

Guide de l'utilisateur RR-60/RR-70W

Table des matières

Guide de l'utilisateur RR-60/RR-70W	7
Notions de base concernant le produit	8
Emplacement des pièces du produit	8
Pièces du scanner	8
Boutons et témoins du scanner	9
Accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur	11
Modification des paramètres d'économie d'énergie	11
Chargement de la pile (RR-70W)	13
Utilisation de l'application mobile Epson Smart Panel	14
Chargement des originaux	15
Chargement de documents originaux dans la fente d'alimentation	15
Caractéristiques du document original	22
Caractéristiques des reçus	24
Caractéristiques des originaux spéciaux	24
Caractéristiques des cartes plastifiées	24
Réseau Wi-Fi	26
Recommandations pour la sécurité réseau	26
Connexion à un réseau Wi-Fi existant	27
Connexion manuelle à un réseau Wi-Fi	28
Configuration de la fonction Wi-Fi Protected Setup (WPS)	28
Utilisation de la fonctionnalité WPS pour établir une connexion à un réseau	28
Utilisation de la fonctionnalité WPS avec mode NIP pour établir une connexion à un réseau ...	29
Configuration de la numérisation sans fil à partir d'un appareil intelligent en utilisant Epson Smart Panel	30
Configuration du mode de connexion Wi-Fi directe	32
Activation de la connexion Wi-Fi directe	32
Désactivation du Wi-Fi	33
Restauration des paramètres réseau par défaut	33
Numérisation	35
Numérisation d'un document dans Epson ScanSmart	35

Enregistrement d'une numérisation	38
Ajout d'une numérisation en pièce jointe d'un courriel	39
Envoi d'une numérisation vers un service en nuage	41
Impression d'une numérisation	42
Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Microsoft Office	43
Sélection des paramètres Epson ScanSmart	44
Changement de scanner	44
Modification des paramètres de numérisation	45
Modification des paramètres de nom de fichier	47
Modification des paramètres d'enregistrement	49
Paramètres d'enregistrement	51
Personnalisation des icônes d'action	53
Numérisation depuis un téléphone intelligent ou une tablette	55
Numérisation au moyen d'Invoice/Receipt Manager	56
Numérisation de reçus au moyen de Receipt Manager	56
Exportation des factures ou des reçus vers QuickBooks en ligne	60
Exportation des factures ou des reçus vers QuickBooks Desktop	61
Enregistrement ou exportation de reçus vers Quicken	62
Enregistrement des données de reçus en tant que fichier TurboTax	63
Enregistrement des données des factures ou des reçus en tant que fichier CSV	64
Numérisation de factures ou de reçus en tant que fichier image	64
Sélection des paramètres d'Invoice/Receipt Manager	65
Exportation ou importation de la base de données des factures ou des reçus	65
Modification des paramètres de colonne	67
Modification des paramètres de devise et de langue	68
Importation de catégories de QuickBooks ou Quicken	70
Directives pour modifier la résolution de la numérisation	72
Nettoyage et transport de votre produit	74
Nettoyage de votre scanner	74
Nettoyage de l'intérieur de votre scanner	74
Calibrage du scanner	76
Transport du scanner	78

Résolution des problèmes.....	79
Témoins d'état du scanner	79
Résolution des problèmes de numérisation	82
Le scanner ne se met pas sous tension ou hors tension ou il se met hors tension de façon inattendue.....	83
La touche du scanner ne lance pas la numérisation	84
Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement	85
Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner	86
Un document original est coincé dans le scanner.....	87
La numérisation est lente.....	88
Impossible d'envoyer des numérisations vers un service en nuage	88
Résolution des problèmes de numérisation réseau.....	89
Impossible de numériser via un réseau	89
Le produit ne peut se connecter à un routeur ou un point d'accès sans fil	90
Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée.....	91
Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée	91
Les caractères numérisés sont flous	92
Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères).....	93
Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image	93
Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées	93
Les lignes droites d'une image apparaissent courbées	94
L'image numérisée est rognée	94
Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2	94
Résolution des problèmes liés à Invoice/Receipt Manager	95
Impossible d'accéder à un service de comptabilité	95
Impossible d'importer la base de données des factures et des reçus	96
La clé de licence est désactivée	96
Désinstallation du logiciel du produit	96
Désinstallation et réinstallation du logiciel du produit - Windows	96
Désinstallation du logiciel du produit - Mac.....	97
Où obtenir de l'aide - États-Unis et Canada	98

Caractéristiques techniques	100
Exigences système - Windows	100
Exigences système - Mac.....	101
Caractéristiques générales	101
Caractéristiques des dimensions	102
Caractéristiques électriques	103
Caractéristiques environnementales	105
Caractéristiques de l'interface réseau (RR-70W)	105
Caractéristiques de normes et de conformité	106
Avis.....	107
Consignes de sécurité importantes	107
Consignes de sécurité pour la pile (RR-70W)	109
Restrictions relatives à la copie	110
Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson	110
Arbitrage exécutoire et recours collectifs.....	111
Marques de commerce.....	114
Avis sur les droits d'auteur.....	115
Accord pour le logiciel LibTIFF	116
Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur	116
Attribution du droit d'auteur.....	116

Guide de l'utilisateur RR-60/RR-70W

Bienvenue au *Guide de l'utilisateur* de l'appareil RR-60/RR-70W.

Pour une version PDF imprimable de ce guide, cliquez [ici](#).

Notions de base concernant le produit

Voyez ces sections pour en savoir plus sur les fonctionnalités de base de votre produit.

[Emplacement des pièces du produit](#)

[Modification des paramètres d'économie d'énergie](#)

[Chargement de la pile \(RR-70W\)](#)

[Utilisation de l'application mobile Epson Smart Panel](#)

Emplacement des pièces du produit

Consultez ces sections afin d'identifier les pièces de votre produit.

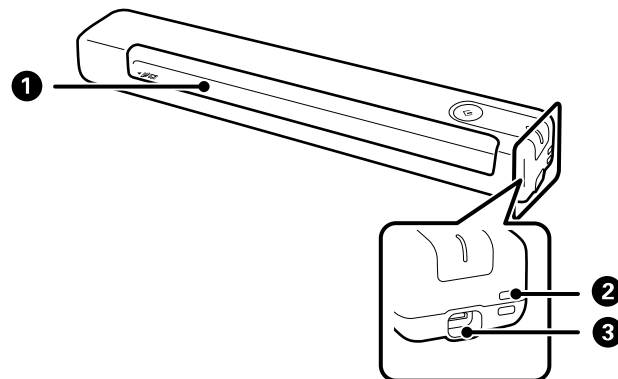
[Pièces du scanner](#)

[Boutons et témoins du scanner](#)

[Accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur](#)

Sujet parent: [Notions de base concernant le produit](#)

Pièces du scanner



Remarque: Les illustrations présentées montrent le modèle RR-60, mais les pièces sont les mêmes pour le modèle RR-70W.

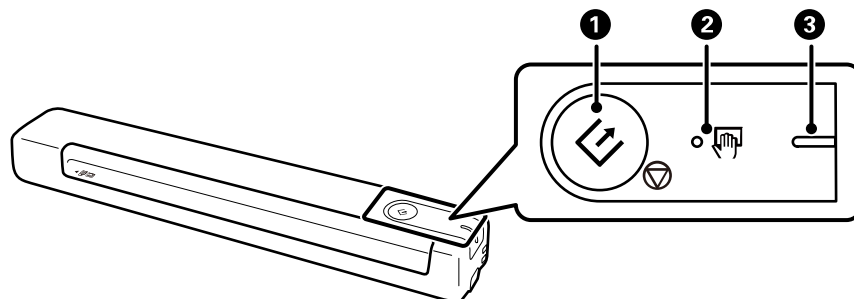
1 Fente d'alimentation



- 2 Fente pour courroie
- 3 Port USB

Sujet parent: [Emplacement des pièces du produit](#)

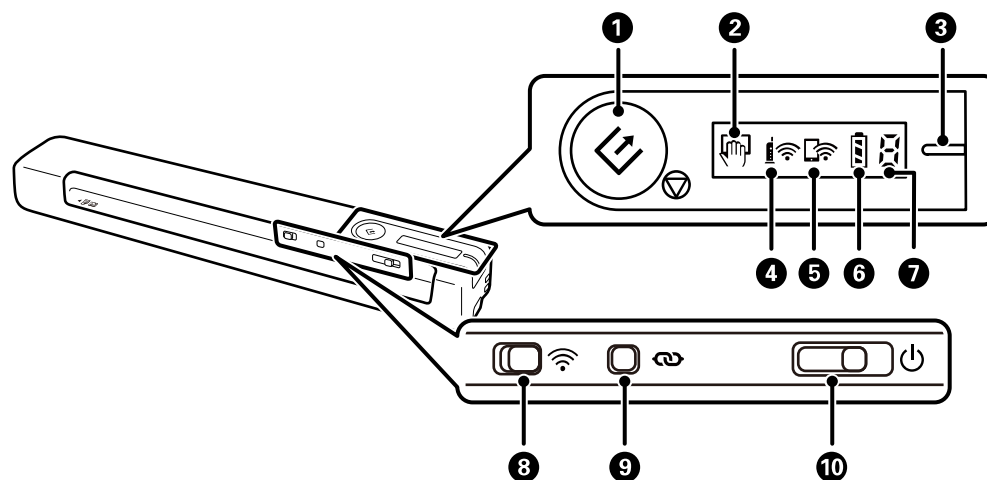
Boutons et témoins du scanner









RR-60



- 1 Bouton  de démarrage
- 2 Témoin  de mode d'alimentation automatique
- 3 Témoin de préparation

RR-70W



- 1 Bouton  de démarrage
- 2 Témoin  de mode d'alimentation automatique
- 3 Témoin de préparation
- 4 Témoin  Wi-Fi
- 5 Témoin  Wi-Fi AP
- 6 Témoin  de pile
- 7 Témoin d'erreur
- 8 Interrupteur  Wi-Fi
- 9 Bouton  de connexion Wi-Fi
- 10 Interrupteur  d'alimentation

Sujet parent: [Emplacement des pièces du produit](#)

Accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur




Vous pouvez acheter des accessoires d'origine Epson sur epson.com (États-Unis) ou epson.ca (Canada). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

Pièce	Numéro de pièce
Feuille de support pour scanners portables	B12B819451
Ensemble de feuilles d'entretien 2	B12B819481

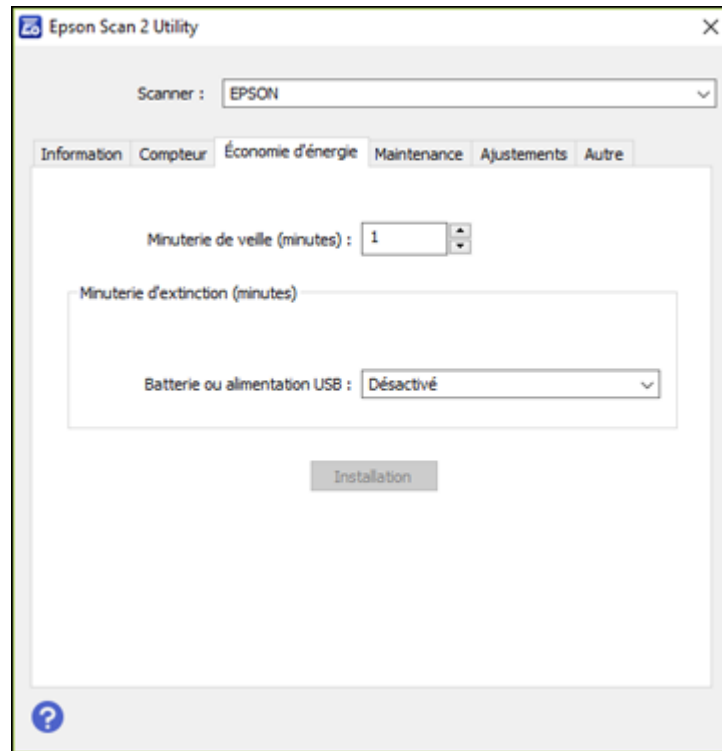
Sujet parent: [Emplacement des pièces du produit](#)

Modification des paramètres d'économie d'énergie

Vous pouvez utiliser Epson Scan 2 Utility pour modifier le délai avant que le scanner n'entre en mode veille et ne s'éteigne automatiquement.

- Effectuez l'une des étapes suivantes pour accéder à Epson Scan 2 Utility :
 - Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche d'**Epson Scan 2 Utility** et sélectionnez-le.
 - Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
- Cliquez sur l'onglet **Économie d'énergie**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



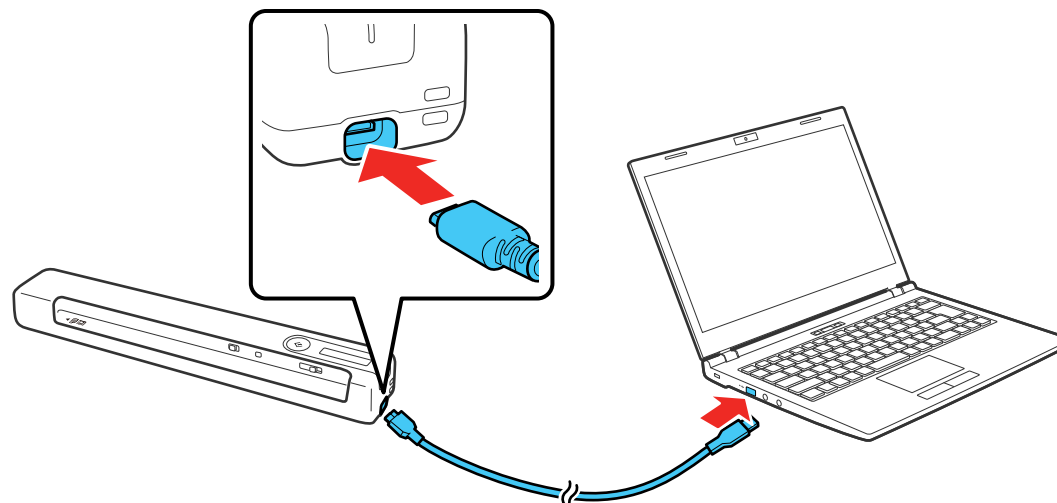
3. Pour le paramètre **Minuterie de veille**, sélectionnez le délai après lequel vous souhaitez que le produit passe en mode de veille.
4. Sélectionnez un paramètre de minuterie d'extinction pour le paramètre **Batterie ou alimentation USB** (RR-70W).
5. Cliquez sur **Installation**.
6. Fermez Epson Scan 2 Utility.

Sujet parent: [Notions de base concernant le produit](#)


Chargement de la pile (RR-70W)

Le scanner est alimenté par la pile lorsqu'il n'est pas connecté à l'ordinateur via un câble USB, ou s'il est connecté via Wi-Fi. Vous pouvez charger la pile depuis un ordinateur avec une connexion USB au scanner.

1. Assurez-vous que l'ordinateur est allumé et qu'il n'est pas en mode veille.
2. Branchez le scanner à l'ordinateur à l'aide du câble micro USB fourni avec le scanner.



3. Faites glisser l'interrupteur  d'alimentation pour allumer le scanner de nouveau.

Le témoin  de pile clignote et indique le niveau de la pile pendant son chargement. Lorsque le chargement est terminé, le témoin indique que le niveau de la pile est complet. Si le scanner est éteint lorsque le chargement se termine, le témoin de la pile s'éteint.

Remarque: Le chargement complet de la pile prend environ 3,5 heures. La durée du chargement augmente si le scanner est allumé durant le chargement.

Sujet parent: [Notions de base concernant le produit](#)

Utilisation de l'application mobile Epson Smart Panel

Utilisez cette application Apple et Android gratuite pour numériser avec des produits Epson qui sont connectés à un réseau (RR-70W).

Remarque: Epson Smart Panel ne permet pas la numérisation avec une feuille de support ou la numérisation des papiers ou des reçus longs.

1. Connectez votre produit à un réseau sans fil. Consultez le lien ci-après.
2. Visitez epson.ca/connect pour en apprendre davantage sur Epson Smart Panel et pour vérifier la compatibilité de votre appareil mobile.
3. Téléchargez Epson Smart Panel dans l'App Store d'Apple ou sur Google Play.
4. Connectez votre dispositif mobile au même réseau sans fil que votre produit.
5. Ouvrez Epson Smart Panel et sélectionnez votre produit Epson, au besoin.

Vous êtes prêt à numériser avec votre appareil mobile et votre produit Epson.

Sujet parent: [Notions de base concernant le produit](#)

Concepts associés

[Connexion à un réseau Wi-Fi existant](#)

Chargement des originaux

Suivez les instructions ci-dessous pour charger vos originaux dans le produit.

[Chargement de documents originaux dans la fente d'alimentation](#)

[Caractéristiques du document original](#)

[Caractéristiques des reçus](#)

[Caractéristiques des originaux spéciaux](#)

[Caractéristiques des cartes plastifiées](#)

Chargement de documents originaux dans la fente d'alimentation

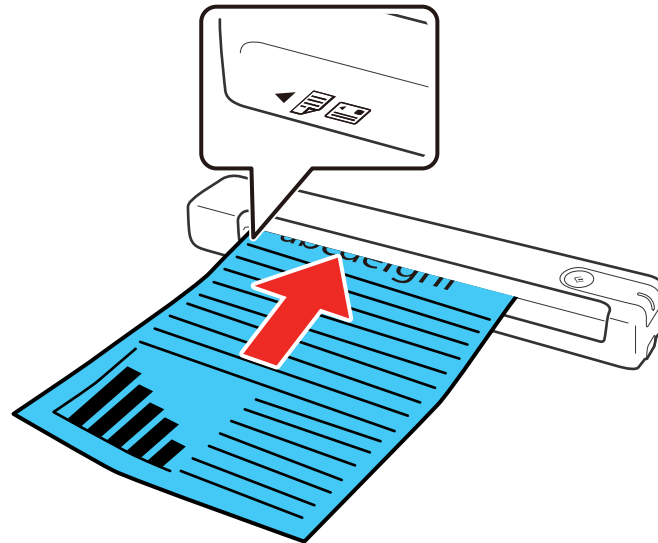
Vous pouvez charger dans la fente d'alimentation un document original qui satisfait aux exigences en matière de documents.

Mise en garde: Ne chargez pas des photos, ou des documents originaux ou travaux artistiques de valeur directement dans le scanner. Cela pourrait froisser ou endommager le document original.

Remarque: Les photos numérisées en utilisant un scanner de document pourraient ne pas avoir la même profondeur de couleur que l'original. Utilisez un scanner de photo à plat pour obtenir les meilleurs résultats.

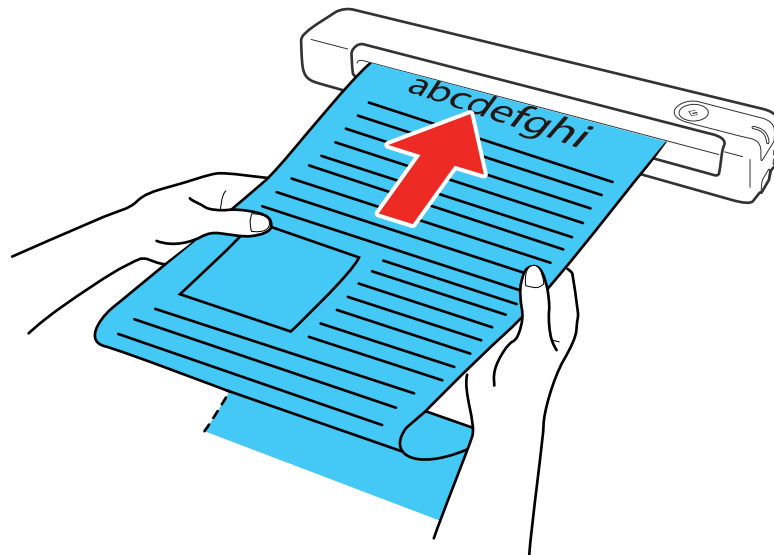
Remarque: Les illustrations présentées montrent le modèle RR-60, mais les étapes sont les mêmes pour le modèle RR-70W.

- Pour les documents originaux de format standard, faites glisser votre document original dans la fente d'alimentation contre le côté gauche tel qu'illustré jusqu'à ce que vous sentiez une résistance. Assurez-vous que la face d'impression est orientée vers le haut avec le bord supérieur en premier.



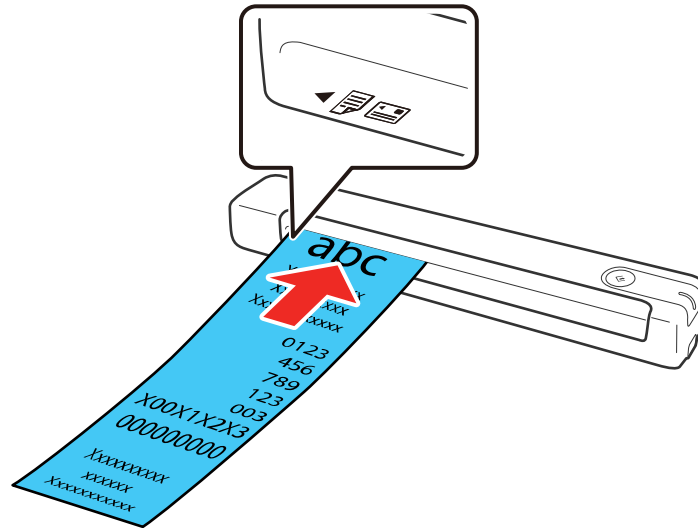
- Pour les documents originaux plus longs, faites glisser votre document original dans la fente d'alimentation contre le côté gauche tel qu'illustré jusqu'à ce que vous sentiez une résistance. Assurez-vous que la face d'impression est orientée vers le haut avec le bord supérieur en premier.

Réglez la taille du papier dans le programme de numérisation et soutenez le document original lorsqu'il est alimenté et éjecté du scanner.



Remarque: Epson Smart Panel ne prend pas en charge la numérisation des papiers longs.

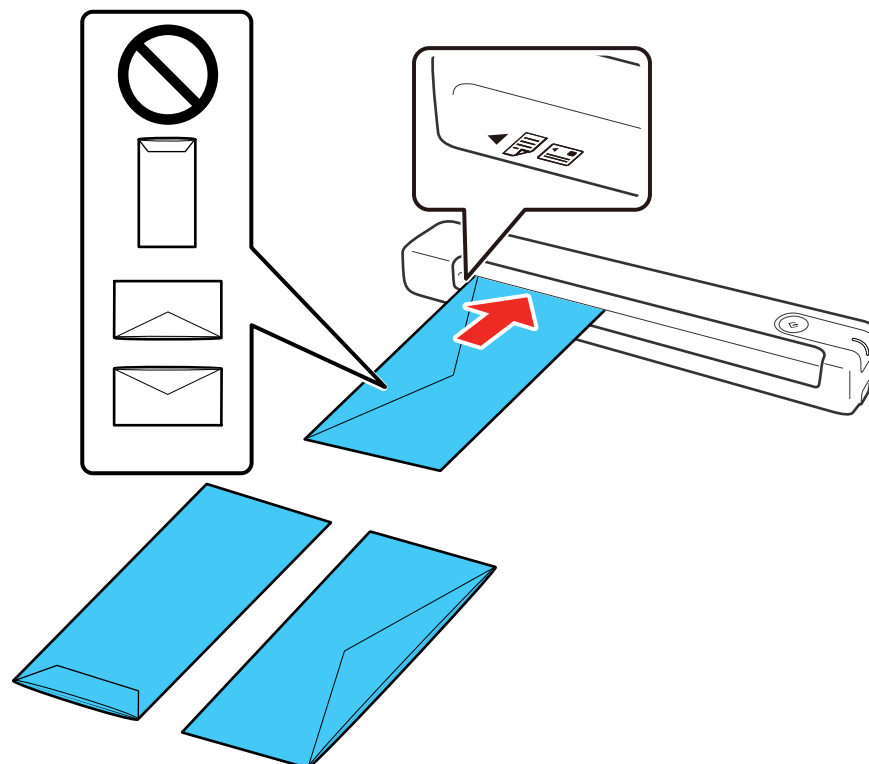
- Pour les reçus, soutenez le document original et chargez-le à gauche dans la fente d'alimentation comme indiqué jusqu'à ce que vous sentiez une résistance. Assurez-vous que la face d'impression est orientée vers le haut avec le bord supérieur en premier.



Remarque: Epson Smart Panel ne prend pas en charge la numérisation des reçus longs.

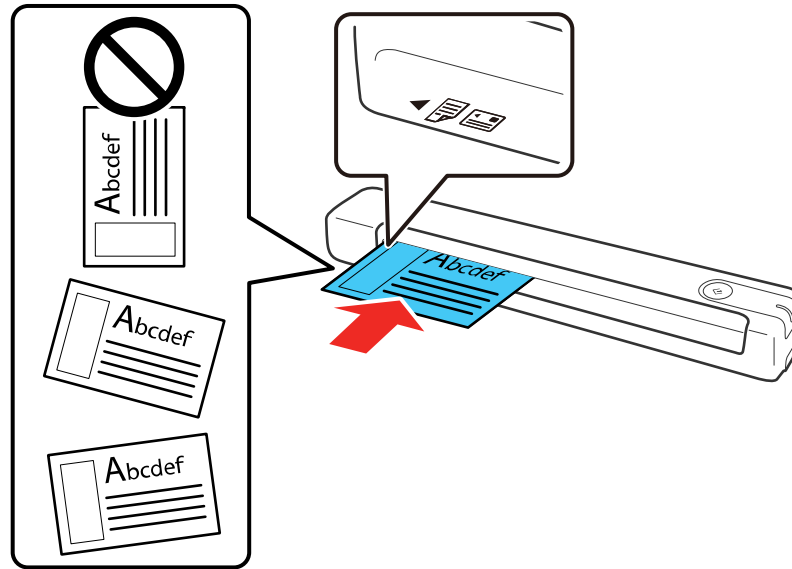
- Pour les enveloppes, faites glisser le document original dans la fente d'alimentation contre le côté gauche comme illustré jusqu'à ce que vous sentiez une résistance. Assurez-vous que le côté que vous souhaitez numériser est orienté vers le haut et que le rabat est orienté vers la droite ou la

gauche. Pour les enveloppes avec le rabat du côté court, chargez l'enveloppe avec le côté du rabat en dernier.



Mise en garde: Ne chargez pas d'enveloppes qui ont des surfaces adhésives.

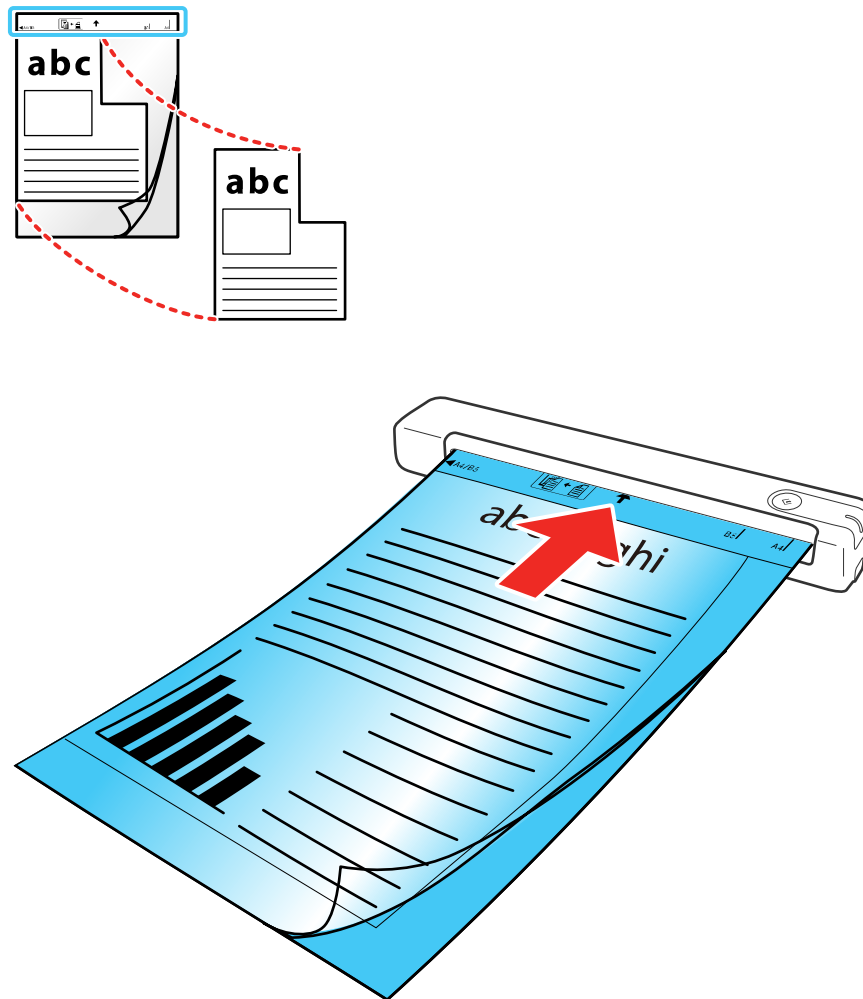
- Pour les cartes plastifiées, faites glisser la carte horizontalement dans la fente d'alimentation contre le côté gauche tel qu'illustré jusqu'à ce que vous sentiez une résistance. Assurez-vous que la face d'impression est orientée vers le haut.



Mise en garde: Ne chargez pas les cartes plastifiées verticalement ou en angle.

- Pour les documents originaux de formats irréguliers, utilisez la feuille de support en option (numéro de pièce B12B819451). Assurez-vous que l'illustration sur le bord avant de la feuille de support est orientée vers le haut et que le document original est placé contre le bord gauche. Faites glisser le bord

avant de la feuille de support en premier dans la fente d'alimentation et placez la feuille contre le bord gauche comme illustré jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



Remarque: Utilisez uniquement la feuille de support conçue pour votre scanner. Si la feuille de support est rayée ou si elle a été numérisée plus de 3000 fois, cessez de l'utiliser et procurez-vous une nouvelle feuille. Epson Smart Panel ne prend pas en charge la numérisation avec une feuille de support.

Sujet parent: [Chargement des originaux](#)

Références associées

[Caractéristiques du document original](#)

[Caractéristiques des reçus](#)

[Caractéristiques des originaux spéciaux](#)

[Caractéristiques des cartes plastifiées](#)

[Accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur](#)

Caractéristiques du document original

Vous pouvez charger les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques suivantes dans votre scanner.

Remarque: Pour numériser des originaux délicats ou qui se froissent facilement, utilisez une feuille de support en option (numéro de pièce B12B819451). Epson Smart Panel ne prend pas en charge la numérisation avec une feuille de support.

Type de papier	Taille du papier	Poids du papier
Papier ordinaire Papier fin Papier recyclé	Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	9 à 72 lb (35 à 270 g/m ²)
	Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm])	
	A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])	
	A5 (5,8 × 8,2 po [148 × 210 mm])	
	B5 (7,2 × 10,1 po [182 × 257 mm])	
	B6 (5 × 7,2 po [128 × 182 mm])	
	A6 (4,1 × 5,8 po [105 × 148 mm])	12 à 72 lb (46 à 270 g/m ²)
	A7 (2,9 × 4,1 po [74 × 105 mm])	
	A8 (2,1 × 2,9 po [52 × 74 mm])	
Papier long	Largeur : 2,0 à 8,5 po (50,8 à 216 mm) Hauteur : 2,0 à 72 po (50,8 à 1828,8 mm)	9 à 72 lb (35 à 270 g/m ²)
Cartes postales	3,9 × 5,8 po (100 × 148 mm)	9 à 72 lb (35 à 270 g/m ²)
Cartes professionnelles en papier	2,1 × 3,4 po (55 × 89 mm)	12 à 72 lb (46 à 270 g/m ²)

Remarque: Epson Smart Panel ne prend pas en charge la numérisation des papiers longs.

Mise en garde: Ne chargez pas les types de documents originaux suivants dans le scanner, car cela pourrait les endommager ou endommager le scanner :

- Documents originaux avec une surface inégale comme les papiers à en-tête
- Documents originaux avec des plis ou des repères de pliage
- Documents originaux gondolés
- Papier couché
- Documents originaux poinçonnés
- Documents originaux avec les coins pliés
- Papier photo ou photos*
- Documents originaux avec étiquettes ou autocollants*
- Documents originaux avec des agrafes ou des trombones
- Documents originaux avec des notes autocollantes*
- Documents originaux déchirés*
- Documents originaux avec du papier carbone à l'arrière*
- Documents originaux perforés*
- Livrets
- Documents originaux faits de matériaux autres que le papier, comme les fichiers transparents, les tissus ou les feuilles métalliques
- Documents originaux avec de la colle
- Documents originaux très froissés ou gondolés
- Documents originaux transparents comme les films pour rétroprojection
- Documents originaux avec de l'encre humide

*Vous pouvez seulement numériser ces documents en utilisant la feuille de support.

Remarque: Les photos numérisées en utilisant un scanner de document pourraient ne pas avoir la même profondeur de couleur que l'original. Utilisez un scanner de photo à plat pour obtenir les meilleurs résultats.

Sujet parent: [Chargement des originaux](#)

Références associées

[Accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur](#)

Caractéristiques des reçus

Vous pouvez charger un à un dans votre scanner les reçus qui satisfont aux caractéristiques suivantes.

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier
Reçus	Largeur : 2,0 à 8,5 po (50,8 à 216 mm) Longueur : 2,0 à 72 po (50,8 à 1828,8 mm)	14 à 20 lb (53 à 77 g/m ²)

Remarque: Epson Smart Panel ne prend pas en charge la numérisation des reçus longs.

Sujet parent: [Chargement des originaux](#)

Caractéristiques des originaux spéciaux

Vous pouvez charger 1 enveloppe ou un document de forme irrégulière qui satisfait aux exigences suivantes dans votre scanner.

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier
Enveloppes	4,72 × 9,25 po (120 × 235 mm) 3,62 × 6,50 po (92 × 165 mm)	0,015 po (0,38 mm) ou moins
Document de forme irrégulière (dans une feuille de support)	Jusqu'à A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])	0,012 po (0,3 mm) ou moins (excluant l'épaisseur de la feuille de support)

Sujet parent: [Chargement des originaux](#)

Caractéristiques des cartes plastifiées

Vous pouvez charger 1 carte plastifiée qui satisfait aux caractéristiques suivantes dans votre scanner.

Type de carte	Format de carte	Épaisseur de carte
Avec relief	Conforme avec la norme ISO7810 et le format ID-1 : 2,1 × 3,3 po (54 × 85,6 mm)	0,05 po (1,24 mm) ou moins
Sans relief		0,04 po (1,0 mm) ou moins

Remarque: Les cartes stratifiées selon la norme ISO7810 et le format ID-1 (épaisseur de 0,02 po [0,6 mm] ou moins) pourraient ne pas être numérisées avec succès.

Sujet parent: [Chargement des originaux](#)

Réseau Wi-Fi

Consultez ces sections pour utiliser votre scanner sur un réseau Wi-Fi (RR-70W).

[Recommandations pour la sécurité réseau](#)

[Connexion à un réseau Wi-Fi existant](#)

[Configuration de la numérisation sans fil à partir d'un appareil intelligent en utilisant Epson Smart Panel](#)

[Configuration du mode de connexion Wi-Fi directe](#)

[Désactivation du Wi-Fi](#)

[Restauration des paramètres réseau par défaut](#)

Recommandations pour la sécurité réseau

Pour aider à dissuader l'accès non autorisé à votre produit sur un réseau, vous devriez protéger votre environnement réseau en prenant les mesures de sécurité appropriées.

Les mesures de sécurité énumérées ci-dessous peuvent aider à diminuer les risques d'intrusion tels que la perte de données, l'utilisation des lignes téléphoniques et de télécopie et autres :

- **Activez la sécurité sur le LAN sans fil**

Activez la sécurité appropriée sur le LAN sans fil que vous planifiez utiliser avec votre produit. La sécurité réseau telle qu'un mot de passe réseau peut prévenir l'interception de trafic via le LAN sans fil. Il est possible que votre fournisseur de service Internet ait déjà activé un mot de passe pour votre routeur. Consultez votre fournisseur de service Internet et la documentation du routeur pour obtenir des instructions sur la façon de changer le mot de passe et de sécuriser votre réseau.

- **Connectez le produit seulement à un réseau protégé par un pare-feu**

Votre produit pourrait être exposé à des menaces en matière de sécurité s'il est connecté directement à Internet. Connectez-le plutôt à un routeur ou via une connexion réseau protégée par un pare-feu. Votre fournisseur de service Internet pourrait avoir installé un pare-feu sur le routeur; vérifiez auprès du fournisseur pour obtenir une confirmation. Pour des résultats optimaux, configurez et utilisez une adresse IP privée pour votre connexion réseau.

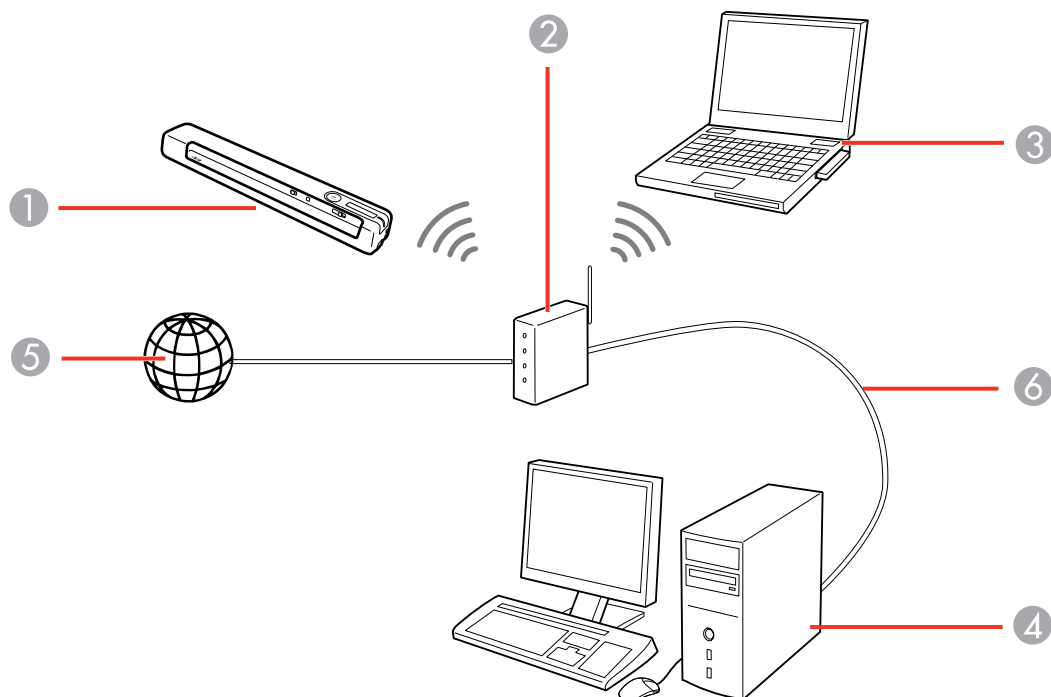
- **Modifiez le mot de passe administrateur par défaut de votre produit**

Si votre produit est doté d'une option de réglage d'un mot de passe administrateur, modifiez le mot de passe administrateur par défaut pour empêcher que des utilisateurs non autorisés aient accès à des données personnelles stockées sur le produit (telles que les identifiants, les mots de passe et les listes de contacts).

Sujet parent: [Réseau Wi-Fi](#)

Connexion à un réseau Wi-Fi existant

Vous pouvez configurer votre produit afin qu'il communique avec votre ordinateur en utilisant un routeur sans fil. Le routeur sans fil peut être connecté à votre ordinateur via un réseau câblé ou sans fil.



- 1 Produit Epson
- 2 Routeur sans fil
- 3 Ordinateur avec une interface sans fil
- 4 Ordinateur
- 5 Internet
- 6 Câble Ethernet (utilisé seulement pour une connexion câblée au routeur sans fil)

[Connexion manuelle à un réseau Wi-Fi](#)

[Configuration de la fonction Wi-Fi Protected Setup \(WPS\)](#)

Sujet parent: [Réseau Wi-Fi](#)

Connexion manuelle à un réseau Wi-Fi

Vous pouvez utiliser le programme d'installation du logiciel de votre produit pour connecter le scanner à un réseau Wi-Fi.

Remarque: Vous devez avoir un ordinateur avec un adaptateur sans fil afin d'établir la connexion.

1. Consultez l'affiche *Point de départ* pour obtenir les instructions sur le téléchargement et l'installation du logiciel de votre scanner.

Remarque: Le scanner s'éteint après 1 minute d'inactivité. Si le scanner s'éteint durant la procédure, vous devrez peut-être répéter certaines des étapes.

2. Sélectionnez la méthode de connexion sans fil pour le scanner, à l'invite.

Le scanner est ajouté au réseau et connecté à l'ordinateur pour la numérisation réseau.

Sujet parent: [Connexion à un réseau Wi-Fi existant](#)

Configuration de la fonction Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Si votre réseau utilise un routeur sans fil compatible avec la fonction WPS, vous pouvez rapidement connecter votre produit au réseau en utilisant la fonction Wi-Fi Protected Setup (WPS).

Remarque: Pour vérifier si votre routeur est compatible avec la fonction WPS, essayez de localiser un bouton **WPS** sur votre routeur ou point d'accès. S'il n'y a pas de bouton tangible, il est possible qu'il y ait un paramètre WPS dans le logiciel de votre dispositif. Consultez la documentation de votre produit de réseau pour obtenir plus de détails.

[Utilisation de la fonctionnalité WPS pour établir une connexion à un réseau](#)






[Utilisation de la fonctionnalité WPS avec mode NIP pour établir une connexion à un réseau](#)

Sujet parent: [Connexion à un réseau Wi-Fi existant](#)

Utilisation de la fonctionnalité WPS pour établir une connexion à un réseau



Si vous avez un routeur sans fil compatible avec WPS, vous pouvez utiliser la technologie Wi-Fi Protected Setup (WPS) pour connecter votre scanner au réseau.

1. Suivez les instructions sur l'affiche *Point de départ* pour installer le logiciel du scanner sur votre ordinateur.

2. Assurez-vous que le scanner est sous tension.
3. Déplacez l'interrupteur  Wi-Fi à la position  Wi-Fi.
4. Activez la fonctionnalité WPS sur votre routeur en appuyant sur la touche **WPS** ou en activant le paramètre WPS dans le micrologiciel de votre routeur.
Le routeur passe en mode détection WPS pendant 2 minutes.
5. Appuyez et maintenez enfoncé le bouton  de connexion Wi-Fi du scanner jusqu'à ce que les témoins de préparation,  Wi-Fi et  Wi-Fi AP clignotent en alternance.

Remarque: Si vous ne réalisez pas cette étape en 2 minutes ou moins, répétez ces étapes pour réessayer.



Lorsque les témoins de préparation,  Wi-Fi et  Wi-Fi AP du scanner demeurent allumés, le scanner est connecté au réseau.





Remarque: Si le témoin de préparation demeure allumé, mais que les témoins  Wi-Fi et  Wi-Fi AP clignotent simultanément, la connexion n'a pas été établie. Redémarrez le scanner et le routeur, rapprochez-les et répétez ces étapes de nouveau.

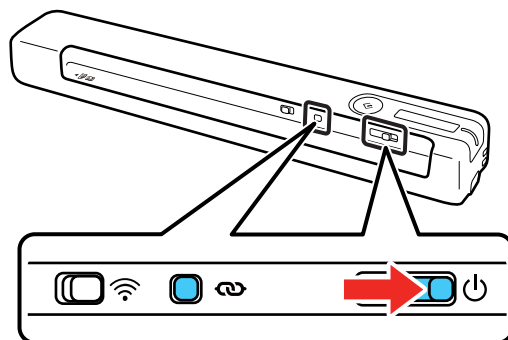
Sujet parent: [Configuration de la fonction Wi-Fi Protected Setup \(WPS\)](#)

Utilisation de la fonctionnalité WPS avec mode NIP pour établir une connexion à un réseau

Si vous avez un routeur sans fil compatible avec WPS qui prend en charge le mode NIP, vous pouvez utiliser la technologie Wi-Fi Protected Setup (WPS) avec mode NIP pour connecter votre scanner au réseau.

1. Suivez les instructions sur l'affiche *Point de départ* pour installer le logiciel du scanner sur votre ordinateur.
2. Repérez le paramètre NIP de la fonction WPS dans le micrologiciel de votre routeur.
3. Assurez-vous que le scanner est éteint et placez l'interrupteur  Wi-Fi à la position  Wi-Fi.





4. Maintenez enfoncé le bouton  de connexion Wi-Fi et maintenez enfoncé et faites glisser l'interrupteur  d'alimentation pendant environ 10 secondes jusqu'à ce que les témoins de préparation,  Wi-Fi et  Wi-Fi AP clignotent en alternance.



Le routeur passe en mode détection pendant deux minutes.

5. Utilisez votre ordinateur pour entrer le code NIP **01234565** au paramètre de NIP WPS du micrologiciel du routeur sans fil en 2 minutes ou moins.

Remarque: Si vous n'entrez pas le code en 2 minutes ou moins, répétez ces étapes pour essayer de nouveau.

La configuration de la connexion commence lorsque le témoin de préparation clignote, et les témoins  Wi-Fi et  Wi-Fi AP clignotent en alternance. Lorsque les témoins de préparation,  Wi-Fi et  Wi-Fi AP du scanner demeurent allumés, le scanner est connecté au réseau.

Sujet parent: [Configuration de la fonction Wi-Fi Protected Setup \(WPS\)](#)

Configuration de la numérisation sans fil à partir d'un appareil intelligent en utilisant Epson Smart Panel

Vous pouvez utiliser l'application Epson Smart Panel pour connecter un produit Epson à un réseau sans fil ou connecter votre appareil intelligent directement à votre produit. Epson Smart Panel est disponible pour les appareils iOS et Android.

Assurez-vous d'avoir ce qui suit :

- Un appareil connecté à un réseau sans fil.

- L'application Epson Smart Panel installée sur un appareil.
- Le nom du réseau sans fil (SSID) et le mot de passe.

1. Assurez-vous que le produit est allumé et prêt à numériser.

Remarque: Vous devez effectuer la configuration initiale avant de configurer la numérisation sans fil.

2. Ouvrez l'application Epson Smart Panel sur votre appareil.

3. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si l'application reconnaît automatiquement le produit, suivez les instructions à l'écran pour établir la connexion sans fil.
- Si l'application ne reconnaît pas automatiquement le produit, sélectionnez l'icône **+** et passez à l'étape suivante.

4. À l'écran suivant, sélectionnez **Connecter à un nouveau produit**.

5. Sélectionnez votre produit depuis la liste.

Remarque: Si votre produit n'est pas listé, rapprochez-vous du produit et essayez de nouveau. Si le produit n'est toujours pas listé, connectez de nouveau votre scanner au réseau sans fil et ensuite, sélectionnez **Connecter à un produit existant** dans l'application Epson Smart Panel et suivez les instructions à l'écran. Consultez le lien ci-dessous pour des instructions pour la configuration sans fil.

6. Sélectionnez **Suivant** pour sélectionner le réseau sans fil actuel.

Remarque: Si vous souhaitez connecter le produit à un réseau sans fil différent, sélectionnez **Changer à un autre Wi-Fi SSID**.

7. Entrez le mot de passe pour le réseau sans fil et sélectionnez **OK**.

L'application commence la configuration du produit.

Votre produit est maintenant connecté à un réseau sans fil et configuré afin d'être utilisé avec l'application Epson Smart Panel.

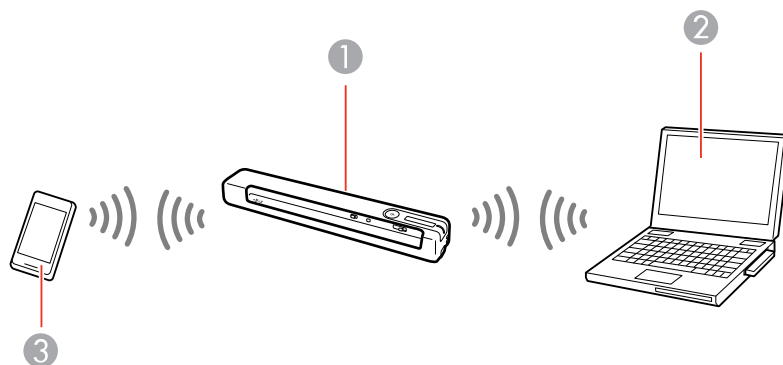
Sujet parent: [Réseau Wi-Fi](#)

Tâches associées

[Utilisation de l'application mobile Epson Smart Panel](#)

Configuration du mode de connexion Wi-Fi directe

Vous pouvez configurer votre scanner afin qu'il communique directement avec votre ordinateur ou un autre dispositif sans qu'un routeur sans fil soit requis. Si votre produit n'est pas déjà relié à un réseau sans fil, il passe en mode point d'accès et le scanner agit comme point d'accès réseau.



- 1 Scanner Epson
- 2 Ordinateur avec une interface sans fil
- 3 Autre appareil sans fil



Activation de la connexion Wi-Fi directe

Sujet parent: Réseau Wi-Fi

Activation de la connexion Wi-Fi directe

Vous pouvez activer la connexion Wi-Fi directe pour permettre la communication entre votre scanner et votre ordinateur ou d'autres dispositifs sans un routeur sans fil.

Remarque: Votre ordinateur ne peut pas accéder à Internet pendant que vous êtes connecté au scanner.

- 1. Placez l'interrupteur  Wi-Fi du scanner à la position  Wi-Fi.
- 2. Mettez le scanner sous tension.

3. Depuis votre appareil ou votre ordinateur, repérez et sélectionnez le SSID affiché sur l'étiquette dans la partie inférieure du scanner.

Remarque: Il est possible que vous deviez patienter quelques minutes avant que le SSID ne s'affiche dans la liste.

4. Entrez le mot de passe affiché sur l'étiquette dans la partie inférieure du scanner.


L'ordinateur se connecte au réseau sans fil du scanner. Si la connexion échoue, vérifiez si vous avez entré le bon mot de passe.

Sujet parent: [Configuration du mode de connexion Wi-Fi directe](#)

Désactivation du Wi-Fi

Il est possible que vous deviez désactiver le Wi-Fi de votre produit si vous devez régler un problème avec la connexion réseau.



Remarque: Avant de désactiver le Wi-Fi, assurez-vous de noter tous les paramètres réseau sélectionnés pour Epson Smart Panel.




Placez l'interrupteur  Wi-Fi du scanner à la position d'arrêt.

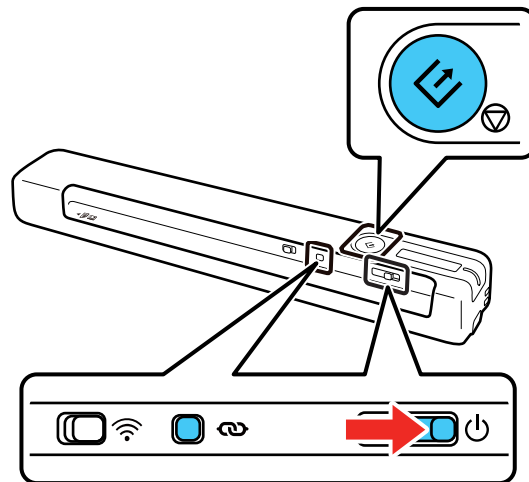
Sujet parent: [Réseau Wi-Fi](#)



Restauration des paramètres réseau par défaut

Si vous devez résoudre un problème avec votre connexion réseau, vous pouvez restaurer tous les paramètres réseau définis par défaut.

1. Assurez-vous que le scanner est éteint.
2. Placez l'interrupteur  Wi-Fi du scanner à la position  Wi-Fi.

3. Maintenez enfoncé les boutons  de connexion Wi-Fi et  de démarrage et maintenez enfoncé et faites glisser l'interrupteur  d'alimentation pendant environ 10 secondes pour allumer le scanner.



Les témoins  Wi-Fi et  Wi-Fi AP clignotent en alternance et le témoin de préparation clignote.
Tous les paramètres réseau par défaut sont rétablis lorsque les témoins cessent de clignoter.

Sujet parent: [Réseau Wi-Fi](#)

Numérisation

Vous pouvez numériser vos originaux et les enregistrer sous forme de fichiers numériques.

[Numérisation d'un document dans Epson ScanSmart](#)

[Sélection des paramètres Epson ScanSmart](#)

[Numérisation depuis un téléphone intelligent ou une tablette](#)

[Numérisation au moyen d'Invoice/Receipt Manager](#)


[Sélection des paramètres d'Invoice/Receipt Manager](#)


[Directives pour modifier la résolution de la numérisation](#)




Numérisation d'un document dans Epson ScanSmart

Vous pouvez numériser et vérifier vos documents dans Epson ScanSmart.

Remarque: Les images montrent des saisies d'écran Windows; les saisies d'écran Mac peuvent être légèrement différentes.

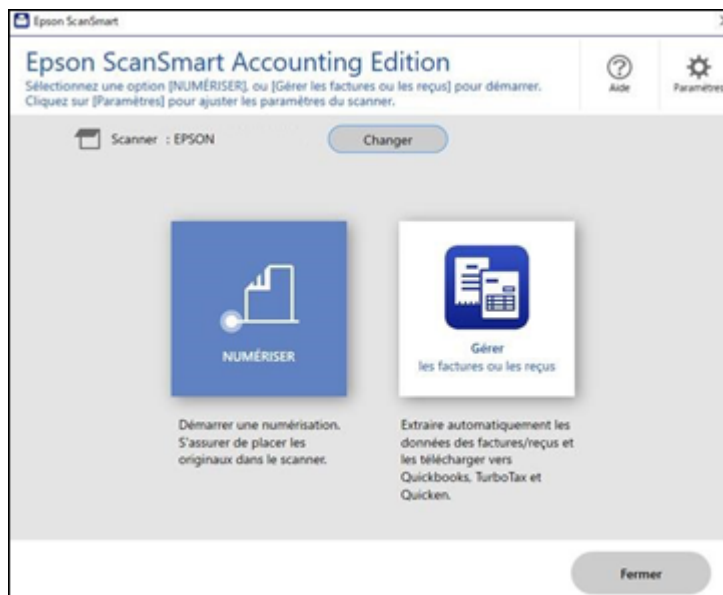
1. Chargez votre document original dans le scanner.
2. Lancez la numérisation en suivant l'une de ces méthodes :
 - Appuyez sur le bouton  de démarrage sur le scanner. Epson ScanSmart s'ouvre automatiquement sur votre ordinateur, et la tâche de numérisation débute.

Remarque: Vous pouvez modifier le paramètre par défaut de la touche de numérisation dans le menu  **Paramètres**.

- Ouvrez Epson ScanSmart sur votre ordinateur. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche d'**Epson ScanSmart** et sélectionnez-le.
 - **Windows 10** : Cliquez sur  > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson ScanSmart**.
 - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

- **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson ScanSmart**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



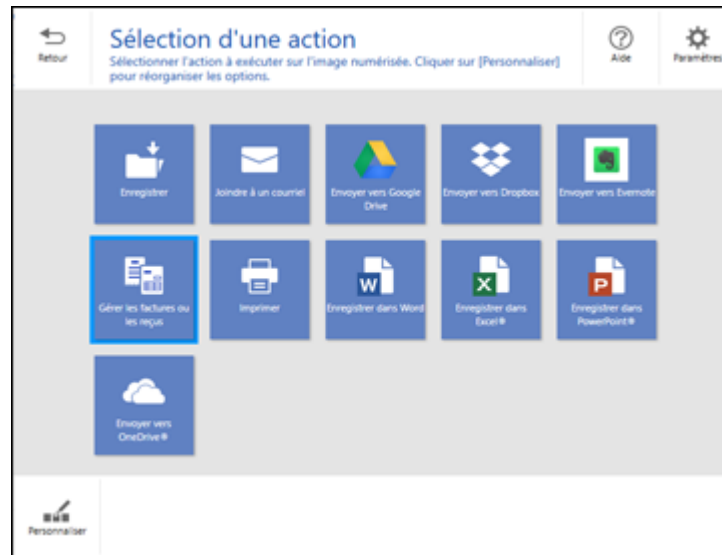
3. Sélectionnez l'option de numérisation.

La tâche de numérisation débute, et votre document original est alimenté dans le scanner. Lorsque la numérisation est terminée, l'écran suivant s'affiche :



4. Vous pouvez vérifier, modifier ou réordonner la ou les image(s) numérisée(s) en effectuant ceci :
 - Sélectionnez **+Numériser** pour numériser plus de documents originaux.
 - Sélectionnez **Supprimer** pour supprimer les images numérisées sélectionnées.
 - Sélectionnez **Rotation droite** pour faire pivoter chaque image numérisée.
 - Sélectionnez **Rogner** pour rogner une image sélectionnée.
 - Sélectionnez **Joindre des images** pour combiner deux images sélectionnées en une seule image.
5. Lorsque vous avez fini de vérifier les images numérisées, cliquez sur **Suivant**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



6. Sélectionnez une option pour enregistrer, envoyer ou imprimer les images numérisées. Consultez les liens ci-dessous.

[Enregistrement d'une numérisation](#)

[Ajout d'une numérisation en pièce jointe d'un courriel](#)

[Envoi d'une numérisation vers un service en nuage](#)

[Impression d'une numérisation](#)

[Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Microsoft Office](#)

Sujet parent: [Numérisation](#)

Tâches associées

[Personnalisation des icônes d'action](#)

[Chargement de documents originaux dans la fente d'alimentation](#)

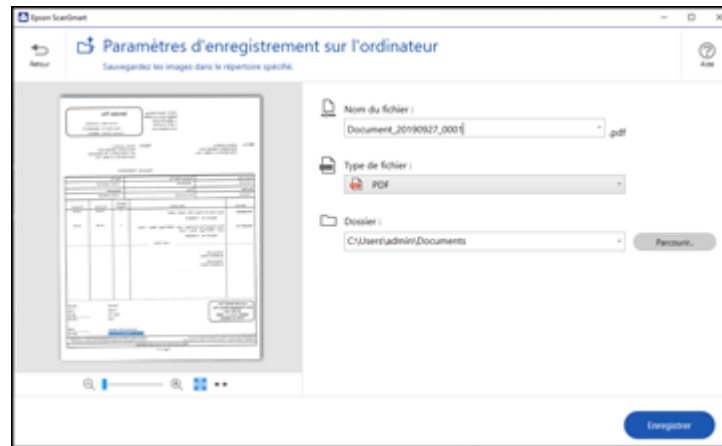
Enregistrement d'une numérisation

Vous pouvez enregistrer une image numérisée sur votre ordinateur dans plusieurs formats.

1. Assurez-vous d'avoir numérisé et vérifié vos originaux. Consultez le lien ci-dessous.

2. Dans la fenêtre **Sélection d'une action**, cliquez sur **Enregistrer**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Modifiez les paramètres de cette façon :

- Le type de document et la date de numérisation pour le nom de fichier sont automatiquement détectés. Vous pouvez les modifier, au besoin.
- Vous pouvez enregistrer l'image numérisée dans plusieurs formats. Si vous sélectionnez le format PDF consultable comme paramètre **Type de fichier**, vous pouvez choisir la langue de la ROC (reconnaissance optique des caractères).
- Sélectionnez le dossier sur votre ordinateur où vous souhaitez enregistrer le fichier.

4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Sujet parent: [Numérisation d'un document dans Epson ScanSmart](#)

Ajout d'une numérisation en pièce jointe d'un courriel

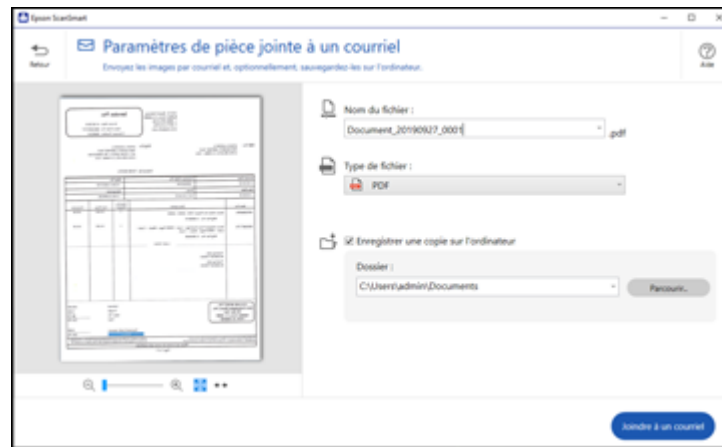
Vous pouvez joindre une image numérisée à un courriel en tant que fichier joint.

Remarque: Les paramètres de votre compte et de votre application de courriel devraient être configurés avant de numériser. Vous devez installer un programme de courriel de type MAPI tel que Outlook Express, Windows Live Mail, Entourage ou Mac Mail. L'option Joindre à un courriel prend seulement en charge les applications de courriel compatibles MAPI de 32 bits. Les services de courriel Web tels que Gmail ne sont pas pris en charge. Si un message d'erreur s'affiche, il est possible que votre application

de courriel ne soit pas compatible et vous devrez enregistrer les numérisations et joindre manuellement le fichier à un courriel.

1. Assurez-vous d'avoir numérisé et vérifié vos originaux. Consultez le lien ci-dessous.
2. Dans la fenêtre **Sélection d'une action**, cliquez sur **Joindre à un courriel**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Modifiez les paramètres de cette façon :
 - Le type de document et la date de numérisation pour le nom de fichier sont automatiquement détectés. Vous pouvez les modifier, au besoin.
 - Vous pouvez enregistrer l'image numérisée dans plusieurs formats. Si vous sélectionnez le format PDF consultable comme paramètre **Type de fichier**, vous pouvez choisir la langue de la ROC (reconnaissance optique des caractères).
 - Si vous souhaitez aussi enregistrer une copie de l'image numérisée sur votre ordinateur, assurez-vous que la case est sélectionnée et sélectionnez le dossier de votre ordinateur où enregistrer le fichier.
4. Cliquez sur **Joindre à un courriel**.

Votre programme de messagerie électronique s'ouvre, et le fichier est joint à un nouveau courriel.

Sujet parent: [Numérisation d'un document dans Epson ScanSmart](#)

Envoi d'une numérisation vers un service en nuage

Vous pouvez téléverser les images numérisées vers un service en nuage.

1. Assurez-vous d'avoir numérisé et vérifié vos originaux. Consultez le lien ci-dessous.
2. Dans la fenêtre **Sélection d'une action**, cliquez sur une option d'envoi vers un service en nuage.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Connectez-vous à votre compte.

Remarque: Il est possible que vous deviez autoriser Epson ScanSmart à accéder à votre compte. Lors de la première ouverture de session, il est possible que vous deviez entrer un code d'authentification.

4. Modifiez les paramètres de cette façon :
 - Sélectionnez le dossier de votre compte où vous voulez envoyer le document.
 - Le type de document et la date de numérisation pour le nom de fichier sont automatiquement détectés. Vous pouvez les modifier, au besoin.
 - Vous pouvez enregistrer l'image numérisée dans plusieurs formats. Si vous sélectionnez le format PDF consultable comme paramètre **Type de fichier**, vous pouvez choisir la langue de la ROC (reconnaissance optique des caractères).
 - Si vous voulez aussi enregistrer une copie de l'image numérisée vers votre ordinateur, cliquez sur la case à cocher.

5. Cliquez sur **Envoyer**.

Sujet parent: [Numérisation d'un document dans Epson ScanSmart](#)

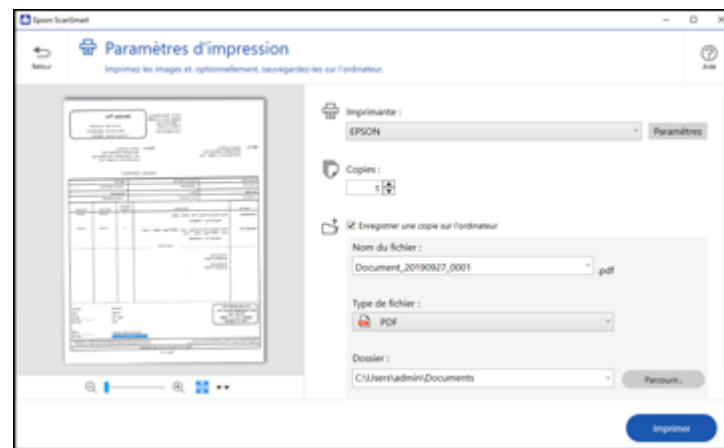
Impression d'une numérisation

Vous pouvez imprimer votre image numérisée et enregistrer le fichier numérisé sur votre ordinateur.

Remarque: L'impression des images numérisées est seulement possible avec les imprimantes Epson. Si vous ne possédez pas une imprimante Epson, enregistrez le fichier et imprimez-le à partir d'une application pouvant ouvrir le fichier.

1. Assurez-vous d'avoir numérisé et vérifié vos originaux. Consultez le lien ci-dessous.
2. Dans la fenêtre **Sélection d'une action**, cliquez sur **Imprimer**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Modifiez les paramètres de cette façon :
 - Sélectionnez l'imprimante Epson et modifiez les paramètres d'impression, au besoin.
 - Sélectionnez le nombre de copies que vous souhaitez imprimer.
 - Si vous voulez aussi enregistrer une copie de l'image numérisée vers votre ordinateur, cliquez sur la case à cocher.
 - Le type de document et la date de numérisation pour le nom de fichier sont automatiquement détectés. Vous pouvez les modifier, au besoin.

- Vous pouvez enregistrer l'image numérisée dans plusieurs formats. Si vous sélectionnez le format PDF consultable comme paramètre **Type de fichier**, vous pouvez choisir la langue de la ROC (reconnaissance optique des caractères).
- Sélectionnez le dossier sur votre ordinateur où vous souhaitez enregistrer le fichier.

4. Cliquez sur **Imprimer**.

Sujet parent: [Numérisation d'un document dans Epson ScanSmart](#)

Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Microsoft Office

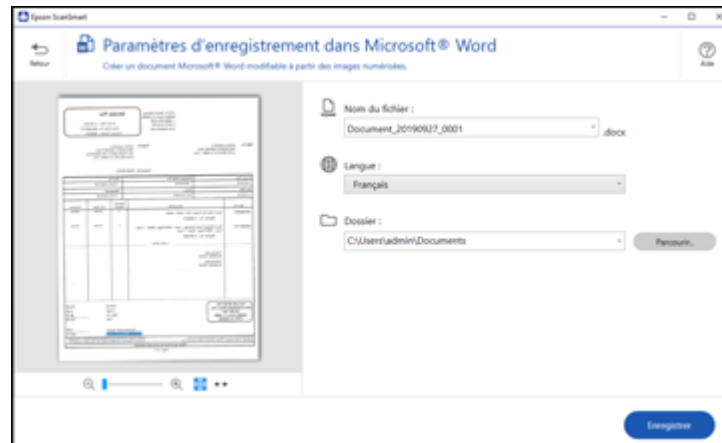
Vous pouvez enregistrer vos documents numérisés dans un des formats de fichier modifiables Microsoft Office suivants : Microsoft Word (.docx), Microsoft Excel (.xlsx) ou Microsoft PowerPoint (.pptx).

Remarque: L'option **Enregistrer dans PowerPoint** est seulement disponible pour Windows.

1. Assurez-vous d'avoir numérisé et vérifié vos originaux. Consultez le lien ci-dessous.
2. Dans la fenêtre **Sélection d'une action**, cliquez sur une option d'enregistrement.

Remarque: Il se peut qu'une invitation à télécharger un module d'extension Microsoft Office s'affiche à la première utilisation. Cliquez sur **Oui** et suivez les instructions à l'écran.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Modifiez les paramètres de cette façon :
 - Le type de document et la date de numérisation pour le nom de fichier sont automatiquement détectés. Vous pouvez les modifier, au besoin.
 - Sélectionnez la langue de ROC (la langue par défaut est l'anglais).
 - Sélectionnez le dossier sur votre ordinateur où vous souhaitez enregistrer le fichier.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Sujet parent: [Numérisation d'un document dans Epson ScanSmart](#)

Sélection des paramètres Epson ScanSmart

Après avoir lancé Epson ScanSmart, vous pouvez modifier divers paramètres de numérisation.

[Changement de scanner](#)

[Modification des paramètres de numérisation](#)

[Modification des paramètres de nom de fichier](#)

[Modification des paramètres d'enregistrement](#)

[Paramètres d'enregistrement](#)

[Personnalisation des icônes d'action](#)

Sujet parent: [Numérisation](#)

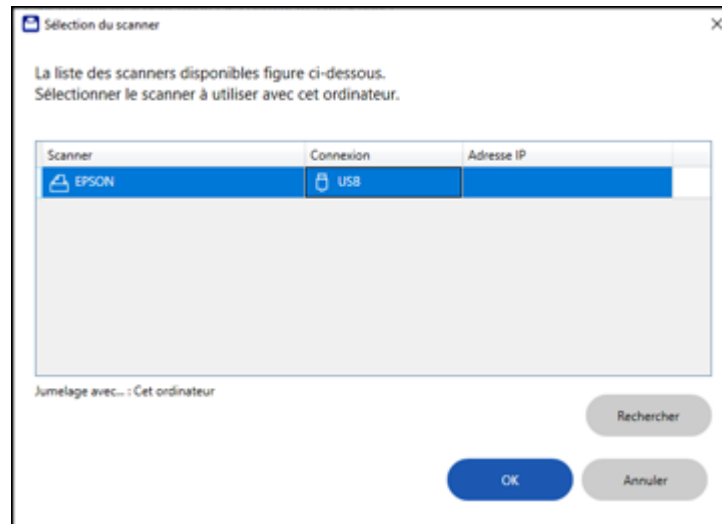
Changement de scanner

Si vous utilisez plus d'un scanner, vous pouvez changer le scanner utilisé au moyen de votre ordinateur.

Remarque: Un scanner connecté à votre ordinateur par USB a la priorité sur un scanner connecté par Wi-Fi.

1. À l'écran principal d'Epson ScanSmart, cliquez sur **Changer**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



2. Sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser avec votre ordinateur et cliquez sur **OK**.

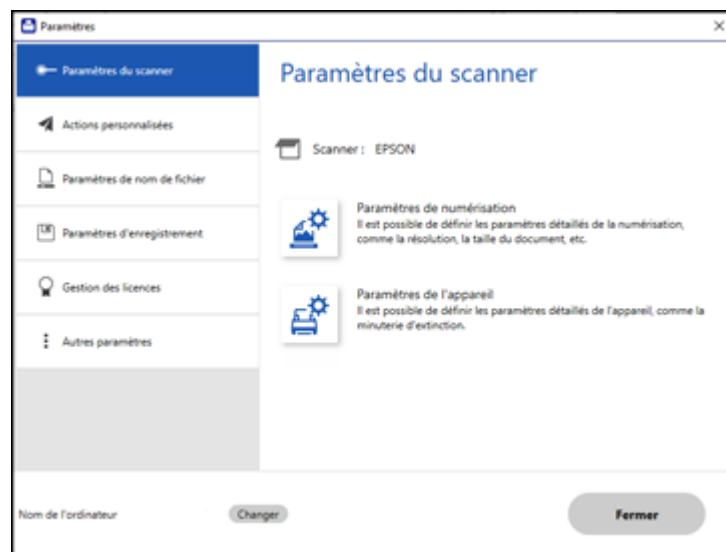
Sujet parent: [Sélection des paramètres Epson ScanSmart](#)

Modification des paramètres de numérisation

Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation avancés comme la résolution, la taille de document et plus encore.

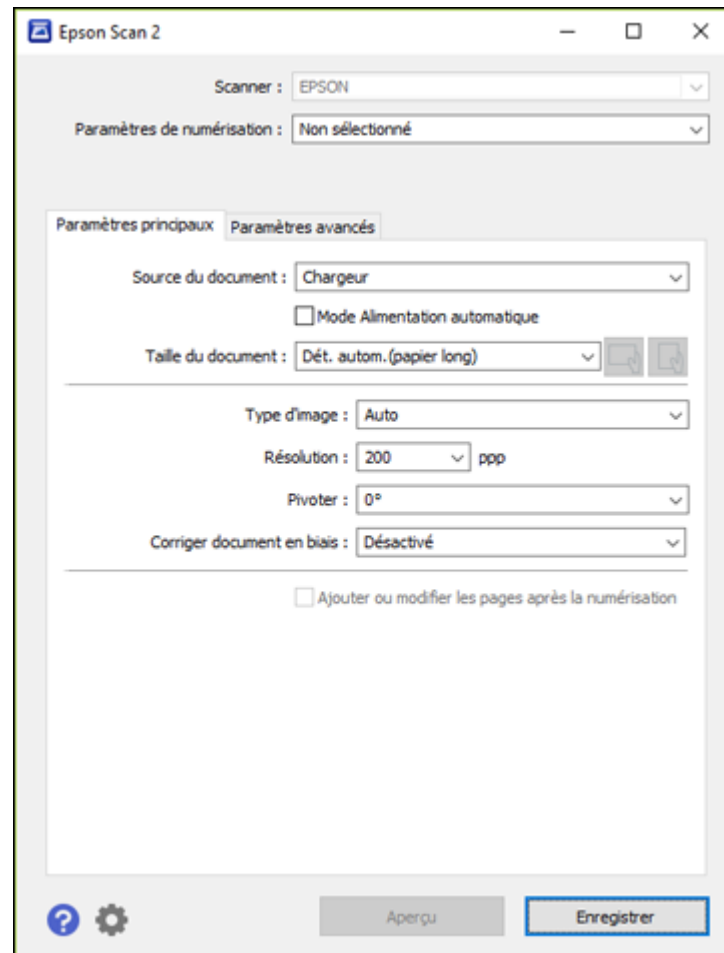
1. Cliquez sur le bouton  **Paramètres**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



2. Dans l'onglet **Paramètres du scanner**, cliquez sur **Paramètres de numérisation**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Modifiez les paramètres selon vos besoins et cliquez sur **Enregistrer**.

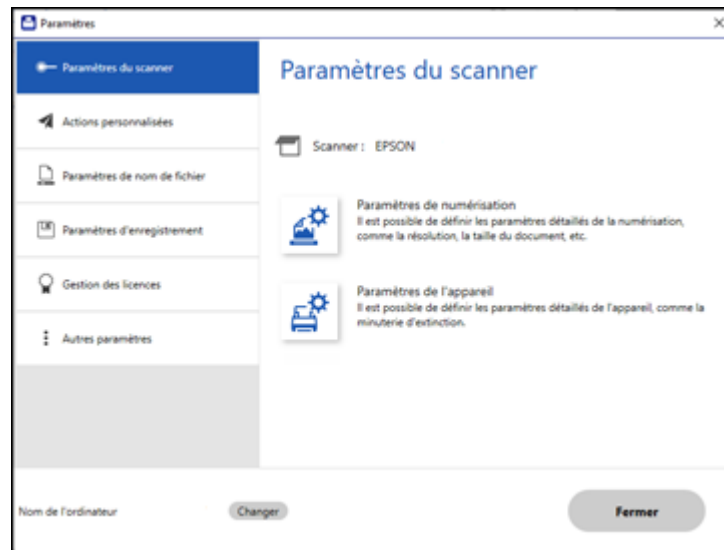
Sujet parent: [Sélection des paramètres Epson ScanSmart](#)

Modification des paramètres de nom de fichier

Vous pouvez modifier la méthode de dénomination de fichiers par défaut pour vos numérisations.

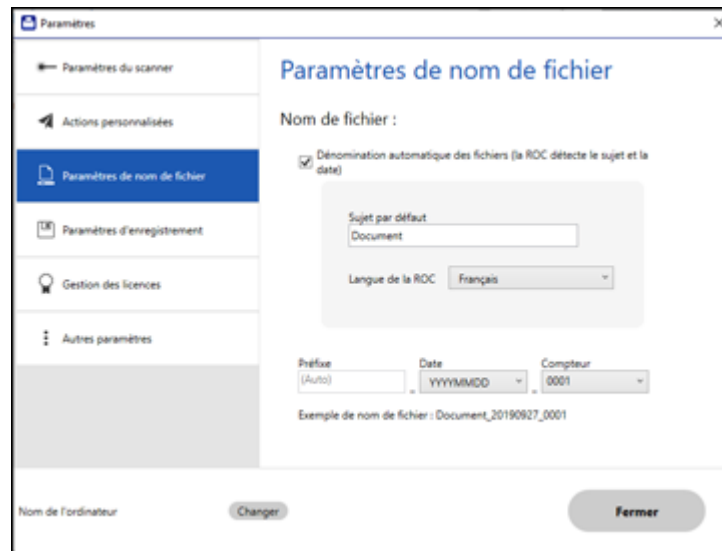
1. Cliquez sur le bouton  **Paramètres**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



2. Cliquez sur l'onglet **Paramètres de nom de fichier**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Modifiez les paramètres selon vos besoins.
 - Assurez-vous que la case **Dénomination automatique des fichiers** est sélectionnée si vous voulez que la ROC détecte automatiquement l'objet et la date et les ajoute au nom du fichier. Vous pouvez entrer un nom de fichier à utiliser si la ROC ne peut pas détecter l'objet.
 - Sélectionnez la langue de ROC.
 - Sélectionnez le format de date.
4. Cliquez sur **Fermer**.

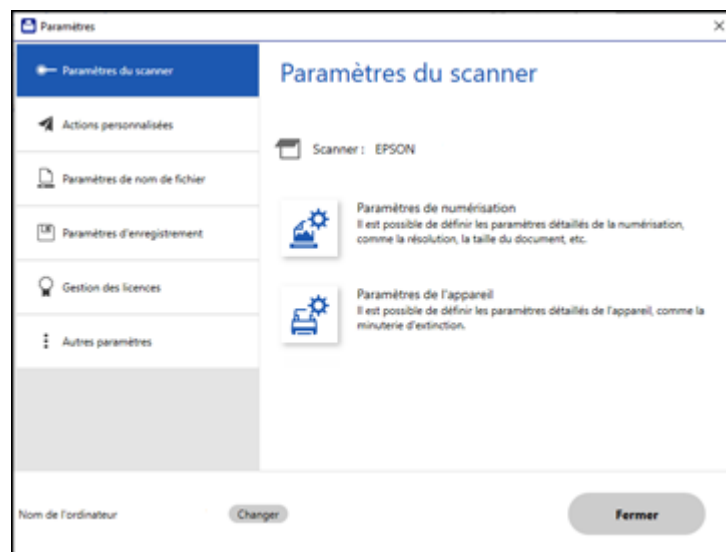
Sujet parent: [Sélection des paramètres Epson ScanSmart](#)

Modification des paramètres d'enregistrement

Vous pouvez modifier les options de type de fichiers pour enregistrer vos numérisations.

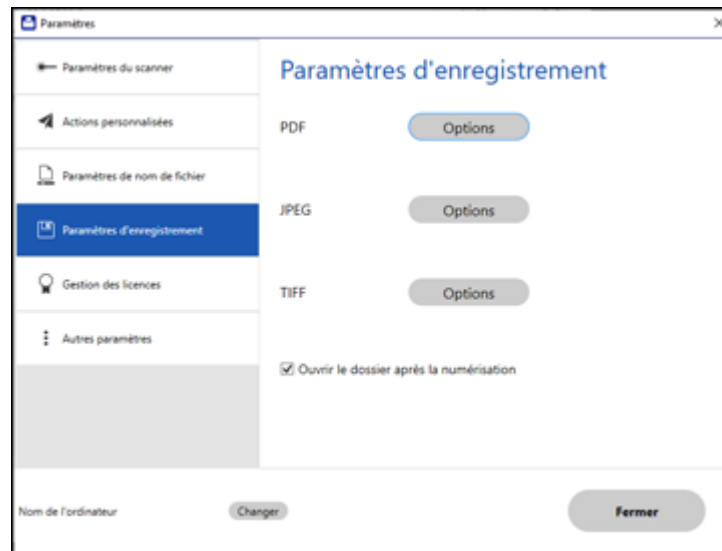
1. Cliquez sur le bouton  **Paramètres**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



2. Cliquez sur l'onglet **Paramètres d'enregistrement**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Cliquez sur **Options** pour un PDF, JPEG ou TIFF et modifiez les paramètres au besoin.
4. Cliquez sur **Fermer**.

Sujet parent: [Sélection des paramètres Epson ScanSmart](#)

Paramètres d'enregistrement

Vous pouvez modifier les paramètres d'enregistrement des images numérisées en tant que fichiers PDF ou JPEG.

Options pour les fichiers PDF

Paramètre	Options	Description
Général	Générer un fichier PDF/A	Crée un PDF compatible avec les normes PDF/A-1.
	Conv. ttes pages en fichier	Enregistre toutes les pages dans un seul fichier.
	Niveau de compression	Sélectionne le taux de compression pour les images en couleur ou en niveaux de gris.

Options pour les fichiers JPEG

Paramètre	Options	Description
Options Qualité d'image	—	Détermine un taux de compression en déplaçant un curseur ou en saisissant une valeur. La taille de fichier augmente lorsqu'une résolution élevée est sélectionnée.
Encodage (Windows seulement)	Standard	Les images sont chargées du haut vers le bas dans un navigateur Web. Le chargement de l'image complète est plus long.
	Progressif	Les images sont d'abord chargées complètement en basse résolution, puis ajustées en haute résolution dans un navigateur Web.
Intégration du profil ICC (Windows seulement)	—	Permet d'ajouter des profils ICC à l'image.

Options pour les fichiers TIFF

Paramètre	Options	Description
Séquence d'octets (Windows seulement)	Windows Macintosh	Permet de spécifier le format du système d'exploitation dans lequel l'image numérisée est enregistrée.

Paramètre	Options	Description
Compression	—	Spécifie le niveau et le format de compression pour les images Couleur/Niveaux de gris et N&B. La taille de l'image augmente lorsque la qualité est plus élevée.
Intégration du profil ICC (Windows seulement)	—	Permet d'ajouter des profils ICC à l'image.

Sujet parent: [Sélection des paramètres Epson ScanSmart](#)

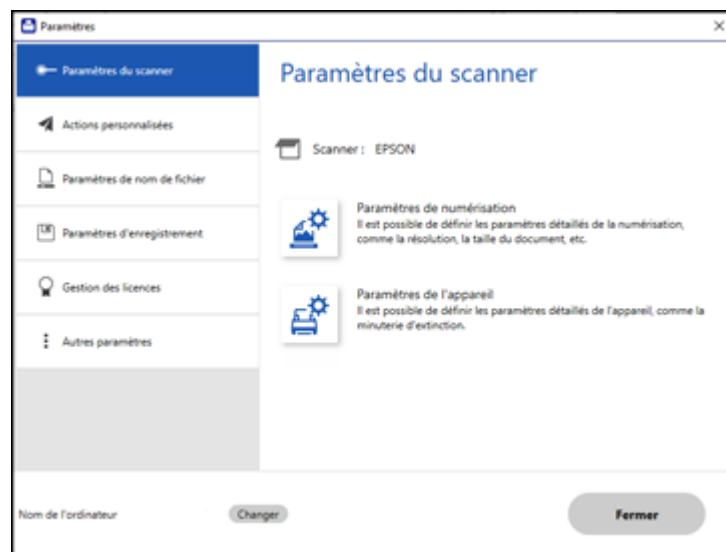
Personnalisation des icônes d'action

Vous pouvez personnaliser la façon dont les icônes d'action s'affichent dans la fenêtre **Sélection d'une action**.

Remarque: Vous pouvez également les personnaliser en cliquant sur l'icône **Personnaliser** à l'écran **Sélection d'une action**.

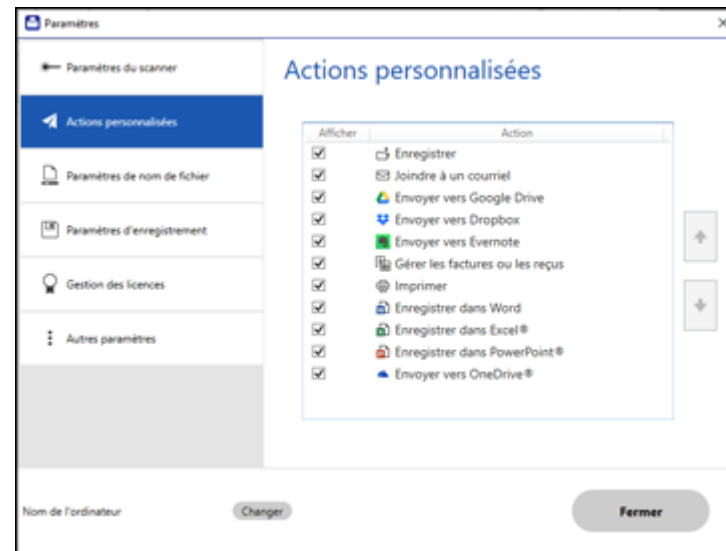
1. Cliquez sur le bouton  **Paramètres**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



2. Cliquez sur l'onglet **Actions personnalisées**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Choisissez les icônes d'action à afficher en sélectionnant ou en désélectionnant chaque case. Cliquez sur les icônes fléchées pour faire monter ou descendre les icônes afin d'obtenir l'ordre souhaité.
4. Cliquez sur **Fermer**.

Sujet parent: [Sélection des paramètres Epson ScanSmart](#)

Numérisation depuis un téléphone intelligent ou une tablette

Vous pouvez utiliser l'application Epson Smart Panel pour numériser depuis un scanner connecté à un réseau vers un appareil iOS ou Android par le biais d'une connexion Wi-Fi directe (RR-70W).

Remarque: Epson Smart Panel ne permet pas la numérisation avec une feuille de support ou la numérisation des papiers ou des reçus longs.

1. Téléchargez l'application Epson Smart Panel à partir de la boutique d'applications de votre appareil ou du site Web d'Epson. Consultez le lien ci-après.
2. Placez votre original sur le produit pour la numérisation.

3. Ouvrez l'application Epson Smart Panel et sélectionnez un menu de numérisation sur l'écran d'accueil.
4. Suivez les instructions à l'écran pour numériser et enregistrer votre original.

Sujet parent: [Numérisation](#)

Tâches associées

[Utilisation de l'application mobile Epson Smart Panel](#)

Numérisation au moyen d'Invoice/Receipt Manager


Consultez ces sections pour commencer à numériser les factures et les reçus.

[Numérisation de reçus au moyen de Receipt Manager](#)

Sujet parent: [Numérisation](#)

Numérisation de reçus au moyen de Receipt Manager

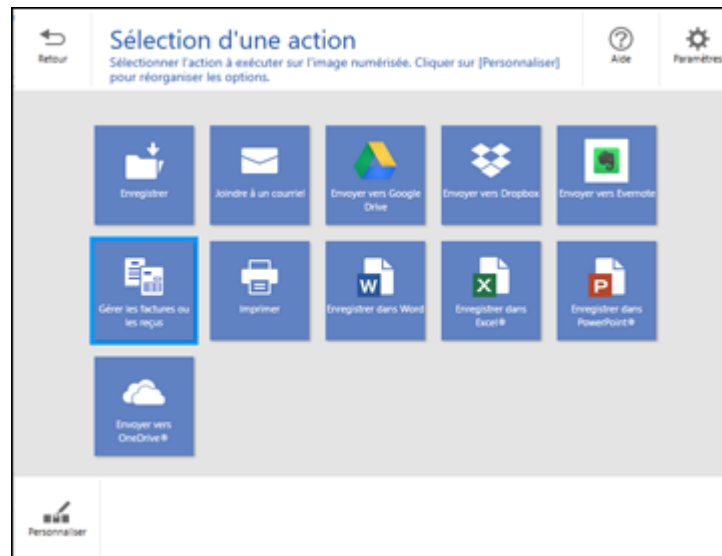
Vous pouvez numériser des reçus et gérer les données dans Receipt Manager.

1. Chargez vos reçus originaux dans le scanner.
2. Appuyez sur le bouton  de démarrage sur le scanner.

Epson ScanSmart s'ouvre automatiquement sur votre ordinateur, et la tâche de numérisation débute. Les reçus sont alimentés dans le scanner. Lorsque la numérisation est terminée, l'écran suivant s'affiche :

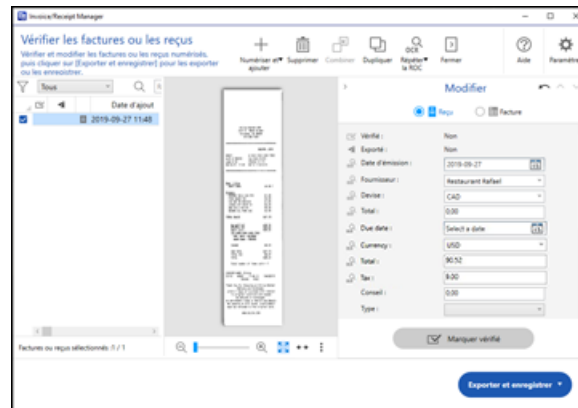


3. Vous pouvez vérifier ou réordonner les images numérisées en effectuant ceci :
- Sélectionnez **+ Numériser** pour numériser plus de reçus.
 - Sélectionnez **Supprimer** pour supprimer les images numérisées sélectionnées.
 - Sélectionnez **Rotation droite** pour faire pivoter des images numérisées.
 - Sélectionnez **Rogner** pour rogner une image sélectionnée.
 - Sélectionnez **Joindre des images** pour combiner deux images sélectionnées en une seule image.
4. Lorsque vous avez fini de vérifier les images numérisées, cliquez sur **Suivant**.
Un écran comme celui-ci s'affiche :



5. Cliquez sur **Gérer les factures ou les reçus**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



Remarque: Vous pouvez aussi cliquer sur **Gérer les factures ou les reçus** dans l'écran principal d'Epson ScanSmart pour commencer à numériser des reçus.

6. Dans la fenêtre **Modifier**, comparez les données du reçu avec l'image numérisée et assurez-vous qu'elles sont exactes. Vous pouvez aussi choisir parmi les options suivantes :
 - Sélectionnez **Numériser et ajouter** pour numériser plus de reçus.
 - Sélectionnez **Supprimer** pour supprimer les images numérisées sélectionnées. Assurez-vous que la case bleue dans la liste de reçus est sélectionnée pour les reçus que vous souhaitez supprimer.
 - Sélectionnez **Combiner** pour combiner les données de reçus. Assurez-vous que les cases bleues dans la liste de reçus sont sélectionnées pour les reçus que vous souhaitez combiner.

Remarque: Vous ne pouvez pas séparer les reçus une fois qu'ils sont combinés. Pour les séparer, vous devez les supprimer et les renumériser.

- Sélectionnez **Dupliquer** pour dupliquer les reçus. Vous pouvez dupliquer un seul reçu à la fois. Assurez-vous que le reçu que vous souhaitez dupliquer est sélectionné.
- Sélectionnez **Répéter la ROC**, et sélectionnez une langue si les champs de données ne sont pas remplis.

Remarque: Il est possible que certains champs doivent être remplis manuellement.

7. Lorsque vous avez fini de vérifier les données du premier reçu, cliquez sur **Marquer vérifié**.
Le reçu suivant apparaît, et vous pouvez vérifier les données. Répétez cette étape pour chaque reçu.

Remarque: Assurez-vous que les cases bleues correspondant aux reçus que vous souhaitez exporter ou enregistrer sont sélectionnées dans la liste de reçus.

8. Quand vous avez fini de vérifier les données pour tous les reçus, cliquez sur **Exporter et enregistrer**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



9. Sélectionnez une option. Consultez les liens ci-dessous.

[Exportation des factures ou des reçus vers QuickBooks en ligne](#)

[Exportation des factures ou des reçus vers QuickBooks Desktop](#)

[Enregistrement ou exportation de reçus vers Quicken](#)

[Enregistrement des données de reçus en tant que fichier TurboTax](#)

[Enregistrement des données des factures ou des reçus en tant que fichier CSV](#)

[Numérisation de factures ou de reçus en tant que fichier image](#)

Sujet parent: Numérisation au moyen d'Invoice/Receipt Manager

Références associées

Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères)

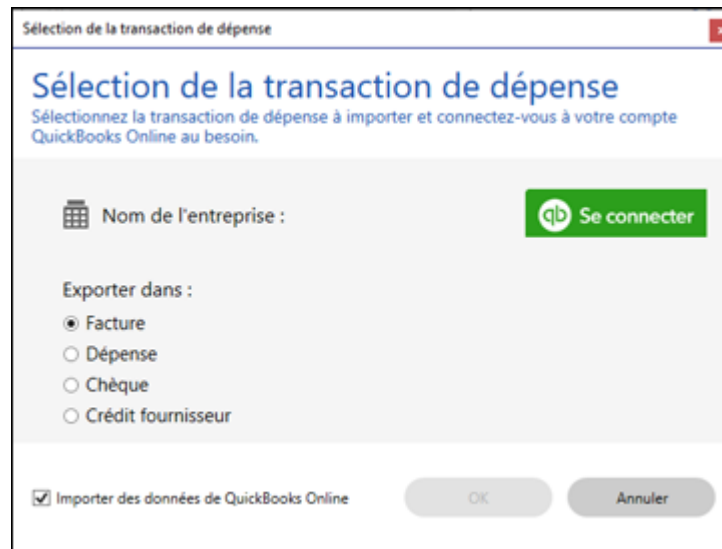
Exportation des factures ou des reçus vers QuickBooks en ligne

Vous pouvez exporter des données de factures ou de reçus vers QuickBooks en ligne.

Remarque: Assurez-vous de posséder un compte QuickBooks valide et d'avoir en main vos informations d'authentification.

1. Assurez-vous d'avoir numérisé et vérifié vos factures ou vos reçus. Consultez le lien ci-après.
2. Dans la fenêtre **Exporter et enregistrer**, cliquez sur **QuickBooks Online**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Cliquez sur **Se connecter** et entrez vos informations pour QuickBooks Online.

4. Sélectionnez la transaction de dépense vers laquelle vous souhaitez exporter les données et cliquez sur **OK**.

Remarque: Si vous souhaitez importer des données de fournisseurs, de catégories ou de méthodes de paiement de QuickBooks Online vers Invoice/Receipt Manager, cochez la case.

Les données des factures ou des reçus sont exportées vers QuickBooks Online.

Sujet parent: [Numérisation de reçus au moyen de Receipt Manager](#)

Exportation des factures ou des reçus vers QuickBooks Desktop

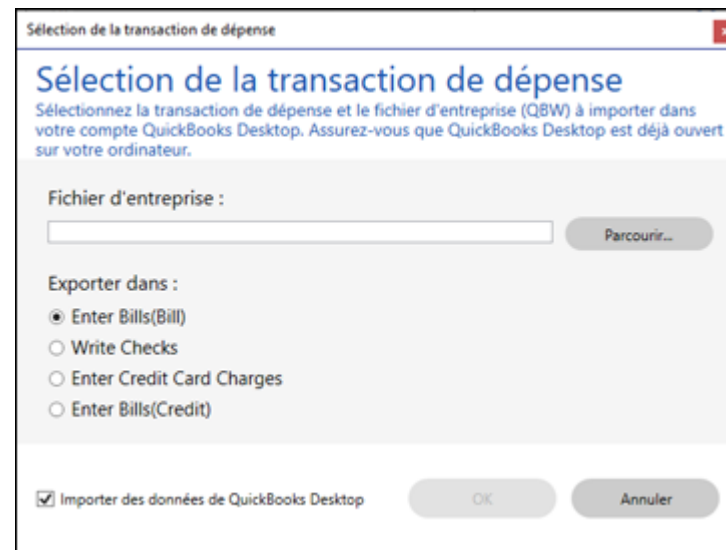
Vous pouvez exporter des données de factures ou de reçus vers QuickBooks Desktop (seulement Windows).

Remarque: Assurez-vous que le logiciel QuickBooks Desktop est installé et ouvert sur votre ordinateur.

Remarque: La version QuickBooks Desktop n'est pas disponible en français.

1. Assurez-vous d'avoir numérisé et vérifié vos factures ou vos reçus. Consultez le lien ci-après.
2. Dans la fenêtre **Exporter et enregistrer**, cliquez sur **QuickBooks Desktop**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



The screenshot shows a dialog box titled "Sélection de la transaction de dépense". The main heading is "Sélection de la transaction de dépense". Below it, a subtitle reads: "Sélectionnez la transaction de dépense et le fichier d'entreprise (QBW) à importer dans votre compte QuickBooks Desktop. Assurez-vous que QuickBooks Desktop est déjà ouvert sur votre ordinateur." The dialog has two main sections. The first section is labeled "Fichier d'entreprise :" and contains a text input field and a "Parcourir..." button. The second section is labeled "Exporter dans :" and contains four radio button options: "Enter Bills(Bill)" (which is selected), "Write Checks", "Enter Credit Card Charges", and "Enter Bills(Credit)". At the bottom of the dialog, there is a checkbox labeled "Importer des données de QuickBooks Desktop" which is checked, and two buttons: "OK" and "Annuler".

3. Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le fichier d'entreprise QBW vers lequel vous voulez exporter les données.

Remarque: Le fichier d'entreprise QBW doit avoir déjà été créé.

4. Sélectionnez la transaction de dépense vers laquelle vous souhaitez exporter les données et cliquez sur **OK**.

Remarque: Si vous souhaitez importer des données des fournisseurs ou des méthodes de paiement de QuickBooks Desktop vers Invoice/Receipt Manager, cochez la case.

Les données des factures ou des reçus sont exportées vers QuickBooks Desktop.

Sujet parent: [Numérisation de reçus au moyen de Receipt Manager](#)

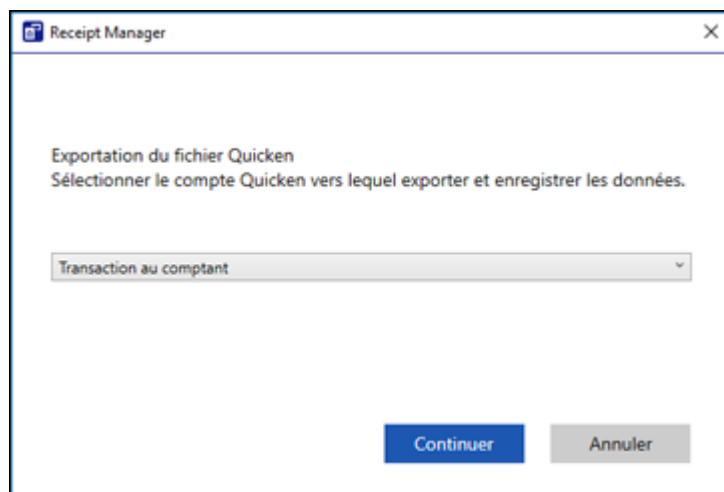
Enregistrement ou exportation de reçus vers Quicken

Vous pouvez enregistrer des données de reçus en tant que fichier QIF ou les exporter pour les utiliser dans Quicken.

Remarque: Les données des factures ne peuvent pas être enregistrées ou exportées dans Quicken.

1. Assurez-vous d'avoir numérisé et vérifié vos reçus. Consultez le lien ci-dessous.
2. Dans la fenêtre **Exporter et enregistrer**, cliquez sur **Fichier Quicken**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Choisissez l'une des options suivantes :

- Sélectionnez **Transaction au comptant** et cliquez sur **Continuer** pour enregistrer les données de reçus en tant que fichier QIF.
- Sélectionnez **Sélectionner le compte Quicken** et cliquez sur **Continuer** pour exporter les données de reçus dans un fichier QIF précédemment enregistré sur votre ordinateur.

Les données des reçus numérisés sont enregistrées ou exportées.

Sujet parent: [Numérisation de reçus au moyen de Receipt Manager](#)

Enregistrement des données de reçus en tant que fichier TurboTax

Vous pouvez enregistrer des données de reçus en tant que fichier TurboTax.

Remarque: Les données des factures ne peuvent pas être enregistrées ou exportées dans TurboTax.

1. Assurez-vous d'avoir numérisé et vérifié vos reçus. Consultez le lien ci-dessous.

Remarque: La catégorie de taxe doit être sélectionnée pour chaque reçu afin qu'elle soit reconnue par TurboTax.

2. Dans la fenêtre **Exporter et enregistrer**, cliquez sur **Fichier TurboTax**.

3. Enregistrez le fichier en format TXF sur votre ordinateur.

Sujet parent: [Numérisation de reçus au moyen de Receipt Manager](#)

Enregistrement des données des factures ou des reçus en tant que fichier CSV

Vous pouvez enregistrer les données des factures ou des reçus en tant que fichier CSV afin de les utiliser dans un tableur électronique comme Microsoft Excel.

1. Assurez-vous d'avoir numérisé et vérifié vos factures ou vos reçus. Consultez le lien ci-après.
2. Dans la fenêtre **Exporter et enregistrer**, cliquez sur **Fichier CSV**.
3. Choisissez le dossier de votre ordinateur où vous voulez enregistrer le fichier CSV et cliquez sur **Enregistrer**.

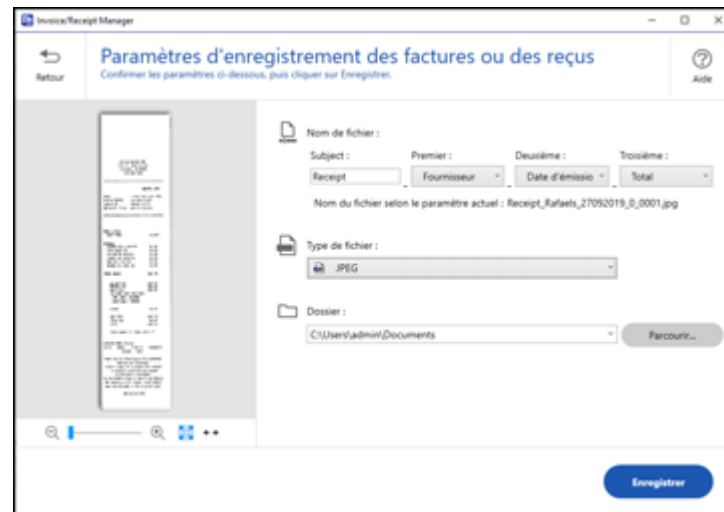
Sujet parent: [Numérisation de reçus au moyen de Receipt Manager](#)

Numérisation de factures ou de reçus en tant que fichier image

Vous pouvez enregistrer des factures ou des reçus numérisés en tant que fichier image.

1. Assurez-vous d'avoir numérisé et vérifié vos factures ou vos reçus. Consultez le lien ci-après.
2. Dans la fenêtre **Exporter et enregistrer**, cliquez sur **Fichier d'image**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Vérifiez les champs de dénomination de fichier, sélectionnez le type de fichier (JPEG ou PDF), sélectionnez le dossier de destination et cliquez sur **Enregistrer**.

Sujet parent: [Numérisation de reçus au moyen de Receipt Manager](#)

Sélection des paramètres d'Invoice/Receipt Manager

Après avoir lancé Invoice/Receipt Manager, vous pouvez exporter ou importer la base de données et modifier divers paramètres.

[Exportation ou importation de la base de données des factures ou des reçus](#)

[Modification des paramètres de colonne](#)

[Modification des paramètres de devise et de langue](#)

[Importation de catégories de QuickBooks ou Quicken](#)

Sujet parent: [Numérisation](#)

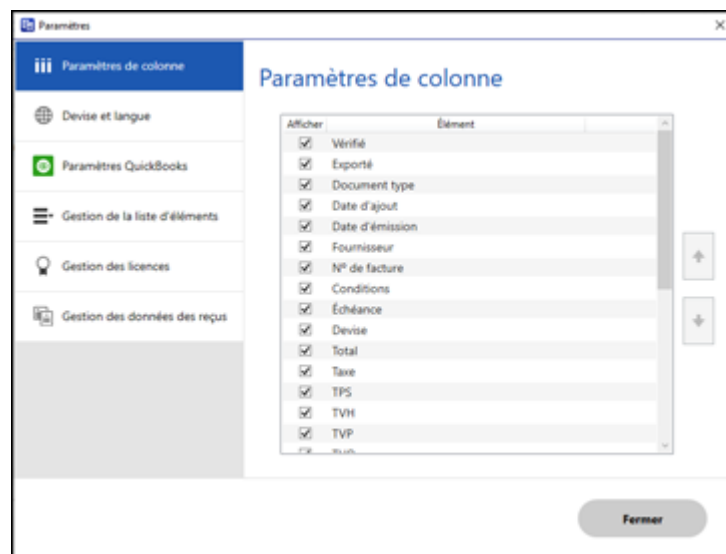
Exportation ou importation de la base de données des factures ou des reçus

Vous pouvez exporter ou importer la base de données des factures ou des reçus. Cela est utile si vous changez d'ordinateur.

Remarque: Assurez-vous que la même version d'Epson ScanSmart est installée sur chaque ordinateur.

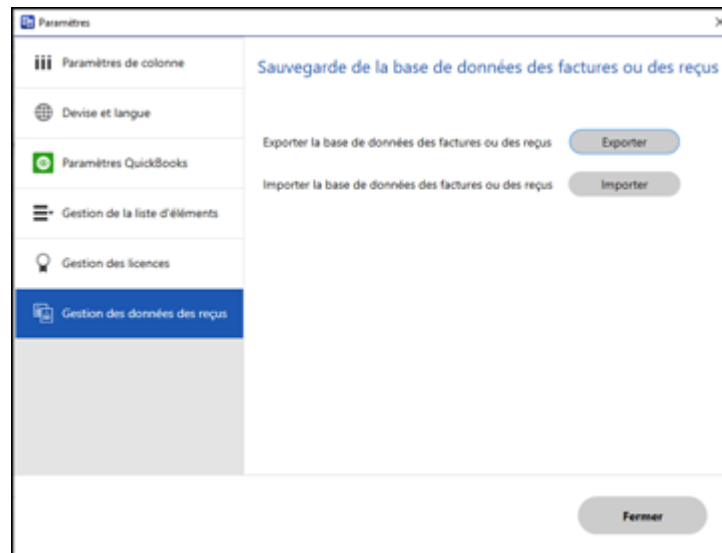
1. Cliquez sur le bouton  **Paramètres** dans Invoice/Receipt Manager.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



2. Sélectionnez l'onglet **Sauvegarde de la base de données des factures ou des reçus**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Choisissez l'une des options suivantes :

- Cliquez sur **Exporter** pour exporter la base de données des factures ou des reçus. Cela créera un fichier pouvant être enregistré dans un dossier sur votre ordinateur.
- Cliquez sur **Importer** pour importer la base de données des factures et des reçus. Choisissez le fichier qui a été créé quand vous avez exporté la base de données. La base de données actuelle est remplacée.

4. Cliquez sur **Fermer**.

Sujet parent: [Sélection des paramètres d'Invoice/Receipt Manager](#)

Tâches associées

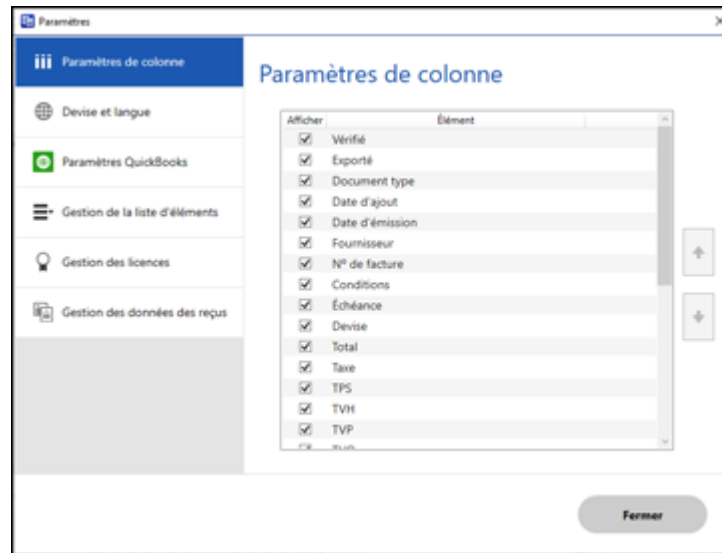
[Numérisation de reçus au moyen de Receipt Manager](#)

Modification des paramètres de colonne

Vous pouvez choisir quelles colonnes s'affichent dans la liste des reçus.

1. Cliquez sur le bouton  **Paramètres** dans Invoice/Receipt Manager.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



2. Choisissez quelles colonnes afficher en sélectionnant ou en désélectionnant chaque case. Cliquez sur les icônes fléchées pour faire monter ou descendre les éléments affichés afin d'obtenir l'ordre souhaité.
3. Cliquez sur **Fermer**.

Sujet parent: [Sélection des paramètres d'Invoice/Receipt Manager](#)

Tâches associées

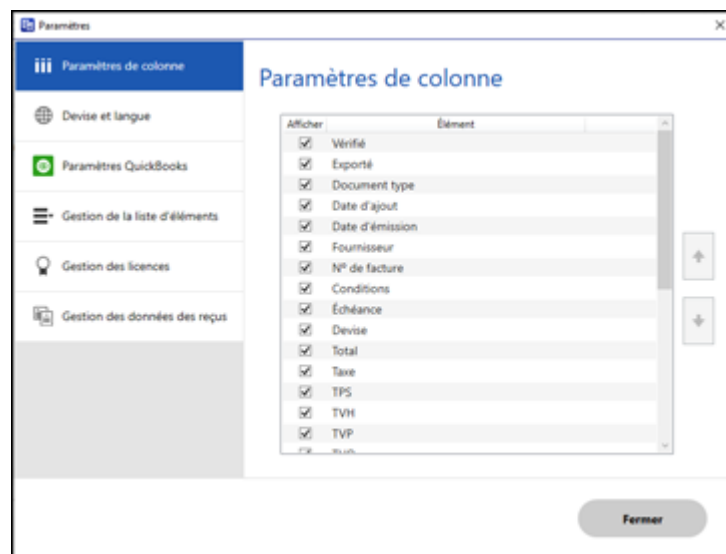
[Numérisation de reçus au moyen de Receipt Manager](#)

Modification des paramètres de devise et de langue

Vous pouvez modifier la devise et la langue de ROC dans Invoice/Receipt Manager.

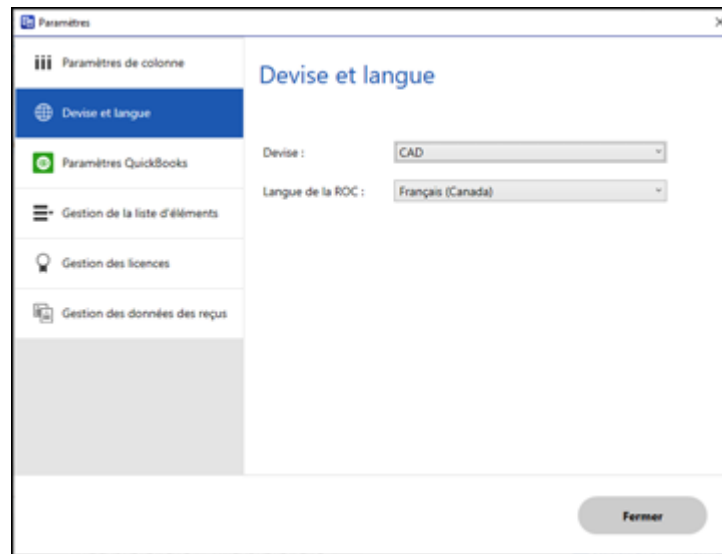
1. Cliquez sur le bouton  **Paramètres** dans Invoice/Receipt Manager.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



2. Cliquez sur l'onglet **Devise et langue**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Sélectionnez une devise et une langue de ROC.
4. Cliquez sur **Fermer**.

Sujet parent: [Sélection des paramètres d'Invoice/Receipt Manager](#)

Tâches associées

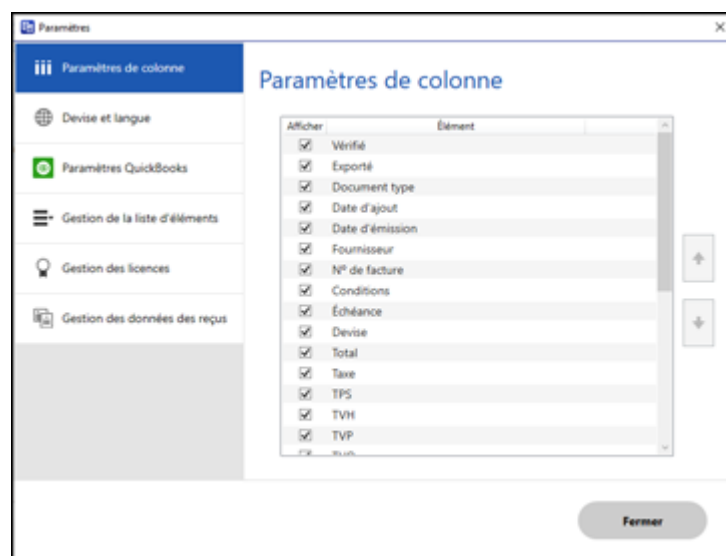
[Numérisation de reçus au moyen de Receipt Manager](#)

Importation de catégories de QuickBooks ou Quicken

Vous pouvez importer des catégories de QuickBooks Online, QuickBooks Desktop ou Quicken à utiliser dans Invoice/Receipt Manager.

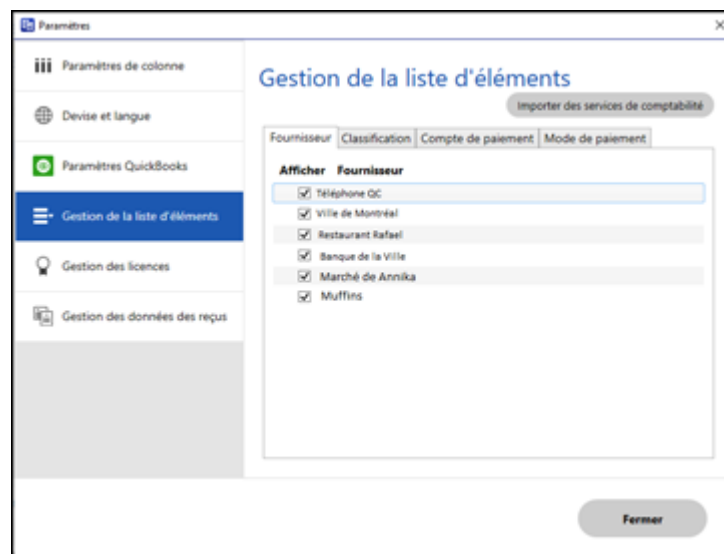
1. Cliquez sur le bouton  **Paramètres** dans Invoice/Receipt Manager.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



2. Cliquez sur l'onglet **Gestion de la liste d'éléments**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Cliquez sur **Importer des services de comptabilité**.
4. Sélectionnez l'une des options d'importation et suivez les instructions à l'écran.
5. Cochez les cases pour les catégories que vous souhaitez afficher dans la fenêtre Modifier d'Invoice/Receipt Manager et cliquez sur **Fermer**.

Remarque: Les éléments importés varient selon le service de comptabilité sélectionné.

Sujet parent: [Sélection des paramètres d'Invoice/Receipt Manager](#)

Directives pour modifier la résolution de la numérisation

Le paramètre de résolution de votre logiciel de numérisation, mesuré en ppp (points par pouce), règle la précision des détails saisis pour vos numérisations. L'augmentation de la résolution permet une plus grande précision des détails, mais entraîne les désavantages suivants :

- Fichiers de taille plus grande
- Numérisation des originaux, envoi/réception des numérisations par courriel ou télécopie et impression des numérisations plus lents

- Risque que l'image devienne trop large pour l'affichage ou l'impression sur papier

Si vous prévoyez agrandir l'image afin de l'imprimer en plus grand format, il vous faudra peut-être augmenter la résolution par défaut réglée par le logiciel. Suivez ces directives afin de déterminer le paramètre de résolution nécessaire :

- Vous numériserez l'image à sa taille originale, mais l'agrandirez plus tard dans une application de retouche d'images.

Augmentez le paramètre de résolution de votre logiciel de numérisation. Augmentez la résolution proportionnellement au facteur d'agrandissement de la taille de l'image pour conserver une qualité d'image élevée. Par exemple, si la résolution est de 300 ppp (point par pouce) et que vous décidez de doubler la taille de l'image, modifiez le paramètre de résolution à 600 ppp.

- Vous numériserez l'image à 100 % ou à une taille plus petite.

Ajustez le paramètre de résolution selon l'utilisation prévue de l'image numérisée.

- Envoi par courriel, affichage sur un écran d'ordinateur ou affichage sur le Web : 96 à 200 ppp
- Impression, télécopie, conversion vers du texte éditable ou création d'un fichier PDF consultable : 200 à 300 ppp

Sujet parent: [Numérisation](#)

Nettoyage et transport de votre produit

Consultez ces sections si vous devez nettoyer ou transporter votre produit.

[Nettoyage de votre scanner](#)

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

[Calibrage du scanner](#)

[Transport du scanner](#)

Nettoyage de votre scanner

Pour maintenir votre produit en état de fonctionnement optimal, nettoyez-le plusieurs fois par année.

Mise en garde: N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon, vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur. N'ouvrez pas le boîtier externe du produit.

1. Éteignez le scanner (RR-70W).
2. Débranchez le câble USB, si connecté.
3. Nettoyez le boîtier externe au moyen d'un chiffon doux et sec. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ou chimiques.

Remarque: Si le boîtier externe nécessite un nettoyage additionnel, utilisez un chiffon légèrement humide pour le nettoyer. Puis, essuyez le boîtier externe au moyen d'un chiffon doux et sec.

Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre produit](#)

Nettoyage de l'intérieur de votre scanner

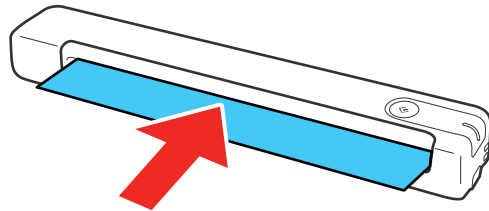
Nettoyez votre scanner régulièrement en utilisant la feuille de nettoyage sèche fournie avec votre scanner. La poussière sur la surface de numérisation peut produire des taches ou des lignes sur vos images numérisées. Si des taches ou des lignes subsistent, une feuille de nettoyage humide est disponible avec la trousse d'entretien optionnelle (numéro de pièce B12B819481).




Remarque: L'illustration présentée montre le modèle RR-60, mais les étapes sont les mêmes pour le modèle RR-70W.

Mise en garde: Utilisez les feuilles de nettoyage humides ou sèches pour nettoyer votre scanner. Ne désassemblez pas votre produit et n'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur.

Vous pouvez acheter des accessoires d'origine Epson sur epson.com (États-Unis) ou epson.ca (Canada). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

1. Mettez le scanner sous tension et assurez-vous qu'il est branché à votre ordinateur.
2. Chargez la feuille de nettoyage sèche dans le scanner.



3. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
 - **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche d'**Epson Scan 2 Utility** et sélectionnez-le.
 - **Windows 10** : Cliquez sur  > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer** > **Tous les programmes** ou **Programmes** > **EPSON** > **EPSON Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, cliquez sur **Epson Software** et cliquez sur **Epson Scan 2 Utility**.
4. Cliquez sur **Maintenance**.
5. Cliquez sur **Nettoyage**.

Remarque: Assurez-vous que la feuille de nettoyage est insérée dans le produit avant de cliquer sur **Nettoyage**, sinon une erreur se produira.

Remarque: Le nettoyage ne peut être lancé si le niveau de la pile est bas (RR-70W).

Le scanner alimente et éjecte la feuille de nettoyage. Le nettoyage dure environ 30 secondes.

6. Si des taches ou des lignes subsistent, répétez ces étapes pour effectuer un autre nettoyage.

Remarque: Vous pouvez utiliser la même feuille de nettoyage sèche plusieurs fois.

7. Si le scanner n'est pas propre après plusieurs nettoyages avec la feuille sèche, répétez ces étapes en utilisant la feuille de nettoyage humide de la trousse d'entretien en option.

Remarque: Vous ne pouvez utiliser la feuille de nettoyage humide qu'une seule fois. Si le scanner n'est toujours pas propre après avoir utilisé la feuille de nettoyage humide, communiquez le soutien Epson.

Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre produit](#)

Références associées

[Accessoires du scanner Epson pouvant être remplacés par l'utilisateur](#)

Calibrage du scanner

Si vous remarquez l'un des problèmes de qualité d'image suivants, vous pouvez effectuer le calibrage du scanner en utilisant la feuille de calibrage fournie avec le scanner :

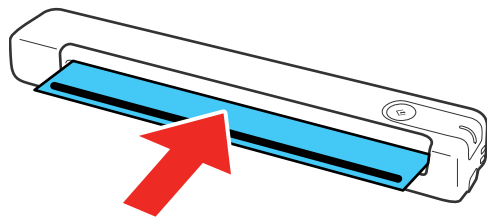
- Les images numérisées sont floues.
- Les couleurs numérisées sont différentes des couleurs de l'original.
- Les images numérisées sont plus foncées ou plus claires que l'original.
- Les images numérisées comportent des lignes verticales.




Remarque: L'illustration présentée montre le modèle RR-60, mais les étapes sont les mêmes pour le modèle RR-70W.

1. Allumez le scanner et assurez-vous qu'il est branché à votre ordinateur.

Remarque: Assurez-vous que la pile du scanner n'est pas faible, sinon le calibrage ne sera pas lancé (RR-70W).

2. Chargez une feuille de calibrage dans le scanner avec les flèches de la partie inférieure pointant vers la fente d'alimentation.



3. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
 - **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche d'**Epson Scan 2 Utility** et sélectionnez-le.
 - **Windows 10** : Cliquez sur  > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer** > **Tous les programmes** ou **Programmes** > **EPSON** > **EPSON Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, cliquez sur **Epson Software** et cliquez sur **Epson Scan 2 Utility**.
4. Cliquez sur **Maintenance**.
5. Cliquez sur **Calibrage**.

Remarque: Assurez-vous que la feuille de calibrage est insérée dans le produit avant de cliquer sur **Calibrage**, sinon une erreur se produira.

Le scanner alimente et éjecte la feuille de calibrage. Le calibrage dure environ 20 secondes.

Remarque: Vous pouvez utiliser la feuille de calibrage plusieurs fois. Si le calibrage du scanner n'améliore pas la qualité de l'image, communiquez avec le soutien Epson.

Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre produit](#)

Transport du scanner

Si vous devez expédier votre produit, le déplacer sur une distance importante ou l'entreposer pour une longue période, préparez-le pour le transport tel que décrit ici.

1. Éteignez le scanner (RR-70W).
2. Débranchez le câble USB, si connecté.
3. Placez le scanner dans son emballage d'origine, si possible, ou placez du matériel amortissant équivalent autour du produit.

Mise en garde: Des impacts violents pourraient endommager le scanner. N'exposez pas le scanner à la lumière directe du soleil et ne le placez pas près d'un radiateur ou dans des lieux soumis à des températures élevées. La chaleur pourrait déformer le scanner.

Remarque: Si vous comptez voyager en avion avec le scanner, vérifiez si la compagnie aérienne permet le transport d'un scanner. Nous vous recommandons de placer le scanner dans votre bagage à main, car il peut être endommagé par des impacts violents lors de la manipulation des bagages enregistrés à l'aéroport.

Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre produit](#)

Résolution des problèmes

Consultez ces sections pour obtenir des solutions aux problèmes qui pourraient survenir lors de l'utilisation de votre produit.

[Témoins d'état du scanner](#)

[Résolution des problèmes de numérisation](#)

[Résolution des problèmes de numérisation réseau](#)

[Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

[Résolution des problèmes liés à Invoice/Receipt Manager](#)

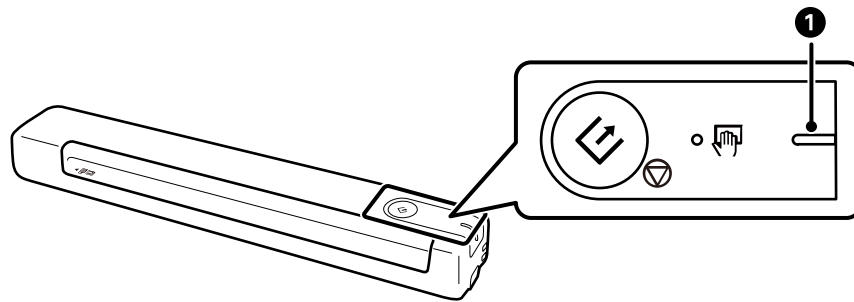
[Désinstallation du logiciel du produit](#)

[Où obtenir de l'aide - États-Unis et Canada](#)

Témoins d'état du scanner

Vous pouvez souvent diagnostiquer les problèmes de votre scanner en vérifiant ses témoins.

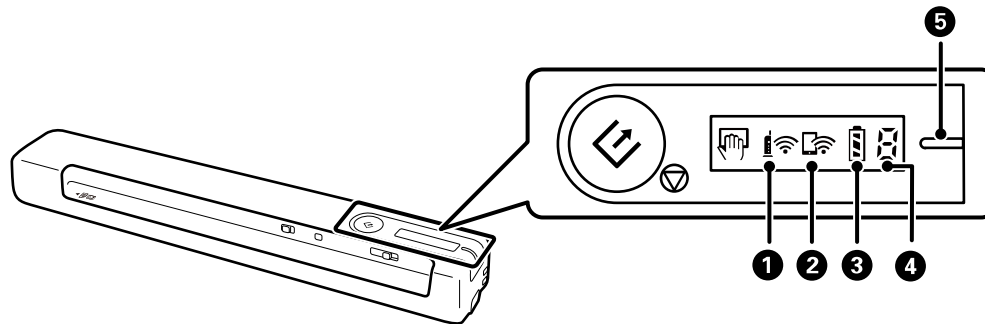
RR-60







1 Témoin de préparation




État des témoins	Problème/solution
Le témoin de préparation est orange.	<p>Vérifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurez-vous qu'aucun document original n'est coincé dans le produit. Assurez-vous que le scanner est bien branché à votre ordinateur. Si une mise à jour du micrologiciel échoue et que le scanner passe en mode de récupération, mettez le micrologiciel à jour de nouveau en utilisant une connexion USB. Déconnectez et reconnectez le câble USB à l'ordinateur. Si cela ne résout pas le problème, il est possible que le scanner soit défectueux ou que la source lumineuse du scanner doive être remplacée. Communiquez avec Epson pour obtenir du soutien.

RR-70W



- 1 Témoin  Wi-Fi
- 2 Témoin  Wi-Fi AP
- 3 Témoin  de pile
- 4 Témoin d'erreur
- 5 Témoin de préparation

État des témoins	Problème/solution
Le témoin d'erreur affiche la lettre J et le témoin de préparation est orange.	Un bourrage papier s'est produit. Retirez et rechargez le document original.
Le témoin d'erreur affiche la lettre F et le témoin de préparation est orange.	<p>L'un des problèmes suivants s'est produit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une erreur fatale s'est produite. Éteignez le scanner et rallumez-le de nouveau. Si l'erreur persiste, communiquez avec le soutien Epson. • La pile ne peut pas être complètement chargée même si vous effectuez le chargement dans un environnement respectant l'intervalle de température recommandé. Il est possible que la pile soit endommagée ou ait atteint la fin de sa durée de vie utile. Communiquez avec le soutien Epson.
Le témoin d'erreur affiche la lettre U et le témoin de préparation est orange.	<p>La mise à jour du micrologiciel a échoué.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Branchez l'ordinateur et le scanner avec un câble USB (en mode de récupération, vous ne pouvez pas mettre le micrologiciel à jour via une connexion réseau). • Communiquez avec Epson pour obtenir les instructions concernant la mise à jour du micrologiciel.
Le témoin d'erreur affiche la lettre P et le témoin de préparation est orange.	<p>Le scanner est passé en mode de récupération.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Branchez l'ordinateur et le scanner avec un câble USB (en mode de récupération, vous ne pouvez pas mettre le micrologiciel à jour via une connexion réseau). • Communiquez avec Epson pour obtenir les instructions concernant la mise à jour du micrologiciel.
Le témoin d'erreur affiche la lettre H et tous les autres témoins sont allumés.	Le chargement a cessé car la pile est trop chaude. Effectuez le chargement de la pile dans un environnement où la température est comprise entre 46 et 95 °F (8 et 35 °C).
Le témoin d'erreur affiche la lettre C et tous les autres témoins sont allumés.	Le chargement a cessé car la pile est trop froide. Effectuez le chargement de la pile dans un environnement où la température est comprise entre 46 et 95 °F (8 et 35 °C).
Les témoins  Wi-Fi et  Wi-Fi AP clignotent simultanément.	Une erreur de paramètre de point d'accès s'est produite. Redémarrez le scanner et le routeur, rapprochez-les et essayez d'établir une connexion au réseau de nouveau.

État des témoins	Problème/solution
Le témoin d'erreur affiche trois lignes horizontales et les témoins  Wi-Fi et  Wi-Fi AP clignotent simultanément.	<p>Epson ScanSmart n'a pas été lancé après avoir appuyé sur le bouton  de démarrage lors d'une connexion réseau.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez la connexion Wi-Fi. Essayez d'éteindre et d'allumer le routeur sans fil de nouveau. • Assurez-vous que le bon scanner est sélectionné dans Epson ScanSmart. • Assurez-vous que le scanner n'est pas relié à un autre ordinateur via un câble USB. Une connexion USB a la priorité sur une connexion Wi-Fi. Si un autre ordinateur est connecté par câble USB, débranchez-le. • Si vous utilisez un ordinateur Mac, assurez-vous d'avoir sélectionné le réseau ayant la priorité.

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Références associées

[Un document original est coincé dans le scanner](#)

[Où obtenir de l'aide - États-Unis et Canada](#)

Tâches associées

[Chargement de documents originaux dans la fente d'alimentation](#)

[Chargement de la pile \(RR-70W\)](#)

Sujets reliés

[Numérisation](#)

[Réseau Wi-Fi](#)

Résolution des problèmes de numérisation

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes de numérisation avec votre produit.

[Le scanner ne se met pas sous tension ou hors tension ou il se met hors tension de façon inattendue](#)

[La touche du scanner ne lance pas la numérisation](#)

[Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement](#)

[Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner](#)

[Un document original est coincé dans le scanner](#)



[La numérisation est lente](#)

Impossible d'envoyer des numérisations vers un service en nuage

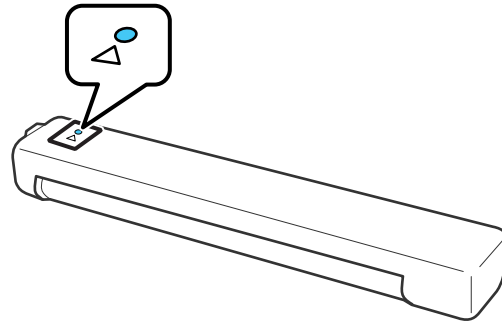
Sujet parent: Résolution des problèmes

Le scanner ne se met pas sous tension ou hors tension ou il se met hors tension de façon inattendue

Si le scanner ne se met pas sous tension ou hors tension ou s'il se met hors tension de façon inattendue, essayez l'une des solutions suivantes :

- Patientez un instant après avoir connecté le câble USB. Il est possible que vous deviez attendre quelques secondes avant que le scanner ne s'allume.
- Si le scanner se met hors tension de façon inattendue, il est possible que vous deviez régler les paramètres **Économie d'énergie**.
- Utilisez le scanner selon l'intervalle de température de fonctionnement. Il est possible que le scanner s'éteigne subitement lorsque la température est très froide ou très chaude.
- Utilisez le câble USB inclus avec le scanner.
- Assurez-vous que le câble USB est bien branché au scanner et à l'ordinateur.
- Branchez le scanner directement à l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur USB.
- Si le scanner fonctionne à l'aide de la pile dans un environnement avec des températures trop froides ou trop chaudes, le scanner ne s'allumera pas. Utilisez le scanner selon l'intervalle de température de fonctionnement (RR-70W).
- Assurez-vous que la pile est assez chargée (RR-70W).
- Assurez-vous que l'interrupteur  Wi-Fi est placé à la position  Wi-Fi ou branchez le scanner à l'ordinateur en utilisant le câble USB. Sinon, le scanner pourrait s'éteindre (RR-70W).

- Si le scanner ne s'éteint pas lorsqu'il est alimenté par une pile, débranchez le câble USB et appuyez sur le bouton de réinitialisation sous le scanner (RR-70W).




Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Tâches associées

[Modification des paramètres d'économie d'énergie](#)

[Chargement de la pile \(RR-70W\)](#)

La touche du scanner ne lance pas la numérisation

Si le fait d'appuyer sur la touche  de démarrage de votre scanner ne lance pas la numérisation, essayez les solutions suivantes :

- Redémarrez votre ordinateur.
- Assurez-vous que votre scanner est sous tension et que les câbles d'interface sont bien connectés aux deux extrémités.
- Si vous connectez votre scanner via un réseau, assurez-vous que la connexion Wi-Fi fonctionne bien. Essayez d'éteindre et de rallumer le routeur sans fil et assurez-vous que le câble du routeur est bien raccordé.
- Si vous connectez votre scanner via USB, utilisez seulement le câble USB fourni avec le scanner. Assurez-vous qu'il est directement raccordé à votre ordinateur plutôt qu'à un concentrateur USB.
- Pour la numérisation Wi-Fi, vérifiez que votre scanner est appairé avec votre ordinateur. Dans Epson ScanSmart, cliquez sur **Paramètres** > **Paramètres du scanner** > **Changer** et sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser.
- Assurez-vous que le scanner n'est pas connecté à un autre ordinateur via USB. Une connexion USB a la priorité sur une connexion Wi-Fi.

- Assurez-vous qu'Epson ScanSmart et Epson Scan 2 sont bien installés. Réinstallez le logiciel, au besoin.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Références associées

[Témoins d'état du scanner](#)

Tâches associées

[Personnalisation des icônes d'action](#)

Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement

Si votre logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre ordinateur dispose de suffisamment de mémoire et qu'il satisfait les exigences système selon votre système d'exploitation.
- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez le logiciel de numérisation.
- Assurez-vous que le produit est sous tension.
- Assurez-vous que votre produit est bien branché à votre ordinateur.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le logiciel de numérisation, essayez de le réinstaller.
- Sous Windows, assurez-vous que le produit est listé sous **Périphériques d'acquisition d'images** dans Gestionnaire de périphériques.
- Assurez-vous que le logiciel de numérisation est installé.
- Utilisez le câble USB inclus avec le scanner.
- Branchez le produit directement à l'ordinateur. Il est possible que le produit ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur/commutateur USB.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner** ou **Source**.
- Vérifiez que la connexion Wi-Fi est bien établie. Essayez d'éteindre et d'allumer le routeur sans fil (RR-70W).
- Assurez-vous que le scanner n'est pas relié à un autre ordinateur via un câble USB. Une connexion USB a la priorité sur une connexion Wi-Fi. Si un autre ordinateur est connecté par câble USB, débranchez-le.
- Si vous utilisez un ordinateur Mac, assurez-vous d'avoir sélectionné le réseau ayant la priorité.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Références associées

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

Tâches associées

[Désinstallation et réinstallation du logiciel du produit - Windows](#)

[Désinstallation du logiciel du produit - Mac](#)

Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner

Si l'alimentation des documents originaux dans le scanner pose problème, essayez l'une de ces solutions :

- Chargez un document original qui satisfait aux exigences pour votre scanner.
- Nettoyez l'intérieur du scanner avec une feuille de nettoyage.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Références associées

[Caractéristiques du document original](#)

[Caractéristiques des reçus](#)

[Caractéristiques des originaux spéciaux](#)

[Caractéristiques des cartes plastifiées](#)

Tâches associées

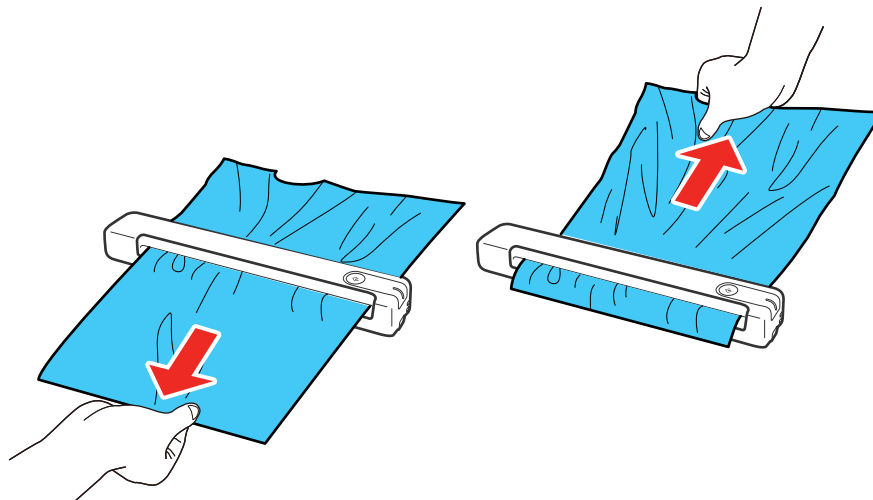
[Chargement de documents originaux dans la fente d'alimentation](#)

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

Un document original est coincé dans le scanner

Si un document original se coince dans le scanner, suivez ces étapes :

1. Tirez doucement sur l'original coincé dans la direction offrant le moins de résistance.



Remarque: Tirez doucement sur l'original coincé, sinon il pourrait être endommagé. Si du papier reste coincé dans le rouleau et demeure à l'intérieur du scanner, retirez-le avec soin à l'aide de pinces en tirant dans la direction de la fente d'alimentation. Si vous ne pouvez pas retirer le papier, communiquez avec le soutien Epson.

2. Suivez attentivement toutes les instructions de chargement lorsque vous chargez votre original de nouveau.

Remarque: Epson Smart Panel ne prend pas en charge la numérisation des papiers longs.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Références associées

[Caractéristiques du document original](#)

[Caractéristiques des reçus](#)

[Caractéristiques des originaux spéciaux](#)

[Caractéristiques des cartes plastifiées](#)

[Où obtenir de l'aide - États-Unis et Canada](#)

Tâches associées

[Chargement de documents originaux dans la fente d'alimentation](#)

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

La numérisation est lente

Si la numérisation devient lente, essayez ces solutions :

- Si possible, numérisez votre original avec une résolution moins élevée.
- Assurez-vous que votre ordinateur est conforme aux exigences pour votre système d'exploitation. Si vous essayez sans succès de numériser une grande image, la mémoire de votre ordinateur est peut-être insuffisante. Au besoin, réduisez la résolution ou augmentez la mémoire de votre ordinateur.
- Si vous numérisez via un réseau sans fil, un signal de faible intensité, le trafic sur le réseau et de l'interférence peuvent affecter la vitesse de numérisation (RR-70W).
- Les ordinateurs avec des ports USB 2.0 (Hi-Speed) peuvent numériser plus rapidement que ceux avec des ports USB 1.1. Si vous utilisez un port USB 2.0 avec le scanner, assurez-vous qu'il répond aux exigences système.
- Si la pile est faible, la numérisation pourrait être plus lente. Chargez la pile à partir d'un ordinateur avec une connexion USB (RR-70W).

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Références associées

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

Impossible d'envoyer des numérisations vers un service en nuage

Si vous n'êtes pas en mesure d'envoyer des numérisations vers un service en nuage, essayez les solutions suivantes :

- Assurez-vous que votre ordinateur est connecté à Internet.
- Assurez-vous que les informations d'authentification que vous avez entrées pour le service en nuage sont exactes.
- Assurez-vous que le service en nuage n'est pas inaccessible en raison de la maintenance du système. Consultez le site Web du service en nuage pour obtenir plus de renseignements.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Résolution des problèmes de numérisation réseau

Vérifiez ces solutions si vous rencontrez des problèmes de numérisation sur un réseau (RR-70W).




[Impossible de numériser via un réseau](#)

[Le produit ne peut se connecter à un routeur ou un point d'accès sans fil](#)

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Impossible de numériser via un réseau

Si vous ne pouvez pas numériser sur un réseau (RR-70W) avec Epson ScanSmart ou démarrer Epson Scan 2 Utility, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que l'interrupteur  Wi-Fi est réglé à la position Wi-Fi .
- Assurez-vous que l'ordinateur et le scanner sont connectés au même réseau (ou segment réseau/VLAN).
- Rapprochez le scanner et l'ordinateur ou l'appareil intelligent du routeur ou point d'accès.
- Si vous ne pouvez pas numériser à l'aide du bouton  de démarrage du scanner, assurez-vous d'avoir redémarré votre ordinateur après avoir installé le logiciel du produit.
- Si vous numérisez un original de grande taille à une résolution élevée, il est possible qu'une erreur de communication réseau survienne. Essayez de numériser à une résolution inférieure.
- Vérifiez le paramètre de connexion réseau dans Epson Scan 2 Utility.
- Vous devrez peut-être désactiver le pare-feu et le logiciel antivirus sur votre routeur ou point d'accès.
- Si vous voyez apparaître le message « L'appareil réseau n'est pas disponible: en cours d'utilisation par un utilisateur », il est possible qu'une erreur de communication entre le scanner et l'ordinateur se soit produite. Redémarrez le scanner.
- Si la fonction de pare-feu est activée, il est possible que le scanner ne soit pas détecté par Epson Scan 2 Utility. Ouvrez Epson Scan 2 Utility, entrez l'adresse IP de votre scanner et cliquez sur **Ajouter**.
- Si le scanner et l'ordinateur ne peuvent communiquer et qu'ils sont connectés au même réseau (ou segment réseau/VLAN), le séparateur privé sur votre routeur doit être désactivé. Suivez les instructions dans la documentation de votre routeur pour désactiver le séparateur privé.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation réseau](#)

Sujets reliés

[Réseau Wi-Fi](#)

Le produit ne peut se connecter à un routeur ou un point d'accès sans fil

Si votre produit ne parvient pas à trouver ou à se connecter à un routeur ou point d'accès sans fil (RR-70W), essayez ces solutions :

- Si vous n'avez pas réussi à vous connecter à un réseau durant l'installation du logiciel de votre produit, sélectionnez le lien à la fin de cette rubrique et suivez les étapes décrites dans la rubrique « Connexion manuelle à un réseau Wi-Fi ».
- Si vous connectez le produit par le biais d'une connexion WPS, assurez-vous d'activer la connexion WPS sur votre produit dans les deux minutes suivant l'activation du mode détection WPS sur le routeur en appuyant sur la touche WPS ou en activant le paramètre WPS sur le micrologiciel de votre routeur.
- Assurez-vous de placer votre produit à portée de votre routeur ou point d'accès. Évitez de placer le produit près de fours micro-ondes, de téléphones sans fil 2,4 GHz ou d'objets métalliques de grande taille (comme un classeur).

Remarque: Si vous utilisez un routeur sans fil 5 GHz, réglez-le de façon à ce qu'il fonctionne en mode bbande (2,4 GHz et 5 GHz). Si votre routeur utilise un seul nom de réseau (SSID) pour la bande 2,4 GHz et 5 GHz, attribuez un nom de réseau différent (SSID), tel que Réseau maison 2,4 GHz et Réseau maison 5 GHz. Consultez la documentation de votre routeur ou communiquez avec votre fournisseur Internet pour obtenir les instructions. Assurez-vous de connecter seulement votre ordinateur et scanner à un nom réseau (SSID) de 2,4 GHz.

- Branchez le routeur ou point d'accès à votre ordinateur ou à un autre appareil afin de vérifier s'il fonctionne correctement.
- Vous devrez peut-être désactiver temporairement votre pare-feu et le logiciel antivirus sur votre routeur ou votre point d'accès. Essayez de numériser de nouveau. Vous pouvez aussi débloquer le pilote du produit ou l'adresse réseau dans le pare-feu ou le logiciel antivirus.
- Assurez-vous qu'il n'existe pas de restrictions d'accès (comme le filtrage des adresses MAC) configurées sur votre routeur ou point d'accès. Si des restrictions d'accès ont été mises en place, enregistrez l'adresse MAC du produit sur le routeur. Pour obtenir l'adresse MAC du produit, vérifiez l'étiquette à l'arrière ou en dessous du produit. Consultez ensuite les instructions dans la documentation de votre routeur ou point d'accès pour des directives sur l'ajout d'une adresse à la liste.
- Si votre routeur ou point d'accès ne diffuse pas son nom de réseau (SSID), suivez les instructions fournies avec votre produit pour la saisie manuelle du nom de réseau sans fil.
- Si la sécurité sans fil a été activée sur votre routeur ou point d'accès sans fil, vous devez déterminer le type de sécurité utilisé et tout mot de passe ou phrase passe requis pour la connexion. Ensuite, assurez-vous de saisir correctement la clé WEP ou la phrase passe WPA.

- Vérifiez si votre ordinateur limite les canaux sans fil disponibles. Si tel est le cas, assurez-vous que votre point d'accès sans fil utilise l'un des canaux utilisables et passez à un canal utilisable, au besoin.
- Il est possible que le produit ne puisse pas communiquer avec un ordinateur ayant des adaptateurs Ethernet et Wi-Fi activés. Désactivez toutes les interfaces réseau sauf l'interface connectée au produit.
- Activez la fonction DHCP sur le routeur ou le point d'accès.
- Vérifiez si l'adresse IP du produit est bien réglée.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation réseau](#)

Tâches associées

[Connexion manuelle à un réseau Wi-Fi](#)

Sujets reliés

[Réseau Wi-Fi](#)

Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

Consultez ces sections si une image numérisée vers votre ordinateur présente un problème de qualité.

[Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée](#)

[Les caractères numérisés sont flous](#)

[Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié \(reconnaissance optique des caractères\)](#)

[Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image](#)

[Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées](#)

[Les lignes droites d'une image apparaissent courbées](#)

[L'image numérisée est rognée](#)

[Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2](#)

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée

Si une image présente au verso du document apparaît sur l'image numérisée, assurez-vous d'avoir sélectionné le paramètre Type d'image correspondant à votre original et sélectionnez le paramètre **Optimisation du texte** dans Epson Scan 2. Vous pouvez aussi sélectionner **Retirer l'arrière-plan** dans Epson Scan 2.

Remarque: Si vous sélectionnez **Couleur** comme paramètre Type d'image, vous pouvez modifier le niveau de suppression de l'arrière-plan (de standard à haut).

Si l'image est encore visible, vous pouvez aussi essayer de sélectionner un niveau moins élevé pour le paramètre **Amélioration des bords** ou un niveau plus élevé pour le paramètre **Niveau de réduction du bruit**.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Tâches associées

[Modification des paramètres de numérisation](#)

Les caractères numérisés sont flous

Si les caractères dans vos images numérisées sont flous, essayez ces solutions :

- Assurez-vous de ne pas déplacer le scanner ou l'original pendant la numérisation.
- Utilisez le scanner sur une surface plate et stable.
- Assurez-vous que les documents originaux sont éjectés correctement.
- Sous Epson ScanSmart, cliquez sur **Paramètres > Paramètres du scanner > Paramètres de numérisation** et essayez d'ajuster ces paramètres et de numériser à nouveau :
 - Dans l'onglet **Paramètres principaux**, assurez-vous de choisir le bon **Type d'image** pour votre original.
 - Dans l'onglet **Paramètres principaux**, essayez d'augmenter le paramètre **Résolution**.
 - Dans l'onglet **Paramètres avancés**, sélectionnez **Optimisation du texte** et choisissez un paramètre.

Remarque: Le paramètre **Optimisation du texte** dépend du **Type d'image** sélectionné.

- Si le paramètre **Type d'image** est réglé à **Noir & Blanc**, ajustez le paramètre **Seuil Noir/Blanc** dans l'onglet **Paramètres avancés**. (Le paramètre **Option image** doit être réglé à **Aucun**.)

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Tâches associées

[Modification des paramètres de numérisation](#)

Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères)

Si les caractères dans vos images numérisées ne sont pas reconnus pendant la conversion ROC, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre original est chargé bien droit sur le produit.
- Utilisez un original avec du texte bien net.
- Réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
 - Sélectionnez le bon paramètre **Type d'image**.
 - Si le paramètre **Type d'image** est réglé à **Noir & Blanc**, ajustez le paramètre **Seuil**.
 - Réglez le paramètre **Type d'image** sur **Niveau de gris**.
- Réglez la résolution de numérisation entre 200 et 600 ppp.
- Si le document original est en mode paysage, réglez le paramètre **Pivoter** à **Auto** dans Epson Scan 2.
- Si vous utilisez un logiciel ROC, consultez le manuel pour obtenir de l'information concernant les réglages additionnels.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Tâches associées

[Modification des paramètres de numérisation](#)

Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image

Le motif d'ondulation (appelé « effet de moiré ») consiste en des hachures croisées apparaissant sur l'image numérisée d'un document imprimé. Des interférences créées par les différents angles de trame du scanner et la trame de demi-tons du document original en sont la cause. Pour réduire cet effet, ajustez les paramètres Epson Scan 2 suivants (si disponibles) et essayez de numériser à nouveau :

- Sélectionnez le paramètre **Détramage**.
- Sélectionnez un paramètre **Résolution** de valeur inférieure.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées

Si des lignes ou des points apparaissent sur toutes vos images numérisées, essayez ces solutions :

- Nettoyez l'intérieur du scanner avec une feuille de nettoyage.

- Calibrez le scanner en utilisant la feuille de calibrage.
- Assurez-vous que la surface de votre document original est propre.
- Évitez de placer le scanner à la lumière directe du soleil.

Remarque: Si vous numérisez une carte plastifiée avec une surface brillante, il est possible qu'une ligne apparaisse sur le document numérisé.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Tâches associées

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

[Calibrage du scanner](#)

Les lignes droites d'une image apparaissent courbées

Si des lignes droites d'un original apparaissent courbées dans une image numérisée, essayez ces solutions :

- Assurez-vous de charger l'original bien droit lors de la numérisation.
- Nettoyez l'intérieur du scanner avec une feuille de nettoyage.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

L'image numérisée est rognée




Si les bords de l'image numérisée sont rognés, essayez l'une des solutions suivantes :

- Sélectionnez **Détection automatique** pour le paramètre Taille du document d'Epson Scan 2.
- Sous Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux**. Sélectionnez **Taille du document** > **Paramètres** et réglez la zone de rognage illustrée dans le paramètre **Rogner les marges pour le format "Auto"**.
- Sous Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés**. Assurez-vous que le paramètre **Remplissage des bords** est réglé à **Aucun**.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2

Si vous éprouvez encore des problèmes de qualité d'image après avoir essayé plusieurs solutions, il est possible que vous deviez réinitialiser les paramètres d'Epson Scan 2 en utilisant Epson Scan 2 Utility.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
 - **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche d'**Epson Scan 2 Utility** et sélectionnez-le.
 - **Windows 10** : Cliquez sur  > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
2. Cliquez sur l'onglet **Autre**.
3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Remarque: Si la réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2 ne résout pas vos problèmes, désinstallez le logiciel du scanner et réinstallez-le.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Concepts associés

[Désinstallation du logiciel du produit](#)

Résolution des problèmes liés à Invoice/Receipt Manager

Consultez les solutions fournies dans les sections suivantes si vous éprouvez des problèmes de numérisation en utilisant Invoice/Receipt Manager.

[Impossible d'accéder à un service de comptabilité](#)

[Impossible d'importer la base de données des factures et des reçus](#)

[La clé de licence est désactivée](#)

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Impossible d'accéder à un service de comptabilité

Si vous n'êtes pas en mesure d'accéder à un service de comptabilité, essayez les solutions suivantes :

- Assurez-vous que les informations d'authentification que vous avez entrées pour le service de comptabilité sont exactes.

- Assurez-vous que le service de comptabilité n'est pas inaccessible en raison de la maintenance du système. Consultez le site Web du service de comptabilité pour obtenir plus de renseignements.
- Assurez-vous que le service de comptabilité de bureau et son fichier d'entreprise sont ouverts sur votre ordinateur.

Sujet parent: [Résolution des problèmes liés à Invoice/Receipt Manager](#)

Impossible d'importer la base de données des factures et des reçus

Si vous ne pouvez pas importer une base de données des factures et des reçus, assurez-vous que la version du logiciel Epson ScanSmart installée sur votre ordinateur est à jour. Lancez Epson Software Updater ou visitez le site Web du soutien Epson pour votre produit.

Sujet parent: [Résolution des problèmes liés à Invoice/Receipt Manager](#)

La clé de licence est désactivée

Si vous éprouvez de la difficulté à entrer une clé de licence, essayez les solutions suivantes :

- Assurez-vous que la clé de licence que vous avez entrée est valide et exacte.
- La clé de licence est valide pour un seul scanner. Assurez-vous d'avoir sélectionné le bon scanner.
- Si vous devez remplacer votre scanner sous garantie, Epson peut vous fournir une nouvelle clé de licence. Communiquez avec le soutien d'Epson en cas de problème concernant la nouvelle clé de licence.

Sujet parent: [Résolution des problèmes liés à Invoice/Receipt Manager](#)

Tâches associées

[Changement de scanner](#)

Désinstallation du logiciel du produit

Si vous avez un problème qui nécessite de désinstaller et de réinstaller votre logiciel, suivez les instructions pour votre système d'exploitation.




[Désinstallation et réinstallation du logiciel du produit - Windows](#)

[Désinstallation du logiciel du produit - Mac](#)

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Désinstallation et réinstallation du logiciel du produit - Windows

Vous pouvez désinstaller et réinstaller les logiciels de votre produit pour résoudre certains problèmes.

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution sur votre ordinateur.
2. Éteignez le produit (RR-70W).
3. Débranchez tous les câbles d'interface.
4. Effectuez l'une des étapes suivantes afin de désinstaller chacun des programmes de numérisation et suivez les instructions à l'écran :
 - **Windows 11** : Cliquez sur , puis effectuez une recherche pour **Paramètres** et sélectionnez-le. Sélectionnez **Applis** ou **Système** > **Applis et fonctions**. Puis, sélectionnez le programme que vous voulez désinstaller et sélectionnez **Désinstaller**.
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez  (Paramètres) > **Applications** > **Applis et fonctions**. Sélectionnez le programme de numérisation du produit et cliquez sur **Désinstaller**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Panneau de configuration** > **Programmes** > **Programmes et fonctionnalités**. Sélectionnez le programme de numérisation du produit et cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.
 - **Windows 7** : Ouvrez l'utilitaire **Panneau de configuration** de Windows. Sélectionnez **Programmes et Fonctionnalités**. (Si vous utilisez l'affichage classique, sélectionnez **Programmes** et cliquez sur **Désinstaller un programme**.) Sélectionnez le programme de numérisation du produit et cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.
5. Redémarrez votre ordinateur et consultez l'affiche *Point de départ* pour réinstaller vos logiciels.

Remarque: Si la réinstallation des logiciels de votre produit ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

Sujet parent: [Désinstallation du logiciel du produit](#)

Désinstallation du logiciel du produit - Mac

Dans la plupart des cas, les utilisateurs de Mac n'ont pas besoin de désinstaller le logiciel du produit existant avant d'effectuer une réinstallation. Cependant, vous pouvez télécharger l'utilitaire Uninstaller depuis le site Web de soutien d'Epson pour désinstaller le logiciel du produit comme décrit ici.

1. Pour télécharger l'utilitaire Uninstaller, visitez epson.ca/support et sélectionnez votre produit.
2. Suivez les instructions à l'écran pour installer Uninstaller.
3. Quittez toutes les applications en cours d'exécution sur votre Mac.
4. Double-cliquez sur l'icône **Uninstaller**.

5. À l'écran Epson Uninstaller, cochez la case de chaque programme informatique que vous souhaitez désinstaller.
6. Cliquez sur **Désinstaller**.
7. Suivez les instructions à l'écran pour désinstaller les logiciels.
8. Pour réinstaller les logiciels de votre produit, consultez l'affiche *Point de départ* pour obtenir les instructions.

Remarque: Si la réinstallation des logiciels de votre produit ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

Sujet parent: [Désinstallation du logiciel du produit](#)

Où obtenir de l'aide - États-Unis et Canada

Voici les options qui s'offrent à vous pour communiquer avec Epson afin d'obtenir des services de soutien technique :

Assistance par Internet

Consultez le site Web de soutien d'Epson à epson.ca/support et sélectionnez votre produit pour obtenir des solutions aux problèmes courants qui concernent votre produit. Vous pouvez y télécharger des logiciels utilitaires et de la documentation, consulter une foire aux questions et des conseils de dépannage, ou envoyer vos questions par courriel à Epson.

Appel téléphonique avec un représentant du soutien

Avant de communiquer avec Epson pour obtenir du soutien, ayez les informations suivantes sous la main :

- Nom de produit
- Numéro de série du produit (situé sur une étiquette sur le produit)
- Preuve d'achat (telle qu'un reçu de magasin) et date d'achat
- Configuration informatique
- Description du problème

Ensuite, composez le numéro suivant :

- États-Unis : 562 276-4382, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.

- Canada : 905 709-3839, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.

Les jours et les heures de service peuvent changer sans préavis. Des frais d'interurbain peuvent s'appliquer.

Remarque: Pour obtenir de l'aide concernant tout autre logiciel utilisé sur votre ordinateur, consultez la documentation de ce logiciel afin d'obtenir du soutien technique.

Achat de fournitures et d'accessoires

Vous pouvez acheter des accessoires d'origine Epson sur epson.com (États-Unis) ou epson.ca (Canada). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Caractéristiques techniques

Les sections suivantes présentent les caractéristiques techniques de votre produit.

Remarque: Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter [ce site](#) pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

[Caractéristiques générales](#)

[Caractéristiques des dimensions](#)

[Caractéristiques électriques](#)

[Caractéristiques environnementales](#)

[Caractéristiques de l'interface réseau \(RR-70W\)](#)

[Caractéristiques de normes et de conformité](#)

Exigences système - Windows

Pour utiliser votre produit et ses logiciels, votre ordinateur doit fonctionner sous l'un des systèmes d'exploitation Microsoft suivants :

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7

Remarque: Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à epson.ca/support, sélectionnez votre produit et sélectionnez **Téléchargements**.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Exigences système - Mac

Pour utiliser votre produit et ses logiciels, votre Mac doit fonctionner sous l'un des systèmes d'exploitation suivants :

- macOS 12.x
- macOS 11.x
- macOS 10.15.x
- macOS 10.14.x
- macOS 10.13.x
- macOS 10.12.x
- OS X 10.11.x

Remarque: Le système de fichiers UNIX (UFS) pour OS X n'est pas pris en charge.

Remarque: Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à epson.ca/support, sélectionnez votre produit et sélectionnez **Téléchargements**.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques générales

Type de scanner	Scanner portable avec alimentateur de feuilles pour des numérisations de format lettre/A4 en couleurs et d'un seul côté
Dispositif photoélectrique	Capteur de ligne CIS
Nombre de pixels effectifs	5100 × 8400 pixels à 600 ppp (maximum) 2550 × 21 600 pixels à 300 ppp (maximum - papier long)
Taille du document	Maximum : 8,5 × 72 po (215,9 × 1828,8 mm) Documents numérisés à 301 ppp ou plus : jusqu'à 8,5 × 14 po (215,9 × 355,6 mm) Minimum : 2 × 2 po (50,8 × 50,8 mm)
Alimentation papier	Chargement face vers le haut
Sortie papier	Éjection avec face vers le haut

Capacité papier	1 feuille de papier
Résolution de numérisation	600 ppp (numérisation principale) 600 ppp (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50 à 1 200 ppp (par incréments de 1 ppp) 50 à 300 ppp pour les numérisations de taille allant de 14 à 72 po (355,6 à 1828,8 mm)
Profondeur de couleur	Couleur <ul style="list-style-type: none"> • 48 bits par pixel interne (16 bits par pixel par couleur interne) • 24 bits par pixel externe (8 bits par pixel par couleur externe) Niveaux de gris <ul style="list-style-type: none"> • 16 bits par pixel interne • 8 bits par pixel externe Noir et blanc <ul style="list-style-type: none"> • 16 bits par pixel interne • 1 bit par pixel externe
Interface	Un port USB 2.0 (haute vitesse) IEEE802.11b/g/n (RR-70W) (Vous ne pouvez pas utiliser une connexion réseau et USB en même temps [RR-70W].)
Source lumineuse	DEL RVB

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques des dimensions

Taille	1,4 po (34,3 mm)
Largeur	10,7 po (272 mm)
Profondeur	1,9 po (47 mm)

Poids

RR-60 :

0,6 lb (270 g)

RR-70W :

0,7 lb (300 g)

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques électriques

Scanner

Remarque: Vérifiez la tension d'alimentation électrique figurant sur l'étiquette située sur le scanner. La consommation d'énergie peut varier selon les conditions d'utilisation.

Tension nominale

5 V DC

Courant nominal d'entrée

0,5 A

Consommation d'électricité
(approximatif)

RR-60 :

Fonctionnement : 2,3 W

Mode prêt : 1,1 W

Mode veille : 0,5 W

Mode d'arrêt : 0,1 W ou moins

RR-70W (connecté par le biais d'une connexion USB) :

Fonctionnement : 2,7 W ou moins

Mode prêt : 1,6 W

Mode veille : 1,2 W

Mode d'arrêt : 0,2 W ou moins

RR-70W (connecté par le biais d'une connexion Wi-Fi avec une pile complètement chargée) :

Fonctionnement : 3,1 W ou moins

Mode prêt : 2,5 W

Mode de veille : 1,9 W

Mode d'arrêt : 0,2 W ou moins

Pile (RR-70W)

Type

Li-ion

Tension nominale

3,6 V

Capacité nominale

1140mAh

Durée de recharge

Port USB 2.0 : 3,5 heures (approximatif)

(Durée de chargement pour connexion USB avec le scanner éteint; si le scanner est allumé, le chargement sera plus lent.)

Nombre de numérisation (pile complètement chargée)

Approx. 300 (alimentation continue en mode d'alimentation automatique à 300 ppp [couleur] via Wi-Fi)

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques environnementales

Température	Fonctionnement : 41 à 95 °F (5 à 35 °C) Chargement : 46 à 95 °F (8 à 35 °C) [RR-70W] Stockage : –13 à 140 °F (–25 à 60 °C)
Humidité (sans condensation)	Fonctionnement : 10 à 85 % HR Stockage : 10 à 90 % HR
Conditions de fonctionnement	Conditions ambiantes habituelles au domicile ou au bureau

Remarque: Évitez de faire fonctionner le scanner à la lumière directe du soleil, à proximité d'une source d'éclairage intense, dans des lieux exposés à de hautes températures ou dans des lieux extrêmement poussiéreux.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques de l'interface réseau (RR-70W)

LAN sans fil standard	IEEE 802.11b/g/n
Sécurité sans fil	WPA2-PSK (AES); WPA2 compatible avec soutien pour WPA/WPA2 personnel WEP (64/128 bits)
Intervalle de fréquence	2,4 GHz
Modes de coordination	Mode infrastructure Mode AP; non supporté pour IEEE802.11b
Alimentation de fréquence radio transmise maximale	20 dBm (EIRP)

Remarque: Le mode de connexion AP et la connexion Wi-Fi peuvent être utilisés en même temps.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques de normes et de conformité

Scanner

États-Unis

Sécurité : UL60950-1

CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B

Canada

Sécurité : CAN/CSA C22.2 n° 60950-1

CEM : NMB-003 Classe B

RR-70W :

Cet équipement contient le module sans fil suivant :

- Fabricant : Foxlink Image Technology
- Type : WM294V2-E01

Ce produit est conforme au Chapitre 15 du Règlement FCC et CNR-210 du Règlement IC. Epson décline toute responsabilité en cas de non-respect des normes de sécurité suite à la modification non recommandée du produit. L'utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) le périphérique ne peut pas causer d'interférences nuisibles et (2) l'appareil doit accepter toute interférence en réception, y compris les interférences causant un dysfonctionnement de l'appareil.

Pour éviter les interférences radio du service sous licence, l'appareil doit être utilisé à l'intérieur et être éloigné des fenêtres afin de garantir une protection optimale. Le matériel (ou l'antenne émettrice) placé à l'extérieur doit faire l'objet d'une autorisation.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements FCC/IC énoncées pour un environnement non contrôlé et respecte les lignes directrices d'exposition aux fréquences radioélectriques (RF) de la FCC dans le Supplément C à OET65 et les règles d'exposition aux fréquences radioélectriques (RF) CNR-102 d'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé en gardant une distance de 20 cm (7,9 po) ou plus entre le radiateur et le corps de l'utilisateur (à l'exception des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles).

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Avis

Consultez ces sections pour des avis importants concernant votre produit.

Remarque: Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter [ce site](#) pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

[Consignes de sécurité importantes](#)

[Consignes de sécurité pour la pile \(RR-70W\)](#)

[Restrictions relatives à la copie](#)

[Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson](#)

[Arbitrage exécutoire et recours collectifs](#)

[Marques de commerce](#)

[Avis sur les droits d'auteur](#)

Consignes de sécurité importantes

Suivez ces consignes de sécurité au moment d'installer et d'utiliser le produit :

- Lisez l'ensemble de ces consignes et respectez l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur le produit.
- Placez le produit suffisamment près de l'ordinateur afin de permettre un raccordement aisé du câble d'interface.
- N'utilisez pas l'appareil avec les mains humides.
- Lors du raccordement de ce produit à un ordinateur ou un autre périphérique à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux périphériques reliés à l'aide du câble.
- N'insérez pas d'objets dans les ouvertures, car ils pourraient toucher, voire court-circuiter, des pièces sous tension. Prenez garde aux risques d'électrocution.
- Placez le produit sur une surface plane, stable et plus grande que la base du produit vers tous les côtés. Si vous placez le produit près du mur, laissez un espace d'au moins 3,9 mm (10 cm) entre l'arrière du produit et le mur.
- Évitez de soumettre le produit à des chocs ou d'échapper le produit.

- Évitez de placer ou de ranger le produit à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à de la condensation, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer le produit ou les accessoires du produit vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans ce guide.

Mise en garde: Les ondes radio de ce produit pourraient perturber le fonctionnement de l'équipement médical, des avions ou des appareils contrôlés automatiquement tels que les stimulateurs cardiaques, les portes automatiques ou les alarmes d'incendie. Lorsque vous utilisez ce produit près de tels appareils ou dans un établissement médical, suivez les directives données par les membres du personnel autorisé de l'établissement, et suivez toutes les directives et tous les avertissements affichés sur l'appareil pour éviter de provoquer un accident (RR-70W).

USB

- Utilisez uniquement le câble USB fourni avec votre produit. L'utilisation d'un autre câble USB pourrait entraîner un incendie, une électrocution ou des blessures.
- Le câble USB est conçu pour être utilisé avec le produit avec lequel il est fourni. Sauf indication contraire, n'utilisez pas le câble avec d'autres périphériques électroniques.
- Installez le câble USB de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochement, pincement ou emmêlement.
- Ne placez aucun objet sur le câble USB et placez ce dernier de façon à éviter que l'on passe ou marche dessus. Veillez à ce que l'extrémité du câble USB soit bien droite.
- Si vous n'utilisez pas le produit pendant une longue période, débranchez le câble USB de l'ordinateur.
- Débranchez le produit et le câble USB et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : du liquide a coulé dans le produit, le produit est tombé ou le boîtier a été endommagé, le produit ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. (Ne réglez que les commandes dont il est question dans les directives de fonctionnement.)

Écran ACL

- Il est possible que la luminosité de l'écran ACL soit inégale ou même que des points clairs ou foncés apparaissent sur la surface. Cela est normal et ne signifie pas que l'écran est endommagé.
- Utilisez un chiffon sec et doux pour nettoyer l'écran ACL. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ou chimiques.
- Si l'écran ACL est endommagé, communiquez avec Epson. Si la solution à cristaux liquides entre en contact avec les mains, lavez-les bien avec de l'eau et du savon. Si vous recevez de la solution à

cristaux liquides dans les yeux, rincez-les immédiatement avec de l'eau. Si vous éprouvez de l'inconfort ou des problèmes de vision après avoir rincé vos yeux, consultez immédiatement un médecin.

- N'appuyez pas trop fort sur l'écran ACL et ne le soumettez pas à des chocs violents.
- N'utilisez pas d'objets pointus tels qu'un crayon ou votre ongle lorsque vous utilisez l'écran ACL.
- Si l'écran ACL se morcelle ou fend, n'y touchez pas et n'essayez pas de retirer les pièces brisées; communiquez avec Epson pour obtenir de l'assistance.
- Ne soumettez pas le produit à des changements brusques de température ou d'humidité; cela pourrait causer de la condensation à l'intérieur de l'écran ACL et nuire à sa performance.

Sujet parent: [Avis](#)

Consignes de sécurité pour la pile (RR-70W)

- Si la pile n'est pas complètement rechargée dans le délai spécifié, arrêtez de la recharger. Sinon, la pile pourrait surchauffer, dégager de la fumée, se briser ou s'enflammer.
- Ne placez pas le produit dans un four à micro-ondes ou un conteneur à haute pression. Sinon, la pile pourrait surchauffer, dégager de la fumée, se briser ou s'enflammer.
- Si le liquide d'une pile alcaline entre en contact avec la peau ou les yeux, rincez-les immédiatement à l'eau claire sans frotter et consultez un médecin.
- Si le liquide d'une pile fuit, ou si le produit émet une odeur nauséabonde, éloignez immédiatement le produit des objets inflammables. Si vous ne déplacez pas le produit, les électrolytes fuyant de la pile peuvent surchauffer, dégager de la fumée ou s'enflammer.
- Évitez de soumettre le scanner à des chocs ou d'échapper le scanner. Sinon, la pile risque de fuir ou le circuit de protection de la pile pourrait être endommagé. Par conséquent, la pile pourrait surchauffer, dégager de la fumée, se briser ou s'enflammer.
- Ne placez pas et n'utilisez pas le produit dans un environnement où la température est supérieure à 140°F (60°C), soit près d'un feu ou d'un appareil de chauffage. Sinon, le séparateur de plastique pourrait fondre et les cellules individuelles pourraient court-circuiter. Par conséquent, la pile pourrait surchauffer, dégager de la fumée, se briser ou s'enflammer.
- N'utilisez pas le produit s'il fuit ou est endommagé de quelque façon que ce soit. Sinon, la pile pourrait surchauffer, dégager de la fumée, se briser ou s'enflammer.
- Ne laissez pas le produit dans un véhicule. Sinon, la pile pourrait surchauffer.
- Effectuez toujours le chargement de la pile dans un environnement où la température est comprise entre 46 et 95 °F (8 et 35 °C).

Sujet parent: [Avis](#)

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir une utilisation responsable et légale du scanner.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimbrées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de prudence lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque: Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

Restrictions relatives au démontage et à la décompilation

Vous n'êtes pas autorisé à démonter, décompiler ou essayer de trouver le code source de tout logiciel inclus dans ce produit.

Sujet parent: [Avis](#)

Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson

Ce produit passera en mode veille après une certaine période de non-utilisation. Cela permet d'assurer que le produit répond aux normes d'Energy Star en matière d'efficacité énergétique. Il est possible d'économiser plus d'énergie en diminuant l'intervalle avant la mise en veille du produit.

Sujet parent: [Avis](#)

Arbitrage exécutoire et recours collectifs

1. DIFFÉRENDS, ARBITRAGE INDIVIDUEL EXÉCUTOIRE ET RENONCIATION À EXERCER DES RECOURS ET DES ARBITRAGES COLLECTIFS

1.1 Différends. Les dispositions du présent article 1 s'appliquent à tous les différends entre vous et Epson. Le terme « différend » doit être interprété de manière à donner le sens le plus large autorisé par la loi et inclut les différends, réclamations, controverses ou actions entre vous et Epson en lien avec le présent contrat, les produits de marque Epson (matériel et tout logiciel), ou toute autre opération conclue entre vous et Epson ou y ayant trait, qu'ils découlent d'un contrat, d'une garantie, d'une fausse déclaration, d'une fraude, d'un délit, d'un délit intentionnel, d'une loi, d'un règlement ou d'une ordonnance, en droit ou en équité. **UN « DIFFÉREND » N'INCLUT PAS LES RÉCLAMATIONS EN MATIÈRE DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**, ou plus précisément, toute réclamation ou cause d'action pour (a) la contrefaçon ou la dilution d'une marque de commerce (b) la violation d'un brevet (c) la violation du droit d'auteur ou son utilisation abusive ou (d) l'usurpation d'un secret commercial (une « réclamation en matière de propriété intellectuelle »). Vous et Epson reconnaissez également, nonobstant le paragraphe 1.6, qu'un tribunal, et non un arbitre, peut décider si une réclamation ou une action constitue une réclamation en matière de propriété intellectuelle.

1.2 Arbitrage exécutoire. Vous et Epson acceptez de régler tous les différends par arbitrage exécutoire conformément aux dispositions du présent contrat. **L'ARBITRAGE SIGNIFIE QUE VOUS RENONCEZ À VOTRE DROIT À UN JUGE OU À UN JURY DANS LE CADRE D'UNE POURSUITE JUDICIAIRE ET QUE VOS MOTIFS D'APPEL SONT RESTREINTS.** En vertu du présent contrat, l'arbitrage exécutoire sera administré par JAMS, une autorité reconnue à l'échelle nationale en matière d'arbitrage, conformément à son code de procédure en vigueur pour les conflits liés aux consommateurs, à l'exception de toutes les règles qui autorisent les actions collectives, les recours collectifs ou les arbitrages collectifs (pour plus de détails sur la procédure, consultez le paragraphe 1.6 ci-dessous). Vous et Epson comprenez et acceptez que (a) la loi Federal Arbitration Act (9 U.S.C. § 1 et suivants) régit l'interprétation et l'application du présent article 1 (b) que le présent contrat consigne une opération de commerce entre États et que (c) le présent article 1 demeurera en vigueur même après la résiliation du présent contrat.

1.3 Préparation à l'arbitrage et envoi d'un avis. Avant de soumettre une demande d'arbitrage, vous et Epson devez chacun accepter de vous efforcer de résoudre tout différend de façon informelle pendant soixante (60) jours. Si vous et Epson ne parvenez pas à un accord pour régler le différend dans les soixante (60) jours, vous ou Epson pouvez entamer le processus d'arbitrage. L'avis de différend à l'intention d'Epson doit être envoyé à cette adresse : Epson America, Inc., ATTN : Legal Department, 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720, U.S.A. (l'« adresse d'Epson »). L'avis de différend vous sera envoyé à votre adresse la plus récente dans les dossiers d'Epson. Pour cette raison, il est important de nous informer de tout changement d'adresse par courriel à l'adresse EALegal@ea.epson.com, ou par la poste à l'adresse d'Epson indiquée précédemment. L'avis de différend doit inclure le nom, l'adresse et les coordonnées de la partie qui l'envoie, les faits à l'origine du différend et la réparation demandée

(l'« avis de différend »). Après avoir reçu l'avis de différend, vous et Epson vous engagez à agir de bonne foi pour tenter de résoudre le conflit avant de commencer l'arbitrage.

1.4 Cour des petites créances. Nonobstant ce qui précède, vous pouvez intenter une action individuelle à la Cour des petites créances de votre province ou municipalité si l'action relève de la compétence de ce tribunal et qu'elle est en instance uniquement dans cette cour.

1.5 RENONCIATION D'ACTION COLLECTIVE, DE RECOURS COLLECTIF ET D'ARBITRAGE COLLECTIF. VOUS ET EPSON ACCEPTEZ QUE CHAQUE PARTIE PUISSE SOULEVER UN DIFFÉREND À L'ENCONTRE DE L'AUTRE PARTIE UNIQUEMENT À TITRE INDIVIDUEL ET NON COMME UN REQUÉRANT OU COMME MEMBRE D'UN GROUPE DANS UNE ACTION COLLECTIVE OU UN RECOURS COLLECTIF, Y COMPRIS LES RECOURS COLLECTIFS FÉDÉRAUX, PROVINCIAUX OU TERRITORIAUX OU LES ARBITRAGES COLLECTIFS. LES ACTIONS COLLECTIVES, RECOURS COLLECTIFS, ARBITRAGES COLLECTIFS, LES POURSUITES PRIVÉES ET TOUTE AUTRE PROCÉDURE OÙ UN INDIVIDU AGIT EN TANT QUE REPRÉSENTANT SONT INTERDITS. EN VERTU DES PROCÉDURES D'ARBITRAGE DÉCRITES DANS CET ARTICLE, L'ARBITRE NE PEUT COMBINER OU CONSOLIDER PLUS D'UNE RÉCLAMATION D'UNE PARTIE SANS LE CONSENTEMENT ÉCRIT DE TOUTES LES PARTIES CONCERNÉES PAR LA PROCÉDURE D'ARBITRAGE.

1.6 Procédure d'arbitrage. Si vous ou Epson entamez le processus d'arbitrage, l'arbitrage sera régi par les règlements de JAMS, en vigueur au moment où l'arbitrage est initié, à l'exception de tous les règlements qui permettent un recours ou un arbitrage collectif (les « règlements de JAMS »), et par les règles énoncées dans le présent contrat. On peut prendre connaissance des règlements de JAMS à l'adresse <http://www.jamsadr.com> ou en composant le 1 800 352-5267. Tous les différends doivent être résolus par un seul arbitre neutre, et les deux parties doivent avoir une possibilité raisonnable de participer à la sélection de l'arbitre. L'arbitre est lié par les conditions de ce contrat. L'arbitre, et non un tribunal ou un organisme fédéral, provincial, territorial ou local, détient le pouvoir exclusif de régler tous les différends découlant de l'interprétation, de l'applicabilité, du caractère exécutoire ou de la formation du présent contrat ou y étant liés, y compris toute déclaration indiquant qu'une partie ou l'intégralité du présent contrat est nulle ou annulable. Malgré cette vaste extension des pouvoirs de l'arbitre, un tribunal peut décider de ne se pencher que sur la question limitée visant à déterminer si une réclamation ou une cause d'action relève d'une réclamation en matière de propriété intellectuelle, ce qui est exclu de la définition du terme « différend » dans le paragraphe 1.1 ci-dessus. L'arbitre est habilité à accorder toute réparation qui serait offerte dans un tribunal en droit ou en équité. L'arbitre peut vous accorder les mêmes dommages-intérêts qu'un tribunal, et peut accorder un jugement de constatation ou une mesure injonctive seulement à un requérant individuel et uniquement dans la mesure nécessaire pour fournir la réparation garantie par la réclamation individuelle de cette partie. Dans certains cas, les frais d'arbitrage peuvent dépasser les coûts de procédure de litige, et le droit d'obtenir la communication peut être plus limité dans la procédure d'arbitrage que devant les tribunaux. La décision de l'arbitre lie les parties et pourra être considérée comme un jugement dans n'importe quel tribunal compétent.

Vous pouvez décider de participer à des audiences d'arbitrage par téléphone. Les audiences d'arbitrage en personne doivent avoir lieu dans un endroit raisonnablement accessible à partir de votre résidence principale, ou à Orange County, en Californie, à votre discrétion.

a) Introduction de la procédure d'arbitrage. Si vous ou Epson décidez d'aller en arbitrage pour régler un différend, les deux parties consentent à suivre la procédure suivante :

(i) Rédigez une demande d'arbitrage. La demande doit comprendre une description du différend et la réparation demandée. Vous pouvez trouver un exemple d'une demande d'arbitrage sur le site <http://www.jamsadr.com> (la « demande d'arbitrage »).

(ii) Envoyez trois exemplaires de la demande d'arbitrage ainsi que les droits de dépôt appropriés à l'adresse : JAMS, 500 North State College Blvd., Suite 600, Orange, CA 92868, U.S.A.

(iii) Envoyez un exemplaire de la demande d'arbitrage à l'autre partie (à la même adresse que l'avis de différend), ou selon ce que les parties auront convenu.

b) Formule de l'audience. Pendant l'arbitrage, la somme de toute offre de règlement ne doit pas être divulguée à l'arbitre avant que celui-ci ne convienne de la somme, s'il y a lieu, à laquelle Epson ou vous avez droit. Le partage ou l'échange de renseignements non confidentiels se rapportant au différend peuvent être autorisés pendant l'arbitrage.

c) Frais d'arbitrage. Epson doit payer ou, s'il y a lieu, vous rembourser tous les frais de dépôt et d'arbitre de JAMS pour un arbitrage entamé (par vous ou par Epson), conformément aux dispositions du présent contrat.

d) Décision en votre faveur. Pour ce qui est des différends dans lesquels vous ou Epson réclamez 75 000 \$ ou moins en dommages-intérêts à l'exclusion des honoraires d'avocat et frais engagés, si la sentence de l'arbitre vous octroie une réparation d'un montant plus élevé que la dernière offre écrite d'Epson dans le but de régler le différend, le cas échéant, Epson s'engage à : (i) vous payer le montant le plus élevé entre 1 000 \$ et le montant de la réparation (ii) vous payer le double du montant de vos honoraires d'avocat raisonnables, le cas échéant, et (iii) vous rembourser les frais (y compris les honoraires et coûts d'experts témoins) ayant été engagés raisonnablement par votre avocat pour l'analyse, la préparation et la présentation du différend en arbitrage. Sauf entente à l'effet contraire conclue par écrit entre vous et Epson, l'arbitre déterminera le montant des frais, des coûts et des dépenses à être payés par Epson conformément au présent alinéa 1.6d).

e) Honoraires d'avocat. Epson ne réclamera pas les honoraires d'avocat et les dépenses engagées pour tout arbitrage entamé à propos d'un différend lié au présent contrat. Votre droit d'obtenir le remboursement des honoraires d'avocat et des dépenses énoncé à l'alinéa 1.6d) ci-dessus ne limite pas vos droits d'obtenir le remboursement des honoraires d'avocat et des dépenses en vertu des lois applicables.

1.7 Retrait. Vous pouvez choisir de vous retirer (vous exclure) de la procédure d'arbitrage individuelle, exécutoire et finale, et de la renonciation des procédures d'action collective ou de recours collectif mentionnées dans le présent contrat en adressant une lettre à l'adresse

d'Epson dans les trente (30) jours à compter de votre acceptation du présent contrat (y compris l'achat, le téléchargement, l'installation de logiciel ou toute autre utilisation applicable des appareils, produits et services d'Epson) dans laquelle figurent (i) votre nom (ii) votre adresse postale et (iii) votre demande d'être exclu de la procédure d'arbitrage finale, exécutoire et individuelle et de la renonciation des procédures d'action collective et de recours collectif indiquées dans le présent article 1. Dans le cas où vous choisissez de vous retirer de la procédure décrite ci-dessus, toutes les autres conditions continuent de s'appliquer, y compris l'obligation de fournir un avis préalable à un différend.

1.8 Modifications apportées à l'article 1. Nonobstant toute disposition à l'effet contraire dans le présent contrat, vous et Epson convenez que si Epson modifie la procédure de règlement des différends et les dispositions de la renonciation à toute action collective ou recours collectif dans le présent contrat (sauf en cas de modification de l'adresse d'Epson), Epson obtiendra votre consentement relativement à la modification applicable. Si vous n'acceptez pas de façon expresse la modification applicable, vous convenez d'arbitrer tout différend entre les parties en fonction du libellé du présent article 1 (ou de résoudre les différends conformément au paragraphe 1.7, si vous vous êtes retiré en respectant le délai de rigueur pour ce faire à compter de votre acceptation initiale du présent contrat).

1.9 Dissociabilité. Si l'une ou l'autre des dispositions du présent article 1 est déclarée inexécutoire, cette disposition est retirée et le reste du présent contrat demeure en vigueur. **Ce qui précède ne s'applique pas à l'interdiction d'intenter des actions collectives ou des recours collectifs conformément au paragraphe 1.5. Cela signifie que si le paragraphe 1.5 est jugé inexécutoire, la totalité de l'article 1 (mais seulement l'article 1) sera nulle.**

Sujet parent: [Avis](#)

Marques de commerce

EPSON®, Epson ScanSmart® et Epson Smart Panel® sont des marques déposées et EPSON Exceed Your Vision est un logotype déposé de Seiko Epson Corporation.

Windows est une marque déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple, App Store, Mac, macOS et OS X sont des marques de commerce d'Apple Inc., déposées aux É.-U. et dans d'autres pays.

Google® est une marque déposée et Android^{MC} et Google Play^{MC} sont des marques de commerce de Google LLC.

Avis général : les autres noms de produit figurant dans le présent document ne sont cités qu'à titre d'identification et peuvent être des marques de commerce de leurs propriétaires respectifs. Epson renonce à tous les droits associés à ces marques.



Sujet parent: [Avis](#)

Avis sur les droits d'auteur

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire, de conserver dans un système central ou de transmettre le contenu de cette publication sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit – reproduction électronique ou mécanique, photocopie, enregistrement ou autre – sans la permission écrite préalable de Seiko Epson Corporation. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité en cas d'utilisation de cette information avec d'autres produits.

Ni Seiko Epson Corporation ni ses sociétés affiliées ne peuvent être tenues responsables par l'acheteur de ce produit ou par des tiers de tout dommage, pertes, frais ou dépenses encourus par l'acheteur ou les tiers suite à : un accident, le mauvais usage ou l'usage abusif de ce produit, ou de modifications, réparations ou altérations non autorisées du produit, ou (sauf aux É.-U.) du manquement à respecter strictement les instructions d'utilisation et d'entretien de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation décline toute responsabilité en cas de dommages ou de problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de produits consommables autres que les produits désignés comme produits d'origine Epson ou comme produits approuvés pour Epson par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques se produisant à la suite de l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des produits approuvés par Epson.

L'information contenue dans ce guide peut être modifiée sans préavis.

[Accord pour le logiciel LibTIFF](#)

[Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur](#)

[Attribution du droit d'auteur](#)

Sujet parent: [Avis](#)

Accord pour le logiciel LibTIFF

Droits d'auteur (c) 1988-1997 Sam Leffler

Droits d'auteur (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Le droit d'utiliser, de copier, de modifier, de diffuser et de vendre le présent logiciel et sa documentation est gracieusement accordé en vertu des présentes, sous réserve que (i) les avis de droits d'auteur ci-dessus et le présent avis d'autorisation figurent dans chaque exemplaire du logiciel et de la documentation connexe, et (ii) que les noms Sam Leffler et Silicon Graphics ne soient mentionnés dans aucune publicité ou promotion du logiciel sans autorisation expresse, préalable et écrite de Sam Leffler et de Silicon Graphics.

LE LOGICIEL EST FOURNI EN L'ÉTAT ET SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPRESSE, IMPLICITE OU AUTRE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, TOUTE GARANTIE DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'APTITUDE À UNE FIN PARTICULIÈRE.

EN AUCUN CAS SAM LEFFLER OU SILICON GRAPHICS NE POURRONT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES SPÉCIAUX, ACCIDENTELS, INDIRECTS OU ACCESSOIRES D'AUCUNE SORTE, OU DE DOMMAGES QUELCONQUES RÉSULTANT DE LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES OU DE PROFITS, QUE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES AIT ÉTÉ ANNONCÉE OU NON, QUELLE QUE PUISSE ÊTRE LA PRÉSOMPTION DE RESPONSABILITÉ, RÉSULTANTE OU SOUS-JACENTE À L'UTILISATION OU AUX PERFORMANCES DE CE LOGICIEL.

Sujet parent: [Avis sur les droits d'auteur](#)

Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur

Epson encourage les utilisateurs de ses produits à faire preuve de responsabilité et à respecter les lois sur les droits d'auteur. Dans certains pays, la loi permet une reproduction ou réutilisation limitée de matériel protégé dans certaines circonstances, mais ces dernières sont parfois moins étendues que le croient certaines personnes. Pour toute question relative aux droits d'auteur, communiquez avec votre conseiller juridique.

Sujet parent: [Avis sur les droits d'auteur](#)

Attribution du droit d'auteur

© 2022 Epson America, Inc.

3/22

CPD-59071R2

Sujet parent: [Avis sur les droits d'auteur](#)