



# **Guide de l'utilisateur DS-530 II/DS-575W II/DS-770 II**



---

# Table des matières

<b>Guide de l'utilisateur DS-530 II/DS-575W II/DS-770 II.....</b>	<b>7</b>
<b>Caractéristiques générales du scanner .....</b>	<b>8</b>
Emplacement des pièces du scanner.....	8
Pièces du scanner .....	9
Boutons et témoins du scanner .....	12
Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur.....	15
Modification des paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille .....	16
Utilisation de l'application mobile Epson Smart Panel .....	18
<b>Chargement des originaux .....</b>	<b>19</b>
Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation .....	19
Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation.....	27
Caractéristiques du document original .....	29
Chargement de cartes en plastique et plastifiées dans le bac d'alimentation.....	34
Caractéristiques des cartes en plastique et plastifiées .....	38
Chargement des originaux spéciaux .....	38
Caractéristiques des originaux spéciaux .....	44
<b>Réseau Wi-Fi.....</b>	<b>46</b>
Recommandations pour la sécurité réseau .....	46
Connexion à un réseau Wi-Fi existant .....	47
Connexion manuelle à un réseau Wi-Fi.....	48
Configuration de la numérisation sans fil à partir d'un appareil intelligent en utilisant Epson Smart Panel .....	48
Configuration du mode de connexion Wi-Fi directe (Mode AP) .....	50
Activation de la connexion Wi-Fi directe (mode AP) .....	51
Utilisation de la fonctionnalité WPS pour établir une connexion Wi-Fi directe .....	52
Configuration de la fonctionnalité Wi-Fi Protected Setup (WPS).....	52
Utilisation de la fonctionnalité WPS pour établir une connexion à un réseau.....	52
Utilisation de la fonctionnalité WPS avec mode NIP pour établir une connexion à un réseau .....	53
Configuration du scanner sur un réseau.....	54
Identification de l'adresse IP du scanner .....	57

Désactivation des fonctionnalités Wi-Fi.....	57
Restauration des paramètres réseau par défaut.....	57
<b>Numérisation .....</b>	<b>59</b>
Lancement d'une numérisation .....	59
Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner.....	59
Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows .....	60
Attribution de paramètres ou de travaux de numérisation au bouton de démarrage - Mac .....	63
Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2.....	65
Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation .....	67
Lancement d'une numérisation depuis un appareil intelligent .....	69
Numérisation avec Numérisation simple sous Document Capture Pro - Windows.....	69
Numérisation avec Numérisation de travail sous Document Capture Pro - Windows.....	71
Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac .....	72
Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2 .....	76
Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux .....	80
Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés .....	81
Paramètres de numérisation pour documents spéciaux.....	82
Options de format d'image.....	83
Directives pour modifier la résolution de la numérisation .....	84
Numérisation de projets spéciaux .....	85
Numérisation de deux originaux sur une feuille (images juxtaposées) - Windows.....	86
Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows .....	89
Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable via Epson Scan 2.....	92
Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable avec Document Capture - Mac.....	94
Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Windows .....	97
Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Mac.....	99
Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Windows.....	103
Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Mac.....	105
<b>Utilisation de la base de scanner à plat optionnelle - Windows .....</b>	<b>107</b>
Pièces de la base de scanner à plat.....	108
Numérisation à partir de la base de scanner à plat.....	109

Numérisation à partir de la base de scanner à plat.....	109
Numérisation depuis le chargeur automatique de documents avec la base de scanner à plat installée .....	111
Nettoyage de la base de scanner à plat .....	113
Transport de la base de scanner à plat .....	114
<b>Nettoyage et transport de votre scanner.....</b>	<b>116</b>
Nettoyage de votre scanner .....	116
Nettoyage de l'intérieur de votre scanner .....	116
Réinitialisation du nombre de numérisations après le nettoyage .....	121
Remplacement des rouleaux du scanner .....	123
Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner.....	129
Transport du scanner .....	130
<b>Résolution des problèmes.....</b>	<b>133</b>
Témoin d'état du scanner .....	133
Résolution des problèmes de numérisation .....	136
Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue .....	136
Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue.....	137
Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement .....	137
Impossible de lancer Epson Scan 2.....	139
Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner.....	139
Un document original est coincé dans le scanner.....	140
La protection du papier ne fonctionne pas correctement .....	143
La numérisation est lente.....	143
Résolution des problèmes de numérisation réseau.....	144
Impossible de numériser via un réseau .....	144
Le scanner ne peut se connecter à un routeur sans fil.....	145
Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée.....	146
Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée .....	147
Les caractères numérisés sont flous .....	147
Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères).....	148
Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image .....	149
Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées .....	149

L'image numérisée est rognée .....	150
Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2 .....	150
Résolution des problèmes de base de scanner à plat .....	151
Les bords de l'image numérisée sont rognés .....	151
Une ligne de points apparaît dans toutes les images numérisées .....	152
Le verso de l'image originale apparaît sur le document numérisé .....	152
Désinstallation des logiciels du scanner .....	152
Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows .....	153
Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac .....	153
Où obtenir de l'aide (États-Unis et Canada) .....	154
Où obtenir de l'aide (Amérique latine) .....	155
<b>Caractéristiques techniques .....</b>	<b>158</b>
Exigences système - Windows .....	158
Exigences système - Mac .....	159
Caractéristiques générales .....	159
Caractéristiques des dimensions .....	161
Caractéristiques électriques .....	161
Caractéristiques environnementales .....	163
Caractéristiques de la base de scanner à plat (DS-530 II/DS-770 II) .....	163
Caractéristiques de l'interface réseau (DS-575W II) .....	164
Caractéristiques de normes et de conformité .....	165
<b>Avis .....</b>	<b>167</b>
Consignes de sécurité importantes .....	167
Restrictions relatives à la copie .....	170
Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson .....	170
Arbitrage exécutoire et recours collectifs .....	171
Marques de commerce .....	174
Avis sur les droits d'auteur .....	175
Accord pour le logiciel LibTIFF .....	176
Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur .....	176
Attribution du droit d'auteur .....	176

---

# Guide de l'utilisateur DS-530 II/DS-575W II/DS-770 II

Bienvenue au *Guide de l'utilisateur* de l'appareil DS-530 II/DS-575W II/DS-770 II. Pour une version PDF imprimable de ce guide, cliquez [ici](#).

**Remarque:** La disponibilité des produits mentionnés dans ce guide varie selon le pays.

---

# Caractéristiques générales du scanner

Consultez ces sections pour en savoir plus sur les fonctionnalités de base de votre scanner.

[Emplacement des pièces du scanner](#)

[Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur](#)

[Modification des paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille](#)

[Utilisation de l'application mobile Epson Smart Panel](#)

## Emplacement des pièces du scanner

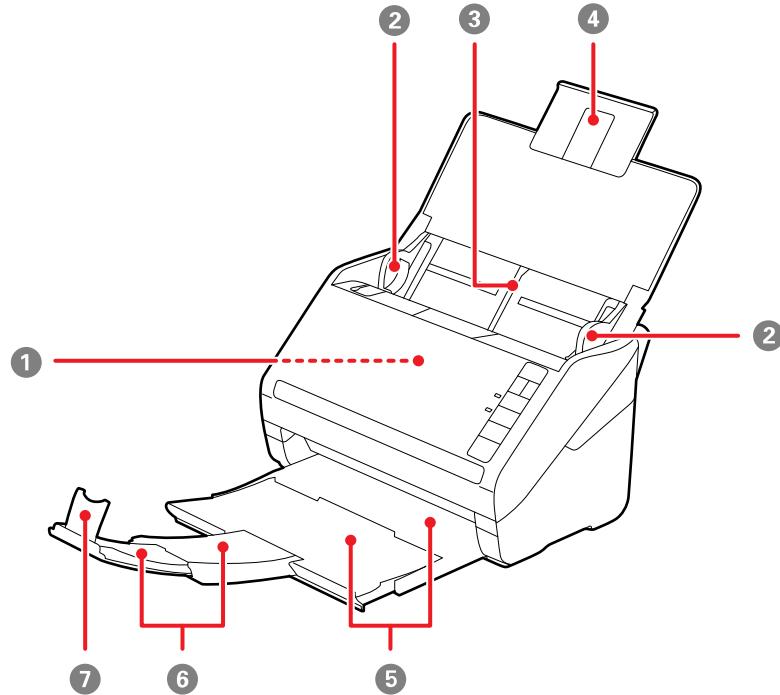
Consultez ces sections afin d'identifier les pièces de votre scanner.

[Pièces du scanner](#)

[Boutons et témoins du scanner](#)

**Sujet parent:** [Caractéristiques générales du scanner](#)

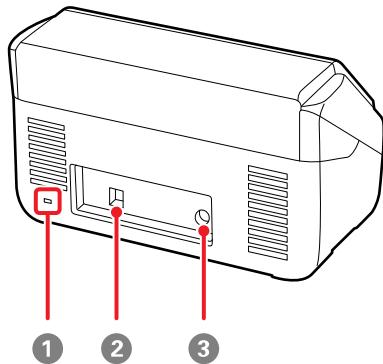
## Pièces du scanner



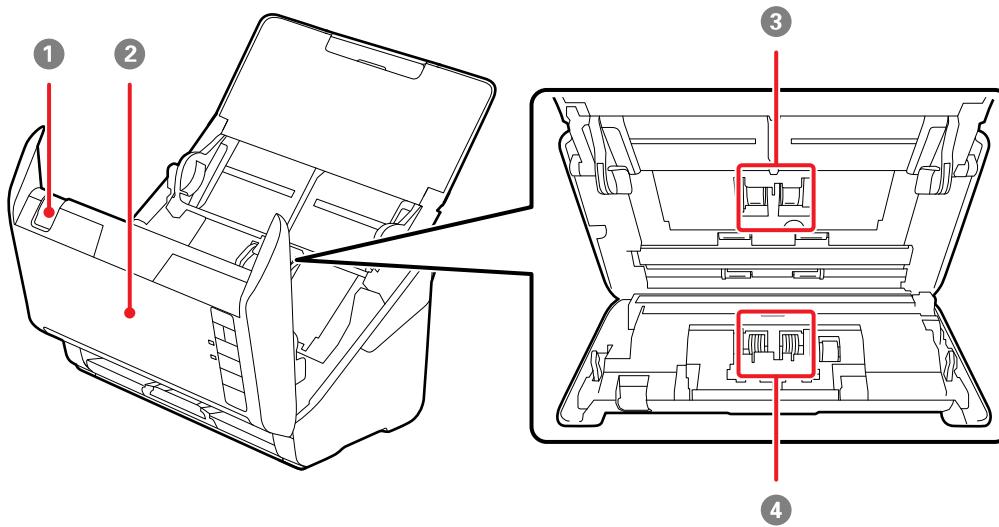
**Remarque:** Les illustrations présentées montrent le modèle DS-575W II, mais les pièces sont les mêmes pour les modèles DS-530 II et DS-770 II.

- 1 Chargeur automatique de documents (ADF)
- 2 Guides latéraux
- 3 Bac d'alimentation
- 4 Rallonge du bac d'alimentation
- 5 Bac de sortie
- 6 Rallonges du bac de sortie

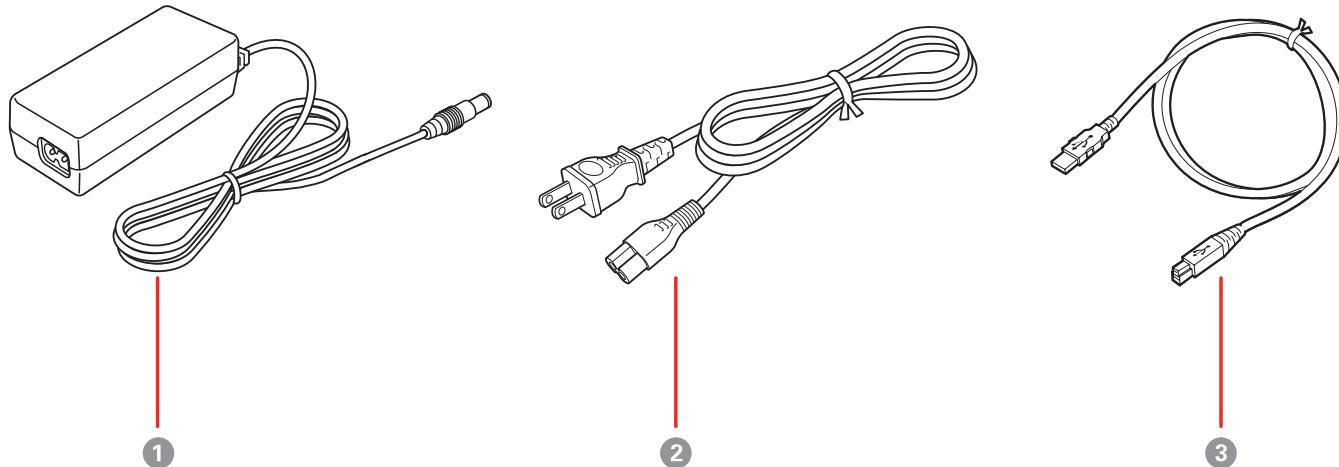
## 7 Butoir



- 1 Fente de sécurité Kensington
- 2 Port USB 3.0
- 3 Entrée d'alimentation



- 1 Levier d'ouverture du capot
- 2 Capot du scanner
- 3 Rouleaux d'entraînement
- 4 Rouleaux de séparation



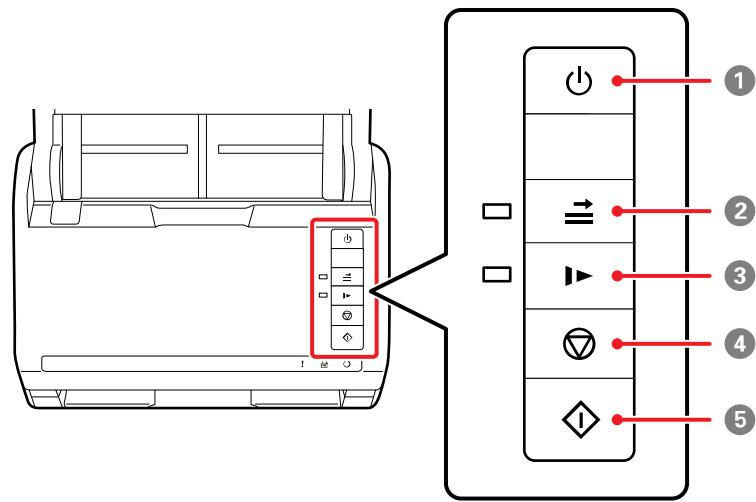
- 1 Adaptateur CA
- 2 Cordon d'alimentation
- 3 Câble USB 3.0

**Sujet parent:** [Emplacement des pièces du scanner](#)

## Boutons et témoins du scanner

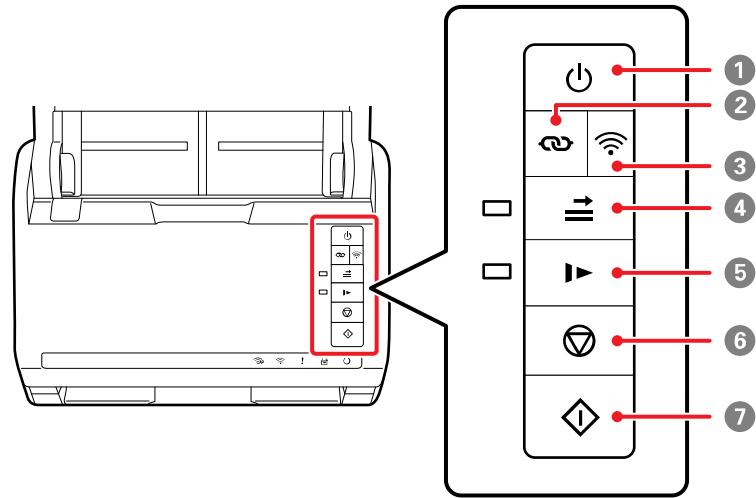
### Boutons

DS-530 II/DS-770 II



- 1 Bouton  $\odot$  d'alimentation
- 2 Bouton  $\rightleftarrows$  de saut de détection d'alimentation double
- 3 Bouton  $\blacktriangleright$  de mode lent
- 4 Bouton  $\text{\textcircled{X}}$  d'arrêt
- 5 Bouton  $\lozenge$  de démarrage

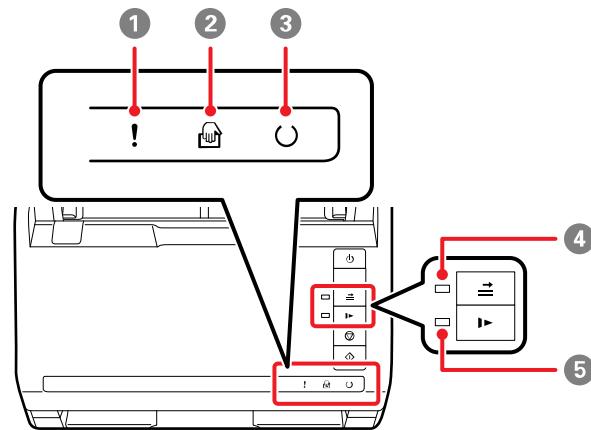
## DS-575W II



- 1 Bouton ⚡ d'alimentation
- 2 Bouton ↳ de connexion Wi-Fi
- 3 Bouton ⛩ Wi-Fi
- 4 Bouton ⇢ de saut de détection d'alimentation double
- 5 Bouton ▶ de mode lent
- 6 Bouton ✘ d'arrêt
- 7 Bouton ⚡ de démarrage

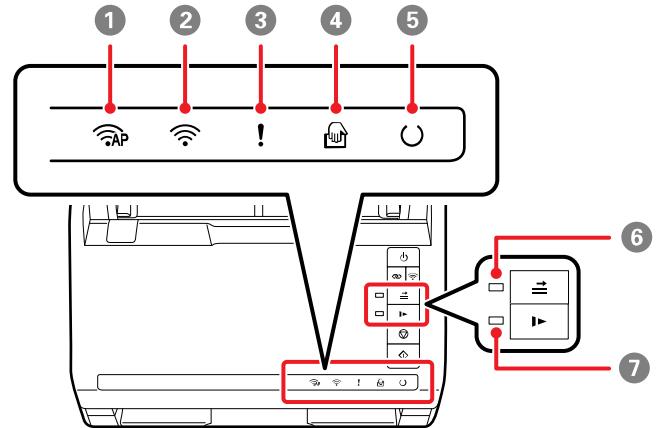
## Témoins

### DS-530 II/DS-770 II



- 1 Témoin ! d'erreur
- 2 Témoin de mode d'alimentation automatique
- 3 Témoin de préparation
- 4 Témoin de saut de détection d'alimentation double
- 5 Témoin de mode lent

## DS-575W II



- 1 Témoin de Mode AP
- 2 Témoin Wi-Fi
- 3 Témoin ! d'erreur
- 4 Témoin de mode d'alimentation automatique
- 5 Témoin de préparation
- 6 Témoin de saut de détection d'alimentation double
- 7 Témoin de mode lent

**Sujet parent:** [Emplacement des pièces du scanner](#)

## Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur

**États-Unis et Canada :** Vous pouvez vous procurer d'autres accessoires en option et des pièces de remplacement à [epson.com](#) (ventes aux États-Unis) ou [epson.ca](#) (ventes au Canada). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 463-7766 (États-Unis) ou le 1 800 807-7766 (Canada).

**Amérique Latine :** Vous pouvez vous procurer d'autres accessoires en option et des pièces de remplacement auprès d'un revendeur autorisé Epson. Pour trouver le revendeur le plus proche, allez à

[latin.epson.com](http://latin.epson.com). Ou vous pouvez contacter votre bureau de vente le plus proche comme décrit dans la section « Où obtenir de l'aide ».

**Remarque:** La disponibilité des accessoires varie selon les pays.

Pièce	Numéro de pièce
Feuilles de support (5)	B12B819051
Ensemble des rouleaux	B12B819671
Trousse de nettoyage	B12B819291
Base de scanner à plat (DS-530 II/DS-770-II seulement)	B12B819011
Epson Perfection V19 (pour utilisation avec la base de scanner)	B11B231201
Epson Perfection V39 (pour utilisation avec la base de scanner)	B11B232201

**Sujet parent:** [Caractéristiques générales du scanner](#)

**Références associées**

[Où obtenir de l'aide \(États-Unis et Canada\)](#)

[Où obtenir de l'aide \(Amérique latine\)](#)

## Modification des paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille

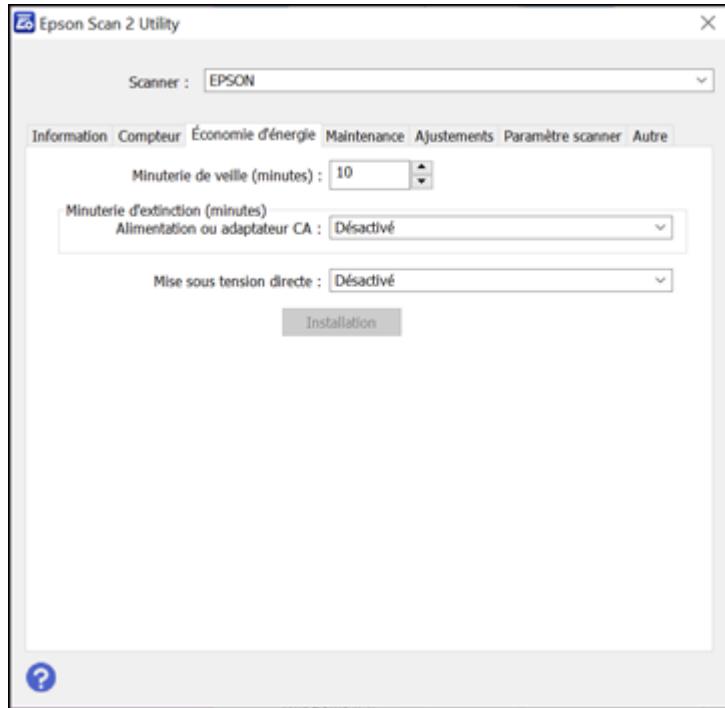
Vous pouvez utiliser Epson Scan 2 Utility pour modifier le délai avant que le scanner n'entre en mode veille et ne s'éteigne automatiquement.

**Remarque:** Les paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille pourraient ne pas être disponibles lorsque vous connectez au scanner sur un réseau (DS-575W II).

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour accéder à Epson Scan 2 Utility :

- **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
- **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.

- **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
2. Cliquez sur l'onglet **Économie d'énergie**.



3. Pour le paramètre **Minuterie de veille**, sélectionnez le délai après lequel vous souhaitez que le produit passe en mode de veille.
4. Pour le paramètre **Minuterie d'extinction**, sélectionnez le délai après lequel vous souhaitez que le produit s'éteigne automatiquement lorsqu'il n'est pas en cours d'utilisation.
5. Pour le paramètre **Alimentation ou adaptateur CA**, sélectionnez le délai après lequel vous souhaitez que le produit s'éteigne automatiquement lorsqu'il n'est pas en cours d'utilisation. Vous pouvez aussi désactiver la minuterie.

6. Activez le paramètre **Aliment. directe** si vous souhaitez que le scanner s'allume lorsqu'il est connecté à la source d'alimentation, sans appuyer sur le bouton d'alimentation.
7. Cliquez sur **Installation** pour enregistrer les paramètres.
8. Fermez Epson Scan 2 Utility.

**Sujet parent:** [Caractéristiques générales du scanner](#)

## Utilisation de l'application mobile Epson Smart Panel

Utilisez cette application Apple et Android gratuite pour numériser avec des produits Epson qui sont connectés à un réseau (DS-575W II).

1. Connectez votre produit à un réseau sans fil. Consultez le lien ci-après.
2. Visitez [epson.ca/connect](#) pour en apprendre davantage sur Epson Smart Panel et pour vérifier la compatibilité de votre appareil mobile.
3. Téléchargez Epson Smart Panel dans l'App Store d'Apple ou sur Google Play.
4. Connectez votre dispositif mobile au même réseau sans fil que votre produit.
5. Ouvrez Epson Smart Panel et sélectionnez votre produit Epson, au besoin.

Vous êtes prêt à numériser avec votre appareil mobile et votre produit Epson.

**Sujet parent:** [Caractéristiques générales du scanner](#)

### Tâches associées

[Configuration du scanner sur un réseau](#)

---

# Chargement des originaux

Suivez les instructions ci-dessous pour charger vos originaux dans le scanner.

**Remarque:** Les illustrations présentées montrent le modèle DS-575W II, mais les étapes sont les mêmes pour les modèles DS-530 II et DS-770 II.

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement de cartes en plastique et plastifiées dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement des originaux spéciaux](#)

## Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation

Vous pouvez charger les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques des documents dans le bac d'alimentation.

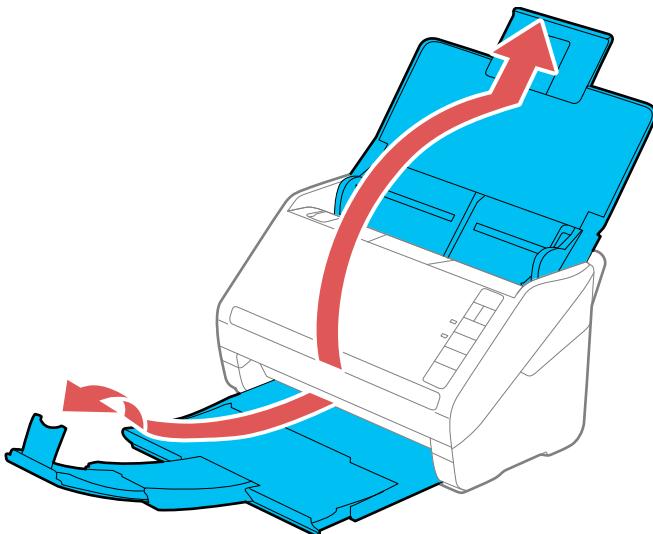
**Mise en garde:** Ne chargez pas des photos, des documents originaux ou des travaux artistiques de valeur directement dans le bac d'alimentation. Cela pourrait froisser ou endommager le document original. Chargez-les en utilisant une feuille de support optionnelle.

**Remarque:** Les photos numérisées en utilisant un scanner de document pourraient ne pas avoir la même profondeur de couleur que l'original. Utilisez un scanner de photo à plat avec la base de scanner à plat optionnelle (DS-530 II/DS-770 II) pour obtenir une reproduction optimale des couleurs pour les photos.

Les étapes ci-dessous décrivent comment charger les originaux de même taille. Pour charger des originaux de tailles différentes en même temps, consultez le lien à la fin de ces étapes.

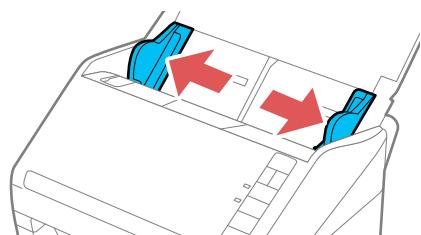
1. Ouvrez le bac d'alimentation et déployez sa rallonge.

2. Faites glisser le bac de sortie et ses rallonges vers l'extérieur et déployez le butoir.



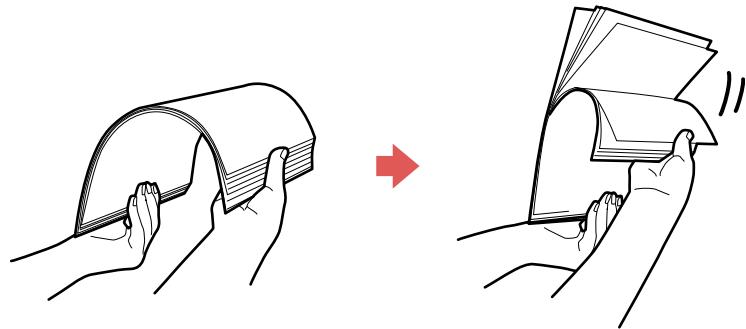
**Remarque:** Si vous chargez un original de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, ne tirez pas les rallonges du bac d'alimentation ou de sortie vers l'extérieur et ne déployez pas le butoir.

3. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.

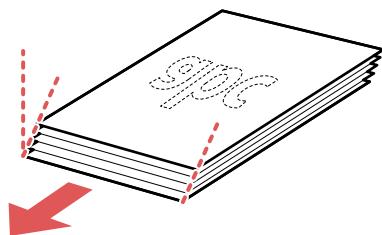


4. Si vous chargez un original comportant plusieurs pages, aérez votre pile d'originaux.

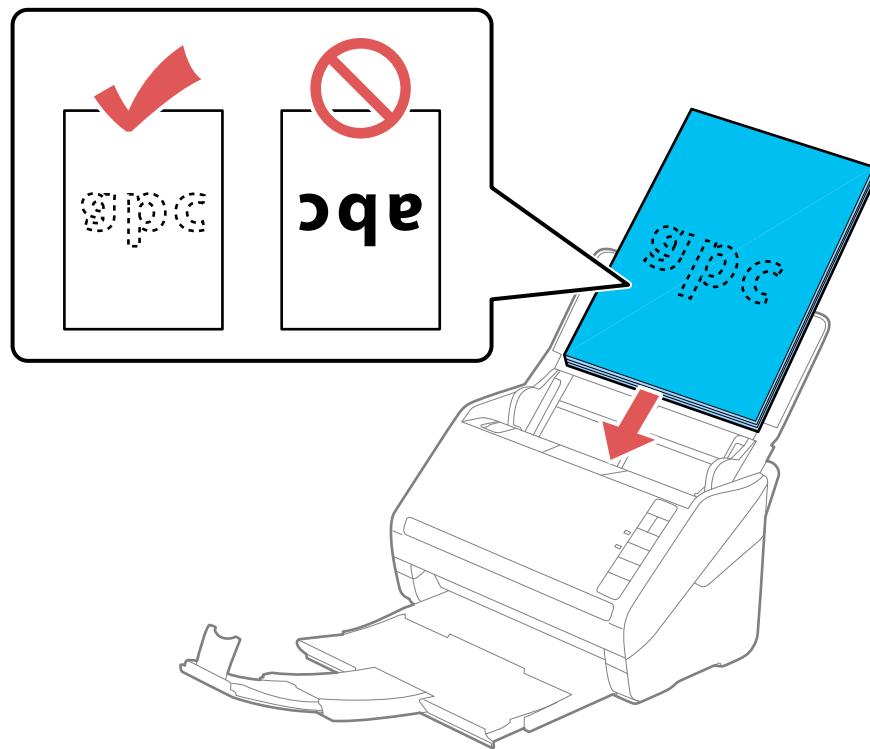
**Remarque:** Si vous chargez un original de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, chargez une seule feuille à la fois.



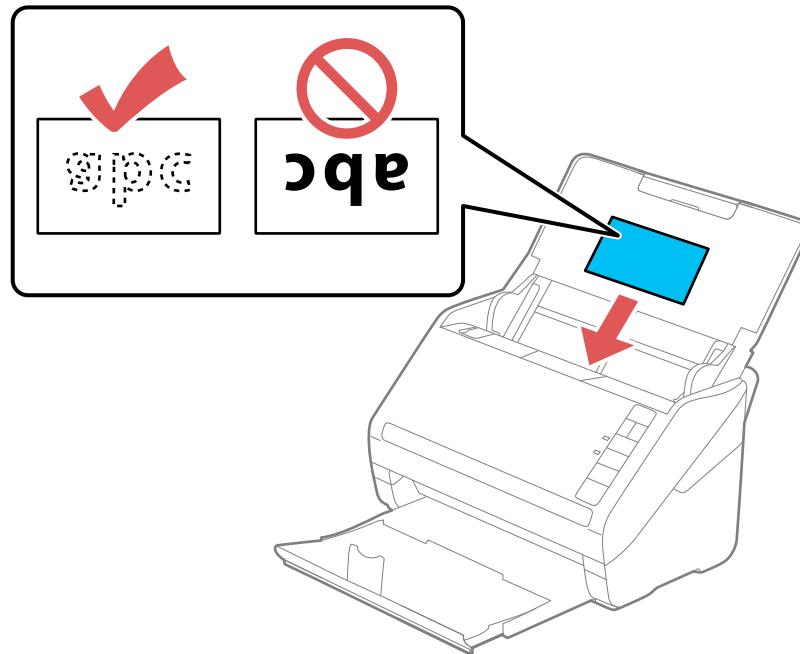
5. Empilez les originaux avec la face imprimée vers le bas et faites glisser la pile afin que le bord avant soit placé en angle tel qu'illustré.



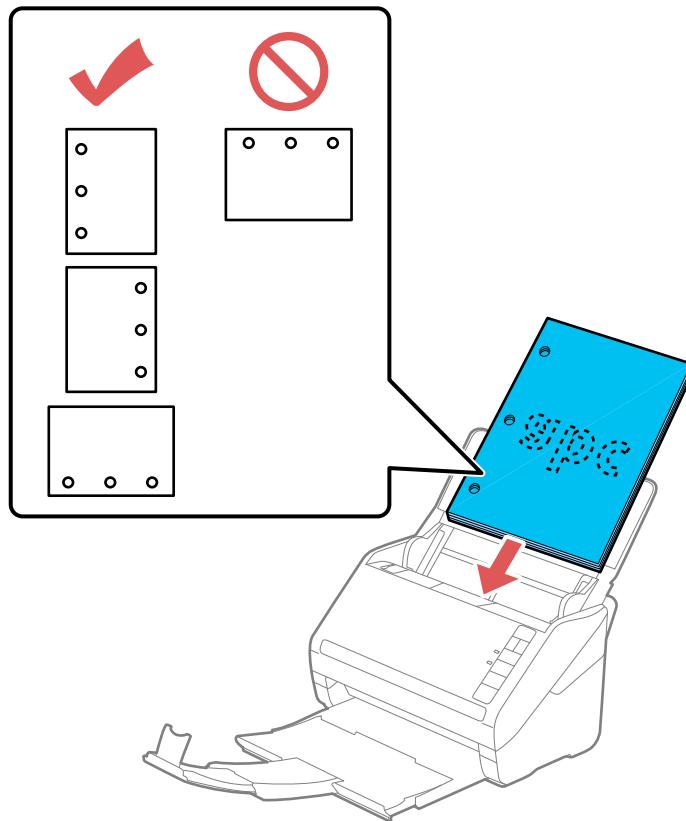
6. Chargez les originaux standards dans le bac d'alimentation avec la face imprimée vers le bas et le bord avant en premier et guidez-les jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



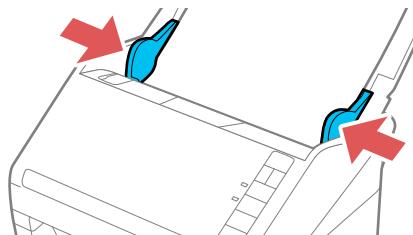
- Si vous chargez des cartes professionnelles en papier, chargez jusqu'à 15 (DS-530 II/DS-575W II) ou 30 (DS-770 II) cartes dans le bac d'alimentation avec la face imprimée vers le bas et le bord long en premier et guidez-les jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



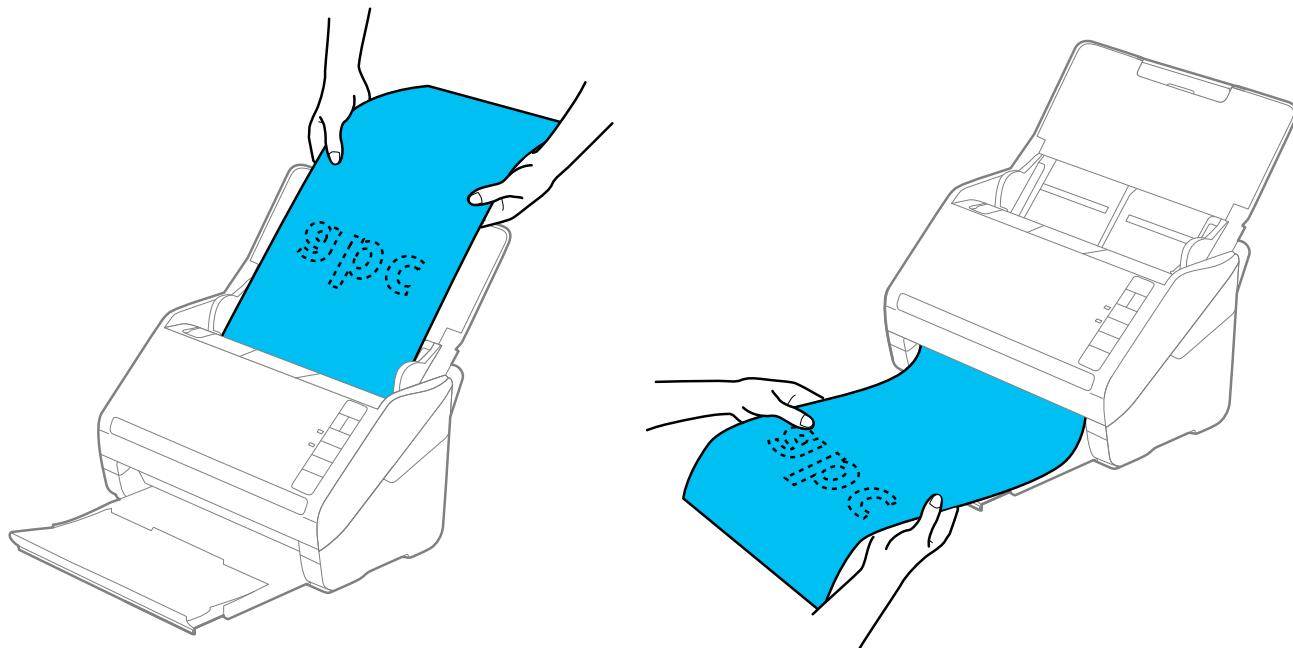
- Si vous chargez des originaux perforés, chargez-les avec les perforations vers le bas ou le côté tel qu'ilustré. Les perforations doivent être à 1,2 po (30 mm) du bord des originaux.



7. Faites glisser les guides latéraux contre les bords de l'original.



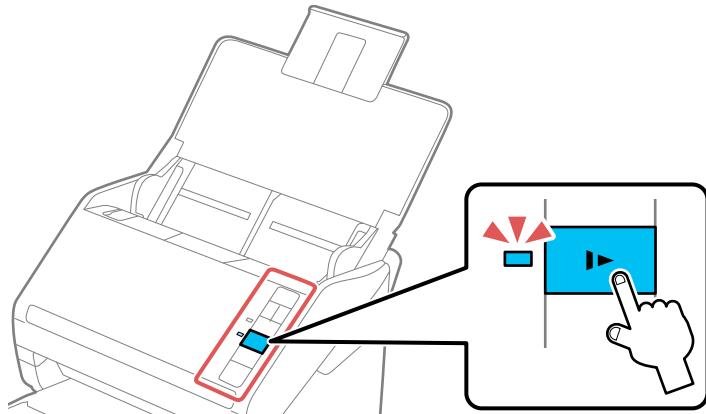
**Remarque:** Si vous numérissez des originaux de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, soutenez l'original lorsqu'il est alimenté et éjecté du scanner tel qu'illustré.



8. Si nécessaire durant la numérisation, ajustez la position du butoir du bac de sortie selon les originaux éjectés.

**Remarque:** Si le papier plus épais n'est pas éjecté correctement ou s'il est éjecté hors du bac de sortie, rétractez le bac de sortie afin de permettre aux originaux d'être éjectés sur la surface sur laquelle le scanner est placé. Si les images numérisées sont affectées par les originaux éjectés sous le scanner, essayez de placer le scanner sur le bord d'une table où les originaux peuvent être éjectés sans problème.

9. Si la numérisation de papier froissé ou mince cause un bourrage papier, appuyez une fois sur le bouton **▶** de mode lent avant de numériser afin de ralentir la vitesse d'alimentation; appuyez de nouveau sur le bouton pour revenir à une vitesse normale.



Si une erreur d'alimentation de papier est détectée, la fonction de Protection papier cesse automatiquement la numérisation afin d'éviter d'endommager l'original. Pour modifier le niveau de détection de Protection papier, ouvrez l'utilitaire Epson Scan 2, cliquez sur l'onglet **Paramètres du scanner** et sélectionnez le niveau souhaité à partir de la liste déroulante Protection papier.

**Remarque:** La fonction Protection papier ne permet pas de protéger tous les documents contre les dommages. Les erreurs d'alimentation de papier pourraient ne pas être détectées selon les conditions d'alimentation de papier.

[Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation](#)

[Caractéristiques du document original](#)

**Sujet parent:** [Chargement des originaux](#)

**Références associées**

[Caractéristiques du document original](#)

**Sujets reliés**

[Numérisation](#)

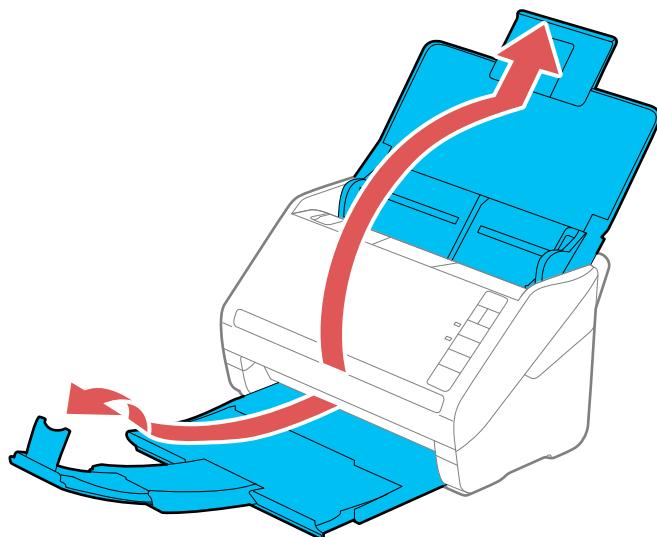
## **Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation**

Vous pouvez charger des originaux de différentes tailles et épaisseurs ou différents types de papier à la fois dans le bac d'alimentation. Assurez-vous simplement qu'ils respectent les caractéristiques du document d'origine.

**Mise en garde:** Ne chargez pas des photos, des documents originaux ou des travaux artistiques de valeur directement dans le bac d'alimentation. Ces documents originaux pourraient être froissés ou endommagés. Chargez-les en utilisant une feuille de support optionnelle.

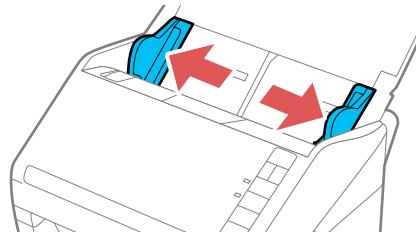
**Remarque:** Les photos numérisées en utilisant un scanner de document pourraient ne pas avoir la même profondeur de couleur que l'original. Utilisez un scanner de photo à plat avec la base de scanner à plat optionnelle (DS-530 II/DS-770 II) pour obtenir une reproduction optimale des couleurs pour les photos.

1. Ouvrez le bac d'alimentation et déployez sa rallonge.
2. Faites glisser le bac de sortie et ses rallonges vers l'extérieur et déployez le butoir.

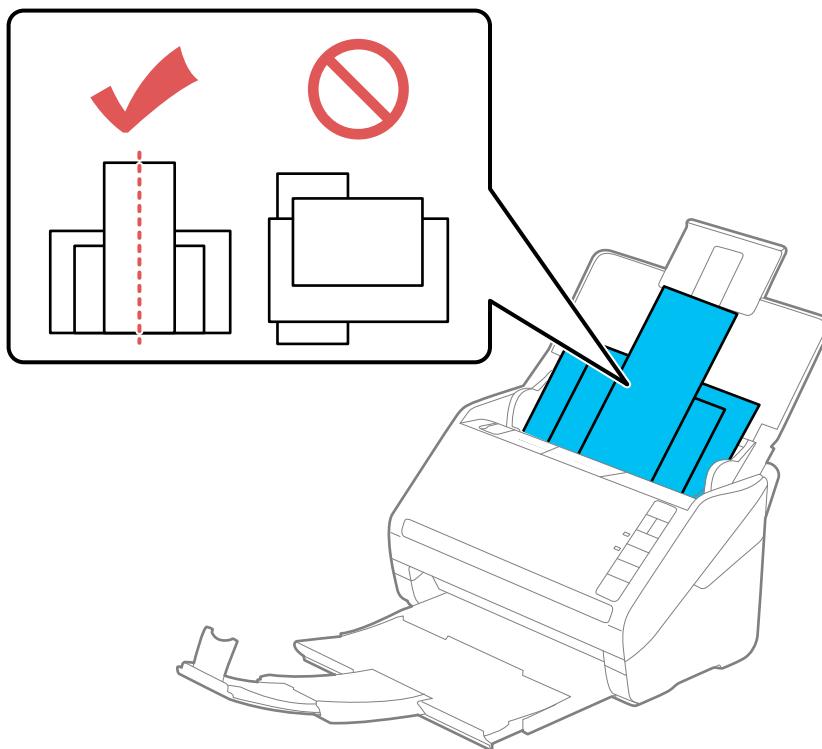


**Remarque:** Si vous chargez des originaux de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, ne tirez pas les rallonges du bac d'alimentation ou de sortie et ne déployez pas le butoir.

3. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



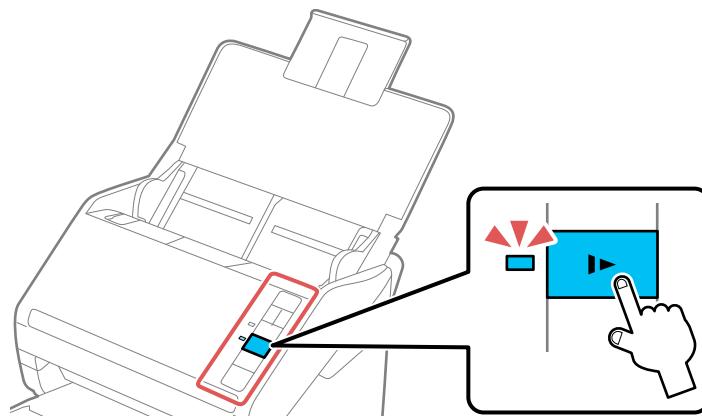
4. Chargez les originaux dans le bac d'alimentation dans l'ordre décroissant des formats de papier, soit avec le format le plus large à l'arrière et le format le plus étroit sur le dessus. Faites-les glisser jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance. Assurez-vous que les faces imprimées sont orientées vers le bas et que les bords supérieurs sont légèrement en angle dans le bac d'alimentation.



5. Faites glisser les guide-papier contre les bords de l'original le plus large.
6. Si nécessaire durant la numérisation, réglez la position du butoir de la rallonge du bac de sortie afin que sa position convienne aux originaux éjectés.

**Remarque:** Si le papier plus épais n'est pas éjecté correctement ou s'il est éjecté hors du bac de sortie, rétractez le bac de sortie afin de permettre aux originaux d'être éjectés sur la surface sur laquelle le scanner est placé. Si les images numérisées sont affectées par les originaux éjectés sous le scanner, essayez de placer le scanner sur le bord d'une table où les originaux peuvent être éjectés sans problème.

Si la numérisation de papier froissé ou mince cause un bourrage papier, appuyez une fois sur le bouton ▶ de mode lent avant de numériser afin de ralentir la vitesse d'alimentation; appuyez de nouveau sur le bouton pour revenir à une vitesse normale.



**Sujet parent:** [Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

**Sujets reliés**

[Numérisation](#)

## Caractéristiques du document original

Vous pouvez charger les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques suivantes dans votre scanner.

**DS-530 II/DS-575W II**

Type de papier	Taille du papier	Poids du papier	Capacité de chargement
Papier ordinaire Papier fin Papier recyclé	Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	7 à 110 lb (27 à 413 g/m <sup>2</sup> )	21 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) : 50 feuilles
	Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm])		24 lb (90 g/m <sup>2</sup> ) : 43 feuilles
	A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])		28 lb (104 g/m <sup>2</sup> ) : 37 feuilles
	A5 (5,8 × 8,2 po [148 × 210 mm])		34 lb (127 g/m <sup>2</sup> ) : 31 feuilles
	A6 (4,1 × 5,8 po [105 × 148 mm])		42 lb (157 g/m <sup>2</sup> ) : 25 feuilles
	B5 (7,2 × 10,1 po [182 × 257 mm])		56 lb (209 g/m <sup>2</sup> ) : 19 feuilles
	B6 (5 × 7,2 po [128 × 182 mm])		68 lb (256 g/m <sup>2</sup> ) : 15 feuilles
	A8 (2,1 × 2,9 po [52 × 74 mm])	34 à 110 lb (127 à 413 g/m <sup>2</sup> )	110 lb (413 g/m <sup>2</sup> ) : 9 feuilles  La capacité de chargement varie selon le type de papier.
Cartes professionnelles en papier	Cartes professionnelles	Jusqu'à 56 lb (210 g/m <sup>2</sup> )	15 cartes chargées horizontalement

## DS-770 II

Type de papier	Taille du papier	Poids du papier	Capacité de chargement
Papier ordinaire Papier fin Papier recyclé	Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	7 à 110 lb (27 à 413 g/m <sup>2</sup> )	21 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) : 100 feuilles
	A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])		24 lb (90 g/m <sup>2</sup> ) : 86 feuilles
	A5 (5,8 × 8,2 po [148 × 210 mm])		28 lb (104 g/m <sup>2</sup> ) : 74 feuilles
	A6 (4,1 × 5,8 po [105 × 148 mm])		34 lb (127 g/m <sup>2</sup> ) : 62 feuilles
	B5 (7,2 × 10,1 po [182 × 257 mm])		42 lb (157 g/m <sup>2</sup> ) : 50 feuilles
	B6 (5 × 7,2 po [128 × 182 mm])		56 lb (209 g/m <sup>2</sup> ) : 38 feuilles
	A8 (2,1 × 2,9 po [52 × 74 mm])	34 à 110 lb (127 à 413 g/m <sup>2</sup> )	68 lb (256 g/m <sup>2</sup> ) : 30 feuilles 110 lb (413 g/m <sup>2</sup> ) : 18 feuilles La capacité de chargement varie selon le type de papier.

Type de papier	Taille du papier	Poids du papier	Capacité de chargement
Papier ordinaire Papier fin Papier recyclé	Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm])	7 à 110 lb (27 à 413 g/m <sup>2</sup> )	21 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) : 80 feuilles 24 lb (90 g/m <sup>2</sup> ) : 69 feuilles 28 lb (104 g/m <sup>2</sup> ) : 59 feuilles 34 lb (127 g/m <sup>2</sup> ) : 50 feuilles 42 lb (157 g/m <sup>2</sup> ) : 40 feuilles 56 lb (209 g/m <sup>2</sup> ) : 30 feuilles 68 lb (256 g/m <sup>2</sup> ) : 24 feuilles 110 lb (413 g/m <sup>2</sup> ) : 14 feuilles
Cartes professionnelles en papier	Cartes professionnelles	Jusqu'à 56 lb (210 g/m <sup>2</sup> )	30 cartes chargées horizontalement

**Remarque:** Vous pouvez charger des originaux de différentes tailles et épaisseurs ou différents types de papier à la fois allant jusqu'à cette taille : Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm]).

Les types d'originaux suivants pourraient ne pas être numérisés avec succès ou ils pourraient nécessiter une attention particulière :

- Originaux avec une surface inégale, tels que les documents avec impression en relief ou en-tête
- Originaux avec des plis ou des repères de pliage
- Originaux perforés
- Originaux avec étiquettes ou autocollants
- Papier autocopiant
- Originaux gondolés

- Papier couché

**Remarque:** Le papier légèrement froissé pourrait être mieux numérisé si vous réduisez la vitesse d'alimentation durant la numérisation ou si vous lissez le papier avant de le charger. Utilisez la feuille de support pour numériser les originaux délicats ou qui sont facilement froissés. Pour numériser les originaux qui sont incorrectement détectés comme une alimentation double, appuyez sur le bouton ➔ de saut de détection d'alimentation double avant la numérisation, ou réglez le paramètre **Détecter alimentation double** à **Désactivé** sur l'onglet Paramètres principaux de la fenêtre d'Epson Scan 2.

**Mise en garde:** Ne chargez pas les types de documents originaux suivants directement dans le scanner, car cela pourrait les endommager ou endommager le scanner :

- Photos
- Documents reliés
- Passeports
- Papier thermique
- Originaux faits de tissu ou matériel (non-papier)
- Originaux avec des agrafes ou des trombones
- Originaux avec de l'encre humide ou de la colle
- Originaux déchirés
- Originaux très froissés ou gondolés
- Originaux avec perforations dans la partie inférieure
- Transparents
- Originaux avec du papier carbone à l'arrière
- Originaux avec des notes autocollantes
- Originaux glacés

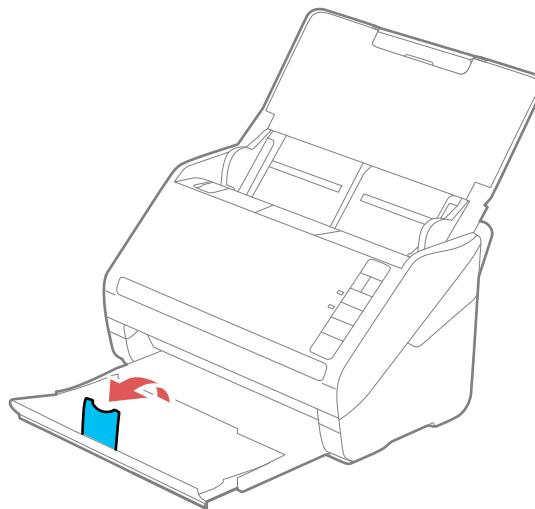
**Remarque:** Les photos numérisées en utilisant un scanner de document pourraient ne pas avoir la même profondeur de couleur que l'original. Utilisez un scanner de photo à plat avec la base de scanner à plat optionnelle (DS-530 II/DS-770 II) pour obtenir une reproduction optimale des couleurs pour les photos.

**Sujet parent:** [Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

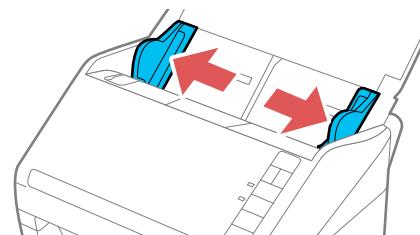
## **Chargement de cartes en plastique et plastifiées dans le bac d'alimentation**

Vous pouvez charger des cartes en plastique et plastifiées qui satisfont aux caractéristiques techniques des cartes dans le bac d'alimentation.

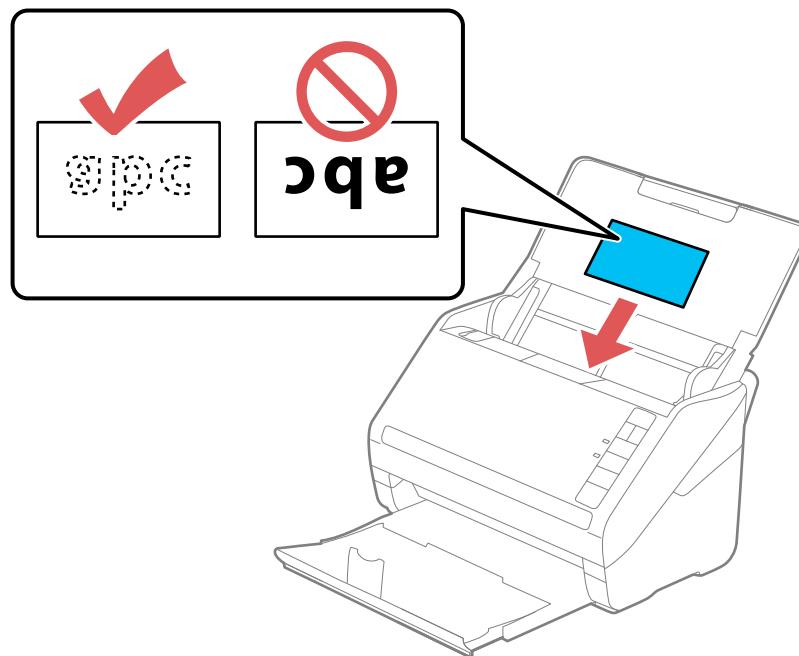
1. Ouvrez le bac d'alimentation, tirez le bac de sortie et déployez le butoir. Ne tirez pas les rallonges vers l'extérieur.



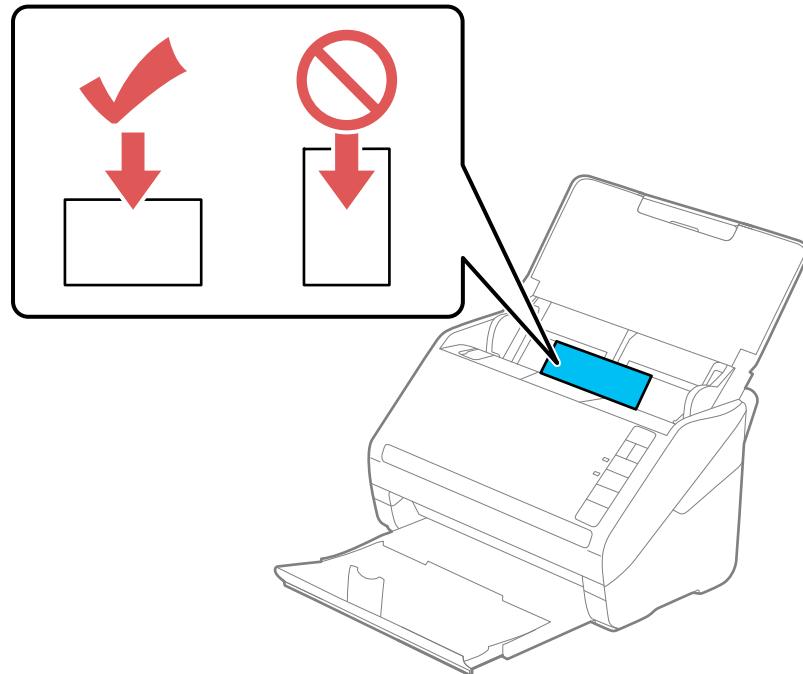
2. Faites glisser les guides latéraux du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



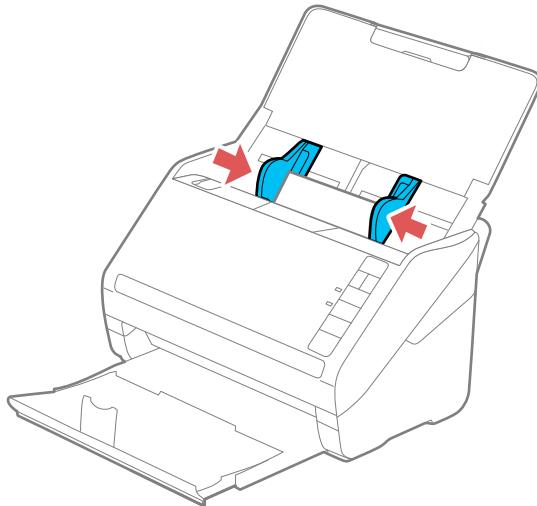
3. Chargez les originaux en plastique et plastifiés dans le bac d'alimentation avec la face imprimée vers le bas et le bord long en premier et guidez-les jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



**Remarque:** Ne chargez pas les cartes en plastique verticalement.

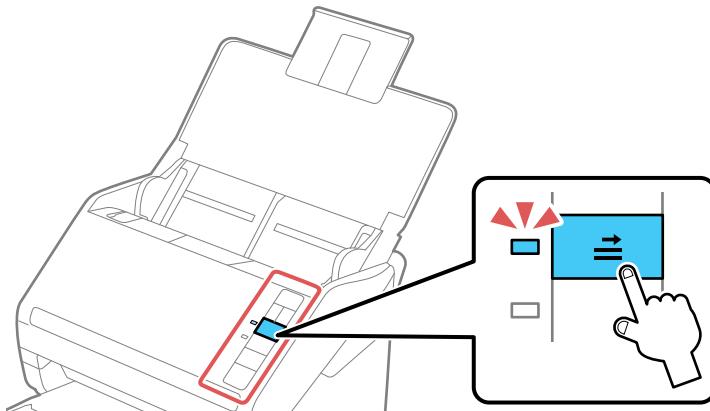


4. Faites glisser les guide-papier contre les bords de la carte.



5. Désactivez le paramètre **Détecter alimentation double** de l'onglet Paramètres principaux sous Epson Scan 2 lorsque vous numérissez des cartes.

**Remarque:** Si vous ne désactivez pas le paramètre **Détecter alimentation double** et qu'une erreur d'alimentation double se produit, retirez la carte plastifiée ou stratifiée du bac d'alimentation et chargez-la de nouveau. Appuyez sur le bouton de saut de détection d'alimentation double afin de désactiver la fonctionnalité Détecter alimentation double, puis numérissez de nouveau.



[Caractéristiques des cartes en plastique et plastifiées](#)

**Sujet parent:** [Chargement des originaux](#)

**Références associées**

[Caractéristiques des cartes en plastique et plastifiées](#)

**Sujets reliés**

[Numérisation](#)

## Caractéristiques des cartes en plastique et plastifiées

Vous pouvez charger des cartes en plastique et plastifiées originales qui satisfont aux caractéristiques suivantes dans votre scanner.

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier	Capacité de chargement
Cartes en plastique, avec impression en relief (conformes à la norme (ISO781A ID-1))	2,1 × 3,3 po (54 × 85,6 mm)	0,05 po (1,24 mm) maximum	1 carte (à l'horizontale)
Cartes en plastique, standard (conformes à la norme (ISO781A ID-1))		0,03 po (0,76 mm) maximum	5 cartes (à l'horizontale)
Cartes plastifiées	4,7 × 5,9 po (120 × 150 mm) ou moins	0,03 po (0,8 mm) maximum	1 carte

**Remarque:** Les cartes en plastique ayant une surface glacée pourraient ne pas être numérisées correctement.

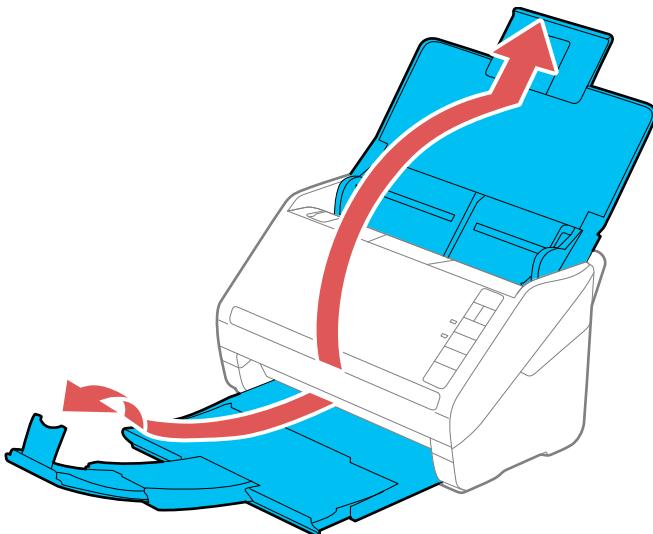
**Sujet parent:** [Chargement de cartes en plastique et plastifiées dans le bac d'alimentation](#)

## Chargement des originaux spéciaux

Vous pouvez charger une photo ou un original plié, épais ou large dans le bac d'alimentation en utilisant une ou plusieurs feuilles de support. Vous pouvez aussi charger des enveloppes. Assurez-vous que les originaux satisfont aux caractéristiques pour les documents spéciaux avant de les charger.

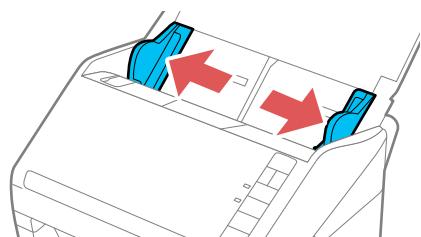
1. Ouvrez le bac d'alimentation et déployez sa rallonge.

2. Faites glisser le bac de sortie et ses rallonges vers l'extérieur et déployez le butoir.

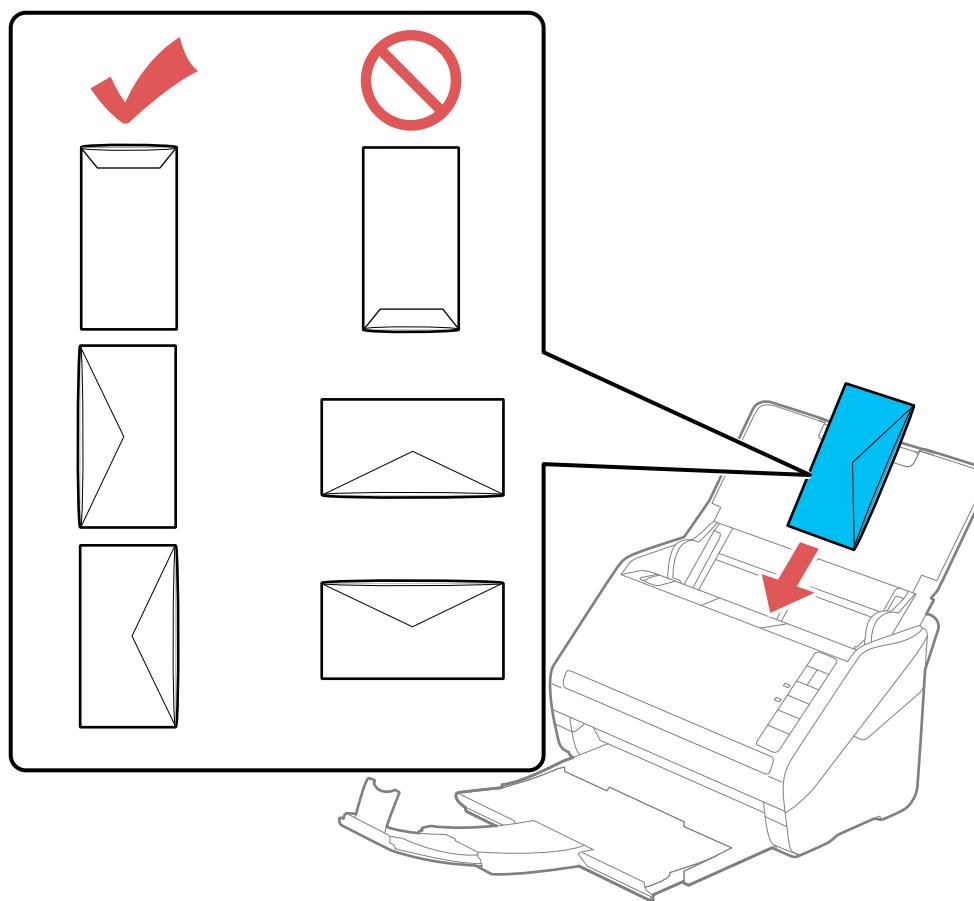


**Remarque:** Si vous chargez des originaux de 15,5 po (393,8 mm) ou plus, ne tirez pas les rallonges du bac d'alimentation ou de sortie et ne déployez pas le butoir.

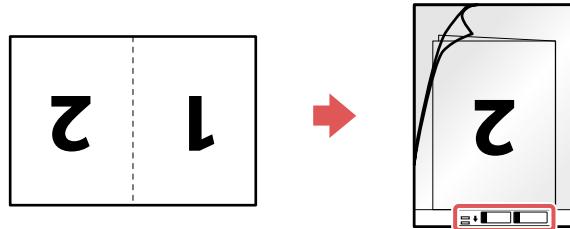
3. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



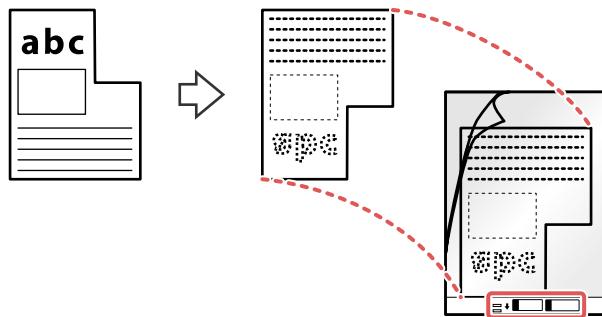
4. Chargez les enveloppes verticalement dans le bac d'alimentation avec la face d'impression vers le bas et le rabat orienté tel qu'illustré. Faites glisser les enveloppes jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance.



5. Effectuez l'une des étapes suivantes pour charger une photo ou des originaux pliés ou de formes irrégulières :
  - Pour un original de format Lettre ou A4 ou plus large, pliez-le tel qu'illustré et placez-le dans le centre d'une feuille de support optionnelle. Assurez-vous que l'illustration située sur le bord avant de la feuille de support est orientée face vers le haut.



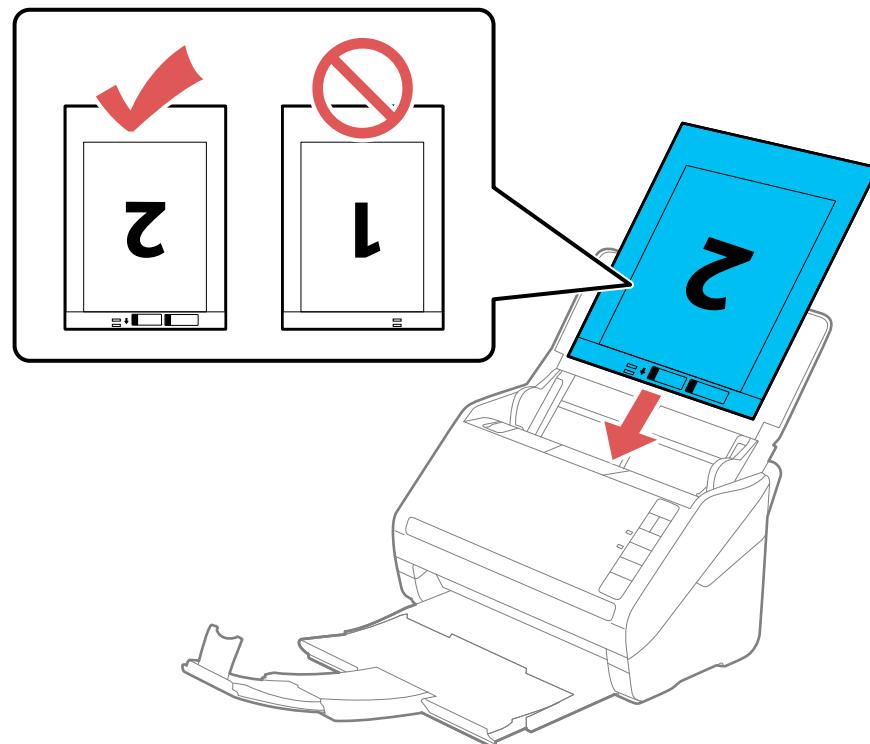
- Pour une photo ou un document original ayant une forme irrégulière, placez-le au centre d'une feuille de support optionnelle avec la face d'impression vers le bas. Assurez-vous que l'illustration située sur le bord avant de la feuille de support est orientée face vers le haut.



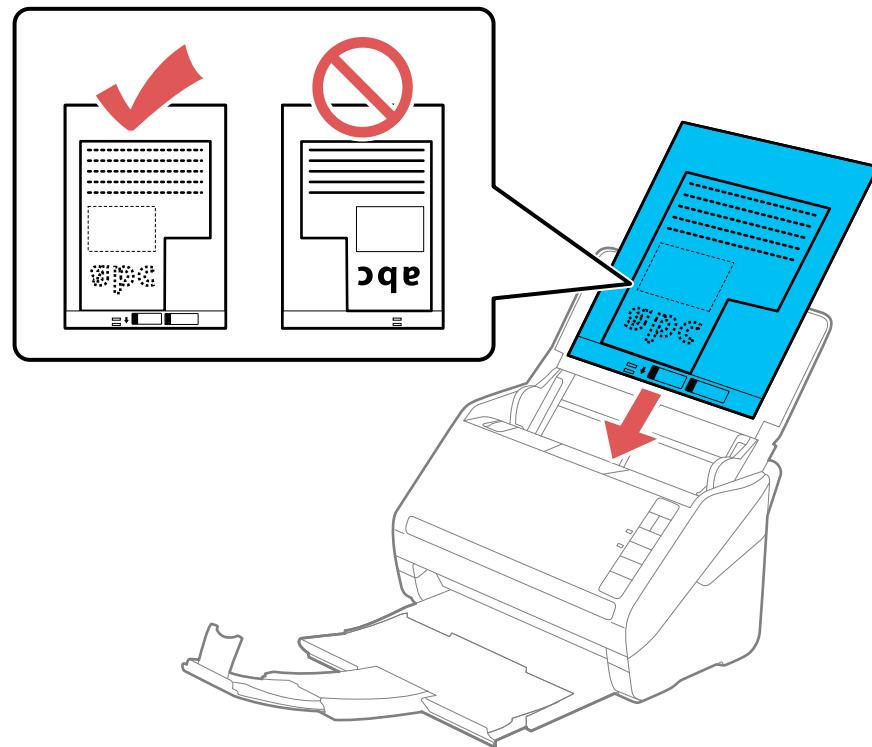
**Remarque:** Les photos numérisées en utilisant un scanner de document pourraient ne pas avoir la même profondeur de couleur que l'original. Utilisez un scanner de photo à plat avec la base de scanner à plat optionnelle (DS-530 II/DS-770 II) pour obtenir une reproduction optimale des couleurs pour les photos.

6. Chargez la feuille de support dans le bac d'alimentation jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance.

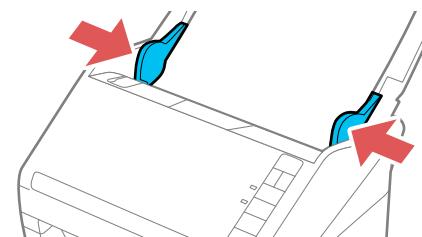
**Original plié**



**Original de forme irrégulière ou photo**



7. Faites glisser les guide-papier contre les bords de la feuille de support ou de l'original.



8. Désactivez le paramètre **Détecter alimentation double** de l'onglet Paramètres principaux sous Epson Scan 2 lorsque vous numérissez des originaux spéciaux.

9. Si nécessaire durant la numérisation, ajustez la position du butoir du bac de sortie selon les originaux éjectés.

**Remarque:** Si le papier plus épais n'est pas éjecté correctement ou s'il est éjecté hors du bac de sortie, rétractez le bac de sortie afin de permettre aux originaux d'être éjectés sur la surface sur laquelle le scanner est placé. Si les images numérisées sont affectées par les originaux éjectés sous le scanner, essayez de placer le scanner sur le bord d'une table où les originaux peuvent être éjectés sans problème.

#### [Caractéristiques des originaux spéciaux](#)

**Sujet parent:** [Chargement des originaux](#)

#### **Références associées**

[Caractéristiques des originaux spéciaux](#)

#### **Sujets reliés**

[Numérisation](#)

## **Caractéristiques des originaux spéciaux**

Vous pouvez charger des documents originaux pliés, épais ou larges, des enveloppes ou des photos qui satisfont aux caractéristiques papier de votre scanner.

**Remarque:** Les photos numérisées en utilisant un scanner de document pourraient ne pas avoir la même profondeur de couleur que l'original. Utilisez un scanner de photo à plat avec la base de scanner à plat optionnelle (DS-530 II/DS-770 II) pour obtenir une reproduction optimale des couleurs pour les photos.

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier	Capacité de chargement
Originaux de grand format (papier ordinaire, papier fin ou papier recyclé) (à charger seulement avec une feuille de support)	Jusqu'à cette taille : A3 (11,7 x 16,5 po [297 x 420 mm])	0,012 po (0,3 mm) maximum (excluant l'épaisseur de la feuille de support)	DS-530 II/DS-575W II : 5 feuilles de support DS-770 II : 10 feuilles de support

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier	Capacité de chargement
Photos (à charger seulement avec une feuille de support)	Jusqu'à cette taille : A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])	0,012 po (0,3 mm) maximum (excluant l'épaisseur de la feuille de support)	DS-530 II/DS-575W II : 5 feuilles de support DS-770 II : 10 feuilles de support
Enveloppes	4,49 × 6,38 po (114 × 162 mm) 4,33 × 8,66 po (110 × 220 mm)	0,015 po (0,38 mm) maximum	DS-530 II/DS-575W II : 5 enveloppes DS-770 II : 10 enveloppes
Originaux de forme irrégulière (à charger seulement avec une feuille de support)	Jusqu'à cette taille : A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])	0,012 po (0,3 mm) maximum (excluant l'épaisseur de la feuille de support)	DS-530 II/DS-575W II : 5 feuilles de support DS-770 II : 10 feuilles de support

**Remarque:** Les originaux d'une largeur de plus de 8,5 po (215,9 mm) doivent être pliés en deux. Le bord d'attaque des originaux d'une longueur approximative de 11,7 po (297 mm) doit être placé sur la partie de reliure de la feuille de support. Sinon, la longueur de l'image numérisée pourrait être plus longue que souhaité car le scanner numérise jusqu'à la fin de la feuille de support lorsque vous sélectionnez **Détection automatique** comme paramètre Taille du document dans le logiciel de numérisation.

**Sujet parent:** [Chargement des originaux spéciaux](#)

# Réseau Wi-Fi

Consultez ces sections pour utiliser votre scanner sur un réseau Wi-Fi (DS-575W II).

[Recommandations pour la sécurité réseau](#)

[Connexion à un réseau Wi-Fi existant](#)

[Configuration de la numérisation sans fil à partir d'un appareil intelligent en utilisant Epson Smart Panel](#)

[Configuration du mode de connexion Wi-Fi directe \(Mode AP\)](#)

[Configuration de la fonctionnalité Wi-Fi Protected Setup \(WPS\)](#)

[Configuration du scanner sur un réseau](#)

[Désactivation des fonctionnalités Wi-Fi](#)

[Restauration des paramètres réseau par défaut](#)

## Recommandations pour la sécurité réseau

Pour aider à dissuader l'accès non autorisé à votre produit sur un réseau, vous devriez protéger votre environnement réseau en prenant les mesures de sécurité appropriées.

Les mesures de sécurité énumérées ci-dessous peuvent aider à diminuer les risques d'intrusion tels que la perte de données, l'utilisation des lignes téléphoniques et de télécopie et autres :

- Activez la sécurité sur le LAN sans fil**

Activez la sécurité appropriée sur le LAN sans fil que vous planifiez utiliser avec votre produit. La sécurité réseau telle qu'un mot de passe réseau peut prévenir l'interception de trafic via le LAN sans fil. Il est possible que votre fournisseur de service Internet ait déjà activé un mot de passe pour votre routeur. Consultez votre fournisseur de service Internet et la documentation du routeur pour obtenir des instructions sur la façon de changer le mot de passe et de sécuriser votre réseau.

- Connectez le produit seulement à un réseau protégé par un pare-feu**

Votre produit pourrait être exposé à des menaces en matière de sécurité s'il est connecté directement à Internet. Connectez-le plutôt à un routeur ou via une connexion réseau protégée par un pare-feu. Votre fournisseur de service Internet pourrait avoir installé un pare-feu sur le routeur; vérifiez auprès du fournisseur pour obtenir une confirmation. Pour des résultats optimaux, configurez et utilisez une adresse IP privée pour votre connexion réseau.

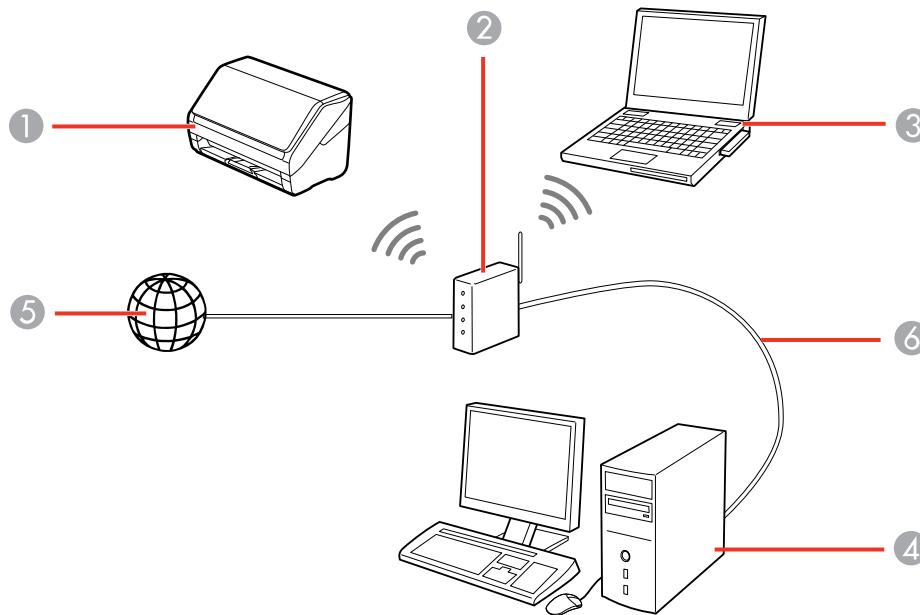
- Modifiez le mot de passe administrateur par défaut de votre produit**

Si votre produit est doté d'une option de réglage d'un mot de passe administrateur, modifiez le mot de passe administrateur par défaut pour empêcher que des utilisateurs non autorisés aient accès à des données personnelles stockées sur le produit (telles que les identifiants, les mots de passe et les listes de contacts).

**Sujet parent:** Réseau Wi-Fi

## Connexion à un réseau Wi-Fi existant

Vous pouvez configurer votre scanner afin qu'il communique avec votre ordinateur en utilisant un routeur sans fil. Le routeur sans fil peut être connecté à votre ordinateur via un réseau câblé ou sans fil.



- 1 Scanner Epson
- 2 Routeur sans fil
- 3 Ordinateur avec une interface sans fil
- 4 Ordinateur
- 5 Internet
- 6 Câble Ethernet (utilisé seulement pour une connexion câblée au routeur sans fil)

[Connexion manuelle à un réseau Wi-Fi](#)

**Sujet parent:** Réseau Wi-Fi

## Connexion manuelle à un réseau Wi-Fi

Vous pouvez connecter manuellement le scanner à un réseau Wi-Fi en saisissant les noms de réseau (SSID) et les mots de passe de votre scanner et de votre routeur réseau sans fil. Vous devez avoir un ordinateur avec un adaptateur sans fil afin d'établir la connexion. De plus, assurez-vous d'avoir installé le logiciel du scanner conformément aux instructions fournies sur la feuille *Point de départ* du scanner.

**Remarque:** Pour des résultats optimaux, réinstallez le logiciel de votre scanner et suivez les instructions à l'écran pour vous connecter à un réseau.

1. Notez l'identifiant SSID et le mot de passe affichés sur l'étiquette à l'arrière du scanner.
2. Allumez le scanner.
3. Appuyez sur le bouton  Wi-Fi du panneau de commande du scanner.
4. Depuis votre appareil ou votre ordinateur, ouvrez la liste des réseaux sans fil et sélectionnez le SSID affiché sur l'étiquette du scanner. Sélectionnez ensuite l'option de connexion.
5. Saisissez le mot de passe affiché sur l'étiquette du scanner.  
Le témoin  Mode AP s'allume en bleu lorsque qu'une connexion en mode AP est établie.
6. Connectez votre ordinateur ou votre appareil au réseau sans fil.  
Attendez que le témoin  Wi-Fi du scanner cesse de clignoter et demeure allumé, indiquant que le scanner est connecté au réseau.
7. Sélectionnez le lien ci-dessous pour configurer la numérisation réseau. Vous devez configurer la numérisation réseau pour connecter votre ordinateur et votre scanner sans fil.

**Sujet parent:** [Connexion à un réseau Wi-Fi existant](#)

**Tâches associées**

[Configuration du scanner sur un réseau](#)

## Configuration de la numérisation sans fil à partir d'un appareil intelligent en utilisant Epson Smart Panel

Vous pouvez utiliser l'application Epson Smart Panel pour connecter un produit Epson à un réseau sans fil ou connecter votre appareil intelligent directement à votre produit. Epson Smart Panel est disponible pour les appareils iOS et Android.

Assurez-vous d'avoir ce qui suit :

- Un appareil avec Bluetooth activé et connecté à un réseau sans fil.

- L'application Epson Smart Panel installée sur un appareil.
- Le nom du réseau sans fil (SSID) et le mot de passe.

**Remarque:** Votre appareil doit être placé assez près du produit afin de créer et maintenir une connexion Bluetooth.

1. Assurez-vous que le produit est allumé et prêt à numériser.

**Remarque:** Vous devez effectuer la configuration initiale avant de configurer la numérisation sans fil.

2. Ouvrez l'application Epson Smart Panel sur votre appareil.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si l'application reconnaît automatiquement le produit, suivez les instructions à l'écran pour établir la connexion sans fil.
  - Si l'application ne reconnaît pas automatiquement le produit, sélectionnez l'icône + et passez à l'étape suivante.
4. À l'écran suivant, sélectionnez **Connecter à un nouveau produit**.
5. Sélectionnez votre produit depuis la liste.

**Remarque:** Si votre produit n'est pas listé, rapprochez-vous du produit et essayez de nouveau. Si le produit n'est toujours pas listé, connectez de nouveau votre scanner au réseau sans fil et ensuite, sélectionnez **Connecter à un produit existant** dans l'application Epson Smart Panel et suivez les instructions à l'écran. Consultez le lien ci-dessous pour des instructions pour la configuration sans fil.

6. Sélectionnez **Suivant** pour sélectionner le réseau sans fil actuel.

**Remarque:** Si vous souhaitez connecter le produit à un réseau sans fil différent, sélectionnez **Changer à un autre Wi-Fi SSID**.

7. Entrez le mot de passe pour le réseau sans fil et sélectionnez **OK**.  
L'application commence la configuration du produit.

**Remarque:** N'éloignez pas l'appareil intelligent du produit lors de la configuration. Patientez jusqu'à ce que le message d'achèvement s'affiche dans l'application Smart Panel et n'annulez pas la configuration avant qu'elle ne soit complétée.

Votre produit est maintenant connecté à un réseau sans fil et configuré afin d'être utilisé avec l'application Epson Smart Panel.

**Sujet parent:** [Réseau Wi-Fi](#)

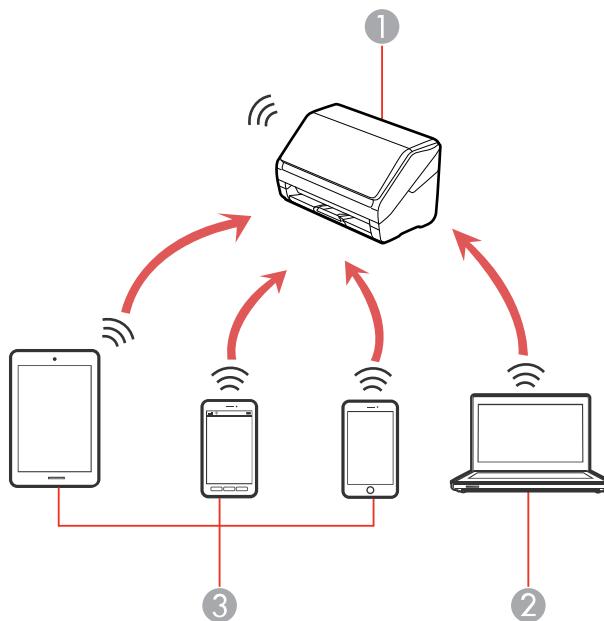
**Tâches associées**

[Utilisation de l'application mobile Epson Smart Panel](#)

[Lancement d'une numérisation depuis un appareil intelligent](#)

## Configuration du mode de connexion Wi-Fi directe (Mode AP)

Vous pouvez configurer votre scanner afin qu'il communique directement avec votre ordinateur ou un autre dispositif sans qu'un routeur sans fil soit requis. Si votre produit n'est pas déjà relié à un réseau sans fil, il passe en mode point d'accès et le scanner agit comme point d'accès réseau pour un maximum de 4 dispositifs.



- 1 Scanner Epson
- 2 Ordinateur avec une interface sans fil
- 3 Autres appareils sans fil

**Remarque:** Les appareils connectés directement au scanner ne peuvent communiquer entre eux via le scanner.

#### [Activation de la connexion Wi-Fi directe \(mode AP\)](#)

#### [Utilisation de la fonctionnalité WPS pour établir une connexion Wi-Fi directe](#)

**Sujet parent:** [Réseau Wi-Fi](#)

## **Activation de la connexion Wi-Fi directe (mode AP)**

Vous pouvez activer la connexion Wi-Fi directe pour permettre la communication entre votre scanner et votre ordinateur ou d'autres dispositifs sans un routeur ou un point d'accès sans fil.

**Remarque:** Si vous connectez un appareil sans fil au scanner à l'aide d'une connexion Wi-Fi directe (mode AP), le scanner est connecté au même réseau Wi-Fi (SSID) que l'appareil sans fil. Lorsque vous éteignez le scanner, l'appareil sans fil est automatiquement connecté à d'autres réseaux Wi-Fi. Vous devez alors rétablir la connexion au scanner en mode AP depuis l'appareil sans fil lorsque vous allumez le scanner de nouveau. Connectez le scanner à un point d'accès afin d'éviter de reconnecter le scanner après chaque mise hors ou sous tension.

1. Notez l'identifiant SSID et le mot de passe affichés sur l'étiquette à l'arrière du scanner.
2. Ouvrez le bac d'alimentation du scanner.
3. Appuyez sur le bouton  Wi-Fi du panneau de commande du scanner.
4. Depuis votre appareil ou votre ordinateur, repérez et sélectionnez le SSID affiché sur l'étiquette à l'arrière du scanner.
5. Saisissez le mot de passe affiché sur l'étiquette à l'arrière du scanner.

Le témoin  Mode AP s'allume en bleu lorsque qu'une connexion en mode AP est établie. Si la connection échoue, vérifiez si vous avez entré le bon mot de passe.

**Sujet parent:** [Configuration du mode de connexion Wi-Fi directe \(Mode AP\)](#)

## Utilisation de la fonctionnalité WPS pour établir une connexion Wi-Fi directe

Vous pouvez utiliser une connexion protégée Wi-Fi (WPS ou Wi-Fi Protected Setup) afin de créer une connexion Wi-Fi directe à un appareil ou un ordinateur compatible avec WPS.

1. Appuyez sur le bouton **WPS** de votre appareil ou de votre ordinateur, ou activez la fonctionnalité WPS.

L'ordinateur ou l'appareil passe en mode attente de la connexion WPS pendant deux minutes.

2. Enfoncez le bouton  de connexion Wi-Fi du scanner pendant au moins 3 secondes, puis relâchez-le lorsque le témoin  Wi-Fi clignote en bleu.

Lorsque le témoin  Wi-Fi du scanner reste allumé, la connexion est établie.

**Sujet parent:** [Configuration du mode de connexion Wi-Fi directe \(Mode AP\)](#)

## Configuration de la fonctionnalité Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Si votre réseau utilise un routeur sans fil compatible avec la technologie Wi-Fi Protected Setup (WPS), vous pouvez rapidement connecter votre scanner au réseau en utilisant cette fonctionnalité.

**Remarque:** Pour vérifier si votre routeur est compatible avec la technologie WPS, essayez de localiser un bouton **WPS** sur votre routeur. S'il n'y a pas de bouton tangible, il est possible qu'il y ait un paramètre WPS dans le logiciel de votre dispositif. Consultez la documentation de votre produit de réseau pour obtenir plus de détails.

[Utilisation de la fonctionnalité WPS pour établir une connexion à un réseau](#)

[Utilisation de la fonctionnalité WPS avec mode NIP pour établir une connexion à un réseau](#)

**Sujet parent:** [Réseau Wi-Fi](#)

## Utilisation de la fonctionnalité WPS pour établir une connexion à un réseau

Si vous avez un routeur sans fil compatible avec WPS, vous pouvez utiliser la technologie Wi-Fi Protected Setup (WPS) pour connecter votre scanner au réseau. Assurez-vous d'avoir installé le logiciel de votre scanner conformément aux instructions fournies sur la feuille *Point de départ* de votre scanner.

**Remarque:** Pour des résultats optimaux, réinstallez le logiciel de votre scanner et suivez les instructions à l'écran pour vous connecter à un réseau.

1. Ouvrez le bac d'alimentation du scanner.

2. Activez la fonctionnalité WPS sur votre routeur en maintenant enfonceée la touche **WPS** sur votre routeur sans fil jusqu'à ce que le témoin de sécurité clignote ou en activant la fonctionnalité WPS dans le micrologiciel de votre routeur.

Le routeur passe en mode détection WPS pendant 2 minutes.

**Remarque:** Si vous ne pouvez pas repérer le bouton WPS, ou s'il n'y a aucun bouton sur le point d'accès ou le routeur, consultez la documentation fournie avec votre routeur pour obtenir plus de détails.

3. Enfoncez le bouton  de connexion Wi-Fi du scanner pendant au moins 3 secondes, puis relâchez-le lorsque le témoin  Wi-Fi clignote en bleu.

**Remarque:** Si vous ne réalisez pas cette étape en 2 minutes ou moins, répétez les étapes 1 à 3.

Les témoins  Wi-Fi et  Mode AP clignotent en alternance lors de l'établissement de la connexion. Lorsque le témoin  Wi-Fi du scanner demeure allumé, le scanner est connecté au réseau.

**Remarque:** Si le témoin ! d'erreur s'allume, la connexion a échoué. Appuyez sur le bouton  d'arrêt pour effacer l'erreur, redémarrez le scanner et le routeur et répétez ces étapes.

4. Sélectionnez le lien ci-dessous pour configurer le scanner réseau. Vous devez configurer la numérisation réseau pour connecter votre ordinateur et votre scanner sans fil.

**Sujet parent:** [Configuration de la fonctionnalité Wi-Fi Protected Setup \(WPS\)](#)

**Tâches associées**

[Configuration du scanner sur un réseau](#)

## Utilisation de la fonctionnalité WPS avec mode NIP pour établir une connexion à un réseau

Si vous avez un routeur sans fil compatible avec WPS qui prend en charge le mode NIP, vous pouvez utiliser la technologie Wi-Fi Protected Setup (WPS) avec mode NIP pour connecter votre scanner au réseau.

1. Ouvrez le bac d'alimentation du scanner.

2. Maintenez enfoncés le bouton Wi-Fi et le bouton de connexion Wi-Fi du scanner simultanément pendant au moins 3 secondes, puis relâchez-les lorsque le témoin Wi-Fi clignote en bleu.

**Remarque:** Le routeur passe en mode détection WPS pendant 2 minutes.

3. Utilisez votre ordinateur pour entrer le code NIP **01234565** au paramètre de NIP WPS du routeur sans fil en 2 minutes ou moins.

**Remarque:** Si vous n'entrez pas le code en 2 minutes ou moins, répétez les étapes 1 à 3.

Les témoins Wi-Fi et Mode AP clignotent en alternance lors de l'établissement de la connexion. Lorsque le témoin Wi-Fi du scanner demeure allumé, le scanner est connecté au réseau.

**Remarque:** Si le témoin ! d'erreur s'allume, la connexion a échoué. Appuyez sur le bouton d'arrêt pour effacer l'erreur, redémarrez le routeur et répétez ces étapes.

4. Sélectionnez le lien ci-dessous pour configurer la numérisation réseau. Vous devez configurer la numérisation réseau pour connecter votre ordinateur et votre scanner sans fil.

**Sujet parent:** [Configuration de la fonctionnalité Wi-Fi Protected Setup \(WPS\)](#)

**Tâches associées**

[Configuration du scanner sur un réseau](#)

## Configuration du scanner sur un réseau

Vous pouvez configurer la numérisation réseau vers votre scanner par une connexion directe à votre scanner.

Premièrement, configurez manuellement le scanner afin qu'il se connecte à votre réseau. Puis, suivez les instructions ici pour configurer votre ordinateur pour la numérisation réseau en utilisant Epson Scan 2 Utility. Votre scanner doit être allumé et connecté au réseau.

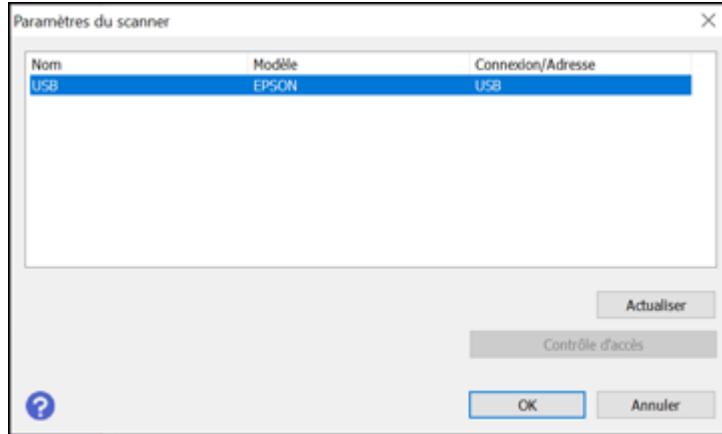
**Remarque:** Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte du scanner afin que vous puissiez les saisir lors des prochaines étapes.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :

- **Windows 10** : Cliquez sur > EPSON > **Epson Scan 2 Utility**.

- **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows 7** : Cliquez sur  > **Tous les programmes** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, cliquez sur **Epson Software** et cliquez sur **Epson Scan 2 Utility**.
2. Sélectionnez **Paramètres** dans la liste déroulante Scanner.

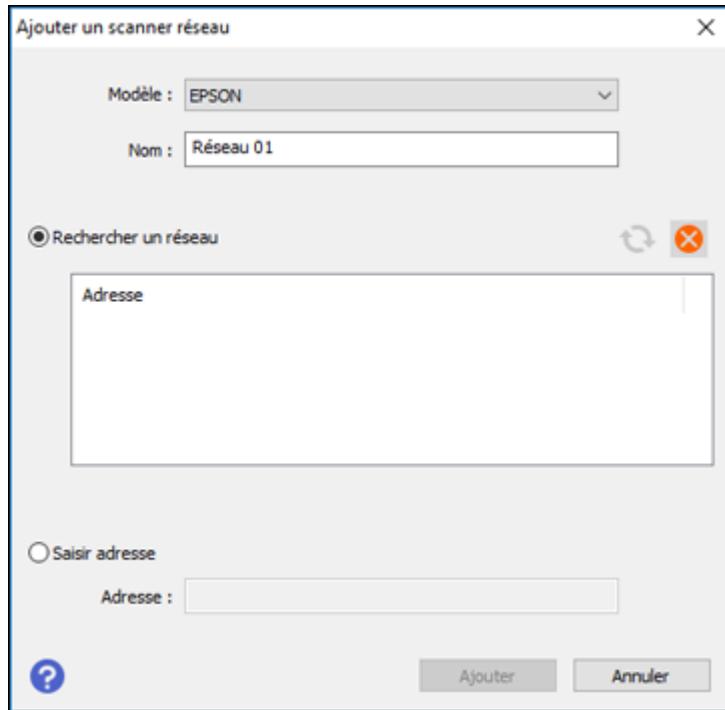
Un écran comme celui-ci s'affiche :



**Remarque:** Si vous voyez un bouton **Activer la modification** ou l'icône de verrou (Mac), cliquez dessus pour modifier les paramètres du scanner.

3. Sélectionnez votre scanner et cliquez sur **Ajouter**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



4. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Sous **Rechercher un réseau**, sélectionnez l'adresse IP de votre scanner Epson et cliquez sur **Ajouter**.
  - Sélectionnez le paramètre **Saisir adresse**, tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte de votre scanner Epson et cliquez sur **Ajouter**.
5. Cliquez sur **OK** pour vérifier l'état de la connexion.  
Un message de confirmation s'affichera.
6. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres et fermez Epson Scan 2 Utility.  
**Identification de l'adresse IP du scanner**  
**Sujet parent:** Réseau Wi-Fi

## Tâches associées

[Identification de l'adresse IP du scanner](#)

## Identification de l'adresse IP du scanner

Si vous avez plusieurs scanners sur votre réseau, vous devez connaître l'adresse IP du scanner lorsque vous configurez la numérisation réseau.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer EpsonNet Config :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  > **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **EpsonNet Config**.
  - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EpsonNet** > **EpsonNet Config** > **EpsonNet Config**.
  - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications** et sélectionnez **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config** > **EpsonNet Config**.
2. Repérez votre scanner parmi la liste et notez l'adresse IP de ce dernier.

**Sujet parent:** [Configuration du scanner sur un réseau](#)

## Désactivation des fonctionnalités Wi-Fi

Il est possible que vous deviez désactiver les fonctionnalités Wi-Fi de votre produit si vous modifiez le type de connexion réseau ou si vous devez résoudre un problème avec votre connexion réseau.

**Remarque:** Avant de désactiver les fonctionnalités Wi-Fi, assurez-vous de noter le SSID (nom de réseau) et le mot de passe de votre produit ainsi que tous les paramètres réseau sélectionnés pour Epson DocumentScan.

Enfoncez le bouton  Wi-Fi du scanner pendant au moins 3 secondes afin de désactiver les fonctionnalités Wi-Fi. Lorsque le témoin  Wi-Fi et le témoin  Mode AP sont éteints, le Wi-Fi est désactivé.

**Sujet parent:** [Réseau Wi-Fi](#)

## Restauration des paramètres réseau par défaut

Si vous devez résoudre un problème avec votre connexion réseau, vous pouvez restaurer tous les paramètres réseau définis par défaut.

1. Mettez le scanner hors tension.
2. Enfoncez le bouton  Wi-Fi et le bouton  d'alimentation jusqu'à ce que les témoins  Wi-Fi et  Mode AP s'allument. Puis, relâchez les touches.
3. Patientez jusqu'à ce que les témoins  Wi-Fi et  Mode AP clignotent en alternance et éteignez-les.

Tous les paramètres réseau par défaut sont rétablis.

**Sujet parent:** [Réseau Wi-Fi](#)

---

# Numérisation

Vous pouvez numériser vos originaux et les enregistrer sous forme de fichiers numériques.

**Remarque:** L'apparence de votre produit peut être différente des illustrations de ce guide, mais les instructions sont les mêmes, sauf indication contraire.

## [Lancement d'une numérisation](#)

[Numérisation avec Numérisation simple sous Document Capture Pro - Windows](#)

[Numérisation avec Numérisation de travail sous Document Capture Pro - Windows](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

[Directives pour modifier la résolution de la numérisation](#)

[Numérisation de projets spéciaux](#)

## Lancement d'une numérisation

Après avoir placé les originaux sur votre produit pour les numériser, lancez la numérisation en utilisant l'une des méthodes présentées dans ces sections.

**Remarque:** Vous pouvez aussi numériser à l'aide de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

[Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner](#)

[Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2](#)

[Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation](#)

[Lancement d'une numérisation depuis un appareil intelligent](#)

**Sujet parent:** [Numérisation](#)

## Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner

Vous pouvez numériser en utilisant le bouton  de démarrage de votre scanner. Cela lance automatiquement Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) et le travail de numérisation que vous avez attribué au bouton.

**Remarque:** Assurez-vous qu'Epson Scan 2 et Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) sont installés sur l'ordinateur connecté au scanner. Document Capture Pro (Windows) et

Document Capture (Mac) ne prennent pas en charge la numérisation depuis la touche  de démarrage de votre scanner lorsque le scanner est connecté à un réseau sans fil (DS-575W II). Lancez Epson Scan 2 avant de numériser à partir du bouton  de démarrage du scanner.

1. Assurez-vous que le scanner est branché à votre ordinateur ou connecté au réseau.
2. Chargez un original dans le scanner.
3. Appuyez sur le bouton  de démarrage.

Le scanner lance le travail attribué au bouton  de démarrage dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

**Remarque:** Vous pouvez voir ou modifier les paramètres de numérisation en utilisant Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

**Remarque:** Si votre scanner est relié à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et à un autre ordinateur par connexion sans fil, appuyer sur le bouton  de démarrage du scanner enregistrera l'image numérisée sur l'ordinateur connecté via sans fil (DS-575W II).

[Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows](#)  
[Attribution de paramètres ou de travaux de numérisation au bouton de démarrage - Mac](#)

**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation](#)

**Sujets reliés**

[Chargement des originaux](#)

#### **Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows**

Vous pouvez voir, modifier ou ajouter des paramètres de numérisation par défaut disponibles lorsque vous numérissez en utilisant le bouton  de démarrage sur votre produit ou l'option Numérisation de la tâche dans Document Capture Pro. Vous pouvez le faire en accédant aux travaux de numérisation dans le programme Document Capture Pro.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

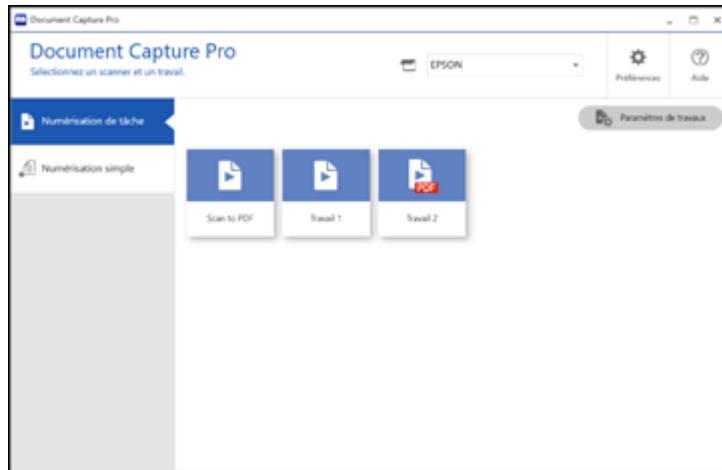
1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.

- **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.

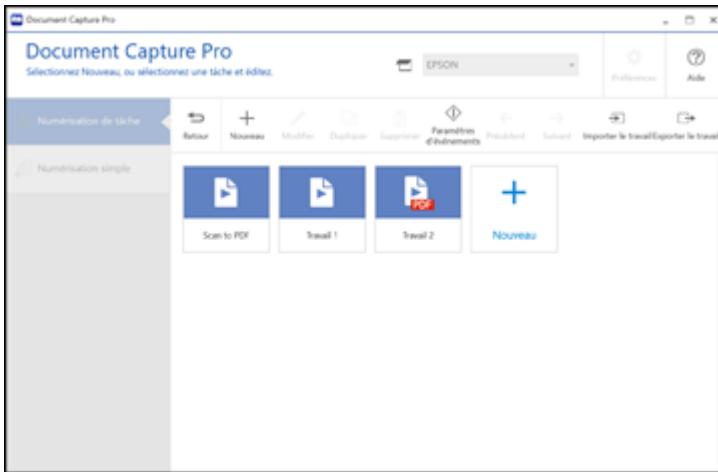
2. Sélectionnez l'onglet **Numérisation de tâche**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



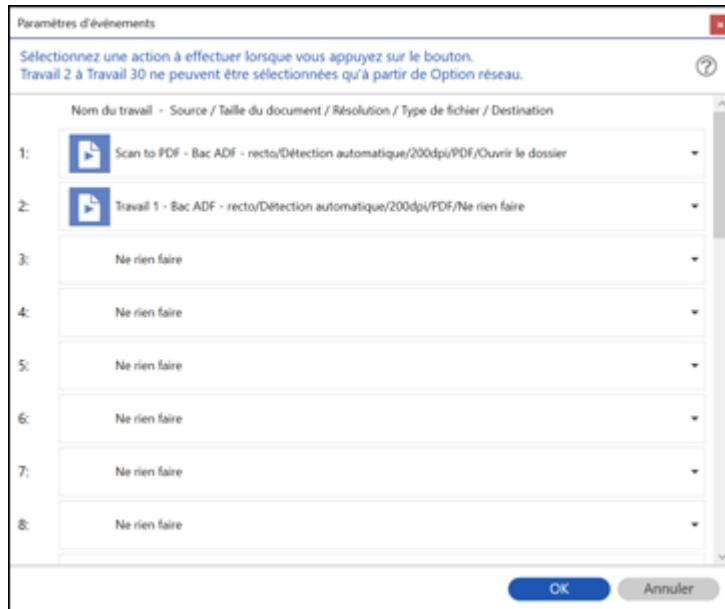
3. Cliquez sur **Paramètres de travaux**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Pour ajouter un travail de numérisation, cliquez sur l'icône **Nouveau**.
5. Entrez le nom du nouveau travail, puis sélectionnez les paramètres nécessaires parmi les options suivantes :
  - **Scanner** : sélectionnez la taille, la couleur ou la résolution.
  - **Enregistrer** : sélectionnez le nom du fichier, le type de fichier ou le dossier de destination.
  - **Index** : activez l'indexation et choisissez les options de sortie du fichier d'index.
  - **Envoyer** : sélectionnez la destination du fichier numérisé, ou choisissez d'envoyer par courriel ou d'imprimer le fichier.
  - **Confirmer/Testez** : sélectionnez l'icône de la touche de travail et la couleur, choisissez les paramètres d'affichage, et effectuez au besoin une numérisation d'essai.
6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Enregistrer**.  
Le nouveau travail s'affiche dans la fenêtre Numérisation de tâche.
7. Pour attribuer un travail de numérisation au bouton de démarrage du produit, cliquez sur l'icône **Paramètres d'événements**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



8. Sélectionnez le travail que vous souhaitez attribuer au bouton de démarrage en utilisant l'un des menus déroulants.

**Remarque:** Le nombre de menus déroulants peut varier selon le produit et les options de connexion.

9. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **Retour**.

Vous pouvez désormais utiliser les travaux de numérisation ajoutés lorsque vous numérissez depuis le bouton de démarrage du produit.

**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner](#)

#### **Attribution de paramètres ou de travaux de numérisation au bouton de démarrage - Mac**

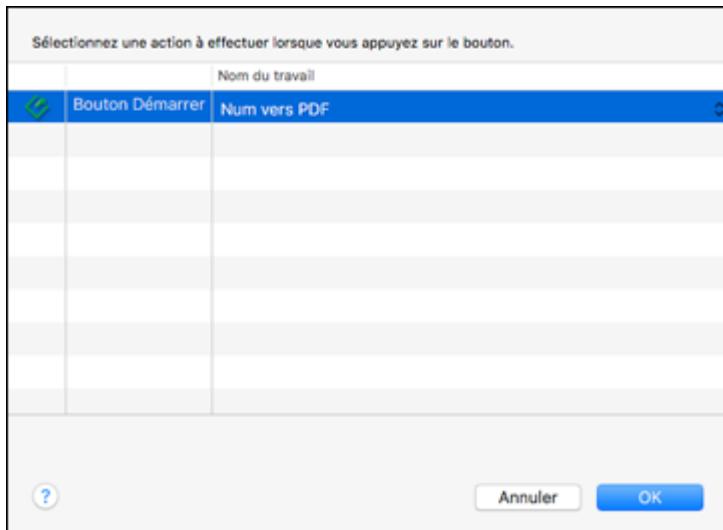
Vous pouvez voir ou modifier les paramètres de numérisation par défaut utilisés lorsque vous numérissez en utilisant la touche de démarrage du scanner. Vous pouvez le faire en accédant aux travaux de numérisation dans le programme Document Capture.

**Remarque:** Document Capture (Mac) ne prend pas en charge la numérisation depuis le bouton ⌘ de démarrage de votre scanner lorsque le scanner est connecté à un réseau sans fil (DS-575W II). Lancez Epson Scan 2 avant de numériser à partir du bouton ⌘ de démarrage du scanner.

1. Lancez Document Capture sur un ordinateur connecté au produit.
  2. Cliquez sur l'icône  Gérer le travail depuis la barre d'outils dans le haut de la fenêtre.  
Une fenêtre affiche la liste des travaux de numérisation actuels.
  3. Si vous voulez ajouter un travail de numérisation, cliquez sur **Ajouter** ou sur l'icône +, saisissez un nom pour le nouveau travail, sélectionnez les paramètres selon vos besoins et cliquez sur **OK**.  
Vous pouvez désormais utiliser le nouveau travail de numérisation lorsque vous numérisez avec Document Capture.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

4. Si vous voulez attribuer un travail de numérisation au bouton  de démarrage, cliquez sur l'icône  dans la partie inférieure de la fenêtre et cliquez sur **Paramètres événements**.
  5. Sélectionnez le travail que vous souhaitez attribuer au bouton  de démarrage.



6. Cliquez sur **OK**.

**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner](#)

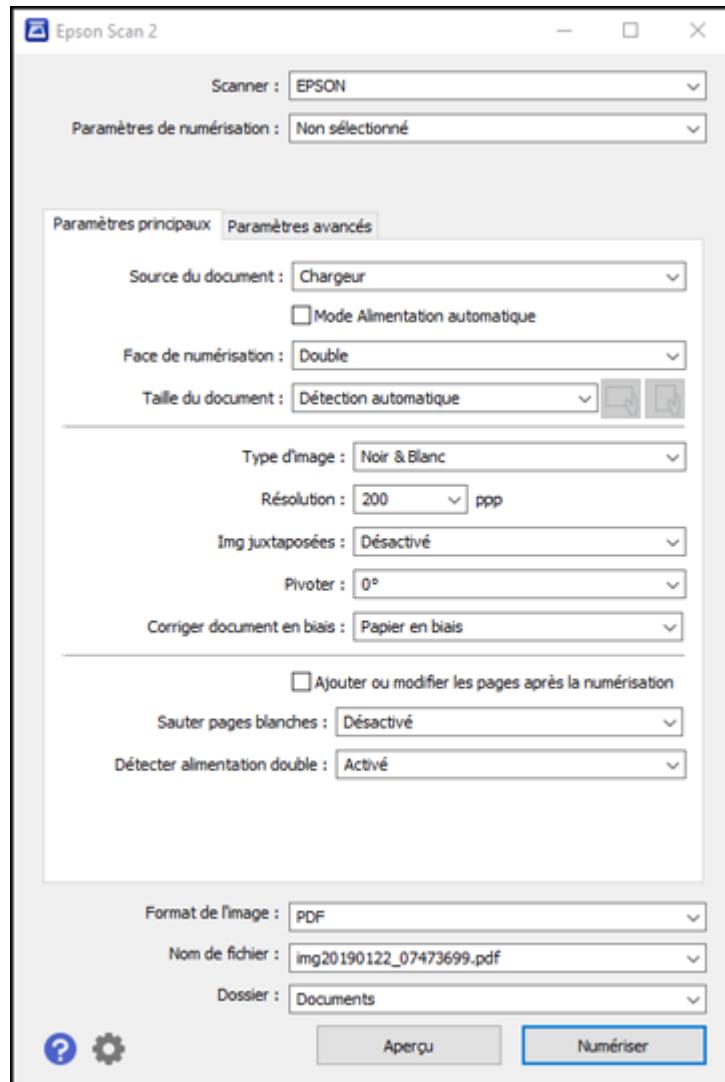
## Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2

Vous pouvez lancer le programme Epson Scan 2 pour sélectionner les paramètres de numérisation et enregistrer l'image numérisée dans un fichier.

**Remarque:** Si vous utilisez votre produit Epson avec le système d'exploitation Windows 10 S, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel décrit dans cette section. En outre, vous ne pouvez pas télécharger et installer les logiciels Epson depuis le site Web d'Epson si vous utilisez Windows 10 S; vous devez absolument les obtenir dans le Magasin Windows.

- **Windows 10 :** Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x :** Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2**.
- **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes ou Programmes**. Sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
- **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2**.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation](#)

## Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation

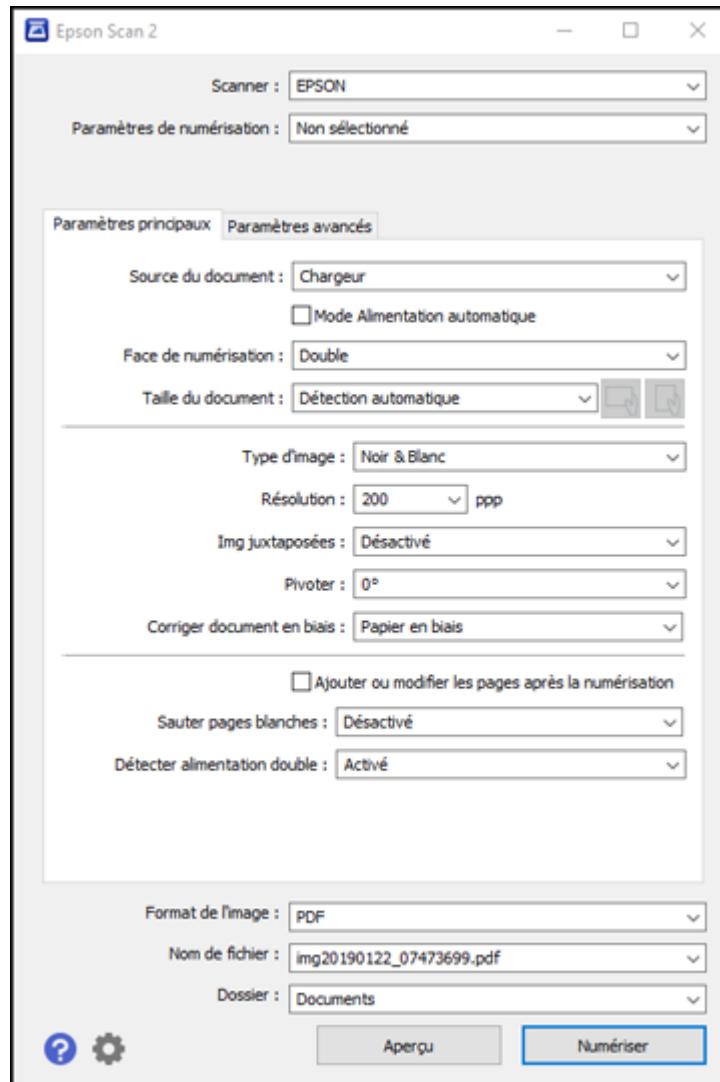
Vous pouvez lancer Epson Scan 2 à partir d'un programme de numérisation compatible TWAIN pour sélectionner les paramètres de numérisation, numériser et ouvrir l'image numérisée dans le programme.

**Remarque:** Si vous utilisez votre produit Epson avec le système d'exploitation Windows 10 S, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel décrit dans cette section. En outre, vous ne pouvez pas télécharger et installer les logiciels Epson depuis le site Web d'Epson si vous utilisez Windows 10 S; vous devez absolument les obtenir dans le Magasin Windows.

1. Ouvrez votre programme de numérisation et sélectionnez son option de numérisation. (Consultez l'aide de votre programme de numérisation pour obtenir les instructions.)
2. Sélectionnez votre produit.

**Remarque:** Dans certains programmes, vous pourriez devoir d'abord choisir votre produit comme la « source ». Si vous voyez une option **Sélectionner la source**, sélectionnez-la et choisissez votre produit. Sous Windows, ne sélectionnez pas une option **WIA** pour votre produit; certaines fonctions de numérisation ne seront pas disponibles.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation](#)

## Lancement d'une numérisation depuis un appareil intelligent

Vous pouvez utiliser l'application Epson Smart Panel pour numériser depuis un scanner connecté à un réseau vers un appareil iOS ou Android par le biais d'une connexion Wi-Fi directe (DS-575W II).

**Remarque:** Epson Smart Panel ne permet pas la numérisation des originaux de 15,5 po (393,8 mm) de longueur ou plus.

1. Téléchargez l'application Epson Smart Panel à partir de la boutique d'applications de votre appareil ou du site Web d'Epson. Consultez le lien ci-après.
2. Placez votre original sur le produit pour la numérisation.
3. Ouvrez l'application Epson Smart Panel et sélectionnez un menu de numérisation sur l'écran d'accueil.
4. Suivez les instructions à l'écran pour numériser et enregistrer votre original.

**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation](#)

**Tâches associées**

[Utilisation de l'application mobile Epson Smart Panel](#)

## Numérisation avec Numérisation simple sous Document Capture Pro - Windows

Vous pouvez utiliser l'option Numérisation simple sous Document Capture Pro pour numériser rapidement un document original.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez cliquer sur l'icône **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

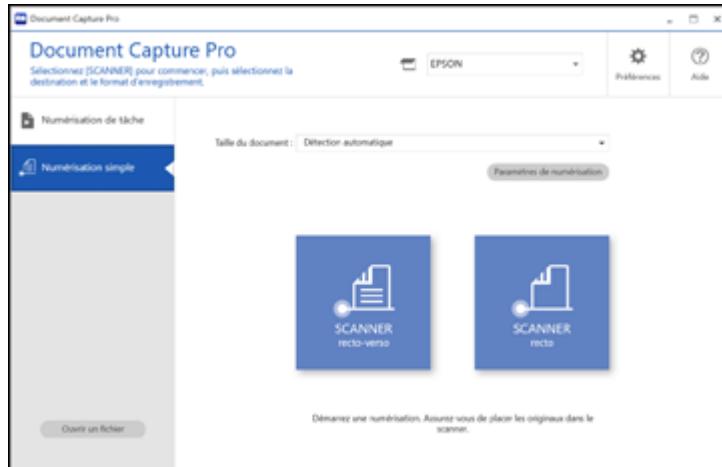
1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.

**Remarque:** Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner dans une liste.

3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation simple**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Sélectionnez la taille de votre document original dans le menu **Taille du document**.

5. Si vous souhaitez modifier des paramètres de numérisation spécifiques, cliquez sur la touche **Paramètres de numérisation**. Modifiez les paramètres souhaités puis cliquez sur **OK**. Pour des paramètres additionnels, cliquez sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran Paramètres de numérisation.

6. Choisissez l'une des options suivantes :

- Pour numériser la face avant d'un original, sélectionnez **SCANNER recto**.
- Pour numériser les deux côtés d'un original, sélectionnez **SCANNER recto-verso**.

Votre produit numérise le document original et l'image s'affiche dans la fenêtre Modifier les résultats numérisés.

7. Examinez et modifiez au besoin l'image numérisée puis cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.

8. Sélectionnez une destination pour l'image numérisée, modifiez tout paramètre au besoin puis cliquez sur **Terminé**.

**Remarque:** Si vous envoyez l'image numérisée à un serveur ou à une destination de service en nuage, vous devez entrer vos informations d'authentification.

**Sujet parent:** [Numérisation](#)

**Tâches associées**

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

**Sujets reliés**

[Chargement des originaux](#)

## Numérisation avec Numérisation de travail sous Document Capture Pro - Windows

Vous pouvez créer des travaux de numérisation sous Document Capture Pro et les utiliser pour numériser rapidement des originaux et les enregistrer vers diverses destinations.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez cliquer sur l'icône **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

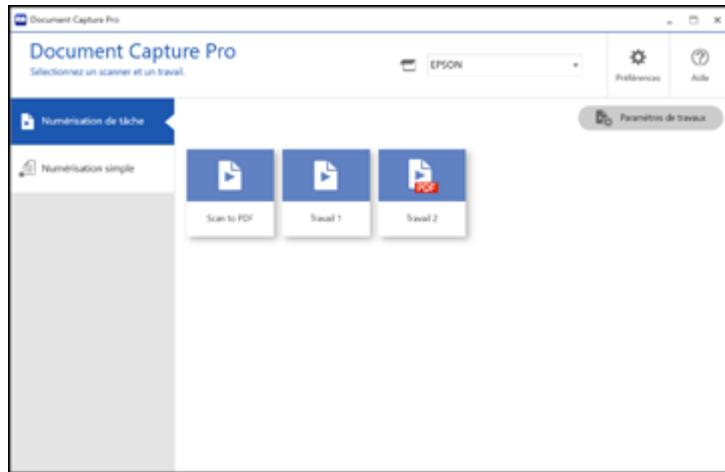
1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes ou Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.

**Remarque:** Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner dans une liste.

3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation de tâche**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Sélectionnez un des travaux (ou cliquez sur **Paramètres de travaux** pour créer un nouveau travail).  
Le produit numérise l'original chargé et l'enregistre selon les paramètres de travaux.
5. Selon les paramètres du travail de numérisation que vous avez sélectionnés, il est possible que vous puissiez voir et modifier les pages avant de les enregistrer. Si c'est le cas, cliquez sur **Terminé** lorsque vous avez terminé.  
L'image numérisée est enregistrée selon les paramètres de travaux.

**Sujet parent:** [Numérisation](#)

**Tâches associées**

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

**Sujets reliés**

[Chargement des originaux](#)

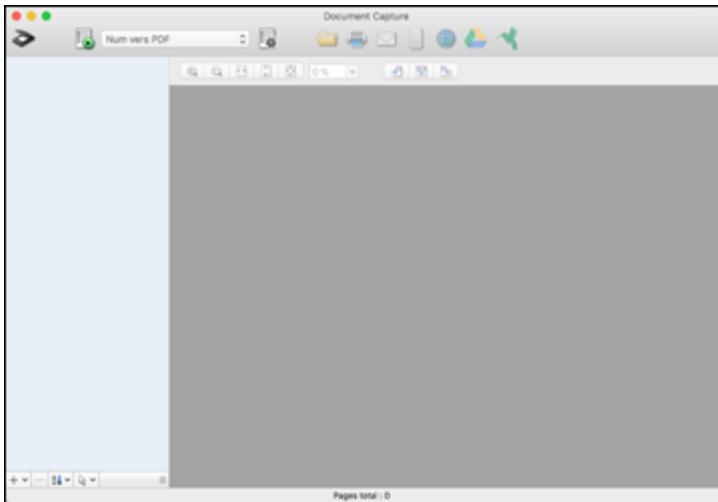
## Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac

Lorsque vous numérissez avec Document Capture, le programme enregistre automatiquement votre fichier numérisé dans le dossier choisi sur votre ordinateur. Vous pouvez sélectionner les paramètres ainsi que prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez consulter le menu **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.

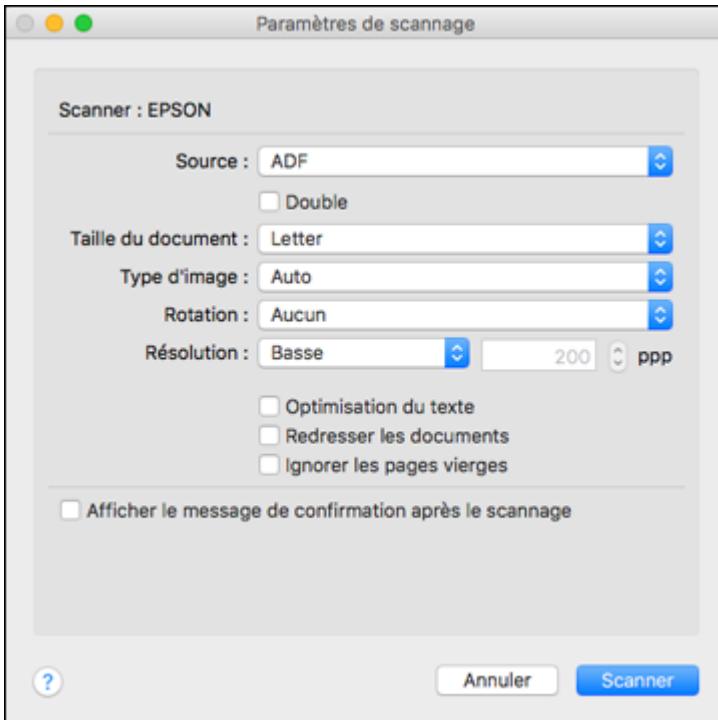
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



**Remarque:** Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner parmi une liste de plusieurs scanners.

3. Cliquez sur l'icône de scanner.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



**Remarque:** Si vous souhaitez plutôt utiliser un travail de numérisation que vous avez créé, sélectionnez-le depuis la liste des travaux dans la fenêtre Document Capture, cliquez sur le bouton Lancer le travail, puis sautez les étapes suivantes.

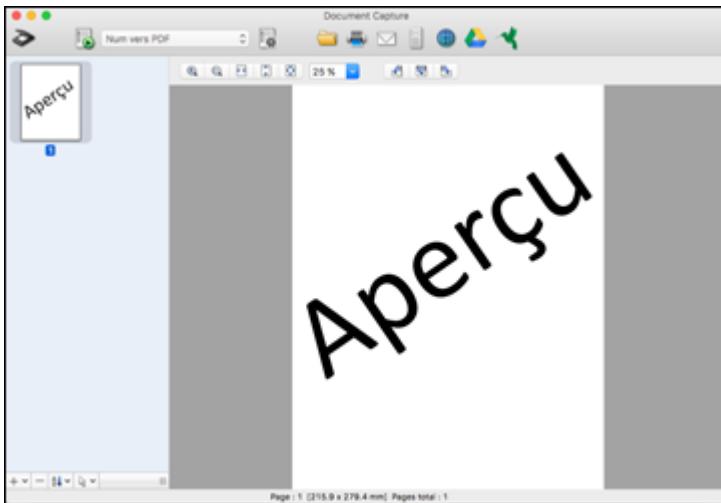
4. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

5. Si vous souhaitez sélectionner les paramètres de numérisation, fermez la fenêtre Paramètres de scannage, ouvrez le menu **Scanner** dans la partie supérieure du bureau Mac et sélectionnez **Affiche l'écran de réglage EPSON Scan**.
6. Cliquez sur l'icône de numérisation et sélectionnez les paramètres de numérisation avancés que vous souhaitez utiliser depuis la fenêtre d'Epson Scan 2.

7. Cliquez sur **Scanner**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.



**Remarque:** Il est possible que vous deviez fermer la fenêtre d'Epson Scan 2 pour voir votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture.

8. Si vous souhaitez numériser des originaux additionnels et les ajouter aux images saisies, cliquez sur l'icône +, sélectionnez **Acquérir du scanner** et répétez les étapes précédentes.
9. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.
10. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur la flèche à côté des icônes.) Modifiez les paramètres au besoin.



**Remarque:** Si vous envoyez l'image numérisée à un serveur ou à une destination de service en nuage, vous devez entrer vos informations d'authentification.

11. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter l'opération.

**Sujet parent:** [Numérisation](#)

**Tâches associées**

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

**Sujets reliés**

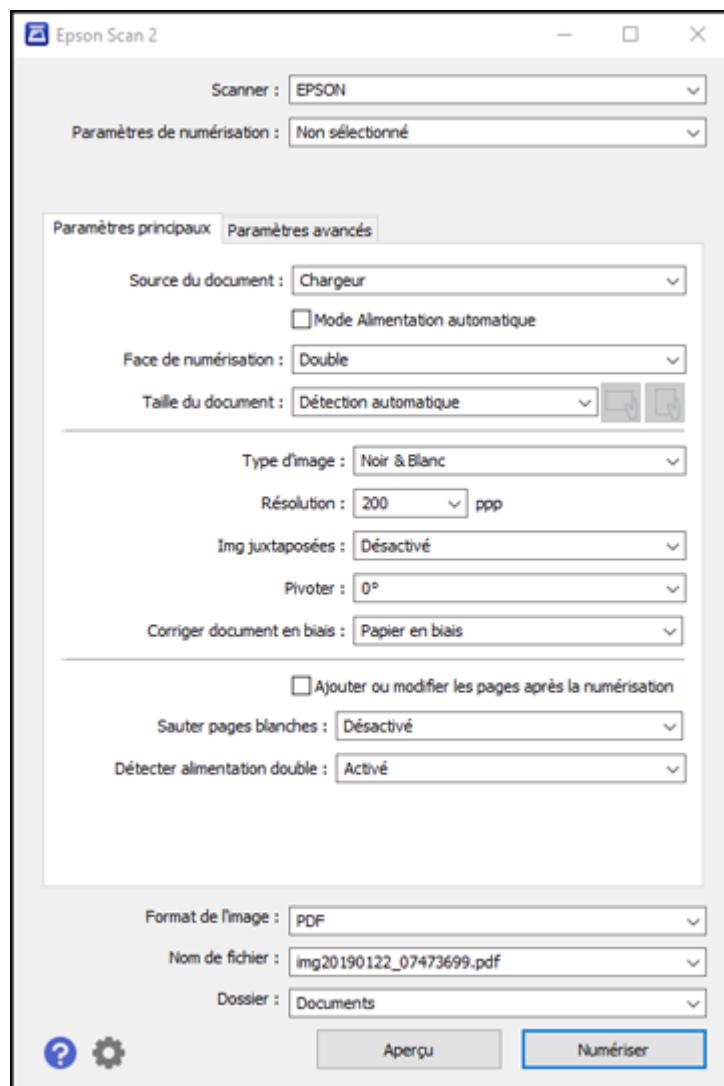
[Chargement des originaux](#)

## Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2

Epson Scan 2 vous permet d'accéder à des fonctionnalités de numérisation de base et avancées. Vous pouvez numériser votre document et enregistrer l'image numérisée dans plusieurs formats dans le dossier Documents ou Mes documents de votre ordinateur, ou l'ouvrir dans un programme de numérisation. Vous pouvez prévisualiser l'image numérisée et sélectionner ou modifier les paramètres, au besoin.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Lancez Epson Scan 2.

Cette fenêtre s'affiche :



**Remarque:** Le paramètre **Source du document** est automatiquement réglé à **Chargeur** pour votre produit.

3. Si vous souhaitez numériser différentes tailles d'originaux en les alimentant une à la fois dans le chargeur automatique de documents, cochez la case **Mode Alimentation automatique** et cliquez sur **Numériser**. La numérisation commence dès qu'un original est chargé.
4. Sélectionnez le paramètre **Face de numérisation** correspondant aux faces de l'original que vous souhaitez numériser.
5. Sélectionnez le paramètre **Taille du document** correspondant à la taille de votre document original ou sélectionnez **Détection automatique** afin qu'Epson détecte automatiquement la bonne taille. Vous pouvez également sélectionner **Personnaliser** pour entrer une taille personnalisée, si nécessaire.
6. Cliquez sur l'une des icônes d'orientation, si applicable.
7. Sélectionnez votre type d'image original et de quelle façon vous souhaitez numériser l'image au paramètre **Type d'image**, ou sélectionnez **Auto** afin qu'Epson Scan 2 détecte automatiquement le type d'image.
8. Sélectionnez le paramètre **Résolution** que vous souhaitez utiliser pour la numérisation.
9. Sélectionnez les paramètres additionnels que vous souhaitez utiliser sous l'onglet **Paramètres principaux**.
10. Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** et sélectionnez les paramètres que vous souhaitez utiliser.
11. Pour voir un aperçu de votre numérisation avec les paramètres sélectionnés, cliquez sur le bouton **Aperçu**.

Epson Scan 2 permet de prévisualiser l'original et d'afficher le résultat dans la fenêtre Epson Scan 2.



12. Réinsérez votre original dans le chargeur automatique de documents.
13. Si la numérisation d'un original nécessite une feuille de support, ou pour tout autre document spécial, consultez les exigences pour les documents spéciaux en cliquant sur le lien à la fin de cette section.

14. Au paramètre **Format de l'image**, sélectionnez le format dans lequel vous voulez enregistrer vos fichiers numérisés. Si nécessaire, sélectionnez **Options**, puis choisissez les options de format désirées.
15. Sélectionnez **Paramètres** pour modifier les options du nom de fichier. Dans le champ **Nom de fichier**, entrez le nom désiré pour votre fichier numérisé.
16. Au paramètre **Dossier**, sélectionnez l'emplacement dans lequel vous voulez enregistrer vos fichiers numérisés. Si nécessaire, cliquez sur **Sélectionner** pour choisir un autre dossier ou créer un nouveau dossier.
17. Cliquez sur **Numériser**.

Le produit numérisera votre original et enregistrera le fichier numérisé dans l'emplacement spécifié.

18. Si vous avez sélectionné le paramètre **Mode Alimentation automatique**, placez le prochain original dans le chargeur pour la numérisation. Lorsque vous avez terminé de numériser les originaux, cliquez sur **Terminer**.

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux](#)

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés](#)

[Paramètres de numérisation pour documents spéciaux](#)

[Options de format d'image](#)

[Sujet parent: Numérisation](#)

[Sujets reliés](#)

[Changement des originaux](#)

## Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux

Vous pouvez sélectionner ces paramètres de numérisation additionnels sous l'onglet Paramètres principaux d'Epson Scan 2.

### Img juxtaposées

Lors de la numérisation des originaux recto verso, permet de disposer les images provenant des deux côtés de l'original sur une seule page.

### Pivoter

Fait pivoter l'image d'origine dans le sens des aiguilles d'une montre à l'angle désiré avant de la numériser. Lorsque l'option **Auto** est sélectionnée, permet au produit de faire pivoter automatiquement l'image selon l'orientation du texte (pourrait augmenter la durée de la numérisation).

### Corriger document en biais

Corrige les originaux inclinés ou le contenu incliné des images, ou les deux.

### **Ajouter ou Éditer page**

Permet d'ajouter, de retirer ou de modifier les pages d'une numérisation, incluant la modification de l'ordre des pages et la rotation des pages.

**Remarque:** Pour enregistrer plusieurs pages dans un seul fichier, vous devez sélectionner un format de fichier qui prend en charge les originaux de plusieurs pages comme **PDF** ou **Multi-TIFF**. Si vous sélectionnez un autre format de fichier, chaque page ou image numérisée sera enregistrée dans un fichier séparé.

### **Sauter pages blanches**

Si le scanner détecte des marques au verso d'une page blanche et qu'il les ajoute dans l'image numérisée, ajustez ce paramètre pour régler le problème.

### **Détecter alimentation double**

Détecte l'alimentation double de papier dans le chargeur automatique de documents. L'option **Non** doit être sélectionnée lors de la numérisation d'un original de format enveloppe ou carte de plastique.

**Sujet parent:** [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## **Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés**

Vous pouvez sélectionner ces paramètres de numérisation additionnels sous l'onglet Paramètres avancés d'Epson Scan 2. Il est possible que certains paramètres ne soient pas disponibles, selon les autres paramètres sélectionnés.

### **Netteté**

Accentue les bords de différentes zones de votre image. Désactivez ce paramètre pour atténuer les bords.

### **Détramage**

Supprime l'effet d'ondulation qui caractérise parfois les zones d'image subtilement ombrées, p. ex., les tons chair. Cette option améliore également les résultats lors de la numérisation d'images provenant de magazines ou de journaux. (Les résultats du détramage n'apparaissent que dans l'image numérisée et non à l'aperçu.)

### **Supprimer arrière-plan**

Supprime l'arrière-plan des originaux.

### **Optimisation du texte**

Améliore l'apparence des lettres dans les documents contenant du texte.

### **Segmentation zone auto**

Rend les images en noir et blanc plus claires et la reconnaissance de texte plus précise en séparant le texte des graphiques.

**Exclure**

Exclut la couleur sélectionnée lors de la numérisation. Ce paramètre n'est disponible que si vous sélectionnez **Niveaux de gris** ou **Noir & Blanc** au paramètre Type d'image.

**Accentuer la couleur**

Améliore les tons de la couleur sélectionnée dans l'image numérisée. Ce paramètre n'est disponible que si vous sélectionnez **Niveaux de gris** ou **Noir & Blanc** au paramètre Type d'image.

**Luminosité**

Règle les paramètres de luminosité et d'assombrissement de l'image.

**Contraste**

Règle la différence entre les zones claires et sombres de l'image.

**Gamma**

Règle la densité des tons moyens de l'image numérisée.

**Seuil Noir/Blanc**

Règle le niveau de délimitation des zones noires du texte et du dessin au trait, et améliore ainsi la reconnaissance des caractères des applications de ROC (reconnaissance optique de caractères).

**Remplissage des bords**

Corrige l'ombrage autour des bords de l'image en remplissant les ombres avec du blanc ou du noir.

**Suppr. trous de perforation**

Efface les ombres causées par des trous sur les bords de l'original.

**Sortie d'image double**

Numérise l'image d'origine deux fois selon différents paramètres de sortie (Windows seulement).

**Filigrane**

Ajoute du texte à l'arrière-plan de l'image numérisée.

**Sujet parent:** [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Paramètres de numérisation pour documents spéciaux

Vous devez sélectionner des options spécifiques sous l'onglet Paramètres principaux d'Epson Scan 2 lorsque vous numérissez des originaux spéciaux.

Type d'original	Paramètres requis
Enveloppe	Sélectionnez <b>Désactivé</b> pour le paramètre <b>Détecter alimentation double</b> .

Type d'original	Paramètres requis
Cartes en plastique	Sélectionnez <b>Carte plastique (Paysage)</b> pour le paramètre <b>Taille du document</b> et <b>Désactivé</b> pour le paramètre <b>Détecter alimentation double</b> .
Feuille de support	<p>Si vous sélectionnez <b>Détection automatique</b> pour le paramètre <b>Taille du document</b>, l'inclinaison du papier est corrigée même si le paramètre <b>Corriger document en biais</b> est réglé à <b>Désactivé</b>.</p> <p>Si vous sélectionnez un paramètre autre que <b>Détection automatique</b> pour la <b>Taille du document</b>, vous pouvez seulement utiliser <b>Contenu en biais</b> pour le paramètre <b>Corriger document en biais</b>. Étant donné que l'inclinaison du papier n'est pas appliquée dans cette situation, seul le contenu en biais est corrigé lorsque vous sélectionnez le paramètre <b>Papier et contenu en biais</b>.</p>
Originaux de grand format	Si la liste <b>Taille du document</b> ne contient pas la taille que vous souhaitez numériser, sélectionnez <b>Personnaliser</b> afin de créer une taille personnalisée.
Papier long	<p>Si la liste de <b>Taille du document</b> ne contient pas la taille que vous souhaitez numériser, sélectionnez <b>Dét. autom.(papier long)</b> ou sélectionnez <b>Personnaliser</b> afin de créer une taille de document personnalisée.</p> <p>Si vous numérissez des originaux pliés sans la feuille de support, sélectionnez <b>Désactivé</b> comme paramètre <b>Détecter alimentation double</b>.</p>
Cartes stratifiées	Pour numériser toute zone transparente autour des bords de la carte, sélectionnez <b>Paramètres</b> comme paramètre <b>Taille du document</b> et cochez la case <b>Numériser les cartes plastifiées</b> ou créez une taille personnalisée.

**Sujet parent:** [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Options de format d'image

Vous pouvez sélectionner différents formats d'image et des options reliées. Pour plus de détails sur les options disponibles, cliquez sur l'icône ? dans la fenêtre Format de l'image d'Epson Scan 2. Certains formats d'image n'ont aucune option.

**BITMAP (\*.bmp)**

Format de fichier d'image standard pour la plupart des applications Windows.

**JPEG (\*.jpg)**

Ce format permet de comprimer davantage les données d'image. Toutefois, plus le taux de compression est élevé, plus la qualité de l'image diminue. (Le format TIFF est recommandé lorsque des modifications et des retouches sont requises.)

**PNG (\*.png)**

Format d'image dont la qualité ne diminue pas durant le traitement.

**TIFF (\*.tif)**

Format de fichier créé pour échanger des données entre plusieurs applications telles que des logiciels graphiques et d'édition.

**Multi-TIFF (\*.tif)**

Format TIFF qui permet d'enregistrer plusieurs pages dans le même fichier et de modifier les images dans une application prenant en charge ce type de fichier.

**PDF (\*.pdf)**

Format de document pouvant être lu sur les systèmes Windows et Mac au moyen d'Adobe Reader, d'Acrobat ou d'autres programmes. Les documents à pages multiples peuvent être enregistrés dans un seul fichier PDF.

**PDF consultable (\*.pdf)**

Format de document pouvant être lu sur les systèmes Windows et Mac au moyen d'Adobe Reader, d'Acrobat ou d'autres programmes. Les documents à pages multiples peuvent être enregistrés dans un seul fichier PDF. Le texte reconnu dans les documents numérisés est consultable.

**Remarque:** Si vous ne voyez pas l'option PDF consultable, exécutez Epson Software Updater et installez EPSON Scan OCR Component/Pro.

**Sujet parent:** [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Directives pour modifier la résolution de la numérisation

Le paramètre de résolution de votre logiciel de numérisation, mesuré en ppp (points par pouce), règle la précision des détails saisis pour vos numérisations. L'augmentation de la résolution permet une plus grande précision des détails, mais entraîne les désavantages suivants :

- Fichiers de taille plus grande
- Numérisation des originaux, envoi/réception des numérisations par courriel ou télécopie et impression des numérisations plus lents
- Risque que l'image devienne trop large pour l'affichage ou l'impression sur papier

- La longueur maximale selon laquelle vous pouvez numériser est réduite

Si vous prévoyez agrandir l'image afin de l'imprimer en plus grand format, il vous faudra peut-être augmenter la résolution par défaut réglée par le logiciel. Suivez ces directives afin de déterminer le paramètre de résolution nécessaire :

- Vous numériserez l'image à sa taille originale, mais l'agrandirez plus tard dans une application de retouche d'images.

Augmentez le paramètre de résolution de votre logiciel de numérisation. Augmentez la résolution proportionnellement au facteur d'agrandissement de la taille de l'image pour conserver une qualité d'image élevée. Par exemple, si la résolution est de 300 ppp (point par pouce) et que vous décidez de doubler la taille de l'image, modifiez le paramètre de résolution à 600 ppp.

- Vous numériserez l'image à 100 % ou à une taille plus petite.

Ajustez le paramètre de résolution selon l'utilisation prévue de l'image numérisée.

- Envoi par courriel, affichage sur un écran d'ordinateur ou affichage sur le Web : 96 à 200 ppp
- Impression, télécopie, conversion vers du texte éditable ou création d'un fichier PDF consultable : 200 à 300 ppp
- Vous numériserez un original plus long.

Numérisez du papier allant jusqu'à 240 po (6096 mm) de longueur avec une résolution de 300 pp ou moins.

**Sujet parent:** [Numérisation](#)

## Numérisation de projets spéciaux

Le logiciel de numérisation de votre produit vous offre différentes options pour vous aider à procéder rapidement à la numérisation de projets spéciaux.

[Numérisation de deux originaux sur une feuille \(images juxtaposées\) - Windows](#)

[Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows](#)

[Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable via Epson Scan 2](#)

[Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable avec Document Capture - Mac](#)

[Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Windows](#)

[Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Mac](#)

[Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Windows](#)

[Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Mac](#)

**Sujet parent:** [Numérisation](#)

## **Numérisation de deux originaux sur une feuille (images juxtaposées) - Windows**

Vous pouvez numériser les deux côtés d'un original recto verso ou plié dans Document Capture Pro et les combiner en une seule image en utilisant le paramètre d'images juxtaposées d'Epson Scan 2 (non disponible pour tous les produits).

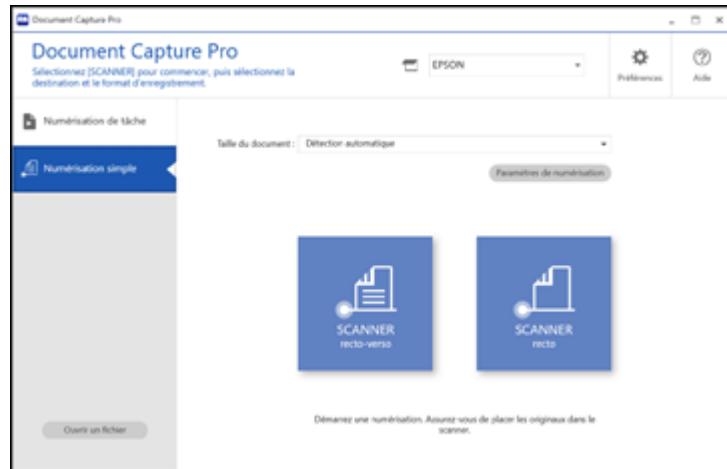
**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez cliquer sur l'icône **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

1. Chargez l'original dans le produit.

**Remarque:** Si une feuille de support en option est livrée avec votre produit, utilisez-la lorsque vous numérissez un document plié, sinon vous pourriez endommager l'original. Placez le document original sur la feuille de support avec le bord plié contre le côté droit de la feuille de support. Assurez-vous d'insérer la feuille de support dans le produit avec le bord blanc vers le haut.

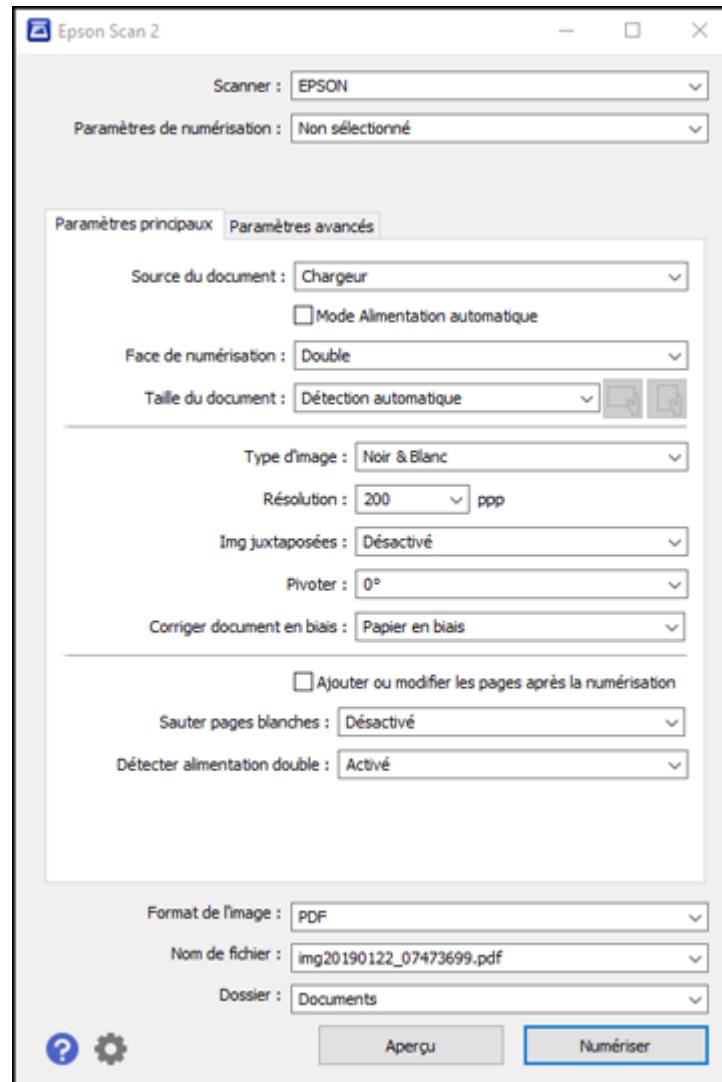
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation simple**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur **Paramètres de numérisation > Paramètres détaillés**.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



5. Sélectionnez **Recto-verso** comme paramètre **Face de numérisation**.

6. Sélectionnez la taille du document original ou **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document**.
7. Sélectionnez l'une des options suivantes pour le paramètre **Img juxtaposées** :
  - **Haut & bas** : place les images numérisées l'une au-dessus de l'autre.
  - **Gauche & droite** : place les images numérisées côté à côté.
8. Sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** et vérifiez que le paramètre **Remplissage des bords** réglé à **Aucun**.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.
10. Cliquez sur **OK**.
11. Cliquez sur **SCANNER (recto verso)**.

Votre produit numérise le document original et l'image s'affiche dans la fenêtre **Modifier les résultats numérisés**.

**Remarque:** Si les images numérisées ne sont pas juxtaposées selon la bonne orientation, cliquez sur **Face de numérisation** dans la fenêtre Epson Scan 2, sélectionnez **Paramètres** et réglez le paramètre **Bord de reliure** à **Gauche** ou **Haut** et numérisez le document de nouveau.

12. Examinez et modifiez au besoin les pages numérisées puis cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.
13. Sélectionnez une destination et tout autre paramètre au besoin et cliquez sur **Terminé**.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

## **Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows**

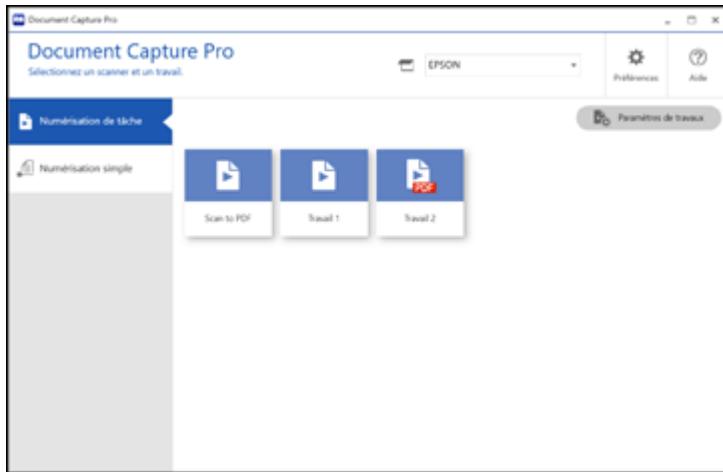
Vous pouvez utiliser Document Capture Pro afin de numériser des documents originaux ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts. Vous indiquez comment les fichiers distincts sont créés en sélectionnant un nombre maximum de pages par fichier ou en insérant des pages blanches, des codes à barres ou des caractères pouvant être détectés par le logiciel comme marqueurs de séparation.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez cliquer sur l'icône **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

1. Chargez l'original ayant plusieurs pages dans le produit.

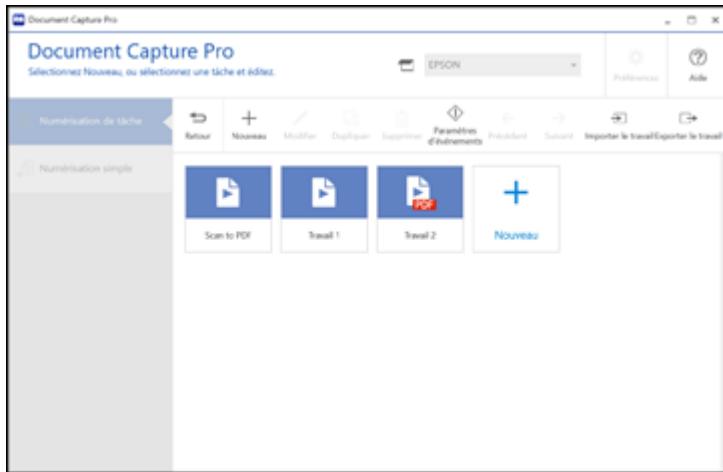
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
- La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.
3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation de tâche**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



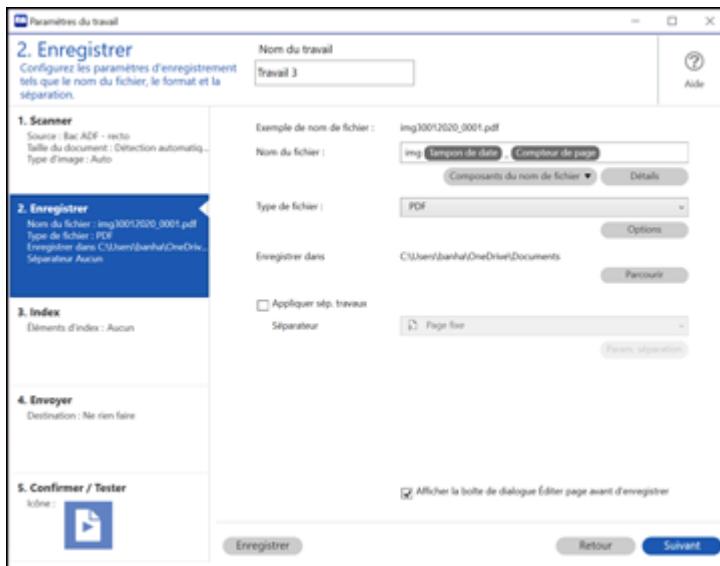
4. Cliquez sur **Paramètres de travaux**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



5. Sélectionnez **Nouveau** et sélectionnez les paramètres de numérisation. Cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



6. Cochez la case **Appliquer sép. travaux**.

7. Sélectionnez le paramètre **Séparateur** comme méthode à utiliser pour séparer les originaux. Cliquez sur **Param. séparation** pour spécifier les paramètres pour l'option sélectionnée.
8. Complétez la création du nouveau travail de numérisation et cliquez sur **Enregistrer**.
9. Cliquez sur **Retour** à l'écran Paramètres de travaux.  
Vos originaux sont enregistrés vers des fichiers et des dossiers distincts comme spécifié lorsque le travail est exécuté.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

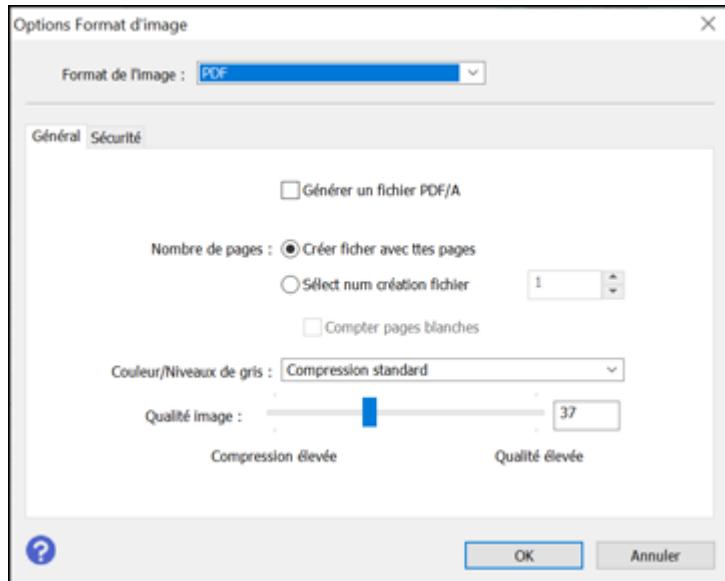
## Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable via Epson Scan 2

Vous pouvez numériser un document et enregistrer le texte dans un PDF consultable. Dans un PDF consultable, le texte est reconnu en utilisant la reconnaissance optique de caractères (ROC), puis intégré dans la numérisation originale.

**Remarque:** Le composant Epson Scan 2 OCR Component requis est installé automatiquement lorsque vous installez les logiciels de votre produit. Si vous les installez individuellement, assurez-vous d'installer également ce composant pour pouvoir effectuer la reconnaissance optique de caractères.

1. Chargez votre original dans le produit pour la numérisation.
2. Lancez Epson Scan 2.
3. Sélectionnez vos paramètres de numérisation.
4. Cliquez sur **Aperçu** et réglez la zone que vous souhaitez numériser, au besoin.
5. Rechargez l'original éjecté dans le scanner.
6. Sélectionnez **PDF consultable** comme paramètre Format de l'image.
7. Sélectionnez **Options** depuis la liste Format de l'image.

Cette fenêtre s'affiche :



8. Sélectionnez l'une des options sur l'onglet **Général**.
9. Sélectionnez l'onglet **Texte**.
10. Assurez-vous que la langue utilisée dans le document est sélectionnée comme paramètre **Langue du texte**.
11. Sélectionnez l'onglet **Sécurité** si vous souhaitez ajouter un mot de passe au fichier PDF ou si vous souhaitez protéger l'impression et les propriétés d'impression.
12. Cliquez sur **OK**.
13. Confirmez le paramètre **Nom de fichier** et sélectionnez le paramètre **Dossier** pour votre document.
14. Cliquez sur **Numériser**.

L'image numérisée est enregistrée comme PDF consultable.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

**Sujets reliés**

[Chargement des originaux](#)

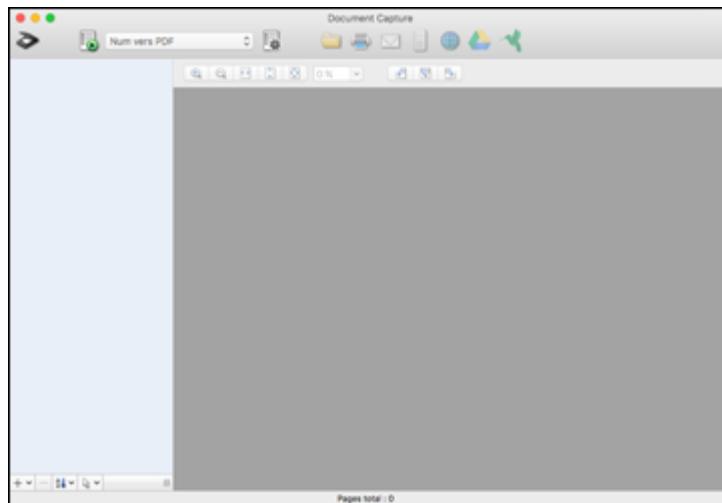
## **Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable avec Document Capture - Mac**

Vous pouvez numériser un document avec Document Capture et enregistrer le texte dans un PDF consultable. Dans un PDF consultable, le texte est reconnu en utilisant la reconnaissance optique de caractères (ROC), puis intégré dans la numérisation originale.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

1. Chargez votre original dans le produit pour la numérisation.
2. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.

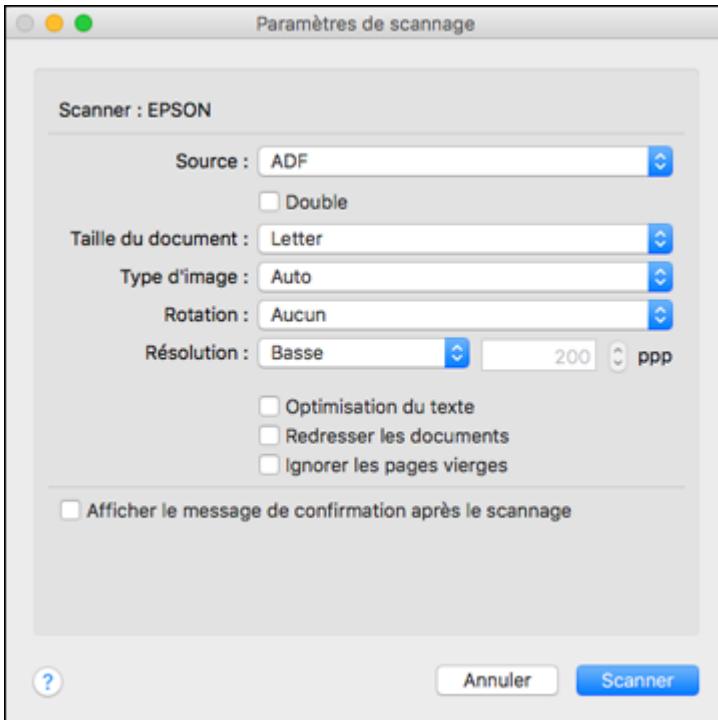
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



**Remarque:** Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner parmi une liste de plusieurs scanners.

3. Cliquez sur l'icône **Scanner**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



**Remarque:** Si vous souhaitez plutôt utiliser un travail de numérisation que vous avez créé, sélectionnez-le depuis la liste des travaux dans la fenêtre Document Capture, cliquez sur le bouton Lancer le travail, puis sautez les étapes suivantes.

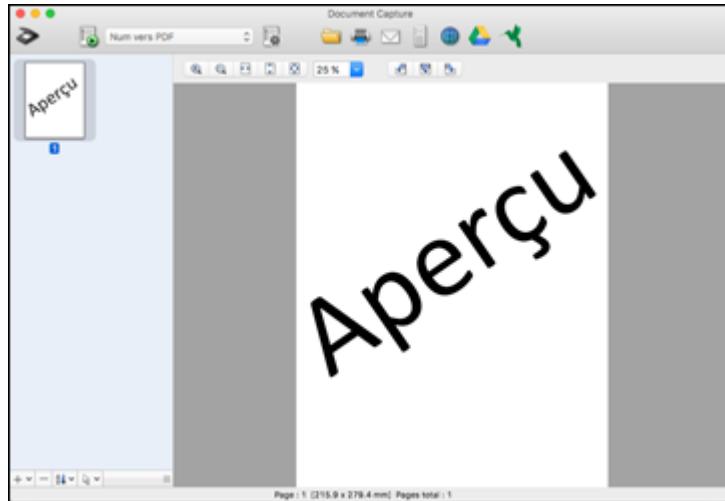
4. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

5. Si vous souhaitez sélectionner les paramètres de numérisation, fermez la fenêtre Paramètres de scannage, ouvrez le menu **Scanner** dans la partie supérieure du bureau Mac et sélectionnez **Affiche l'écran de réglage EPSON Scan.**
6. Cliquez sur l'icône de numérisation et sélectionnez les paramètres de numérisation avancés que vous souhaitez utiliser depuis la fenêtre d'Epson Scan 2.

7. Cliquez sur **Scanner**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.



**Remarque:** Il est possible que vous deviez fermer la fenêtre d'Epson Scan 2 pour voir votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture.

8. Si vous souhaitez numériser des originaux additionnels et les ajouter aux images saisies, cliquez sur l'icône +, sélectionnez **Acquérir du scanner** et répétez les étapes précédentes.
9. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.
10. Ouvrez le menu **Fichier** dans le haut du bureau Mac et sélectionnez **Enregistrer sous**.
11. Sélectionnez **PDF** comme paramètre **Type de fichier** et cliquez sur le bouton **Options**.
12. Cochez la case **Créer un PDF adressable** et cliquez sur **OK**.
13. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer votre fichier numérisé. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur la flèche à côté des icônes.)



14. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter l'opération.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

**Sujets reliés**

[Chargement des originaux](#)

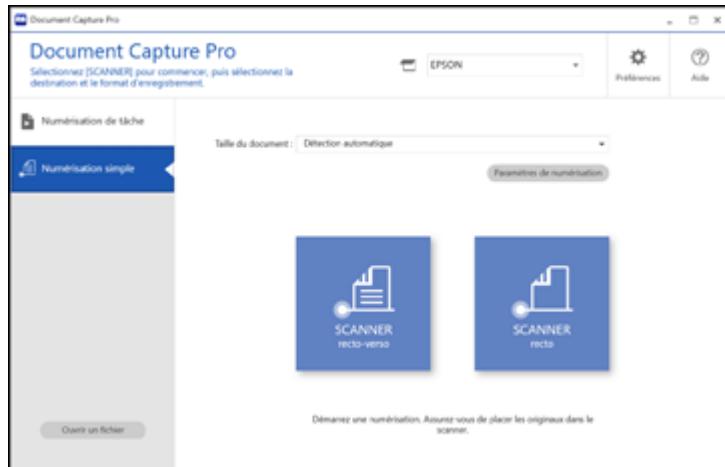
## Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Windows

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro pour enregistrer vos documents numérisés dans un des formats de fichier Microsoft Office suivants : Microsoft Word (.docx), Microsoft Excel (.xlsx) ou Microsoft PowerPoint (.pptx).

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation simple**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Si vous souhaitez sélectionner des paramètres spécifiques de numérisation, cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**, sélectionnez les paramètres affichés que vous voulez utiliser et cliquez sur **OK**.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

5. Choisissez l'une des options suivantes :
  - Pour numériser la face avant d'un original, sélectionnez **SCANNER recto**.
  - Pour numériser les deux côtés d'un original, sélectionnez **SCANNER recto-verso**.

Votre produit commence la numérisation et la fenêtre Modifier les résultats numérisés s'affiche.

6. Visionnez et modifiez les pages numérisées au besoin et cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

7. Cliquez sur l'une des icônes de destination (à l'exception d'**Imprimer**) pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. La fenêtre des paramètres s'affiche.

8. Dans le menu déroulant **Type de fichier**, sélectionnez le format de fichier Office que vous souhaitez utiliser.

**Remarque:** La première fois que vous sélectionnerez un format de fichier Office, vous serez invité à télécharger une mise à jour du module d'extension nécessaire pour les fichiers Microsoft Office. Sélectionnez **Oui** pour télécharger et installer le module d'extension.

9. Cliquez sur **Options** pour afficher des paramètres additionnels.
10. Sélectionnez tout autre paramètre au besoin et cliquez sur **OK**.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

11. Confirmez vos paramètres et cliquez sur **Terminé**.

Vos originaux sont enregistrés dans le format de fichier Office que vous avez sélectionné.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

**Sujets reliés**

[Chargement des originaux](#)

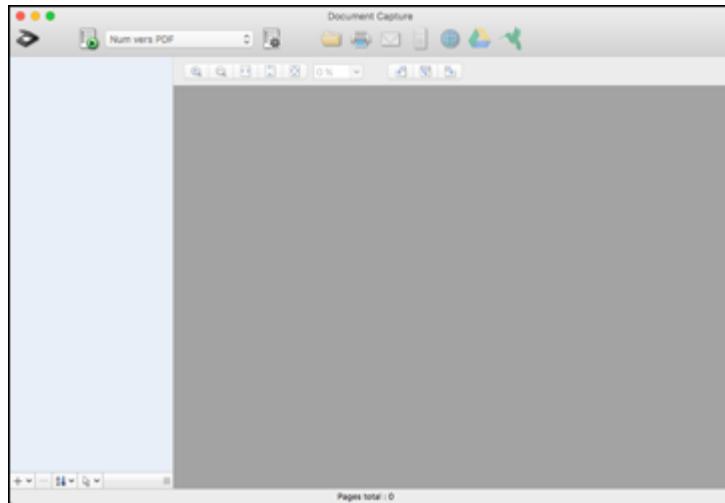
## Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Mac

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Mac) pour enregistrer vos documents numérisés dans un des formats de fichier Microsoft Office suivants : Microsoft Word (.docx) et Microsoft Excel (.xlsx).

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

1. Chargez votre original dans le produit pour la numérisation.
2. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.

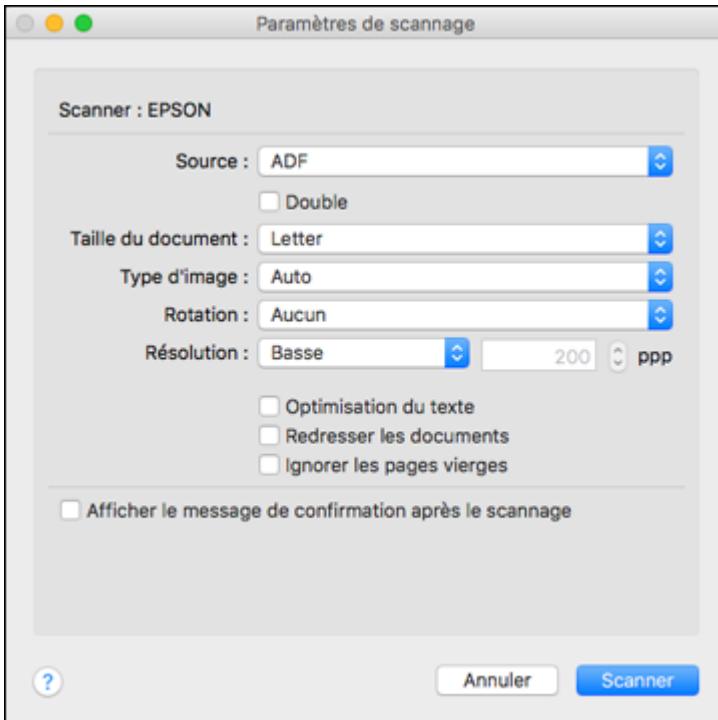
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



**Remarque:** Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner parmi une liste de plusieurs scanners.

3. Cliquez sur l'icône **Scanner**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



**Remarque:** Si vous souhaitez plutôt utiliser un travail de numérisation que vous avez créé, sélectionnez-le depuis la liste des travaux dans la fenêtre Document Capture, cliquez sur le bouton Lancer le travail, puis sautez les étapes suivantes.

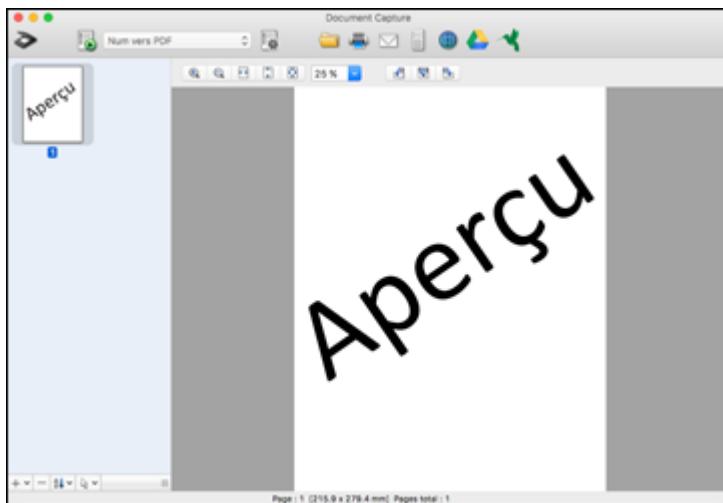
4. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

5. Si vous souhaitez sélectionner les paramètres de numérisation, fermez la fenêtre Paramètres de scannage, ouvrez le menu **Scanner** dans la partie supérieure du bureau Mac et sélectionnez **Affiche l'écran de réglage EPSON Scan**.
6. Cliquez sur l'icône de numérisation et sélectionnez les paramètres de numérisation avancés que vous souhaitez utiliser depuis la fenêtre d'Epson Scan 2.

7. Cliquez sur **Scanner**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.



**Remarque:** Il est possible que vous deviez fermer la fenêtre d'Epson Scan 2 pour voir votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture.

8. Si vous souhaitez numériser des originaux additionnels et les ajouter aux images saisies, cliquez sur l'icône +, sélectionnez **Acquérir du scanner** et répétez les étapes précédentes.
9. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.
10. Ouvrez le menu **Fichier** dans le haut du bureau Mac et sélectionnez **Enregistrer sous**.
11. Sélectionnez **DOCX** (Word) ou **XLSX** (Excel) au paramètre **Type de fichier**.

**Remarque:** La première fois que vous sélectionnerez un paramètre de type de fichier Office dans Document Capture, vous verrez apparaître un message vous invitant à télécharger un module d'extension nécessaire pour les fichiers Microsoft Office. Sélectionnez **Oui** et suivez les instructions à l'écran pour télécharger et installer le module d'extension afin de continuer.

12. Cliquez sur le bouton **Options**, sélectionnez toute option de type de fichier nécessaire et cliquez sur **OK**.

13. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer votre fichier numérisé. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur la flèche à côté des icônes.)



14. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter l'opération.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

**Sujets reliés**

[Changement des originaux](#)

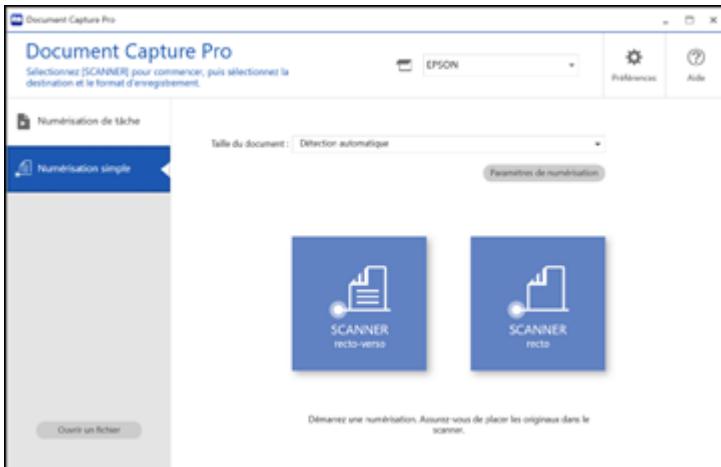
## Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Windows

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro afin de transférer des images numérisées vers un serveur SharePoint ou un service en nuage.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 10** : Cliquez sur et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation simple**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Si vous souhaitez sélectionner des paramètres spécifiques de numérisation, cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**, sélectionnez les paramètres affichés que vous voulez utiliser et cliquez sur **OK**.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

5. Choisissez l'une des options suivantes :
  - Pour numériser la face avant d'un original, sélectionnez **SCANNER recto**.
  - Pour numériser les deux côtés d'un original, sélectionnez **SCANNER recto-verso**.

Votre produit commence la numérisation et la fenêtre Modifier les résultats numérisés s'affiche.

6. Visionnez et modifiez les pages numérisées au besoin et cliquez sur **Terminé** lorsque vous avez terminé.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

7. Cliquez sur l'une des icônes de destination du service ou serveur en nuage. La fenêtre des paramètres s'affiche.

8. Saisissez toute l'information requise afin de configurer la destination. Il est possible que vous deviez ouvrir une session afin d'authentifier la connexion et de permettre à Document Capture Pro d'accéder au service en nuage.
9. Réglez tous les paramètres et cliquez sur **Terminé**.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

Vos originaux sont téléversés vers le serveur indiqué ou le service en nuage.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

**Sujets reliés**

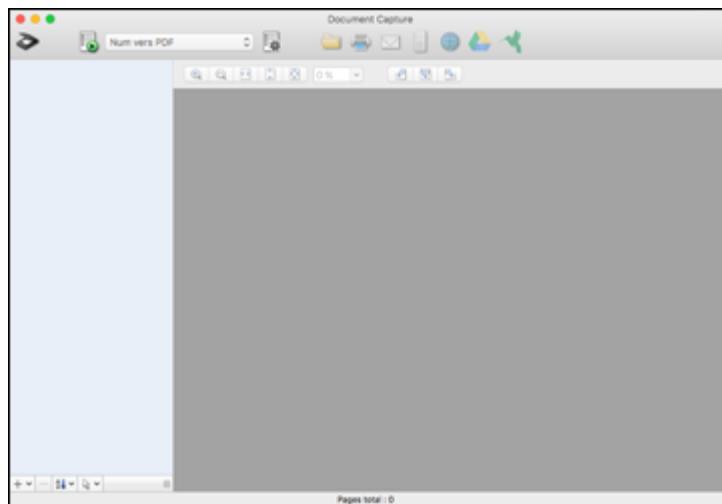
[Chargement des originaux](#)

## Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service en nuage - Mac

Vous pouvez utiliser Document Capture afin de transférer des images numérisées vers un serveur SharePoint ou un service en nuage.

1. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



**Remarque:** Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner parmi une liste de plusieurs scanners.

2. Cliquez sur l'icône  de scanner.
3. Sélectionnez les paramètres de numérisation affichés que vous souhaitez utiliser.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

4. Cliquez sur **Numériser**.  
Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.
5. Cliquez sur l'une des icônes de destination du service en nuage pour choisir l'emplacement où enregistrer votre fichier numérisé. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes, il est possible que le logiciel de service ne soit pas installé, que le service ne soit pas disponible pour votre plateforme, ou que vous deviez cliquer sur la flèche à côté des icônes.)  
La fenêtre Transférer les paramètres s'affiche.
6. Saisissez toute l'information requise afin de configurer la destination. Il est possible que vous deviez ouvrir une session afin d'authentifier la connexion et de permettre à Document Capture d'accéder au service en nuage. Si vous avez enregistré un paramètre pour la destination, sélectionnez-le depuis la liste déroulante.
7. Réglez les paramètres enregistrés, puis cliquez sur **OK** ou **Envoyer**, selon la destination.

Vos originaux sont numérisés et téléchargés vers le serveur indiqué ou le service en nuage.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

**Sujets reliés**

[Chargement des originaux](#)

---

## Utilisation de la base de scanner à plat optionnelle - Windows

La base de scanner à plat optionnelle combine le scanner de document avec un scanner à plat afin de former une seule unité (DS-530 II/DS-770 II). Cela vous permet de numériser des originaux épais ou de grands formats, comme des livres ou des cartons, qui ne peuvent pas être alimentés dans le chargeur automatique de documents du scanner.

Vous devez acheter un scanner à plat (Epson Perfection V19/V39) afin d'utiliser la base de scanner à plat optionnelle. Pour fixer le scanner à plat et la base à votre scanner de documents, suivez les instructions d'installation fournies avec la base de scanner à plat.

Voyez ces sections pour en apprendre plus sur la base de scanner à plat optionnelle.

**Remarque:** L'apparence de votre produit peut être différente des illustrations de ce guide, mais les instructions sont les mêmes, sauf indication contraire.

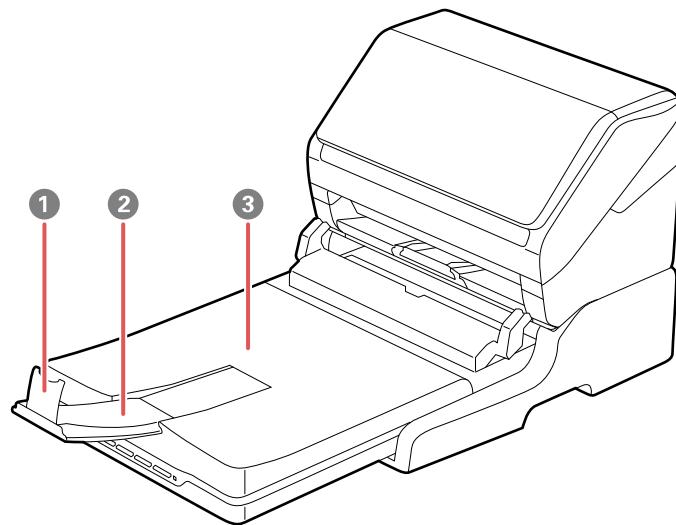
[Pièces de la base de scanner à plat](#)

[Numérisation à partir de la base de scanner à plat](#)

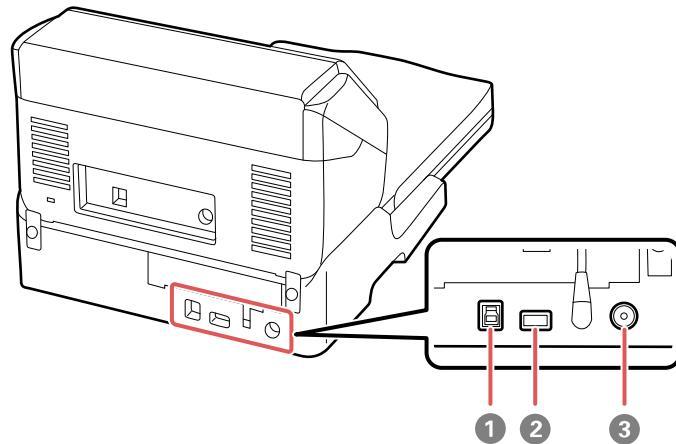
[Nettoyage de la base de scanner à plat](#)

[Transport de la base de scanner à plat](#)

## Pièces de la base de scanner à plat



- 1 Butoir
- 2 Rallonge du bac de sortie
- 3 Capot du scanner/bac de sortie



- 1 Port USB 1 (pour la connexion de la base de scanner à plat à un ordinateur)
- 2 Port USB 2 (pour la connexion de la base de scanner à plat à un scanner de documents)
- 3 Entrée d'alimentation

**Sujet parent:** [Utilisation de la base de scanner à plat optionnelle - Windows](#)

## Numérisation à partir de la base de scanner à plat

Consultez ces sections pour numériser avec la base de scanner à plat optionnelle.

[Numérisation à partir de la base de scanner à plat](#)

[Numérisation depuis le chargeur automatique de documents avec la base de scanner à plat installée](#)

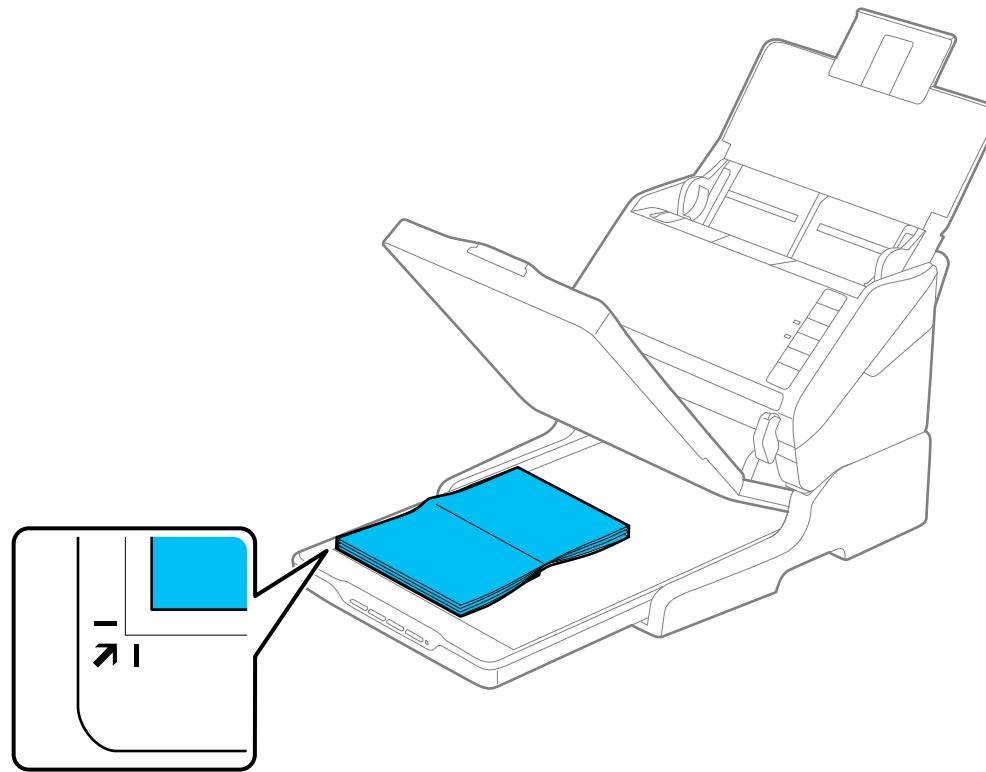
**Sujet parent:** [Utilisation de la base de scanner à plat optionnelle - Windows](#)

## Numérisation à partir de la base de scanner à plat

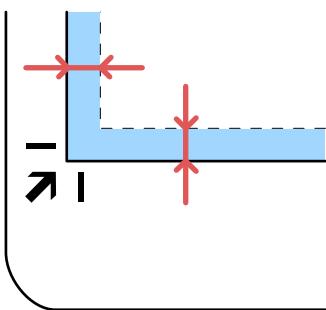
Vous pouvez placer les originaux directement sur la vitre d'exposition du scanner à plat fixé à la base de scanner à plat optionnelle.

**Mise en garde:** Assurez-vous que le scanner est placé sur une surface plane. Ne placez pas d'objets lourds sur la vitre d'exposition du scanner et n'appuyez pas sur la vitre avec une force excessive, ou vous pourriez endommager le scanner. Ne laissez pas de photos sur la vitre d'exposition pour une période de temps prolongée, ou elles pourraient adhérer à la vitre d'exposition.

1. Fermez le bac de sortie du scanner de documents.
2. Ouvrez le capot du scanner à plat.
3. Placez l'original face vers le bas sur la vitre d'exposition du scanner avec le bord supérieur orienté tel qu'indiqué. Faites glisser l'original près des bords du coin indiqué.



**Remarque:** Placez votre original à 0,1 po (2,5 mm) des bords latéraux et de la partie supérieure de la vitre d'exposition, tel qu'illustré, afin d'éviter qu'il soit rogné. Si vous numérissez plusieurs photos à la fois, laissez au moins 0,8 po (20 mm) d'espace entre chaque photo.



4. Fermez doucement le capot du scanner à plat afin d'éviter de déplacer l'original. Si vous numérissez un livre ou un autre document épais, continuez d'appuyer sur le capot pendant la numérisation.
5. Lancez Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac) ou Epson Scan 2.
6. Sélectionnez **Vitre du scanner** comme paramètre de source du document.
7. Sélectionnez tout autre paramètre de numérisation au besoin.
8. Cliquez sur **Numériser**.

**Sujet parent:** [Numérisation à partir de la base de scanner à plat](#)

#### Tâches associées

[Numérisation depuis le chargeur automatique de documents avec la base de scanner à plat installée](#)  
[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Numérisation depuis le chargeur automatique de documents avec la base de scanner à plat installée

Selon la longueur de vos originaux, il est possible que vous deviez régler la position du bac d'alimentation, du bac de sortie ou du butoir lorsque vous numérissez depuis le chargeur automatique de documents du scanner de documents avec la base de scanner à plat installée (en option).

Pour les originaux de format inférieur à 8,2 po (210 mm) de longueur :

- Ouvrez le bac d'alimentation du scanner de documents, tirez le bac de sortie et sa rallonge et déployez le butoir.

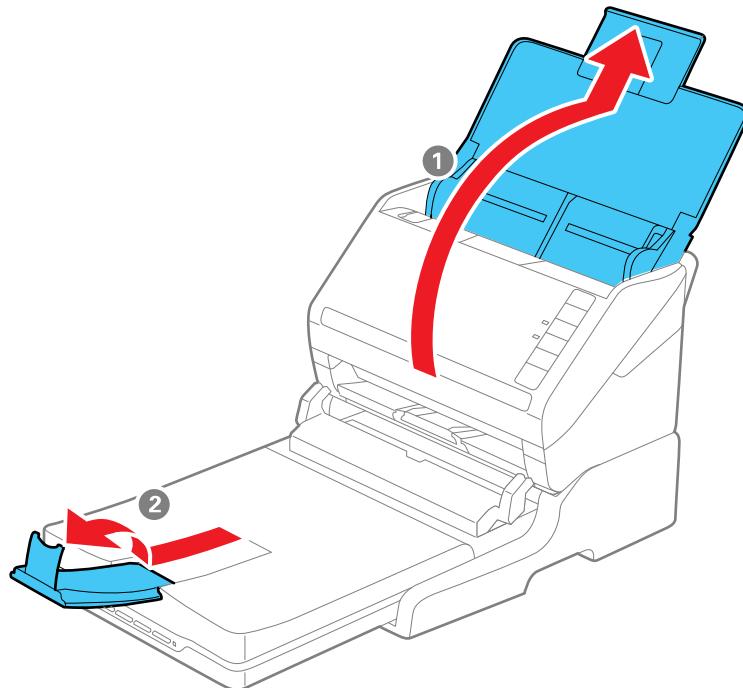
- Allongez le bac de sortie afin qu'il soit plus long que l'original et déplacez le butoir vers l'avant ou l'arrière, au besoin.

Pour les originaux dont le format est de 8,2 po (210 mm) à 11,7 po (297 mm) de longueur :

- Ouvrez et allongez le bac d'alimentation du scanner de documents, ouvrez le butoir du scanner à plat et faites glisser le butoir vers l'avant ou l'arrière afin qu'il soit un peu plus long que l'original. (N'ouvrez pas le bac d'alimentation du scanner de documents.)

Pour les originaux dont le format est de 11,7 po (297 mm) à 14 po (356 mm) de longueur :

- Ouvrez le bac d'alimentation du scanner de documents, tirez et déployez le bac de sortie et la rallonge de la base du scanner, puis déployez le butoir. (N'ouvrez pas le bac d'alimentation du scanner de documents.)
- Allongez le bac de sortie afin qu'il soit plus long que l'original et déplacez le butoir vers l'avant ou l'arrière, au besoin.



Pour les originaux de 14 po (356 mm) de longueur ou plus :

- Ouvrez le bac d'alimentation du scanner de documents.
- Laissez le bac de sortie fermé et n'allongez pas les butoirs du scanner à plat et de documents.

**Sujet parent:** [Numérisation à partir de la base de scanner à plat](#)

#### Tâches associées

[Numérisation à partir de la base de scanner à plat](#)

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Nettoyage de la base de scanner à plat

Pour maintenir votre produit en état de fonctionnement optimal, nettoyez-le plusieurs fois par année.

**Mise en garde:** N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon, vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur. N'ouvrez pas le boîtier du produit.

1. Mettez le scanner de documents hors tension en utilisant le bouton  d'alimentation.

**Remarque:** Il n'y a pas de bouton d'alimentation sur la base du scanner.

2. Débranchez le cordon d'alimentation CA et le câble USB reliant la base de scanner à plat à l'ordinateur.
3. Nettoyez le boîtier extérieur avec un chiffon doux imbibé d'un détergent doux et d'eau.
4. Si la surface de la vitre d'exposition est sale, nettoyez-la avec un chiffon sec et doux. Si la surface de la vitre est tachée de graisse ou d'un autre produit difficile à éliminer, utilisez une petite quantité de produit de nettoyage pour vitres et un chiffon doux pour la laver. Essuyez bien tout le liquide qui pourrait subsister.

**Mise en garde:** Ne vaporisez pas de nettoyant directement sur la vitre d'exposition. N'appuyez pas sur la surface de la vitre d'exposition avec force et veillez à ne pas érafler ou endommager cette surface. La qualité de numérisation pourrait diminuer si la surface de la vitre d'exposition est endommagée.

**Sujet parent:** [Utilisation de la base de scanner à plat optionnelle - Windows](#)

## Transport de la base de scanner à plat

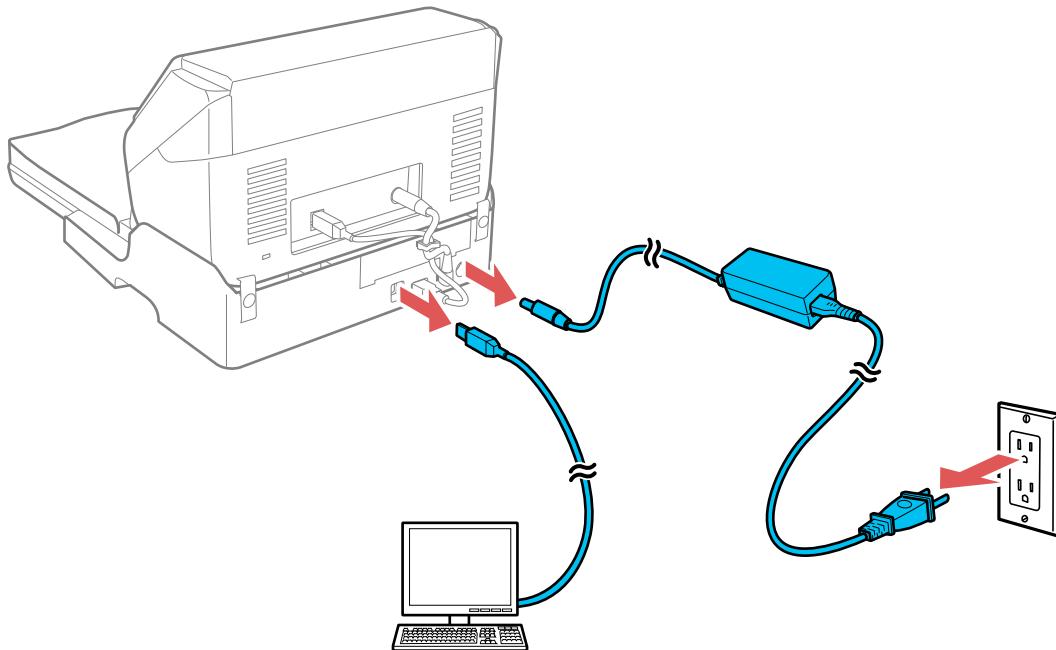
Si vous devez expédier votre produit, le déplacer sur une distance importante ou l'entreposer pour une longue période, préparez-le pour le transport tel que décrit ici.

**Remarque:** Si vous transportez seulement la base du scanner à plat (sans le scanner de documents), suivez les instructions d'installation fournies avec la base de scanner à plat dans l'ordre inversé afin de retirer la base et le scanner à plat du scanner de documents.

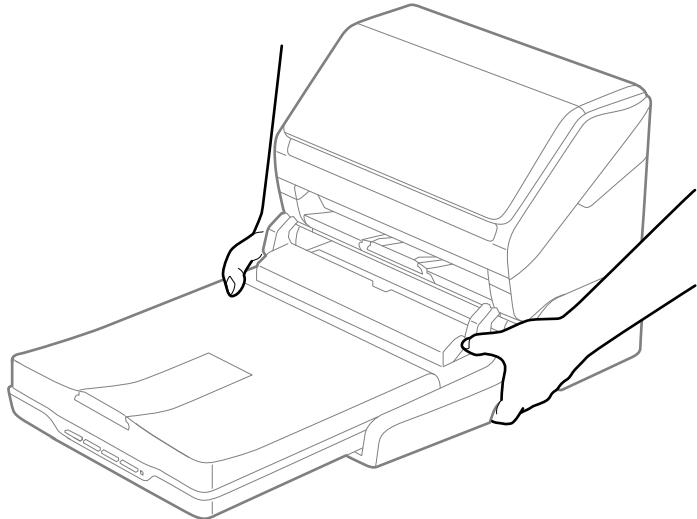
1. Mettez le scanner de documents hors tension en utilisant le bouton  d'alimentation.

**Remarque:** Il n'y a pas de bouton d'alimentation sur le scanner à plat.

2. Débranchez le cordon d'alimentation CA et le câble USB reliant la base de scanner à plat à l'ordinateur.



3. Soulevez toute l'unité du scanner tel qu'illustré et assurez-vous de la maintenir à niveau durant le transport.



4. Placez l'unité du scanner dans son emballage d'origine, si possible, ou placez du matériel amortissant équivalent autour du scanner.

**Mise en garde:** Évitez de transporter le scanner à l'envers, sinon vous risquez de l'endommager.

**Sujet parent:** [Utilisation de la base de scanner à plat optionnelle - Windows](#)

---

# Nettoyage et transport de votre scanner

Consultez ces sections si vous devez nettoyer ou transporter votre scanner.

[Nettoyage de votre scanner](#)

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

[Remplacement des rouleaux du scanner](#)

[Transport du scanner](#)

## Nettoyage de votre scanner

Pour maintenir votre produit en état de fonctionnement optimal, nettoyez-le plusieurs fois par année.

**Mise en garde:** N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon, vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur. N'ouvrez pas le boîtier externe du produit.

1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
2. Débranchez tous les câbles connectés.
3. Nettoyez le boîtier externe au moyen d'un chiffon doux et sec. N'utilisez pas de nettoyants liquides ou chimiques.

**Remarque:** Si le boîtier externe nécessite un nettoyage additionnel, utilisez un chiffon légèrement humide pour le nettoyer. Puis, essuyez le boîtier externe au moyen d'un chiffon doux et sec.

**Sujet parent:** [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

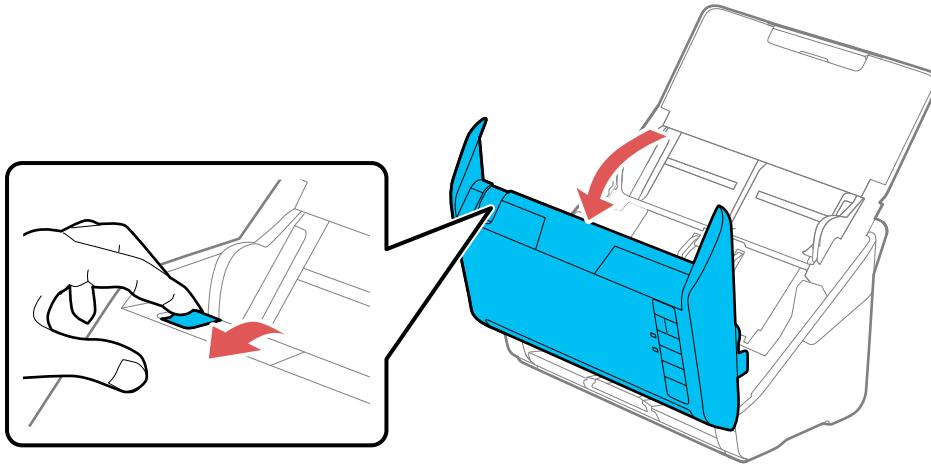
## Nettoyage de l'intérieur de votre scanner

Nettoyez régulièrement l'intérieur de votre scanner afin de vous assurer qu'aucune poussière ne s'accumule sur les surfaces de la vitre d'exposition. La poussière peut causer des taches ou des lignes sur vos images numérisées. Nettoyez l'intérieur de votre scanner toutes les 5 000 numérisations. Vous pouvez vérifier le plus récent nombre de numérisations en utilisant Epson Scan 2 Utility.

**Remarque:** Les illustrations présentées montrent le modèle DS-575W II, mais les instructions sont les mêmes pour le modèle DS-770 II.

**Mise en garde:** N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur.

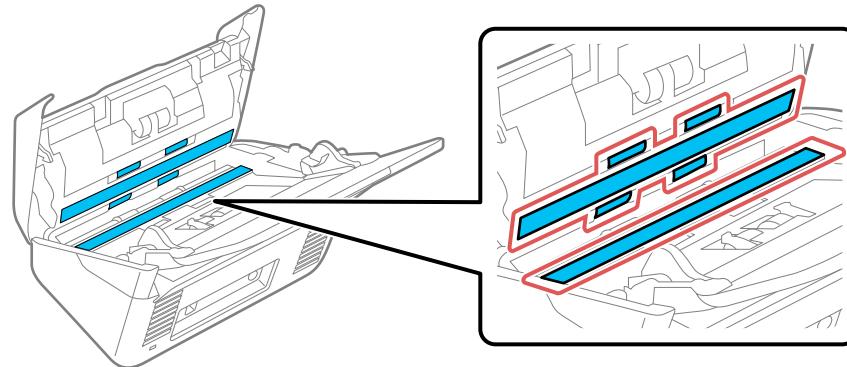
1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
2. Débranchez tous les câbles connectés.
3. Tirez le levier d'ouverture du capot et ouvrez le capot du scanner.



4. Utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide pour nettoyer la poussière ou la saleté sur la surface de numérisation et les rouleaux à l'intérieur du capot du scanner. Si la surface de la vitre est tachée de graisse ou d'un autre produit difficile à éliminer, utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson afin de laver les taches. Utilisez une petite quantité

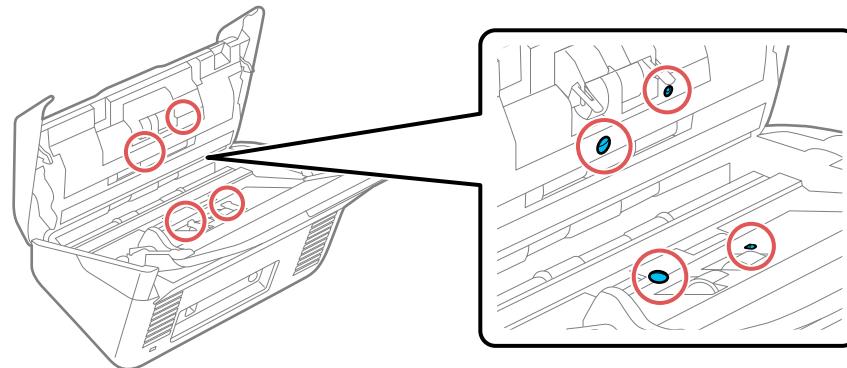
de nettoyant sur un chiffon afin de laver les taches. Essuyez bien tout le liquide qui pourrait subsister.

**Mise en garde:** Ne vaporisez pas de nettoyant directement sur les surfaces de la vitre d'exposition. N'appuyez pas trop fort sur la vitre d'exposition.



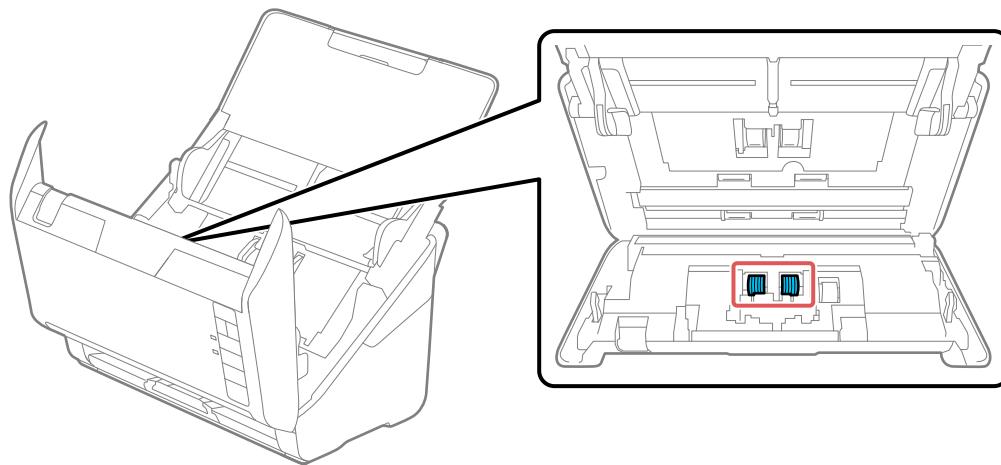
5. Utilisez un coton-tige afin de nettoyer la poussière ou la saleté sur les capteurs.

**Mise en garde:** N'utilisez pas de liquide ou de nettoyant sur le coton-tige.



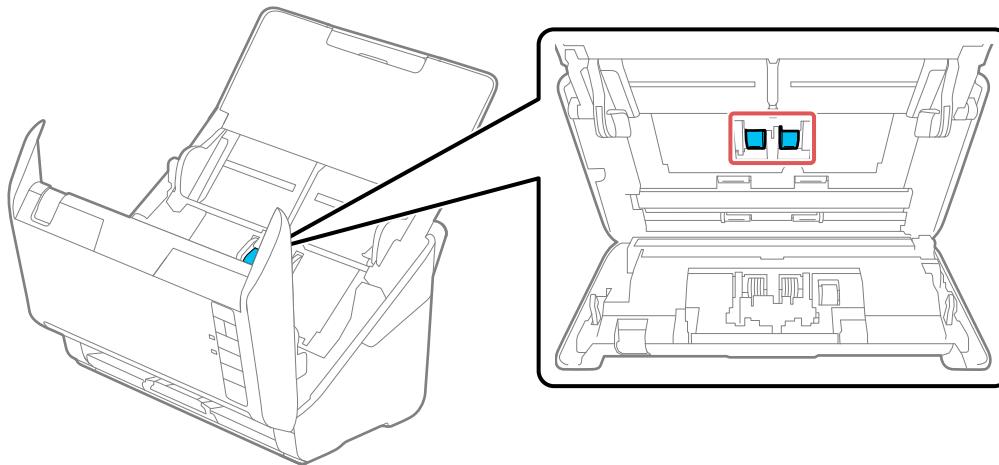
6. Nettoyez la poussière ou la saleté sur le rouleau de séparation en utilisant une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide.

**Mise en garde:** Utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide pour nettoyer le rouleau. L'utilisation d'un chiffon sec pourrait endommager la surface du rouleau.



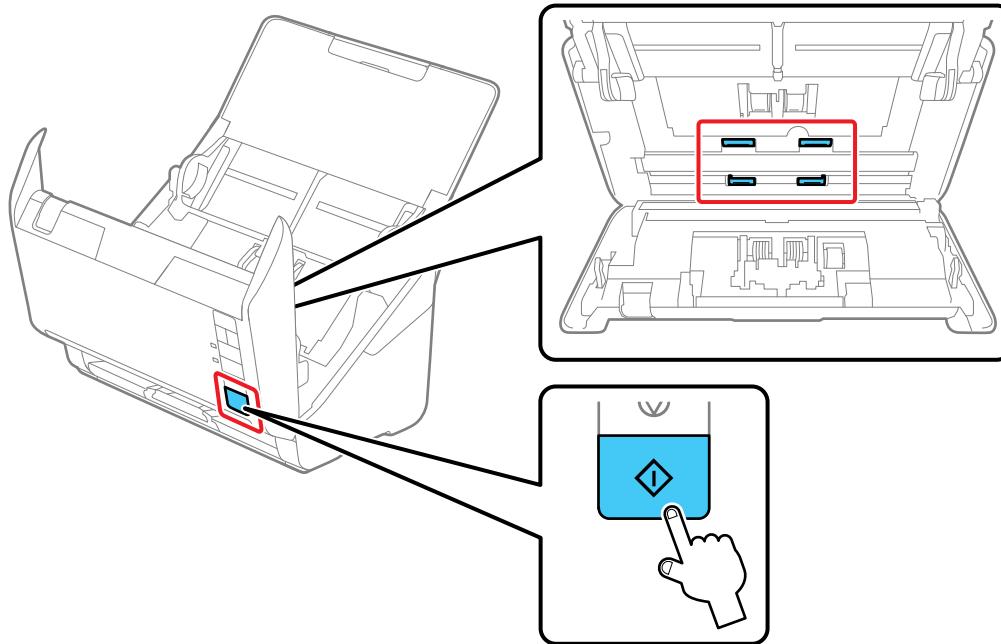
7. Nettoyez la poussière ou la saleté sur le rouleau d' entraînement en utilisant une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide.

**Mise en garde:** Utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide pour nettoyer le rouleau. L'utilisation d'un chiffon sec pourrait endommager la surface du rouleau.



8. Branchez l'adaptateur CA et appuyez sur le bouton  d'alimentation pour mettre le scanner sous tension.
9. Maintenez le bouton  de démarrage enfoncé pendant au moins deux secondes lors de l'ouverture du capot du scanner. Les rouleaux de la partie inférieure se déplacent momentanément, puis le scanner passe en mode de nettoyage. Appuyez sur le bouton  de démarrage plusieurs fois afin de faire pivoter les rouleaux illustrés ici. Utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon

doux et humide pour essuyer la poussière ou la saleté sur les rouleaux alors qu'ils pivotent. Répétez cette étape jusqu'à ce que les rouleaux soient propres.



**Mise en garde:** Veillez à ce que vos mains ou vos cheveux ne se prennent pas dans le mécanisme lorsque vous actionnez les rouleaux.

10. Fermez le capot du scanner.

#### Réinitialisation du nombre de numérisations après le nettoyage

**Sujet parent:** [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

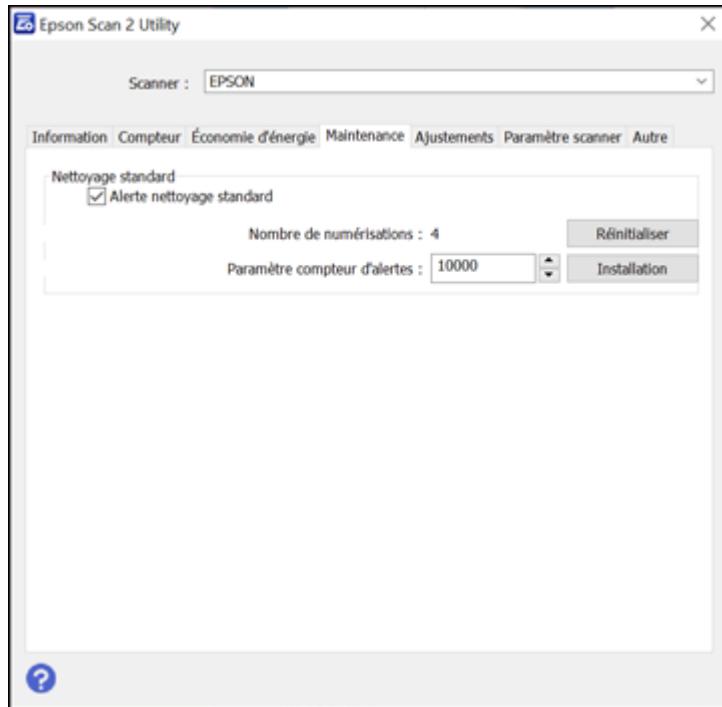
### Réinitialisation du nombre de numérisations après le nettoyage

Réinitialisez le nombre de numérisations en utilisant Epson Scan2 Utility suite à un nettoyage régulier.

1. Assurez-vous que le scanner est sous tension et est branché à votre ordinateur.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
  - **Windows 10 :** Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer > Tous les programmes ou Programmes > EPSON > EPSON Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, cliquez sur **Epson Software** et cliquez sur **Epson Scan 2 Utility**.
3. Cliquez sur l'onglet **Utilitaire**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



4. Cochez la case **Alerte nettoyage classique** et cliquez sur le bouton **Réinitialiser**.
5. Fermez Epson Scan 2 Utility.

**Sujet parent:** [Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

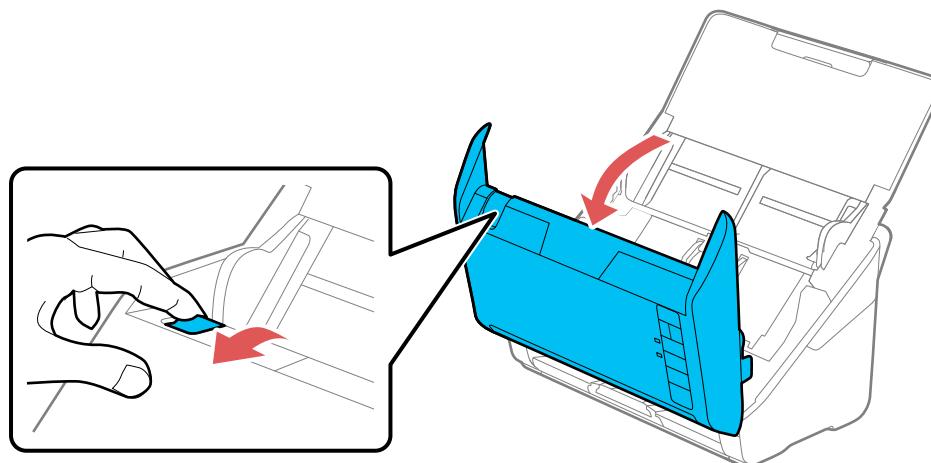
## Remplacement des rouleaux du scanner

Remplacez les rouleaux du scanner si le nombre de numérisations dépasse le cycle de vie des rouleaux. Vérifiez le compteur des rouleaux du scanner pour déterminer si vous devez remplacer les rouleaux.

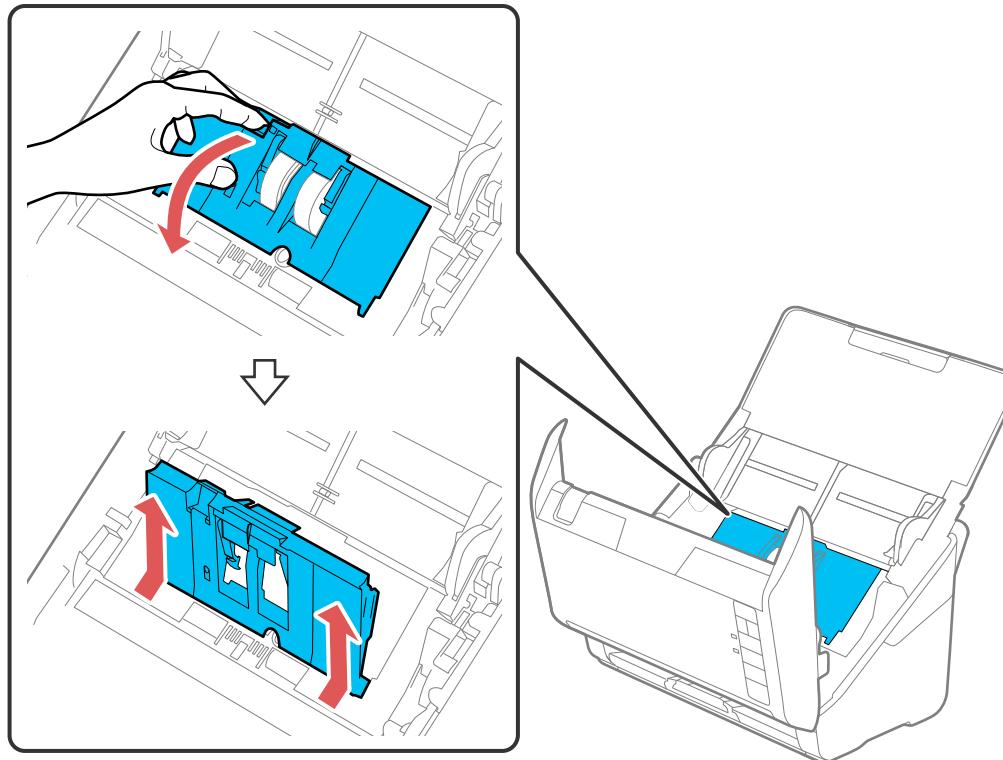
**Remarque:** Les illustrations présentées montrent le modèle DS-575W II, mais les instructions sont les mêmes pour les modèles DS-530 II and DS-770 II.

**Remarque:** L'utilisation de support texturé pourrait provoquer une usure prématuée sur les rouleaux. Si des bourrages papier se produisent avant la fin de vie utile des rouleaux, essayez de les nettoyer. Dans certains cas, les rouleaux pourraient devoir être remplacés avant que le nombre de numérisations dépasse le cycle de vie des rouleaux.

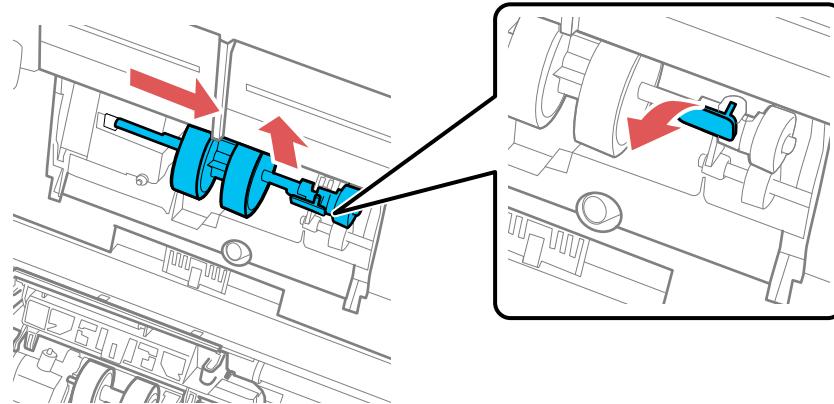
1. Éteignez le scanner.
2. Débranchez l'adaptateur CA.
3. Débranchez tous les câbles connectés.
4. Tirez le levier d'ouverture du capot vers le bas et ouvrez le capot du scanner.



5. Abaissez le verrou du capot du rouleau d'entraînement et levez le capot afin de le retirer.

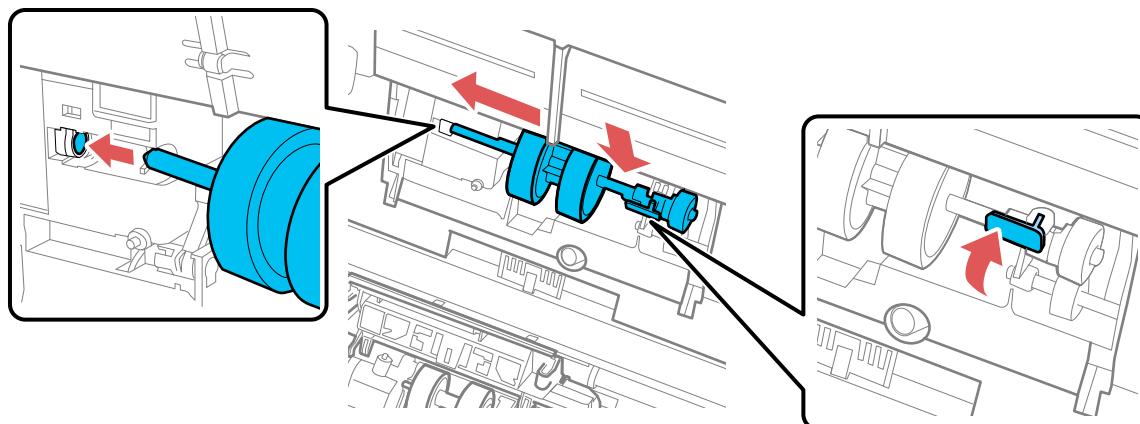


6. Abaissez l'onglet sur le rouleau d' entraînement et faites glisser le rouleau vers la droite afin de le retirer.

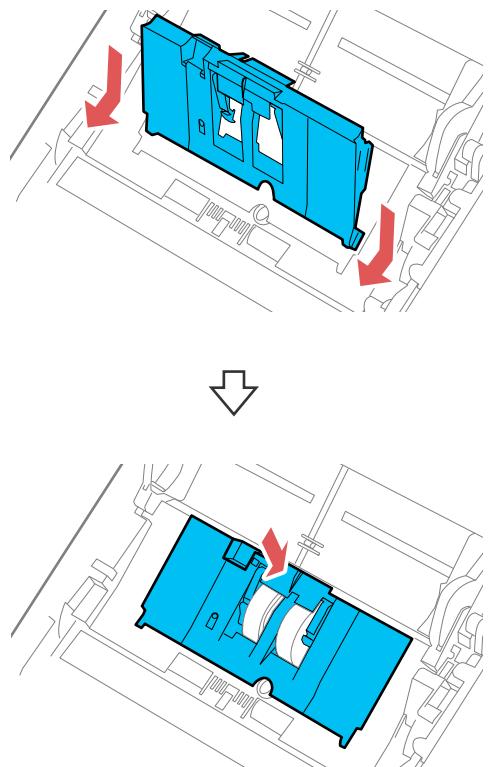


**Remarque:** N'utilisez pas de force pour retirer le rouleau d' entraînement; sinon, vous pourriez endommager l'intérieur du scanner.

7. Pour installer le nouveau rouleau d' entraînement, alignez les encoches sur l'unité du rouleau et faites glisser celle-ci vers la gauche. Appuyez sur l'onglet afin de fixer le rouleau.



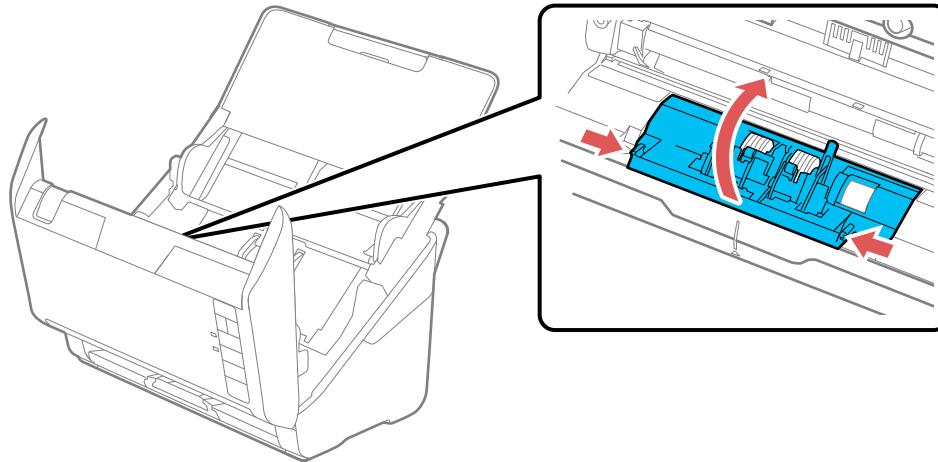
8. Alignez le bord droit du capot du rouleau d' entraînement dans les encoches tel qu' illustré et appuyez sur le capot jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



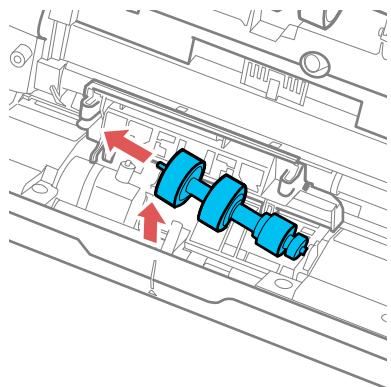
**Remarque:** Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas installé le rouleau d' entraînement correctement. Retirez l'unité du rouleau et réinstallez-la, puis essayez de fermer le capot de nouveau.

9. Pincez les onglets sur les côtés du capot du rouleau de séparation et ouvrez le capot.

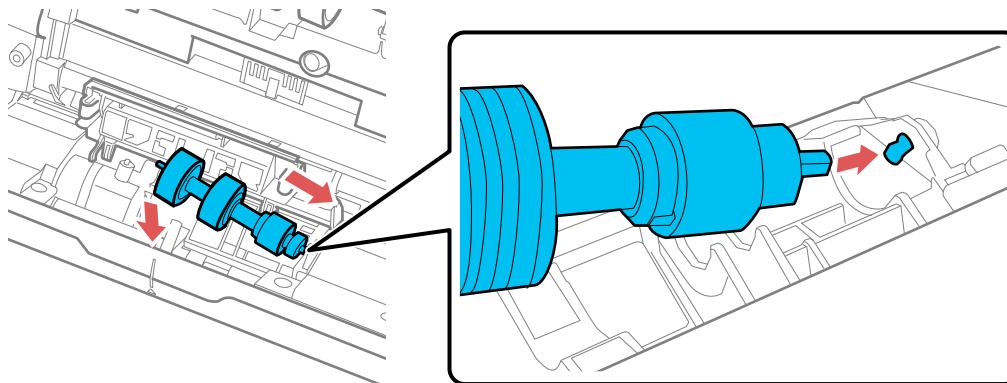
**Mise en garde:** N'appuyez pas trop fort lorsque vous ouvrez le capot.



10. Faites glisser le rouleau de séparation vers la gauche et retirez-le.



11. Pour installer le nouveau rouleau de séparation, insérez l'extrémité du rouleau dans l'orifice du côté droit et abaissez l'autre extrémité du rouleau.



12. Fermez le capot du rouleau de séparation jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

**Remarque:** Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas bien installé le rouleau. Retirez le rouleau et réinstallez-le, puis essayez de fermer le capot de nouveau.

13. Fermez le capot du scanner.
14. Branchez tous les câbles débranchés.
15. Branchez l'adaptateur CA et mettez le scanner sous tension.
16. Réinitialisez le compteur des rouleaux.

**Remarque:** Assurez-vous de mettre au rebut le rouleau d'entraînement et le rouleau de séparation en suivant les règles des autorités locales. Ne les désassembliez pas.

[Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner](#)

**Sujet parent:** [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

**Références associées**

[Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur](#)

**Tâches associées**

[Réinitialisation du nombre de numérisations après le nettoyage](#)

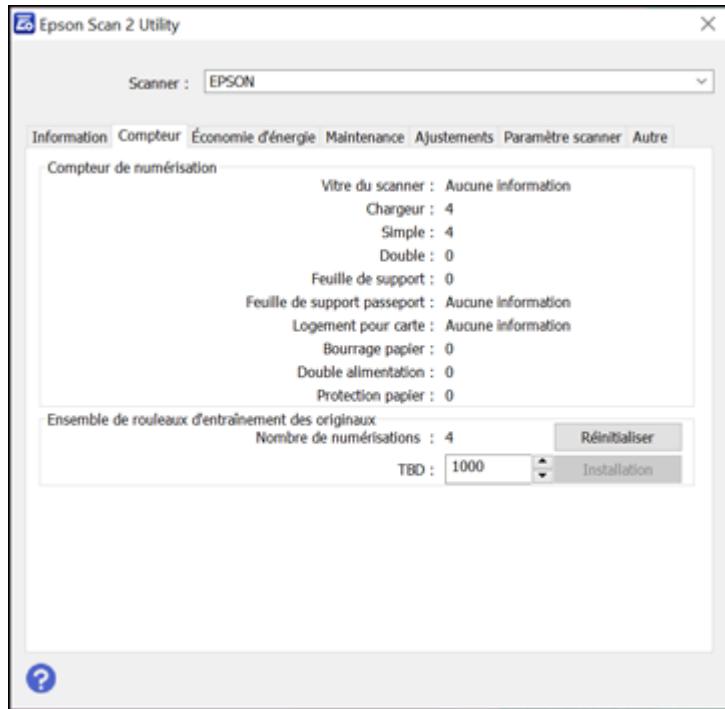
## Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner

### Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner

Lorsque vous remplacez les rouleaux du scanner, réinitialisez le compteur des rouleaux du scanner afin de pouvoir déterminer lorsqu'il est nécessaire de remplacer les rouleaux de nouveau.

1. Assurez-vous que le scanner est sous tension et est branché à votre ordinateur.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer > Tous les programmes ou Programmes > EPSON > EPSON Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, cliquez sur **Epson Software** et cliquez sur **Epson Scan 2 Utility**.
3. Cliquez sur l'onglet **Compteur**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



4. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Le champ de nombre de numérisations passe à 0 (zéro).

5. Fermez Epson Scan 2 Utility.

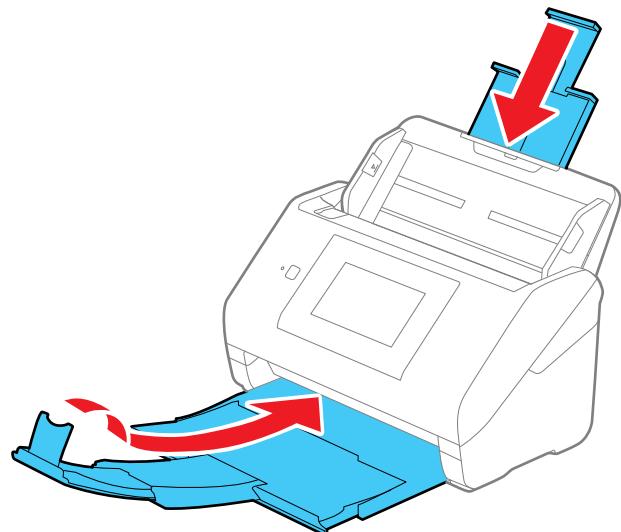
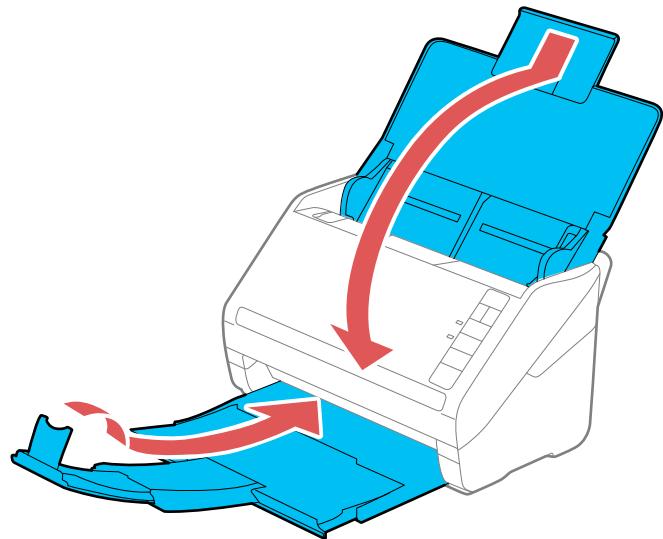
**Sujet parent:** [Remplacement des rouleaux du scanner](#)

## Transport du scanner

Si vous devez expédier votre produit, le déplacer sur une distance importante ou l'entreposer pour une longue période, préparez-le pour le transport tel que décrit ici.

**Remarque:** Les illustrations présentées montrent le modèle DS-575W II, mais les instructions sont les mêmes pour le modèle DS-770 II.

1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
2. Débranchez tous les câbles connectés.
3. Fermez le bac d'alimentation et le bac de sortie.



**Remarque:** Assurez-vous que le bac de sortie est bien fermé.

4. Placez le scanner dans son emballage d'origine, si possible, ou placez du matériel amortissant équivalent autour du produit.

**Sujet parent:** [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

# Résolution des problèmes

Consultez ces sections pour obtenir des solutions aux problèmes qui pourraient survenir lors de l'utilisation de votre produit.

**Remarque:** L'apparence de votre produit peut être différente des illustrations de ce guide, mais les instructions sont les mêmes, sauf indication contraire.

[Témoins d'état du scanner](#)

[Résolution des problèmes de numérisation](#)

[Résolution des problèmes de numérisation réseau](#)

[Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

[Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2](#)

[Résolution des problèmes de base de scanner à plat](#)

[Désinstallation des logiciels du scanner](#)

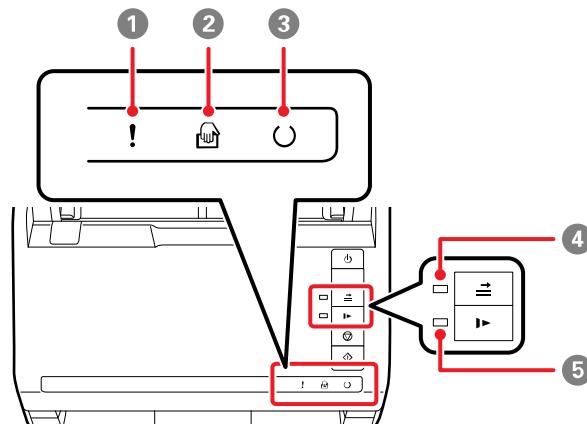
[Où obtenir de l'aide \(États-Unis et Canada\)](#)

[Où obtenir de l'aide \(Amérique latine\)](#)

## Témoins d'état du scanner

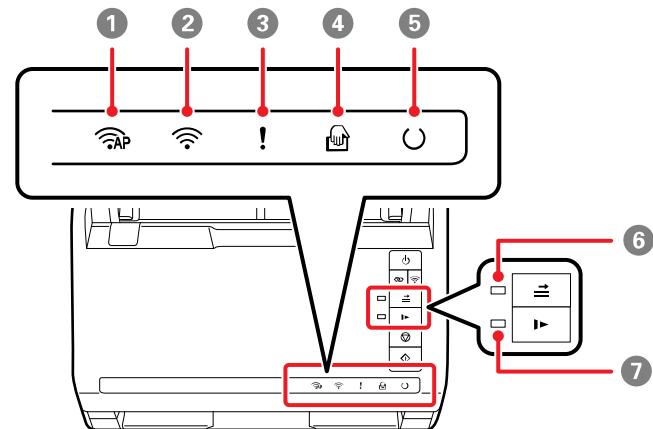
Vous pouvez souvent diagnostiquer les problèmes de votre scanner en vérifiant ses témoins.

**DS-530 II/DS-770 II**



- 1 Témoin ! d'erreur
- 2 Témoin  de mode d'alimentation automatique
- 3 Témoin  de préparation
- 4 Témoin  de saut de détection d'alimentation double
- 5 Témoin  de mode lent

### DS-575W II



- 1 Témoin  Mode AP
- 2 Témoin  Wi-Fi
- 3 Témoin ! d'erreur
- 4 Témoin  de mode d'alimentation automatique
- 5 Témoin  de préparation
- 6 Témoin  de saut de détection d'alimentation double
- 7 Témoin  de mode lent

État des témoins	Problème/solution
Le témoin ! d'erreur clignote lentement.	Une alimentation double ou un bourrage papier s'est produit. Retirez tout papier chargé dans le bac d'alimentation. Si le témoin continue de clignoter, il est possible qu'une erreur de scanner se soit produite. Mettez le scanner hors tension et mettez-le sous tension de nouveau. Si l'erreur persiste, communiquez avec Epson pour obtenir de l'aide.
Le témoin ! d'erreur est allumé.	Le capot du scanner est ouvert. Vérifiez que le capot du scanner est fermé et qu'il n'y a pas de bourrage papier à l'intérieur.
Les témoins suivants clignotent rapidement : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ! d'erreur</li> <li>• ⚡ de préparation</li> <li>•  Mode AP (DS-575W II)</li> <li>•  Wi-Fi (DS-575W II)</li> </ul>	Une erreur fatale s'est produite. Essayez l'une des solutions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que le scanner est bien branché à l'ordinateur.</li> <li>• Mettez le scanner hors tension et mettez-le sous tension de nouveau. Si l'erreur persiste, il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement. Communiquez avec Epson pour obtenir du soutien.</li> </ul>
Le témoin ⚡ de préparation est éteint et les témoins suivants sont allumés : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ! d'erreur</li> <li>•  de mode d'alimentation automatique</li> <li>•  de saut de détection d'alimentation double</li> <li>•  de mode lent</li> <li>•  Mode AP (DS-575W II)</li> <li>•  Wi-Fi (DS-575W II)</li> </ul>	La mise à jour du micrologiciel a échoué et le scanner est en mode de récupération. Essayez de nouveau de mettre le micrologiciel à jour.
Les témoins  Wi-Fi et ! d'erreur clignotent lentement (DS-575W II).	Une erreur de paramètre de point d'accès (erreur de sécurité) s'est produite. Appuyez sur le bouton  d'arrêt pour effacer l'erreur, redémarrez les appareils que vous souhaitez connecter au réseau, puis reconnectez-les au réseau.
Le témoin  Wi-Fi clignote lentement et le témoin ! d'erreur est allumé (DS-575W II).	

État des témoins	Problème/solution
Les témoins  Wi-Fi (blanc) et ! d'erreur clignotent lentement (DS-575W II).	Une erreur de connexion réseau s'est produite (la date et l'heure n'ont pas bien été réglées). Réglez la date et l'heure dans Web Config.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

#### Références associées

[Un document original est coincé dans le scanner](#)

[Où obtenir de l'aide \(États-Unis et Canada\)](#)

[Où obtenir de l'aide \(Amérique latine\)](#)

#### Sujets reliés

[Chargement des originaux](#)

[Réseau Wi-Fi](#)

[Numérisation](#)

## Résolution des problèmes de numérisation

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes de numérisation avec votre produit.

[Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue](#)

[Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue](#)

[Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement](#)

[Impossible de lancer Epson Scan 2](#)

[Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner](#)

[Un document original est coincé dans le scanner](#)

[La protection du papier ne fonctionne pas correctement](#)

[La numérisation est lente](#)

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

## Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue

Si le scanner ne se met pas sous tension ou s'il se met hors tension de façon inattendue, essayez l'une des solutions suivantes :

- Assurez-vous que l'adaptateur CA est bien connecté au scanner et à une prise de courant alimentée.
- Si le scanner se met hors tension de façon inattendue, il est possible que vous deviez régler le paramètre **Alimentation ou adaptateur CA** dans Epson Scan 2 Utility.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

**Tâches associées**

[Modification des paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille](#)

## Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue

Si le bouton du scanner ne lance pas le bon programme ou n'effectue pas la bonne commande, essayez l'une de ces solutions :

- Document Capture Pro (Windows) et Document Capture (Mac) ne supportent pas l'utilisation du bouton  de démarrage pour numériser par le biais d'une connexion sans fil(DS-575W II). Branchez le scanner avec un câble USB ou lancez Epson Scan 2 avant la numérisation au moyen du bouton sur votre scanner.
- Assurez-vous que le bon scanner est sélectionné en utilisant Epson Scan 2 Utility.
- Sous Windows, assurez-vous que le scanner est listé sous **Périphériques d'acquisition d'images** dans Gestionnaire de périphériques.
- Assurez-vous que le logiciel Document Capture Pro est installé correctement. Au besoin, désinstallez et réinstallez-le.
- Assurez-vous que vous avez attribué la bonne fonction au bouton du scanner. Modifiez la fonction, au besoin.
- Vérifiez l'état des témoins et assurez-vous que le scanner est prêt à numériser.
- Lorsque vous utilisez une connexion sans fil, lancez Epson Scan 2 sur votre ordinateur avant de numériser depuis le produit (DS-575W II).
- Assurez-vous qu'Epson Scan 2 et les autres applications sont installés correctement. Au besoin, désinstallez et réinstallez-le.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

**Tâches associées**

[Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows](#)

[Attribution de paramètres ou de travaux de numérisation au bouton de démarrage - Mac](#)

## Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement

Si votre logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre ordinateur dispose de suffisamment de mémoire et qu'il satisfait les exigences système selon votre système d'exploitation.

- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez le logiciel de numérisation.
- Assurez-vous que le scanner est sous tension.
- Assurez-vous que votre scanner est bien branché à votre ordinateur.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le logiciel de numérisation, essayez de le réinstaller.
- Sous Windows, assurez-vous que le scanner est listé sous **Périphériques d'acquisition d'images** dans Gestionnaire de périphériques.
- Assurez-vous que le bon scanner est sélectionné en utilisant Epson Scan 2 Utility.
- Assurez-vous que le bon paramètre est attribué au bouton du scanner sous Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).
- Assurez-vous que le logiciel de numérisation est installé.
- Utilisez le câble USB inclus avec le scanner.
- Branchez le scanner directement à l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur USB.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner ou Source**.
- Vérifiez que la connexion Wi-Fi est bien établie. Essayez d'éteindre et d'allumer le routeur sans fil (DS-575W II).
- Si votre scanner est relié à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et à un autre ordinateur par connexion sans fil et qu'Epson Scan 2 est ouvert sur l'ordinateur doté d'une connexion sans fil, appuyer sur le bouton  de démarrage du scanner enregistrera l'image numérisée sur l'ordinateur connecté via sans fil (DS-575W II).

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

**Concepts associés**

[Désinstallation des logiciels du scanner](#)

**Références associées**

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

## **Impossible de lancer Epson Scan 2**

Si vous n'arrivez pas à lancer Epson Scan 2, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre scanner s'affiche dans Epson Scan 2 Utility.
- Assurez-vous que votre scanner est sous tension et que les câbles d'interface sont bien connectés aux deux extrémités.
- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez Epson Scan 2.
- Branchez le scanner directement à l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur USB.
- Si vous avez connecté le scanner en utilisant un câble USB, assurez-vous que le scanner est directement branché à votre ordinateur ou via un seul concentrateur USB.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le programme Epson Scan 2, essayez de le réinstaller.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner** ou **Source**.
- Assurez-vous que le témoin de préparation cesse de clignoter, indiquant que le scanner peut commencer à numériser.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

**Concepts associés**

[Désinstallation des logiciels du scanner](#)

**Références associées**

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

## **Le document original n'est pas alimenté correctement dans le scanner**

Si l'alimentation des documents originaux dans le scanner pose problème, essayez l'une de ces solutions :

- Si plusieurs pages sont alimentées à la fois, essayez l'une des solutions suivantes :
  - Retirez les documents originaux, aérez les bords afin de séparer les feuilles, au besoin, et rechargez-les.
  - Chargez moins de documents originaux en même temps.
  - Chargez seulement les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques pour votre scanner.

- Nettoyez l'intérieur du scanner et remplacez l'ensemble des rouleaux, au besoin.
- Vérifiez les rouleaux d'entraînement et nettoyez, au besoin.
- Appuyez sur le bouton de mode lent pour ralentir la vitesse de numérisation.
- Utilisez **Mode Alimentation automatique** dans Epson Scan 2 et numérissez les originaux un à la fois.
- Utilisez la feuille de support optionnelle pour des originaux minces, pliés ou de taille irrégulière.
- Si vous voyez une erreur d'alimentation double dans la fenêtre d'Epson Scan 2 ou de Document Capture Pro, lancez Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux**, sélectionnez le paramètre **Détecter alimentation double** et sélectionnez **Non**.

**Remarque:** Sous Mac, seul le logiciel Epson Scan 2 peut afficher les erreurs d'alimentation double. Ce paramètre n'est pas inclus dans Document Capture pour Mac.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

**Tâches associées**

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

**Sujets reliés**

[Chargement des originaux](#)

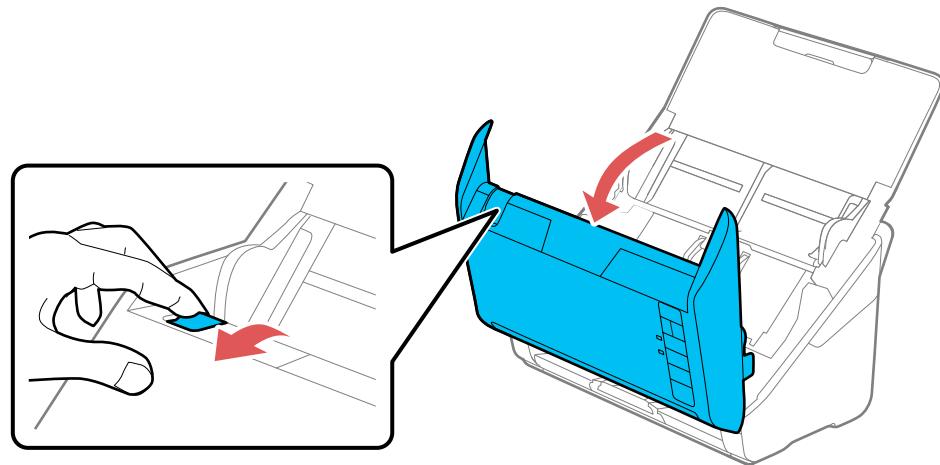
## Un document original est coincé dans le scanner

Si un document original se coince dans le scanner, suivez ces étapes :

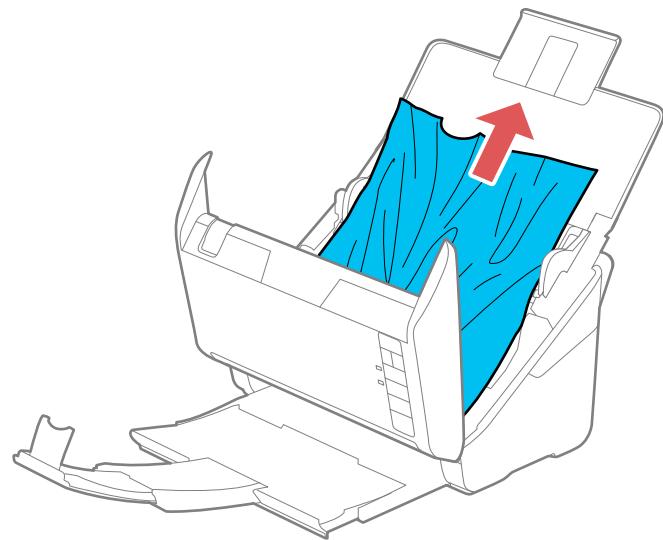
**Remarque:** Les illustrations présentées montrent le modèle DS-575W II, mais les instructions sont les mêmes pour le modèle DS-770 II.

1. Éteignez le scanner.
2. Retirez tous les documents originaux du bac d'alimentation.

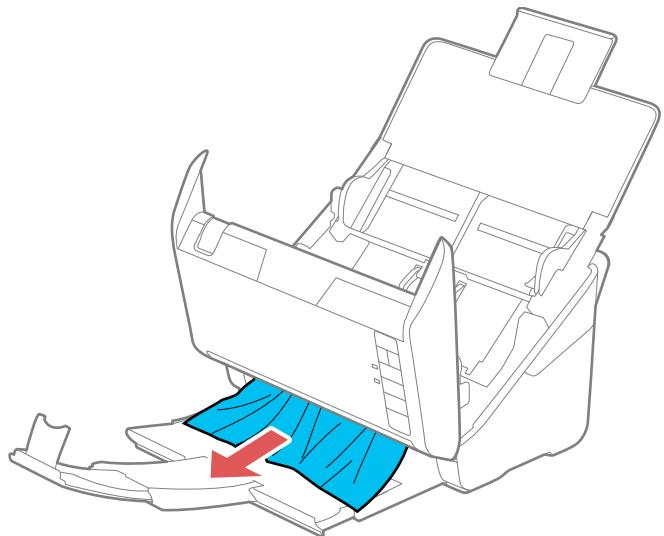
3. Tirez le levier d'ouverture du capot et ouvrez le capot du scanner.



4. Retirez doucement tous les documents originaux coincés à l'intérieur du scanner.



5. Retirez doucement tous les documents originaux coincés dans le bac de sortie.



6. Fermez le capot du scanner.

7. Suivez attentivement toutes les instructions de chargement lorsque vous chargez des documents originaux.

Si des documents originaux restent fréquemment coincés dans le scanner, essayez ce qui suit :

- Appuyez sur le bouton ▶ de mode lent pour ralentir la vitesse de numérisation.
- Désactivez le paramètre **Déetecter alimentation double**.
- Nettoyez l'intérieur du scanner et les rouleaux.
- Fermez le bac de sortie et laissez les documents originaux tomber librement sur la surface sous le scanner.
- Si le compteur des rouleaux est en fin de vie utile, remplacez l'ensemble des rouleaux.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

**Tâches associées**

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

**Sujets reliés**

[Chargement des originaux](#)

## La protection du papier ne fonctionne pas correctement

Afin d'éviter d'endommager l'original, la fonctionnalité de Protection papier cesse immédiatement la numérisation si une erreur d'alimentation de papier est détectée. Si la fonctionnalité Protection papier ne fonctionne pas correctement, essayez ces solutions :

- Si votre original numérisé est endommagé, assurez-vous que la fonctionnalité Protection papier est activée. Augmentez le niveau de détection, au besoin.
- S'il y a souvent une mauvaise détection, réduisez le niveau de détection de la Protection papier dans Epson Scan 2 Utility (**Oui-Moyen** est le paramètre par défaut).
- Désactivez la fonctionnalité Protection papier dans Epson Scan 2 Utility (**Paramètres du scanner > Protection papier > Non**).

**Remarque:** Réglez la fonctionnalité Protection papier à **Non** lorsque vous numérissez des cartes en plastique et des originaux épais.

- Lorsque vous numérissez plusieurs originaux, assurez-vous que les bords d'attaque des documents sont alignés. Si les bords d'attaque des documents ne sont pas alignés, ils pourraient être détectés comme une erreur d'alimentation papier même s'ils sont bien numérisés.
- Assurez-vous d'aligner les bords d'attaque avec l'original afin d'éviter de numériser en angle.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

## La numérisation est lente

Si la numérisation devient lente, essayez ces solutions :

- Si possible, numérissez votre original avec une résolution moins élevée.
- Assurez-vous que votre ordinateur est conforme aux exigences pour votre système d'exploitation. Si vous essayez sans succès de numériser une grande image, la mémoire de votre ordinateur est peut-être insuffisante. Au besoin, réduisez la résolution ou augmentez la mémoire de votre ordinateur.
- Assurez-vous de ne pas avoir appuyé sur le bouton  de mode lent pour ralentir la vitesse d'impression.
- La vitesse de la numérisation pourrait être réduite selon les fonctionnalités de réglage de l'image d'Epson Scan 2.
- Si la numérisation devient plus lente après avoir numérisé en continu avec le chargeur pendant une longue période de temps, le produit peut avoir automatiquement ralenti afin d'empêcher le mécanisme d'impression de surchauffer ou d'être endommagé. Cessez d'utiliser le scanner durant 30 minutes tout en le laissant allumé, puis essayez de numériser de nouveau.

- Assurez-vous que le mode silencieux est désactivé.
- Si vous exécutez un logiciel de protection antivirus ou un autre logiciel de sécurité, excluez les fichiers TWAIN.log de la surveillance ou assurez-vous que les fichiers TWAIN.log sont réglés à lecture seule. Consultez les instructions de votre logiciel de protection antivirus ou de sécurité pour obtenir plus de détails. Le fichier TWAIN.log est sauvegardé sous C:\Users\user name\AppData\Local\Temp.

**Remarque:** Il est possible que vous deviez afficher les dossiers de système afin de voir les fichiers dans cet emplacement.

- Si vous numérissez via un réseau sans fil, un signal de faible intensité, le trafic sur le réseau et de l'interférence peuvent affecter la vitesse de numérisation (DS-575W II).
- Les ordinateurs avec des ports USB 3.0 (SuperSpeed) ou 2.0 (Hi-Speed) peuvent numériser plus rapidement que ceux avec des ports USB 1.1. Si vous utilisez un port USB 3.0 ou 2.0 avec le scanner, assurez-vous qu'il répond aux exigences système.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

#### Références associées

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

## Résolution des problèmes de numérisation réseau

Check these solutions if you have problems scanning over a network (DS-575W II).

[Impossible de numériser via un réseau](#)

[Le scanner ne peut se connecter à un routeur sans fil](#)

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

## Impossible de numériser via un réseau

Si vous rencontrez des problèmes de numérisation sur un réseau, essayez ces solutions :

- Rapprochez le scanner et l'ordinateur ou l'appareil intelligent du point d'accès.
- Si vous ne pouvez pas numériser à partir du bouton  de démarrage du scanner, assurez-vous d'avoir redémarré votre ordinateur après avoir installé le logiciel du produit. De plus, démarrez Epson Scan 2 avant de numériser avec le bouton  de démarrage.
- Document Capture Pro (Windows) et Document Capture (Mac) ne supportent pas le lancement d'une numérisation depuis un bouton du scanner lorsque le scanner est connecté à un réseau sans fil. Lancez Epson Scan 2 avant de numériser à partir d'un bouton du scanner sur un réseau.

- Si vous numérissez un original de grande taille à une résolution élevée, il est possible qu'une erreur de communication réseau survienne. Essayez de numériser à une résolution inférieure.
- Si la communication réseau a été interrompue pendant le démarrage d'Epson Scan 2, quittez le programme Epson Scan 2, attendez quelques secondes, et redémarrez-le. Si Epson Scan 2 ne peut pas redémarrer, éteignez votre scanner, rallumez-le, et essayez de redémarrer Epson Scan 2.
- Vérifiez le paramètre de connexion réseau dans Epson Scan 2 Utility.
- Vous devrez peut-être désactiver le pare-feu et le logiciel antivirus sur votre routeur ou point d'accès.
- Si vous voyez apparaître le message « L'appareil réseau n'est pas disponible: en cours d'utilisation par un utilisateur », il est possible qu'une erreur de communication entre le scanner et l'ordinateur se soit produite. Redémarrez le scanner.
- Epson Scan 2 ne supporte pas les réseaux qui utilisent seulement le protocole IPv6. Utilisez Epson Scan 2 sur un réseau qui supporte le protocole IPv4.
- Si la fonction de pare-feu est activée, il est possible que le scanner ne soit pas détecté par Epson Scan 2 Utility. Ouvrez Epson Scan 2 Utility, entrez l'adresse IP de votre scanner et cliquez sur **Ajouter**.
- Si le scanner et l'ordinateur ne peuvent communiquer et qu'ils sont connectés au même réseau (sous-réseau ou VLAN), vérifiez si votre routeur utilise le séparateur privé et désactivez-le, au besoin. Suivez les instructions dans la documentation de votre routeur pour désactiver le séparateur privé.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation réseau](#)

**Sujets reliés**

[Réseau Wi-Fi](#)

## Le scanner ne peut se connecter à un routeur sans fil

Si votre scanner ne parvient pas à trouver ou à se connecter à un routeur sans fil, essayez ces solutions :

- Si vous connectez le scanner par le biais d'une connexion WPS, assurez-vous d'activer la connexion WPS sur votre scanner dans les deux minutes suivant l'activation du mode détection WPS sur le routeur en appuyant sur la touche WPS ou en activant le paramètre WPS sur le micrologiciel de votre routeur.
- Assurez-vous de placer votre scanner à portée de votre routeur. Évitez de placer le scanner près de fours micro-ondes, de téléphones sans fil 2,4 GHz ou d'objets métalliques de grande taille (comme un classeur).

**Remarque:** Si vous utilisez un routeur sans fil 5 GHz, réglez-le de façon à ce qu'il fonctionne en mode binaire (2,4 GHz et 5 GHz). Si votre routeur utilise un seul nom de réseau (SSID) pour la bande

2,4 GHz et 5 GHz, attribuez un nom de réseau différent (SSID), tel que Réseau maison 2,4 GHz et Réseau maison 5 GHz. Consultez la documentation de votre routeur ou communiquez avec votre fournisseur Internet pour obtenir les instructions. Assurez-vous de connecter seulement votre scanner à un nom réseau (SSID) de 2,4 GHz.

- Branchez le routeur à votre ordinateur ou à un autre appareil afin de vérifier s'il fonctionne correctement.
- Vous devrez peut-être désactiver temporairement votre pare-feu et le logiciel antivirus sur votre routeur sans fil. Essayez de numériser de nouveau. Vous pouvez aussi débloquer le pilote du scanner ou l'adresse réseau dans le pare-feu ou le logiciel antivirus.
- Assurez-vous qu'il n'existe pas de restrictions d'accès (comme le filtrage des adresses MAC) configurées sur votre routeur. Si des restrictions d'accès ont été mises en place, enregistrez l'adresse MAC du scanner sur la liste d'adresses de votre routeur. Pour obtenir l'adresse MAC du scanner, vérifiez l'étiquette à l'arrière ou en dessous du scanner. Consultez ensuite les instructions dans la documentation de votre routeur pour des directives sur l'ajout d'une adresse à la liste.
- Si votre routeur ne diffuse pas son nom de réseau (SSID), suivez les instructions fournies avec votre scanner pour la saisie manuelle du nom de réseau sans fil.
- Si la sécurité sans fil a été activée sur votre routeur sans fil, vous devez déterminer le type de sécurité utilisé et tout mot de passe ou phrase passe requis pour la connexion. Ensuite, assurez-vous de saisir correctement la clé WEP ou la phrase passe WPA.
- Vérifiez si votre ordinateur limite les canaux sans fil disponibles. Si tel est le cas, assurez-vous que votre point d'accès sans fil utilise l'un des canaux utilisables et passez à un canal utilisable, au besoin.
- Il est possible que le scanner ne puisse pas communiquer avec un ordinateur ayant des adaptateurs Ethernet et Wi-Fi activés. Désactivez toutes les interfaces réseau sauf l'interface connectée au scanner.
- Activez la fonction DHCP sur le point d'accès ou le routeur.
- Vérifiez si l'adresse IP du scanner est bien réglée.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation réseau](#)

**Sujets reliés**

[Réseau Wi-Fi](#)

## Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

Consultez ces sections si une image numérisée vers votre ordinateur présente un problème de qualité.

**Remarque:** Pour obtenir des solutions lorsque vous utilisez le logiciel Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac), consultez l'utilitaire d'aide de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

[Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée](#)

[Les caractères numérisés sont flous](#)

[Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié \(reconnaissance optique des caractères\)](#)

[Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image](#)

[Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées](#)

[L'image numérisée est rognée](#)

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

## **Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée**

Si une image présente au verso du document apparaît sur l'image numérisée, assurez-vous d'avoir sélectionné le paramètre Type d'image correspondant à votre original et sélectionnez le paramètre **Optimisation du texte** dans Epson Scan 2. Vous pouvez aussi sélectionner **Retirer l'arrière-plan** dans Epson Scan 2.

**Remarque:** Si vous sélectionnez **Couleur** comme paramètre Type d'image, vous pouvez modifier le niveau de suppression de l'arrière-plan (de standard à haut).

Si l'image est encore visible, vous pouvez aussi essayer de sélectionner un niveau moins élevé pour le paramètre **Amélioration des bords** ou un niveau plus élevé pour le paramètre .

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

**Références associées**

[Options de format d'image](#)

**Tâches associées**

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## **Les caractères numérisés sont flous**

Si les caractères dans vos images numérisées sont flous, essayez ces solutions :

- Assurez-vous de ne pas déplacer le scanner ou l'original pendant la numérisation.
- Utilisez le scanner sur une surface plate et stable.

- Assurez-vous que les documents originaux sont éjectés correctement.
- Réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
  - Sélectionnez le paramètre **Optimisation du texte**.
  - Si le paramètre **Type d'image** est réglé sur **Noir & Blanc**, ajustez le paramètre **Seuil Noir/Blanc** ou modifiez les paramètres **Amélioration des contours** et **Niveau de réduction du bruit**.
  - Augmentez le paramètre **Résolution**.
  - Réglez le paramètre **Type d'image** sur **Niveau de gris**.
  - Si vous numérissez en format JPEG, modifiez le niveau de compression. Cliquez sur **Options** dans le menu de Format de l'image et modifiez le paramètre **Qlté image**.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

**Références associées**

[Options de format d'image](#)

**Tâches associées**

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères)

Si les caractères dans vos images numérisées ne sont pas reconnus pendant la conversion ROC, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre original est chargé bien droit sur le produit.
- Utilisez un original avec du texte bien net.
- Réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
  - Sélectionnez le bon paramètre **Type d'image**.
  - Sélectionnez ou ajustez le paramètre **Optimisation du texte**.
  - Si le paramètre **Type d'image** est réglé à **Noir & Blanc**, ajustez le paramètre **Seuil**.
  - Réglez le paramètre **Type d'image** sur **Niveau de gris**.
- Réglez la résolution de numérisation entre 200 et 600 ppp.
- Si le document original est en mode paysage, réglez le paramètre **Pivoter à Auto** dans Epson Scan 2.
- Si vous utilisez un logiciel ROC, consultez le manuel pour obtenir de l'information concernant les réglages additionnels.

- Numérissez les reçus de papier thermique dès que possible. L'usure ou la friction peut entraîner leur détérioration.
- Lorsque vous sauvegardez vers Microsoft Office ou les fichiers PDF consultables, vérifiez que les bonnes langues ont été sélectionnées. Vérifiez la langue dans chaque fenêtre d'enregistrement de paramètres.
- Certains types de police de caractères pourraient causer des erreurs de reconnaissance. Si la police de caractères originale ne peut être modifiée, il est possible que vous deviez modifier manuellement le texte non reconnu.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

**Références associées**

[Options de format d'image](#)

**Tâches associées**

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image

Le motif d'ondulation (appelé « effet de moiré ») consiste en des hachures croisées apparaissant sur l'image numérisée d'un document imprimé. Des interférences créées par les différents angles de trame du scanner et la trame de demi-tons du document original en sont la cause. Pour réduire cet effet, ajustez les paramètres Epson Scan 2 suivants (si disponibles) et essayez de numériser à nouveau :

- Sélectionnez le paramètre **Détramage** de l'onglet Paramètres avancés.
- Sélectionnez un paramètre **Résolution** de valeur inférieure.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

**Références associées**

[Options de format d'image](#)

**Tâches associées**

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées

Si des lignes ou des points apparaissent sur toutes vos images numérisées, essayez ces solutions :

- Nettoyez la vitre de numérisation et les rouleaux à l'intérieur du scanner en utilisant une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide.
- Éliminez toute saleté sur votre original.
- Activez le paramètre **Détecter la saleté sur la vitre** dans Epson Scan 2 Utility.

**Remarque:** Si la détection de la saleté ne fonctionne pas correctement, réglez le paramètre. Si l'alerte de détection de saleté sur la vitre s'affiche après avoir nettoyé l'intérieur du scanner, vérifiez la surface de la vitre de nouveau (il est possible que des rayures sur la vitre soient détectées comme saleté).

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

**Tâches associées**

[Nettoyage de l'intérieur de votre scanner](#)

## L'image numérisée est rognée

Si les bords de l'image numérisée sont rognés, essayez l'une des solutions suivantes :

- Sélectionnez **Détection automatique** ou **Dét. autom.(papier long)** pour le paramètre Taille du document d'Epson Scan 2, Document Capture Pro ou Document Capture.
- Si la taille du document n'est pas détectée correctement en utilisant le paramètre **Détection automatique**, sélectionnez la taille de l'original à partir de la liste **Taille du document**.

**Remarque:** Si la taille que vous souhaitez utiliser n'est pas dans la liste, sélectionnez **Personnaliser** afin de la créer manuellement (Windows seulement).

- Sous Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux**. Sélectionnez **Taille du document > Paramètres** et réglez la zone de rognage illustrée dans le paramètre **Rogner les marges pour le format "Auto"**..
- Sous Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés**. Assurez-vous que le paramètre **Remplissage des bords** est réglé à **Aucun**.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

**Tâches associées**

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

[Numérisation avec Numérisation simple sous Document Capture Pro - Windows](#)

[Numérisation avec Numérisation de travail sous Document Capture Pro - Windows](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

## Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2

Si vous éprouvez encore des problèmes de qualité d'image après avoir essayé plusieurs solutions, il est possible que vous deviez réinitialiser les paramètres d'Epson Scan 2 en utilisant Epson Scan 2 Utility.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  > EPSON > Epson Scan 2 Utility.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran Applications et sélectionnez Epson Scan 2 Utility.
  - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou Démarrer, puis sélectionnez Tous les programmes ou Programmes. Sélectionnez EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.
  - **Mac** : Ouvrez le dossier Applications, ouvrez le dossier Epson Software et sélectionnez Epson Scan 2 Utility.
2. Cliquez sur l'onglet Autre.
3. Cliquez sur Réinitialiser et confirmez votre choix.

**Remarque:** Si la réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2 ne résout pas vos problèmes, désinstallez Epson Scan 2 et réinstallez-le.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

## Résolution des problèmes de base de scanner à plat

Vérifiez les solutions suivantes si vous éprouvez des problèmes avec la base de scanner à plat optionnelle (DS-530 II/DS-770 II).

[Les bords de l'image numérisée sont rognés](#)

[Une ligne de points apparaît dans toutes les images numérisées](#)

[Le verso de l'image originale apparaît sur le document numérisé](#)

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

### Les bords de l'image numérisée sont rognés

Si les bords d'une image numérisée sont rognés, assurez-vous que votre original est bien placé pour la numérisation. Au besoin, éloignez légèrement votre original des bords de la vitre d'exposition du scanner.

Pour les paramètres d'Epson Scan 2, réglez Remplissage des bords à Aucun.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de base de scanner à plat](#)

## **Une ligne de points apparaît dans toutes les images numérisées**

Si une ligne de points apparaît sur toutes vos images numérisées, essayez ces solutions :

- Nettoyez la vitre d'exposition du scanner avec un chiffon doux, sec et non pelucheux ou utilisez une petite quantité de nettoyant pour vitres sur le chiffon, au besoin. Les serviettes en papier ne sont pas recommandées.

**Mise en garde:** Ne vaporisez pas de nettoyant directement sur la vitre d'exposition du scanner.

- Assurez-vous que les câbles d'interface sont correctement connectés aux deux extrémités.
- Essuyez la saleté ou la poussière qui pourrait avoir adhéré à votre original.
- N'appuyez pas trop fermement sur l'original ou la couverture du document.

Gardez le capot du produit fermé afin d'empêcher la poussière ou la saleté de pénétrer à l'intérieur.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de base de scanner à plat](#)

## **Le verso de l'image originale apparaît sur le document numérisé**

Si l'image au dos d'un document original très mince apparaît sur votre image numérisée, essayez les solutions suivantes :

- Placez une feuille de papier noire sur le dos de votre document original et numérissez-le à nouveau.
- Assurez-vous d'avoir sélectionné le bon paramètre Type d'image pour votre original et sélectionnez le paramètre **Optimisation du texte** dans Epson Scan 2. Vous pouvez aussi sélectionner le paramètre **Supprimer arrière-plan** dans Epson Scan 2.
- Réglez le paramètre **Luminosité** dans Epson Scan 2.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de base de scanner à plat](#)

### **Références associées**

[Options de format d'image](#)

### **Tâches associées**

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## **Désinstallation des logiciels du scanner**

Si vous avez un problème qui nécessite de désinstaller et de réinstaller vos logiciels, suivez les instructions pour votre système d'exploitation.

[Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows](#)

## Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

## Désinstallation des logiciels de numérisation - Windows

Vous pouvez désinstaller et réinstaller les logiciels de votre scanner afin de résoudre certains problèmes.

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution sur votre ordinateur.
2. Éteignez le scanner.
3. Débranchez tous les câbles d'interface.
4. Effectuez l'une des étapes suivantes afin de désinstaller chacun des programmes de numérisation et suivez les instructions à l'écran :
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez  (Paramètres) > Applications > **Applis et fonctions**. Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur **Désinstaller**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran Applications et sélectionnez Panneau de configuration > Programmes > Programmes et fonctionnalités. Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.
  - **Windows 7** : Ouvrez l'utilitaire Panneau de configuration de Windows. Sélectionnez Programmes et Fonctionnalités. (Si vous utilisez l'affichage classique, sélectionnez Programmes et cliquez sur **Désinstaller un programme**.) Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.
5. Redémarrez votre ordinateur et consultez l'affiche *Point de départ* pour réinstaller vos logiciels.

**Remarque:** Si la réinstallation des logiciels de votre scanner ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

**Sujet parent:** [Désinstallation des logiciels du scanner](#)

## Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac

Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de désinstaller les logiciels du scanner existants avant d'effectuer une réinstallation. Cependant, vous pouvez télécharger l'utilitaire Uninstaller depuis le site Web de soutien d'Epson pour désinstaller les logiciels du scanner comme décrit ici.

1. Pour télécharger l'utilitaire Uninstaller, visitez le site Web [epson.ca/support](http://epson.ca/support) et sélectionnez votre produit.
2. Suivez les instructions à l'écran pour installer Uninstaller.

3. Quittez toutes les applications en cours d'exécution sur votre Mac.
4. Double-cliquez sur l'icône **Uninstaller**.
5. À l'écran Epson Uninstaller, cochez la case de chaque programme informatique que vous souhaitez désinstaller.
6. Cliquez sur **Désinstaller**.
7. Suivez les instructions à l'écran pour désinstaller les logiciels.
8. Pour des instructions sur la façon de réinstaller les logiciels, consultez l'affiche *Point de départ*.

**Remarque:** Si la réinstallation des logiciels de votre scanner ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

**Sujet parent:** [Désinstallation des logiciels du scanner](#)

## Où obtenir de l'aide (États-Unis et Canada)

Voici les options qui s'offrent à vous pour communiquer avec Epson afin d'obtenir des services de soutien technique :

### Assistance par Internet

Consultez le site Web de soutien d'Epson à l'adresse [epson.ca/support](http://epson.ca/support) et sélectionnez votre produit pour obtenir des solutions aux problèmes courants pour votre produit. Vous pouvez y télécharger des logiciels utilitaires et de la documentation, consulter une foire aux questions et des conseils de dépannage, ou envoyer vos questions par courriel à Epson.

### Appel téléphonique avec un représentant du soutien

Avant de communiquer avec Epson pour obtenir du soutien, ayez les informations suivantes sous la main :

- Nom de produit
- Numéro de série du produit (situé sur une étiquette sur le produit)
- Preuve d'achat (telle qu'un reçu de magasin) et date d'achat
- Configuration informatique
- Description du problème

Ensuite, composez le numéro suivant :

- États-Unis : 562 276-4300, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.
- Canada : 905 709-3839, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.

Les jours et les heures de service peuvent changer sans préavis. Des frais d'interurbain peuvent s'appliquer.

**Remarque:** Pour obtenir de l'aide concernant tout autre logiciel utilisé sur votre ordinateur, consultez la documentation de ce logiciel afin d'obtenir du soutien technique.

#### **Achat de fournitures et d'accessoires**

Vous pouvez acheter des accessoires d'origine Epson sur [epson.com](http://epson.com) (États-Unis) ou [epson.ca](http://epson.ca) (Canada). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

## **Où obtenir de l'aide (Amérique latine)**

Voici les options qui s'offrent à vous pour communiquer avec Epson afin d'obtenir des services de soutien technique :

#### **Assistance par Internet**

Visitez le site de soutien d'Epson à [latin.epson.com/support](http://latin.epson.com/support) et sélectionnez votre produit pour obtenir des solutions aux problèmes courants. Vous pouvez y télécharger des logiciels utilitaires et de la documentation, consulter une foire aux questions et des conseils de dépannage, ou envoyer vos questions par courriel à Epson.

#### **Appel téléphonique avec un représentant du soutien**

Avant de communiquer avec Epson pour obtenir du soutien, ayez les informations suivantes sous la main :

- Nom de produit
- Numéro de série du produit (situé sur une étiquette sur le produit)
- Preuve d'achat (telle qu'un reçu de magasin) et date d'achat
- Configuration informatique

- Description du problème

Ensuite, appelez :

Pays	Téléphone
Argentine	(54 11) 5167-0300 0800-288-37766
Bolivie*	800-100-116
Brésil	Capitales des États et zones métropolitaines : 3004-6627 Autres zones : 0800-377-6627 / 0800-EPSONBR
Chili	(56 2) 2484-3400
Colombie	Bogota : (57 1) 592-2200 Autres villes : 018000-915235
Costa Rica	800-377-6627
Équateur*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
Mexique	Mexico : (52 55) 1323-2052 Autres villes : 01-800-087-1080
Nicaragua*	00-1-800-226-0368
Panama*	00-800-052-1376
Paraguay	009-800-521-0019
Pérou	Lima : (51 1) 418-0210 Autres villes : 0800-10-126
Uruguay	00040-5210067
Venezuela	(58 212) 240-1111

\* Contactez votre compagnie de téléphone locale pour appeler ce numéro gratuit depuis un téléphone mobile.

Si votre pays n'apparaît pas dans la liste, communiquez avec le bureau de vente du pays le plus proche. Des frais d'interurbain peuvent s'appliquer.

**Remarque:** Pour obtenir de l'aide concernant tout autre logiciel utilisé sur votre ordinateur, consultez la documentation de ce logiciel afin d'obtenir du soutien technique.

#### **Achat de fournitures et d'accessoires**

Vous pouvez vous procurer des accessoires d'origine Epson auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, visitez le site [latin.epson.com](http://latin.epson.com) ou appelez votre bureau de vente Epson.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

---

# Caractéristiques techniques

Les sections suivantes présentent les caractéristiques techniques de votre scanner.

**Remarque:** Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter [ce site](#) pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

[Caractéristiques générales](#)

[Caractéristiques des dimensions](#)

[Caractéristiques électriques](#)

[Caractéristiques environnementales](#)

[Caractéristiques de la base de scanner à plat \(DS-530 II/DS-770 II\)](#)

[Caractéristiques de l'interface réseau \(DS-575W II\)](#)

[Caractéristiques de normes et de conformité](#)

## Exigences système - Windows

Pour utiliser votre produit et ses logiciels, votre ordinateur doit fonctionner sous l'un des systèmes d'exploitation Microsoft suivants :

- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7

**Remarque:** Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à l'adresse [epson.ca/support](#), sélectionnez votre produit, puis cliquez sur **Téléchargements**.

**Sujet parent:** [Caractéristiques techniques](#)

## Exigences système - Mac

Pour utiliser votre produit et ses logiciels, votre Mac doit fonctionner sous l'un des systèmes d'exploitation suivants :

- macOS 11.x
- macOS 10.15.x
- macOS 10.14.x
- macOS 10.13.x
- macOS 10.12.x
- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x
- OS X 10.8.x
- OS X 10.7.5

**Remarque:** Le système de fichiers UNIX (UFS) pour OS X et le changement rapide d'utilisateur (Fast User Switching) pour OS X ne sont pas pris en charge.

Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à [epson.ca/support](http://epson.ca/support), sélectionnez votre produit, puis cliquez sur **Téléchargements**.

**Sujet parent:** [Caractéristiques techniques](#)

## Caractéristiques générales

<b>Type de scanner</b>	Alimentation feuille à feuille, scanner couleur recto verso en un seul passage
<b>Dispositif photoélectrique</b>	Capteur de ligne CIS
<b>Nombre de pixels effectifs</b>	5100 × 9300 pixels à 600 ppp 2550 × 64 500 pixels à 300 ppp
<b>Taille du document</b>	Maximum : 8,5 × 240 po (215,9 × 6096 mm) Minimum : 2 × 2 po (50,8 × 50,8 mm)

<b>Alimentation papier</b>	Chargement face de numérisation vers le bas
<b>Sortie papier</b>	Éjection face de numérisation vers le bas
<b>Capacité papier</b>	DS-530 II/DS-575W II : 50 feuilles de papier à 21 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) DS-770 II : 100 feuilles de papier à 21 lb (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Résolution de numérisation</b>	600 ppp (numérisation principale) 600 ppp (numérisation secondaire)
<b>Résolution de sortie</b>	50 à 1200 ppp par incrément de 1 ppp 53 po (1346,0 mm) ou moins : jusqu'à 600 ppp 215 po (5461,0 mm) ou moins : jusqu'à 300 ppp 240 po (6096,0 mm) ou moins : jusqu'à 200 ppp
<b>Profondeur de couleur</b>	Couleur : 30 bits par pixel interne (10 bits par pixel par couleur) 24 bits par pixel externe (8 bits par pixel par couleur) Niveaux de gris : 10 bits par pixel interne 8 bits par pixel externe Noir et blanc : 10 bits par pixel interne 1 bit par pixel externe
<b>Interface*</b>	SuperSpeed USB 3.0 (rétrocompatible avec USB 1.1) IEEE802.11b/g/n (DS-575W II)
<b>Source lumineuse</b>	DEL RVB

\* Vous ne pouvez pas utiliser une connexion réseau et USB en même temps (DS-575W II).

**Sujet parent:** [Caractéristiques techniques](#)

## Caractéristiques des dimensions

<b>Hauteur</b>	6,9 po (176 mm)
<b>Largeur</b>	11,7 po (296 mm)
<b>Profondeur</b>	6,7 po (169 mm)
<b>Poids</b>	8,2 lb (3,7 kg)

**Remarque:** Les dimensions n'incluent pas les parties saillantes.

**Sujet parent:** [Caractéristiques techniques](#)

## Caractéristiques électriques

Scanner

**Remarque:** Vérifiez la tension d'alimentation électrique figurant sur l'étiquette située sur l'adaptateur CA ou sur le scanner. La consommation d'énergie peut varier selon les conditions d'utilisation et selon les options installées.

**Tension nominale d'entrée  
d'alimentation CC** 24 V CC

**Courant nominal d'entrée CC** 1 A

<b>Consommation électrique</b>	<b>DS-530 II/DS-770 II</b> Fonctionnement : 11 W (approximatif) (DS-530 II) 12 W (approximatif) (DS-770 II) Mode prêt : 5,4 W (approximatif) Mode veille : 1,0 W (approximatif) Mode hors tension : 0,1 W (approximatif)  <b>DS-575W II</b> Connexion USB : Fonctionnement : 11 W (approximatif) Mode prêt : 5,4 W (approximatif) Mode veille : 1,0 W (approximatif) Mode hors tension : 0,1 W (approximatif) Connexion Wi-Fi : Fonctionnement : 12 W (approximatif) Mode prêt : 5,5 W (approximatif) Mode veille : 1,3 W (approximatif) Mode hors tension : 0,1 W (approximatif)
--------------------------------	--

#### **Adaptateur CA**

<b>Modèle d'adaptateur secteur</b>	Modèle 100 à 240 V : A461H
<b>Courant nominal d'entrée</b>	1 A
<b>Intervalle de fréquence nominale</b>	50 à 60 Hz
<b>Tension d'alimentation de sortie nominale</b>	24 V CC
<b>Courant nominal de sortie</b>	1 A

**Sujet parent:** [Caractéristiques techniques](#)

## Caractéristiques environnementales

<b>Température</b>	Fonctionnement : 41 à 95 °F (5 à 35 °C) Stockage : -13 à 140 °F (-25 à 60 °C)
<b>Humidité</b> (sans condensation)	Fonctionnement : 15 à 80 % HR Stockage : 15 à 85 % HR
<b>Conditions de fonctionnement</b>	Conditions ambiantes habituelles au domicile ou au bureau

**Remarque:** Évitez de faire fonctionner le scanner à la lumière directe du soleil, à proximité d'une source d'éclairage intense ou dans des lieux extrêmement poussiéreux.

**Sujet parent:** [Caractéristiques techniques](#)

## Caractéristiques de la base de scanner à plat (DS-530 II/DS-770 II)

<b>Interface</b>	USB haute vitesse
<b>Tension nominale d'entrée d'alimentation CC</b>	24 V CC
<b>Dimensions</b> (assemblé avec un scanner d'alimentation de feuilles et un scanner à plat)	Largeur : 11,8 pouces (300 mm) Profondeur : 18,9 pouces (481 mm) Hauteur : 9,6 pouces (245 mm)
<b>Poids</b>	Approximativement 2,4 lb (1,1 kg)
<b>Température</b>	Fonctionnement : 50 à 95 °F (10 à 35 °C) Stockage : -4 à 140 °F (-20 à 60 °C)
<b>Humidité</b> (sans condensation)	Fonctionnement : 20 à 80 % Stockage : 20 à 85 %

**Sujet parent:** [Caractéristiques techniques](#)

## Caractéristiques de l'interface réseau (DS-575W II)

### Wi-Fi

<b>LAN sans fil standard</b>	IEEE802.11 b/g/n
<b>Sécurité sans fil</b>	WPA2-PSK (AES); WPA2 compatible avec soutien pour WPA/WPA2 personnel
	WPA2-Enterprise; WPA2 compatible avec soutien pour WPA/WPA2 Enterprise
	WEP (64/128 bits)
<b>Intervalle de fréquence</b>	2,4 GHz
<b>Mode de communication</b>	Mode infrastructure
	Mode Ad hoc; non supporté pour IEEE802.11n
	Mode AP; non supporté pour IEEE802.11b
<b>Alimentation de fréquence radio transmise</b>	Maximum 20 dBm (EIRP)

**Remarque:** Le Mode AP et la connexion Wi-Fi peuvent être utilisés en même temps.

## Protocole de sécurité

SSL/TLS	HTTPS (Serveur/Client) SMTPS (Client) STARTTLS Certificat racine (Client) Mise à jour de certificat racine (Client) Certificat signé par l'AC (Serveur) Certificat AC (Serveur) Génération CSR (Serveur) Certificat auto-signé (Serveur) Clé EC CSR/génération de certificat auto-signé (Serveur) Certificats/importations de clé secrète (Serveur)
Authentication pour envoi de courriel	POP avant authentification SMTP, APOP, SMTP
MIB accédant à Authentication/Encryption	SNMPv3

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

## Caractéristiques de normes et de conformité

### Scanner

États-Unis	CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B
Canada	CEM : CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

### Adaptateur CA (A461H)

États-Unis	Sécurité : UL60950-1 CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B
------------	--

**Canada**

Sécurité : CAN/CSA C22.2 n° 60950-1

CEM : CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

**Base de scanner à plat optionnelle (DS-530 II/DS-770 II)**

**États-Unis**

CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B

**Canada**

CEM : CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Classe B

Cet équipement contient le module sans fil suivant : (DS-575W II)

- Fabricant : FOXCONN ELECTRONICS INC.
- Type : J26H006

Ce produit est conforme au Chapitre 15 du Règlement FCC et RSS-210 du Règlement IC. Epson décline toute responsabilité en cas de non-respect des normes de sécurité suite à la modification non recommandée du produit. L'utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) le périphérique ne peut pas causer d'interférences nuisibles et (2) l'appareil doit accepter toute interférence en réception, y compris les interférences causant un dysfonctionnement de l'appareil.

Pour éviter les interférences radio du service sous licence, l'appareil doit être utilisé à l'intérieur et être éloigné des fenêtres afin de garantir une protection optimale. Le matériel (ou l'antenne émettrice) placé à l'extérieur doit faire l'objet d'une autorisation.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements FCC/IC énoncées pour un environnement non contrôlé et respecte les lignes directrices d'exposition aux fréquences radioélectriques (RF) de la FCC dans le Supplément C à OET65 et les règles d'exposition aux fréquences radioélectriques (RF) CNR-102 d'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé en gardant une distance de 20 cm (7,9 po) ou plus entre le radiateur et le corps de l'utilisateur (à l'exception des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles).

**Sujet parent:** [Caractéristiques techniques](#)

---

# Avis

Vérifiez ces sections pour des avis importants concernant votre scanner.

**Remarque:** Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter [ce site](#) pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

[Consignes de sécurité importantes](#)

[Restrictions relatives à la copie](#)

[Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson](#)

[Arbitrage exécutoire et recours collectifs](#)

[Marques de commerce](#)

[Avis sur les droits d'auteur](#)

## Consignes de sécurité importantes

Suivez ces consignes de sécurité au moment d'installer et d'utiliser le scanner :

- Lisez l'ensemble de ces consignes et respectez l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur le scanner.
- Placez le scanner suffisamment près de l'ordinateur afin de permettre un raccordement aisément du câble d'interface.
- N'utilisez pas l'appareil avec les mains humides.
- Lors du raccordement de ce produit à un ordinateur ou un autre périphérique à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux périphériques reliés à l'aide du câble.
- N'insérez pas d'objets dans les ouvertures, car ils pourraient toucher, voire court-circuiter, des pièces sous tension. Prenez garde aux risques d'électrocution.
- Placez le produit sur une surface plane, stable et plus grande que la base du produit vers tous les côtés. Si vous placez le produit près du mur, laissez un espace d'au moins 3,9 mm (10 cm) entre l'arrière du produit et le mur.
- Après le remplacement des consommables, veuillez en disposer selon les règles des autorités locales. Ne les désassembliez pas.

- Évitez de placer ou de ranger le scanner à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à de la condensation, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer le scanner ou les accessoires du scanner vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans ce guide.

**Mise en garde:** Les ondes radio de ce produit pourraient perturber le fonctionnement de l'équipement médical, des avions ou des appareils contrôlés automatiquement tels que les stimulateurs cardiaques, les portes automatiques ou les alarmes d'incendie. Lorsque vous utilisez ce produit près de tels appareils ou dans un établissement médical, suivez les directives données par les membres du personnel autorisé de l'établissement, et suivez toutes les directives et tous les avertissements affichés sur l'appareil pour éviter de provoquer un accident (DS-575W II).

### **Adaptateur CA**

- Évitez de placer ou de ranger l'adaptateur CA à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à de la condensation, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- Placez le scanner et l'adaptateur CA à proximité d'une prise électrique permettant un débranchement facile de l'adaptateur.
- Installez le cordon d'alimentation de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochement, pincement ou emmêlement.
- Ne placez aucun objet sur le cordon d'alimentation et faites en sorte que l'on ne puisse pas marcher ou rouler sur l'adaptateur CA ou sur le cordon. Soyez particulièrement attentif à ne pas plier le cordon d'alimentation à l'extrémité et au point d'entrée de l'adaptateur CA.
- Utilisez uniquement l'adaptateur CA livré avec le scanner. L'utilisation d'un autre adaptateur pourrait entraîner un incendie, une électrocution ou des blessures.
- N'utilisez que le cordon d'alimentation livré avec le scanner. L'utilisation d'un autre cordon peut occasionner un incendie ou provoquer une décharge électrique. N'utilisez pas le cordon avec d'autres équipements.
- L'adaptateur CA est conçu pour être utilisé avec le scanner avec lequel il est fourni. Sauf indication contraire, n'utilisez pas l'adaptateur avec d'autres périphériques électroniques.
- Le type d'alimentation utilisé doit être celui indiqué sur l'étiquette de l'adaptateur CA. L'alimentation doit provenir directement d'une prise électrique murale standard par l'intermédiaire d'un adaptateur CA conforme aux normes de sécurité locales en vigueur.

- Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- Si vous utilisez une rallonge avec le scanner, assurez-vous que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés sur la rallonge ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière. Assurez-vous également que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés dans la prise murale ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière.
- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer l'adaptateur CA vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation du scanner.
- Si la fiche est endommagée, remplacez le cordon ou adressez-vous à un électricien qualifié. Si la prise comporte des fusibles, veillez à les remplacer par des fusibles de taille et de calibre appropriés.
- Débranchez le scanner et l'adaptateur CA et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : l'adaptateur CA ou sa fiche est endommagé, du liquide a coulé dans le scanner ou l'adaptateur CA, le scanner ou l'adaptateur CA est tombé ou le boîtier a été endommagé, le scanner ou l'adaptateur CA ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. (Ne réglez que les commandes dont il est question dans les directives de fonctionnement.)
- Avant de procéder au nettoyage, débranchez le scanner et l'adaptateur CA. Nettoyez uniquement le scanner avec un chiffon humide. N'utilisez pas de nettoyants liquides ni d'aérosols.
- Si vous ne prévoyez pas utiliser le scanner pendant une période de temps prolongée, veillez à débrancher l'adaptateur CA de la prise électrique.

## **USB**

- Utilisez uniquement le câble USB fourni avec votre produit. L'utilisation d'un autre câble USB pourrait entraîner un incendie, une électrocution ou des blessures.
- Le câble USB est conçu pour être utilisé avec le produit avec lequel il est fourni. Sauf indication contraire, n'utilisez pas le câble avec d'autres périphériques électroniques.
- Installez le câble USB de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochement, pincement ou emmêlement.
- Ne placez aucun objet sur le câble USB et placez ce dernier de façon à éviter que l'on passe ou marche dessus. Veillez à ce que l'extrémité du câble USB soit bien droite.
- Si vous n'utilisez pas le produit pendant une longue période, débranchez le câble USB de l'ordinateur.
- Débranchez le scanner et le câble USB et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : du liquide a coulé dans le scanner, le scanner est tombé ou le boîtier a été endommagé, le scanner ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. (Ne réglez que les commandes dont il est question dans les directives de fonctionnement.)

**Sujet parent:** [Avis](#)

## Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir une utilisation responsable et légale du scanner.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales prétimbrées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de prudence lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

**Remarque:** Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

### Restrictions relatives au démontage et à la décompilation

Vous n'êtes pas autorisé à démonter, décompiler ou essayer de trouver le code source de tout logiciel inclus dans ce produit.

**Sujet parent:** [Avis](#)

## Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson

Ce produit passera en mode veille après une certaine période de non-utilisation. Cela permet d'assurer que le produit répond aux normes d'Energy Star en matière d'efficacité énergétique. Il est possible d'économiser plus d'énergie en diminuant l'intervalle avant la mise en veille du produit.

**Sujet parent:** [Avis](#)

## Arbitrage exécutoire et recours collectifs

### 1. DIFFÉRENDS, ARBITRAGE INDIVIDUEL EXÉCUTOIRE ET RENONCIATION À EXERCER DES RECOURS ET DES ARBITRAGES COLLECTIFS

**1.1 Différends.** Les dispositions du présent article 1 s'appliquent à tous les différends entre vous et Epson. Le terme « différend » doit être interprété de manière à donner le sens le plus large autorisé par la loi et inclut les différends, réclamations, controverses ou actions entre vous et Epson en lien avec le présent contrat, les produits de marque Epson (matériel et tout logiciel), ou toute autre opération conclue entre vous et Epson ou y ayant trait, qu'ils découlent d'un contrat, d'une garantie, d'une fausse déclaration, d'une fraude, d'un délit, d'un délit intentionnel, d'une loi, d'un règlement ou d'une ordonnance, en droit ou en équité. UN « DIFFÉREND » N'INCLUT PAS LES RÉCLAMATIONS EN MATIÈRE DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE, ou plus précisément, toute réclamation ou cause d'action pour (a) la contrefaçon ou la dilution d'une marque de commerce (b) la violation d'un brevet (c) la violation du droit d'auteur ou son utilisation abusive ou (d) l'usurpation d'un secret commercial (une « réclamation en matière de propriété intellectuelle »). Vous et Epson reconnaissiez également, nonobstant le paragraphe 1.6, qu'un tribunal, et non un arbitre, peut décider si une réclamation ou une action constitue une réclamation en matière de propriété intellectuelle.

**1.2 Arbitrage exécutoire.** Vous et Epson acceptez de régler tous les différends par arbitrage exécutoire conformément aux dispositions du présent contrat. **L'ARBITRAGE SIGNifie QUE VOUS RENONCEZ À VOTRE DROIT À UN JUGE OU À UN JURY DANS LE CADRE D'UNE POURSUITE JUDICIAIRE ET QUE VOS MOTIFS D'APPEL SONT RESTREINTS.** En vertu du présent contrat, l'arbitrage exécutoire sera administré par JAMS, une autorité reconnue à l'échelle nationale en matière d'arbitrage, conformément à son code de procédure en vigueur pour les conflits liés aux consommateurs, à l'exception de toutes les règles qui autorisent les actions collectives, les recours collectifs ou les arbitrages collectifs (pour plus de détails sur la procédure, consultez le paragraphe 1.6 ci-dessous). Vous et Epson comprenez et acceptez que (a) la loi Federal Arbitration Act (9 U.S.C. § 1 et suivants) régit l'interprétation et l'application du présent article 1 (b) que le présent contrat consigne une opération de commerce entre États et que (c) le présent article 1 demeurera en vigueur même après la résiliation du présent contrat.

**1.3 Préparation à l'arbitrage et envoi d'un avis.** Avant de soumettre une demande d'arbitrage, vous et Epson devez chacun accepter de vous efforcer de résoudre tout différend de façon informelle pendant soixante (60) jours. Si vous et Epson ne parvenez pas à un accord pour régler le différend dans les soixante (60) jours, vous ou Epson pouvez entamer le processus d'arbitrage. L'avis de différend à l'intention d'Epson doit être envoyé à cette adresse : Epson America, Inc., ATTN : Legal Department, 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720, U.S.A. (l'« adresse d'Epson »). L'avis de différend vous sera envoyé à votre adresse la plus récente dans les dossiers d'Epson. Pour cette raison, il est important de nous informer de tout changement d'adresse par courriel à l'adresse EAISLegal@ea.epson.com, ou par la poste à l'adresse d'Epson indiquée précédemment. L'avis de différend doit inclure le nom, l'adresse et les coordonnées de la partie qui l'envoie, les faits à l'origine du différend et la réparation demandée

(l'« avis de différend »). Après avoir reçu l'avis de différend, vous et Epson vous engagez à agir de bonne foi pour tenter de résoudre le conflit avant de commencer l'arbitrage.

**1.4 Cour des petites créances.** Nonobstant ce qui précède, vous pouvez intenter une action individuelle à la Cour des petites créances de votre province ou municipalité si l'action relève de la compétence de ce tribunal et qu'elle est en instance uniquement dans cette cour.

**1.5 RENONCIATION D'ACTION COLLECTIVE, DE RE COURS COLLECTIF ET D'ARBITRAGE COLLECTIF.** VOUS ET EPSON ACCEPTEZ QUE CHAQUE PARTIE PUISSE SOULEVER UN DIFFÉREND À L'ENCONTRE DE L'AUTRE PARTIE UNIQUEMENT À TITRE INDIVIDUEL ET NON COMME UN REQUÉRANT OU COMME MEMBRE D'UN GROUPE DANS UNE ACTION COLLECTIVE OU UN RE COURS COLLECTIF, Y COMPRIS LES RE COURS COLLECTIFS FÉDÉRAUX, PROVINCIAUX OU TERRITORIAUX OU LES ARBITRAGES COLLECTIFS. LES ACTIONS COLLECTIVES, RE COURS COLLECTIFS, ARBITRAGES COLLECTIFS, LES POURSUITES PRIVÉES ET TOUTE AUTRE PROCÉDURE OÙ UN INDIVIDU AGIT EN TANT QUE REPRÉSENTANT SONT INTERDITS. EN VERTU DES PROCÉDURES D'ARBITRAGE DÉCRITES DANS CET ARTICLE, L'ARBITRE NE PEUT COMBINER OU CONSOLIDER PLUS D'UNE RÉCLAMATION D'UNE PARTIE SANS LE CONSENTEMENT ÉCRIT DE TOUTES LES PARTIES CONCERNÉES PAR LA PROCÉDURE D'ARBITRAGE.

**1.6 Procédure d'arbitrage.** Si vous ou Epson entamez le processus d'arbitrage, l'arbitrage sera régi par les règlements de JAMS, en vigueur au moment où l'arbitrage est initié, à l'exception de tous les règlements qui permettent un recours ou un arbitrage collectif (les « règlements de JAMS »), et par les règles énoncées dans le présent contrat. On peut prendre connaissance des règlements de JAMS à l'adresse <http://www.jamsadr.com> ou en composant le 1 800 352-5267. Tous les différends doivent être résolus par un seul arbitre neutre, et les deux parties doivent avoir une possibilité raisonnable de participer à la sélection de l'arbitre. L'arbitre est lié par les conditions de ce contrat. L'arbitre, et non un tribunal ou un organisme fédéral, provincial, territorial ou local, détient le pouvoir exclusif de régler tous les différends découlant de l'interprétation, de l'applicabilité, du caractère exécutoire ou de la formation du présent contrat ou y étant liés, y compris toute déclaration indiquant qu'une partie ou l'intégralité du présent contrat est nulle ou annulable. Malgré cette vaste extension des pouvoirs de l'arbitre, un tribunal peut décider de ne se pencher que sur la question limitée visant à déterminer si une réclamation ou une cause d'action relève d'une réclamation en matière de propriété intellectuelle, ce qui est exclu de la définition du terme « différend » dans le paragraphe 1.1 ci-dessus. L'arbitre est habilité à accorder toute réparation qui serait offerte dans un tribunal en droit ou en équité. L'arbitre peut vous accorder les mêmes dommages-intérêts qu'un tribunal, et peut accorder un jugement de constatation ou une mesure injonctive seulement à un requérant individuel et uniquement dans la mesure nécessaire pour fournir la réparation garantie par la réclamation individuelle de cette partie. Dans certains cas, les frais d'arbitrage peuvent dépasser les coûts de procédure de litige, et le droit d'obtenir la communication peut être plus limité dans la procédure d'arbitrage que devant les tribunaux. La décision de l'arbitre lie les parties et pourra être considérée comme un jugement dans n'importe quel tribunal compétent.

Vous pouvez décider de participer à des audiences d'arbitrage par téléphone. Les audiences d'arbitrage en personne doivent avoir lieu dans un endroit raisonnablement accessible à partir de votre résidence principale, ou à Orange County, en Californie, à votre discrétion.

- a) Introduction de la procédure d'arbitrage. Si vous ou Epson décidez d'aller en arbitrage pour régler un différend, les deux parties consentent à suivre la procédure suivante :
  - (i) Rédigez une demande d'arbitrage. La demande doit comprendre une description du différend et la réparation demandée. Vous pouvez trouver un exemple d'une demande d'arbitrage sur le site <http://www.jamsadr.com> (la « demande d'arbitrage »).
  - (ii) Envoyez trois exemplaires de la demande d'arbitrage ainsi que les droits de dépôt appropriés à l'adresse : JAMS, 500 North State College Blvd., Suite 600, Orange, CA 92868, U.S.A.
  - (iii) Envoyez un exemplaire de la demande d'arbitrage à l'autre partie (à la même adresse que l'avis de différend), ou selon ce que les parties auront convenu.
- b) Formule de l'audience. Pendant l'arbitrage, la somme de toute offre de règlement ne doit pas être divulguée à l'arbitre avant que celui-ci ne convienne de la somme, s'il y a lieu, à laquelle Epson ou vous avez droit. Le partage ou l'échange de renseignements non confidentiels se rapportant au différend peuvent être autorisés pendant l'arbitrage.
- c) Frais d'arbitrage. Epson doit payer ou, s'il y a lieu, vous rembourser tous les frais de dépôt et d'arbitre de JAMS pour un arbitrage entamé (par vous ou par Epson), conformément aux dispositions du présent contrat.
- d) Décision en votre faveur. Pour ce qui est des différends dans lesquels vous ou Epson réclamez 75 000 \$ ou moins en dommages-intérêts à l'exclusion des honoraires d'avocat et frais engagés, si la sentence de l'arbitre vous octroie une réparation d'un montant plus élevé que la dernière offre écrite d'Epson dans le but de régler le différend, le cas échéant, Epson s'engage à : (i) vous payer le montant le plus élevé entre 1 000 \$ et le montant de la réparation (ii) vous payer le double du montant de vos honoraires d'avocat raisonnables, le cas échéant, et (iii) vous rembourser les frais (y compris les honoraires et coûts d'experts témoins) ayant été engagés raisonnablement par votre avocat pour l'analyse, la préparation et la présentation du différend en arbitrage. Sauf entente à l'effet contraire conclue par écrit entre vous et Epson, l'arbitre déterminera le montant des frais, des coûts et des dépenses à être payés par Epson conformément au présent alinéa 1.6d).
- e) Honoraires d'avocat. Epson ne réclamera pas les honoraires d'avocat et les dépenses engagées pour tout arbitrage entamé à propos d'un différend lié au présent contrat. Votre droit d'obtenir le remboursement des honoraires d'avocat et des dépenses énoncé à l'alinéa 1.6d) ci-dessus ne limite pas vos droits d'obtenir le remboursement des honoraires d'avocat et des dépenses en vertu des lois applicables.

**1.7 Retrait. Vous pouvez choisir de vous retirer (vous exclure) de la procédure d'arbitrage individuelle, exécutoire et finale, et de la renonciation des procédures d'action collective ou de recours collectif mentionnées dans le présent contrat en adressant une lettre à l'adresse**

**d’Epson dans les trente (30) jours à compter de votre acceptation du présent contrat (y compris l’achat, le téléchargement, l’installation de logiciel ou toute autre utilisation applicable des appareils, produits et services d’Epson) dans laquelle figurent (i) votre nom (ii) votre adresse postale et (iii) votre demande d’être exclu de la procédure d’arbitrage finale, exécutoire et individuelle et de la renonciation des procédures d’action collective et de recours collectif indiquées dans le présent article 1. Dans le cas où vous choisissez de vous retirer de la procédure décrite ci-dessus, toutes les autres conditions continuent de s’appliquer, y compris l’obligation de fournir un avis préalable à un différend.**

**1.8 Modifications apportées à l’article 1.** Nonobstant toute disposition à l’effet contraire dans le présent contrat, vous et Epson convenez que si Epson modifie la procédure de règlement des différends et les dispositions de la renonciation à toute action collective ou recours collectif dans le présent contrat (sauf en cas de modification de l’adresse d’Epson), Epson obtiendra votre consentement relativement à la modification applicable. Si vous n’acceptez pas de façon expresse la modification applicable, vous convenez d’arbitrer tout différend entre les parties en fonction du libellé du présent article 1 (ou de résoudre les différends conformément au paragraphe 1.7, si vous vous êtes retiré en respectant le délai de rigueur pour ce faire à compter de votre acceptation initiale du présent contrat).

**1.9 Dissociabilité.** Si l’une ou l’autre des dispositions du présent article 1 est déclarée inexécutoire, cette disposition est retirée et le reste du présent contrat demeure en vigueur. **Ce qui précède ne s’applique pas à l’interdiction d’intenter des actions collectives ou des recours collectifs conformément au paragraphe 1.5. Cela signifie que si le paragraphe 1.5 est jugé inexécutoire, la totalité de l’article 1 (mais seulement l’article 1) sera nulle.**

Sujet parent: [Avis](#)

## Marques de commerce

EPSON® , Epson Smart Panel® et Perfection® sont des marques déposées et EPSON Exceed Your Vision est un logotype déposé de Seiko Epson Corporation.

Windows est une marque déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d’autres pays.

Apple, App Store, macOS et OS X sont des marques de commerce d’Apple Inc., déposées aux É.-U. et dans d’autres pays.

Google® est une marque déposée et Android™ et Google Play™ sont des marques de commerce de Google LLC.

Avis général : les autres noms de produit figurant dans le présent document ne sont cités qu'à titre d'identification et peuvent être des marques de commerce de leurs propriétaires respectifs. Epson renonce à tous les droits associés à ces marques.



**Sujet parent:** [Avis](#)

## Avis sur les droits d'auteur

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire, de conserver dans un système central ou de transmettre le contenu de cette publication sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit – reproduction électronique ou mécanique, photocopie, enregistrement ou autre – sans la permission écrite préalable de Seiko Epson Corporation. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité en cas d'utilisation de cette information avec d'autres produits.

Ni Seiko Epson Corporation ni ses sociétés affiliées ne peuvent être tenues responsables par l'acheteur de ce produit ou par des tiers de tout dommage, pertes, frais ou dépenses encourus par l'acheteur ou les tiers suite à : un accident, le mauvais usage ou l'usage abusif de ce produit, ou de modifications, réparations ou altérations non autorisées du produit, ou (sauf aux É.-U.) du manquement à respecter strictement les instructions d'utilisation et d'entretien de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation décline toute responsabilité en cas de dommages ou de problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de produits consommables autres que les produits désignés comme produits d'origine Epson ou comme produits approuvés pour Epson par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques se produisant à la suite de l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des produits approuvés par Epson.

L'information contenue dans ce guide peut être modifiée sans préavis.

[Accord pour le logiciel LibTIFF](#)

[Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur](#)

[Attribution du droit d'auteur](#)

**Sujet parent:** [Avis](#)

## **Accord pour le logiciel LibTIFF**

Droits d'auteur (c) 1988-1997 Sam Leffler

Droits d'auteur (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Le droit d'utiliser, de copier, de modifier, de diffuser et de vendre le présent logiciel et sa documentation est gracieusement accordé en vertu des présentes, sous réserve que (i) les avis de droits d'auteur ci-dessus et le présent avis d'autorisation figurent dans chaque exemplaire du logiciel et de la documentation connexe, et (ii) que les noms Sam Leffler et Silicon Graphics ne soient mentionnés dans aucune publicité ou promotion du logiciel sans autorisation expresse, préalable et écrite de Sam Leffler et de Silicon Graphics.

LE LOGICIEL EST FOURNI EN L'ÉTAT ET SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPRESSE, IMPLICITE OU AUTRE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, TOUTE GARANTIE DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'APTITUDE À UNE FIN PARTICULIÈRE.

EN AUCUN CAS SAM LEFFLER OU SILICON GRAPHICS NE POURRONT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES SPÉCIAUX, ACCIDENTELS, INDIRECTS OU ACCESSOIRES D'AUCUNE SORTE, OU DE DOMMAGES QUELCONQUES RÉSULTANT DE LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES OU DE PROFITS, QUE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES AIT ÉTÉ ANNONCÉE OU NON, QUELLE QUE PUISSE ÊTRE LA PRÉSOMPTION DE RESPONSABILITÉ, RÉSULTANTE OU SOUS-JACENTE À L'UTILISATION OU AUX PERFORMANCES DE CE LOGICIEL.

**Sujet parent:** [Avis sur les droits d'auteur](#)

## **Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur**

Epson encourage les utilisateurs de ses produits à faire preuve de responsabilité et à respecter les lois sur les droits d'auteur. Dans certains pays, la loi permet une reproduction ou réutilisation limitée de matériel protégé dans certaines circonstances, mais ces dernières sont parfois moins étendues que le croient certaines personnes. Pour toute question relative aux droits d'auteur, communiquez avec votre conseiller juridique.

**Sujet parent:** [Avis sur les droits d'auteur](#)

## **Attribution du droit d'auteur**

© 2020 Epson America, Inc.

12/20

CPD-59610

**Sujet parent:** Avis sur les droits d'auteur