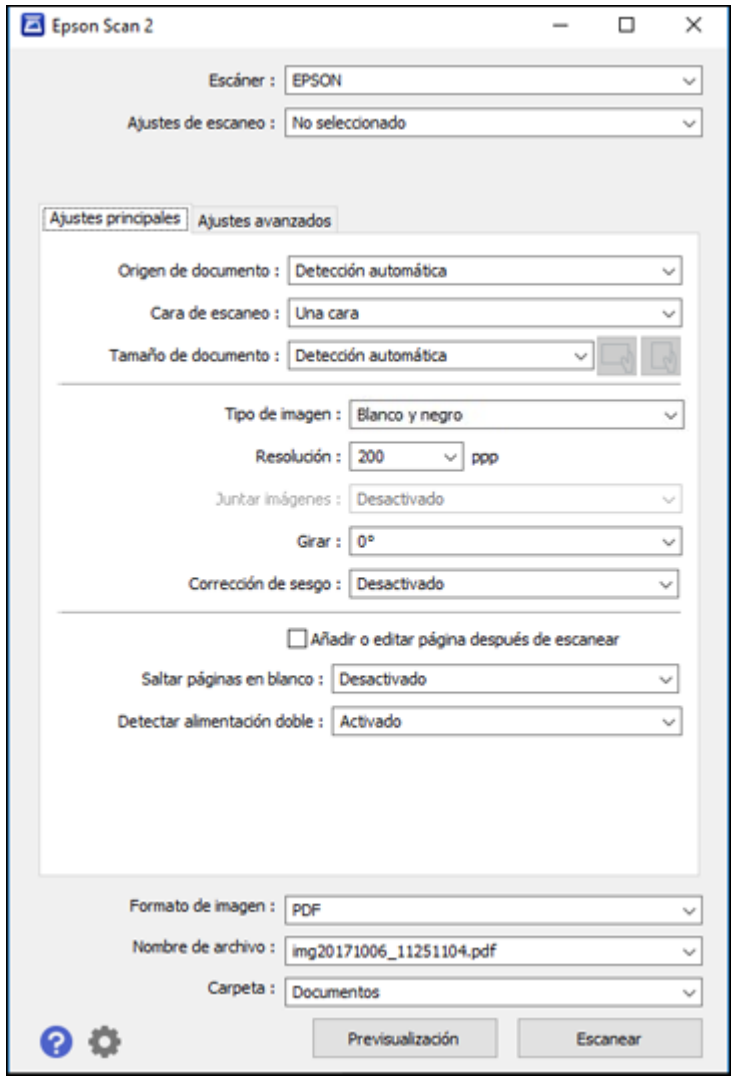
Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2

Puede iniciar el programa Epson Scan 2 para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y guardar la imagen escaneada como un archivo.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

- **Windows 10**: Haga clic en y seleccione **EPSON** > **Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2**.
- **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.
- **Mac**: Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Epson Scan 2**.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



Tema principal: Cómo iniciar un escaneo

Tareas relacionadas

Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear

Cómo escanear desde un programa de escaneo

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo escanear desde un programa de escaneo

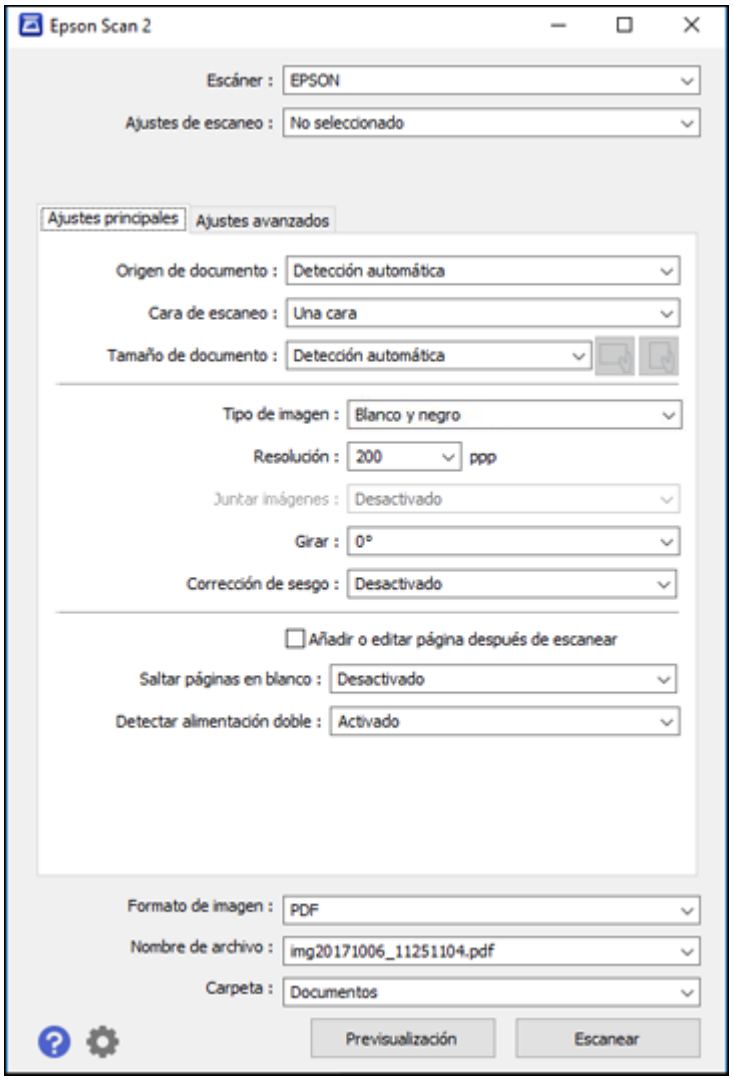
Puede iniciar Epson Scan 2 desde un programa de escaneo compatible con TWAIN para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y luego abrir la imagen escaneada en el programa.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

1. Abra el programa de escaneo que desea utilizar y seleccione la opción para escanear. (Consulte la utilidad de ayuda del programa de escaneo para obtener instrucciones).
2. Seleccione su producto.

   Nota: En algunos programas, es posible que primero tenga que seleccionar su producto como la "fuente". Si ve la opción **Seleccionar fuente**, elíjala y seleccione su producto. Con Windows, no seleccione una opción **WIA** para su producto; no todas las funciones de escaneo estarán disponibles.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



Tema principal: Cómo iniciar un escaneo

Tareas relacionadas

Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo iniciar un escaneo desde un teléfono inteligente o tableta

Puede iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente utilizando la aplicación Epson iPrint. Puede guardar el documento escaneado en su dispositivo o a un servicio en la nube, enviarlo por correo electrónico o imprimirlo.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

Nota: Su dispositivo debe estar conectado a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto Epson.

1. Descargue la aplicación Epson iPrint de la tienda de aplicaciones de su dispositivo o de la página web de Epson.
2. Coloque el original en el producto para escanearlo.
3. Abra la aplicación Epson iPrint y seleccione su producto.
4. Seleccione los ajustes de escaneo y escanee su original.
5. Guarde la imagen escaneada a un archivo o a una ubicación en la nube.

Tema principal: Cómo iniciar un escaneo

Tareas relacionadas

Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

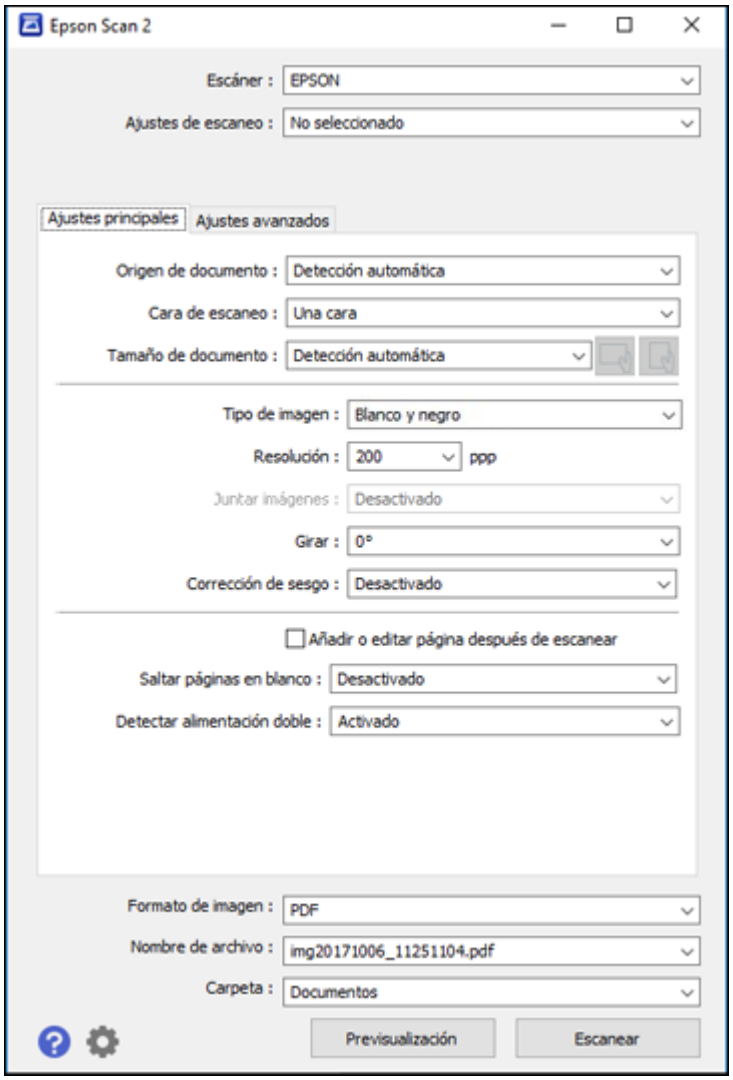
Cómo escanear con Epson Scan 2

Epson Scan 2 le permite acceder a funciones de escaneo básicas y avanzadas. Puede escanear su documento y guardar la imagen escaneada en varios formatos de archivo en la carpeta Documentos o Mis documentos de su sistema operativo, o lo puede abrir en su programa de escaneo. Puede previsualizar la imagen escaneada y seleccionar o cambiar los ajustes, según sea necesario.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

1. Inicie Epson Scan 2.

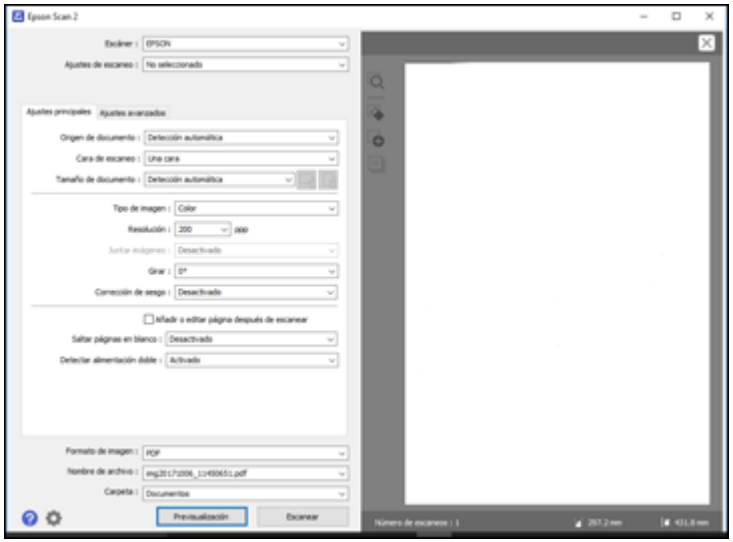
Verá esta ventana:



2. Seleccione el ajuste **Origen de documento** que coincida con dónde colocó el original, o seleccione **Detección automática** para que Epson Scan 2 detecte la fuente automáticamente.

3. Seleccione el ajuste **Cara de escaneo** si va a utilizar el alimentador automático de documentos para escanear.
4. Seleccione el ajuste **Tamaño de documento** que coincida con el tamaño de su original o seleccione **Detección automática** para que Epson Scan 2 detecte el tamaño automáticamente. Puede seleccionar **Personalizar** para introducir un tamaño personalizado, si es necesario.
5. Seleccione el tipo de imagen del original y cómo lo quiere escanear como el ajuste **Tipo de imagen**.
6. Seleccione el ajuste **Resolución** que desea utilizar para su escaneo.
7. Seleccione el ajuste **Girar** para girar la imagen escaneada.
8. Seleccione el ajuste **Corrección de sesgo** para corregir el sesgado de originales, del contenido de la imagen o ambos.
9. Haga clic en el botón **Previsualización**.

   Epson Scan 2 genera una vista previa del original y muestra los resultados en la ventana de Epson Scan 2.



10. Vuelva a introducir el original en el alimentador automático de documentos, si es necesario.
11. Seleccione cualquiera de los ajustes adicionales que desea utilizar en la ficha Ajustes principales.
12. Haga clic en la ficha **Ajustes avanzados** y seleccione cualquiera de los ajustes que desea utilizar.

13. Seleccione el formato en el que desea guardar su archivo escaneado como el ajuste **Formato de imagen**. Si es necesario, seleccione **Opciones** y seleccione cualquiera de las opciones de formato que desea.
14. Introduzca un nombre para su archivo escaneado en el campo **Nombre de archivo**. Si es necesario, seleccione **Ajustes** para modificar los ajustes del nombre de archivo.
15. Seleccione la ubicación en la que desea guardar su archivo escaneado como el ajuste **Carpeta**. Si es necesario, seleccione **Seleccionar** para crear una carpeta nueva.
16. Haga clic en **Escanear**.

    El producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en la ubicación especificada.

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2

Opciones de formato de imagen

Directrices para determinar la resolución de escaneo

Tema principal: Cómo escanear

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales

Puede seleccionar los siguientes ajustes adicionales en la ficha Ajustes principales de Epson Scan 2. Es posible que no todos los ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes seleccionados.

Juntar imágenes
Cuando escanea originales a doble cara, le permite poner imágenes de ambos lados del original en una página escaneada.

Girar
Gira la imagen original hacia la derecha en el ángulo que desea antes de escanearla. Seleccione **Automática** para permitir que su producto gire la imagen automáticamente según la orientación del texto (puede tardar más para escanear).

Corrección de sesgo
Corrige la distorsión de originales, el contenido de las imágenes o ambos.

Añadir o editar página después de escanear
Le permite añadir, eliminar o editar las páginas en un escaneo, incluso puede girar la orientación de las páginas o cambiar el orden.

Nota: Para guardar múltiples páginas en un solo archivo, debe seleccionar un formato de archivo que sea compatible con múltiples páginas como **PDF** o **Multi-TIFF**. Si selecciona otro formato de archivo, cada imagen o página escaneada se guarda como un archivo separado.

Saltar páginas en blanco
Si el escáner detecta marcas de la otra cara de una página en blanco y las agrega a la imagen escaneada, modifique este ajuste para evitar que esto suceda.

Detectar alimentación doble
Detecta un error de alimentación doble de papel en el alimentador automático de documentos. Si va a escanear un sobre o una tarjeta de plástico, seleccione **Desactivado**.

Tema principal: Cómo escanear con Epson Scan 2

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Puede seleccionar los siguientes ajustes adicionales en la ficha Ajustes avanzados de Epson Scan 2. Es posible que no todos los ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes seleccionados.

Eliminar fondo
Elimina el fondo de los originales.

Mejora del texto
Hace más nítidas las letras en documentos de texto.

Auto segmentación de área
Separa el texto de los gráficos para hacer las imágenes en blanco y negro más claras y el reconocimiento de texto más preciso.

Umbral
Ajusta el nivel de delineación de las áreas negras de texto y arte lineal, lo cual mejora el reconocimiento de texto en los programas de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés).

Mejora de color
Mejora los tonos del color seleccionado en la imagen escaneada. Este ajuste solo está disponible si selecciona **Escala de grises** o **Blanco y negro** como el ajuste Tipo de imagen.

Brillo
Ajusta la claridad y la oscuridad de la imagen escaneada.

Contraste
Ajusta la diferencia entre las áreas claras y oscuras de toda la imagen escaneada.

Gamma
Ajusta la densidad de los medios tonos de la imagen escaneada.

Desenfocar máscara
Define los bordes de ciertas zonas de la imagen. Desactive esta opción si desea dejar los bordes más suaves.

Destramado
Elimina el patrón ondulado que puede aparecer en las áreas de la imagen levemente sombreadas, tales como los tonos de piel. Esta opción mejora los resultados al escanear revistas o periódicos. (Los resultados de destramado no aparecen en la imagen de previsualización, solo en la imagen escaneada).

Relleno del borde
Corrige las sombras alrededor de los bordes de la imagen rellenándolas con blanco y negro.

Salida de imagen dual
Escanea la imagen original dos veces utilizando ajustes de salida diferentes (Windows solamente).

Tema principal: Cómo escanear con Epson Scan 2

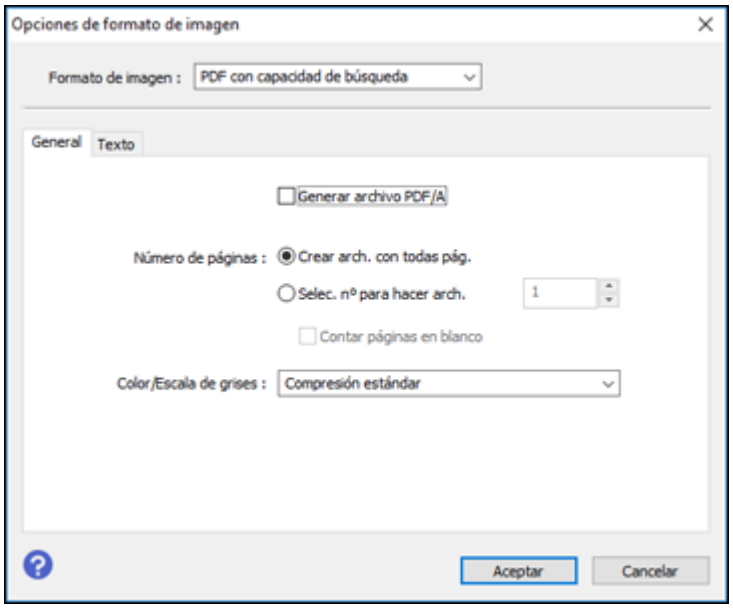
Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2

Puede escanear un documento y guardar el texto como un PDF con capacidad de búsqueda. En un PDF con capacidad de búsqueda, el texto se reconoce utilizando un proceso de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés) y luego se inserta en el original escaneado.

Nota: El componente requerido, Epson Scan 2 OCR Component, se instala automáticamente cuando instala el software del producto. Si instala el software del producto individualmente, asegúrese de también instalar este componente si desea realizar el proceso de OCR.

1. Cargue el original en el producto para escanearlo.
2. Inicie Epson Scan 2.
3. Seleccione los ajustes de escaneo.
4. Haga clic en **Previsualización** y ajuste el área que desea escanear, si es necesario.
5. Si está utilizando el alimentador automático de documentos, vuelva a cargar el original que se expulsó.
6. Seleccione **PDF con capacidad de búsqueda** como el ajuste Formato de imagen.
7. Seleccione **Opciones** de la lista Formato de imagen.

Verá esta ventana:



8. Seleccione cualquiera de las opciones en la ficha General.
9. Seleccione la ficha **Texto**.
10. Asegure que el idioma utilizado en el texto del documento esté seleccionado como el ajuste **Idioma del texto**.
11. Haga clic en **Aceptar**.
12. Confirme el ajuste **Nombre de archivo** y seleccione un ajuste **Carpeta** para su documento.
13. Haga clic en **Escanear**.

    La imagen escaneada se guarda como un PDF con capacidad de búsqueda.

Tema principal: Cómo escanear con Epson Scan 2

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Opciones de formato de imagen

Puede seleccionar diferentes formatos de imagen y opciones relacionadas. Para obtener detalles sobre las opciones disponibles, haga clic en el icono **?** en la ventana Opciones de formato de imagen de Epson Scan 2. No todos los formatos de imagen tienen opciones.

BITMAP (*.bmp)
Un formato de imagen estándar para la mayoría de los programas de Windows.

JPEG (*.jpg)
Un formato de imagen que ofrece un alto nivel de compresión de datos de imagen. Sin embargo, cuanto mayor sea la compresión, menor será la calidad de la imagen. (Se recomienda el formato TIFF para imágenes escaneadas que va a retocar o modificar).

PNG (*.png)
Un formato de imagen que no pierde calidad durante el proceso de edición.

TIFF (*.tif)
Un formato de archivo creado para el intercambio de datos entre muchos programas, tales como programas de gráficos y de autoedición.

Multi-TIFF (*.tif)
Un formato de archivo TIFF para guardar múltiples páginas en el mismo archivo, lo cual le permitirá editar las imágenes utilizando un programa compatible.

PDF (*.pdf)
Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF.

PDF con capacidad de búsqueda (*.pdf)
Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF. Puede realizar búsquedas del texto detectado en el documento escaneado.

Tema principal: Cómo escanear con Epson Scan 2

Directrices para determinar la resolución de escaneo

El ajuste **Resolución**, medido en ppp (puntos por pulgada), controla la cantidad de detalle capturada en sus escaneos. Al aumentar la resolución, captura una mayor cantidad de detalle, pero tiene las siguientes desventajas:

- Los tamaños de archivo son más grandes.
- Toma más tiempo para escanear sus originales, enviar/recibir sus archivos escaneados por correo electrónico o fax e imprimirlos.

- La imagen puede hacerse demasiado grande para mostrar en su pantalla o para imprimir en papel.

Si va a ampliar una imagen escaneada para imprimirla más grande, puede que tenga que aumentar la resolución predeterminada establecida por Epson Scan 2. Siga las siguientes directrices para determinar el ajuste de resolución que necesite:

- Va a escanear la imagen a tamaño original pero posteriormente la va a ampliar en un programa de edición de imágenes.

  Aumente el ajuste Resolución en Epson Scan 2 antes de escanear. Para mantener una calidad de imagen alta, aumente la resolución a la misma proporción a la que aumentará el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución es de 300 ppp (puntos por pulgada) y posteriormente va a duplicar el tamaño de la imagen, seleccione una resolución de 600 ppp.

- Va a escanear la imagen al 100% o a un tamaño menor.

  Seleccione el ajuste Resolución de Epson Scan 2 según cómo vaya a utilizar la imagen escaneada:

  - Enviar por correo electrónico/ver en la pantalla de una computadora/publicar en una página web: 96 a 200 ppp
  - Imprimir/enviar por fax/convertir en texto editable (OCR)/crear un PDF con capacidad de búsqueda: 200 a 300 ppp

Tema principal: Cómo escanear con Epson Scan 2

Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture

Cuando escanea con Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac), el programa automáticamente guarda el archivo escaneado en la carpeta especificada en su computadora. Puede previsualizar y editar el archivo escaneado, cambiar los ajustes del archivo escaneado y enviarlo a un destino, si es necesario.

Cómo escanear con Escaneo simple en Document Capture Pro - Windows
Cómo escanear con Escaneo de trabajo en Document Capture Pro - Windows
Cómo escanear dos originales en una hoja (Juntar imágenes) - Windows
Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados - Windows
Cómo escanear con Document Capture - Mac

Tema principal: Cómo escanear

Cómo escanear con Escaneo simple en Document Capture Pro - Windows

Puede utilizar la opción Escaneo simple en Document Capture Pro para escanear un original rápidamente.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Haga clic en el icono **Ayuda** en Document Capture Pro para obtener más información.

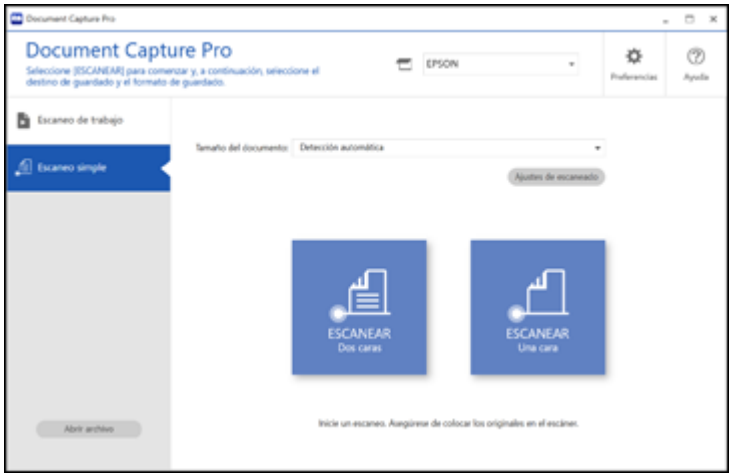
1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
   - **Windows 11**: Haga clic en , luego busque la aplicación **Document Capture Pro** y selecciónela.
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

   Verá la ventana de Document Capture Pro.

   Nota: Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista, si es necesario.

3. Seleccione la ficha **Escaneo simple**.

   Verá una ventana como esta:



4. Seleccione el tamaño de su original del menú **Tamaño del documento**.

5. Si desea cambiar ajustes específicos para el escaneo, haga clic en el botón **Ajustes de escaneado**. Cambie cualquiera de los ajustes, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**. Para ajustes adicionales, haga clic en el botón **Ajustes detallados** en la pantalla Ajustes de escaneado.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para escanear la cara frontal de un original, seleccione **ESCANEAR Una cara**.
   - Para escanear ambas caras de un original, seleccione **ESCANEAR Dos caras**.

   El producto escanea el original y la imagen aparece en la ventana Editar resultados escaneados.
7. Revise y edite la imagen escaneada, según sea necesario, y haga clic en **Siguiente** cuando termine.
8. Seleccione un destino para la imagen escaneada, cambie cualquier ajuste necesario y haga clic en **Completado**.

   Nota: Si va a enviar la imagen escaneada a un servidor o a un destino de la nube, necesita introducir su información de inicio de sesión.

Tema principal: Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo escanear con Escaneo de trabajo en Document Capture Pro - Windows

Puede crear trabajos de escaneo en Document Capture Pro y utilizarlos para escanear originales rápidamente y guardarlos en diferentes destinos.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Haga clic en el icono **Ayuda** en Document Capture Pro para obtener más información.

1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
   - **Windows 11**: Haga clic en , luego busque la aplicación **Document Capture Pro** y selecciónela.
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.

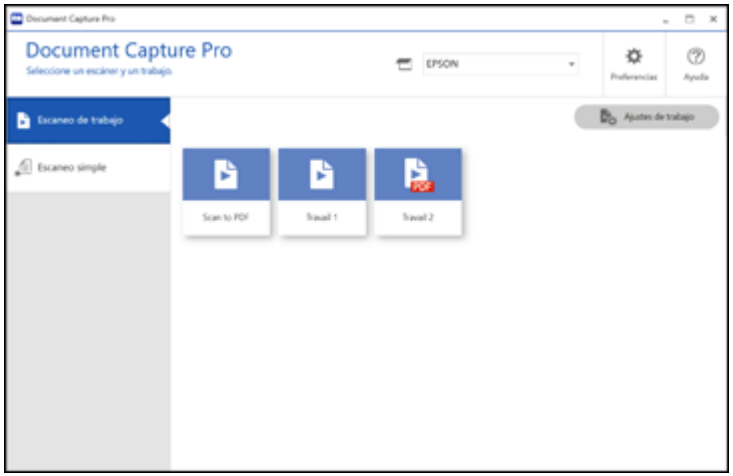
- **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Verá la ventana de Document Capture Pro.

Nota: Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista, si es necesario.

3. Seleccione la ficha **Escaneo de trabajo**.

   Verá una ventana como esta:



4. Seleccione uno de los trabajos de escaneo (o haga clic en **Ajustes de trabajo** para crear un trabajo de escaneo nuevo).

   El producto escanea el original que está cargado y lo guarda según los ajustes de trabajo seleccionados.

5. Dependiendo de los ajustes del trabajo de escaneo que seleccionó, es posible que pueda ver y editar las páginas antes de guardarlas. En tal caso, haga clic en **Completado** cuando termine.

   La imagen escaneada se guarda según los ajustes de trabajo seleccionados.

Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows

Tema principal: Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows

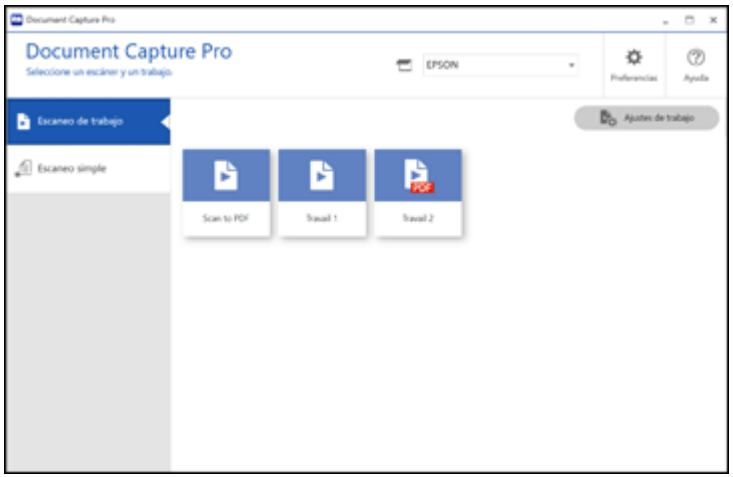
Puede añadir trabajos de escaneo que contienen ajustes de escaneo específicos y utilizar los trabajos cuando escanea desde el panel de control de su producto o la opción Escaneo de trabajo en Document Capture Pro. Puede guardar hasta 30 trabajos de escaneo.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Haga clic en el icono **Ayuda** en Document Capture Pro para obtener más información.

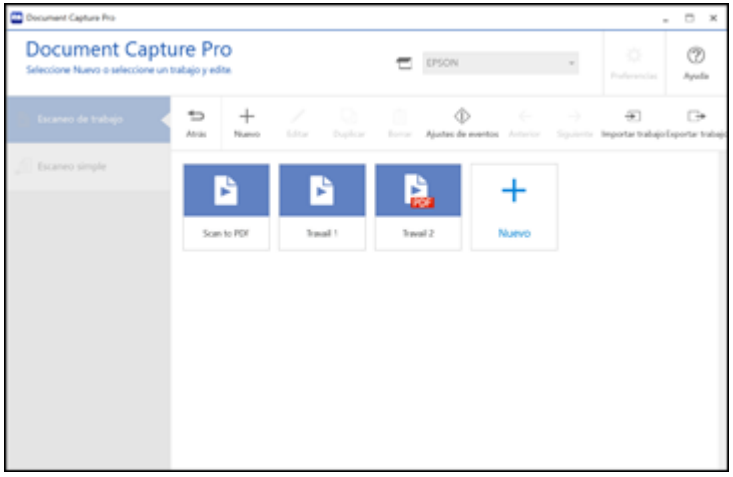
1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
   - **Windows 11**: Haga clic en , luego busque la aplicación **Document Capture Pro** y selecciónela.
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

   Verá la ventana de Document Capture Pro.
2. Seleccione la ficha **Escaneo de trabajo**.

Verá una ventana como esta:



3. Haga clic en el botón **Ajustes de trabajo**.
   Verá una ventana como esta:

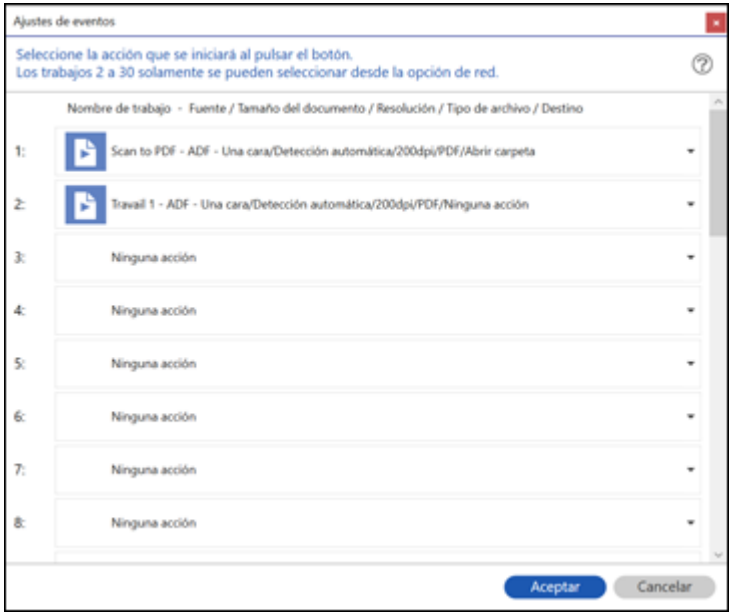


4. Para añadir un trabajo de escaneo, haga clic en el icono **Nuevo**.

5. Introduzca un nombre para el trabajo nuevo y seleccione todos los ajustes necesarios para las siguientes opciones:
   - **Escanear**: seleccione el tamaño, el color o la resolución.
   - **Guardar**: seleccione el nombre del archivo, el tipo de archivo o la carpeta de destino.
   - **Índice**: habilite el ajuste de indexación y elija las opciones de salida del archivo de índice.
   - **Enviar**: seleccione el destino para el archivo escaneado o elija si desea enviar el archivo por correo electrónico o imprimirlo.
   - **Confirmar/Probar**: seleccione el icono y el color del botón de trabajo, elija los ajustes de visualización y ejecute un escaneo de prueba, si es necesario.
6. Haga clic en **Guardar** cuando termine.

   El trabajo nuevo aparece en la ventana Escaneo de trabajo.
7. Para asignar un trabajo de escaneo al panel de control del producto, haga clic en el icono **Ajustes de eventos**.

   Verá una pantalla como esta:



8. Seleccione los trabajos que desea asignar al panel de control del producto utilizando cualquiera de los menús desplegables.

   Nota: El número de menús desplegables disponibles puede variar según el producto y los accesorios opcionales conectados a él.

9. Haga clic en **Aceptar**, luego haga clic en **Atrás**.

   Ahora puede utilizar los trabajos de escaneo añadidos cuando escanea utilizando el panel de control del producto.

Tema principal: Cómo escanear con Escaneo de trabajo en Document Capture Pro - Windows

Tareas relacionadas

Cómo escanear a una computadora conectada

Cómo escanear dos originales en una hoja (Juntar imágenes) - Windows

Puede escanear ambas caras de un original a doble cara o un original doblado en Document Capture Pro y combinarlas en una sola imagen con el ajuste Juntar imágenes de Epson Scan 2 (no disponible para todos los productos).

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Haga clic en el icono **Ayuda** en Document Capture Pro para obtener más información.

1. Cargue el original en el producto.

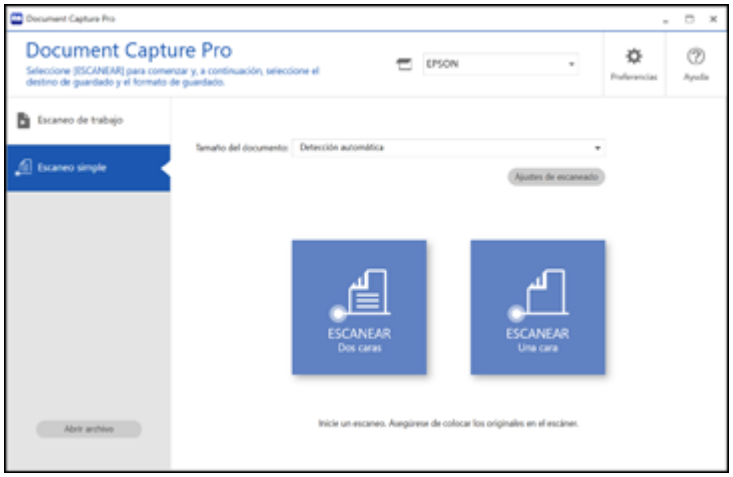
   Nota: Si su producto incluye una hoja de soporte opcional, utilícela cuando escanea un original doblado; de lo contrario, podría dañar el original. Coloque el original en la hoja de soporte con el borde doblado contra el lado derecho de la hoja de soporte. Asegúrese de cargar la hoja de soporte en el producto con el borde blanco orientado hacia abajo.

2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:

   - **Windows 11**: Haga clic en , luego busque la aplicación **Document Capture Pro** y selecciónela.
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

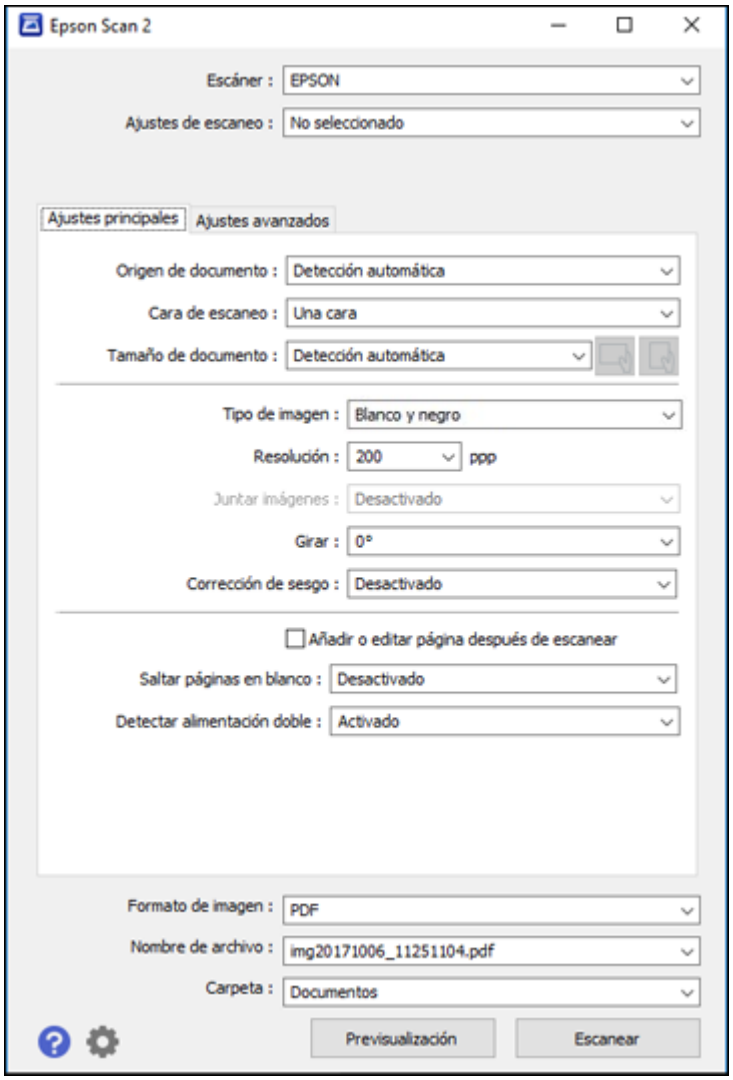
3. Seleccione la ficha **Escaneo simple**.

   Verá una ventana como esta:



4. Haga clic en **Ajustes de escaneado** > **Ajustes detallados**.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



5. Seleccione **Doble cara** como el ajuste **Cara de escaneo**.
6. Seleccione el tamaño del documento original o **Detección automática** como el ajuste **Tamaño de documento**.

7. Seleccione una de las siguientes opciones como el ajuste **Juntar Imágenes**:
   - **Arriba y abajo**: Coloca las imágenes escaneadas una encima de la otra.
   - **Izquierda y derecha**: Coloca las imágenes escaneadas una al lado de la otra.
8. Seleccione la ficha **Ajustes avanzados** y compruebe que el ajuste **Relleno del borde** esté configurado en **Ninguno**.
9. Haga clic en **Guardar**.
10. Haga clic en **Aceptar**.
11. Haga clic en **ESCANEAR Dos caras**.

    El producto escanea el original y la imagen aparece en la ventana Editar resultados escaneados.

    Nota: Si las imágenes escaneadas no se juntan en la orientación correcta, haga clic en **Cara de escaneo** en la ventana de Epson Scan 2, seleccione **Ajustes**, configure el Borde de encuadernación en **Izquierda** o **Superior** y luego vuelva a escanear el documento.

12. Revise y edite las páginas escaneadas, según sea necesario, y haga clic en **Siguiente** cuando termine.
13. Seleccione un destino y cualquier ajuste necesario, luego haga clic en **Completado**.

Tema principal: Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados - Windows

Puede utilizar Document Capture Pro para escanear originales de varias páginas como archivos separados. Puede indicar cómo se crean los archivos separados definiendo un número máximo de páginas por archivo o insertando páginas en blanco, códigos de barras o caracteres que se pueden detectar por el software como marcadores de separación.

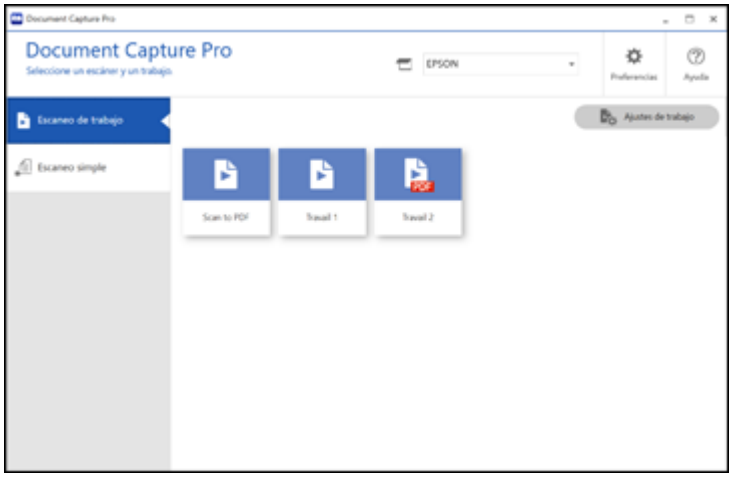
Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Haga clic en el icono **Ayuda** en Document Capture Pro para obtener más información.

1. Cargue el original de múltiples páginas en el producto.

2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
   - **Windows 11**: Haga clic en , luego busque la aplicación **Document Capture Pro** y selecciónela.
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

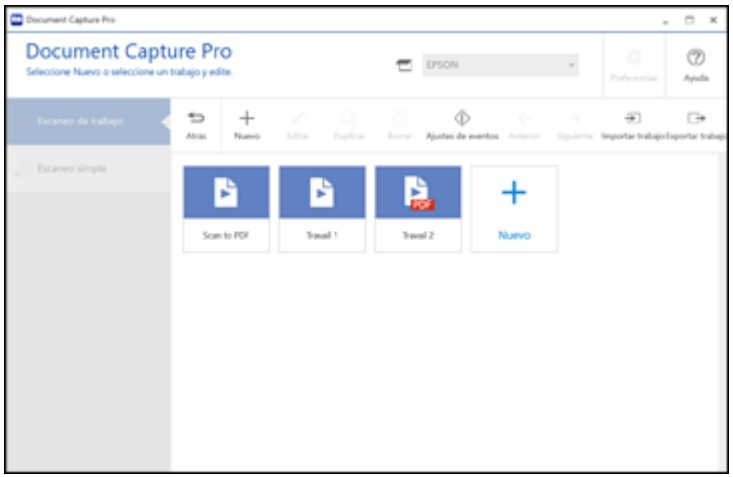
   Verá la ventana de Document Capture Pro.
3. Seleccione la ficha **Escaneo de trabajo**.

   Verá una ventana como esta:

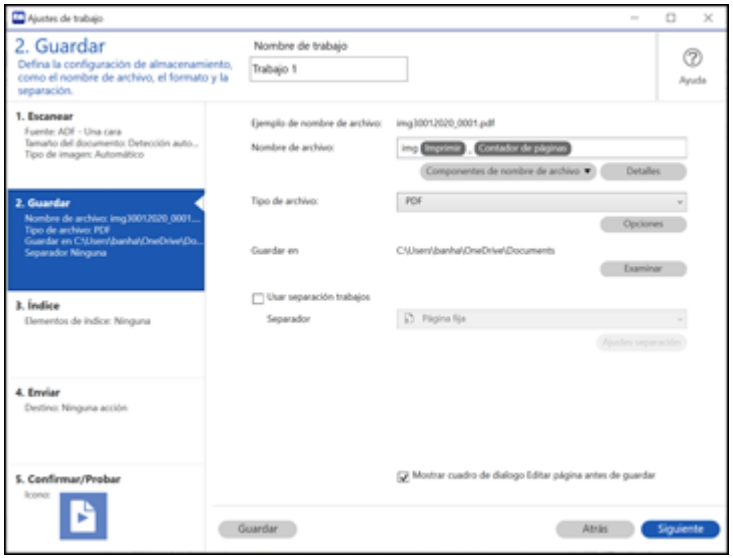


4. Haga clic en el botón **Ajustes de trabajo**.

   Verá una ventana como esta:



5. Seleccione **Nuevo** y seleccione los ajustes de escaneo. Haga clic en **Siguiente** cuando termine. Verá una ventana como esta:



6. Seleccione la casilla de verificación **Usar separación trabajos**.

7. Seleccione el método que desea utilizar para separar los originales como el ajuste **Separador**. Haga clic en **Ajustes separación** para especificar los ajustes para la opción seleccionada.
8. Termine de crear el trabajo de escaneo nuevo y haga clic en **Guardar**.
9. Haga clic en **Atrás** en la pantalla Ajustes de trabajo.

   Los originales se guardan en archivos y carpetas separadas, según lo especificado cuando el trabajo es ejecutado.

Tema principal: Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

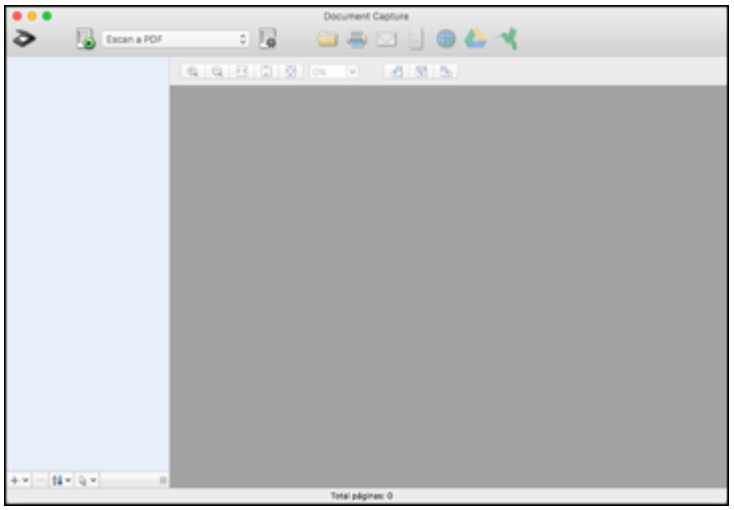
Cómo escanear con Document Capture - Mac

Cuando escanea con Document Capture, el programa automáticamente guarda el archivo escaneado en la carpeta especificada en su computadora. Puede seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte el menú **Ayuda** en Document Capture para obtener más información.

1. Cargue el original en el producto.
2. Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**.

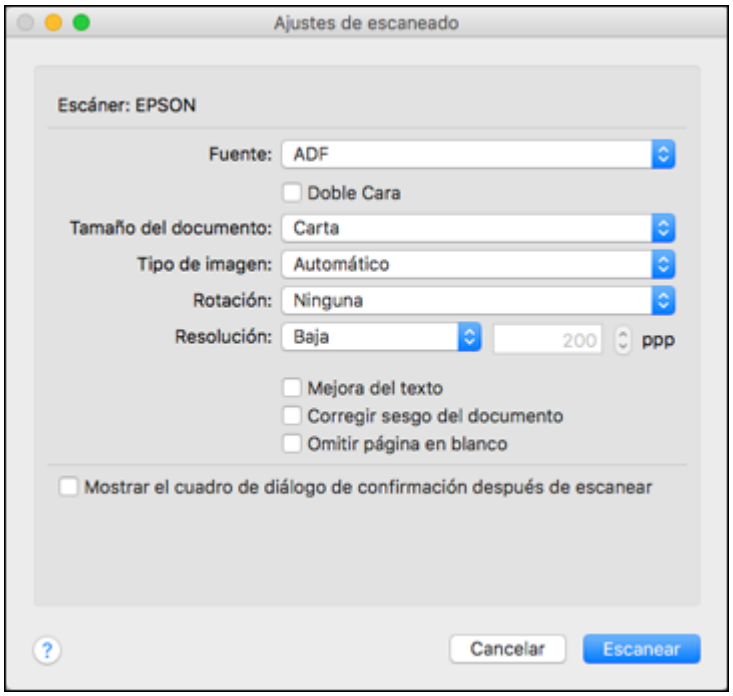
Verá una ventana como esta:



Nota: Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista de escáneres.

3. Haga clic en el icono de escanear.

Verá una ventana como esta:



Nota: Si desea utilizar un trabajo de escaneo que creó, selecciónelo de la Lista de trabajos en la ventana de Document Capture, haga clic en el botón Iniciar trabajo e ignore el resto de los pasos a continuación.

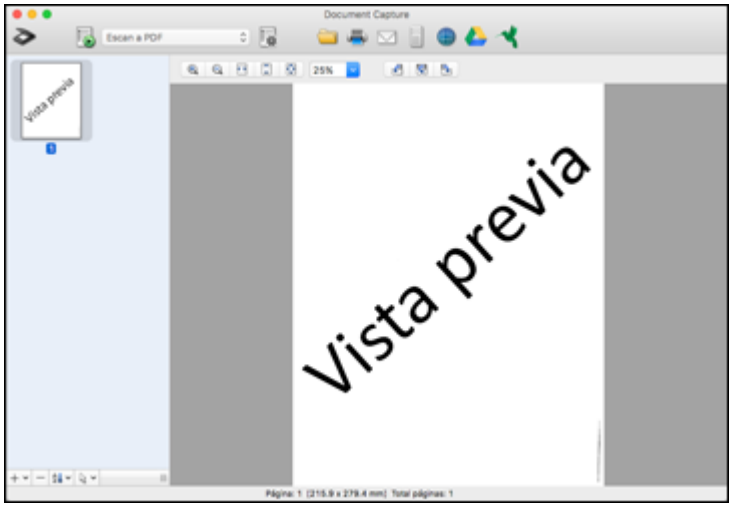
4. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

   Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

5. Si desea seleccionar ajustes de escaneo detallados, cierre la ventana Ajustes de escaneado, abra el menú **Escanear** en la parte superior del escritorio de Mac y seleccione **Muestra la pantalla de configuración de EPSON Scan**.
6. Haga clic en el icono Escanear y seleccione los ajustes de escaneo detallados que desea utilizar en la ventana de Epson Scan 2.

7. Haga clic en **Escanear**.

   Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture.



   Nota: Es posible que tenga que cerrar la ventana de Epson Scan 2 para ver su archivo escaneado en la ventana de Document Capture.

8. Si desea escanear más originales y agregarlos a las imágenes actuales, haga clic en el icono +, seleccione **Adquirir del escáner** y repita los pasos anteriores.
9. Revise las imágenes escaneadas y edítelas, según sea necesario.
10. Haga clic en uno de los iconos de destino para elegir dónde desea mandar los archivos escaneados. (Si no puede ver todos los iconos, haga clic en la flecha situada a un lado de los iconos). Cambie cualquiera de los ajustes, según sea necesario.

   Nota: Si va a enviar la imagen escaneada a un servidor o a un destino de la nube, necesita introducir su información de inicio de sesión.

11. Dependiendo del destino que elija, haga clic en **Aceptar** o en **Enviar** para finalizar la operación.

Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture - Mac

Tema principal: Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture - Mac

Puede añadir trabajos de escaneo que contienen ajustes de escaneo específicos y utilizar los trabajos cuando escanea desde el panel de control de su producto o Document Capture. Puede guardar hasta 30 trabajos de escaneo.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte el menú **Ayuda** en Document Capture para obtener más información.

1. Inicie el software Document Capture en una computadora conectada al producto.
2. Haga clic en el icono Gestionar trabajo en la barra de tareas ubicada en la parte superior de la ventana.

   Verá una ventana que muestra la lista de trabajos de escaneo actual.
3. Para añadir un trabajo de escaneo, haga clic en el icono **+**, introduzca un nombre para el trabajo nuevo, seleccione los ajustes, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.

   Ahora puede utilizar el trabajo de escaneo nuevo cuando escanea con Document Capture.
4. Para asignar un trabajo de escaneo al panel de control del producto, haga clic en el icono de ajustes en la parte inferior de la ventana y haga clic en **Ajustes de eventos**.
5. Seleccione los trabajos que desea asignar al panel de control del producto utilizando cualquiera de los menús desplegables.

   Nota: El número de menús desplegables disponibles puede variar según el producto y los accesorios opcionales conectados a él.
6. Haga clic en **Aceptar**, luego haga clic en **Aceptar** otra vez.

   Ahora puede utilizar los trabajos de escaneo añadidos cuando escanea utilizando el panel de control del producto.

Tema principal: Cómo escanear con Document Capture - Mac

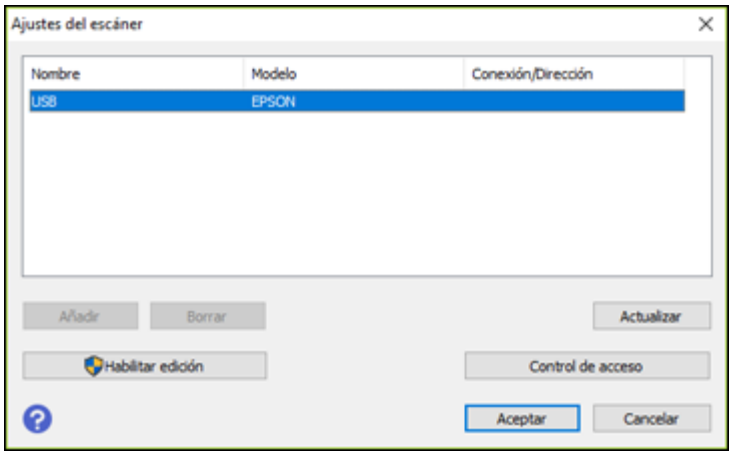
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear

Si activó la función Control de acceso en su producto, es posible que requiera un nombre de usuario y una contraseña para escanear. Puede introducir el nombre de usuario y la contraseña en la ventana de Epson Scan 2.

Nota: Si no sabe el nombre de usuario o la contraseña, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Inicie Epson Scan 2.
2. Seleccione **Ajustes** de la lista desplegable **Escáner**.

   Verá esta ventana:



3. Seleccione **Control de acceso**.
4. Introduzca su nombre de usuario y contraseña.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: Cómo escanear

Cómo enviar un fax

Consulte las siguientes secciones para enviar un fax utilizando su producto.

Nota: Debe instalar una tarjeta de fax (no incluida) en el producto para poder enviar un fax. Una vez que la tarjeta de fax opcional esté instalada, descargue e instale el software Epson Fax Utility. Visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.

Nota: Este producto le permite guardar nombres, números de teléfono y datos de fax en la memoria, incluso cuando está apagado. Asegúrese de restaurar todos los ajustes predeterminados si regala o se deshace del producto. Esto borrará todos los ajustes de red y datos de fax.

Nota: Cuando está utilizando el Epson Universal Print Driver o el software de impresión PostScript (PS3) con el producto, puede enviar un fax utilizando los botones de la impresora o las utilidades incluidas con el software de impresión Epson estándar. Para descargar el software de impresión Epson estándar, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las ilustraciones incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

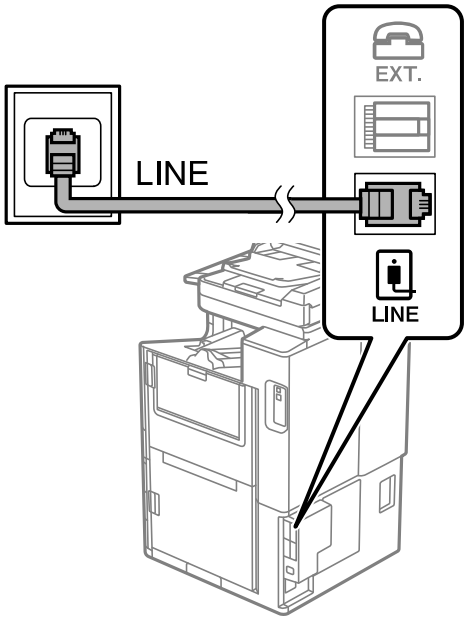
Cómo conectar un teléfono o un contestador
Cómo configurar las funciones de fax
Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos
Cómo enviar un fax
Cómo recibir faxes
Cómo revisar el estado del fax
Cómo imprimir informes de fax

Cómo conectar un teléfono o un contestador

Puede conectar su producto a un enchufe telefónico de pared para enviar o recibir faxes. Si desea utilizar la misma línea telefónica para recibir llamadas, puede conectar un teléfono o un contestador al producto utilizando un cable telefónico adicional.

Nota: Si no conecta un teléfono al producto, asegure que el ajuste **Modo recep.** esté configurado en **Auto**. De lo contrario, no podrá recibir faxes.

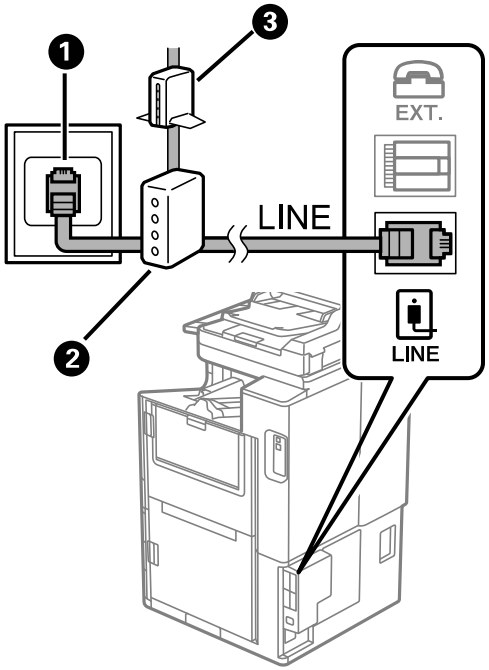
1. Conecte un extremo de un cable telefónico al enchufe telefónico de pared y conecte el otro extremo al puerto **LINE** del producto.



Nota: Si tiene más de una tarjeta de fax opcional instalada en su producto, puede conectar más de un cable telefónico.

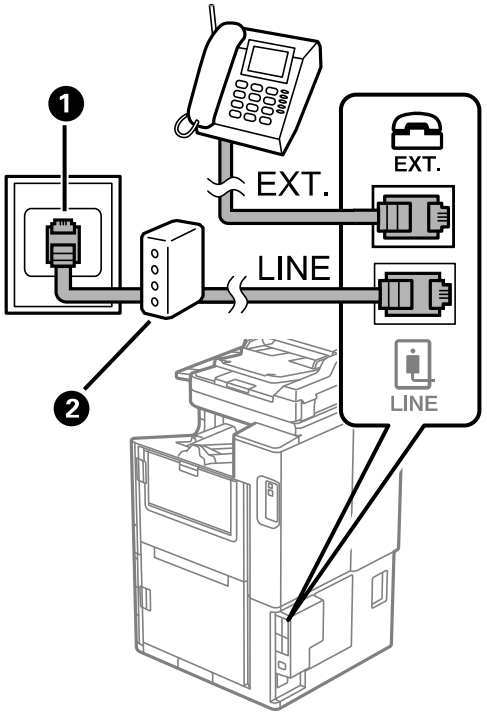
Nota: Si su línea telefónica incluye una conexión de Internet DSL o ISDN, debe conectar un filtro DSL, un adaptador de terminal ISDN o un router al enchufe de pared para poder utilizar la línea para enviar faxes o hacer llamadas utilizando su producto. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL para obtener el equipo requerido.

Para una conexión DSL



1 Enchufe telefónico de pared
2 Filtro DSL
3 Módem DSL

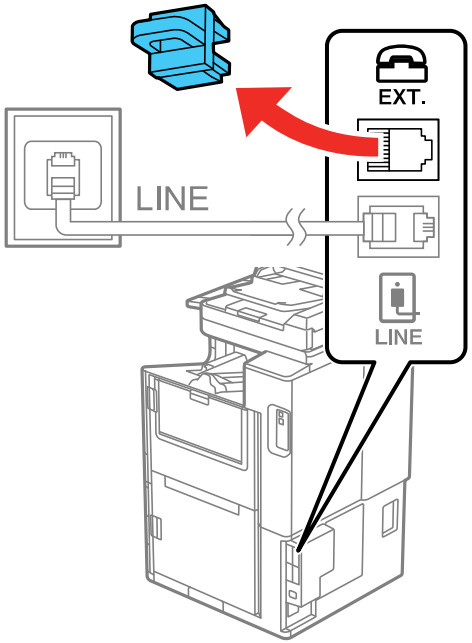
Conexión ISDN



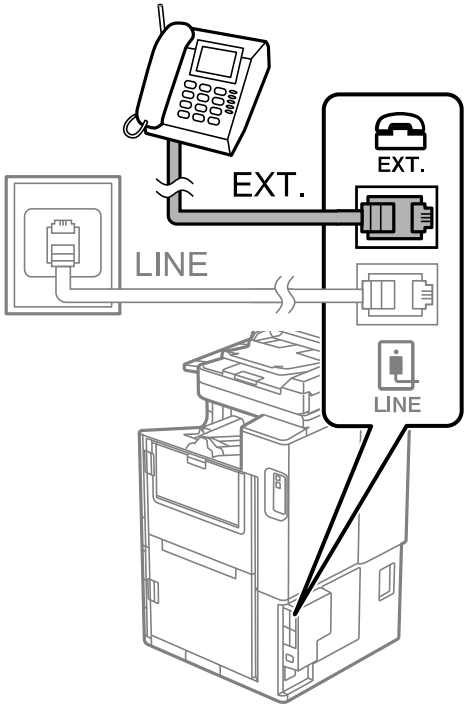
1 Conector de pared ISDN

2 Adaptador de terminal o router ISDN

2. Si va a conectar un teléfono o un contestador al producto utilizando otro cable telefónico, retire la tapa del puerto **EXT** del producto.



3. Conecte un extremo del otro cable al teléfono o al contestador y conecte el otro extremo al puerto **EXT** del producto.



Nota: Si conecta un contestador y el ajuste **Modo recep.** está configurado en **Auto.**, configure el número de timbres para que el producto conteste la llamada a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.

El teléfono o contestador debe estar conectado al puerto **EXT** para que su producto pueda detectar una llamada de fax entrante cuando se conteste el teléfono. Epson no puede garantizar la compatibilidad con Voz IP, sistemas telefónicos por cable o servicios digitales de fibra óptica, tal como FIOS.

Tema principal: Cómo enviar un fax

Referencias relacionadas

Accesorios opcionales y piezas de repuesto

No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto

Tareas relacionadas

Cómo recibir un fax automáticamente

Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax

Cómo configurar el número de timbres

Cómo configurar las funciones de fax

Antes de enviar un fax con su producto, configure su cabecera de fax y seleccione las funciones de fax que desea utilizar.

Nota: Si deja el producto desconectado durante un largo periodo de tiempo, es posible que tenga que configurar de nuevo los ajustes de fecha y hora para los faxes.

Cómo configurar las funciones generales de fax

Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Cómo configurar la utilidad FAX Utility - Windows

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo configurar las funciones generales de fax

Consulte las siguientes secciones para seleccionar los ajustes generales que necesita para usar las funciones de fax del producto.

Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax

Cómo seleccionar el tipo de línea

Cómo configurar el número de timbres

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax

Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax

Puede configurar los ajustes de fax generales del producto utilizando el Asistente de configuración de fax. El asistente aparece automáticamente cuando el producto se enciende por primera vez. También puede cambiar estos ajustes individualmente desde el menú Ajustes de fax.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Asistente config. fax**.

Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Continuar**.
4. En la pantalla del encabezado de fax, utilice el teclado virtual para ingresar el nombre del remitente para su fuente de fax, tal como su nombre o el nombre de su negocio. Puede ingresar hasta 40 caracteres. Seleccione **Aceptar** cuando termine.
5. En la pantalla del número de teléfono, utilice el teclado virtual para ingresar su número de fax, hasta 20 caracteres. Seleccione **Aceptar** cuando termine.

   Nota: El nombre y el número de teléfono en el encabezado de fax identifican el origen de los faxes que envía.

6. En la pantalla Configuración de timbre distintivo, realice una de las siguientes acciones:
   - Si se subscribe a un servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica, pulse el botón de flecha hacia arriba, seleccione **Continuar**. Seleccione el patrón de timbres que desea usar para faxes entrantes y continúe con el paso 9. Si selecciona **Todo**, continúe con el siguiente paso.

- Si no tiene un servicio de timbre distintivo, seleccione **Saltar** y continúe con el paso 9.

Nota: Los servicios de timbre distintivo le permiten tener varios números de teléfono en una línea telefónica. Cada número tiene un patrón de timbre distinto. Puede utilizar un número para llamadas de voz y otro para llamadas de fax. Seleccione el patrón de timbre asignado a las llamadas de fax como el ajuste DRD. Si selecciona un patrón de timbres aparte de **Todo**, el ajuste Modo recep. se configura automáticamente en **Auto**.

7. En la pantalla Config. modo recibir, realice una de las siguientes acciones:
   - Si conectó un teléfono externo o un contestador al producto, seleccione **Sí** y continúe con el siguiente paso.
   - Si no conectó un teléfono externo o un contestador, seleccione **No** y continúe con el paso 9. (El ajuste Modo recep. se configura automáticamente en **Auto.**; de lo contrario, no podrá recibir faxes).
8. En la siguiente pantalla de Config. modo recibir, seleccione **Sí** para recibir faxes automáticamente o seleccione **No** para recibir faxes manualmente.

   Nota: Si conecta un contestador externo y selecciona la opción para recibir faxes automáticamente, asegure que el ajuste **Tonos para responder** esté configurado correctamente. Si selecciona la opción para recibir faxes manualmente, necesita contestar cada llamada y utilizar el panel de control del producto o su teléfono para recibir faxes.

9. En la pantalla Continuar, confirme los ajustes que aparecen en la pantalla y seleccione **Continuar**, o pulse la flecha de volver para cambiar los ajustes.
10. En la pantalla Ejec. comprb. conex. fax, seleccione **Iniciar comprobación** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para revisar la conexión de fax e imprimir un informe de los resultados de la prueba. Si el informe indica que hay errores, pruebe las soluciones sugeridas en el informe, luego ejecute la prueba otra vez.

Si aparece la pantalla Selec. tipo de línea, seleccione el tipo de línea correcto.

Si aparece la pantalla para seleccionar el ajuste Detección tono marc., seleccione **Deshabilitar**. Sin embargo, si deshabilita la función de detección de tono de marcado, se puede omitir el primer dígito del número de fax y enviar el fax al número equivocado.

Tema principal: Cómo configurar las funciones generales de fax

Tareas relacionadas

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Cómo seleccionar el tipo de línea

Si conecta el producto a un sistema telefónico PBX o a un adaptador de terminal, debe cambiar el tipo de línea del producto. El sistema PBX (conmutador privado) se utiliza en lugares de trabajo donde se debe marcar un código de acceso externo (como el número “9”) para llamar a una línea externa. El ajuste Tipo de línea predeterminado es PSTN (red telefónica pública conmutada), la cual es una línea telefónica residencial estándar.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. básica** > **Tipo de línea** > **PBX**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Código acceso**.
4. Seleccione **Uso**.
5. Seleccione el campo Código acceso.

6. Utilice el teclado virtual para introducir el código de acceso (como el número “9”) y seleccione **Aceptar**.

Tema principal: Cómo configurar las funciones generales de fax

Cómo configurar el número de timbres

Si conecta un contestador externo y selecciona la opción para recibir faxes automáticamente, asegure que el ajuste Tonos para responder esté configurado correctamente. El número de timbres debe ser un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. básica** > **Tonos para responder**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione el número de timbres y seleccione **Aceptar**. Asegúrese de seleccionar un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.

Nota: Un contestador contesta cada llamada más rápido que el producto, pero el producto puede detectar los tonos de fax y empezar a recibir faxes. Si contesta el teléfono y escucha un tono de fax, compruebe que el producto esté recibiendo el fax, luego cuelgue el teléfono.

Tema principal: Cómo configurar las funciones generales de fax

Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Puede seleccionar una variedad de ajustes de fax avanzados.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione el grupo de ajustes que desea cambiar.

Config. básica - Fax
Configuración de envío - Fax
Config. de recepción - Fax
Configuración de informe - Fax
Config de seg. - Fax

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax

Config. básica - Fax

Configure las opciones generales que desea utilizar para los faxes entrantes y salientes.

Nota: Si tiene más de una tarjeta de fax opcional instalada en su producto, aparece el menú **Configuración de línea de expansión**. Puede seleccionar ciertos ajustes para cada línea agregada.

Ajuste	Opciones	Descripción
Veloc. fax	**Ráp(33.600 bps)**	Establece la velocidad para enviar y recibir faxes.
	Medio(14.400 bps)	
	Baja(9.600 bps)	
ECM	**Activado**	Activa el Modo de corrección de errores (ECM, por sus siglas en inglés) para corregir automáticamente los errores en los datos de fax enviados o recibidos.
	Desactivado	Desactiva el Modo de corrección de errores (ECM); los faxes a color no se pueden enviar o recibir.
Detección tono marc.	**Activado**	Automáticamente marca el número de fax cuando el producto detecta un tono de marcado.
	Desactivado	Desactiva la detección automática del tono de marcado, la cual puede ser necesaria si el producto está conectado a un sistema de conmutación privada (PBX, por sus siglas en inglés) o a un adaptador de terminal (TA, por sus siglas en inglés). Si desactiva este ajuste, puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax.

Ajuste	Opciones	Descripción
Tipo de línea	**PSTN**	Selecciona una línea telefónica estándar (red telefónica pública conmutada o PSTN, por sus siglas en inglés).
	PBX	Selecciona el sistema de conmutación privado (PBX, por sus siglas en inglés), que es el tipo de línea telefónica utilizado en lugares de trabajo donde se debe marcar un código de acceso, tal como el número 9, para llamar a una línea externa.
Encabezado	**Su número de teléfono**	Seleccione este ajuste para incluir la información del encabezado y su número de teléfono en los faxes salientes.
	Encabz fax	
Modo recep.	**Manual**	Le permite confirmar si un fax entrante se debe imprimir; debe tener un teléfono conectado al producto.
	Auto.	Automáticamente recibe e imprime faxes.
Timbre distintivo	**Todo**	Si está utilizando un servicio de timbre distintivo en su línea telefónica, su compañía telefónica asigna dos o más números de teléfono a la misma línea y cada número tiene un timbre diferente. Si está utilizando este servicio, seleccione el número de timbres para su número de fax para que su producto pueda recibir faxes en el número de timbres correcto. Seleccione **Todo** para líneas telefónicas que no utilizan este servicio.
	Uno	
	Doble	
	Triple	
	Doble y triple	
Tonos para responder	1 a 9	Configura el número de timbres que deben sonar antes de que el producto reciba un fax. Si el ajuste Modo recep. está configurado en **Auto.** y tiene un contestador conectado al producto, asegúrese de configurar este ajuste a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.

Ajuste	Opciones	Descripción
Recep. remota	**Desactivado**	Le permite empezar a recibir faxes utilizando su teléfono en vez de operar el producto (si el ajuste Modo recep. está configurado en **Auto.**). Cuando selecciona **Activado**, también debe configurar un **Código inicio**. Si está utilizando un teléfono inalámbrico cuyo base está conectado al producto, puede empezar a recibir el fax marcando el código utilizando el teléfono inalámbrico.
	Activado	
	Código inicio	
Fax de rechazo	Varios	Le permite rechazar automáticamente los faxes de números bloqueados, con encabezados en blanco o de contactos no reconocidos.
Tamaño de papel de recepción	Varios	Selecciona el tamaño del papel para faxes entrantes.
Guardar/Reenviar Formato de Archivo	**PDF**	Guarda o reenvía un fax como un archivo PDF. También puede configurar una contraseña para abrir el PDF o dar permisos de impresión y edición.
	TIFF	Guarda o reenvía un fax como un archivo TIFF.

Tema principal: Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar la hora y la fecha

Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Temas relacionados

Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos

Configuración de envío - Fax

Configure las opciones de envío que desea utilizar para los faxes salientes.

Ajuste	Opciones	Descripción
Rotación auto.	**Desactivado**	Envía un documento de tamaño A4 o Carta que está colocado verticalmente en al alimentador automático de documentos como un fax de tamaño A3.
	Activado	

Ajuste	Opciones	Descripción
Envío de memoria rápido	**Desactivado**	Envía la primera página de un documento de múltiples páginas en cuanto termine de escanear. Seleccione esta opción para reducir el tiempo que toma para enviar un documento por fax.
	Activado	
Enviar lote	**Desactivado**	Organiza los faxes salientes por destinatario en la memoria del producto y luego los envía en lotes.
	Activado	
Guardar datos del error	**Desactivado**	Guarda los faxes que no se enviaron en la memoria del producto. Puede enviar los faxes de nuevo utilizando la pantalla Estado del trabajo del producto. Cuando selecciona **Activado**, puede seleccionar un periodo de tiempo para almacenar los faxes guardados.
	Activado	
Tiempo de espera para el siguiente original	**Desactivado**	Configura el tiempo que tiene que transcurrir antes de enviar el siguiente fax.
	Activado	
Tiempo de visual. de vista previa de fax	**Desactivado**	Configura un tiempo para previsualizar el documento escaneado en la pantalla LCD antes de enviarlo.
	Activado	
Permitir copia de seguridad	**Permitido**	Le permite crear una copia de seguridad de los faxes enviados. Seleccione **Fax** > **Ajustes de fax** > **Copia de seguridad** para ver las copias de seguridad de los faxes.
	No permitido	

Tema principal: Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Config. de recepción - Fax

Configure las opciones de guardado/reenvío que desea utilizar para los faxes entrantes.

Ajustes de guardado/reenvío

Ajuste	Opciones	Descripción
Guardado/reenvío no condicional	**Guardar a bandeja entr.**	Guarda los faxes recibidos a la bandeja de entrada de la impresora.
	Guardar al PC	Convierte los faxes recibidos en archivos PDF y los guarda en una computadora conectada a la impresora.
	Guardar a dispos. mem.	Convierte los faxes recibidos en archivos PDF y los guarda en un dispositivo de memoria externo conectado a la impresora.
	Enviar	Reenvía los faxes recibidos a otra máquina de fax o los convierte en archivos PDF y los reenvía a una carpeta compartida en la red o a una dirección de correo electrónico. Los faxes que reenvía se borran de la impresora.
	Notificac. correos	Envía una notificación por correo electrónico después de que se recibe, imprime, guarda o reenvía un fax.
Guardado/reenvío condicional	—	Configura las condiciones para guardar, reenviar o imprimir los faxes recibidos. Seleccione **No registrado** para introducir condiciones y otros ajustes.
Config. común	**Config. de bandeja de entrada**	Configura lo que ocurre cuando la memoria de fax está llena o configura una contraseña para la bandeja de entrada.
	Asunto correo electr. a env	Especifica un tema cuando reenvía un fax a una dirección de correo electrónico.
	Config. de eliminación de documentos de caja	Seleccione **Activado** para automáticamente eliminar los faxes recibidos después de un periodo de tiempo determinado.

Ajustes de impresión

Ajuste	Opciones	Descripción
Reducción automática	**Activado**	Seleccione esta opción para reducir el tamaño de faxes grandes para que quepan en el tamaño de papel de la fuente de papel seleccionada.
	Desactivado	Seleccione esta opción para imprimir faxes grandes en su tamaño original utilizando múltiples páginas, si es necesario.
Ajustes de Dividir pág.	**Eliminar datos de impresión tras dividir**	Seleccione cómo dividir faxes entrantes grandes en múltiples hojas cuando utiliza la opción **Reducción automática**.
	Superponer al dividir	
Impresión interina	**Activado (dividir en páginas)**	Seleccione esta opción para dividir faxes entrantes grandes en múltiples hojas.
	Activado (Reducir hasta ajustar)	Seleccione esta opción para reducir el tamaño de faxes grandes para que quepan en el tamaño de papel de la fuente de papel seleccionada.
	Desactivado	Seleccione esta opción para imprimir faxes grandes en su tamaño original utilizando múltiples páginas, si es necesario.
Rotación auto.	**Activado**	Si cargó papel de tamaño A5, seleccione **Activado** para girar faxes entrantes en orientación horizontal para que se puedan imprimir correctamente en el papel.
	Desactivado	
Agregar información de recepción	**Activado**	Seleccione **Activado** para incluir la fecha, la hora, la información del remitente y un número de página en la cabecera de los faxes entrantes.
	Desactivado	
A doble cara	**Activado**	Seleccione **Activado** para imprimir faxes entrantes a doble cara. También puede seleccionar el ajuste **Margen de encua**.
	Desactivado	

Ajuste	Opciones	Descripción
Tiempo de inicio de impresión	**Todas las páginas recibidas**	Seleccione esta opción para imprimir faxes entrantes después de que el producto recibe todas las páginas del documento.
	Primera página recibida	Seleccione esta opción para imprimir faxes entrantes en cuanto el producto recibe la primera página del documento.
Organización impresión	**Activado**	Seleccione **Activado** para imprimir faxes entrantes de modo que las páginas se apilen en el orden correcto. (Cuando el producto tiene un bajo nivel de memoria, es posible que esta opción no esté disponible).
	Desactivado	
Tiempo susp. impr.	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para configurar un periodo de tiempo para detener la impresión automática de faxes o informes y guardar los faxes recibidos en la memoria del producto. (Asegure que hay suficiente memoria disponible antes de utilizar esta función).
	Activado	
	Hora de parar	
	Tiempo para reiniciar	
Modo silencioso	**Activado**	Seleccione **Activado** para reducir el ruido durante la impresión (la velocidad de impresión se puede disminuir).
	Desactivado	

Tema principal: Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Configuración de informe - Fax

Configure las opciones que desea utilizar para los informes de fax.

Ajuste	Opciones	Descripción
Enviando informe	**Imprimir en error**	Imprime un informe después de reenviar un documento recibido solo si ocurre un error.
	Imprimir	Imprime un informe después de reenviar un documento recibido.
	No imprimir	No imprime un informe después de reenviar un documento recibido.

Ajuste	Opciones	Descripción
Copia de seguridad de informe de errores	**Activado**	Seleccione **Activado** para imprimir un informe cuando ocurre un error de copia de seguridad para enviar faxes.
	Desactivado	
Impresión automática de registro del fax	**Desactivado**	No imprime un registro de fax.
	Activado(Cada 100)	Imprime un registro de fax después de cada 100 trabajos de fax completos.
	Encendido(hora)	Imprime un registro de fax a una hora especificada. Si el número de trabajos de fax completos excede 30, el registro de fax se imprime antes de la hora especificada.
Informe de recepción	**Imprimir en error**	Imprime un informe después de recibir un fax solo si ocurre un error.
	Imprimir	Imprime un informe después de recibir un fax.
	No imprimir	No imprime un informe después de recibir un fax.
Adjuntar imagen a informe	**Desactivado**	No incluye una imagen en el Informe de transmisión.
	Encendido (imagen grande)	Imprime un Informe de transmisión que incluye la parte superior de la primera página del documento enviado.
	Encendido (imagen pequeña)	Imprime un Informe de transmisión que incluye una imagen reducida de la primera página del documento enviado.
Disposición de registro del fax	**Combinar envío y recepción**	Imprime un Informe de transmisión y un Informe de recepción en la misma hoja cuando imprime un registro de fax.
	Envío y Recepción por Separado	Imprime un Informe de transmisión y un Informe de recepción en hojas separadas cuando imprime un registro de fax.
Formato del informe	**Simple**	Imprime un informe de fax sencillo.
	Detalle	Imprime un informe de fax que incluye los códigos de error.

Ajuste	Opciones	Descripción
Método de salida de registro del fax	**Imprimir**	Imprime los informes de fax.
	Guardar a dispos. mem.	Guarda los informes de fax en un dispositivo de memoria insertado en el producto. Seleccione **Crear carpeta para guardar** para crear una carpeta en el dispositivo de memoria insertado en el producto.
	Enviar	Reenvía los informes de fax a un destino especificado.

Tema principal: Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Config de seg. - Fax

Configure las opciones de seguridad que desea utilizar para los datos de fax.

Ajuste	Opciones	Descripción
Restric. marcado directo	**Desactivado**	No restringe los números de fax marcados.
	Activado	Permite el envío de faxes solo a números guardados en la lista de contactos o en el historial.
	Introducir dos veces	Requiere que ingrese los números de fax dos veces para prevenir errores.
Restricciones de difusión	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para permitir solo un número de fax por destinatario.
	Activado	
Conf. lista direcciones	**Desactivado**	Selecciona si se muestra o no la pantalla de confirmación del destinatario antes de que se envía un fax.
	Activado	
Borrado aut dat cop seg	**Desactivado**	Automáticamente borra los datos de fax enviados o recibidos de la memoria del producto.
	Activado	
Borrar datos copia seg.	—	Borra todos los datos de fax enviados o recibidos que permanecen en la memoria del producto; ejecute esta función si va a regalar o deshacerse de su producto.

Tema principal: Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Cómo configurar la utilidad FAX Utility - Windows

Puede configurar la utilidad FAX Utility para Windows para usarla con su producto.

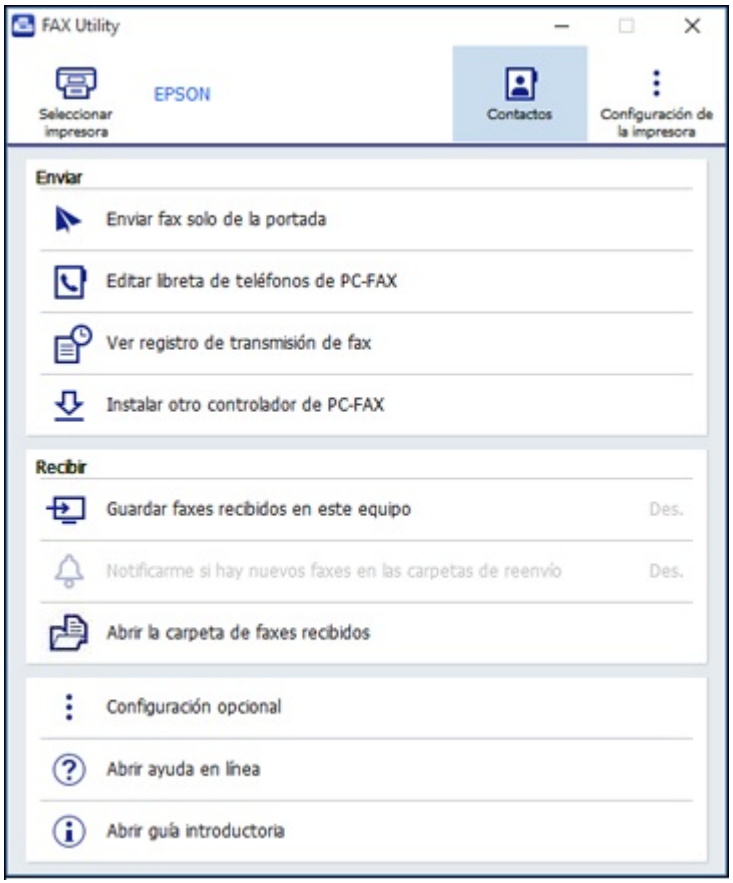
Nota: Antes de usar la utilidad FAX Utility para Windows, asegure que haya configurado las funciones de fax en su producto utilizando el panel de control del producto. También confirme que puede enviar y recibir faxes por medio del panel de control.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 10:** Haga clic en y seleccione **EPSON Software**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones**.
   - **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio** > **Programas** o **Todos los programas** > **EPSON Software**.
2. Seleccione **FAX Utility**.

   La primera vez que use la utilidad FAX Utility, verá esta ventana de introducción:

3. Lea la información acerca de la utilidad FAX Utility y haga clic en **Volver a la pantalla principal** en la parte inferior de la ventana.

Verá esta ventana:



4. Haga clic en **Seleccionar impresora** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para transferir los ajustes de fax de su producto a la utilidad FAX Utility.

   Nota: Para obtener información detallada, haga clic en **Ayuda** o en **Abrir ayuda en línea**.

Tema principal: Cómo configurar las funciones de fax

Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos

Puede crear una lista de contactos y sus números de fax para que pueda seleccionarlos rápidamente cuando vaya a enviar un fax. También puede configurar grupos de contactos para enviar un mensaje de fax a múltiples contactos.

Nota: Los contactos pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a los contactos, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

Cómo crear un contacto
Cómo editar o borrar un contacto
Cómo crear un grupo de contactos
Cómo editar o borrar un grupo de contactos

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo crear un contacto

Puede crear una lista de contactos para guardar los números de fax que utiliza con frecuencia.

Nota: Puede crear hasta 2.000 entradas combinadas de contactos y grupos de contactos.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione la ficha **Destinatario**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.

Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione el icono .
5. Seleccione **Añadir contacto**.

Verá una pantalla como esta:

6. Seleccione el número de registro que desea utilizar para el contacto que va a añadir.
7. Seleccione el campo **Nombre**, utilice el teclado virtual para introducir el nombre del contacto (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**.
8. Seleccione el campo **Palabra índice**, utilice el teclado virtual para introducir una palabra que puede usar para buscar una entrada (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**.

   Nota: Este campo se rellena automáticamente después de introducir el nombre. Este campo es opcional.

9. Seleccione el campo **Número de fax** y utilice el teclado virtual o los botones del producto para introducir el número de fax. Puede ingresar hasta 64 caracteres. Seleccione **Aceptar** cuando termine.

   Nota: Si es necesario, ingrese un código de acceso a la línea externa (tal como el número **9**) al principio del número de fax. Si el código de acceso se configuró como el ajuste **Tipo de línea**, ingrese el signo de número **#** en vez del código.

10. Configure los ajustes **Modo de comunicación del fax**, **Subdirec.**, y **Contraseña**, si es necesario.
11. Configure el ajuste **Asignar a uso frecuente** en **Activado** si desea que el contacto aparezca en la ficha **Frecuente**.
12. Seleccione **Aceptar**.

Tema principal: Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos

Tareas relacionadas

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Cómo editar o borrar un contacto

Puede editar o borrar cualquiera de los contactos en su lista.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione la ficha **Destinatario**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.

4. Seleccione el icono > junto al contacto que desea editar o borrar.

   Verá una pantalla como esta:

5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para borrar el contacto, seleccione **Eliminar** y seleccione **Sí** en la pantalla de confirmación.
   - Para editar el contacto, seleccione **Editar**, seleccione el elemento que desea cambiar, introduzca la información correcta y seleccione **Aceptar**. Cuando termine de editar el contacto, seleccione **Aceptar**.

Tema principal: Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos

Cómo crear un grupo de contactos

Puede crear un grupo de contactos para que pueda enviar faxes fácilmente a varios destinatarios.

Nota: Puede crear hasta 2.000 entradas combinadas de contactos y grupos de contactos.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Fax**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione la ficha **Destinatario**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.
4. Seleccione el icono .
5. Seleccione **Añadir grupo**.

Verá una pantalla como esta:

6. Seleccione el número de registro que desea utilizar para el grupo que va a añadir.
7. Seleccione el campo **Nombre de grupo**, utilice el teclado virtual para introducir el nombre del grupo (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**.
8. Seleccione el campo **Palabra índice**, utilice el teclado virtual para introducir una palabra que puede usar para buscar un grupo (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**.

   Nota: Este campo se rellena automáticamente después de introducir el nombre del grupo. Este campo es opcional.

9. Seleccione **Contacto(s) agregado(s) a Grupo (obligatorio)**.

   Verá su lista de contactos.
10. Seleccione cada contacto que desea incluir en su grupo.

    Cada contacto seleccionado es resaltado.
11. Seleccione **Cerrar**.

12. Configure el ajuste **Asignar a uso frecuente** en **Activado** si desea que el grupo aparezca en la ficha **Frecuente**.
13. Seleccione **Aceptar**.

Tema principal: Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos

Tareas relacionadas

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Cómo editar o borrar un grupo de contactos

Puede editar un grupo de contactos existente para agregar o borrar entradas. También puede borrar el grupo entero.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione la ficha **Destinatario**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.
4. Seleccione el icono junto al grupo que desea editar o borrar.

Verá una pantalla como esta:

Nota: Se desea borrar un grupo entero, seleccione **Eliminar**.

5. Para editar el grupo, seleccione **Editar**.
6. Seleccione **Contacto(s) agregado(s) a Grupo (obligatorio)**.
   Verá una lista de los contactos en su grupo.
7. Seleccione el contacto que desea agregar o borrar.
   Cada contacto seleccionado es resaltado.
8. Seleccione **Cerrar**.
9. Seleccione **Aceptar**.

Tema principal: Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos

Cómo enviar un fax

Consulte las siguientes secciones para enviar faxes utilizando su producto.

Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows
Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Consulte las siguientes secciones para enviar un fax utilizando el panel de control del producto.

Cómo enviar un fax utilizando el teclado, la lista de contactos o el historial
Opciones de envío de fax
Cómo enviar un fax a una hora específica
Cómo enviar un fax a pedido
Cómo enviar un fax guardado
Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo enviar un fax utilizando el teclado, la lista de contactos o el historial

Puede enviar un fax desde el panel de control del producto ingresando el número de fax o seleccionando el número de la lista de contactos o del historial de fax.

Nota: Puede enviar un fax en blanco y negro a hasta 200 destinatarios al mismo tiempo, o puede enviar un fax a color a un destinatario a la vez. Si la máquina de fax del destinatario no imprime en color, su fax se envía automáticamente en blanco y negro.

Nota: El producto puede tener hasta 50 trabajos de fax en blanco y negro en la cola de fax. Puede revisar o cancelar los trabajos de fax en la cola desde la pantalla Estado del trabajo.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:

Nota: Para enviar un fax de un documento a doble cara, coloque el documento en el alimentador automático de documentos y active el ajuste **ADF a doble cara**. (No puede enviar un fax de documentos a doble cara en color).

4. Realice una de las siguientes acciones para seleccionar sus destinatarios de fax:
   - Seleccione **Ent. directa** e ingrese un número de fax. Seleccione **Aceptar** cuando termine. Para agregar otro número de fax, repita los mismos pasos.

     Nota: Si la función de marcado directo ha sido restringida, solo puede seleccionar el número de la lista de contactos o del historial de fax. Si es necesario, ingrese un código de acceso a la línea externa (como el número 9) al principio del número de fax. Si el código de acceso se configuró como el ajuste **Tipo de línea**, ingrese el signo de número **#** en vez del código. Si su número de fax requiere una pausa breve, seleccione el icono para insertar un símbolo de pausa (–).

   - Seleccione **Destinatario** para mostrar la lista de contactos. Seleccione uno o más contactos (seleccione el contacto de nuevo para anular la selección). También puede seleccionar el icono para buscar los destinatarios por nombre o palabra índice. Seleccione **Cerrar** cuando termine.

- Seleccione el icono para mostrar el historial de faxes enviados.

Nota: Para borrar los destinatarios, seleccione el campo **Introducir destinatario**, seleccione el destinatario que desea borrar y seleccione **Eliminar**.

5. Si necesita cambiar cualquier ajuste de fax, seleccione **Ajustes de fax** y seleccione sus ajustes.
6. Si desea previsualizar su fax en blanco y negro en la pantalla LCD, seleccione **Vista pre**. (Si la vista previa no se ve correctamente, seleccione **Cancelar**, cambie la posición del documento o cambie los ajustes de fax y repita este paso).

   Nota: Si el ajuste **Tiempo de visual. de vista previa de fax** está activado y no toca la pantalla de previsualización por 20 segundos, su producto envía el fax automáticamente. No puede previsualizar las imágenes cuando el ajuste Envío directo está activado.

7. Si desea guardar sus ajustes de fax para utilizarlos después, seleccione **Ajustes** y agregue una entrada nueva.
8. Seleccione el icono **Enviar**.

   Nota: Para cancelar el fax, seleccione **Detener** o **Cancelar**, luego seleccione **Cancelar Fax a enviar**. También puede cancelar el trabajo o revisar el estado del trabajo desde la pantalla Estado del trabajo.

   El producto escanea su original y le indica cuándo necesita colocar páginas adicionales, si es necesario.

Después de escanear los originales, el producto marca el número y envía el fax.

Nota: El producto no guarda los faxes a color enviados en la memoria. Si la opción **Guardar datos del error** está activada, los faxes que no se pudieron enviar se guardan en la memoria del producto y los puede enviar de nuevo por medio de la pantalla Estado del trabajo.

Tema principal: Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Referencias relacionadas

Opciones de envío de fax

Tareas relacionadas

Cómo utilizar ajustes predefinidos

Cómo seleccionar el tipo de línea

Cómo revisar el estado del fax

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos

Opciones de envío de fax

Mientras esté enviando un fax, puede seleccionar **Ajustes de fax** y seleccionar las siguientes opciones.

Ajuste	Opciones	Descripción
Tamaño original (cristal)	Varios tamaños	Configura el tamaño para un documento colocado en el cristal del escáner.
Tipo original	**Texto**	Especifica el tipo de documento de sus originales y ajusta la calidad de las copias.
	Texto e imag.	
	Foto	
Modo de color	**Color**	Selecciona si desea escanear imágenes en color o en blanco y negro.
	B/N	
Resolución	**Estándar**	Ajusta la resolución de escaneo y la calidad de impresión para faxes salientes.
	Buena	
	Súper fino	
	Ultra fino	
Densidad	Varios niveles	Seleccione entre varios niveles de densidad.
Quitar fondo	**Auto.**	Automáticamente elimina cualquier fondo de color en las imágenes escaneadas.
	Varios niveles disponibles	Le permite seleccionar entre varios niveles de ajuste de fondo de color.
Nitidez	Varios niveles disponibles	Ajusta el nivel de nitidez de faxes salientes.

Ajuste	Opciones	Descripción
ADF a doble cara	**Desactivado** **Activado**	Seleccione **Activado** para habilitar el envío de faxes a doble cara utilizando el alimentador automático de documentos. El ajuste **Envío directo** y el envío de faxes a color se deshabilitan cuando activa este ajuste.
Escan continuo ADF	**Desactivado** **Activado**	Seleccione **Activado** para que el producto le pregunte si desea escanear otra página después de que un documento en el alimentador automático de documentos se termine de escanear.
Envío directo	**Desactivado** **Activado**	Seleccione **Activado** para enviar faxes en blanco y negro a un solo destinatario en cuanto se realice la conexión, sin guardar la imagen escaneada a la memoria. No puede utilizar este ajuste cuando envía un fax a color o cuando envía un fax a múltiples destinatarios.
Envío prioritario	**Desactivado** **Activado**	Seleccione **Activado** para enviar el fax actual antes de los faxes esperando a ser enviados.
Enviar fax más tarde	**Desactivado** **Activado**	Seleccione **Activado** para enviar el fax actual a una hora seleccionada.
Agregar info. de remitente	**Desactivado** **Fuera de la imagen** **Dentro de la imagen**	Incluye una cabecera, su número de teléfono o una lista de destinos en la ubicación seleccionada de sus faxes salientes.
Notificar resultado env.	**Desactivado** **Activado**	Envía una notificación a la dirección de correo electrónico seleccionada cuando se envía un fax saliente.
Informe de transmisión	**Imprimir en error** **Imprimir** **No imprimir**	Selecciona cuándo se imprimen los informes de transmisión.
Copia de seguridad	**Desactivado** **Activado**	Guarda una copia del fax escaneado y lo envía a la dirección de correo electrónico o carpeta de red/FTP seleccionada.

Tema principal: Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Cómo enviar un fax a una hora específica

Puede enviar un fax a una hora de su preferencia.

Nota: Asegure que los ajustes de fecha y hora del producto estén correctos. Cuando utiliza esta opción, solo puede enviar un fax en blanco y negro.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Fax**.

   Verá una pantalla como esta:

4. Introduzca un número de fax o seleccione un número de las listas **Frecuente**, **Destinatario** o **Recientes**.
5. Seleccione **Ajustes de fax**.
6. Seleccione **Enviar fax más tarde**.
7. Seleccione **Activado**.

8. Seleccione **Hora**, utilice el teclado virtual para introducir la hora que desea y seleccione **Aceptar**.
9. Seleccione el icono **Enviar**.

   Nota: Para cancelar el fax, seleccione **Detener** o **Cancelar**, luego seleccione **Cancelar Fax a enviar**.

Después de escanear los originales, el producto marca el número y envía el fax a la hora especificada.

Nota: Si el producto está apagado a la hora especificada, el fax se envía cuando lo vuelva a encender.

Tema principal: Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Referencias relacionadas

Opciones de envío de fax

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar la hora y la fecha

Cómo revisar el estado del fax

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos

Cómo enviar un fax a pedido

Puede guardar un documento escaneado (hasta 100 páginas en blanco y negro) y enviarlo automáticamente cuando otra máquina de fax lo pida. Otros usuarios de fax pueden recibir el documento llamando a su número de fax y utilizando la función de recepción de sondeo en sus máquinas de fax.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Buzón de fax**.

Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione **Envío de sondeo/Cartel anuncios**.
5. Seleccione **Envío de sondeo**.
6. Revise los ajustes de Buzón de envío de sondeo. Si necesita hacer cambios, seleccione **Configuración**. Realice los cambios necesarios y seleccione **Aceptar**.
7. Seleccione **Agregar documento**.
8. Revise los Ajustes de fax. Realice los cambios necesarios.
9. Seleccione el icono **Guardar**.

   Su documento se escanea y se guarda hasta que lo sobrescribe o lo borra.

Solo puede guardar un documento a la vez. Los documentos subsiguientes sobrescriben el documento existente. También puede borrar un documento guardado desde la pantalla Estado del trabajo.

Tema principal: Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Referencias relacionadas

Opciones de envío de fax

Tareas relacionadas

Cómo revisar el estado del fax

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Cómo enviar un fax guardado

Puede guardar un documento escaneado en blanco y negro (hasta 100 páginas) y enviarlo cuando sea necesario.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Fax**.

   Verá una pantalla como esta:

4. Seleccione **Menú**.
5. Configure el ajuste **Almacenar datos de fax** en **Activado**.
6. Seleccione **Cerrar**.

7. Seleccione cualquier otro ajuste de fax, según sea necesario, luego seleccione **Cerrar**.
8. Seleccione el icono **Guardar**.

   Su documento se escanea, se guarda y lo puede previsualizar brevemente.
9. Cuando esté listo para enviar el documento, pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario, y seleccione **Buzón de fax**.
10. Seleccione **Doc. guardados**.
11. Seleccione el trabajo de fax guardado que desea enviar.
12. Seleccione el icono **Enviar**.

Solo puede guardar un documento a la vez. Los documentos subsiguientes sobrescriben el documento existente.

Tema principal: Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto

Si tiene un teléfono conectado al puerto **EXT** del producto, puede enviar un fax marcando el número de fax utilizando el teléfono conectado al producto. Si el número de teléfono y el número de fax del destinatario son el mismo, puede hablar con el destinatario antes de enviar el fax.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
3. Marque el número de fax utilizando el teléfono conectado al producto. Hable con el destinatario, si es necesario.

   Nota: Si está utilizando una tarjeta telefónica prepagada, introduzca el número y la contraseña requerida para utilizar la tarjeta antes de introducir el número de fax del destinatario.
4. Seleccione **Fax** en la pantalla LCD.
5. Seleccione **Ajustes de fax** y seleccione cualquier ajuste, según sea necesario.

   Nota: El producto se comunica con la máquina de fax del destinatario. No cuelgue el teléfono.
6. Cuando escuche un tono de fax, seleccione **Enviar** para empezar a enviar el fax.

   Nota: Si la máquina de fax del destinatario no imprime en color, su fax se envía automáticamente en blanco y negro.

7. Cuelgue el teléfono.

Tema principal: Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Referencias relacionadas

Opciones de envío de fax

Temas relacionados

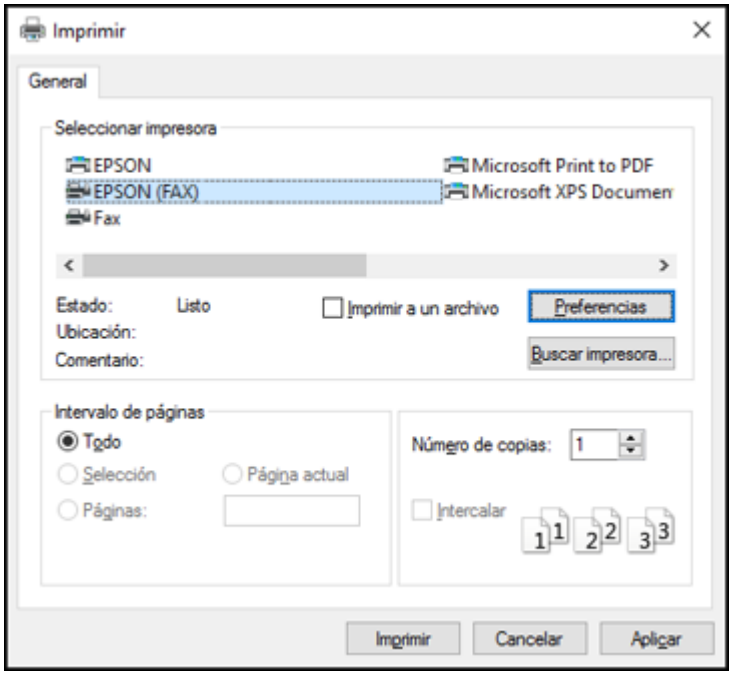
Cómo colocar originales en el producto

Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows

Puede enviar un fax desde un programa de impresión compatible con Windows. Puede enviar hasta 100 páginas por fax, incluyendo la portada de fax.

1. Abra el archivo que desea enviar por fax y seleccione el comando de impresión.

   Verá una ventana como esta:



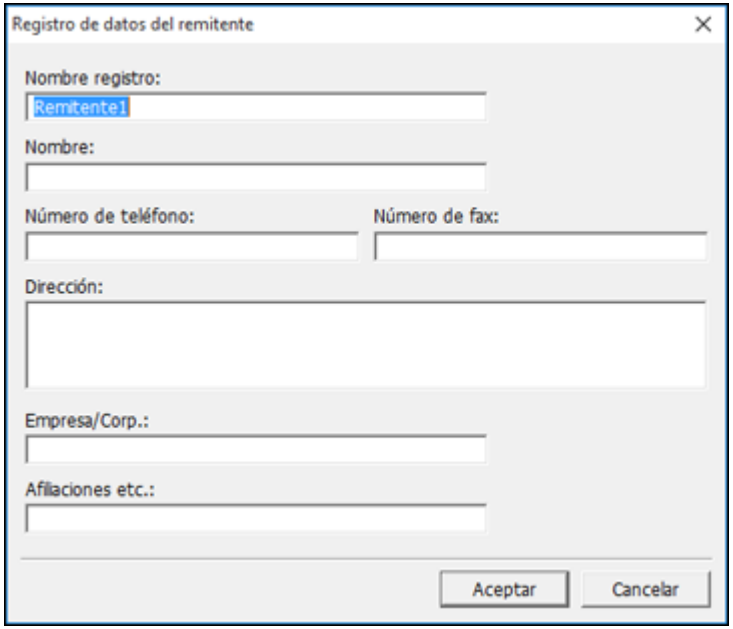
2. Seleccione su producto con la opción **FAX** como la impresora.

3. Para cambiar los ajustes Tamaño papel, Orientación, Color, Calidad imagen o Densidad carácter, haga clic en el botón **Preferencias** o **Propiedades**.

   Nota: Si ve un botón llamado **Configuración**, **Impresora** u **Opciones**, haga clic en él. Luego, haga clic en **Preferencias** o en **Propiedades** en la siguiente pantalla. Para obtener más información sobre cómo seleccionar los ajustes de impresión de fax, haga clic en **Ayuda**.

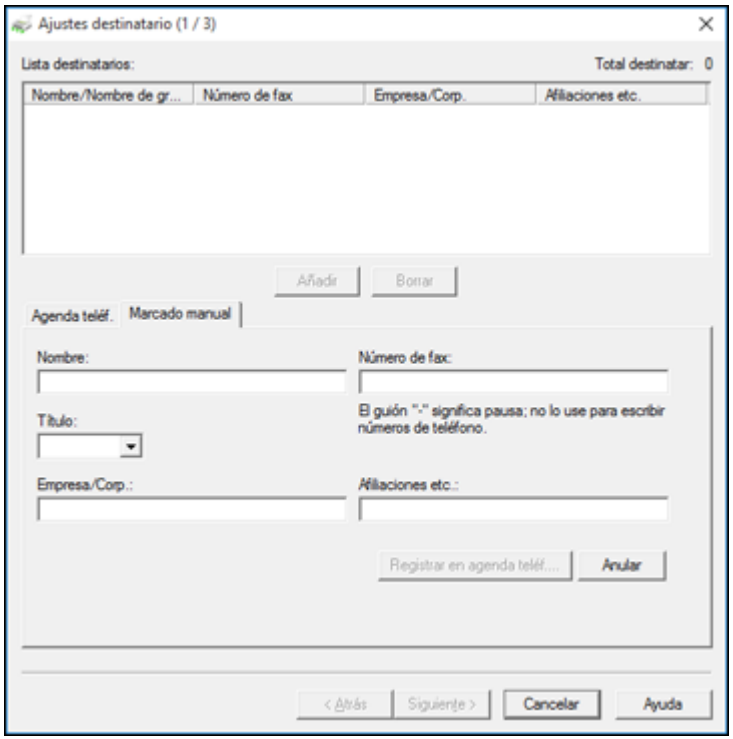
4. Seleccione el Intervalo de páginas, según sea necesario. (Deje el Número de copias configurado en **1**).
5. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar**.

   Si es la primera vez que va a enviar un fax, verá una ventana como ésta:



6. Introduzca los datos del remitente para que los destinatarios puedan identificar el origen del fax. Luego, haga clic en **Aceptar** para guardar los datos del remitente.

Verá una ventana como esta:



7. Introduzca el nombre y el número de fax del destinatario o seleccione un destinatario de la libreta de direcciones, luego haga clic en **Siguiente**.

   Nota: Para obtener instrucciones detalladas sobre Epson FAX Utility, haga clic en el botón **Ayuda**.

8. Seleccione una portada e introduzca un tema y un mensaje, luego haga clic en **Siguiente**.
9. Haga clic en **Enviar** para transmitir el fax.

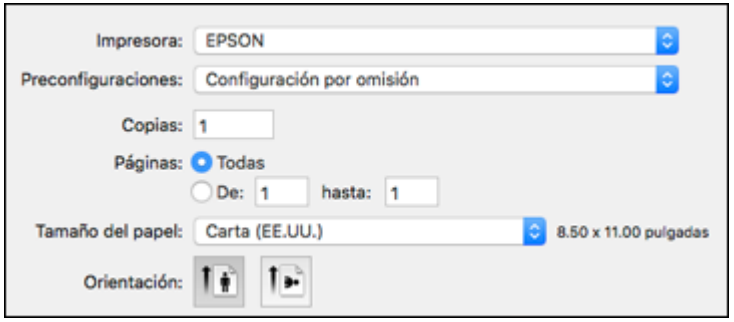
Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac

Puede enviar un fax desde un programa de impresión compatible con Mac utilizando el programa FAX Utility. Puede enviar hasta 100 páginas por fax, incluyendo la portada de fax.

1. Abra el archivo que desea enviar por fax.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

   Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

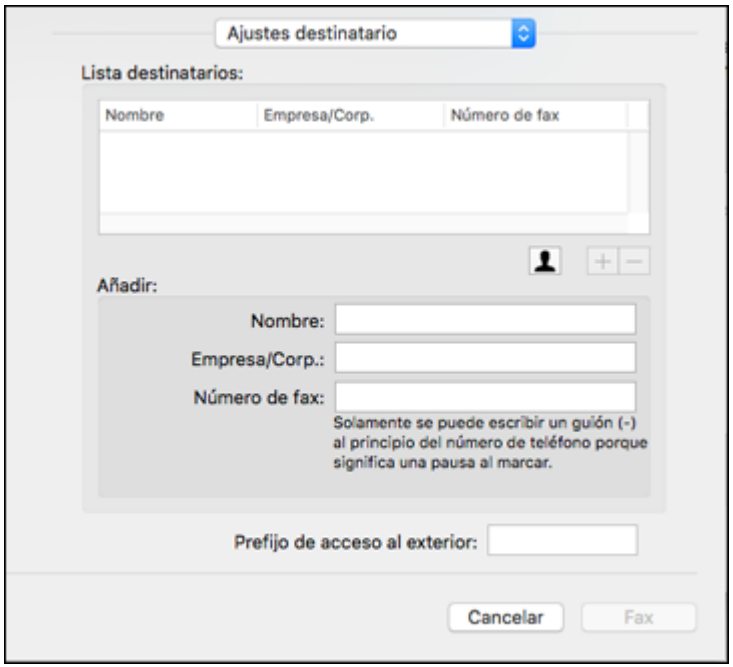


3. Seleccione su producto con la opción **FAX** como el ajuste **Impresora**.
4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o en el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.
5. Seleccione el número de páginas que va a enviar por fax como el ajuste **Páginas**.

   Nota: Deje el ajuste **Copias** configurado en **1**.

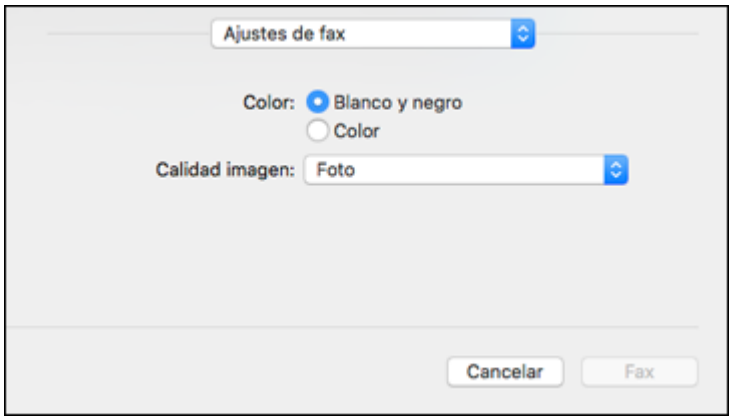
6. Seleccione **Ajustes destinatario** en el menú desplegable.

Verá esta ventana:



7. Realice una de las siguientes acciones para elegir su destinatario.
   - Seleccione un nombre o un grupo de la **Lista destinatarios**.
   - Introduzca un nombre, la compañía y el número de fax y haga clic en el botón **+**.
   - Haga clic en el icono y seleccione un destinatario de su libreta de direcciones.
8. Seleccione **Ajustes de fax** en el menú desplegable.

Verá esta ventana:



9. Seleccione los ajustes **Color** y **Calidad imagen** que desea utilizar para el fax.
10. Haga clic en **Fax**.

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo recibir faxes

Consulte las siguientes secciones para recibir faxes con su producto.

Cómo recibir un fax
Cómo recibir un fax automáticamente
Cómo recibir un fax manualmente
Cómo reenviar los faxes recibidos
Cómo recibir un fax por ciclo de sondeo
Cómo ver un fax en la pantalla LCD (utilizando el Buzón de fax)

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo recibir un fax

Su producto automáticamente recibirá e imprimirá un fax cuando el ajuste Modo recep. está configurado en **Auto**.

Si conectó un teléfono al producto para que pueda usar la misma línea telefónica para faxes y llamadas de voz, también puede configurar el producto para recibir faxes manualmente. Esto le permite confirmar si hay un tono de fax utilizando el teléfono y luego pulsar un botón del producto para recibir el fax

Asegúrese de cargar papel en el producto y seleccionar los ajustes de fax antes de recibir un fax.

Nota: Si se acaba el papel durante la impresión del fax, cargue más papel y pulse el botón indicado en la pantalla LCD del producto para continuar.

Tema principal: Cómo recibir faxes

Cómo recibir un fax automáticamente

Para recibir un fax automáticamente, compruebe que el ajuste Modo recep. esté configurado en **Auto.** (el ajuste predeterminado del producto).

Para cambiar el ajuste Modo recep., si es necesario, seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. básica** > **Modo recep**.

Si tiene un contestador conectado al producto, asegúrese de configurar el ajuste **Tonos para responder** a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada. Por ejemplo, si el contestador está programado para contestar después del cuarto timbre, configure el producto para que conteste en el quinto timbre o después.

Tema principal: Cómo recibir faxes

Referencias relacionadas

Config. básica - Fax

Tareas relacionadas

Cómo recibir un fax manualmente

Cómo recibir un fax manualmente

Puede configurar su producto para recibir faxes manualmente configurando el ajuste Modo recep. en **Manual**. Esto le permite confirmar si hay un tono de fax en el teléfono conectado al producto antes de recibir un fax.

1. Para cambiar el ajuste Modo recep., seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. básica** > **Modo recep.** y seleccione **Manual**.
2. Cuando suene el teléfono conectado al producto, conteste la llamada.
3. Si escucha un tono de fax, seleccione **Fax** en la pantalla LCD.
4. Seleccione **Enviar/Recibir**.

5. Seleccione **Recibir**.
6. Seleccione el icono **Recibir** para empezar a recibir el fax.
7. Cuelgue el teléfono.

Tema principal: Cómo recibir faxes

Referencias relacionadas

Config. básica - Fax

Tareas relacionadas

Cómo recibir un fax automáticamente

Cómo reenviar los faxes recibidos

Puede reenviar los faxes recibidos a otra máquina de fax o convertir los faxes en documentos PDF y reenviarlos a una carpeta compartida en la red o a una dirección de correo electrónico. Los faxes que reenvía se borran de la memoria del producto. Antes de utilizar esta función, asegure que la fecha y la hora estén configuradas correctamente, que el destino del reenvío esté configurado en la lista de contactos y que los ajustes del servidor de correo electrónico estén configurados.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. de recepción** > **Ajustes de guardado/reenvío** > **Guardado/reenvío no condicional** > **Enviar**> **Sí**.

Verá una pantalla como esta:

Nota: Si desea imprimir el fax automáticamente antes de reenviarlo, seleccione **Sí e imprimir**.

3. Seleccione **Agregar entrada** y seleccione los destinos de reenvío de la lista de contactos.
4. Cuando termine de seleccionar los destinos de reenvío, seleccione **Cerrar**.
5. Confirme los destinos de reenvío que se muestran en la pantalla LCD y seleccione **Cerrar**.
6. Seleccione una opción de **Opciones al fallar el reenvío** para elegir si desea imprimir los faxes o guardarlos en la bandeja de entrada de la impresora si falla el reenvío de los faxes recibidos.

Tema principal: Cómo recibir faxes

Cómo recibir un fax por ciclo de sondeo

Puede utilizar un ciclo de sondeo para recibir un fax de otra máquina de fax (tal como un servicio de información de fax).

Nota: No puede utilizar un ciclo de sondeo para recibir un fax de un servicio de información de fax que utiliza instrucciones auditivas.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Menú**.
4. Seleccione **Fax extendido**.
5. Configure el ajuste **Recepción de sondeo** en **Activado**.
6. Seleccione **Cerrar**.
7. Introduzca el número de fax del remitente que le va a enviar un fax.
8. Seleccione el icono **Sondeo** para empezar a recibir el fax.

Tema principal: Cómo recibir faxes

Cómo ver un fax en la pantalla LCD (utilizando el Buzón de fax)

Puede guardar los faxes recibidos en la memoria del producto y verlos en la pantalla LCD.

Nota: La bandeja de entrada puede ser bloqueada por un administrador. Si no puede acceder a la bandeja de entrada, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. de recepción** > **Ajustes de guardado/reenvío** > **Guardado/reenvío no condicional**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Configure el ajuste **Guardar a bandeja entr.** en **Activado**.
4. Pulse el botón ⌂ de inicio.
5. Seleccione **Buzón de fax**.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione **Band. de entrada/Confi.** para ver los documentos recibidos.
   - Seleccione **Doc. guardados** para ver los documentos guardados que no se han enviado cuando el ajuste **Almacenar datos de fax** está configurado en **Activado**.
   - Seleccione **Envío de sondeo/Cartel anuncios** para ver los documentos que están guardados para el sondeo de fax.

7. Seleccione el fax que desea ver.

   Verá el fax en la pantalla.
8. Seleccione **Menú**.
9. Seleccione una de las opciones para imprimir o borrar y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Nota: Borre los faxes después de imprimirlos o verlos en la pantalla para que no se llene la memoria del producto. Cuando la memoria está llena, solo puede reenviar o imprimir los faxes entrantes.

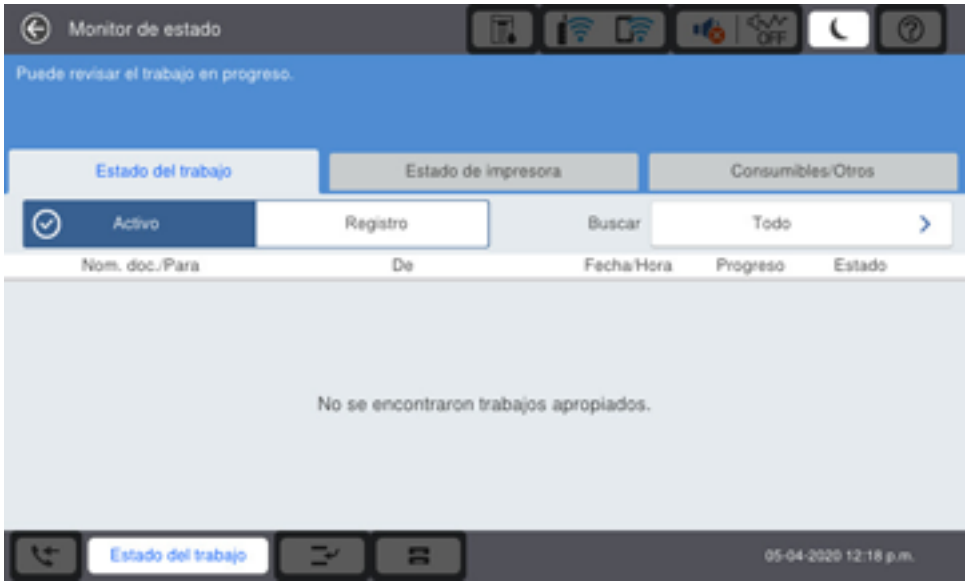
Tema principal: Cómo recibir faxes

Cómo revisar el estado del fax

Puede revisar el estado de los trabajos de fax actuales o los faxes que se han recibido o enviado en el panel de control del producto.

1. Seleccione **Estado del trabajo**. Seleccione la ficha **Estado del trabajo**, si es necesario.

   Verá una pantalla como esta:



2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para revisar el estado de los trabajos de fax actuales, seleccione el trabajo de fax que desea revisar.
   - Para revisar el historial de los faxes que se han enviado, recibido o guardado, seleccione **Registro** y seleccione el trabajo que desea revisar.

Nota: Si aparece un icono de número encima del icono en la pantalla LCD del producto o el indicador de recepción de fax está parpadeando, significa que los faxes recibidos se han guardado temporalmente en la memoria del producto.

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo imprimir informes de fax

Puede imprimir varios tipos de informes de fax cuando sea necesario. También puede imprimir el registro de fax automáticamente activando el ajuste **Impresión automática de registro del fax**.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Menú**.
4. Debajo de **Informe del fax**, seleccione el informe de fax que desea imprimir.

Opciones de Informe del fax

Tema principal: Cómo enviar un fax

Referencias relacionadas

Configuración de informe - Fax

Opciones de Informe del fax

Seleccione el informe de fax o la lista que desea imprimir.

Última transmisión
Seleccione esta opción para imprimir un informe del último fax que se envió o recibió por medio del ciclo de sondeo.

Registro del fax
Seleccione esta opción para ver o imprimir un informe de las transmisiones de fax más recientes.

Doctos de fax almacenados
Seleccione esta opción para imprimir una lista de los trabajos de fax actualmente guardados en la memoria del producto.

Lista de configs. del fax
Seleccione esta opción para imprimir una lista de los ajustes de comunicación de fax actualmente seleccionados.

Lista guarda/ reenvío condicion
Seleccione esta opción para imprimir una lista de los ajustes de guardado/reenvío condicionales actuales.

Traza de protocolo
Seleccione esta opción para imprimir un informe detallado para el último fax enviado o recibido.

Tema principal: Cómo imprimir informes de fax

Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto

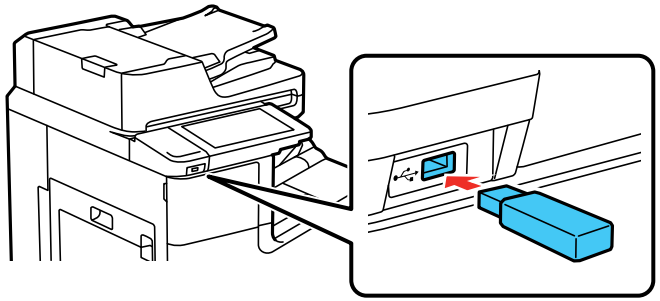
Siga las siguientes instrucciones para trabajar con un dispositivo USB externo conectado a su producto.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

Cómo conectar un dispositivo USB
Cómo desconectar un dispositivo USB
Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD
Cómo transferir archivos en un dispositivo USB

Cómo conectar un dispositivo USB

Conecte un dispositivo USB o su cable USB al puerto USB situado en la parte frontal del producto.



Nota: Epson no garantiza la compatibilidad de su dispositivo. Compruebe que los archivos en el dispositivo sean compatibles con el producto.

Tema principal: Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto

Tareas relacionadas

Cómo desconectar un dispositivo USB

Cómo desconectar un dispositivo USB

Después de que termine de usar un dispositivo USB, siga los siguientes pasos para retirarlo.

1. Si el producto está conectado a su computadora mediante un cable USB, realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows**: Abra la utilidad **Mi PC**, **Equipo**, **Este equipo** o **Explorador de Windows**. A continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del dispositivo USB (que aparece como un disco extraíble) y seleccione **Expulsar**.
   - **Mac**: Arrastre el icono del disco extraíble de su dispositivo USB desde el escritorio a la papelera.

   Precaución: No retire un dispositivo USB antes de finalizar el procedimiento anterior o podría perder los datos de la unidad flash.

2. Retire el dispositivo USB o el cable del puerto USB situado en la parte delantera del producto.

Tema principal: Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto

Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD

Consulte las siguientes secciones para ver e imprimir fotos u otros archivos que se muestran en la pantalla LCD del producto.

Cómo imprimir fotos JPEG
Cómo imprimir archivos TIFF y PDF

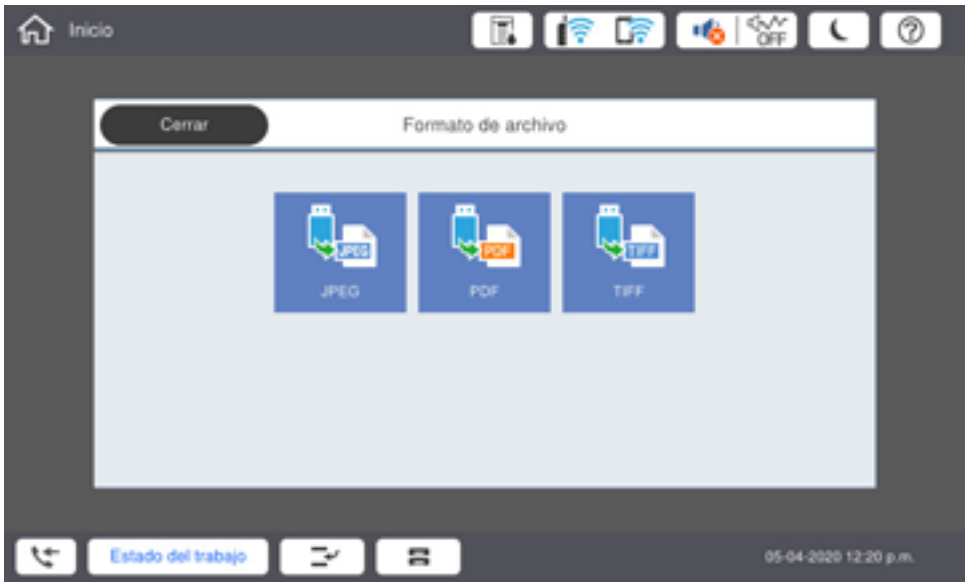
Tema principal: Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto

Cómo imprimir fotos JPEG

Puede seleccionar fotos JPEG para imprimirlas a medida que las ve en la pantalla LCD.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Dispositivo de memoria**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **JPEG**.

   Nota: Si tiene más de 999 imágenes JPEG en su dispositivo, las imágenes se dividen en grupos y primero debe seleccionar el grupo que desea ver.

4. Realice una de las siguientes acciones para seleccionar sus fotos:
   - En **Vista mosaico**, seleccione las imágenes en miniatura de las fotos que desea imprimir.
   - En **Vista individual**, seleccione la imagen en miniatura de la foto que desea imprimir, luego pulse el botón de flecha izquierda o derecha para desplazarse por las fotos adicionales y seleccionarlas, o seleccione **Vista mosaico** para volver a la vista de la imagen en miniatura y seleccione fotos adicionales.
   - Para seleccionar todas las fotos, seleccione el icono y seleccione **Selec. todas las imágenes**.
5. Para cambiar los ajustes de impresión, seleccione **Config. básica** y seleccione los ajustes necesarios.

6. Para ajustar las fotos (los ajustes solo modifican las copias impresas, no los archivos originales), seleccione **Avanzado** y realice los ajustes necesarios.
7. Seleccione **Copias** en la pantalla LCD y utilice el teclado numérico virtual para seleccionar el número de copias (hasta 9999).
8. Cuando esté listo para imprimir, seleccione el icono **Imprimir**.

Nota: Para cancelar la impresión, seleccione **Detener** o **Cancelar** en la pantalla LCD, luego seleccione **Cancelar Impr. desde disp. mem.** para confirmar.

Opciones de ajustes de impresión - Modo JPEG

Tema principal: Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD

Opciones de ajustes de impresión - Modo JPEG

Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar para imprimir un JPEG desde un dispositivo USB.

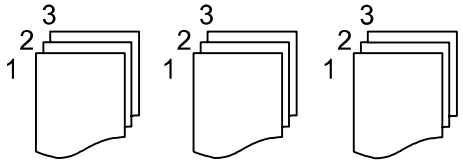
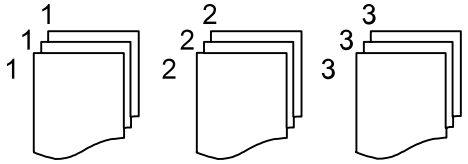
Nota: Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo del formato del archivo.

Config. básica

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Configuración de papel	Varios ajustes de tamaño y tipo de papel	Seleccione la fuente de papel que desea utilizar.
Diseño	**1 por cara**	Imprime una foto por página.
	20 por cara	Imprime 20 fotos por página.
	Índice	Imprime miniaturas de fotos numeradas con la información de datos.
Ajustar marco	**Activado**	Automáticamente recorta la foto para que se ajuste a la composición de fotos seleccionada.
	Desactivado	Desactiva el recorte automático.
B/N	—	Imprime una foto a color en blanco y negro.

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Auto.	—	Automáticamente detecta si la foto es en color o en blanco y negro.

Ajustes de la ficha **Avanzado**

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Finalizando	**Ordenar (ord pág)**	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas en grupos ordenados. 
	Grupo (mismas págs)	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas, agrupándolas por páginas iguales. 
	Extraer papel	Elija esta opción si desea que cada grupo de copias se expulse de forma separada.
	Grapar*	Seleccione la ubicación de grapado.
Calidad	**Estándar**	Proporciona una buena calidad para la mayoría de las impresiones.
	La mejor	Proporciona la calidad más alta para copias especiales.
Corregir foto	Varios ajustes	Automáticamente ajusta el brillo, el contraste y la saturación de la foto según el ajuste seleccionado.
	Mejora desactivada	Desactiva los ajustes automáticos.

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Corregir ojos rojos	**Desactivado**	Automáticamente corrige el efecto de ojos rojos en las fotos; consulte la Nota al pie de la tabla.
	Activado	
Fecha	Diferentes formatos de fecha	Imprime la fecha en la que se tomó la foto en la foto utilizando el formato seleccionado.
Almac. Achivos	**Ajustes**	Seleccione los ajustes de almacenamiento de archivos que desea utilizar.
	Carpeta (Obligatorio)	
	Nombre de Archivo	
	Contraseña de Archivo	
	Nombre de Usuario	

* Aparece cuando el finalizador está instalado.

Nota: El ajuste **Corregir ojos rojos** hace correcciones a las impresiones, no a los archivos de fotos originales. Dependiendo del tipo de foto, se pueden corregir otras partes de la imagen aparte de los ojos.

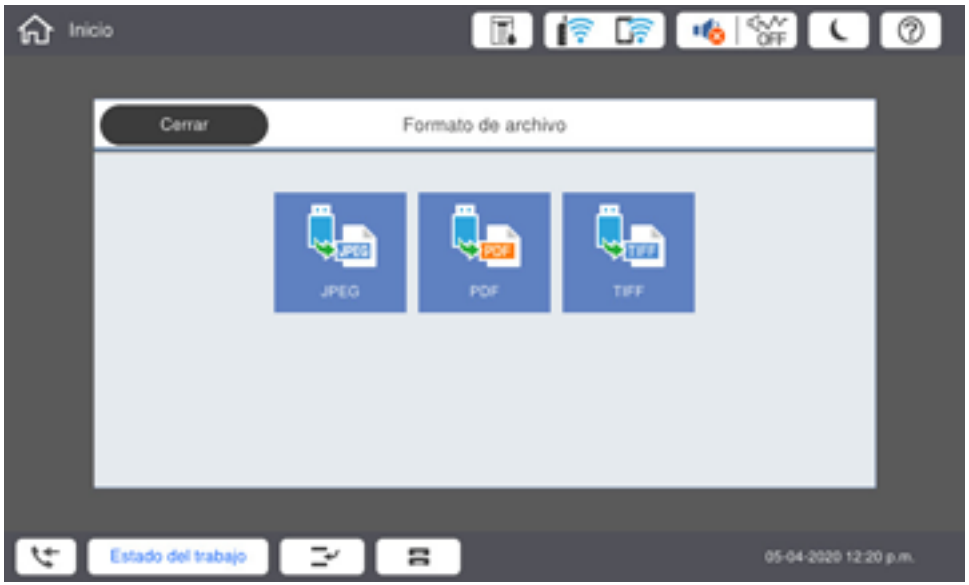
Tema principal: Cómo imprimir fotos JPEG

Cómo imprimir archivos TIFF y PDF

Puede seleccionar e imprimir archivos en formato TIFF o PDF desde una unidad flash USB.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Dispositivo de memoria**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **TIFF** o **PDF**.

   Verá una lista de los archivos disponibles.

4. Seleccione el archivo que desea imprimir.

   Nota: Para ver información acerca del archivo, seleccione el icono de flecha al final del nombre del archivo.

5. Realice una de las siguientes acciones, según sea necesario:
   - Para imprimir más de una copia, seleccione **Copias** en la pantalla LCD y utilice el teclado numérico virtual para seleccionar el número de copias (hasta 9999).
   - Para cambiar los ajustes de impresión, seleccione **Config. básica** o **Avanzado** y seleccione los ajustes necesarios.
6. Cuando esté listo para imprimir, seleccione el icono **Imprimir**.

   Nota: Para cancelar la impresión, seleccione **Detener** o **Cancelar** en la pantalla LCD, luego seleccione **Cancelar Impr. desde disp. mem.** para confirmar.

Opciones de ajustes de impresión - Modo TIFF
Opciones de ajustes de impresión - Modo PDF

Tema principal: Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD

Opciones de ajustes de impresión - Modo TIFF

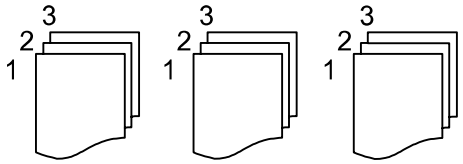
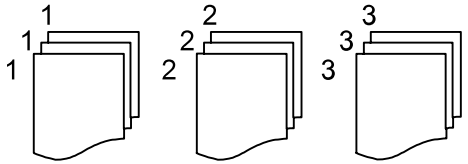
Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar para imprimir un TIFF desde un dispositivo USB.

Nota: Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo del formato del archivo.

Config. básica

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Del más viejo al más reciente o **Del más viejo al más reciente**	—	Cambie el orden de las fotos que se muestran en la pantalla LCD.
Configuración de papel	Varios ajustes de tamaño y tipo de papel	Seleccione la fuente de papel que desea utilizar.
Diseño	**1 por cara**	Imprime una foto por página.
	20 por cara	Imprime 20 fotos por página.
	Índice	Imprime miniaturas de fotos numeradas con la información de datos.
Ajustar marco	**Activado**	Automáticamente recorta la foto para que se ajuste a la composición de fotos seleccionada.
	Desactivado	Desactiva el recorte automático.
B/N	—	Imprime una foto a color en blanco y negro.
Auto.	—	Automáticamente detecta si la foto es en color o en blanco y negro.

Ajustes de la ficha **Avanzado**

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Finalizando	**Ordenar (ord pág)**	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas en grupos ordenados. 
	Grupo (mismas págs)	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas, agrupándolas por páginas iguales. 
	Extraer papel	Seleccione **Desplazar/Ordenar*** para expulsar cada grupo de copias de forma separada.
	Grapar*	Seleccione la ubicación de grapado.
Calidad	**Estándar**	Proporciona una buena calidad para la mayoría de las impresiones.
	La mejor	Proporciona la calidad más alta para copias especiales.
Orden impresión	—	Seleccione el orden de impresión para documentos de múltiples páginas.
Fecha	Diferentes formatos de fecha	Imprime la fecha en la que se tomó la foto en la foto utilizando el formato seleccionado.

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Almac. Achivos	**Ajustes**	Seleccione los ajustes de almacenamiento de archivos que desea utilizar.
	Carpeta (Obligatorio)	
	Nombre de Archivo	
	Contraseña de Archivo	
	Nombre de Usuario	

* Aparece cuando el finalizador está instalado.

Tema principal: Cómo imprimir archivos TIFF y PDF

Opciones de ajustes de impresión - Modo PDF

Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar para imprimir un PDF desde un dispositivo USB.

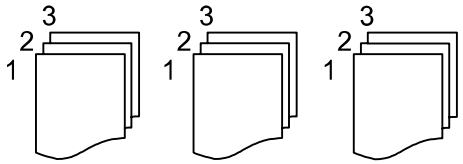
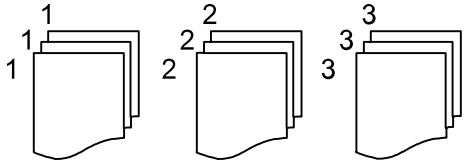
Nota: Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo del formato del archivo.

Config. básica

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Del más viejo al más reciente o **Del más viejo al más reciente**	—	Cambie el orden de los documentos que se muestran en la pantalla LCD.
Configuración de papel	Varios ajustes de tamaño y tipo de papel	Seleccione la fuente de papel que desea utilizar.
A doble cara	**Desactivado**	La impresión a doble cara está desactivada.
	Activado	La impresión a doble cara está activada.
	Posición encuadernac.	Seleccione la posición de encuadernación para el documento.

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Orden impresión	—	Seleccione el orden de impresión para documentos de múltiples páginas.
B/N	—	Imprime una foto a color en blanco y negro.
Auto.	—	Automáticamente detecta si la foto es en color o en blanco y negro.

Ajustes de la ficha **Avanzado**

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Finalizando	**Ordenar (ord pág)**	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas en grupos ordenados. 
	Grupo (mismas págs)	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas, agrupándolas por páginas iguales. 
	Extraer papel	Seleccione **Girar/Ordenar** para alternar la orientación del papel y fuentes de papel (asegure que el ajuste **Config papel** esté configurado en **Auto.** para esta opción). Seleccione **Desplazar/Ordenar*** para expulsar cada grupo de copias de forma separada.
	Grapar*	Seleccione la ubicación de grapado.

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Almac. Achivos	**Ajustes**	Seleccione los ajustes de almacenamiento de archivos que desea utilizar.
	Carpeta (Obligatorio)	
	Nombre de Archivo	
	Contraseña de Archivo	
	Nombre de Usuario	

* Aparece cuando el finalizador está instalado.

Tema principal: Cómo imprimir archivos TIFF y PDF

Cómo transferir archivos en un dispositivo USB

Puede transferir archivos a y desde un dispositivo USB conectado al puerto USB situado en la parte delantera del producto.

Cómo configurar el acceso al dispositivo USB

Tema principal: Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto

Cómo configurar el acceso al dispositivo USB

Antes de que pueda acceder a un dispositivo USB conectado al puerto USB en la parte frontal del producto, es posible que tenga que habilitar el ajustes de acceso.

Precaución: Retire el dispositivo flash antes de cambiar este ajuste o podría perder los datos del dispositivo.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Dispositivo de memoria**.

Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione **Habilitar**.

Tema principal: Cómo transferir archivos en un dispositivo USB

Cómo usar el almacenamiento interno del producto

Puede almacenar archivos en el disco duro interno del producto para imprimirlos, enviarlos por correo electrónico o transferirlos fácil y rápidamente después sin usar una computadora.

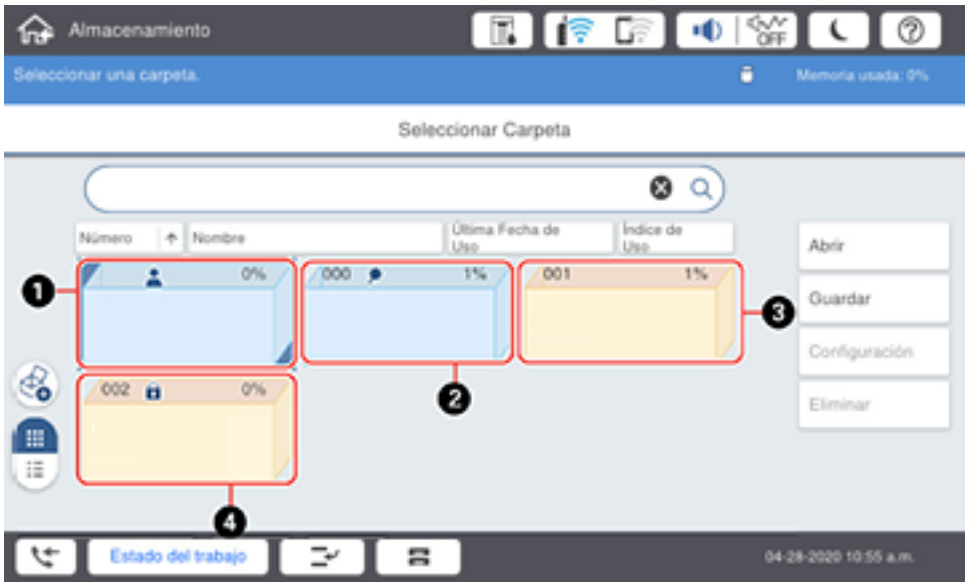
Siga las instrucciones de las siguientes secciones para acceder a y guardar sus archivos en el disco duro interno del producto.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

Tipos de carpetas de almacenamiento
Cómo imprimir un archivo almacenado
Cómo guardar grupos para imprimir del almacenamiento
Cómo editar o borrar un grupo guardado
Cómo guardar archivos almacenados en un dispositivo USB externo
Cómo enviar archivos almacenados por correo electrónico
Cómo guardar archivos almacenados en una carpeta de red
Cómo guardar archivos almacenados en servicios en la nube
Opciones del menú Almacenamiento
Cómo buscar carpetas y archivos
Cómo eliminar carpetas y archivos del almacenamiento
Cómo cambiar el periodo de almacenamiento de los archivos
Cómo restringir el acceso a las carpetas compartidas

Tipos de carpetas de almacenamiento

Puede almacenar archivos dentro de carpetas en el disco duro del producto y accederlos después. La siguiente leyenda y table muestran los diferentes tipos de carpetas de almacenamiento disponibles.



1 Carpeta personal

2 Carpeta predeterminada

3 Carpeta creada por el usuario

4 Carpeta creada por el usuario con protección por contraseña

Tipo de carpeta	Descripción
Carpeta predeterminada	La carpeta predeterminada es la **Carpeta Compartida**. No puede renombrar, configurar una contraseña para o eliminar esta carpeta. Todos los usuarios pueden almacenar archivos en la carpeta predeterminada. Los archivos en la carpeta predeterminada pueden estar protegidos por contraseña para limitar el acceso a ellos.

Tipo de carpeta	Descripción
Carpeta creada por el usuario	Los usuarios pueden crear hasta 199 carpetas individuales para almacenamiento. A menos que se cree una contraseña para la carpeta creada, cualquier usuario puede acceder a esta carpetas y a los archivos dentro de la carpeta que no están protegidos por contraseña. Los usuarios pueden configurar una contraseña para la carpeta creada y los archivos dentro de ella.
Carpeta personal	Si el producto cuenta con la función de autenticación de usuarios, un administrador puede crear carpetas personales para usuarios específicos. Una carpeta personal solo se muestra si pertenece al usuario que ha iniciado sesión y solo ese usuario puede almacenar y acceder a los archivos. Solo se puede crear una carpeta personal por usuario.

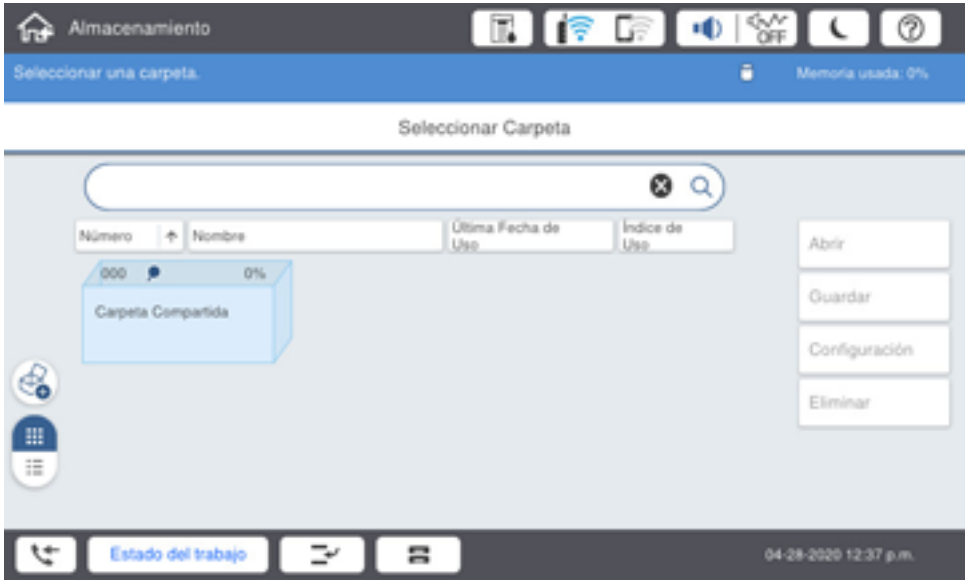
Tema principal: Cómo usar el almacenamiento interno del producto

Cómo imprimir un archivo almacenado

Puede imprimir un archivo guardado en una carpeta de almacenamiento.

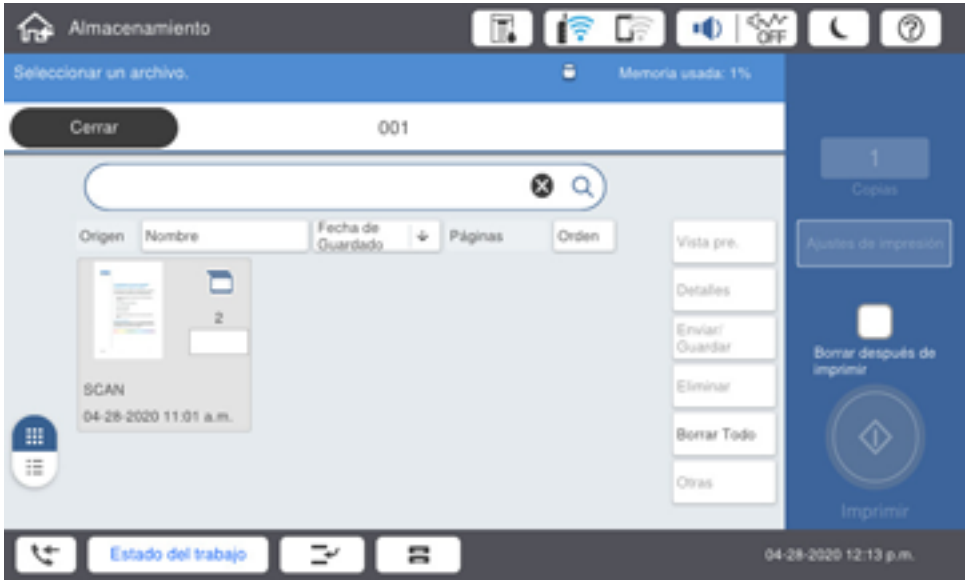
1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Almacenamiento**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione la carpeta que contiene el archivo que desea imprimir y seleccione **Abrir**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione el archivo que desea imprimir.

Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione **Copias** e introduzca el número de copias que desea imprimir.

   Nota: Si desea imprimir utilizando un grupo guardado, seleccione **Ajustes de impresión** y luego seleccione **Avanzado**. Seleccione **Conjuntos de impres** y luego seleccione el grupo que desea usar. Seleccione **Aceptar**.

6. Si desea realizar ajustes para encuadernación a caballete o pliegues, seleccione **Ajustes de impresión** > **Config. básica** y habilite la función de impresión a doble cara. A continuación, configure el ajuste **Finalizando** en **Ordenar (ord pág)**, y active el ajuste **Folleto**. Seleccione **Encuadernación** o **Media plegada** y configure los ajustes, según sea necesario.

   Nota: Si hay folletos o papel en la bandeja para folletos, retírelos o no podrá imprimir.

7. Cambie cualquier otro ajuste de impresión, según sea necesario.
8. Seleccione el icono **Imprimir**.

Tema principal: Cómo usar el almacenamiento interno del producto

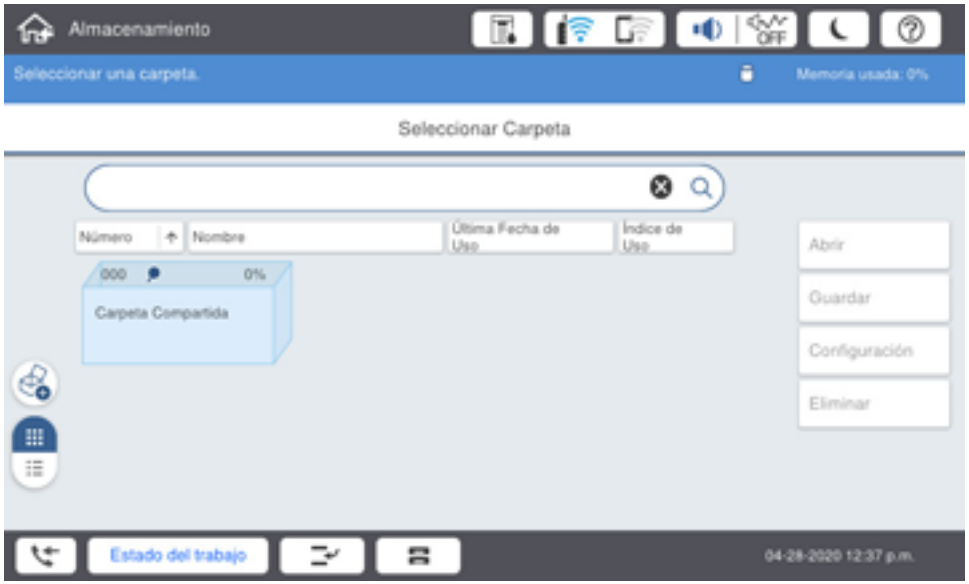
Cómo guardar grupos para imprimir del almacenamiento

Puede guardar grupos de cantidades de impresiones usadas frecuentemente y conjuntos de impresiones para que pueda imprimir un archivo sin tener que ingresar el número de copias cada vez. Esto es útil cuando va a imprimir un número de copias diferente para cada grupo.

Nota: Puede guardar hasta 12 grupos de impresión con hasta 60 subgrupos en cada uno. Los grupos de conjuntos de impresiones también son accesibles cuando hace copias.

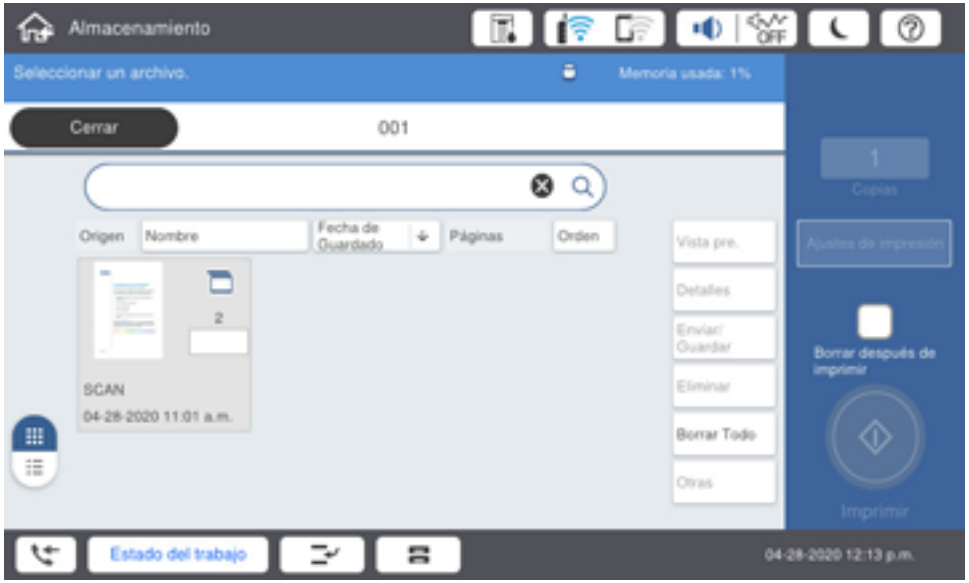
1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Almacenamiento**.

   Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione la carpeta que contiene el archivo que desea imprimir y seleccione **Abrir**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione el archivo que desea imprimir.

Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione **Ajustes de impresión** y seleccione la ficha **Avanzado**.
6. Seleccione **Conjuntos de impres** y luego seleccione **Sin establecer** de la lista.
7. Seleccione **Registrar/Sobrescribir** e introduzca un nombre para el grupo.
8. Configure el número de copias y conjuntos en la ficha **Copias & Conjuntos**.
9. Seleccione cualquier otro ajuste, según sea necesario:
10. Seleccione **Aceptar** para guardar sus cambios.

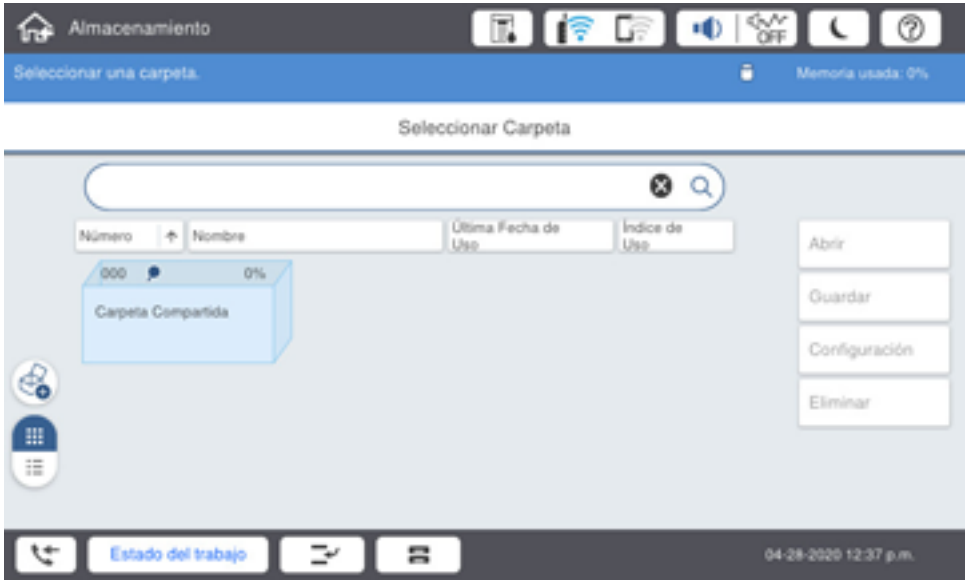
Tema principal: Cómo usar el almacenamiento interno del producto

Cómo editar o borrar un grupo guardado

Puede editar o borrar un grupo de conjuntos de impresiones.

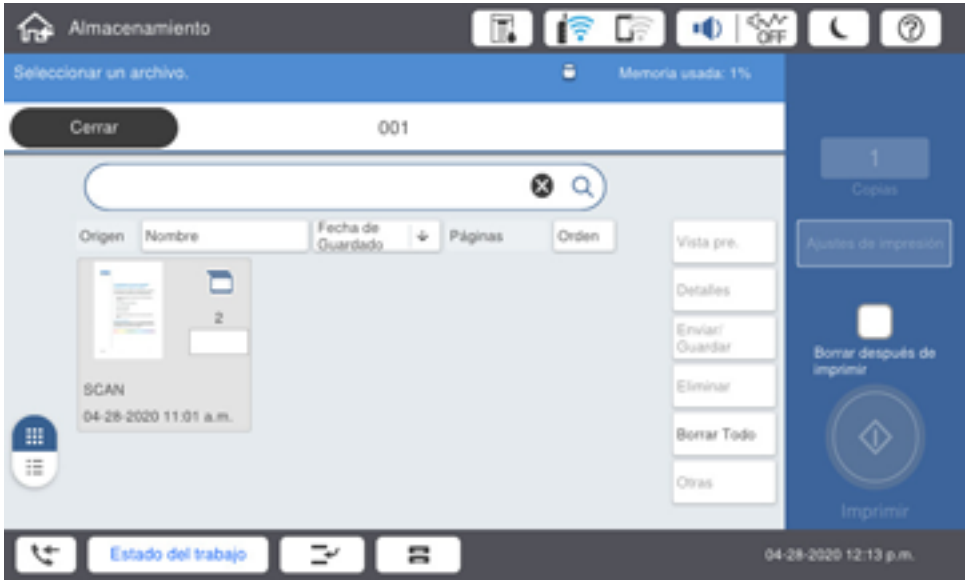
1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Almacenamiento**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione la carpeta que contiene el grupo que desea editar o borrar y seleccione **Abrir**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione un archivo.

Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione **Ajustes de impresión** y seleccione **Avanzado**.
6. Seleccione **Conjuntos de impres** y luego seleccione el grupo que desea editar o borrar de la lista.
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione **Registrar/Sobrescribir** para editar el grupo y modificar los ajustes, según sea necesario. Continúe con el siguiente paso.
   - Seleccione **Eliminar** para borrar el grupo. Ahora ha terminado.
8. Seleccione **Aceptar** para guardar sus cambios.

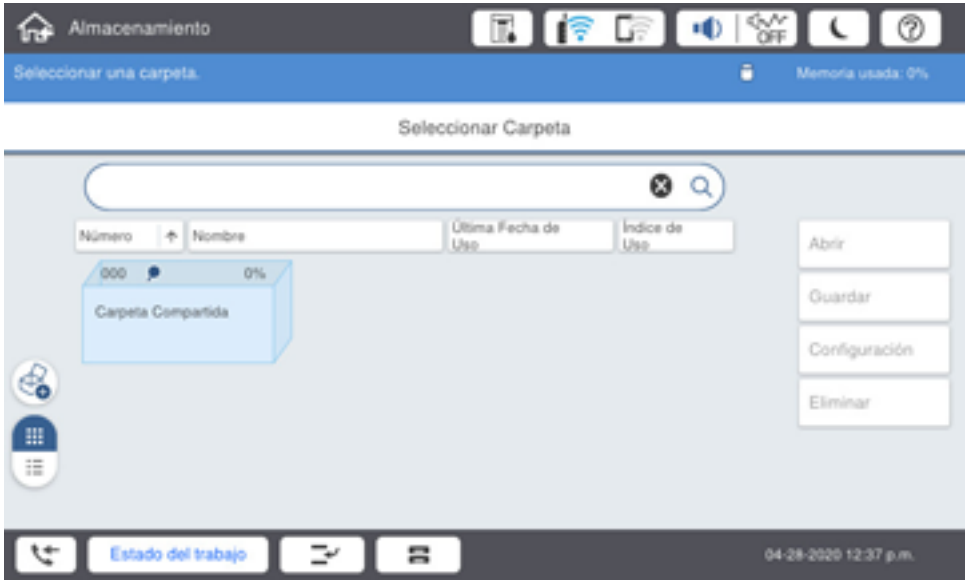
Tema principal: Cómo usar el almacenamiento interno del producto

Cómo guardar archivos almacenados en un dispositivo USB externo

Puede guardar un archivo en una carpeta de almacenamiento en un dispositivo USB externo conectado a su producto.

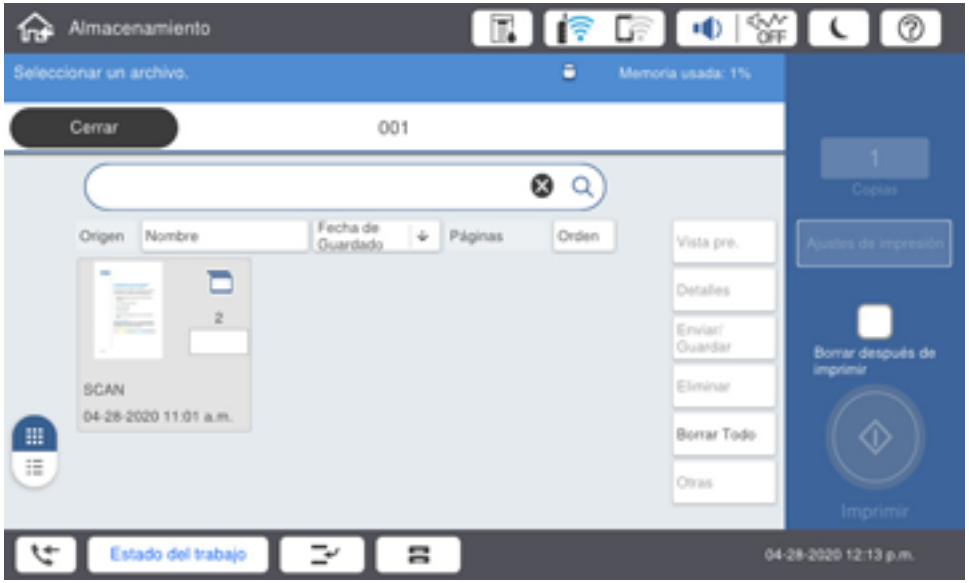
1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Almacenamiento**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione la carpeta que contiene el archivo que desea guardar en un dispositivo USB externo y seleccione **Abrir**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione el archivo.

Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione **Enviar/Guardar**.

Verá una pantalla como esta:

6. Seleccione **Almacenar al disp. de memo**.

Verá una pantalla como esta:

7. Cambie cualquiera de los ajustes de guardado, según sea necesario.
8. Seleccione el icono **Guardar**.

Tema principal: Cómo usar el almacenamiento interno del producto

Tareas relacionadas

Cómo conectar un dispositivo USB

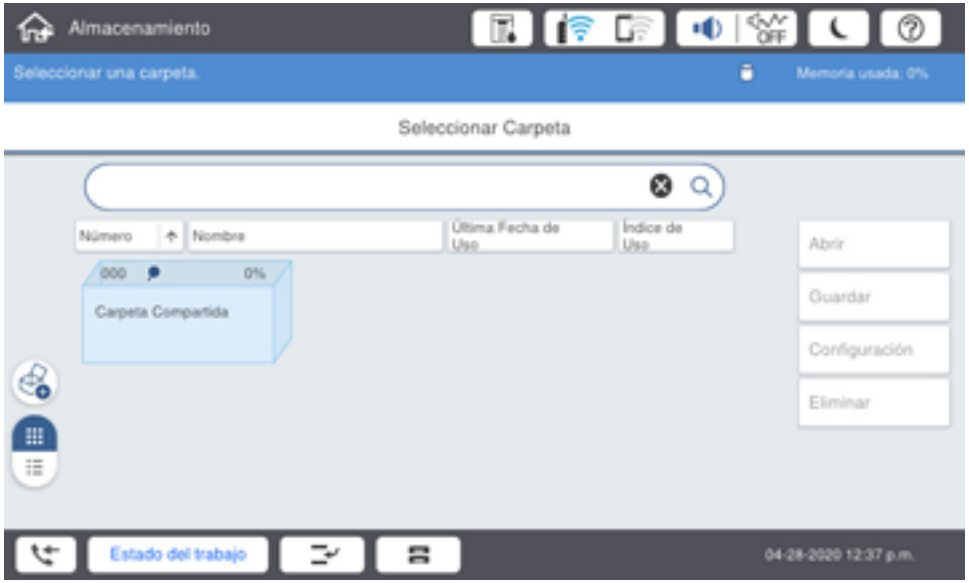
Cómo enviar archivos almacenados por correo electrónico

Puede enviar un archivo guardado en una carpeta de almacenamiento por correo electrónico.

Nota: Debe configurar los ajustes del servidor de correo electrónico antes de que pueda enviar un correo electrónico.

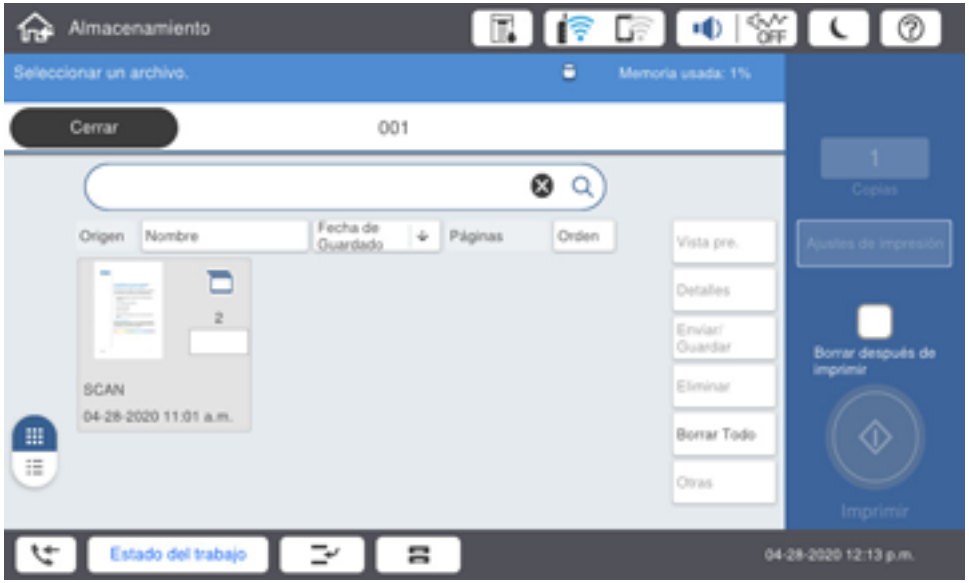
1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Almacenamiento**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione la carpeta que contiene el archivo que desea imprimir y seleccione **Abrir**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione el archivo.
5. Seleccione **Enviar/Guardar**.

Verá una pantalla como esta:

6. Seleccione **Almacenar al correo elec**.

Verá una pantalla como esta:

7. Seleccione un contacto o seleccione **Teclado** para introducir la dirección de correo electrónico del destinatario.
8. Configure los ajustes de guardado, según sea necesario.
9. Seleccione el icono **Enviar**.

Tema principal: Cómo usar el almacenamiento interno del producto

Tareas relacionadas

Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico

Cómo guardar archivos almacenados en una carpeta de red

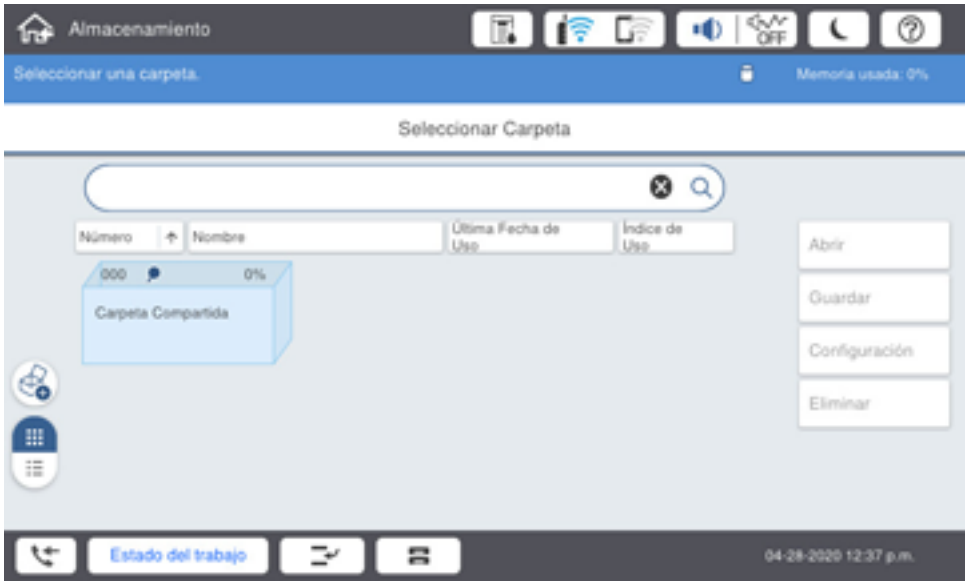
Puede guardar un archivo localizado dentro de una carpeta de almacenamiento en una carpeta de red.

Nota: Debe de haber una carpeta de red ya configurada. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección para obtener instrucciones sobre cómo configurar una carpeta de red.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.

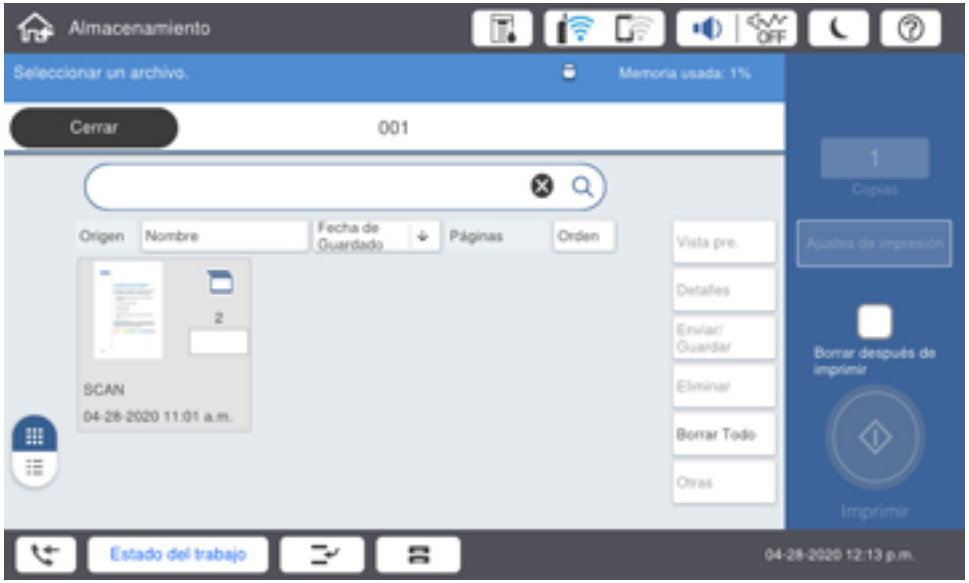
2. Seleccione **Almacenamiento**.

   Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione la carpeta que contiene el archivo que desea imprimir y seleccione **Abrir**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione el archivo.
5. Seleccione **Enviar/Guardar**.

Verá una pantalla como esta:

6. Seleccione **Almacenar a la carp. red/FTP**.

Verá una pantalla como esta:

7. Seleccione el campo de destino y especifique el destino introduciendo la ruta de la carpeta utilizando el siguiente formato:
   - **SMB**: \\servidor\nombre de la carpeta
   - **FTP**: ftp://nombre del servidor/nombre de la carpeta
   - **FTPS**: ftps://nombre del servidor/nombre de la carpeta
   - **WebDAV (HTTPS)**: https://nombre del servidor/nombre de la carpeta
   - **WebDAV (HTTP)**: http://nombre del servidor/nombre de la carpeta
8. Configure los ajustes de guardado, según sea necesario.
9. Seleccione el icono **Guardar**.

Tema principal: Cómo usar el almacenamiento interno del producto

Tareas relacionadas

Cómo crear una carpeta de red compartida

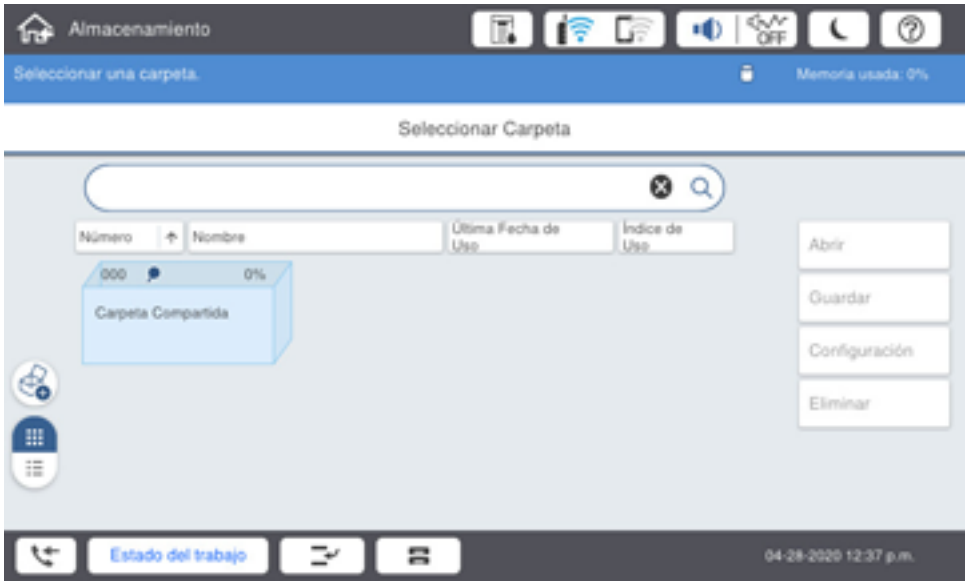
Cómo guardar archivos almacenados en servicios en la nube

Puede guardar un archivo localizado dentro de una carpeta de almacenamiento en un servicios en la nube.

Nota: Los servicios de Epson Connect deben estar ya configurados.

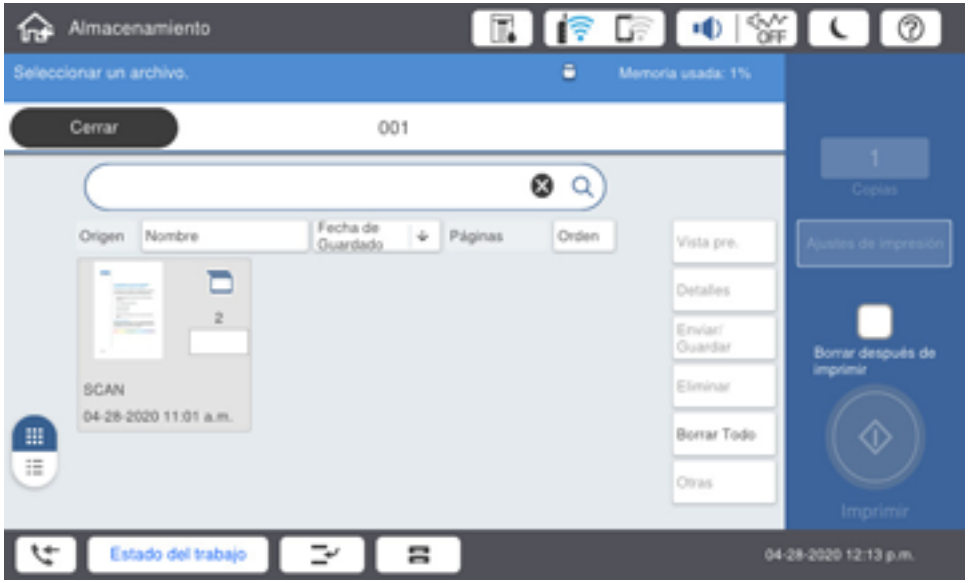
1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Almacenamiento**.

   Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione la carpeta que contiene el archivo que desea imprimir y seleccione **Abrir**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione el archivo.
5. Seleccione **Enviar/Guardar**.

Verá una pantalla como esta:

6. Seleccione **Almacenar a la Nube**.
7. Especifique el destino.
8. Configure los ajustes de guardado, según sea necesario.
9. Seleccione el icono **Guardar**.

Tema principal: Cómo usar el almacenamiento interno del producto

Tareas relacionadas

Cómo configurar los servicios de Epson Connect

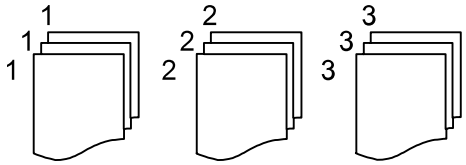
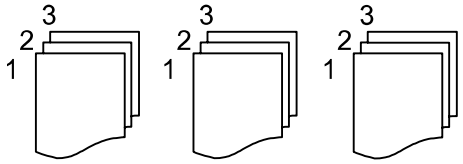
Opciones del menú Almacenamiento

Puede seleccionar los ajustes de impresión que desea usar para sus archivos almacenados.

Nota: Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes seleccionados.

Config. básica

Opción de impresión	Ajustes disponibles	Descripción
Auto.	—	Imprime el documento en el color detectado del original.
Color	—	Imprime el documento en color.
B/N	—	Imprime el documento en blanco y negro.
Configuración de papel	Varias fuentes	Seleccione la fuente de papel que desea utilizar. Si selecciona **Automático**, el papel avanza automáticamente según los ajustes de papel que seleccionó para las fuentes de papel.
Reducir/ampliar	**Auto.**	Ajusta automáticamente el tamaño de la imagen al tamaño de papel que seleccionó.
	100%	Imprime el original a su tamaño completo.
	50%->200% y otras conversiones	Automáticamente convierte la imagen de un tamaño a otro.
	Reducir p/ajustar al papel	Automáticamente reduce el tamaño de la imagen según el porcentaje seleccionado.
A doble cara	**Activado**	Seleccione **Activado** para las impresiones a doble cara y desplácese hacia abajo para seleccionar la orientación y el margen de encuadernación para las impresiones.
	Desactivado	
Multi pág	**Una página**	Copia cada página del original en una hoja individual.
	2 p/car	Copia documentos de múltiples páginas en una sola hoja. Desplácese hacia abajo y seleccione los ajustes de orientación de documento y orden de diseño, según sea necesario.
	4 p/car	

Opción de impresión	Ajustes disponibles	Descripción
Finalizando	**Grupo (mismas págs)**	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas en grupos desordenados. 
	Ordenar (ord pág)	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas en grupos ordenados. 
	Extraer papel	Seleccione **Girar/Ordenar** para alternar la orientación de las impresiones a medida que se apilan. Seleccione **Desplazar/Ordenar*** para separar cada grupo de impresiones.
	Grapar*	Seleccione una opción de grapar para elegir la ubicación de grapado en las impresiones.
Folleto	**Activado**	Seleccione **Activado** y luego cambie los ajustes, según sea necesario, para hacer un folleto con sus impresiones.
	Desactivado	

* Aparece cuando el finalizador está instalado.

Ajustes de **Avanzado**

Opción de impresión	Ajustes disponibles	Descripción
Cub y Pág en Bl	**Portada**	Configure estos ajustes para agregar portadas a sus impresiones.
	Página en blanco	Configure estos ajustes para insertar páginas en blanco en sus impresiones.

Opción de impresión	Ajustes disponibles	Descripción
Margen de encua.	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para ajustar el margen, la posición de encuadernación y la orientación de las páginas para la impresión a doble cara.
	Activado	
Reducir p/ajustar al papel	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para reducir automáticamente la imagen según el porcentaje seleccionado.
	Activado	
Conjuntos de impres	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para imprimir el documento en grupos de cantidades y ajustes guardados.
	Activado	
Bandeja de salida	**Bandeja de salida hacia abajo**	Seleccione la bandeja de salida que desea usar.
	Bandeja de finalizador	
Numeración de página	**Desactivado**	Seleccione **Activado** para imprimir los números de página en sus impresiones y seleccione los ajustes de formato, según sea necesario.
	Activado	
Modif. Posic. Imp.	**Desactivado**	Seleccione **Activado** y configure los márgenes en la parte superior e izquierda del papel para ajustar la posición de impresión del documento.
	Activado	

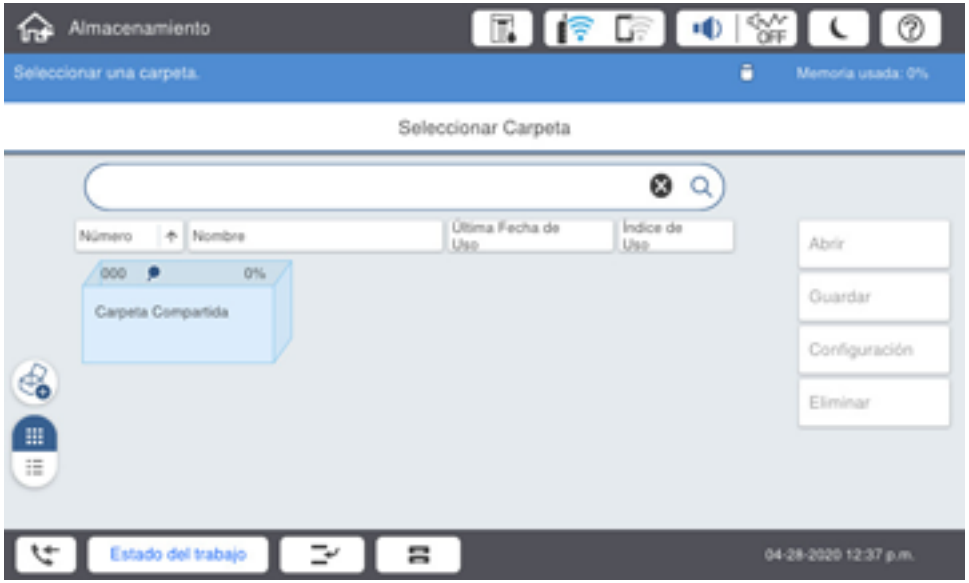
Tema principal: Cómo usar el almacenamiento interno del producto

Cómo buscar carpetas y archivos

Puede buscar carpetas y archivos en almacenamiento utilizando un nombre de carpeta, un número de carpeta, un nombre de archivo o un nombre de usuario.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Almacenamiento**.

Verá una pantalla como esta:



3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para buscar una carpeta, seleccione el campo de búsqueda y utilice el teclado virtual para introducir palabras claves, luego seleccione **Aceptar**.
   - Para buscar un archivo, seleccione la carpeta en la que desea buscar y seleccione **Abrir**. Seleccione el campo de búsqueda y utilice el teclado virtual para introducir palabras claves, luego seleccione **Aceptar**.

Tema principal: Cómo usar el almacenamiento interno del producto

Cómo eliminar carpetas y archivos del almacenamiento

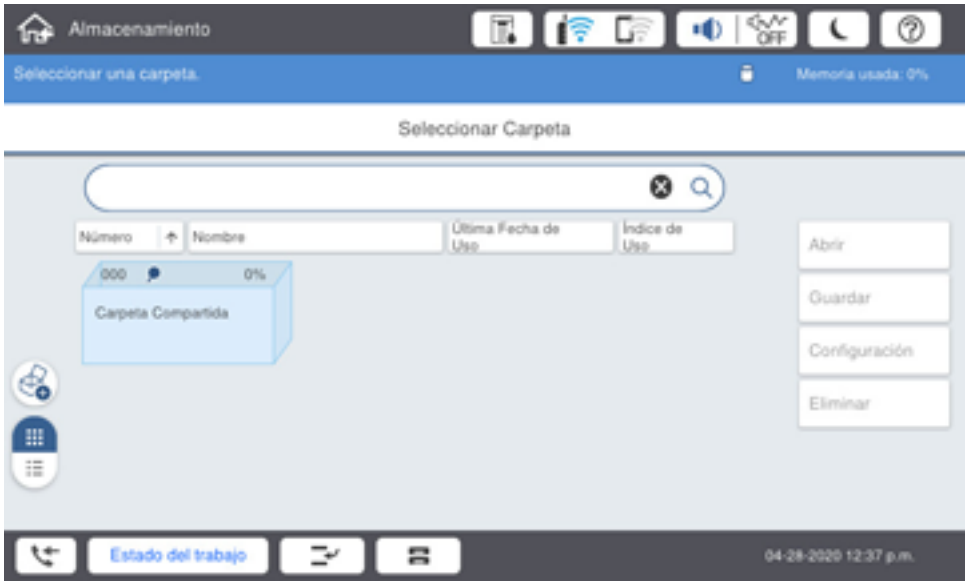
Puede eliminar carpetas y archivos del disco duro del producto.

Nota: Los usuarios solo pueden eliminar carpetas cuando el ajuste **Acceso** para la opción **Control de Acceso a la Carpeta Compartida** está configurado en **Permitido** y el ajuste **Autoridad de Operación** está configurado en **Usuario**.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Almacenamiento**.

   Verá una pantalla como esta:



3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para eliminar una carpeta, seleccione la carpeta y seleccione **Eliminar**. Introduzca la contraseña, si es necesario.

     Nota: Solo los administradores pueden eliminar las carpetas que contienen archivos protegidos por contraseña.

   - Para eliminar un archivo, seleccione la carpeta que contiene el archivo, luego seleccione **Abrir**. Seleccione el archivo y seleccione **Eliminar**.

     Nota: Puede seleccionar varios archivos para eliminar.

   - Para eliminar todos los archivos en una carpeta, seleccione la carpeta, luego seleccione **Abrir**. Seleccione **Eliminar todo**.
4. Seleccione **Sí** para confirmar.

Tema principal: Cómo usar el almacenamiento interno del producto

Cómo cambiar el periodo de almacenamiento de los archivos

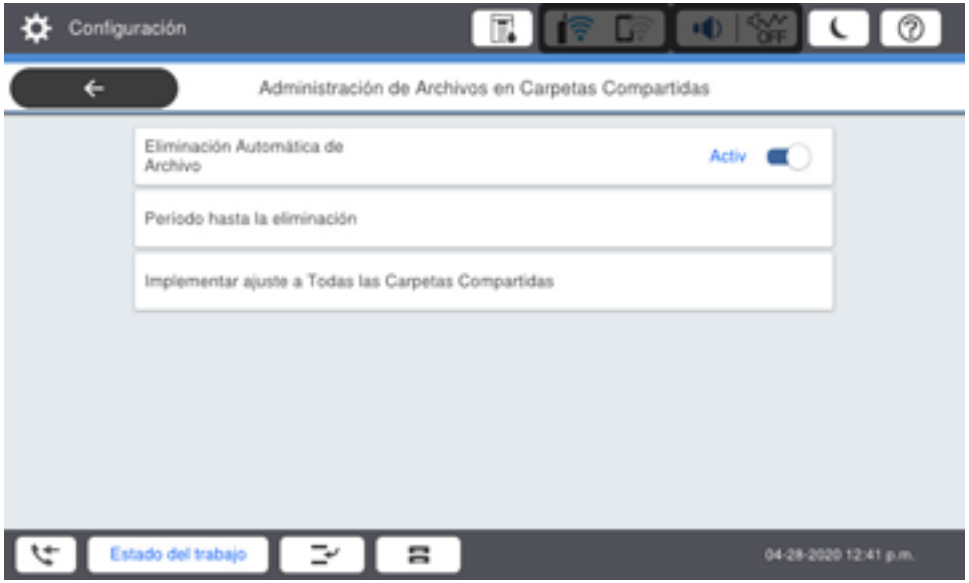
Puede cambiar el periodo de almacenamiento de los archivos antes de que sean eliminados de las carpetas compartidas. De forma predeterminada, los archivos no son eliminados automáticamente.

También puede definir el periodo de almacenamiento de los archivos para carpetas individuales seleccionando la carpeta, luego seleccionando **Configuración** > **Ajustes de Eliminación Automática de Archivo** y configurando cualquiera de los ajustes que se muestran.

Nota: Los usuarios solo pueden cambiar el periodo de almacenamiento cuando el ajuste **Acceso** para la opción **Control de Acceso a la Carpeta Compartida** está configurado en **Permitido** y el ajuste **Autoridad para Establecer la Eliminación Automática** está configurado en **Usuario**.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de Almacenamiento** > **Administración de Archivos en Carpetas Compartidas**.

   Verá una pantalla como esta:



3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Active el ajuste **Eliminación Automática de Archivo** para definir el periodo de tiempo que debe transcurrir antes de que los archivos sean eliminados automáticamente de las carpetas de almacenamiento compartidas. Seleccione **Período hasta la eliminación** y configure los ajustes, según sea necesario.
   - Desactive el ajuste **Eliminación Automática de Archivo** si desea que nunca se eliminen los archivos de las carpetas de almacenamiento compartidas.

Tema principal: Cómo usar el almacenamiento interno del producto

Cómo restringir el acceso a las carpetas compartidas

Puede establecer quién tiene acceso a las carpetas compartidas.

Nota: Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de Almacenamiento** > **Control de Acceso a la Carpeta Compartida** > **Autoridad de Operación**.

Verá una pantalla como esta:

3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione **Usuario** si desea que cualquier usuario tenga acceso a las carpetas compartidas.
   - Seleccione **Solo Administrador** si solo quiere que el administrador tenga acceso a las carpetas compartidas.

Tema principal: Cómo usar el almacenamiento interno del producto

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento

La caja de mantenimiento almacena tinta que se elimina del sistema durante la limpieza del cabezal de impresión. Cuando un cartucho de tinta está agotado o la caja de mantenimiento está al final de su vida útil, necesita reemplazarlo.

Si las impresiones no lucen bien, también es posible que tenga que reemplazar un cartucho que tenga más de seis meses, aún después de limpiar y alinear el cabezal de impresión.

Cómo revisar el estado de los cartuchos y de la caja de mantenimiento

Cómo comprar cartuchos de tinta y cajas de mantenimiento Epson

Códigos de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento

Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta

Cómo reemplazar la caja de mantenimiento

Cómo revisar el estado de los cartuchos y de la caja de mantenimiento

El producto y su software le indicarán cuando un cartucho tiene un nivel de tinta bajo o esté agotado, o cuando necesita reemplazar la caja de mantenimiento.

Nota: Cuando está utilizando el Epson Universal Print Driver o el software de impresora PostScript (PS3) con el producto, puede revisar el estado de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento utilizando los botones de la impresora o las utilidades incluidas con el software de impresora Epson estándar. Para descargar el software de impresión Epson estándar, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.

Cómo revisar el estado de la tinta en la pantalla LCD

Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento con Windows

Cómo revisar el estado de los cartuchos de tinta y de las cajas de mantenimiento - Mac

Tema principal: Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento

Cómo revisar el estado de la tinta en la pantalla LCD

Cuando uno de los cartuchos tiene un nivel de tinta bajo o está agotado, verá un mensaje en la pantalla LCD. Seleccione **Cómo** y siga los pasos en la pantalla LCD para reemplazar el cartucho de tinta.

También puede revisar el estado de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento desde el panel de control del producto.

Nota: Puede seguir imprimiendo mientras se muestre el mensaje de tinta baja. Reemplace los cartuchos de tinta cuando sea necesario.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione el icono .
3. Seleccione la ficha **Consumibles/Otros**.

   Verá una pantalla como esta:

   WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000:

WF-M21000:

Nota: Los niveles que se muestran en la pantalla LCD son aproximados.

Tema principal: Cómo revisar el estado de los cartuchos y de la caja de mantenimiento

Tareas relacionadas

Cómo reemplazar la caja de mantenimiento

Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta

Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento con Windows

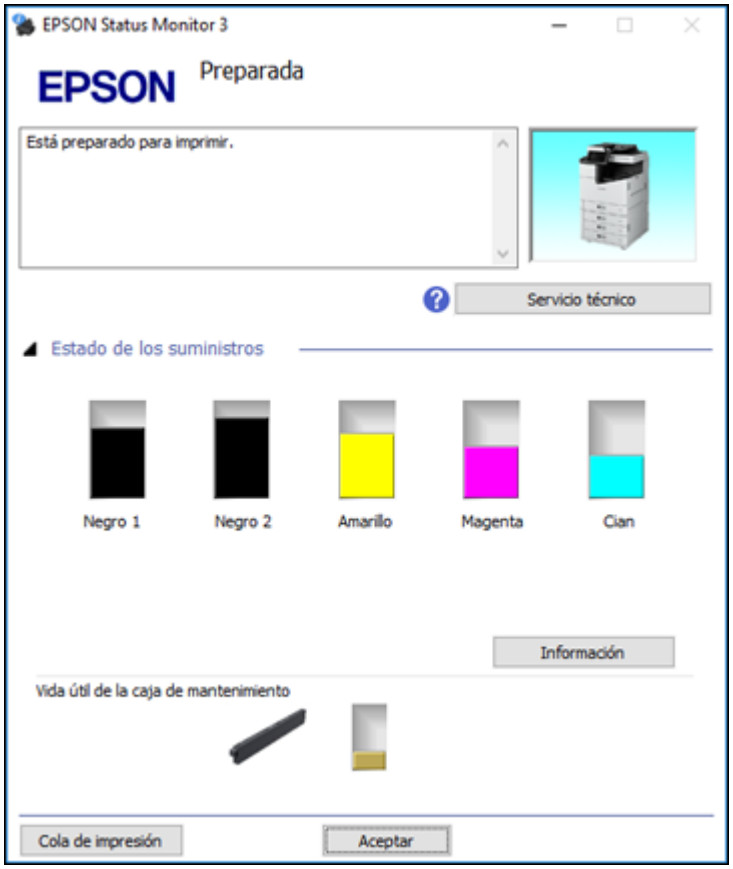
Puede revisar el estado de los cartuchos de tinta o de la caja de mantenimiento en cualquier momento usando una utilidad en su computadora con Windows.

Nota: Puede seguir imprimiendo mientras se muestre el mensaje de tinta baja. Reemplace los cartuchos de tinta cuando sea necesario.

1. Para revisar el estado, acceda al Escritorio de Windows y haga doble en el icono de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga doble clic en el icono . Luego, haga clic en **Detalles**.

   Verá esta ventana:

   WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000:



WF-M21000:

2. Reemplace o vuelva a instalar la caja de mantenimiento o el cartucho de tinta según se indica en la pantalla.

   Nota: Si alguno de los cartuchos de tinta instalados en el producto está roto, es incompatible con el modelo del producto o está instalado incorrectamente, Epson Status Monitor no mostrará el estado exacto de la tinta.

Tema principal: Cómo revisar el estado de los cartuchos y de la caja de mantenimiento

Tareas relacionadas

Cómo reemplazar la caja de mantenimiento

Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta

Cómo revisar el estado de los cartuchos de tinta y de las cajas de mantenimiento - Mac

Puede revisar el estado de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento con una utilidad en su Mac.

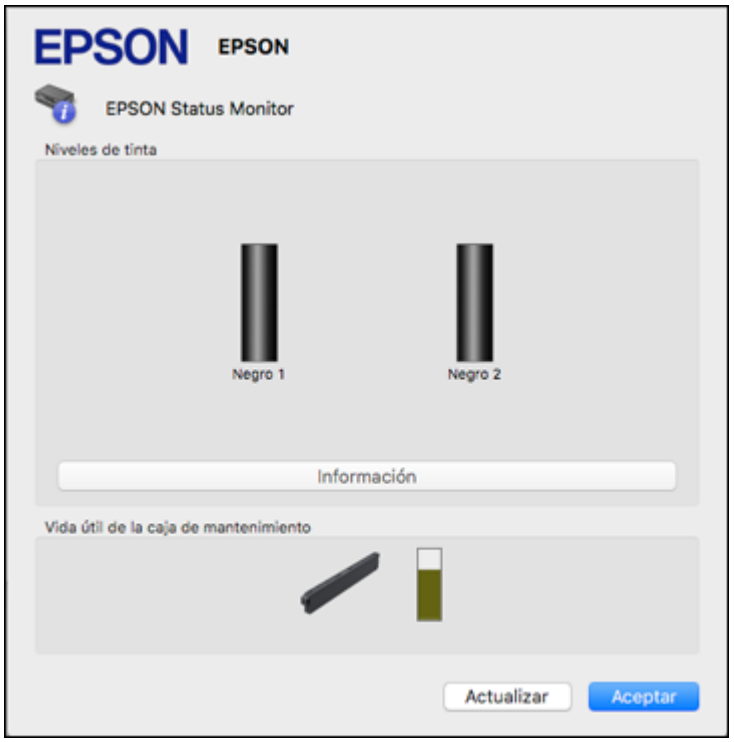
Nota: Puede seguir imprimiendo mientras se muestre el mensaje de tinta baja. Reemplace los cartuchos de tinta cuando sea necesario.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema** o **Configuración del sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
2. Seleccione **EPSON Status Monitor**.

   Verá esta ventana:

WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000:

WF-M21000:



3. Realice una de las siguientes acciones, según sea necesario:
   - Puede actualizar el estado de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento haciendo clic en **Actualizar**.
   - Reemplace o vuelva a instalar la caja de mantenimiento o los cartuchos de tinta según se indica en la pantalla.

   Nota: Si alguno de los cartuchos instalados en el producto está roto, es incompatible con el modelo del producto o está instalado incorrectamente, Epson Status Monitor no mostrará el estado exacto de los cartuchos de tinta.

Tema principal: Cómo revisar el estado de los cartuchos y de la caja de mantenimiento

Tareas relacionadas

Cómo reemplazar la caja de mantenimiento

Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta

Cómo comprar cartuchos de tinta y cajas de mantenimiento Epson

Puede adquirir papel, cajas de mantenimiento y tinta Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Nota: Este producto está diseñado para funcionar con tinta Epson original. Tinta que no sea de la marca Epson o cualquier otra tinta no especificada para esta impresora podría causar daños que no están cubiertos por la garantía de Epson.

Tema principal: Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento

Códigos de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento

Utilice estos códigos cuando ordene o compre cartuchos de tinta o cajas de mantenimiento nuevos.

Código de la caja de mantenimiento: T671300

WF-C20600

Color de tinta	Código
Negro	T02Q100
Cian	T02Q200
Magenta	T02Q300
Amarillo	T02Q400

WF-C20750

Color de tinta	Código
Negro	T02S100
Cian	T02S200
Magenta	T02S300
Amarillo	T02S400

WF-C21000

Color de tinta	Código
Negro	T02Y100
Cian	T02Y200
Magenta	T02Y300
Amarillo	T02Y400

WF-M21000

Color de tinta	Código
Negro	T04Q100

Tema principal: Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento

Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta

Si un cartucho tiene un nivel de tinta bajo o está agotado, aparece un mensaje en la pantalla LCD del producto. Anote los cartuchos que necesitan ser reemplazados. Seleccione **Cómo** y siga los pasos en la pantalla LCD para retirar e instalar los cartuchos de tinta.

Asegúrese de tener a la mano los cartuchos de repuesto antes de comenzar. Debe instalar los cartuchos nuevos inmediatamente después de retirar los cartuchos usados.

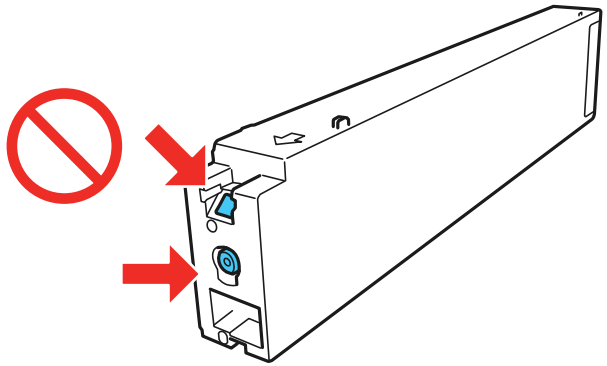
Precaución: Deje los cartuchos viejos instalados en la impresora hasta que esté listo para reemplazarlos para evitar que se resequen los inyectores del cabezal de impresión. No saque los cartuchos de tinta de su envoltorio hasta que esté listo para instalarlos. Los cartuchos están embalados herméticamente para garantizar su fiabilidad.

1. Abra la tapa del compartimiento para cartuchos de tinta.
2. Empuje hacia adentro el cartucho que desea retirar hasta que salte, luego sáquelo despacio.

   Nota: Deseche los cartuchos usados con cuidado. No desmonte o intente rellenar un cartucho usado.

3. Agite el cartucho de tinta nuevo horizontalmente unas 15 veces, luego sáquelo del envoltorio.

   Precaución: No retire ninguna etiqueta o se derramará la tinta. No toque el chip verde o el puerto de suministro de tinta del cartucho. Instale el cartucho nuevo inmediatamente después de retirar el viejo; si no, el cabezal de impresión se puede resecar e no podrá imprimir.



   Advertencia: Si se mancha la piel con tinta, lávesela bien con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, enjúagueselos inmediatamente con agua. Si le entra tinta en la boca, escúpala y acuda a un médico de inmediato. Mantenga los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños.

4. Inserte el cartucho nuevo y empújelo hacia adentro hasta que encaje en su lugar.
5. Cierre la tapa del compartimiento para cartuchos de tinta.

   Aparece la pantalla de inicio y el producto empieza a cargar la tinta. Esto puede tardar unos minutos. Un mensaje de estado cuenta hacia atrás hasta que el producto está listo. Cuando desaparece el mensaje de estado, el reemplazo de tinta ha terminado.

   Nota: No apague el producto mientras se esté realizando la carga de la tinta o gastará tinta.

Precaución: Si retira un cartucho de tinta para usarlo en el futuro, proteja la zona de suministro de tinta de la suciedad y del polvo y guárdelo en el mismo entorno que la impresora. La válvula en el orificio del suministro de tinta está diseñada para contener cualquier exceso de tinta; no toque el orificio de suministro de tinta o el área circundante. Siempre guarde los cartuchos de tinta con la etiqueta hacia arriba; no los almacene boca abajo.

Tema principal: Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento

Conceptos relacionados

Cómo comprar cartuchos de tinta y cajas de mantenimiento Epson

Cómo reemplazar la caja de mantenimiento

Si la caja de mantenimiento está llena, aparece un mensaje en la pantalla LCD del producto. Seleccione **Cómo** y siga los pasos en la pantalla LCD para reemplazar la caja de mantenimiento.

Asegúrese de tener a la mano una caja de mantenimiento de repuesto antes de comenzar.

Precaución: No reutilice una caja de mantenimiento que ha sido retirada y que se ha quedado sin instalar por más de una semana. Mantenga la caja de mantenimiento fuera de la luz solar directa.

1. Abra la tapa frontal (L).
2. Presione la lengüeta en la cubierta de la caja de mantenimiento (H) y retire la cubierta.
3. Saque la caja de mantenimiento.

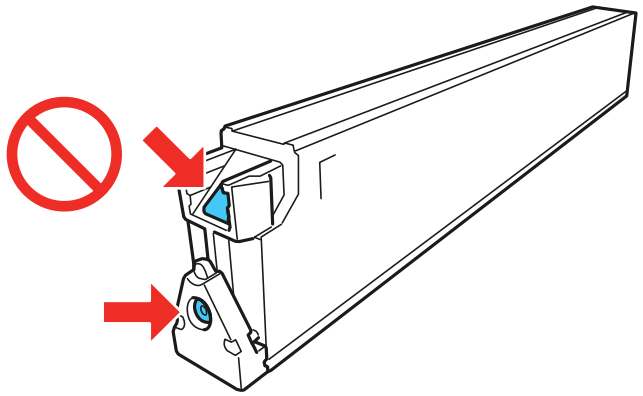
   Nota: No incline la caja de mantenimiento usada y no la desmonte.

   Precaución: Tenga cuidado al retirar la caja de mantenimiento; la tinta se podría derramar a medida que la está sacando.

   Advertencia: Si se mancha la piel con tinta, lávesela bien con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, enjúagueselos inmediatamente con agua. Si le entra tinta en la boca, escúpala y acuda a un médico de inmediato. Mantenga la caja de mantenimiento fuera del alcance de los niños y no ingiere la tinta.

4. Saque la caja de mantenimiento nueva de su envoltorio.

   Precaución: No toque las áreas en la caja de mantenimiento que se indican a continuación.



5. Introduzca la caja de mantenimiento nueva y empújela completamente hacia adentro.
6. Cierre la cubierta de la caja de mantenimiento (H).
7. Cierre la tapa frontal (L).

   Aparece la pantalla de inicio y un mensaje de estado cuenta hacia atrás hasta que el producto está listo. Cuando desaparece el mensaje de estado, el reemplazo de la caja de mantenimiento ha terminado.

Tema principal: Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento

Conceptos relacionados

Cómo comprar cartuchos de tinta y cajas de mantenimiento Epson

Referencias relacionadas

Accesorios opcionales y piezas de repuesto

Cómo ajustar la calidad de impresión

Si la calidad de impresión disminuye, es posible que necesite ejecutar una utilidad para limpiar o alinear el cabezal de impresión.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

Si no se resuelve el problema después de ejecutar estas utilidades, puede que tenga que reemplazar los cartuchos de tinta.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

Mantenimiento del cabezal de impresión

Mantenimiento del cabezal de impresión

Si las impresiones son demasiado claras u observa bandas oscuras o claras en ellas, es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión. Cada vez que limpia los inyectores gasta tinta, por lo tanto, límpielos solo si la calidad de impresión disminuye.

Puede revisar si los inyectores están obstruidos antes de limpiarlos para no limpiarlos innecesariamente.

Nota: No puede limpiar el cabezal de impresión si un cartucho de tinta está agotado y es posible que tampoco lo pueda limpiar si un cartucho tiene un nivel de tinta bajo. Debe reemplazar el cartucho primero.

Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto

Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto

Tema principal: Cómo ajustar la calidad de impresión

Temas relacionados

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento

Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto

Puede revisar los inyectores del cabezal de impresión utilizando el panel de control de su producto.

1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue varias hojas de papel normal en el producto.
3. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración** > **Mantenimiento** > **Com. boquilla cab. imp**.

   Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione la bandeja de papel que desea y seleccione **Aceptar**.

   Se imprime el patrón de prueba de los inyectores.
6. Revise el patrón impreso para ver si aparecen espacios en las líneas.

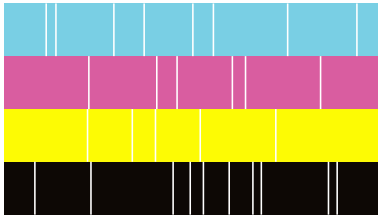
   El cabezal de impresión está limpio.

WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000:

WF-M21000:

Necesita limpiar el cabezal de impresión.

WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000:



WF-M21000:

7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si no hay espacios, seleccione **Aceptar**.
   - Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, seleccione **No es bueno** y continúe.

8. Siga las instrucciones en la pantalla para limpiar el cabezal de impresión, revisar los inyectores y repetir el proceso, según sea necesario.

   Precaución: Nunca apague el producto o abra la tapa frontal durante un ciclo de limpieza, ya que esto podría interferir con la impresión.

Si no ve ninguna mejora después de la cuarta limpieza, espere por lo menos 6 horas sin imprimir. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión.

Tema principal: Mantenimiento del cabezal de impresión

Tareas relacionadas

Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto

Puede limpiar el cabezal de impresión utilizando el panel de control de su producto.

1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue varias hojas de papel normal en el producto.
3. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración** > **Mantenimiento** > **Limpieza cabezal impr**.

Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione **Iniciar** para limpiar el cabezal de impresión.

   Cuando termine el ciclo de limpieza, verá un mensaje en la pantalla LCD.

   Precaución: Nunca apague el producto o abra la tapa frontal durante un ciclo de limpieza, ya que esto podría interferir con la impresión.

6. Seleccione **Sí** para imprimir el patrón de prueba de los inyectores y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Si no ve ninguna mejora después de la cuarta limpieza, espere por lo menos 6 horas sin imprimir. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión.

Tema principal: Mantenimiento del cabezal de impresión

Tareas relacionadas

Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto

Temas relacionados

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento

Cómo cargar papel

Cómo limpiar y transportar el producto

Consulte las siguientes secciones si necesita limpiar o transportar el producto.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

Cómo limpiar el producto
Cómo limpiar el cristal del escáner
Cómo limpiar el alimentador automático de documentos
Cómo mover o transportar el producto

Cómo limpiar el producto

Para que el funcionamiento de su producto sea óptimo, debe limpiarlo varias veces al año.

Precaución: No utilice cepillos duros, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto, ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior.

1. Apague el producto.
2. Desconecte el cable de alimentación.
3. Desconecte todos los cables conectados al producto.
4. Limpie el exterior y el panel de control del producto con un paño suave y seco. No utilice productos de limpieza líquidos o químicos.

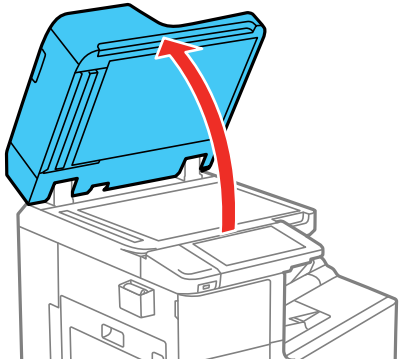
Tema principal: Cómo limpiar y transportar el producto

Cómo limpiar el cristal del escáner

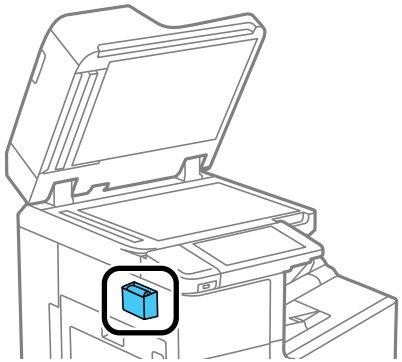
Puede limpiar el cristal del escáner si aparecen manchas en las copias o las imágenes escaneadas.

Precaución: No utilice cepillos duros, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto, ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior.

1. Abra la tapa del escáner.



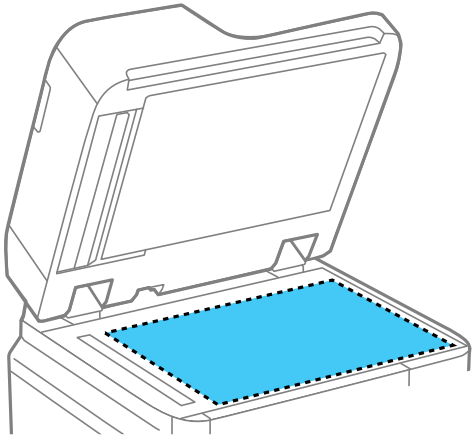
2. Retire el paño de limpieza del soporte.



3. Utilice el paño de limpieza para limpiar el cristal del escáner.

   Nota: Si el cristal se mancha con grasa o suciedad, utilice un poco de limpiacristales en un paño suave y seco para limpiarlo. Limpie todo el líquido restante después de eliminar la suciedad.

Precaución: No rocíe el limpiacristales directamente en el cristal y no ejerza presión sobre la superficie de cristal.



4. Cuando termine, vuelva a colocar el paño de limpieza en el soporte.
5. Cierre la tapa del escáner.

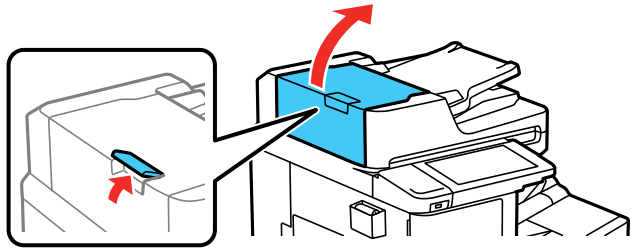
Tema principal: Cómo limpiar y transportar el producto

Cómo limpiar el alimentador automático de documentos

Puede limpiar el alimentador automático de documentos si ve líneas o rayas en las copias o imágenes escaneadas.

Precaución: No utilice cepillos duros, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto, ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior.

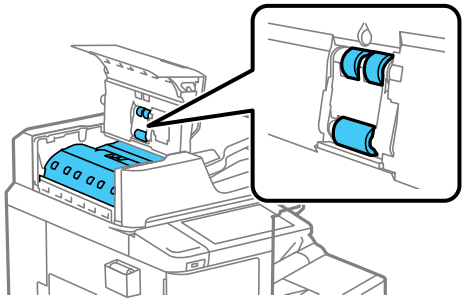
1. Levante la palanca para abrir la tapa del alimentador automático de documentos.



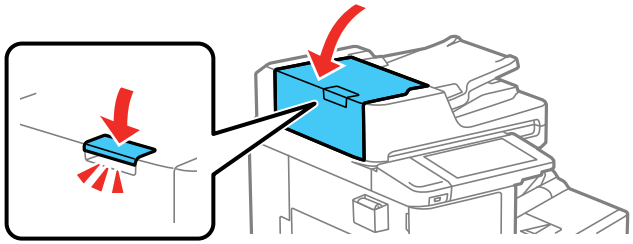
2. Utilice un paño suave que no deje pelusas (se recomienda uno de microfibra) y humedecido con un poco de agua para limpiar los rodillos y el interior del alimentador automático de documentos.

   Precaución: No utilice un paño seco, ya que podría dañar los rodillos del alimentador automático de documentos.

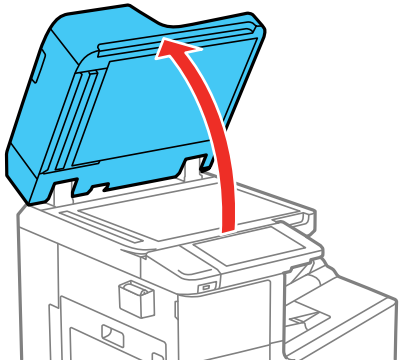
   Nota: Deje que los rodillos se sequen antes de utilizar el alimentador automático de documentos.



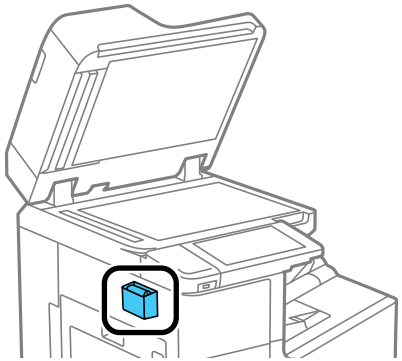
3. Cierre la tapa del alimentador automático de documentos. La palanca se encaja en su lugar cuando la tapa está completamente cerrada.



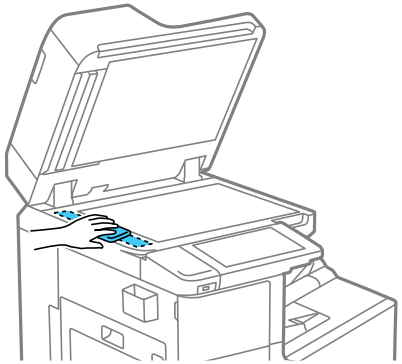
4. Abra la tapa del escáner.



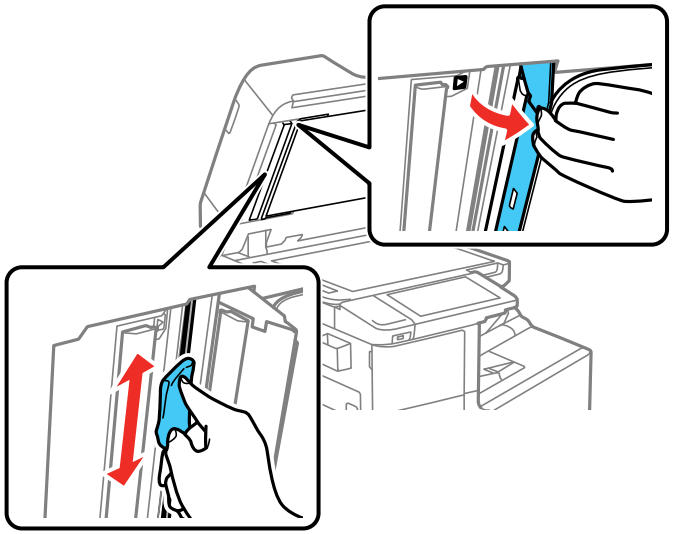
5. Retire el paño de limpieza del soporte.



6. Limpie la pequeña sección de cristal.



7. Levante el borde de la tapa del escáner, tal como se muestra a continuación, y utilice el paño de limpieza para limpiar las áreas indicadas a continuación.



8. Cuando termine, vuelva a colocar el paño de limpieza en el soporte.
9. Cierre la tapa del escáner.

Tema principal: Cómo limpiar y transportar el producto

Cómo mover o transportar el producto

Si necesita mover o transportar su producto, póngase en contacto con el departamento de soporte técnico de Epson o un técnico o proveedor de servicios autorizado de Epson.

Precaución: Se requieren por lo menos 4 personas para mover el producto.

Tema principal: Cómo limpiar y transportar el producto

Referencias relacionadas

Dónde obtener ayuda (América Latina)

Temas relacionados

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento

Solución de problemas

Consulte las siguientes secciones para obtener soluciones a problemas que pueda tener al utilizar el producto.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

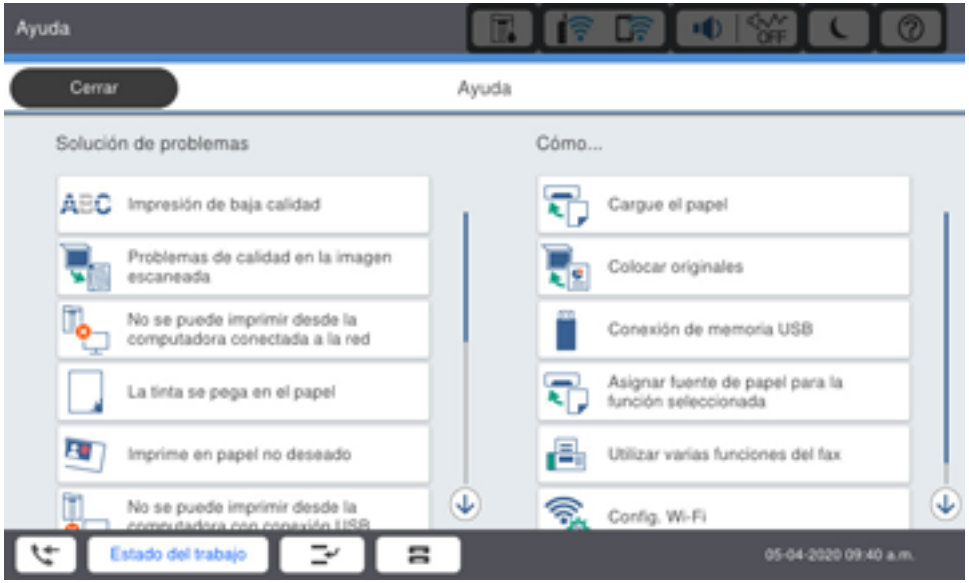
Cómo ver la pantalla Ayuda
Mensajes de estado del producto
Códigos de error del estado de la impresora
Cómo ejecutar una prueba del producto
Cómo restablecer los valores predeterminados del panel de control
Solución de problemas de configuración
Solución de problemas de red
Solución de problemas de copiado
Solución de problemas con la calidad de las copias
Solución de problemas de papel
Solución de problemas de impresión desde una computadora
Solución de problemas de composición de página y contenido
Solución de problemas con la calidad de impresión
Solución de problemas de escaneo
Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada
Solución de problemas de fax
Solución de problemas con dispositivos USB
Cómo desinstalar el software del producto
Dónde obtener ayuda (América Latina)

Cómo ver la pantalla Ayuda

Puede ver temas de solución de problemas y guías básicas en la pantalla LCD en cualquier momento.

1. Seleccione el icono ⓘ de ayuda.

Verá esta pantalla:



2. Seleccione una opción de **Solución de problemas** o **Cómo** para ver imágenes o animaciones instructivas.

Tema principal: Solución de problemas

Mensajes de estado del producto

A menudo puede diagnosticar problemas con el producto revisando los mensajes o los iconos de estado en la pantalla LCD. También puede revisar si hay errores seleccionando **Estado del trabajo** > **Estado de impresora**.

Nota: Si la pantalla LCD está oscura, pulse la pantalla para desactivar el modo de reposo del producto.

Mensaje en la pantalla LCD	Condición/solución
Error de la impresora. Apague la impresora y vuelva a encenderla. Para obtener detalles, consulte la documentación.	Apague el producto y luego vuelva a encenderlo. Si el error persiste, revise si hay obstrucciones de papel o materiales de protección y retírelas del producto, y desconecte las unidades opcionales instaladas. Si continúa el error, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
Error de la impresora. Para obtener detalles, consulte la documentación.	El producto puede estar dañado, pero algunas funciones, como las de escaneo, aún están disponibles. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
No se puede imprimir debido a que XX está averiado. Puede imprimir desde otro cassette.	Apague el producto y luego vuelva a encenderlo. Vuelva a introducir la bandeja de papel indicada. Si continúa el error, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
Error de unidad de disco duro. Apague la impresora y luego vuelva a encenderla. Si el error continúa, contacte al Soporte de Epson.	La unidad de disco duro está dañada. Es posible que no pueda recibir faxes (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada) o copiar o imprimir documentos que contienen imágenes. Copiar más de 50 páginas de tamaño A4/Carta con texto e imágenes puede fallar. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
XX se acerca al final de su vida útil.	Necesita reemplazar una pieza consumible en el producto. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
XX se acerca al final de su vida útil.	Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
XX alcanzó el fin de su vida útil. Reemplácela.	
Necesita reemplazar el(los) siguiente(s) cartucho(s) de tinta. Confirme el procedimiento y luego reemplácelo(s).	Reemplace los cartuchos de tinta indicados.
Visualización autom. conf. papel está establecido en Desactivado. Es posible que algunas funciones no estén disponibles. Para obtener detalles, consulte la documentación.	El ajuste **Visualización autom. conf. papel** debe estar activado para usar AirPrint.

Mensaje en la pantalla LCD	Condición/solución
No se detectó ningún tono de marcado. (Modelos con la tarjeta de fax opcional instalada).	Asegure que el cable de teléfono esté conectado correctamente y que la línea telefónica esté funcionando. Si conectó el producto a una línea telefónica PBX (conmutador privado) o a un adaptador de terminal, configure el ajuste **Tipo de línea** en **PBX**. Utilice el signo # en lugar del código de acceso actual cuando marque un número de fax externo. Si aún no puede enviar un fax, desactive al ajuste **Detección tono marc**. (Si desactiva el ajuste Detección tono marc., puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax).
Faxes no completados porque la capacidad de datos de fax está llena Toque Estado en pantalla de inicio para detalles. (Modelos con la tarjeta de fax opcional instalada).	Seleccione **Estado del trabajo** > **Estado de impresora** y resuelva cualquier error que esté impidiendo la impresión de los faxes. Compruebe que el producto esté conectado a una computadora y que esté encendido, o conecte un dispositivo de memoria al producto.
La combinación de la dirección IP y la máscara de subred no es válida. Consulte la documentación para obtener más detalles.	Hay un problema con la conexión de red a su producto. Configure su producto en la red otra vez.
Actualice el certificado raíz para utilizar los servicios en la nube.	Acceda a la utilidad Web Config y actualice el certificado raíz del servicio en la nube.
Compruebe si la configuración de puerto de la impresora (por ejemplo, Dirección IP) o el driver de la impresora es correcto en la computadora.	Compruebe que el puerto de la impresora esté configurado correctamente. En Windows, compruebe que el puerto esté configurado en un ajuste **USBXXX** para un conexión USB o en **Puerto de impresión EpsonNet** para una conexión de red.
Compruebe si la configuración del puerto o si el driver de la impresora es correcto en la computadora.	
El nombre de archivo ya está en uso. Cambie el nombre del archivo y vuelva a escanear.	Cambie los ajustes del nombre de archivo, mueva o borre los archivos o cambie el nombre del archivo en la carpeta compartida.
Archivo(s) escaneado(s) demasiado grande(s). Solo se enviaron XX página(s). Compruebe si la carpeta de destino tiene espacio suficiente.	No hay suficiente espacio en el disco de la computadora. Aumente el espacio libre en la computadora.

Mensaje en la pantalla LCD	Condición/solución
Error de DNS. Compruebe la configuración de DNS.	No fue posible conectar el producto a la computadora. Asegure que la dirección en la lista de contactos del producto y de la carpeta compartida sean iguales. Si la dirección IP de la computadora es estática y se configura manualmente, cambie el nombre de la computadora en la ruta de red a la dirección IP. Por ejemplo, cambie \\EPSON02\SCAN a \\192.168.XX.XX\SCAN. Asegure que la computadora esté encendida y que no esté a punto de entrar en modo de reposo. Desactive temporalmente el firewall o el software de seguridad de la computadora. Si esto no elimina el error, revise los ajustes del software de seguridad. Si **Red pública** está seleccionada como el lugar de red, no puede guardar las imágenes escaneadas en la carpeta compartida. Configure los ajustes de envío para cada puerto. Si está utilizando una computadora portátil y la dirección IP está configurada en DHCP, es posible que la dirección IP cambie cuando vuelva a conectarse a la red. Obtenga la dirección IP nuevamente. Asegúrese de que el ajuste DNS sea el correcto. El nombre de la computadora y la dirección IP pueden ser diferentes cuando la tabla de gestión del servidor DNS no se actualiza. Póngase en contacto con su administrador de red y su administrador de servidor DNS.
Error de autenticación. Revise los ajustes del servidor de correo electrónico.	Compruebe que el nombre de usuario y la contraseña en la computadora, y los contactos en la impresora, estén configurados correctamente. También compruebe que la contraseña no ha expirado.
Error de comunicación. Compruebe la conexión Wi-Fi/red.	No fue posible comunicarse con una carpeta de red registrada en la lista de contactos. Asegure que el ajuste **Usar compartir red Microsoft** (**Red** > **Red MS**) esté activado en Web Config. Asegure que la dirección en la lista de contactos del producto y de la carpeta compartida sean iguales. Debe agregar los derechos de acceso para el usuario en la lista de contactos en las fichas **Compartir** y **Seguridad** de las propiedades de la carpeta compartida. Configure los permisos del usuario en **Permitido**.

Mensaje en la pantalla LCD	Condición/solución
Recovery mode (Modo de recuperación) Update Firmware (Actualizar firmware)	Se produjo un error durante la actualización del firmware. Conecte el producto con un cable USB e intente descargar la actualización del firmware de la página de soporte de Epson. Si necesita ayuda, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Tema principal: Solución de problemas

Referencias relacionadas

Dónde obtener ayuda (América Latina)

Opciones de Conf. origen de papel

Tareas relacionadas

Cómo conectar un teléfono o un contestador

Cómo obtener actualizaciones del software

Cómo acceder a la utilidad Web Config

Cómo seleccionar el tipo de línea

Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta

Cómo utilizar AirPrint

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Códigos de error del estado de la impresora

Si un trabajo no se termina de imprimir, escanear, copiar o enviar por fax (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada), puede revisar el código de error para determinar la razón. Seleccione **Estado del trabajo** > **Estado del trabajo** para ver los códigos de error.

Código	Condición/solución
001	El producto se apagó debido a un corte de luz.
101	Memoria llena. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.
102	La impresión intercalada falló debido a una falta de memoria disponible. Puede reducir el tamaño del trabajo de impresión o imprimir una copia a la vez.

Código	Condición/solución
103	La calidad de impresión fue reducida debido a una falta de memoria disponible. Si la calidad de la impresión no es aceptable, intente simplificar la página reduciendo el número de gráficos o el número y el tamaño de las fuentes.
104 131	La impresión de orden inverso falló debido a una falta de memoria disponible. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.
106	No puede imprimir de la computadora debido a los ajustes de control de acceso. Póngase en contacto con el administrador de su producto.
107	La autenticación del usuario falló y el trabajo de impresión se ha cancelado. Póngase en contacto con el administrador de su producto.
108	Los datos del trabajo confidencial se borraron cuando se apagó el producto.
109	El fax recibido ya se borró (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada).
110	El trabajo se imprimió de una cara porque el papel cargado no es compatible con la impresión a doble cara.
111	La capacidad de memoria disponible es baja. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.
120	No se puede comunicar con un servidor en una plataforma abierta. Revise el servidor o la red para ver si hay errores.
130	La impresión intercalada falló debido a una falta de memoria disponible. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión o cambie los ajustes de intercalación.
132	No puede imprimir debido a una falta de memoria disponible. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.
133	No puede imprimir a doble cara debido a una falta de memoria disponible. Solo se imprimirá un lado. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.
141	Error de unidad de disco duro. El trabajo se canceló. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
151	No puede imprimir porque el nombre de usuario asociado con el trabajo confidencial no coincide.
201	La memoria del producto está llena. Puede enviar páginas individualmente o imprimir los faxes recibidos y borrarlos para liberar espacio en la memoria (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada).

Código	Condición/solución
202	La línea fue desconectada por la máquina de fax del destinatario (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada). Espere un momento, luego intente otra vez.
203	El producto no puede detectar un tono de marcado (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada). Asegure que el cable de teléfono esté conectado correctamente y que la línea telefónica esté funcionando. Si conectó el producto a una línea telefónica PBX (conmutador privado) o a un adaptador de terminal, configure el ajuste **Tipo de línea** en **PBX**. Si aún no puede enviar un fax, desactive al ajuste **Detección tono marc**. (Si desactiva el ajuste Detección tono marc., puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax).
204	La máquina de fax del destinatario está ocupada (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada). Espere un momento, luego intente otra vez.
205	La máquina de fax del destinatario no contesta (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada). Espere un momento, luego intente otra vez.
206	El cable de teléfono no está conectado correctamente a los puertos **LINE** y **EXT** del producto (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada). Conecte el cable de teléfono correctamente.
207	El cable de teléfono no está conectado (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada). Conecte el cable de teléfono.
208	El fax no se pudo enviar a algunos de los destinatarios especificados (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada). Imprima un registro de fax para ver cuáles destinatarios no recibieron el fax. Si el ajuste **Guardar datos del error** está activado, puede volver a enviar un fax seleccionando la ficha **Estado del trabajo** en la pantalla Estado del trabajo.
301 401	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible para guardar los datos en el dispositivo de memoria externo. Libere espacio en el dispositivo o utilice un dispositivo diferente.
302 402	El dispositivo de memoria externo está protegido contra escritura. Deshabilite la protección contra escritura.
303	No hay una carpeta disponible para guardar el archivo escaneado. Cree un archivo o use un dispositivo de memoria diferente.
304 404	El dispositivo de memoria externo se ha retirado. Vuelva a insertar el dispositivo.

Código	Condición/solución
305 405	Se produjo un error mientras se guardaban los datos en un dispositivo de memoria externo. Vuelva a insertar el dispositivo de memoria o utilice un dispositivo diferente.
306	La memoria del producto está llena. Espere hasta que los trabajos actuales hayan terminado de procesar.
307	El tamaño de la imagen escaneada excede el límite. Reduzca la resolución de escaneo o aumente la relación de compresión para reducir el tamaño de la imagen escaneada.
311 321 411 421	Se ha producido un error DNS. Desde la pantalla Inicio, seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Configuración de red** > **Avanzado** > **TCP/IP** y revise los ajustes de DNS para el servidor, la computadora o el punto de acceso.
312 412	Se ha producido un error de autenticación. Desde la pantalla Inicio, seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Configuración de red** > **Avanzado** > **Servidor correo elect.** > **Configuración del servidor** y revise los ajustes del servidor.
313 413	Se ha producido un error de comunicación. Desde la pantalla Inicio, seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Configuración de red** > **Avanzado** > **Servidor correo elect.** > **Configuración del servidor** y revise los ajustes del servidor. Imprima un informe de la conexión de red para verificar que el producto está conectado a la red. Es posible que el método de autenticación de los ajustes y del servidor de correo electrónico no coincidan. Si el método de autenticación está configurado en **Desactivado**, asegure que el método de autenticación del servidor de correo electrónico esté configurado en **Ninguna**.
314	El tamaño de los datos excede el tamaño máximo para los archivos adjuntos. Desde la pantalla Inicio, seleccione **Escanear** > **Correo electrónico** > **Ajustes de escaneo** y desplácese hacia abajo para seleccionar **Tmño máx archivo adj**. Aumente el ajuste o reduzca el tamaño del archivo de la imagen escaneada.
315 327	La memoria está llena. Espere hasta que termine los trabajos actuales e intente otra vez.
316	Se ha producido un error de cifrado del correo. Asegure que la configuración del certificado de cifrado y la hora del producto estén correctas.
317	Se ha producido un error de firma del correo. Asegure que la configuración del certificado de la firma y la hora del producto estén correctas.

Código	Condición/solución
322	Se ha producido un error de autenticación durante el escaneo. Desde la pantalla Inicio, seleccione **Escanear** > **Carpeta de red/FTP** > **Teclado** > **Ubicación** y revise los ajustes.
323 331	Se ha producido un error de comunicación durante el escaneo. Desde la pantalla Inicio, seleccione **Escanear** > **Carpeta de red/FTP** > **Teclado** > **Ubicación** y revise los ajustes. También puede imprimir una hoja de estado de la red para revisar la conexión de red.
324	Ya existe un archivo con el mismo nombre en la carpeta especificada para escaneos. Borre el archivo duplicado o cambie el prefijo del nombre del archivo. Desde la pantalla Inicio, seleccione **Escanear** > **Carpeta de red/FTP** > **Ajustes de escaneo** > **Nombre**.
325 326	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible en la carpeta especificada. Aumente el espacio en la carpeta especificada, borre los archivos innecesarios o reduzca el tamaño del archivo de la imagen escaneada.
328	El destino para el escaneo es incorrecto o no existe. Desde la pantalla Inicio, seleccione **Escanear** > **Carpeta de red/FTP** > **Teclado** > **Ubicación** y revise los ajustes.
329	El tamaño de la imagen escaneada excede el límite máximo para la opción de escaneo de **Carpeta de red/FTP**. Reduzca la resolución de escaneo o aumente la relación de compresión.
330	Se ha producido un error de conexión segura FTPS/FTPS. Revise la ubicación en los ajustes de destino. Ejecute Epson Web Config y actualice el certificado de raíz e importe o actualice el certificado de CA. Si no puede eliminar el error, desactive la verificación del certificado en los ajustes de destino.
332	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible para guardar los archivos escaneados en la carpeta especificada. Borre los archivos innecesarios de la carpeta especificada.
333	No se pudo encontrar el destino porque la información del destino se subió al servidor antes de enviar los datos escaneados. Seleccione el destino otra vez.
334	Se ha producido un error durante el envío de los datos escaneados.
341	Se ha producido un error de comunicación durante el escaneo. Asegure que el producto esté conectado correctamente a la computadora o a la red y que haya instalado el software Document Capture Pro o Document Capture. Confirme que su firewall o software de seguridad no esté bloqueando el programa Event Manager.
350	Se ha producido un error de certificado FTPS/HTTPS. Si no puede eliminar el error, desactive la verificación del certificado en los ajustes de destino.

Código	Condición/solución
422	Se ha producido un error de autenticación durante el envío del fax (modelos con la tarjeta de fax instalada). Desde la pantalla Inicio, seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. de recepción** > **Ajustes de guardado/reenvío** y revise los ajustes para la carpeta seleccionada en **Destino**.
423	Se ha producido un error de comunicación durante el envío del fax (modelos con la tarjeta de fax instalada). Desde la pantalla Inicio, seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. de recepción** > **Ajustes de guardado/reenvío**. Seleccione el icono de flecha al final de una entrada y revise el ajuste **Destino de guardado/reenvío**. También puede imprimir una hoja de estado de la red para revisar la conexión de red.
425	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible en la carpeta destino para enviar faxes (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada). Aumente el espacio de almacenamiento.
428	El destino para los faxes es incorrecto o no existe (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada). Desde la pantalla Inicio, seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Config. de recepción** > **Ajustes de guardado/reenvío**. Seleccione el icono de flecha al final de una entrada y revise el ajuste **Destino de guardado/reenvío**.
501	No puede utilizar la función de almacenamiento. Compruebe los permisos de usuario en Web Config.
502	El área de almacenamiento está llena. Borre los trabajos guardados innecesarios desde el panel de control o Web Config.
504	El número de archivos ha alcanzado el límite. Borre los trabajos guardados innecesarios desde el panel de control o Web Config.
505	Se ha producido un error de lectura/escritura en el almacenamiento del producto. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Tema principal: Solución de problemas

Tareas relacionadas

Cómo conectar un teléfono o un contestador

Cómo ver un fax en la pantalla LCD (utilizando el Buzón de fax)

Cómo seleccionar el tipo de línea

Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios (Control de acceso)

Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir

Temas relacionados

Cómo enviar un fax

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo ejecutar una prueba del producto

Una prueba del producto le ayudará a determinar si su producto está funcionando correctamente.

1. Desconecte todos los cables de interfaz conectados al producto.
2. Cargue papel normal en el producto.
3. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración** > **Mantenimiento** > **Com. boquilla cab. imp**.

   Verá una pantalla como esta:

5. Seleccione una bandeja de papel y seleccione **Aceptar**.

   Se imprime el patrón de prueba de los inyectores.

6. Realice una de las siguientes acciones, dependiendo de los resultados de la prueba del producto:
   - Si la página se imprime y el patrón de prueba de los inyectores está completo, el producto está funcionando correctamente. El problema de funcionamiento se puede deber a la computadora, al cable, al software o a los ajustes seleccionados. Revise las otras soluciones en este manual o intente desinstalar y reinstalar el software de la impresora.
   - Si la página se imprime, pero el patrón de prueba de los inyectores presenta espacios, limpie el cabezal de impresión.
   - Si la página no se imprime, el producto puede tener un problema. Revise las otras soluciones presentadas en este manual. Si no funcionan, comuníquese con Epson.

Tema principal: Solución de problemas

Conceptos relacionados

Cómo desinstalar el software del producto

Referencias relacionadas

Dónde obtener ayuda (América Latina)

Tareas relacionadas

Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto

Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto

Cómo restablecer los valores predeterminados del panel de control

Si tiene un problema con los ajustes del panel de control del producto, puede restaurarlos a sus valores predeterminados. Puede elegir los ajustes que desea restaurar o restaurarlos todos.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

Nota: Este producto automáticamente guarda los nombres, los números de teléfono y los datos de fax (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada) en su memoria interna cuando envía trabajos por fax o correo electrónico. Este producto también contiene un disco duro cifrado que se utiliza para almacenar trabajos de impresión, copias y escaneos grandes y/o autenticados. Puede borrar los datos almacenados en el disco duro cifrado siguiendo los pasos indicados en el enlace que aparece a final de esta sección o en la *Guía del administrador*. Se recomienda borrar los datos antes de regalar o deshacerse del producto.

1. Pulse el botón ⌂ de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Admin. del sistema** > **Reset** (Restablecer).

   Nota: Es posible que tenga que introducir la contraseña de administrador.

   Verá una pantalla como esta:

3. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - **Configuración de red**: Restablece todos los ajustes de red.
   - **Ajustes copia**: Restablece todos los ajustes para copiar.
   - **Ajustes de escaneo**: Restablece todos los ajustes para escanear.
   - **Ajustes de fax**: Restablece todos los ajustes para enviar faxes.
   - **Erase All Data and Settings** (Borrar todos los datos y la configuraciones): Restablece todos los ajustes del panel de control, incluyendo la lista de contactos. Seleccione entre **Alta velocidad**, **Sobrescribir** o **Sobreescritura triple**.

     Nota: La opción **Alta velocidad** borra todos los datos en el disco duro. Las opciones **Sobrescribir** y **Sobreescritura triple** también sobrescriben cualquier dato inválido en el disco

duro. La opción **Sobrescribir** toma aproximadamente 60 minutos para completar y la opción **Sobreescritura triple** toma aproximadamente 280 minutos para completar.

Verá un mensaje de confirmación.

4. Seleccione **Sí** para restablecer los ajustes seleccionados. (Seleccione **No** si desea cancelar la operación).

Tema principal: Solución de problemas

Solución de problemas de configuración

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al configurar el producto.

El producto no se enciende o apaga

El producto hace ruido tras la instalación de la tinta

Problemas con la instalación del software

Tema principal: Solución de problemas

El producto no se enciende o apaga

Si no puede encender o apagar el producto, pruebe las siguientes soluciones:

- Si no puede encender el producto, asegure que el cable de alimentación esté conectado firmemente y mantenga presionado el botón de encendido por más tiempo.
- Si no puede apagar el producto, mantenga presionado el botón de encendido un poco más. Si aún no puede apagar el producto, desconecte el cable de alimentación, vuelva a conectarlo, luego encienda el producto y apáguelo otra vez utilizando el botón de encendido.

Tema principal: Solución de problemas de configuración

El producto hace ruido tras la instalación de la tinta

Si el producto hace ruido después de instalar la tinta, revise los siguientes puntos:

- Al instalar los cartuchos de tinta por primera vez, el producto debe cargar el cabezal de impresión. Espere hasta que el producto haya terminado de cargar la tinta antes de apagarlo; de lo contrario, es posible que la carga no se realice correctamente y se use demasiada tinta la próxima vez que encienda el producto.
- Si el cabezal de impresión del producto deja de moverse o de hacer ruidos y el proceso de carga no ha terminado después de aproximadamente 5 minutos, apague el producto. Vuelva a encenderlo y compruebe si la carga aún está en curso. Si todavía está en curso, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Tema principal: Solución de problemas de configuración

Problemas con la instalación del software

Si tiene problemas al instalar el software del producto, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el producto esté encendido y que los cables necesarios estén conectados firmemente en ambos extremos. Asegúrese también de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo. Si aún tiene problemas con la instalación del software, póngase en contacto con su administrador de sistemas.
- Cierre todos los demás programas, incluyendo protectores de pantalla y software antivirus, e instale el software del producto nuevamente.
- En Windows, compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora predeterminada y que el puerto correcto se muestre en las propiedades de la impresora.
- Si ve algún mensaje de error o el software no se instala correctamente en Windows, es posible que no tenga los privilegios necesarios para instalar el software. Póngase en contacto con su administrador de sistemas.
- Si va a imprimir por medio de una red, asegure que su producto esté configurado correctamente en la red.

Tema principal: Solución de problemas de configuración

Conceptos relacionados

Cómo desinstalar el software del producto

Referencias relacionadas

Requisitos de sistema para Mac

Requisitos de sistema para Windows

Solución de problemas de red

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al configurar o utilizar el producto en una red.

Nota: Si el producto sufre una avería o necesita mandarlo a reparar, puede perder los datos y ajustes de red y/o fax. Epson no se hace responsable de hacer una copia de seguridad o de recuperar los datos y los ajustes durante o después del periodo de garantía. Se recomienda crear su propia copia de seguridad o imprimir sus datos y ajustes de red y/o fax.

El producto no se puede conectar a un router o punto de acceso inalámbrico

El software de red no puede encontrar el producto en una red

La conexión de red inalámbrica es inestable en un Mac
La conexión USB 3.0 es inestable cuando utilizo un cable USB 2.0
La conexión de la red alámbrica se vuelve inestable
El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac
No puede imprimir por medio de una red
No puede escanear por medio de una red

Tema principal: Solución de problemas

El producto no se puede conectar a un router o punto de acceso inalámbrico

Si el producto no puede encontrar o conectarse a un router o punto de acceso inalámbrico, pruebe estas soluciones:

- Si va a conectar el producto por medio de Wi-Fi Protected Setup (WPS) y el icono de Wi-Fi en la pantalla LCD del producto no está iluminado o no aparece, seleccione una de las opciones de WPS en el panel de control del producto antes de que transcurran 2 minutos de haber pulsado el botón WPS del router.
- Compruebe que el producto esté dentro del alcance del router o punto de acceso. No coloque el producto cerca de hornos de microondas, teléfonos inalámbricos u objetos grandes de metal, tal como un archivador.

  Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Conéctese al router o al punto de acceso a través de su computadora u otro dispositivo para comprobar si el router o punto de acceso está funcionando correctamente.
- Imprima un informe de la conexión de red y revise los códigos y los mensajes en el informe para ayudarle a determinar la causa del problema.
- Es posible que tenga que desactivar el firewall y cualquier software antivirus en su router o punto de acceso inalámbrico.
- Intente reiniciar su router siguiendo las instrucciones indicadas en la documentación del router.

  Nota: Si está leyendo estas instrucciones en línea, perderá la conexión a Internet al reiniciar el router.

- Asegúrese de que no haya restricciones de acceso, como filtros de dirección MAC, establecidas en el router o punto de acceso. Si hay restricciones de acceso, agregue la dirección MAC del producto a la lista de direcciones del router. Para obtener la dirección MAC del producto, imprima una hoja de estado de la red. Después, siga las instrucciones en la documentación del router o punto de acceso para agregar la dirección a la lista.
- Si el router o punto de acceso no transmite su nombre de red (SSID), siga las instrucciones incluidas con el producto para ingresar el nombre de la red inalámbrica manualmente.
- Si el router o punto de acceso tiene una utilidad de seguridad habilitada, determine el tipo de seguridad que está utilizando y cualquier contraseña requerida para la conexión. Asegúrese de introducir la clave WEP o la contraseña WPA correctamente.
- Compruebe si su computadora tiene restricciones en los canales inalámbricos disponibles. Si es el caso, verifique que su punto de acceso inalámbrico esté usando uno de los canales utilizables y cambie a un canal utilizable, si es necesario.
- Si no puede conectar su producto a un dispositivo con Wi-Fi Direct, es posible que haya excedido el máximo número de dispositivos conectados a su producto (8). Imprima una hoja de estado de la red o acceda a Web Config en el navegador web de su dispositivo y revise el número de dispositivos conectados. Si ya hay 8 dispositivos conectados, desconecte uno borrando el SSID del producto de la pantalla Wi-Fi de ese dispositivo. Si hay menos de 8 dispositivos conectados, revise que los otros ajustes estén correctos, acerque su dispositivo al producto e intente otra vez.
- Si está usando una conexión Wi-Fi Direct que de repente se desconecta, es posible que se haya cambiado la contraseña de Wi-Fi Direct en su dispositivo. Si es necesario, borre los ajustes de conexión **DIRECT-xxxxxxxx** existentes de su dispositivo e ingrese una contraseña nueva. Consulte la documentación del dispositivo para obtener instrucciones.
- Si conectó su producto a una computadora con Windows utilizando Wi-Fi Direct y automáticamente seleccionó el modo de punto de acceso, es posible que tenga problemas al acceder a una conexión de Internet de baja prioridad. Revise los ajustes del adaptador o de la conexión de red en el Panel de control de Windows y configure el ajuste **Métrica de Internet** a **100** para su versión de Protocolo de Internet.

Tema principal: Solución de problemas de red

Conceptos relacionados

Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control
Cómo imprimir una hoja de estado de la red

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

El software de red no puede encontrar el producto en una red

Si el programa EpsonNet Setup no puede encontrar su producto en una red, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y conectado a la red. Verifique la conexión utilizando el panel de control del producto.
- Revise si el nombre de red (SSID) contiene caracteres que no sean ASCII. Su producto no puede mostrar caracteres que no sean ASCII.
- Imprima un informe de la conexión de red y revise los códigos y los mensajes en el informe para ayudarle a determinar la causa del problema.
- Asegúrese de que el producto no esté conectado a una red de invitados.
- Si es necesario, vuelva a instalar el software del producto e intente ejecutar el programa EpsonNet Setup otra vez:
  1. Restaure los ajustes de red del producto a sus valores predeterminados.
  2. **Windows solamente:** Desinstale el software del producto.
  3. Siga las instrucciones indicadas en la documentación del router para reiniciar su router.

     Nota: Si está leyendo estas instrucciones en línea, perderá la conexión a Internet al reiniciar el router. Por lo tanto, anote el próximo paso antes de reiniciarlo.

  4. Descargue el software del producto de la página web de Epson o póngase en contacto con su administrador de sistemas.
- Si ha reemplazado su router, reinstale el software del producto para conectarlo al router nuevo.

  Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Revise si su router o punto de acceso inalámbrico tiene una función de separador de privacidad activada que esté impidiendo la detección de su dispositivo a través de la red. Consulte la

documentación de su router o punto de acceso para obtener instrucciones sobre cómo desactivar la función de separador de privacidad.

Tema principal: Solución de problemas de red

Conceptos relacionados

Cómo desinstalar el software del producto

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

La conexión de red inalámbrica es inestable en un Mac

Si conectó un dispositivo a un puerto USB 3.0 en su Mac, puede haber interferencia inalámbrica entre su producto y su Mac.

Si no puede conectar su producto a través de la red inalámbrica o la conexión se vuelve inestable, aleje el dispositivo conectado al puerto USB 3.0 de su Mac.

Si su router inalámbrico o punto de acceso tiene una banda de 5 GHz, conéctese (solo para EE. UU. y Canadá).

Nota para EE. UU. y Canadá: Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y de 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

Tema principal: Solución de problemas de red

La conexión USB 3.0 es inestable cuando utilizo un cable USB 2.0

Si recibe un error de comunicación o experimenta una conexión inestable cuando utiliza un puerto SuperSpeed USB en su computadora con un cable USB 2.0, pruebe las siguientes soluciones:

- Utilice un cable USB 3.0.
- Conecte el producto a un puerto USB de alta velocidad en su computadora, si está disponible.
- Conecte el producto a otro puerto SuperSpeed USB en su computadora, si está disponible.

Tema principal: Solución de problemas de red

La conexión de la red alámbrica se vuelve inestable

Cuando conecta el producto a una red alámbrica utilizando un router o punto de acceso compatible con el estándar IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiencia Energética), la conexión puede volverse inestable, es posible que no pueda establecer una conexión con el producto y se puede disminuir la velocidad de comunicación. Si tiene alguno de estos problemas, siga los pasos que se indican a continuación para desactivar el estándar IEEE 802.3az y luego vuelva a conectar el producto.

1. Desconecte los cables Ethernet conectados a la computadora y al producto.
2. Desactive el estándar IEEE 802.3az para el adaptador de red de la computadora si está activado (revise la configuración de la conexión Ethernet de su sistema operativo).
3. Conecte la computadora y el producto directamente con un cable Ethernet.
4. Imprima un informe de la conexión de red desde su producto.
5. En la computadora, abra un navegador web e introduzca la dirección IP del producto que aparece en el informe de la conexión de red.
6. Seleccione **Red** > **LAN con cable**.
7. Seleccione **DESACT.** para IEEE 802.3az y haga clic en **Siguiente**.
8. Haga clic en **Aceptar** y retire el cable Ethernet conectando la computadora y su producto.
9. Si desactivó el estándar IEEE 802.3az para el adaptador de red de su computadora, vuelva a activarlo.
10. Conecte de nuevo los cables Ethernet del router o punto de acceso a su computadora y al producto.

    Si los problemas continúan, es posible que otros dispositivos en la red puedan estar causándolos.

Tema principal: Solución de problemas de red

Tareas relacionadas

Cómo imprimir un informe de la conexión de red

El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac

Si su producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac, pruebe estas soluciones:

- Apague el producto, espere 30 segundos, luego vuelva a encenderlo.
- Si va a conectar el producto por medio de Wi-Fi Protected Setup (WPS) y el icono de Wi-Fi en la pantalla LCD del producto no está iluminado, seleccione una de las opciones de WPS en el panel de control del producto antes de que transcurran 2 minutos de haber pulsado el botón WPS del router.

- Si va a conectar el producto de forma inalámbrica por medio de EpsonNet Setup y no ve el icono de la antena Wi-Fi con las barras de conexión en la pantalla LCD, asegure que el software del producto se haya instalado correctamente. Si es necesario, vuelva a instalar el software.

Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

Tema principal: Solución de problemas de red

Tareas relacionadas

Cómo desinstalar el software del producto - Mac

No puede imprimir por medio de una red

Si no puede imprimir por medio de una red, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido.
- Instale el software de red del producto, tal como se describe en la documentación del producto, o póngase en contacto con su administrador de sistemas.
- Imprima una hoja de estado de red y verifique que los ajustes de red sean correctos. Si el estado de la red es **Desconectado**, revise las conexiones del cable, apague el producto y luego vuelva a encenderlo.
- Imprima un informe de la conexión de red y revise los códigos y los mensajes en el informe para ayudarle a determinar la causa del problema.
- Si está utilizando TCP/IP, compruebe que la dirección IP del producto esté configurada correctamente para su red. Si la red no asigna direcciones IP utilizando DHCP, configure la dirección IP manualmente.
- Si la dirección IP asignada al producto es 169.254.XX.XX y la máscara de subred es 255.255.0.0, es posible que la dirección IP no se haya asignado correctamente. Revise la dirección IP y la máscara de subred asignadas al producto (**Configuración** > **Ajustes generales** > **Configuración de red** > **Avanzado**) luego reinicie el router inalámbrico o restaure los ajustes de red del producto.
- Compruebe que la computadora y el producto estén utilizando la misma red inalámbrica.
- Si está tratando de utilizar AirPrint, asegure que el ajuste **Visualización autom. conf. papel** esté activado y active el ajuste **AirPrint** utilizando Web Config.

- Si no puede cancelar la impresión desde una computadora con Mac OS X 10.6.8, es posible que hay un problema con su configuración de AirPrit. Ejecute Web Config y luego seleccione **Port9100** como el ajuste Protocolo de primera prioridad en Configuración de AirPrint. Seleccione **Preferencias del Sistema** > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado** o **Impresión y Fax**), elimine el producto y luego agréguelo de nuevo.
- Si la impresión en red es lenta, imprima una hoja de estado de red y revise la potencia de la señal. Si tiene una señal débil, acerque el producto a su router o punto de acceso. No coloque el producto cerca de hornos de microondas, teléfonos inalámbricos u objetos grandes de metal, tal como un archivador.

  Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Intente reiniciar su router siguiendo las instrucciones indicadas en la documentación del router.

  Nota: Si está leyendo estas instrucciones en línea, perderá la conexión a Internet al reiniciar el router.

- Revise si su router o punto de acceso inalámbrico tiene una función de separador de privacidad activada que esté impidiendo la impresión desde un dispositivo por medio de la red. Consulte la documentación de su router o punto de acceso para obtener instrucciones sobre cómo desactivar la función de separador de privacidad.
- Si va a conectar el producto por medio de Wi-Fi Protected Setup (WPS) y el icono de Wi-Fi en la pantalla LCD del producto no está iluminado, seleccione una de las opciones de WPS en el panel de control del producto antes de que transcurran 2 minutos de haber pulsado el botón WPS del router.
- Revise el router LAN alámbrico o el punto de acceso para ver si el LED del puerto al que el producto está conectado está encendido o parpadeando. Si el LED de enlace está apagado, haga lo siguiente:
  - Compruebe que el cable Ethernet esté firmemente conectado al producto y a su router, punto de acceso, conmutador o concentrador.
  - Intente conectar el producto a un puerto diferente o a un router, punto de acceso, conmutador o concentrador diferente.
  - Intente conectar el producto con un cable Ethernet diferente.
  - Intente imprimir a su producto desde otra computadora en la red.

- Si va a conectar el producto por medio de EpsonNet Setup y el icono de Wi-Fi no está iluminado en la pantalla LCD, asegure que el software del producto se haya instalado correctamente. Si es necesario, vuelva a instalar el software.

Tema principal: Solución de problemas de red

Conceptos relacionados

Cómo desinstalar el software del producto

Tareas relacionadas

Cómo imprimir una hoja de estado de la red

Cómo acceder a la utilidad Web Config

Temas relacionados

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

No puede escanear por medio de una red

Si tiene problemas al escanear por medio de una red, pruebe estas soluciones:

- Si no puede escanear utilizando el panel de control del producto, confirme que reinició su computadora después de haber instalado el software del producto. Confirme que su firewall o software de seguridad no esté bloqueando el programa Event Manager.

  Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Si va a escanear un original grande a una alta resolución, puede ocurrir un error de comunicación de la red. Intente escanear de nuevo a una resolución más baja.
- Si la comunicación de la red se interrumpió al iniciar Epson Scan 2, cierre Epson Scan 2, espere unos segundos y vuelva a iniciarlo. Si no puede reiniciar Epson Scan 2, apague el producto, vuelva a encenderlo y luego intente reiniciar Epson Scan 2 de nuevo.
- Revise la configuración del escáner y, si es necesario, reinicie la conexión usando la utilidad Epson Scan 2 Utility.

  Windows 11: Haga clic en , luego busque la utilidad **Epson Scan 2 Utility** y selecciónela. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Windows 10: Haga clic en y seleccione **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Windows 8.x: Navegue a la pantalla **Aplicaciones**, seleccione **EPSON** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Windows (otras versiones): Haga clic en o en **Inicio** > **Todos los programas** o **Programas** > **EPSON** > **Epson Scan** > **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Mac: Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

- Es posible que tenga que desactivar el firewall y cualquier software antivirus en su router o punto de acceso inalámbrico.
- Asegure que los ajustes del DNS y el nombre del dominio sean correctos.

Tema principal: Solución de problemas de red

Tareas relacionadas

Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2

Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear

Solución de problemas de copiado

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al copiar con el producto.

El producto no puede hacer copias

El producto hace ruido, pero no copia

El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo

Tema principal: Solución de problemas

El producto no puede hacer copias

Si el producto no puede hacer copias, pruebe estas soluciones:

- Si la función de restricción de usuarios está activada, es posible que tenga que ingresar un nombre de usuario y una contraseña. Póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

- Si el producto tiene un error, tal como una obstrucción de papel, no puede hacer copias. Revise la pantalla LCD para ver si hay errores y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para eliminar el error.

Tema principal: Solución de problemas de copiado

Referencias relacionadas

Problemas de obstrucción de papel

Tareas relacionadas

Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios (Control de acceso)

El producto hace ruido, pero no copia

Si el producto hace un ruido, pero no copia nada, pruebe estas soluciones:

- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Si la página de la prueba de inyectores no se imprime, pero el indicador de encendido del producto está iluminado, compruebe que el software del producto esté instalado correctamente.
- Asegure que su producto esté nivelado (no inclinado).

Tema principal: Solución de problemas de copiado

Tareas relacionadas

Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto

Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto

El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo

El producto está ejecutando un procedimiento de mantenimiento de rutina. Esto es normal.

Tema principal: Solución de problemas de copiado

Solución de problemas con la calidad de las copias

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas con la calidad de las copias.

Los colores de las copias son incorrectos o tienen una apariencia tenue

La posición, el tamaño o los márgenes de las copias son incorrectos

Tema principal: Solución de problemas

Los colores de las copias son incorrectos o tienen una apariencia tenue

Si las copias tienen colores incorrectos, irregulares, manchados o tenues, pruebe estas soluciones:

- Ejecute una prueba de inyectores del cabezal de impresión para ver si alguno de los inyectores está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- No presione demasiado fuerte sobre el original cuando está haciendo una copia desde el cristal del escáner.
- Limpie el cristal del escáner con un paño suave, seco y que no deje pelusas, o utilice un poco de líquido limpiacristales en el paño, si es necesario. No se recomiendan las toallas de papel.

  Precaución: No rocíe limpiacristales directamente en el cristal del escáner.

- Limpie el alimentador automático de documentos.
- Limpie cualquier polvo o suciedad de los originales.
- Si los colores están manchados, reduzca el ajuste de densidad de copias en la pantalla LCD.
- Compruebe que el papel no esté ondulado.
- Si aparecen bandas verticales o el papel está manchado, limpie el recorrido del papel.
- Si aparecen bandas horizontales o aparecen manchas en la parte superior o inferior del papel, cargue el papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales contra los bordes del papel.
- Cuando esté haciendo copias en papel grueso, seleccione un ajuste de **Papel grueso** del panel de control (**Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Papel grueso**). Cuando este ajuste está activado, la calidad y la velocidad de la copia pueden disminuir.
- Si observa un patrón ondulado en su impresión y su original es un documento impreso, tal como una revista o un catálogo, cambie el ajuste **Reducir/ampliar**. Si aún aparece el patrón ondulado, coloque el original en un ángulo ligeramente diferente.
- Si la parte posterior del original aparece en la impresión, coloque una hoja de papel negro por detrás del original y vuelva a copiarlo. También puede tratar de reducir el ajuste **Densidad**.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de las copias

Referencias relacionadas

Opciones de copiado

Tareas relacionadas

Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto

Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto

Cómo limpiar el cristal del escáner

Cómo limpiar el alimentador automático de documentos

La posición, el tamaño o los márgenes de las copias son incorrectos

Si la posición, el tamaño o los márgenes de las copias son incorrectos, pruebe estas soluciones:

- Cuando coloque originales en el alimentador automático de documentos, asegure que las guías laterales estén contra los bordes del papel.
- Cuando coloque originales en el cristal del escáner, asegure que el original esté colocado correctamente para escanear. Alinee la esquina del original con la esquina indicada por el símbolo en el cristal del escáner. Si es necesario, aleje el original ligeramente de las orillas del cristal del escáner.
- Si el original está doblado o arrugado, utilice el cristal del escáner. Aplane los pliegues o las arrugas del original y utilice otra hoja o tarjeta para mantener el original en contacto con el cristal del escáner.
- Limpie el cristal del escáner y el alimentador automático de documentos.
- Compruebe que el papel esté cargado con la orientación correcta.
- Seleccione los ajustes correctos de tamaño de copia y tamaño de papel en la pantalla LCD.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de las copias

Solución de problemas de papel

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al usar papel con el producto.

Problemas con la alimentación del papel

Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos

Problemas de obstrucción de papel

Problemas con la expulsión del papel

Tema principal: Solución de problemas

Problemas con la alimentación del papel

Si tiene problemas con la alimentación del papel, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que la bandeja de papel esté insertada completamente en la impresora.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.

- Si el papel no avanza correctamente, retire el papel y vuelva a cargarlo en la bandeja y ajuste las guías laterales. Compruebe que la pila de papel no esté por encima de la lengüeta de las guías laterales de la bandeja.
- Si avanzan varias hojas a la vez, retire el papel, airee los bordes para separar las hojas y vuelva a cargar el papel.
- Si siguen avanzando varias hojas al mismo tiempo, cargue una hoja de papel a la vez o cargue papel nuevo.
- No cargue más hojas del número recomendado.
- Asegúrese de que el papel cumpla con las especificaciones del producto.
- Si el papel se obstruye al imprimir en ambas caras del papel, cargue menos hojas.
- Si se produce un error de falta papel cuando tiene papel cargado en la bandeja de papel, cargue el papel en el centro de la bandeja de papel.
- Si los papeles engrapados están desalineados, reduzca el ajuste de la densidad. Si los papeles engrapados están desalineados verticalmente, cambie el **Ajuste de alimentación de papel** (**Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Ajuste de Bandeja de Finalizador**) de su configuración actual y compruebe que el ajuste **Alinear al grapar** (**Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Optimizar acabado**) esté activado. Si los papeles engrapados están desalineados horizontalmente e intentó reducir la densidad, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
- Para obtener los mejores resultados, siga estas directrices:
  - Utilice papel nuevo, liso y de alta calidad que no esté ondulado, arrugado, viejo o que no sea demasiado delgado o grueso.
  - Cargue papel en la bandeja con la cara imprimible hacia abajo.
  - Cargue el papel en la bandeja de papel con la cara imprimible hacia arriba.
  - Cargue el papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales contra los bordes del papel.
  - Siga las instrucciones de carga especiales incluidas con el papel.

  Nota: El producto no funcionará correctamente si está inclinado en ángulo. Colóquelo sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base del producto en todas las direcciones.

Tema principal: Solución de problemas de papel

Referencias relacionadas

Problemas de obstrucción de papel

Capacidad de carga del papel

Especificaciones del papel

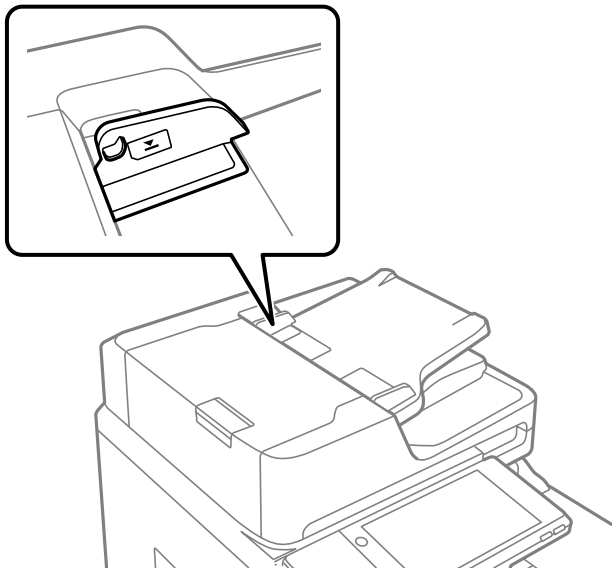
Temas relacionados

Cómo cargar papel

Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos

Si los originales no avanzan cuando están colocados en el alimentador automático de documentos, pruebe las siguientes soluciones:

- Asegure que el icono **ADF** esté iluminado en la pantalla Copiar, Fax o Escanear en la pantalla LCD. Si no, vuelva a cargar los originales.
- Compruebe que el tamaño, el peso y el número de originales sean compatibles con el alimentador automático de documentos.
- Asegure que los originales estén cargados correctamente.
- Deslice las guías laterales contra los bordes de los originales.
- Asegure que el documento no esté enrollado o arrugado.
- Limpie el interior del alimentador automático de documentos.
- No coloque originales por encima de la marca de flecha en la guía lateral del alimentador automático de documentos.



Tema principal: Solución de problemas de papel

Referencias relacionadas

Especificaciones del alimentador automático de documentos

Tareas relacionadas

Cómo limpiar el alimentador automático de documentos

Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos

Problemas de obstrucción de papel

Si se produce una obstrucción de papel en el producto, aparece un mensaje en la pantalla LCD. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para localizar la obstrucción de papel y retire el papel.

Precaución: Nunca toque los botones del panel de control mientras tenga la mano dentro del producto. Si el producto empieza a operar, podría causar lesiones. Tenga cuidado de no tocar las piezas salientes para evitar lesiones. Retire el papel obstruido con cuidado o podría dañar el producto.

Precaución: Cuando esté utilizando la unidad de perforación opcional con el finalizador de grapas opcional o el finalizador de folletos opcional, ajuste el área impreso para que no esté superpuesto con los orificios perforados. También debería configurar el margen de encuadernación para que no se imprima en la posición de perforación. Perforar orificios sobre cualquier área impresa podría causar que falle la unidad de perforación o una obstrucción de papel.

Si está utilizando el finalizador de grapas compacto y ocurren obstrucciones de papel repetidamente, pruebe los siguientes ajustes:

- Active el ajuste **Optimizar el acabado** en el driver de la impresora.
- Active al ajuste **Alinear al grapar** (**Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Optimizar acabado**) si ocurren obstrucciones de papel cuando la función de grapado está seleccionada.
- Reduzca el ajuste de densidad y active al ajuste **Alinear sin grapar** (**Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Optimizar acabado**) si ocurren obstrucciones de papel cuando la función de grapado no está seleccionada.

Tema principal: Solución de problemas de papel

Problemas con la expulsión del papel

Si el papel no se expulsa correctamente, pruebe estas soluciones:

- Si el papel no se expulsa completamente, es posible que haya seleccionado el tamaño de papel incorrecto. Cancele la impresión para expulsar el papel. Seleccione el tamaño de papel correcto cuando vuelva a imprimir.
- Si el papel se cae de la bandeja de salida, extienda el tope del papel.
- Si el papel se cae después de imprimir de la bandeja de papel, extienda el tope del papel o coloque una caja para asegurar que el papel no toque el piso.
- Si el papel sale arrugado, puede deberse a que esté húmedo o sea muy delgado. Cargue otra pila de papel y asegúrese de seleccionar el ajuste de tipo de papel correcto cuando vuelva a imprimir.
- Si los sonidos de la expulsión del papel son muy fuertes cuando el finalizador no está desplazando o engrapando, active el ajuste **Reducción de ruido** en el panel de control (**Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Ajuste de Bandeja de Finalizador** > **Opción de expulsión del papel** > **Reducción de ruido**).
- Si está utilizando el finalizador de grapas compacto, asegúrese de retirar todos los trozos de papel del interior de la unidad y retire cualquier objeto alrededor de la unidad.

Tema principal: Solución de problemas de papel

Solución de problemas de impresión desde una computadora

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al imprimir desde su computadora.

Nota: Cuando imprime utilizando AirPrint, los ajustes de impresión disponibles son diferentes a los que se mencionan en este manual. Consulte la página web de Apple para obtener detalles.

No se imprime nada
El icono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows
La impresión es lenta

Tema principal: Solución de problemas

No se imprime nada

Si ha enviado un trabajo de impresión a la impresora y no se imprime nada, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y conectado a su computadora.
- Compruebe que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.

- Si ha conectado el producto a un concentrador USB, asegúrese de que sea un concentrador de primer nivel. Si aún no imprime, conecte el producto directamente a la computadora en lugar de al concentrador.
- Si la impresora no puede imprimir utilizando una conexión USB, desconecte el cable USB de la computadora, haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora que aparece en la pantalla de la computadora y seleccione **Quitar dispositivo**. Luego, conecte el cable USB a la computadora y realice una impresión de prueba.
- Si su computadora está conectada mediante un cable USB, intente un puerto USB diferente en su computadora o un cable diferente.
- Asegure que el estado de la impresora no indique que está desconectada o en espera.
- Verifique que esté usando el driver de impresión Epson para su producto o las funciones disponibles son limitadas.
- Ejecute una prueba del producto para ver si se imprime una página de prueba. Si la página de prueba se imprime, revise que el software del producto esté instalado correctamente.
- Asegúrese de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo. Si va a imprimir una imagen de alta resolución, es posible que necesite superar los requisitos mínimos. Imprima la imagen a una resolución inferior o, si es necesario, aumente la memoria de su sistema.
- En Windows, compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora predeterminada y que el ajuste del puerto de la impresora coincida con el puerto de conexión de la impresora.
- En Windows, elimine todos los trabajos de impresión de la cola de impresión de Windows. Haga clic en **Cola de impresión** en la ficha Mantenimiento de la ventana de los ajustes de la impresora y cancele cualquier trabajo de impresión detenido.
- En un Mac, asegure que la impresora esté en la lista de impresoras y que la impresora no esté en pausa.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript, compruebe que el ajuste del lenguaje de impresión en el panel de control esté configurado en **Automático** o **PS**.
- En Windows, es posible que el producto no pueda imprimir si se enviaron muchos trabajos de impresión. Seleccione **Imprimir directamente a la impresora** en la ficha Avanzado de las propiedades de la impresora.

Tema principal: Solución de problemas de impresión desde una computadora

Tareas relacionadas

Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir
Cómo ejecutar una prueba del producto
Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora

El icono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows

Si no ve el icono del producto en la barra de tareas de Windows, primero trate de reiniciar la computadora. Si eso no funciona, pruebe esta solución:

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 11**: Haga clic en , busque la opción **Configuración** y selecciónela. Seleccione **Bluetooth & dispositivos** > **Impresora y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar** > **Preferencias de impresión**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.
   - **Windows 7**: Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.
   - **Windows Vista**: Haga clic en , seleccione **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.
   - **Windows XP**: Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. (O bien, abra el **Panel de control**, seleccione **Impresoras y otro hardware**, si es necesario, y luego seleccione **Impresoras y faxes**). Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.
2. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
3. Haga clic en el botón **Ajustes extendidos**.
4. Seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3** y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en el botón **Preferencias de monitorización**.
6. Haga clic en la casilla de verificación para activar la opción que le permite añadir el icono de acceso directo a la barra de tareas.
7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar las ventanas abiertas del programa.

Tema principal: Solución de problemas de impresión desde una computadora

La impresión es lenta

Si la velocidad de impresión ha disminuido, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo. Si va a imprimir una imagen de alta resolución, es posible que necesite superar los requisitos mínimos. Si es necesario, aumente la memoria de su sistema.
- Si está utilizando Windows 7, cierre la ventana **Dispositivos e impresoras** antes de imprimir.
- Confirme que el ajuste **Modo silencioso** esté desactivado.
- Desocupe espacio en el disco duro o ejecute una utilidad de desfragmentación para liberar espacio existente.
- Cierre todos los programas que no esté utilizando al imprimir.
- Si el producto está conectado a un concentrador USB, conéctelo directamente a la computadora.
- Si la velocidad de impresión disminuye más después de imprimir continuamente durante mucho tiempo, es posible que el producto se haya enlentecido automáticamente para proteger el mecanismo de impresión contra el sobrecalentamiento o daños. Deje que el producto descanse durante 30 minutos mientras esté encendido, luego intente imprimir de nuevo.
- Si va a imprimir a través de una red inalámbrica, ciertos factores como la interferencia, el tráfico de red o una señal débil podrían afectar la velocidad de impresión.

  Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Active el ajuste **Prioridad velocidad impresión** (**Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Prioridad velocidad impresión**).

Para una velocidad de impresión más rápida, seleccione los siguientes ajustes en el software del producto:

- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Active cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.

- Seleccione un ajuste de calidad de impresión más bajo.
- Asegure que el tiempo de secado de tinta no se haya aumentado para la impresión a doble cara.
- **Windows**: Haga clic en la ficha **Mantenimiento** o **Utilidades**, seleccione **Ajustes extendidos** o **Velocidad y avance** y seleccione los siguientes ajustes:
  - **Siempre procesar con tipo de datos RAW**
  - **Modo de procesamiento de página**
  - **Imprimir como mapa de bits**

Si la impresión sigue lenta y está utilizando Windows 7 o Windows Vista, pruebe lo siguiente:

1. Haga clic en y seleccione **Equipo** o **Mi PC**. Haga doble clic en la unidad **C:** y abra estas carpetas: **ProgramData > EPSON > PRINTER**.

   Nota: Si no ve la carpeta ProgramData, abra el menú **Organizar** y seleccione **Opciones de carpeta y búsqueda**. En la ventana que aparece, haga clic en la ficha **Ver**, seleccione **Mostrar archivos, carpetas y unidades ocultos** en la lista Configuración avanzada y haga clic en **Aceptar**.

2. Haga clic con el botón derecho del mouse en el archivo **EPAUDF01.AUD** y seleccione **Eliminar**.
3. Reinicie su computadora e intente imprimir otra vez.

Tema principal: Solución de problemas de impresión desde una computadora

Referencias relacionadas

Requisitos de sistema para Windows

Requisitos de sistema para Mac

Ajustes de tipo de papel - Software de impresión

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows

Solución de problemas de composición de página y contenido

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas con la composición o el contenido de las páginas impresas.

Nota: Cuando imprime utilizando AirPrint, los ajustes de impresión disponibles son diferentes a los que se mencionan en este manual. Consulte la página web de Apple para obtener detalles.

La imagen está invertida
Se imprimen demasiadas copias
Se imprimen hojas en blanco
Los márgenes en la impresión son incorrectos
Se imprimen caracteres incorrectos
El tamaño o la posición de la imagen es incorrecto
La impresión está inclinada

Tema principal: Solución de problemas

La imagen está invertida

Si la imagen impresa se invierte de forma inesperada, pruebe estas soluciones:

- Desactive cualquier ajuste de espejo o inversión en la aplicación de impresión.
- Desactive el ajuste **Espejo**, **Voltear horizontalmente** o **Invertir orientación de la página** en el software de la impresora. (Esta opción tiene diferentes nombres, dependiendo de la versión de su sistema operativo).

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Se imprimen demasiadas copias

Asegúrese de que el ajuste **Copias** en el programa de impresión o en el software de la impresora no esté configurado para múltiples copias.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Se imprimen hojas en blanco

Si el producto imprime hojas en blanco de modo inesperado, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de haber seleccionado los ajustes de tamaño de papel correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.

- Si el documento que va a imprimir contiene una página en blanco y no la quiere imprimir, seleccione el ajuste **Saltar página en blanco** en el software de la impresora, si está disponible.
- Ejecute una prueba de inyectores del cabezal de impresión para ver si alguno de los inyectores está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora en su programa de impresión.
- Compruebe que el producto esté sobre una superficie plana y operando en las condiciones ambientales recomendadas; de lo contrario, podrían avanzar varias hojas a la vez.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Conceptos relacionados

Mantenimiento del cabezal de impresión

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows

Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac

Los márgenes en la impresión son incorrectos

Si las páginas impresas tienen márgenes incorrectos, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de haber seleccionado los ajustes de tamaño de papel correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Asegúrese de haber seleccionado los márgenes correctos para el tamaño del papel en el programa de impresión.
- Confirme que el papel esté colocado correctamente para la alimentación en el producto.
- Cargue el papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales contra los bordes del papel.

Puede utilizar la opción de previsualización en el software de la impresora para comprobar los márgenes antes de imprimir.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Se imprimen caracteres incorrectos

Si aparecen caracteres incorrectos en las impresiones, pruebe estas soluciones antes de imprimir de nuevo:

- Compruebe que los cables estén conectados firmemente en ambos extremos.
- En Windows, elimine todos los trabajos de impresión de la cola de impresión de Windows. Haga clic en **Cola de impresión** en la ficha Mantenimiento de la ventana de los ajustes de la impresora y cancele cualquier trabajo de impresión detenido.
- Si el producto está conectado a un concentrador USB, conéctelo directamente a la computadora.
- Si su computadora estaba en modo de espera la última vez que imprimió, el próximo trabajo de impresión que imprima después de que la computadora salga del modo de espera puede contener caracteres incomprensibles. Imprima el documento otra vez.
- Asegure que esté utilizando el software de impresión correcto para este producto. Revise el nombre del producto en la parte superior de la ventana del driver.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript, es posible que los archivos EPS creados en formato binario no se impriman correctamente. Intente crear el archivo en formato ASCII.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript en una computadora con Windows, el producto no puede imprimir los datos binarios si está conectado a la computadora utilizando un cable USB. Seleccione **ASCII** o **TBCP** como el ajuste **Protocolo de salida** en la ficha Ajustes del dispositivo en las propiedades de la impresora.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript en una computadora con Windows, seleccione las fuentes de substitución adecuadas en la ficha Ajustes del dispositivo en las propiedades de la impresora.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

El tamaño o la posición de la imagen es incorrecto

Si la imagen impresa es el tamaño incorrecto o está en la posición incorrecta, pruebe estas soluciones:

- Verifique que haya seleccionado los ajustes de tamaño de papel y composición correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Asegúrese de seleccionar el tamaño de papel correcto en el panel de control.
- Confirme que el papel esté colocado correctamente para la alimentación en la impresora.
- Limpie el cristal del escáner y la tapa del escáner.
- Si los bordes de una copia están recortados, aleje el original de las orillas del cristal del escáner.
- Asegúrese de seleccionar el tamaño de documento correcto para su original en los ajustes de Copiar.

Puede utilizar la opción de previsualización en el software de la impresora para comprobar los márgenes antes de imprimir.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Referencias relacionadas

Opciones de copiado

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows

Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac

Cómo limpiar el cristal del escáner

La impresión está inclinada

Si las impresiones están inclinadas, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el papel esté cargado con la orientación correcta.
- Asegúrese de que el papel cumpla con las especificaciones del producto.
- No cargue más hojas del número recomendado.
- Deslice las guías laterales contra los bordes del papel.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Seleccione un ajuste de impresión de alta calidad en el software de la impresora.
- Desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Asegure que el producto no esté imprimiendo mientas está inclinado o en ángulo.

Tema principal: Solución de problemas de composición de página y contenido

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Solución de problemas con la calidad de impresión

Consulte las siguientes secciones si las impresiones presentan problemas de calidad de impresión, pero la imagen se ve bien en la pantalla de la computadora.

Nota: Cuando imprime utilizando AirPrint, los ajustes de impresión disponibles son diferentes a los que se mencionan en este manual. Consulte la página web de Apple para obtener detalles.

Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión
La impresión está borrosa o manchada
La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco
La impresión presenta un aspecto granuloso
Los colores son incorrectos

Tema principal: Solución de problemas

Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión

Si observa líneas (o bandas) claras u oscuras en las impresiones, pruebe estas soluciones antes de imprimir:

- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Asegúrese de que la cara imprimible del papel esté cargada correctamente para su producto.
- Desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.
- Si aparecen bandas horizontales o aparecen manchas en la parte superior o inferior del papel, cargue el papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales contra los bordes del papel.
- Si sigue viendo bandas o rayas horizontales en sus impresiones después de limpiar el cabezal de impresión y ajustar la calidad de impresión, realice ajustes de calidad de impresión para cada tipo de papel.
- Si está utilizando el alimentador automático de documentos para hacer copias, utilice mejor el cristal del escáner para copiar o un ajuste de calidad superior.
- Si aparecen bandas verticales o el papel está manchado, limpie el recorrido del papel.
- Es posible que tenga que reemplazar los cartuchos de tinta.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de impresión

Conceptos relacionados

Mantenimiento del cabezal de impresión

Referencias relacionadas

Ajustes de tipo de papel - Software de impresión

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows

Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento

La impresión está borrosa o manchada

Si las impresiones están borrosas o manchadas, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el papel no esté húmedo, doblado, viejo o cargado incorrectamente en el producto.
- Utilice una hoja de soporte con papel especial o cargue papel especial una hoja a la vez.
- Asegúrese de que el papel cumpla con las especificaciones del producto.
- Utilice papel Epson para garantizar la saturación y la absorción adecuadas de las tintas Epson originales.
- Si las impresiones están manchadas o rayadas seguidamente, intente usar papel nuevo.
- No cargue más hojas del número recomendado. Si está utilizando papel normal, no cargue el papel por encima de la línea indicada por el triángulo en las guías laterales.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel en el software del producto coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Asegúrese de que la cara imprimible del papel esté cargada correctamente para su producto.
- Si va a imprimir en papel grueso, seleccione un ajuste **Tipo de papel** de papel grueso en el panel de control. En Windows, también puede seleccionar un ajuste de **Papel grueso y sobres** en los Ajustes extendidos del software de la impresora.
- Si el papel sale manchado aun después de activar los ajustes para papel grueso, reduzca la densidad de impresión.
- Si aparecen bandas horizontales o aparecen manchas en la parte superior o inferior del papel, cargue el papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales contra los bordes del papel.

- Si va a imprimir en ambos lados de una hoja de papel, pueden aparecer manchas en el reverso de imágenes muy saturadas u oscuras. Si en un lado de la hoja va a imprimir una imagen más clara o texto, imprima ese lado primero. Asegure que la tinta esté seca antes de cargar el papel otra vez para imprimir en el otro lado. Configure los ajustes de densidad de impresión o de tiempo de secado de la tinta.
- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.

Nota: El producto no funcionará correctamente si está inclinado en ángulo. Colóquelo sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base del producto en todas las direcciones.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de impresión

Conceptos relacionados

Mantenimiento del cabezal de impresión

Referencias relacionadas

Especificaciones del papel

Papeles Epson compatibles

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco

Si las impresiones presentan un aspecto tenue o tienen espacios en blanco, pruebe estas soluciones:

- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Es posible que los cartuchos de tinta estén viejos o tengan un nivel de tinta bajo y necesite reemplazarlos.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Asegúrese de que el papel no esté húmedo, doblado, viejo o cargado incorrectamente en el producto.
- Cuando haga copias, aumente el ajuste **Densidad** en el panel de control del producto.
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.

- Si va a imprimir un archivo que fue guardado en el Almacenamiento desde una computadora, vuelva a guardar el archivo en el Almacenamiento y seleccione un ajuste de calidad superior en el driver de la impresora de Windows. En la ficha **Principal**, seleccione **Más ajustes** desde el menú desplegable **Calidad** y luego seleccione **Calidad**.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de impresión

Conceptos relacionados

Mantenimiento del cabezal de impresión

Referencias relacionadas

Ajustes de tipo de papel - Software de impresión

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento

La impresión presenta un aspecto granuloso

Si las impresiones presentan un aspecto granuloso, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la cara imprimible del papel esté cargada correctamente para su producto.
- Seleccione un ajuste de calidad de impresión superior y desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.
- Es posible que necesite aumentar la resolución de la imagen o imprimir un tamaño más pequeño; consulte la documentación del software.

  Nota: Las imágenes de Internet pueden tener una resolución baja y no resultar en una impresión de alta calidad.

- Si aumentó el tamaño de la imagen en un programa de edición de imágenes, necesita aumentar el ajuste de resolución de la imagen para conservar una alta calidad de imagen. Aumente la resolución de la imagen en la misma proporción en la que aumenta el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la

resolución de la imagen es de 300 ppp (puntos por pulgada) y posteriormente va a duplicar el tamaño de la imagen para imprimirla, seleccione una resolución de 600 ppp.

Nota: Una resolución más alta resulta en archivos más grandes y estos toman más tiempo en procesar e imprimir. Considere las limitaciones de su sistema de computadora cuando selecciona una resolución y seleccione la resolución más baja posible que produce una calidad aceptable para mantener los tamaños de archivos manejables.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de impresión

Conceptos relacionados

Mantenimiento del cabezal de impresión

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows

Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac

Temas relacionados

Cómo cargar papel

Los colores son incorrectos

Si las impresiones tienen colores incorrectos (WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000), pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Compruebe que el ajuste **Negro/Escala de grises** o **Escala de grises** no esté seleccionado en el software de la impresora.
- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Es posible que los cartuchos de tinta estén viejos o tengan un nivel de tinta bajo y necesite reemplazarlos.
- Después de imprimir, los colores en la impresión necesitan tiempo para fijar mientras se seca la tinta. Durante este tiempo, los colores pueden tener una apariencia diferente a lo que espera. Para acelerar el tiempo de secado, no apile las impresiones.

- Los colores impresos nunca pueden coincidir exactamente con los colores que aparecen en pantalla. Sin embargo, puede utilizar un sistema de gestión de color para que lleguen a ser lo más precisos posible. Pruebe a utilizar las opciones de gestión de color en el software de la impresora.
- Seleccione **Personalizado** como el ajuste **Corrección de color** en la ficha Más opciones del software de la impresora, luego haga clic en **Avanzado**. Cambie el ajuste **Corrección de escena** a una opción que no sea **Automática**. Si cambiar este ajuste no funciona, cambie el ajuste **Gestión de color** a cualquier otro modo de corrección de color que no sea **PhotoEnhance**.
- Active el ajuste **Imprimir en escala de grises utilizando solo tinta negra** en los Ajustes extendidos del software de la impresora.
- Si está utilizando el driver de impresora PostScript, modifique el ajuste **Modo de color** en la ficha Avanzado del software de la impresora.
- Si está utilizando el driver de impresión PostScript y el archivo que va a imprimir se creó en una aplicación que le permite cambiar el formato de los datos, asegure que los ajustes en la aplicación coincidan con los ajustes del driver de la impresora.
- Para obtener los mejores resultados, utilice papel Epson original.
- En el panel de control del producto, cambie el ajuste **Corregir foto** de **Automático** a cualquier otra opción o seleccione **Mejora desactivada**.
- Si va a hacer una copia de un original, reduzca el ajuste **Densidad**.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de impresión

Conceptos relacionados

Mantenimiento del cabezal de impresión

Referencias relacionadas

Papeles Epson compatibles

Tareas relacionadas

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac
Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows
Cómo gestionar el color - Mac

Solución de problemas de escaneo

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al escanear con el producto.

El software de escaneo no funciona correctamente
No puede iniciar el programa Epson Scan 2

Tema principal: Solución de problemas

El software de escaneo no funciona correctamente

Si el software de escaneo no funciona correctamente, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la computadora tenga suficiente memoria y que cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo.
- Compruebe que la computadora no esté en modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el software.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el software de escaneo, instálelo de nuevo.
- En Windows, compruebe que su producto esté incluido como un dispositivo válido en el panel de control de **Escáneres y cámaras**.

Tema principal: Solución de problemas de escaneo

Conceptos relacionados

Cómo desinstalar el software del producto

Referencias relacionadas

Requisitos de sistema para Mac

Requisitos de sistema para Windows

No puede iniciar el programa Epson Scan 2

Si no puede iniciar el programa Epson Scan 2, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.
- Asegure que Epson Scan 2 esté seleccionado como su programa de escaneo.
- Compruebe que la computadora no esté en modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el programa Epson Scan 2.
- Revise el ajuste de conexión y pruebe la conexión usando la utilidad Epson Scan 2 Utility:

  Windows 11: Haga clic en , busque la utilidad **Epson Scan 2 Utility** y selecciónela. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

  Windows 10: Haga clic en y seleccione **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Windows 8.x: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Windows (otras versiones): Haga clic en o en **Inicio** > **Todos los programas** o **Programas** > **EPSON** > **Epson Scan** > **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Mac: Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

- Asegúrese de que no tenga varias versiones de Epson Scan 2 instaladas. Si es así, desinstale todas las versiones e instale solo una versión.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el programa Epson Scan 2, instálelo de nuevo.
- Si la función de restricción de usuarios (Control de acceso) está activada, necesita ingresar un nombre de usuario y una contraseña para escanear. Si no sabe el nombre de usuario o la contraseña, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

Tema principal: Solución de problemas de escaneo

Tareas relacionadas

Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2

Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear

Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Consulte las siguientes secciones si una imagen escaneada en la pantalla de su computadora tiene un problema de calidad.

Nota: Para obtener soluciones que aplican cuando utiliza el software Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac), consulte la utilidad de ayuda del software Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).

Solo aparecen unos puntos en la imagen

Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas

Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas

Problemas con la calidad de la imagen escaneada

Los colores aparecen disparejos en los bordes de la imagen

Aparecen patrones ondulados en una imagen

Los bordes de la imagen escaneada se recortan

Tema principal: Solución de problemas

Solo aparecen unos puntos en la imagen

Si solo aparecen unos puntos en la imagen escaneada, pruebe estas soluciones:

- Coloque el original que va a escanear correctamente en el escáner.
- Retire cualquier pelusa o polvo del original.
- Limpie el cristal del escáner.
- No presione con demasiada fuerza sobre el original o la tapa del escáner.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Referencias relacionadas

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas

Si aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas, pruebe estas soluciones:

- Limpie el cristal del escáner con un paño suave, seco y que no deje pelusas, o utilice un poco de líquido limpiacristales en el paño, si es necesario. No se recomiendan las toallas de papel.

  Precaución: No rocíe limpiacristales directamente en el cristal del escáner.

- Compruebe que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.

Si está escaneado desde el alimentador automático de documentos, asegure que las guías laterales del alimentador automático de documentos estén contra los originales cargados. También puede intentar limpiar el alimentador automático de documentos y escanear nuevamente.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Tareas relacionadas

Cómo limpiar el cristal del escáner

Cómo limpiar el alimentador automático de documentos

Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas

Si las líneas rectas de un original aparecen torcidas en una imagen escaneada, coloque el original recto antes de escanearlo.

Si está escaneado desde el alimentador automático de documentos, asegure que las guías laterales del alimentador automático de documentos estén contra los originales cargados. También puede intentar limpiar el alimentador automático de documentos y escanear nuevamente.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Tareas relacionadas

Cómo limpiar el alimentador automático de documentos

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Problemas con la calidad de la imagen escaneada

Si tiene problemas con la calidad de la imagen escaneada, pruebe las siguientes soluciones:

La imagen está distorsionada o borrosa

- Asegúrese de que el original no esté arrugado o deforme. Esto puede impedir que el original quede plano en el cristal del escáner.
- No mueva el original o el producto durante el escaneo.
- Limpie el cristal del escáner y el alimentador automático de documentos y retire la suciedad o el polvo de los originales.
- No presione con demasiada fuerza sobre el original o la tapa del escáner.
- El producto no funcionará correctamente si está inclinado en ángulo. Coloque el producto sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base en todas las direcciones.
- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
  - Asegúrese de seleccionar el ajuste **Tipo de imagen** correcto para su original.
  - Aumente el ajuste **Resolución**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, configure el ajuste **Umbral**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o en **Escala de grises**, seleccione el ajuste **Desenfocar máscara**.

- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, seleccione **Mejora del texto**. Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora del texto** en **Alto**.

La imagen es demasiado oscura

- Asegúrese de seleccionar el ajuste **Tipo de imagen** correcto para su original.
- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Automático**, **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Brillo**.
- Revise los ajustes de brillo y contraste del monitor de su computadora.

La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada

- Coloque una hoja de papel negro detrás del original y escanee la imagen otra vez.
- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
  - Asegúrese de seleccionar el ajuste **Tipo de imagen** correcto para su original.
  - Seleccione la ficha **Ajustes avanzados** y configure el ajuste **Brillo**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, seleccione **Mejora del texto**. Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora del texto** en **Alto**.

  Nota: Los ajustes **Mejora del texto** y **Eliminar fondo** dependen del ajuste **Tipo de imagen** seleccionado.

Los colores de la imagen escaneada no coinciden con los colores originales

Los colores de la imagen impresa nunca pueden coincidir exactamente con los del monitor de la computadora, puesto que las impresoras y los monitores emplean diferentes sistemas de color: los monitores utilizan el sistema RGB (rojo, verde y azul) y las impresoras suelen utilizar el sistema CMYK (cian, magenta, amarillo y negro).

Revise las funciones de igualación y de gestión de color de su computadora, el adaptador de pantalla y el software que actualmente está utilizando para ver si están afectando la gama de colores de la pantalla.

Para ajustar los colores de la imagen escaneada, configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) e intente escanear otra vez:

- Asegúrese de seleccionar el ajuste **Tipo de imagen** correcto para su original.
- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Automático**, **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Contraste**.

- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora de color**.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Referencias relacionadas

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Los colores aparecen disparejos en los bordes de la imagen

Si va a escanear un original grueso o deforme, cubra los bordes con papel para bloquear la luz externa mientras lo escanea.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Aparecen patrones ondulados en una imagen

Puede aparecer un patrón ondulado (llamado muaré) en las imágenes escaneadas de documentos impresos. Esto se debe a la interferencia producida por los diferentes pasos de la pantalla del escáner y de la pantalla de semitonos del original. Para reducir este efecto, configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) e intente escanear otra vez:

- Seleccione el ajuste **Destramado** en la ficha Configuración avanzada.
- Seleccione un ajuste **Resolución** más bajo.
- Coloque el original en un ángulo diferente.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Referencias relacionadas

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales

Los bordes de la imagen escaneada se recortan

Si los bordes de una imagen escaneada se recortan, asegúrese de que el original esté colocado correctamente en el cristal del escáner. Si es necesario, aleje el original ligeramente de la orilla del cristal del escáner.

Tema principal: Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

Solución de problemas de fax

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al enviar faxes con el producto (modelos con la tarjeta de fax opcional instalada).

No puede enviar o recibir faxes

No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto

Aparece un mensaje de error de memoria de fax llena

La calidad del fax no es buena

El fax enviado se recibió en un tamaño incorrecto

El fax recibido no se imprime

Tema principal: Solución de problemas

No puede enviar o recibir faxes

Si no puede enviar o recibir faxes, pruebe estas soluciones:

- Si aparece un código de error en el panel de control, pruebe las soluciones sugeridas en la lista de códigos de error.
- Utilice la función **Comprobar conexión de fax** del panel de control (**Configuración** > **Ajustes generales** > **Ajustes de fax** > **Comprobar conexión de fax**) para ejecutar la prueba de conexión de fax automática. Pruebe las soluciones sugeridas en el informe.
- Si va a enviar un fax desde una computadora, use la utilidad Epson FAX Utility para enviar su fax.
- Asegure que la máquina de fax del destinatario esté encendida y funcionando.
- Asegure que el número de fax del destinatario sea correcto y que lo haya introducido correctamente.
- Compruebe que el papel esté cargado correctamente en el producto.
- Asegure que haya configurado la información de la cabecera y que no haya bloqueado su identificador de llamadas. De lo contrario, es posible que la máquina de fax del destinatario rechace sus faxes.
- Si la función de restricción de usuarios está activada, es posible que tenga que ingresar un nombre de usuario y una contraseña. Póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.
- Compruebe que el ajuste Modo de recep. esté configurado en **Auto.** para que pueda recibir faxes de forma automática.
- Verifique que el cable conectando el enchufe telefónico de pared al puerto **LINE** del producto esté firmemente conectado.

- Imprima un informe de la conexión de fax utilizando el panel de control del producto o el software de fax para ayudarle a diagnosticar el problema.
- Conecte un teléfono al enchufe telefónico de pared para verificar que está funcionando.
- Revise el ajuste **Tipo de línea** y configúrelo en **PBX**. Si su sistema telefónico requiere un código de acceso externo para llamar a una línea externa, registre el código en el producto y agregue un signo de número (#) al comienzo del número de teléfono al marcar.
- Si conectó el producto a una línea telefónica DSL, debe conectar un filtro DSL al enchufe de pared para habilitar la función de fax a través de la línea. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL para obtener el filtro requerido.
- Si está conectado a una línea telefónica DSL, conecte el producto directamente a un enchufe de pared y envíe un fax. Si esto funciona, es posible que el problema sea con el filtro DSL. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL.
- Asegure que haya instalado el driver FAX para su producto y que no esté en pausa.
- Es posible que los datos que está tratando de enviar son demasiado grandes. Envíe los originales en grupos utilizando un teléfono conectado al producto o seleccionando **Colgado**. Si está enviando un fax en blanco y negro, active el ajuste **Envío directo** (**Fax** > **Ajustes del fax** > **Conf. envío de fax**).
- Reduzca el ajuste de la velocidad del fax de su producto.
- Reduzca el ajuste de la velocidad del fax del destinatario desde el menú de la lista de contactos.
- Asegúrese de que el ajuste de corrección de modo (ECM) esté activado si está intentando mandar o recibir un fax a color.
- Si su teléfono utiliza la función de llamada en espera y tiene problemas para recibir faxes, desactive esta función para prevenir la interrupción de faxes entrantes.
- Si tiene un servicio de desvío de llamadas, es posible que el producto no pueda recibir faxes. Póngase en contacto con su proveedor de servicios para obtener asistencia.
- Si la máquina de fax del destinatario no contesta su llamada dentro de 50 segundos de que termine el producto de marcar el número, agregue pausas después del número de fax para enviar el fax.
- Revise su bandeja de entrada y borre los faxes después de leerlos o imprimirlos. Si la bandeja de entrada está llena, el producto no puede recibir faxes.
- Cuando envía faxes utilizando la función de la subdirección, pregúntele al destinatario si su máquina de fax puede recibir faxes utilizando esta función. Compruebe que la subdirección y la contraseña son correctas y que coincidan con la subdirección y la contraseña del destinatario. Revise esto también cuando vaya a recibir faxes.
- Si activó las opciones de **Fax de rechazo**, revise si el remitente está bloqueado, si no configuró la información del encabezado o si no está registrado en su lista de contactos, según sea necesario.

- Si no puede enviar faxes a una hora específica, compruebe que la fecha y la hora estén configuradas correctamente en el producto.
- Si tiene más de una tarjeta de fax opcional instalada, asegure que el ajuste **Configuración de Transmisión por Línea** del puerto de la línea esté configurado correctamente (**Envío y recepción**, **Solo envío** o **Solo recepción**).
- Si no puede recibir faxes de tamaño A3, asegure que haya seleccionado el ajuste de tamaño de papel correcto para la fuente de papel que contiene el papel de tamaño A3. También asegúrese de activar la fuente de papel para recibir faxes como la opción **Selec. config. auto**.
- Si está recibiendo faxes usando la utilidad Epson FAX Utility, revise que su producto esté registrado como un producto de fax en su sistema operativo:

  Windows: Compruebe que el producto aparezca en **Dispositivos e impresoras**, **Impresora** o **Impresoras y otro hardware**. Si el producto no aparece, desinstale y vuelva a instalar la utilidad Epson FAX Utility.

  Mac: Seleccione **Preferencias del Sistema** o **Configuración del Sistema** > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado** o **Impresión y Fax**) y compruebe que aparece el producto. Si el producto no aparece, haga clic en el icono **+** y agregue el producto. Si el producto sí aparece, haga doble clic en él y asegure que no esté en pausa.

Nota: Si el producto está conectado a una línea telefónica Voz IP (Voz sobre protocolo de Internet), tenga en cuenta que las máquinas de fax están diseñadas para trabajar con líneas análogas. Epson no puede garantizar que la transmisión de fax funcione cuando utiliza Voz IP.

Si su línea telefónica incluye servicios de contestación de buzón de voz, es posible que su servicio de buzón de voz reciba llamadas o faxes sin darse cuenta.

Tema principal: Solución de problemas de fax

Referencias relacionadas

Códigos de error del estado de la impresora

Tareas relacionadas

Cómo conectar un teléfono o un contestador

Cómo seleccionar el tipo de línea

Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Cómo recibir un fax automáticamente

Cómo imprimir informes de fax

Cómo ver un fax en la pantalla LCD (utilizando el Buzón de fax)

Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax

Temas relacionados

Cómo cargar papel

No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto

Si no puede recibir faxes cuando tiene un teléfono conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Asegure que el teléfono esté conectado al puerto **EXT** del producto.
- Asegure que el ajuste Modo recep. esté configurado en **Manual**.

Nota: Cuando contesta una llamada que resulta ser un fax, espere hasta que la pantalla LCD del producto muestre un mensaje indicando que la conexión está establecida antes de colgar el teléfono.

Tema principal: Solución de problemas de fax

Aparece un mensaje de error de memoria de fax llena

Si ve un mensaje de error indicándole que la memoria de fax del producto está llena, pruebe las siguientes soluciones:

- Si configuró el producto para guardar los faxes recibidos en la memoria o en la bandeja de entrada del producto, borre cualquier fax que ya ha leído.

  Nota: Su producto puede guardar hasta 200 faxes.

- Si configuró el producto para guardar los faxes recibidos en una computadora, encienda la computadora seleccionada. Una vez que los faxes estén guardados en la computadora, se borran de la memoria del producto.
- Si configuró el producto para guardar los faxes recibidos en un dispositivo USB, conecte el dispositivo USB seleccionado que contiene la carpeta para guardar faxes en el producto. Una vez que los faxes estén guardados en el dispositivo USB, se borran de la memoria del producto.

  Nota: Asegure que el dispositivo USB tenga suficiente memoria y que no esté protegido contra escritura.

- Si la memoria está llena, intente lo siguiente:
  - Envíe un fax en blanco y negro usando la función de envío directo.
  - Envíe el fax usando la función de colgado.
  - Envíe los faxes en lotes más pequeños.

- Si el producto no puede imprimir un fax recibido debido a un error del producto, tal como una obstrucción de papel, puede aparecer el error de memoria llena. Elimine cualquier error del producto, luego pídale al remitente que envíe el fax otra vez.

Tema principal: Solución de problemas de fax

Referencias relacionadas

Opciones de envío de fax

Tareas relacionadas

Cómo ver un fax en la pantalla LCD (utilizando el Buzón de fax)

La calidad del fax no es buena

Si recibe un fax de calidad inferior, pruebe las siguientes soluciones:

- Active el ajuste de modo de corrección de errores (ECM).
- Póngase en contacto con el remitente del fax y pídale que envíe el fax con una resolución más alta.
- Vuelva a imprimir el fax que recibió.

Si la calidad del fax enviado no es buena, pruebe las siguientes soluciones:

- Limpie el cristal del escáner.
- Limpie el alimentador automático de documentos.
- Cambie el ajuste de resolución o densidad en el panel de control.
- No presione con demasiada fuerza sobre el original o la tapa del escáner.
- Cambie el ajuste de tipo de original en el panel de control.
- Si va a enviar un fax en blanco y negro a un solo destinatario, envíe el fax utilizando la función **Envío directo**.

  Nota: Si envía un fax en blanco y negro sin utilizar la función **Envío directo**, el producto puede reducir la resolución automáticamente.

- Active el ajuste de modo de corrección de errores (ECM).
- Si la parte posterior del original aparece en el fax enviado, coloque una hoja de papel negro por detrás del original y vuelva a enviarlo por fax.

Tema principal: Solución de problemas de fax

Referencias relacionadas

Config. básica - Fax

Opciones de envío de fax

Tareas relacionadas

Cómo limpiar el cristal del escáner

Cómo limpiar el alimentador automático de documentos

El fax enviado se recibió en un tamaño incorrecto

Si su destinatario recibe un fax en un tamaño incorrecto, pruebe las siguientes soluciones:

- Si está tratando de enviar un documento de tamaño A3 por fax, asegure que la máquina de fax del destinatario sea compatible con el tamaño de papel. Si el mensaje **Aceptar (tamaño red.)** aparece en el informe de transmisión de fax, la máquina de fax del destinatario no es compatible con documentos de tamaño A3.
- Si va a enviar un fax utilizando el cristal del escáner, asegúrese de colocar el original correctamente y que el tamaño de papel correcto esté seleccionado en el panel de control.
- Limpie el cristal del escáner y la tapa del escáner.

Tema principal: Solución de problemas de fax

Tareas relacionadas

Cómo limpiar el cristal del escáner

Temas relacionados

Cómo colocar originales en el producto

El fax recibido no se imprime

Si un fax recibido no se imprime, pruebe las siguientes soluciones:

- Verifique que no hay errores en el producto. El producto no puede imprimir los faxes recibidos si se ha producido un error en el producto, tal como una obstrucción de papel.
- Si el producto está configurado para recibir faxes en la memoria o en la bandeja de entrada del producto, los faxes recibidos no se imprimen automáticamente. Revise las opciones de **Config. de recepción** en el panel de control del producto y cámbielas, si es necesario.

Tema principal: Solución de problemas de fax

Referencias relacionadas

Config. de recepción - Fax

Solución de problemas con dispositivos USB

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al usar dispositivos USB con el producto.

No puede ver o imprimir sus archivos de un dispositivo USB
No puedo guardar archivos en un dispositivo USB
No se pueden transferir archivos a o desde un dispositivo USB

Tema principal: Solución de problemas

No puede ver o imprimir sus archivos de un dispositivo USB

Si no puede ver o imprimir sus fotos o documentos de un dispositivo USB conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Asegure que los dispositivos de memoria estén habilitados en el producto.
- Compruebe que su dispositivo sea compatible con el producto.
- Compruebe que los archivos del dispositivo estén en el formato correcto.
- Si ve una X en la pantalla de selección de fotos, el formato del archivo de imagen no es compatible.

Tema principal: Solución de problemas con dispositivos USB

Referencias relacionadas

Especificaciones de la interfaz
Especificaciones de dispositivos externos USB

Tareas relacionadas

Cómo configurar el acceso al dispositivo USB

Temas relacionados

Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD

No puedo guardar archivos en un dispositivo USB

Si no puede guardar archivos en un dispositivo USB conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Para guardar faxes en un dispositivo USB, cree una carpeta utilizando los ajustes de guardado/reenvío no condicional del panel de control del producto.
- Compruebe que el dispositivo no esté protegido contra escritura.
- Asegure que hay suficiente espacio en el dispositivo.
- Asegure que los dispositivos de memoria estén habilitados en su producto.

- Compruebe que el dispositivo sea compatible con el producto.

Tema principal: Solución de problemas con dispositivos USB

Referencias relacionadas

Config. de recepción - Fax

Especificaciones de la interfaz

Tareas relacionadas

Cómo configurar el acceso al dispositivo USB

No se pueden transferir archivos a o desde un dispositivo USB

Si tiene problemas con la transferencia de archivos a o desde un dispositivo USB conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que su dispositivo sea compatible con el producto.
- Compruebe que el dispositivo no esté protegido contra escritura.
- Compruebe que tenga suficiente espacio libre en el dispositivo.
- Compruebe que el producto esté bien conectado a su computadora.
- Compruebe que el ajuste de compartir archivos para su producto esté activado.

Tema principal: Solución de problemas con dispositivos USB

Referencias relacionadas

Especificaciones de la interfaz

Cómo desinstalar el software del producto

Si tiene algún problema que requiere que desinstale y reinstale el software, siga las instrucciones para su sistema operativo.

Cómo desinstalar el software del producto - Windows

Cómo desinstalar el software del producto - Mac

Tema principal: Solución de problemas

Cómo desinstalar el software del producto - Windows

Puede desinstalar y luego reinstalar el software del producto para resolver ciertos problemas.

1. Apague el producto.
2. Cierre cualquier programa o aplicación que esté en ejecución.

3. Desconecte todos los cables de interfaz.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - **Windows 11**: Haga clic en , luego busque la opción **Configuración** y selecciónela. Seleccione **Aplicaciones** o **Sistema** > **Aplicaciones y características**. Luego, seleccione el programa que desea desinstalar y seleccione **Desinstalar**.
   - **Windows 10**: Haga clic en y seleccione (Configuración) > **Aplicaciones** o **Sistema** > **Aplicaciones y características**. Luego, seleccione el programa que desea desinstalar y seleccione **Desinstalar**.
   - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Programas** > **Programas y características**. Seleccione la opción de desinstalación para su producto Epson, luego seleccione **Desinstalar o cambiar**.

     Nota: Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí** o en **Continuar**.

     Seleccione su producto de nuevo, si es necesario, luego seleccione **Aceptar** y haga clic en **Sí** para confirmar la desinstalación.
   - **Windows (otras versiones)**: Haga clic en o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON**, seleccione su producto, luego haga clic en **Desinstalador del software de impresoras EPSON**.

     Nota: Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí** o en **Continuar**.

     En la siguiente ventana, seleccione su producto y haga clic en **Aceptar**. Luego, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
5. Realice una de las siguientes acciones para desinstalar Epson Scan 2, luego siga las instrucciones que aparecen en pantalla:
   - **Windows 11/Windows 10**: Seleccione **Epson Scan 2** y haga clic en **Desinstalar**.
   - **Windows 8.x/Windows 7/Windows Vista**: Seleccione **Epson Scan 2** y haga clic en **Desinstalar o cambiar**.
   - **Windows XP**: Seleccione **Epson Scan 2** y haga clic en **Cambiar o quitar**.
6. Reinicie su computadora, luego reinstale el software.

Nota: Si determina que la reinstalación del software del producto no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

Tema principal: Cómo desinstalar el software del producto

Cómo desinstalar el software del producto - Mac

En la mayoría de los casos, no es necesario desinstalar el software del producto antes de reinstalarlo. Sin embargo, puede descargar la utilidad Uninstaller de la página de soporte técnico de Epson para desinstalar el software del producto, tal como se describe a continuación.

Nota: Si determina que la reinstalación del software del producto no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

1. Para descargar la utilidad Uninstaller, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.
2. Haga clic en **Descargas**.
3. Seleccione su sistema operativo, haga clic en **Utilidades**, localice la utilidad Uninstaller y haga clic **Descargar**.
4. Ejecute el archivo que descargó.
5. Haga doble clic en el icono **Uninstaller**.
6. En la pantalla Epson Uninstaller, seleccione la casilla de verificación para cada programa de software que desea desinstalar.
7. Haga clic en **Eliminar**.
8. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para desinstalar el software.
9. Vuelva a instalar el software del producto.

Nota: Si desinstaló el driver de la impresora y el nombre del producto permanece en la ventana **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione el nombre del producto y haga clic en el icono **–** (eliminar) para eliminarlo.

Tema principal: Cómo desinstalar el software del producto

Dónde obtener ayuda (América Latina)

Si necesita ayuda adicional con su producto Epson, póngase en contacto con Epson.

Epson ofrece estos servicios de soporte técnico:

Soporte por Internet

Visite la página de soporte de Epson en latin.epson.com/soporte para obtener soluciones a los problemas más comunes. Puede descargar drivers y los manuales, obtener respuestas a preguntas frecuentes y soluciones de problemas, o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

Hable con un representante de soporte técnico

Antes de llamar a Epson para obtener asistencia, tenga a la mano la siguiente información:

- Nombre del producto
- Número de serie del producto (ubicado en una etiqueta en el producto)
- Prueba de compra (como el recibo de la tienda) y fecha de adquisición
- Configuración de la computadora
- Descripción del problema

Luego, marque uno de los siguientes números de teléfono:

País	Teléfono
Argentina	(54 11) 5167-0300 0800-288-37766
Bolivia*	800-100-116
Brasil	0800-007-5000
Chile	(56 2) 2484-3400
Colombia	Bogotá: (57 1) 602-4751 Resto del país: 01-8000-915235
Costa Rica	800-377-6627
Ecuador*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
México	Ciudad de México: (52 55) 1323-2052 Resto del país: 01-800-087-1080
Nicaragua*	00-1-800-226-0368

País	Teléfono
Panamá*	00-800-052-1376
Paraguay	009-800-521-0019
Perú	Lima: (51 1) 418-0210 Resto del país: 0800-10126
República Dominicana*	1-888-760-0068
Uruguay	00040-5210067
Venezuela	(58 212) 240-1111

* Para llamar desde teléfonos móviles a estos números gratuitos, póngase en contacto con su operador telefónico local.

Si su país no figura en la lista, comuníquese con la oficina de ventas de Epson del país más cercano. Puede incurrir en costos de llamada interurbana o de larga distancia.

Compra de suministros y accesorios

Puede adquirir papel y tinta Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Tema principal: Solución de problemas

Especificaciones técnicas

En las siguientes secciones se enumeran las especificaciones técnicas para su producto.

Requisitos de sistema para Windows
Requisitos de sistema para Mac
Especificaciones del papel
Especificaciones del área de impresión
Especificaciones de escaneo
Especificaciones del alimentador automático de documentos
Especificaciones del dispositivo fax
Especificaciones de los cartuchos de tinta
Especificaciones de las dimensiones
Especificaciones eléctricas
Especificaciones ambientales
Especificaciones de la interfaz
Especificaciones de dispositivos externos USB
Especificaciones de la interfaz de red
Especificaciones de seguridad y homologaciones

Requisitos de sistema para Windows

Para utilizar el producto y su software, su computadora debe utilizar uno de estos sistemas operativos de Microsoft:

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows XP Professional x64 Edition SP2 o posterior
- Windows XP SP3 o posterior
- Windows Server 2019
- Windows Server 2016

- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows Server 2003 R2
- Windows Server 2003 SP2 o posterior

Windows Server solamente es compatible con el driver de la impresora, Epson Scan 2 y Document Capture Pro Server; cualquier software adicional incluido con el producto no es compatible.

Si está usando Windows XP Professional x64 Edition SP2 o una versión posterior, o Windows XP SP3 o una versión posterior, baje e instale los controladores para su producto individualmente.

Nota: Para obtener el software más reciente del producto para su sistema operativo, visite la página de soporte de Epson en latin.epson.com/soporte, seleccione su producto y seleccione **Descargas**.

Tema principal: Especificaciones técnicas

Requisitos de sistema para Mac

Para utilizar el producto y su software, su computadora Mac debe utilizar uno de estos sistemas operativos:

- macOS 13.x
- macOS 12.x
- macOS 11.x
- macOS 10.15.x
- macOS 10.14.x
- macOS 10.13.x
- macOS 10.12.x
- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x
- OS X 10.8.x
- OS X 10.7.x

- OS X 10.6.8

Nota: Para obtener el software más reciente del producto para su sistema operativo, visite la página de soporte de Epson en latin.epson.com/soporte, seleccione su producto y seleccione **Descargas**.

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones del papel

Nota: Debido a que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel, Epson no puede garantizar la calidad de los productos de marcas o tipos de papel de otros fabricantes. Siempre realice pruebas con muestras de papel antes de adquirirlo en grandes cantidades o de imprimir trabajos de gran volumen.

Hojas sueltas

Tamaño	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm) A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm]) A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm]) Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm]) Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm]) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) 8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm) 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm) B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm]) B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm]) B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm]) Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm]) México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm])

Tipos de papel	Papel normal y papel grueso **Nota:** También puede utilizar los papeles compatibles distribuidos por Epson con su producto. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección para ver una lista de los papeles Epson compatibles.
Peso	Papel normal: 16 lb (60 g/m^2) a 24 lb (90 g/m^2) Papel grueso: 28 lb (91 g/m^2) a 90 lb (350 g/m^2)

Sobres

Tamaño	Nº 10 (4,1 × 9,5 pulg. [105 × 241 mm])
Tipos de papel	Papel normal de calidad
Peso	20 lb (75 g/m^2) a 27 lb (100 g/m^2)

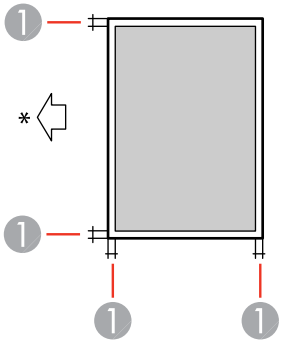
Tema principal: Especificaciones técnicas

Referencias relacionadas

Papeles Epson compatibles

Especificaciones del área de impresión

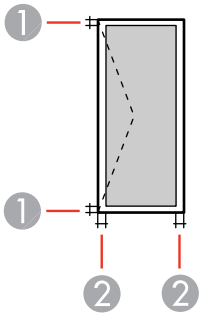
Hojas sueltas



1 Margen: 0,12 pulg. (3 mm)

* Dirección de alimentación del papel

Sobres



1 Margen izquierdo/derecho: 0,12 pulg. (3 mm)

2 Margen superior/inferior: 0,12 pulg. (3 mm)

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de escaneo

Tipo de escáner	Escáner plano a color
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos	7020 × 10200 píxeles a 600 ppp
Área de escaneo máxima	11,7 x 17 pulg. (297 × 431,8 mm)
Tamaño máximo del documento	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)
Resolución de escaneo	600 ppp (digitalización principal) 600 ppp (subdigitalización)
Resolución de salida	50 a 9600 ppp en incrementos de 1 ppp

Datos de la imagen	Color: 30 bits por píxel interno (10 bits por píxel por color interno) 24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color externo) Escala de grises: 10 bits por píxel interno 8 bits por píxel externo Blanco y negro: 10 bits por píxel interno 1 bit por píxel externo
Fuente de luz	LED

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones del alimentador automático de documentos

Tamaño de papel	A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm]) a A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])/11 × 17 pulg. (279 × 432 mm) (máximo: 11,7 x 17 pulg. [297 × 431,8 mm])
Tipo de papel	Papel normal, papel de alta calidad, papel reciclado
Peso del papel	Impresión de una cara: 10 lb (38 g/m^2) a 35 lb (128 g/m^2) Impresión a doble cara: 14 lb (50 g/m^2) a 35 lb (128 g/m^2)
Capacidad de alimentación de hojas	Grosor total: 0,65 pulg. (16,5 mm) Aproximadamente 150 hojas de 22 lb (80 g/m^2)

Nota: Dependiendo de la calidad del papel, es posible que los originales que cumplen con las especificaciones del alimentador automático de documentos aún no avancen o se escaneen correctamente.

Precaución: No cargue los siguientes tipos de originales en el alimentador automático de documentos, ya que se pueden dañar o dañar el escáner. Utilice el cristal del escáner para los siguientes tipos:

- Fotos u obras de arte originales valiosas
- Papel térmico

- Originales con grapas o sujetapapeles
- Originales con soporte de papel carbón
- Originales encuadernados
- Originales con etiquetas, adhesivos o notas adhesivas
- Originales rotos, enrollados, doblados, dañados o arrugados
- Originales con orificios
- Originales cortados irregularmente o de forma irregular
- Originales que no se han secado o enfriado después de imprimir

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones del dispositivo fax

Las siguientes especificaciones solo aplican a los modelos con la tarjeta de fax opcional instalada.

Tipo de fax	Capacidad de fax autónomo a color y en blanco y negro (ITU-T Super Grupo 3)
Línea de soporte	Líneas telefónicas analógicas estándares Sistemas telefónicos PBX (Private Branch Exchange)
Velocidad	Hasta 33,6 kbps
Resolución	**Blanco y negro** Estándar: 203 píxeles por pulg. × 98 líneas por pulg. (8 píxeles por mm × 3,85 líneas por mm) Fino: 203 píxeles por pulg. × 196 líneas por pulg. (8 píxeles por mm × 7,7 líneas por mm) Súper fino: 203 píxeles por pulg. × 392 líneas por pulg. (8 píxeles por mm × 15,4 líneas por mm) Ultra fino: 406 píxeles por pulg. × 392 líneas por pulg. (16 píxeles por mm × 15,4 líneas por mm) **Color** 200 × 200 ppp

Memoria de páginas	Hasta 550 páginas (gráfica ITU-T nº 1; modo de borrador monocromo)
Rellamada	2 veces (con un intervalo de 1 minuto)
Interfaz	Línea telefónica RJ-11
	Conexión de teléfono RJ-11

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de los cartuchos de tinta

Nota: Se recomienda que utilice cartuchos y cajas de mantenimiento Epson genuinos y que no los rellene. El uso de otros productos puede afectar la calidad de impresión y podría dañar la impresora.

Parte de la tinta de los cartuchos incluidos se utiliza para cargar la impresora. El rendimiento de la tinta varía bastante según las imágenes impresas, los ajustes de impresión, el tipo de papel, la frecuencia de uso y la temperatura. Para garantizar la calidad de impresión, una cantidad variable de tinta permanece en el cartucho después de que se enciende el indicador de "reemplazar cartucho".

Color	**WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000**:
	Cian, Magenta, Amarillo, Negro
	WF-M21000:
	Negro
Vida útil del cartucho de tinta	Envoltorio cerrado: no utilice la tinta si ya caducó la fecha del envoltorio
Temperatura	Almacenado: -4 a 104 °F (-20 a 40 °C)
	1 mes a 104 °F (40 °C)
	La tinta se congela a 6,8 °F (-14 °C)
	Espere 12 horas para utilizar la tinta después de haberla descongelado a 77 °F (25 °C)

Tema principal: Especificaciones técnicas

Referencias relacionadas

Códigos de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento

Especificaciones de las dimensiones

Impresora solamente

Almacenada:

Altura	48,9 pulg. (1243 mm)
Anchura	26,5 pulg. (674 mm)
Profundidad	29,8 pulg. (757 mm)

Modo de impresión:

Altura	48,9 pulg. (1243 mm)
Anchura	56,1 pulg. (1426 mm)
Profundidad	29,8 pulg. (757 mm)

Todas las cubiertas, bandejas y el alimentador automático de documentos están abiertos:

Altura	64,0 pulg. (1626 mm)
Anchura	60,8 pulg. (1544 mm)
Profundidad	54,6 pulg. (1388 mm)

Peso (sin consumibles)	Aprox. 390,4 lb (177,1 kg)

Impresora con el finalizador de grapas compacto opcional

Almacenada:

Altura	53,4 pulg. (1356 mm)
Anchura	53,1 pulg. (1348 mm)
Profundidad	31,1 pulg. (790 mm)

Modo de impresión:

Altura	53,4 pulg. (1356 mm)

Anchura	72,4 pulg. (1838 mm)
Profundidad	31,1 pulg. (790 mm)

Todas las cubiertas, bandejas y el alimentador automático de documentos están abiertos:

Altura	64,0 pulg. (1626 mm)
Anchura	72,3 pulg. (1837,5 mm)
Profundidad	54,6 pulg. (1388 mm)

Peso (sin consumibles)	Aprox. 550,7 lb (249,8 kg)

Impresora con el finalizador de grapas, la unidad puente y la bandeja de entrada de alta capacidad opcionales

Almacenada:

Altura	48,9 pulg. (1243 mm)
Anchura	78,8 pulg. (2002 mm)
Profundidad	29,8 pulg. (757 mm)

Modo de impresión:

Altura	48,9 pulg. (1243 mm)
Anchura	85,9 pulg. (2183 cm)
Profundidad	29,8 pulg. (757 mm)

Todas las cubiertas, bandejas y el alimentador automático de documentos están abiertos:

Altura	64,0 pulg. (1626 mm)
Anchura	105,0 pulg. (2666 mm)
Profundidad	54,6 pulg. (1388 mm)

Peso (sin consumibles)	Aprox. 744,9 lb (337,9 kg)

Impresora con el finalizador de folletos, la unidad de encuadernación, la unidad puente y la bandeja de entrada de alta capacidad opcionales

Almacenada:

Altura	48,9 pulg. (1243 mm)
Anchura	91,6 pulg. (2327 mm)
Profundidad	29,8 pulg. (757 mm)

Modo de impresión:

Altura	48,9 pulg. (1243 mm)
Anchura	93,1 pulg. (2364 mm)
Profundidad	29,8 pulg. (757 mm)

Todas las cubiertas, bandejas y el alimentador automático de documentos están abiertos:

Altura	64,0 pulg. (1626 mm)
Anchura	117,7 pulg. (2990 mm)
Profundidad	54,6 pulg. (1388 mm)

Peso (sin consumibles)	Aprox. 874,1 lb (396,5 kg)

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones eléctricas

Voltaje nominal	100 a 240 V
Frecuencia nominal	50/60 Hz
Corriente nominal	9,0 a 4,5 A
Voltaje nominal (Unidad de encuadernación a caballete)	110 a 120 V / 220 a 240 V (dependiendo de su país)

Consumo de energía (con una conexión LAN y fax)	Modo de copia autónomo: **WF-C20600/WF-C20750**: Aprox. 160 W (ISO/IEC24712) **WF-C21000/WF-M21000**: Aprox. 170 W (ISO/IEC24712) Preparado: 76 W Modo de reposo: 1,7 W Apagado: 0,1 W Consumo de energía máximo: **WF-C20600/WF-C20750**: Aprox. 300 W **WF-C21000/WF-M21000**: Aprox. 320 W

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones ambientales

Temperatura	En funcionamiento: 50 a 95 °F (10 a 35 °C) Almacenado (antes de la carga inicial de la tinta): –4 a 104 °F (–20 a 40 °C) Almacenado (después de la carga inicial de la tinta): 6,8 a 104 °F (–14 a 40 °C) 1 mes a 104 °F (40 °C)
Humedad (sin condensación)	En funcionamiento: 15 a 85% HR Almacenado: 5 a 85% HR

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de la interfaz

Tipo de interfaz	SuperSpeed USB (clase de dispositivo para computadoras) USB de alta velocidad (clase de almacenamiento masivo para almacenamiento externo)

Nota: Epson no puede garantizar el funcionamiento de los dispositivos de conexión externa.

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de dispositivos externos USB

No utilice dispositivos con los siguientes requerimientos:

- Servidor dedicado
- Ajustes de seguridad

Nota: Solamente utilice dispositivos de almacenamiento externo con fuentes de alimentación CA independientes. No se recomiendan los dispositivos de almacenamiento externo alimentados por una conexión USB. Epson no puede garantizar el funcionamiento de los dispositivos de conexión externa.

Unidad flash USB	2 TB (formateada en FAT, FAT32 o exFAT)

Puede utilizar dispositivos USB con el producto que contengan archivos que cumplan con estas especificaciones.

Formato de archivo	JPEG con la especificación Exif versión 2.31, tomada con cámaras digitales con la especificación DCF (Regla de diseño para sistema de archivos de cámara) 1.0 o 2.0[1]
	Imágenes sin compresión compatibles con las especificaciones TIFF 6.0: RGB a todo color o binaria (sin codificación CCITT)
	Datos compatibles con lector de PDF versión 1.7
Tamaño de imagen	80 × 80 píxeles a 10200 × 10200 píxeles
Tamaño de archivo	Hasta 2 GB
Número de archivos	JPEG: Hasta 9990[2]
	TIFF: Hasta 999
	PDF: Hasta 999

[1] Los archivos almacenados en cámaras digitales con una memoria integrada no son compatibles.

[2] Si el número de archivos excede 999, los archivos se muestran en grupos.

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de la interfaz de red

Nota: El estándar de LAN inalámbrica es compatible con el estándar IEEE802.11b/g o IEEE802.11 b/g/n, dependiendo del lugar de compra.

Wi-Fi

Estándar	IEEE802.11b/g/n; cumple con el estándar IEEE802.11b/g o IEEE802.11b/g/n, dependiendo del lugar de compra
Rango de frecuencia	2,4 GHz
Canales	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11
Potencia máxima de frecuencia de radio transmitida	20 dBm (EIRP)
Modos de conexión	Modo infraestructura Wi-Fi Direct (AP sencillo) **Nota:** Modo Wi-Fi Direct (AP sencillo) no está disponible para IEEE 802.11b
Protocolos de seguridad inalámbrica	WEP (64/128 bits) WPA2-PSK (AES) WPA3-SAE (AES) WPA2/WPA3-Enterprise

Ethernet

Estándares	IEEE802.3i (10BASE-T) IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T) **Nota:** Para evitar el riesgo de interferencia de radio, utilice un cable de par trenzado blindado de categoría 5e o superior IEEE802.3az (Ethernet con eficiencia energética); el dispositivo conectado debe ser compatible con IEEE802.3az
Modo de comunicación	Automático, 10Mbps dúplex completo, 10Mbps semi-dúplex, 100Mbps dúplex completo, 100Mbps semi-dúplex
Conector	RJ-45

Protocolo de seguridad

- IEEE802.1X (requiere un dispositivo conectado compatible con IEEE802.1X)
- Filtrado IPsec/IP
- SSL/TLS; Servidor HTTPS/Cliente e IPPS
- SMTPS; STARTTLS y SSL/TLS
- SNMPv3

Tema principal: Especificaciones técnicas

Especificaciones de seguridad y homologaciones

Aviso para Argentina

Modelo del módulo WLAN: J26H005

Marca: EPSON

CNC ID: C-23964

Aviso para México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Modelo del producto: C741A (WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000/WF-M21000)

Modelo del módulo WLAN: J26H005

Marca: EPSON

Nº de homologación IFT: RCPEPJ219-2102

Aviso para Paraguay

NR:2019-10-I-0589

Importado por:

Fastrax, S.A.

Av. Perú esq. Río de Janeiro, Barrios Las Mercedes, Asunción, Paraguay

Importado por:

Sol Control S.R.L.

Av. Gral. Bernardino Caballero 810 esq. Celsa Speratti, Asunción, Paraguay

Aviso para Perú

Modelo del producto: WF-C20600/WF-C20750/WF-C21000/WF-M21000 (C741A)

Marca: EPSON

Este producto utiliza el siguiente módulo WLAN:

Modelo del módulo WLAN: J26H005

ID de FCC: BKMFBJ26H005

Fabricante del producto: Seiko Epson Corporation

Domicilio: 3-3-5 Owa Suwa-shi, Nagano-Ken 392-8502, Japón

Tema principal: Especificaciones técnicas

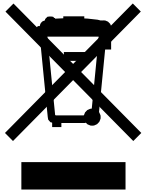
Avisos

Consulte las siguientes secciones para conocer avisos importantes acerca de su producto.

Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) para América Latina
Instrucciones importantes de seguridad
FCC Compliance Statement
Arbitraje vinculante y renuncia a acciones colectivas
Marcas comerciales
Aviso de derechos reservados

Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) para América Latina

La etiqueta de un contenedor tachado que hallará en su producto indica que este producto no se puede tirar con la basura doméstica normal. Para impedir posibles daños medioambientales o para la salud, separe este producto de otros canales de desecho para garantizar que se recicle de una forma segura para el medio ambiente. Para más información sobre las instalaciones de recolección disponibles, diríjase a las autoridades locales o al punto de venta donde adquirió este producto.



Nota: Esta información solo aplica a los usuarios de la provincia de Buenos Aires, Argentina, en concordancia con la Ley Nro. 14321 de la provincia de Buenos Aires sobre gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).

Esta información se aplica para la República del Perú, en cumplimiento con el reglamento RAEE DS-001-2012 MINAM sobre la gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE). Para más información sobre los puntos de acopio, contacte con nuestra línea de atención al cliente 0800-10-126 ó 418-0210.

Para otros países y localidades, por favor contáctese con su gobierno local para investigar la posibilidad de reciclar su producto.

Tema principal: Avisos

Instrucciones importantes de seguridad

Antes de utilizar su producto Epson, lea y siga las siguientes instrucciones de seguridad.

Instrucciones generales de seguridad del producto
Instrucciones de seguridad relacionadas con los cartuchos de tinta
Instrucciones de seguridad relacionadas con la conexión inalámbrica
Instrucciones de seguridad relacionadas con la pantalla LCD
Instrucciones de seguridad relacionadas con el equipo telefónico

Tema principal: Avisos

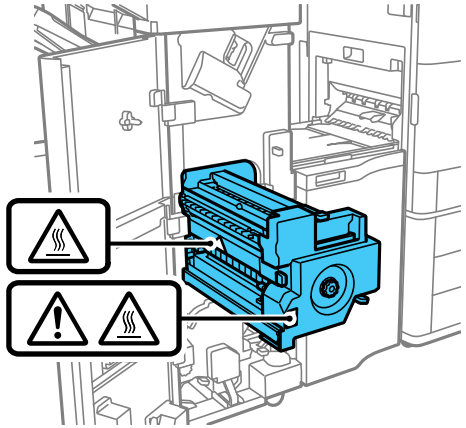
Instrucciones generales de seguridad del producto

- Siga todas las advertencias e instrucciones indicadas en el producto.
- Utilice solamente el tipo de fuente de alimentación indicado en la etiqueta del producto.
- Utilice únicamente el cable de alimentación incluido con el producto. No utilice el cable con ningún otro equipo. El uso de otro cable o el uso del cable proporcionado con otro equipo podría causar incendios o descargas.
- Asegure que el cable de alimentación de CA cumpla con la norma de seguridad local pertinente.
- Coloque el producto cerca de una toma de corriente desde donde pueda desconectar el cable fácilmente.
- No conecte el producto a un enchufe que esté en el mismo circuito que una fotocopiadora o un sistema de aire acondicionado que se apaga y se enciende regularmente, o a una toma de corriente que esté controlada por un interruptor de pared o un temporizador automático.
- Procure que no se estropee el cable de alimentación. No se debe colocar en lugares donde se pueda estropear, cortar, desgastar, enredar o torcer. No coloque ningún objeto encima del cable de alimentación y no lo coloque donde se pueda pisar o aplastar. Procure que el cable permanezca recto en los extremos.
- Si utiliza un cable de extensión con el producto, compruebe que el amperaje total de los dispositivos conectados al cable de extensión no supere el amperaje máximo de dicho cable. Además, verifique que el amperaje total de todos los dispositivos conectados a la toma de corriente no supere el amperaje máximo de la toma de corriente.
- Siempre utilice el botón de encendido para apagar el producto y espere hasta que termine de parpadear el indicador de encendido antes de desconectar el producto o de cortar la corriente eléctrica.

- Si no va a utilizar el producto durante un largo periodo de tiempo, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- Coloque el producto sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base en todas las direcciones. El equipo no funcionará correctamente si está inclinado o en ángulo.
- Deje espacio detrás del producto para los cables, así como encima del producto para que pueda levantar la tapa del escáner completamente.
- Si el finalizador compacto de grapas opcional está instalado en su producto, asegure que tenga suficiente espacio por detrás para conectar y desconectar cualquier cable USB o LAN. No mueva el producto solo para crear espacio. Póngase en contacto con el departamento de soporte técnico de Epson o con un proveedor de servicios Epson autorizado para pedirle que lo muevan.
- Deje suficiente espacio por delante del producto para que el papel se pueda expulsar por completo.
- Deje suficiente espacio por delante y a los lados del producto para imprimir y realizar tareas de mantenimiento.
- Evite lugares expuestos a variaciones rápidas de calor o de humedad, a golpes o vibraciones, o al polvo.
- No coloque o almacene el producto al aire libre.
- No coloque el producto cerca de fuentes de calor excesivo o donde esté expuesto a luz solar directa.
- Mantenga suficiente espacio alrededor del producto para permitir una ventilación adecuada. No obstruya o tape las aberturas en la carcasa o introduzca objetos por las ranuras del producto.
- Mantenga el producto alejado de posibles fuentes de interferencia electromagnética, tales como altoparlantes o unidades de base de teléfonos inalámbricos.
- Cuando conecte el producto a una computadora o a otro dispositivo con un cable, asegúrese de que la orientación de los conectores sea correcta. Cada conector tiene solamente una orientación correcta. Si introduce un conector de forma equivocada, puede dañar los dos dispositivos que están conectados por el cable.
- No se siente o apoye en el producto. No coloque objetos pesados encima del producto.
- No mueva el cabezal de impresión con la mano; podría dañar el producto.
- No meta las manos dentro del producto mientras esté imprimiendo.
- No derrame líquidos sobre el producto y no lo utilice con las manos mojadas.
- No emplee productos en aerosol que contengan gases inflamables en el interior o alrededor del producto. Si lo hace, podría ocasionar un incendio.
- No presione demasiado fuerte sobre el cristal del escáner cuando coloque los originales.

- No abra la sección del escáner mientras el producto esté copiando, imprimiendo, escaneando o realizando otras funciones.
- Tenga cuidado de que no queden atrapados los dedos al abrir las cubiertas o las bandejas, o mientras esté realizando operaciones dentro del producto.
- No toque los componentes en el interior del producto a menos que se le indique específicamente en este manual.
- Salvo cuando se indique específicamente en la documentación, no intente desmontar o reparar el producto usted mismo.
- Desconecte el producto y llévelo a reparar por personal calificado si se presenta alguna de las siguientes condiciones: si el cable de alimentación o el enchufe están dañados, si ha penetrado líquido en el producto, si el producto ha sufrido una caída o si la carcasa ha resultado dañada, si el producto no funciona normalmente o muestra un cambio significativo en su rendimiento. Ajuste solo los controles indicados en las instrucciones de uso.
- Deje los cartuchos de tinta instalados. Si retira los cartuchos, el cabezal de impresión se puede resecar e impedir el funcionamiento del producto.
- Al almacenar o transportar el producto, no lo incline, no lo apoye de lado y no lo ponga boca abajo, ya que se puede derramar la tinta.
- No intente mover el producto solo.
- Asegure que los pernos reguladores estén bloqueados cuando esté utilizando el producto. No mueva el producto cuando los pernos reguladores estén bloqueados.
- Si el finalizador de folletos (no incluido) está instalado en el producto, utilice un cable de alimentación para el producto y otro cable de alimentación para el finalizador de folletos. La corriente nominal del producto es de 9 A y la del finalizador de folletos es de 10 A. Conecte los cables de alimentación a una fuente de alimentación con una capacidad mayor a la corriente nominal total. Si la corriente nominal total excede la capacidad de alimentación, conecte cada cable de alimentación a una fuente de alimentación separada con un interruptor de conmutación independiente.
- No toque las áreas indicadas por las etiquetas de precaución dentro del producto y en cualquiera de las piezas opcionales.

- Cuando esté utilizando el finalizador de folletos (no incluido), tenga cuidado de no tocar las áreas marcadas con una etiqueta de precaución o sus áreas circundantes. Si el producto ha estado en uso, esas áreas pueden estar muy calientes y podrían causar quemaduras.



Para usuarios en California solamente: Las pilas de litio en este producto contienen material de perclorato; pueden requerir manipulación especial. Haga clic aquí para obtener detalles (disponible solamente en inglés).

Tema principal: Instrucciones importantes de seguridad

Instrucciones de seguridad relacionadas con los cartuchos de tinta

- Mantenga los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños y no ingiera la tinta.
- Manipule los cartuchos de tinta usados con cuidado, ya que puede quedar algo de tinta alrededor del puerto de suministro de tinta. Si se mancha la piel con tinta, lávesela con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, enjúagueselos inmediatamente con agua. Si tiene molestias o problemas con la vista después de enjuagarse los ojos, acuda a un médico de inmediato. Si le entra tinta en la boca, acuda a un médico de inmediato.
- No introduzca la mano dentro del producto y no toque los cartuchos de tinta durante la impresión.
- No apague el producto durante el proceso de la carga de tinta. Si la carga de la tinta no se completó, es posible que no pueda imprimir.
- Instale un cartucho de tinta nuevo inmediatamente después de retirar uno agotado. Si no instala los cartuchos, es posible que el cabezal de impresión se reseque y esto puede impedir el funcionamiento del producto.

- No retire o arranque la etiqueta del cartucho, ya que la tinta se podría derramar.
- No deje caer o golpee los cartuchos de tinta contra objetos duros; esto podría causar que se derrame la tinta.
- No retire el sello transparente de la parte inferior del cartucho. De lo contrario, es posible que no pueda utilizar el cartucho.
- No desmonte o modifique el cartucho de tinta; es posible que no pueda imprimir normalmente.
- Tenga cuidado de no romper los ganchos localizados en el costado del cartucho al sacarlo de su envoltorio.
- No toque el chip verde CI del lateral del cartucho. Esto podría impedir un funcionamiento normal.
- No agite los cartuchos con demasiada fuerza; esto puede causar que la tinta se derrame.
- Si retira un cartucho de tinta para usarlo en el futuro, proteja la zona de suministro de tinta de la suciedad y del polvo y guárdelo en el mismo entorno que el producto. Tenga en cuenta que hay una válvula en el puerto de suministro de tinta, lo que hace innecesario el uso de cubiertas o tapones, pero tenga cuidado y evite que la tinta manche los elementos que están en contacto con el cartucho. No toque el puerto de suministro de tinta del cartucho o el área circundante.
- Utilice un cartucho de tinta antes de la fecha impresa en el envoltorio.
- No desmonte un cartucho de tinta. Esto podría dañar el cabezal de impresión.
- Guarde los cartuchos de tinta en un lugar fresco y oscuro; no los guarde en temperaturas extremas.
- Asegúrese de instalar todos los cartuchos de tinta. La impresora solo funciona cuando todos los cartuchos están instalados correctamente.
- Si un cartucho de tinta estaba almacenado en un sitio frío, espere por lo menos 12 horas para que se ajuste a la temperatura ambiente antes de usarlo.
- Guarde los cartuchos de tinta con los costados largos y angostos y largos hacia abajo y las etiquetas hacia arriba.

Tema principal: Instrucciones importantes de seguridad

Instrucciones de seguridad relacionadas con la conexión inalámbrica

Las ondas de radio emitidas por este producto pueden afectar adversamente el funcionamiento de aparatos médicos o dispositivos controlados automáticamente, tales como marcapasos, puertas automáticas o alarmas contra incendios. Cuando utilice este producto cerca de dichos dispositivos o dentro de una instalación médica, siga las direcciones del personal autorizado en la instalación y siga todas las advertencias y direcciones publicadas para evitar accidentes.

Tema principal: Instrucciones importantes de seguridad

Instrucciones de seguridad relacionadas con la pantalla LCD

- Solo utilice un paño seco y suave para limpiar la pantalla LCD. No utilice productos de limpieza líquidos o químicos.
- Si la pantalla LCD está dañada, póngase en contacto con Epson. Si la solución de cristal líquido le cae en las manos, láveselas bien con agua y jabón. Si la solución de cristal líquido le entra en los ojos, enjuágueselos inmediatamente con agua. Si persisten las molestias o problemas con la vista después de enjuagarse los ojos, acuda a un médico de inmediato.
- No presione con demasiada fuerza sobre la pantalla LCD y no la sujete a impactos duros.
- No utilice un objeto puntiagudo o afilado, como un bolígrafo o su uña, para operar la pantalla LCD.
- Si la pantalla LCD se rompe o agrieta, no toque o intente retirar las piezas rotas; comuníquese con Epson para obtener asistencia.
- No someta el producto a cambios bruscos de temperatura o humedad; esto podría causar que se produzca condensación dentro de la pantalla LCD y degradar su rendimiento.
- La pantalla LCD puede mostrar algunos puntos brillantes u oscuros, o hasta podría tener un brillo irregular. Esto es normal y no indica que la pantalla está dañada.

Tema principal: Instrucciones importantes de seguridad

Instrucciones de seguridad relacionadas con el equipo telefónico

Cuando utilice un equipo telefónico, siempre debe seguir las precauciones de seguridad generales para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones personales, incluyendo lo siguiente:

- No utilice este producto Epson cerca de agua.
- Evite usar un teléfono durante una tormenta eléctrica. Puede haber un riesgo remoto de que los rayos produzcan una descarga eléctrica.
- No utilice un teléfono para informar sobre una fuga de gas en las inmediaciones de la fuga.

Precaución: Para reducir el riesgo de incendios, solo utilice líneas de telecomunicación de calibre No. 26 AWG o más gruesas.

Tema principal: Instrucciones importantes de seguridad

FCC Compliance Statement

For United States Users

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments ("ACTA"). On the surface of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable certification jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the equipment: RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you have problems with this product and require technical or customer support, please visit www.epson.com for more information.

This product is not intended to be repaired by the customer. If you experience trouble connecting this equipment to a telephone line, please contact:

Name: Epson America, Inc.

Address: 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720 U.S.A.

Telephone: (562) 981-3840

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your fax machine, click the link below for instructions on entering fax header information.

According to the FCC's electrical safety advisory, we recommend that you may install an AC surge arrester in the AC outlet to which this equipment is connected. Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources and that this is a major nationwide problem.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio or television reception. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause interference to radio and television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

WARNING

The connection of a non-shielded equipment interface cable to this equipment will invalidate the FCC Certification or Declaration of this device and may cause interference levels which exceed the limits established by the FCC for this equipment. It is the responsibility of the user to obtain and use a shielded

equipment interface cable with this device. If this equipment has more than one interface connector, do not leave cables connected to unused interfaces. Changes or modifications not expressly approved by the manufacturer could void the user's authority to operate the equipment.

For Canadian Users

1. This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

2. The Ringer Equivalence Number indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'excède pas cinq.

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

Tema principal: Avisos

Tareas relacionadas

Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax

Arbitraje vinculante y renuncia a acciones colectivas

1. CONFLICTOS, ARBITRAJE VINCULANTE INDIVIDUAL Y RENUNCIA A ACCIONES COLECTIVAS Y ARBITRAJES COLECTIVOS

1.1 **Conflictos**. Los términos de la Sección 1 se aplicarán a todos los Conflictos entre usted y Epson. El término "Conflicto " tiene la aceptación más amplia permisible por ley e incluye todo conflicto, reclamación, controversia o acción entre usted y Epson que surja o se relacione con el presente Contrato, los productos de la marca Epson (hardware e incluido todo software relacionado), u otra transacción que los involucre a usted y a Epson, sea por contrato, garantía, declaración dolosa, fraude, responsabilidad extracontractual, ilícito intencional, estatutos, reglamentos, ordenanzas o cualquier otro fundamento jurídico o de equidad. "CONFLICTO" NO INCLUYE LAS RECLAMACIONES DE PI, o más específicamente, una reclamación o causa de acción por (a) una violación o dilución de la marca comercial, (b) violación de patente, (c) violación o uso indebido de derechos de autor, o (d) apropiación indebida de secretos comerciales (una "Reclamación de PI"). Usted y Epson también acuerdan,

independientemente de la Sección 1.6, que un tribunal, no un árbitro podrá decidir si una reclamación o causa de acción corresponde a una Reclamación de PI.

1.2 **Arbitraje vinculante**. Usted y Epson aceptan que todos los Conflictos se resolverán mediante arbitraje vinculante de acuerdo con este Contrato. **EL ARBITRAJE SIGNIFICA QUE USTED RENUNCIA A SU DERECHO A UN JUEZ O JURADO EN UN PROCESO JUDICIAL Y SUS BASES PARA UNA APELACIÓN SON LIMITADAS**. Conforme a este Contrato, el arbitraje vinculante será administrado por JAMS, una autoridad de arbitraje reconocida a nivel nacional, conforme a su código de procedimientos vigente en ese momento para los conflictos que involucren a consumidores, pero con la exclusión de cualquier norma que permita la acumulación de procesos o acciones colectivas en el arbitraje (para conocer más detalles del procedimiento, consulte la Sección 1.6 más abajo). Usted y Epson entienden y aceptan que (a) la Ley Federal de Arbitraje (9 U.S.C. §1, et seq.) rige la interpretación y la aplicación de la presente Sección 1, (b) este Contrato reconoce una transacción de comercio interestatal y (c) la presente Sección 1 seguirá vigente después de la rescisión de este Contrato.

1.3 **Pasos previos al arbitraje y aviso**. Antes de someter un reclamo a arbitraje, usted y Epson aceptan intentar resolver, de manera informal, todo Conflicto durante sesenta (60) días. Si Epson y usted no llegan a un acuerdo para resolver el Conflicto en un plazo de sesenta (60) días, usted o Epson podrán iniciar un arbitraje. El aviso a Epson se debe enviar a: Epson America, Inc., ATTN: Legal Department, 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720 (la "Dirección de Epson"). El Aviso de conflicto dirigido a usted se enviará a la dirección más reciente que Epson tenga registrada. Por este motivo, es importante que nos informe si cambia de dirección por correo electrónico a EAILegal@ea.epson.com o puede enviar una carta a la Dirección de Epson antes mencionada. El Aviso de conflicto deberá incluir el nombre, la dirección y la información de contacto, los hechos que provocaron el Conflicto y la compensación solicitada (el "Aviso de conflicto"). Con posterioridad al recibo del Aviso de conflicto, Epson y usted aceptan actuar de buena fe para resolver el Conflicto antes de iniciar el arbitraje.

1.4 **Tribunal con jurisdicción sobre controversias de menor cuantía**. No obstante lo anterior, usted puede presentar una acción individual en el tribunal con jurisdicción sobre controversias de menor cuantía de su estado o municipio si la acción compete a la jurisdicción de dicho tribunal y está en proceso únicamente en dicho tribunal.

1.5 **RENUNCIA A ACCIONES COLECTIVAS Y ARBITRAJES COLECTIVOS. USTED Y EPSON ACEPTAN QUE CADA UNA DE LAS PARTES PUEDE PRESENTAR CONFLICTOS CONTRA LA OTRA PARTE SOLAMENTE A TÍTULO PERSONAL, NO COMO DEMANDANTE O MIEMBRO DE UN PROCESO COLECTIVO O DE REPRESENTACIÓN, LO QUE INCLUYE, DE FORMA TAXATIVA, LAS ACCIONES COLECTIVAS FEDERALES O ESTATALES O LOS ARBITRAJES COLECTIVOS. NO SE PERMITEN LAS DEMANDAS COLECTIVAS, LOS ARBITRAJES DE TIPO COLECTIVO, LAS ACCIONES DE INTERÉS PÚBLICO POR PARTE DE ABOGADOS PRIVADOS NI OTROS PROCESOS EN LOS QUE ALGUIEN ACTÚA EN CALIDAD DE REPRESENTANTE. POR CONSIGUIENTE, CONFORME A LOS TRÁMITES DE ARBITRAJE DESCRITOS EN ESTA SECCIÓN, UN ÁRBITRO NO COMBINARÁ NI CONSOLIDARÁ EN UN PROCEDIMIENTO DE**

ARBITRAJE LAS RECLAMACIONES DE MÁS DE UNA PARTE SIN EL CONSENTIMIENTO POR ESCRITO DE TODAS LAS PARTES AFECTADAS.

1.6 **Procedimiento de arbitraje**. Si usted o Epson inician un arbitraje, este se regirá por las normas de JAMS que estén vigentes cuando se solicite el arbitraje, excluidas las normas que permitan el arbitraje colectivo o representativo (las "Normas de JAMS"), disponibles en https://www.jamsadr.com/about/ o llamando al +1-949-224-1810 (fuera de los EE.UU.) o al 1-800-352-5267 (desde los EE.UU.) y conforme a las normas establecidas en este Contrato. Todos los Conflictos se resolverán con un único árbitro y ambas partes tendrán la oportunidad razonable de participar en la selección del árbitro. El árbitro está obligado por los términos de este Contrato. El árbitro, y no algún tribunal u organismo federal, estatal o local, tendrá la autoridad exclusiva de resolver todos los conflictos que surjan o se relacionen con la interpretación, aplicabilidad, exigibilidad o formación de este Contrato, lo que incluye cualquier afirmación de que la totalidad o una parte de este Contrato es nula o no válida. No obstante, esta amplia delegación de autoridad al árbitro, un tribunal puede decidir la cuestión limitada de si una reclamación o causa de acción corresponde a una Reclamación de PI, que está excluida de la definición de "Conflictos" en la Sección 1.1 anterior. El árbitro estará facultado para otorgar cualquier compensación que esté disponible en un tribunal en virtud de la ley o en equidad. El árbitro puede otorgarle la misma indemnización por daños y perjuicios que un tribunal y puede dictar un laudo declarativo o cautelar únicamente a favor de la parte individual que busca compensación y solo en la medida necesaria para proporcionar la compensación justificada por la reclamación individual de esa parte. En algunos casos, los costos del arbitraje pueden superar los costos de un litigio y el derecho de exhibición de pruebas puede estar más limitado en un arbitraje que en tribunales. El laudo del árbitro es vinculante y puede presentarse como sentencia ante cualquier tribunal de jurisdicción competente.

Puede elegir participar por teléfono en las audiencias de arbitraje. Las audiencias de arbitraje que no se realizan por teléfono se llevarán a cabo en una ubicación razonablemente accesible desde su residencia principal o en el Condado de Orange, California, según prefiera.

a) Inicio del procedimiento de arbitraje. Si usted o Epson deciden someter un Conflicto a arbitraje, ambas partes aceptan el siguiente procedimiento:

(i) Escribir una solicitud de arbitraje. La solicitud debe incluir una descripción del Conflicto y el importe de la indemnización por daños y perjuicios que se quiere recuperar. Puede obtener una copia de una Solicitud de arbitraje en http://www.jamsadr.com ("Solicitud de arbitraje").

(ii) Enviar tres copias de la Solicitud de arbitraje, además de la tarifa de tramitación correspondiente, a: JAMS, 500 North State College Blvd., Suite 600 Orange, CA 92868, U.S.A.

(iii) Enviar una copia de la Solicitud de arbitraje a la otra parte (a la misma dirección del Aviso de conflicto), o según lo que acuerden las partes.

b) Formato de las audiencias. Durante el arbitraje, el importe de cualquier oferta de acuerdo conciliatorio no se revelará al árbitro hasta después de que el árbitro determine el importe, si lo hubiera, al que usted o Epson tienen derecho. Puede permitirse la exhibición o el intercambio de información no privilegiada pertinente al Conflicto durante el arbitraje.

c) Honorarios de arbitraje. Epson pagará o (si corresponde) reembolsará todos los costos de procesamiento y honorarios del árbitro de JAMS de todo arbitraje iniciado (por usted o Epson) conforme a las disposiciones del presente Contrato.

d) Laudo a su favor. En el caso de los Conflictos en que usted o Epson soliciten $75.000 o menos de indemnización por daños y perjuicios excluidos los honorarios y costos de abogados, si la decisión del árbitro implica un laudo a su favor por un importe mayor que la última oferta por escrito de Epson, si la hubiere, para resolver el Conflicto, Epson: (i) le pagará $1.000 o el importe del laudo, lo que sea mayor; (ii) le pagará el doble del importe de los honorarios razonables de sus abogados, si los hubiere; y (iii) le reembolsará cualquier gasto (incluidos los honorarios y costos de peritos) que su abogado acumule por la investigación, la preparación y procesamiento del Conflicto sometido a arbitraje. Salvo según lo acordado por usted y Epson por escrito, el árbitro determinará el importe de los honorarios, costos y gastos que deberá pagar Epson conforme a la presente Sección 1.6d).

e) Honorarios de abogados. Epson no solicitará los honorarios y gastos de sus abogados por cualquier arbitraje iniciado que involucre un Conflicto conforme a este Contrato. Su derecho a honorarios y gastos de abogados conforme a la sección 1.6d) anterior no limita sus derechos a honorarios y gastos de abogados conforme a la legislación aplicable; sin perjuicio de lo anterior, el árbitro no podrá otorgar laudos duplicados de honorarios y gastos de abogados.

1.7 **Exclusión. Puede elegir excluirse del procedimiento de arbitraje individual vinculante y definitivo y de la renuncia a procedimientos colectivos y de representación especificados en este Contrato mediante el envío de una carta por escrito a la Dirección de Epson en un plazo de treinta (30) días de su consentimiento de este Contrato (lo que incluye sin limitación la compra, descarga e instalación del Software u otro uso aplicable de Hardware, productos y servicios de Epson) que especifique (i) su nombre, (ii) su dirección postal y (iii) su solicitud de ser excluido del procedimiento de arbitraje individual vinculante y definitivo y de la renuncia a procedimientos colectivos y de representación especificados en la presente Sección 1. En el caso de que se excluya conforme al procedimiento establecido arriba, seguirán aplicándose todos los demás términos, lo que incluye el requisito de dar aviso antes de un litigio.**

1.8 **Modificaciones a la Sección 1**. No obstante lo estipulado en sentido contrario en este Contrato, Epson acepta que si en el futuro Epson realiza modificaciones a las disposiciones relativas al procedimiento de resolución de conflictos y las cláusulas de renuncia a las acciones colectivas (que no sea el cambio de la dirección de Epson) de este Contrato, Epson obtendrá su consentimiento afirmativo a la modificación aplicable. Si usted no consiente afirmativamente a la modificación aplicable, usted acepta que someterá a arbitraje todo Conflicto entre las partes de acuerdo con el lenguaje de la presente Sección 1 (o resolverá los conflictos tal como se dispone en la Sección 1.7, si eligió excluirse oportunamente cuando dio su consentimiento inicial a este Contrato).

1.9 **Divisibilidad**. Si se determina que cualquier disposición en la presente Sección 1 es inexigible, se excluirá dicha disposición y el resto de este Contrato mantendrá su fuerza y vigencia. **Lo anterior no se aplicará a la prohibición contra acciones colectivas o de representación según se estipula en la**

Sección 1.5. Esto significa que si se determina que la Sección 1.5 es inexigible, toda la Sección 1 (pero solo la Sección 1) quedará nula y sin efecto.

Tema principal: Avisos

Marcas comerciales

EPSON® es una marca registrada, el logo de EPSON es un logotipo registrado y Epson Connect™, Epson iPrint™ y Remote Print™ son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation.

Amazon es una marca comercial de Amazon.com, Inc. o sus afiliados.

AirPrint, App Store, Apple, ColorSync, Mac, macOS y OS X son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE. UU. y en otros países.

El uso de Works con insignia de Apple significa que un accesorio ha sido diseñado para trabajar específicamente con la tecnología identificada en la insignia y ha sido certificada por el diseñador para cumplir con los estándares de rendimiento de Apple.

Google® es una marca registrada y Android™, Gmail™, Google Chrome™, Google Drive™ y Google Play™ son marcas comerciales de Google LLC.

Windows es una marca registrada de Microsoft Corporation en EE. UU. y/o en otros países.

Mopria® es una marca registrada y/o no registrada y marca de servicio de Mopria Alliance, Inc. en EE. UU. y en otros países. El uso no autorizado está estrictamente prohibido.

Wi-Fi Direct® es una marca registrada de Wi-Fi Alliance®.

Aviso general: El resto de los productos que se mencionan en esta publicación aparecen únicamente con fines de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a todos los derechos sobre dichas marcas.

Tema principal: Avisos

Aviso de derechos reservados

Quedan reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación, transmitida bajo ninguna forma por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, de fotocopiado, grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. La información contenida en el presente aplica solamente a este producto Epson. Epson no se hace responsable si esta información es utilizada en otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales asumirán responsabilidad ante el comprador de este producto o ante terceros por daños, pérdidas, costos o gastos en que incurrieren los usuarios como consecuencia de: accidente, uso inadecuado o abuso de este producto o modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas al mismo, o (excluidos los EE. UU.) por no seguir rigurosamente las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable por ningún daño o problemas causados por el uso de diferentes accesorios o productos consumibles que no sean Productos originales Epson o Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable de cualquier daño provocado por interferencias electromagnéticas producidas al utilizar cables de interfaz que no sean designados como Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

La información que se incluye en el presente está sujeta a cambios sin previo aviso.

libTIFF Software Acknowledgment
Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor
Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson
Atribución de derechos reservados

Tema principal: Avisos

libTIFF Software Acknowledgment

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (I) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Tema principal: Aviso de derechos reservados

Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor

Epson pide a todos los usuarios a ser responsables y respetuosos de las leyes de derechos de autor cuando utilicen cualquier producto Epson. Aunque las leyes de algunos países permiten la copia limitada o la reutilización de material con derechos de autor en ciertas circunstancias, estas circunstancias pueden no ser tan amplias como algunos suponen. Póngase en contacto con su asesor legal si tiene alguna pregunta acerca de la ley de derechos de autor.

Tema principal: Aviso de derechos reservados

Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson

Este producto entra en modo de reposo después de un periodo de inactividad. Puede ajustar el periodo de tiempo que transcurre antes de que comience la gestión de energía, pero aumentar el tiempo reduce la eficiencia energética del producto. Puede ahorrar energía al poner el tiempo de reposo a un periodo más corto.

Tema principal: Aviso de derechos reservados

Atribución de derechos reservados

© 2023 Epson America, Inc.

5/23

CPD-58717R3

Tema principal: Aviso de derechos reservados