

**EPSON®**

# **Guide de l'utilisateur DS-C330/DS-C490**



---

# Table des matières

<b>Guide de l'utilisateur DS-C330/DS-C490</b> .....	<b>7</b>
<b>Notions de base concernant le produit</b> .....	<b>8</b>
Caractéristiques du produit .....	8
Emplacement des pièces du produit .....	10
Pièces du produit - Avant .....	11
Pièces du produit - Arrière .....	13
Pièces du produit - Intérieur .....	14
Accessoires en option et pièces de rechange .....	14
Position du scanner .....	15
Utilisation du panneau de commande .....	19
Boutons et témoins du panneau de commande .....	19
Modification des paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille .....	23
Logiciels disponibles .....	25
<b>Chargement des originaux</b> .....	<b>26</b>
Positions du scanner .....	26
Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation .....	27
Chargement d'originaux de grand format .....	42
Chargement du papier long .....	49
Chargement de livrets (DS-C490) .....	55
Chargement de passeports .....	59
Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation .....	67
Caractéristiques du document original .....	73
Chargement de cartes en plastique et plastifiées dans le bac d'alimentation .....	78
Caractéristiques des cartes en plastique et plastifiées .....	81
Chargement des originaux spéciaux .....	82
Caractéristiques des originaux spéciaux .....	91
<b>Numérisation</b> .....	<b>94</b>
Lancement d'une numérisation .....	94
Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner .....	94

Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows .....	95
Ajout et attribution de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac .....	98
Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2.....	99
Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation .....	101
Numérisation à l'aide de Document Capture Pro ou Document Capture .....	103
Numérisation avec Numérisation simple sous Document Capture Pro - Windows .....	103
Numérisation avec Numérisation de travail sous Document Capture Pro - Windows .....	105
Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac .....	106
Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2 .....	109
Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux .....	113
Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés .....	114
Paramètres de numérisation pour documents spéciaux .....	115
Options de format d'image .....	117
Directives pour modifier la résolution de la numérisation.....	118
Numérisation de projets spéciaux.....	118
Numérisation de deux originaux sur une feuille (images juxtaposées) - Windows .....	119
Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows.....	122
Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable via Epson Scan 2 .....	125
Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Windows .....	127
Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Mac .....	128
Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service infonuagique - Windows .....	132
Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service infonuagique - Mac .....	134
<b>Nettoyage et transport du produit.....</b>	<b>136</b>
Nettoyage de votre produit .....	136
Nettoyage de l'intérieur du produit.....	136
Réinitialisation du nombre de numérisations après le nettoyage .....	147
Remplacement des rouleaux.....	149
Réinitialisation du compteur des rouleaux .....	159
Transport de votre produit .....	160
<b>Résolution des problèmes.....</b>	<b>163</b>
Témoins d'état du scanner .....	163
Résolution des problèmes de numérisation .....	164

Le produit ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue .....	165
Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue .....	165
Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement .....	166
Impossible de lancer Epson Scan 2 .....	167
Impossible de démarrer Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) .....	167
Problèmes d'alimentation du papier .....	168
Problèmes de bourrage papier .....	170
La protection du papier ne fonctionne pas correctement .....	179
La numérisation est lente .....	180
Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée .....	180
Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée .....	181
Les caractères numérisés sont flous .....	182
Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères) .....	182
Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image .....	183
Couleurs inégales sur l'image numérisée .....	184
Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées .....	184
L'image numérisée est rognée .....	184
Impossible de résoudre les problèmes dans l'image numérisée .....	185
Mise à jour des applications et du micrologiciel .....	186
Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2 .....	187
Désinstallation des logiciels du produit .....	187
Désinstallation et réinstallation des logiciels du produit - Windows .....	188
Désinstallation du logiciel du produit - Mac .....	188
Où obtenir de l'aide (États-Unis et Canada) .....	189
Où obtenir de l'aide (Amérique latine) .....	190
<b>Caractéristiques techniques .....</b>	<b>193</b>
Exigences système - Windows .....	193
Exigences système - Mac .....	193
Caractéristiques générales .....	194
Dimensions .....	196
Caractéristiques électriques .....	196
Caractéristiques environnementales .....	197

Caractéristiques de normes et de conformité .....	198
<b>Avis.....</b>	<b>199</b>
Consignes de sécurité importantes .....	199
Restrictions relatives à la copie .....	202
Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson.....	202
Arbitrage exécutoire et recours collectifs.....	203
Marques de commerce.....	206
Avis sur le droit d'auteur .....	207
Accord pour le logiciel LibTIFF .....	207
Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur	208
Attribution du droit d'auteur.....	208

---

# Guide de l'utilisateur DS-C330/DS-C490

Bienvenue au *Guide de l'utilisateur* de l'appareil DS-C330/DS-C490.

Pour une version PDF imprimable de ce guide, cliquez [ici](#).

**Remarque:** Les illustrations de ce guide sont offertes uniquement à titre de référence. Même si les illustrations peuvent varier légèrement du produit réel, les modalités de fonctionnement sont les mêmes, sauf indication contraire.

**Remarque:** La disponibilité des produits mentionnés dans ce guide varie selon le pays.

---

# Notions de base concernant le produit

Voyez ces sections pour en savoir plus sur les fonctionnalités de base de votre produit.

[Caractéristiques du produit](#)

[Emplacement des pièces du produit](#)

[Position du scanner](#)

[Utilisation du panneau de commande](#)

[Modification des paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille](#)

[Logiciels disponibles](#)

## Caractéristiques du produit

Votre produit offre les caractéristiques spéciales suivantes.

- **Numérisation des passeports et des livrets**

Vous pouvez numériser des originaux comme des passeports ou des livrets (DS-C490 seulement) en adoptant la position de chemin droit.

**Remarque:** Pour le modèle DS-C330, une feuille de support pour passeport en option est requise lors de la numérisation des passeports.

Avec le logiciel de numérisation, vous avez l'option d'enregistrer seulement les pages d'identification de votre passeport (pour Windows uniquement). Reportez-vous à l'aide du logiciel pour en savoir plus.

Le logiciel Document Capture Pro vous permet de lire la MRZ (Machine Readable Zone [ZLA ou zone de lecture automatique]) d'un passeport et de convertir les informations telles que le nom, la nationalité et le numéro de passeport en texte que vous pourrez exporter au format CSV ou XML (pour Windows uniquement). Reportez-vous à la documentation de Document Capture Pro pour plus d'informations.

- **Détection de la saleté sur la surface vitrée**

Si le paramètre **Déetecter les impuretés sur la surface en verre** est activé (**Epson Scan 2 Utility** > onglet **Paramètre scanner** > **Déetecter les impuretés sur la surface en verre**), le scanner détecte toute tache sur la surface vitrée à l'intérieur du scanner et affiche une notification sur l'écran de votre ordinateur. Lorsque cette notification est affichée, nettoyez la surface vitrée à l'intérieur du scanner avec la trousse de nettoyage Epson authentique ou un chiffon doux.

**Remarque:** Il est possible que certaines traces ne soient pas correctement détectées. Si la détection ne fonctionne pas correctement, essayez de modifier les paramètres. Si aucune trace n'est détectée, sélectionnez **Activé - Haut**. Si les traces sont détectées incorrectement, sélectionnez **Activé - Bas** ou **Désactivé**.

- **Optimisation du texte**

Vous pouvez utiliser les paramètres Optimisation du texte (**Epson Scan 2** > l'onglet **Paramètres avancés** > **Optimisation du texte** > **Paramètres**) pour renforcer les lettres claires et supprimer les points de l'arrière-plan des originaux difficiles à lire. Vous pouvez aussi corriger les images numérisées si les coins ou les bords d'un original sont pliés ou tordus, ou lorsque des ombres apparaissent autour de l'image numérisée. Les bords et les coins manquants de l'image numérisée seront remplis par la couleur du document original.

**Remarque:** Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir l'écran Epson Scan 2 en cliquant sur le bouton **Paramètres détaillés** sur l'écran **Paramètres de numérisation**.

- **Protection des documents**

Lorsque le paramètre **Protection du papier** est activé (**Epson Scan 2 Utility** > l'onglet **Paramètre scanner** > **Protection du papier**), la numérisation cesse immédiatement lorsque les conditions suivantes sont détectées :

- Une erreur d'entraînement du papier s'est produite
- Un original a été entraîné de travers
- La combinaison de l'original et de la position du scanner est incorrecte

**Remarque:** Il est possible que certaines erreurs d'alimentation ne soient pas correctement détectées. Si la détection ne fonctionne pas correctement, essayez de modifier les paramètres. Si aucune erreur n'est détectée, sélectionnez **Activé - Haut** pour augmenter la sensibilité. Si des erreurs sont incorrectement détectées, sélectionnez **Activé - Bas** pour réduire la sensibilité. Sélectionnez **Activé - Moyen** pour détecter des originaux avec agrafes et des originaux inclinés que le paramètre moins élevé n'est pas parvenu à détecter.

- **Détection du double entraînement**

Choisissez le délai d'interruption des opérations lorsqu'un entraînement double est détecté (**Epson Scan 2 Utility** > onglet **Paramètre scanner** > **Arrêt en cas d'alimentation double**). Sélectionnez **Immédiat** pour cesser la numérisation immédiatement après la détection d'alimentation double. Sélectionnez **Après éjection** pour cesser la numérisation du prochain document.

**Sujet parent:** [Notions de base concernant le produit](#)

**Références associées**

[Position du scanner](#)

**Tâches associées**

[Chargement de passeports](#)

[Chargement de livrets \(DS-C490\)](#)

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

**Sujets reliés**

[Numérisation à l'aide de Document Capture Pro ou Document Capture](#)

## Emplacement des pièces du produit

Consultez ces sections afin d'identifier les pièces de votre produit.

[Pièces du produit - Avant](#)

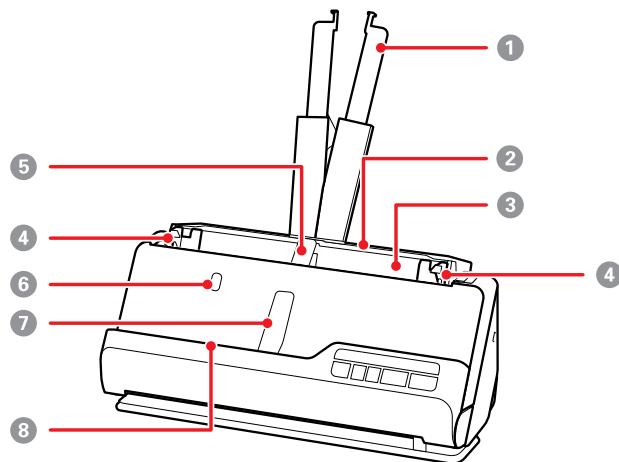
[Pièces du produit - Arrière](#)

[Pièces du produit - Intérieur](#)

[Accessoires en option et pièces de rechange](#)

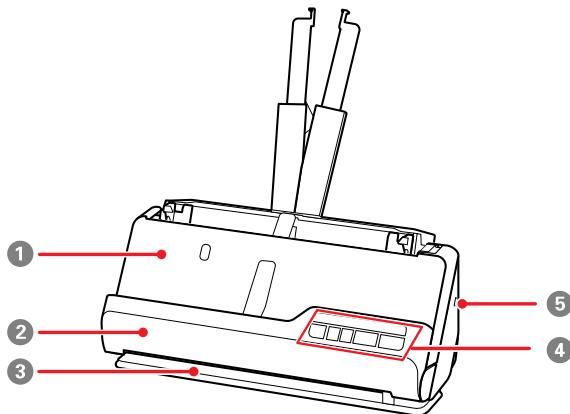
**Sujet parent:** [Notions de base concernant le produit](#)

## Pièces du produit - Avant



- 1 Rallonge du bac d'alimentation
- 2 Bac d'alimentation
- 3 Chargeur automatique de documents (ADF)
- 4 Guide-papier
- 5 Support du papier dans le bac d'alimentation (soutient les originaux éjectés du côté du bac d'alimentation)
- 6 Bouton du support du papier du bac d'alimentation
- 7 Support du papier dans le bac de sortie (soutient les originaux éjectés du côté du bac de sortie)

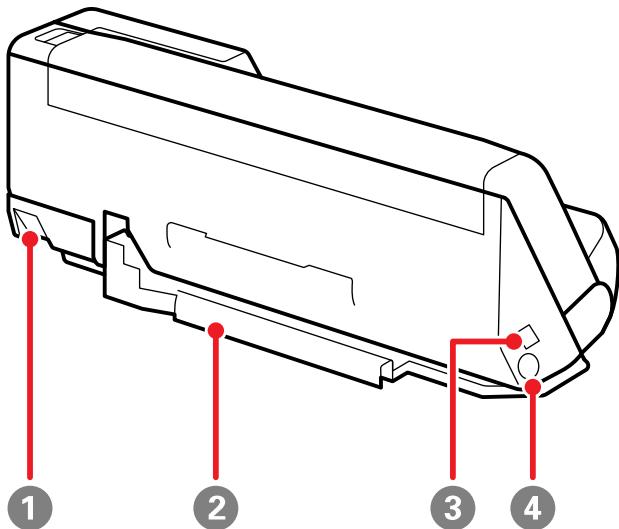
- 8 Bouton du support du papier dans le bac de sortie; appuyez dessus pour déployer le support du papier dans le bac de sortie



- 1 Bac de sortie; les originaux numérisés dans la position de chemin vertical sont éjectés ici.
- 2 Capot du chemin vertical
- 3 Fente de sortie; les originaux numérisés dans la position de chemin droit sont éjectés ici.
- 4 Panneau de commande
- 5 Fente de sécurité

**Sujet parent:** [Emplacement des pièces du produit](#)

## Pièces du produit - Arrière



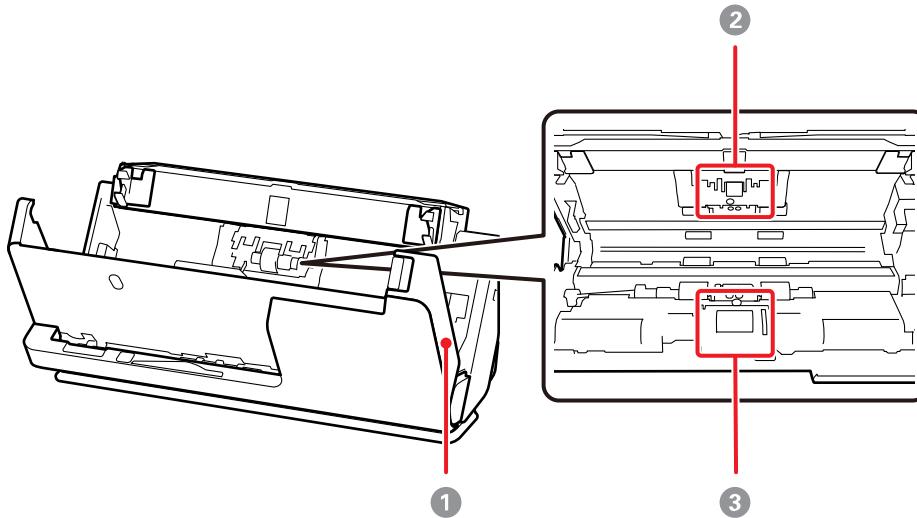
- 1 Sélecteur de position du scanner  
À utiliser pour modifier la position du scanner entre chemin vertical et chemin droit.
- 2 Serre-câble (permet de faire passer les câbles sous le scanner en toute sécurité)

**Mise en garde:** Ne faites pas passer l'adaptateur CA ni le câble USB dans le serre-câble si les câbles sont tordus, pliés, emmêlés ou endommagés.

- 3 Port USB
- 4 Prise CC

**Sujet parent:** [Emplacement des pièces du produit](#)

## Pièces du produit - Intérieur



- 1 Capot du scanner
- 2 Rouleau de séparation
- 3 Rouleau de saisie

**Sujet parent:** [Emplacement des pièces du produit](#)

## Accessoires en option et pièces de rechange

**États-Unis et Canada :** Vous pouvez vous procurer d'autres accessoires en option et des pièces de remplacement à [epson.com](#) (ventes aux États-Unis) ou à [epson.ca](#) (ventes au Canada). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 463-7766 (États-Unis) ou le 1 800 807-7766 (Canada).

**Amérique Latine :** Vous pouvez vous procurer d'autres accessoires en option et des pièces de remplacement auprès d'un revendeur autorisé Epson. Pour trouver le revendeur le plus proche, allez à [latin.epson.com](#). Ou vous pouvez contacter votre bureau de vente le plus proche comme décrit dans la section « Où obtenir de l'aide ».

**Remarque:** La disponibilité des accessoires varie selon les pays.

Pièce	Numéro de pièce
Feuilles de support (5)	B12B819051
Feuille de support pour passeport (DS-C330)	B12B819651
Ensemble des rouleaux	B12B819731
Trousse de nettoyage	B12B819291

L'utilisation d'une feuille de support vous permet de numériser des originaux de forme irrégulière ou des originaux susceptibles d'être rayés facilement. Vous pouvez charger une seule feuille de support dans la position de chemin droit.

Avec le DS-C490, vous pouvez numériser des passeports tels quels, mais une feuille de support pour passeport est recommandé si vous souhaitez les protéger. Avec le DS-C330, une feuille de support pour passeport est requise lors de la numérisation des passeports.

**Remarque:** Utilisez uniquement les feuilles de support mentionnées ci-dessus. N'utilisez pas une feuille de support qui est rayée.

**Sujet parent:** [Emplacement des pièces du produit](#)

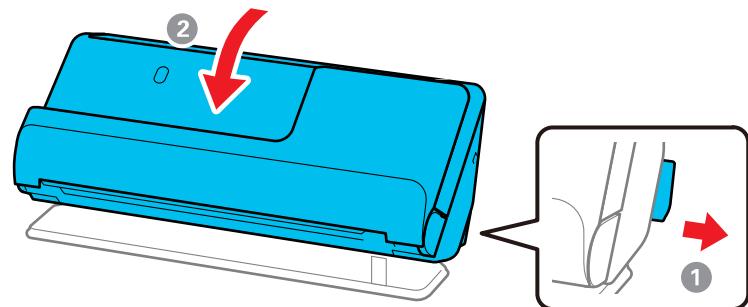
## Position du scanner

Vous pouvez modifier la position du scanner entre la position de chemin vertical et la position de chemin droit selon le type d'originaux que vous souhaitez numériser. Consultez le lien à la fin de cette section pour obtenir plus d'informations sur les positions du scanner utilisées pour les différents types d'originaux.

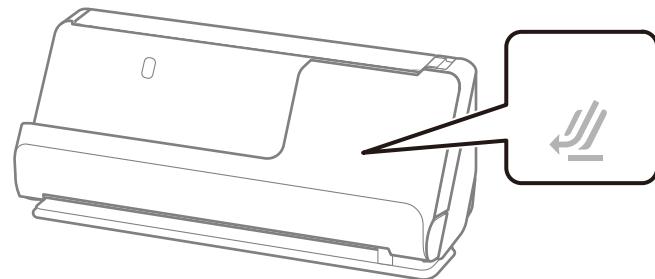
**Mise en garde:** Faites attention à ne pas pincer vos doigts ou des câbles lorsque vous modifiez la position du scanner, sinon, des blessures ou des dommages peuvent survenir.

## Position de chemin vertical

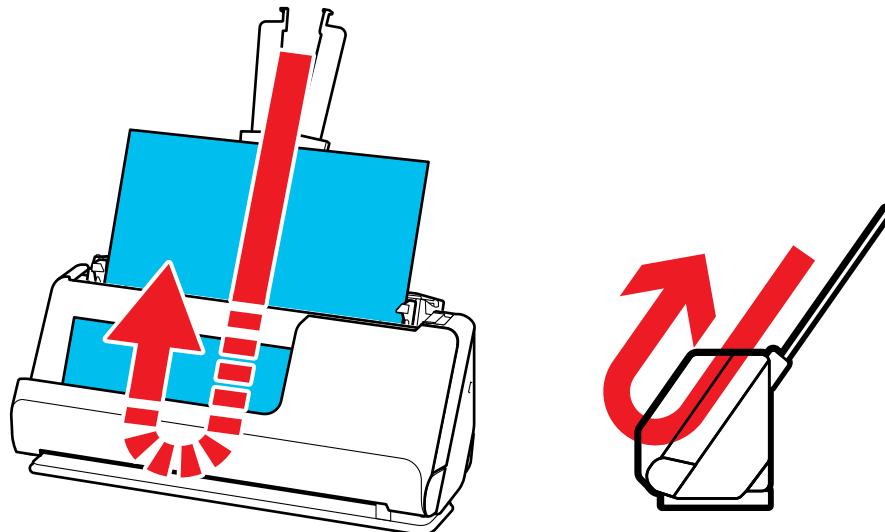
Lorsque vous numérissez plusieurs originaux de format standard ou lorsque vous numérissez du papier fin ou des reçus, tirez le sélecteur de position du scanner à l'arrière du produit et faites basculer le scanner vers l'avant en position de chemin vertical.



**Remarque:** Lorsque le scanner est placé en position de chemin vertical, le témoin  de position du panneau de commande s'éteint.

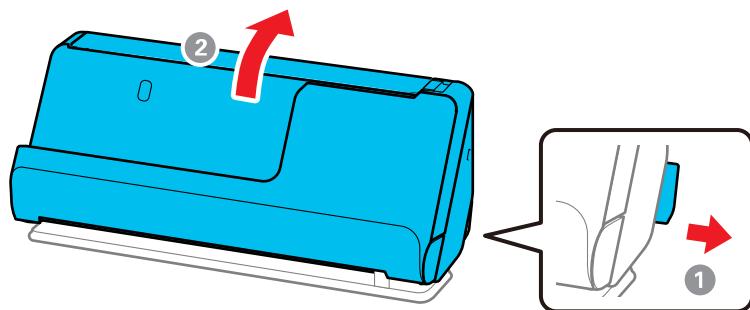


En position de chemin vertical, les originaux chargés dans le bac d'alimentation sont éjectés dans le bac de sortie par le haut du scanner.

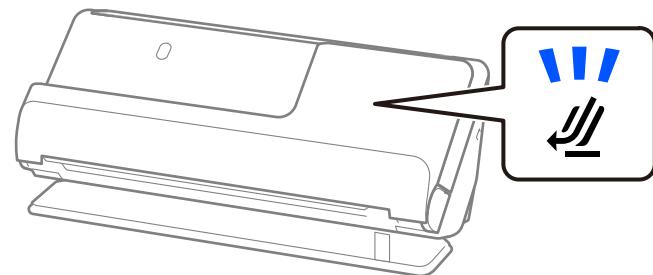


### Position de chemin droit

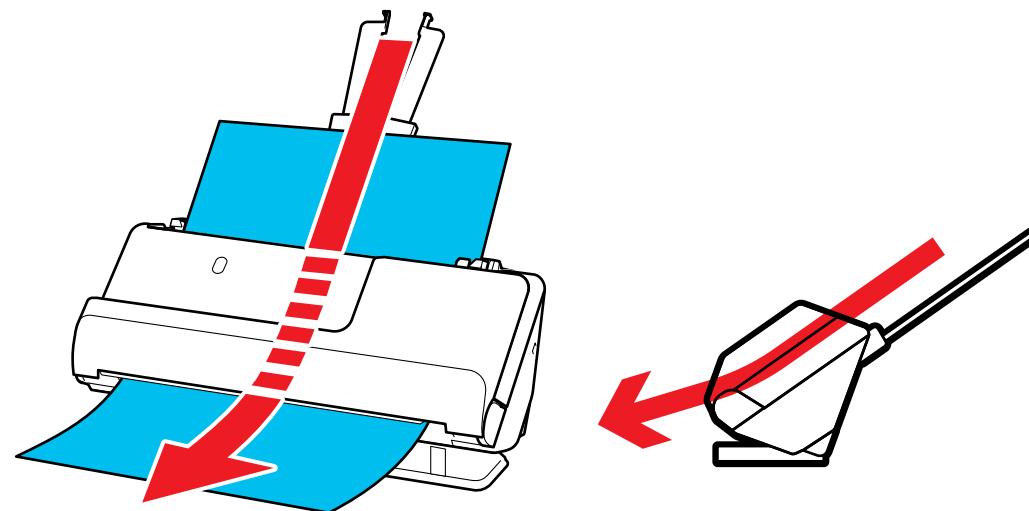
Lorsque vous numérissez des originaux épais tels que des passeports, tirez le sélecteur de position du scanner à l'arrière du produit et faites basculer le scanner vers l'arrière en position de chemin droit.



**Remarque:** Lorsque le scanner est placé en position de chemin droit, le témoin  de position du panneau de commande s'allume.



En position de chemin droit, les originaux chargés dans le bac d'alimentation sont éjectés dans la fente de sortie à l'avant du scanner.



**Sujet parent:** [Notions de base concernant le produit](#)

**Références associées**

[Positions du scanner](#)

# Utilisation du panneau de commande

Consultez ces sections pour en savoir plus sur la façon d'utiliser le panneau de commande et de configurer ses paramètres.

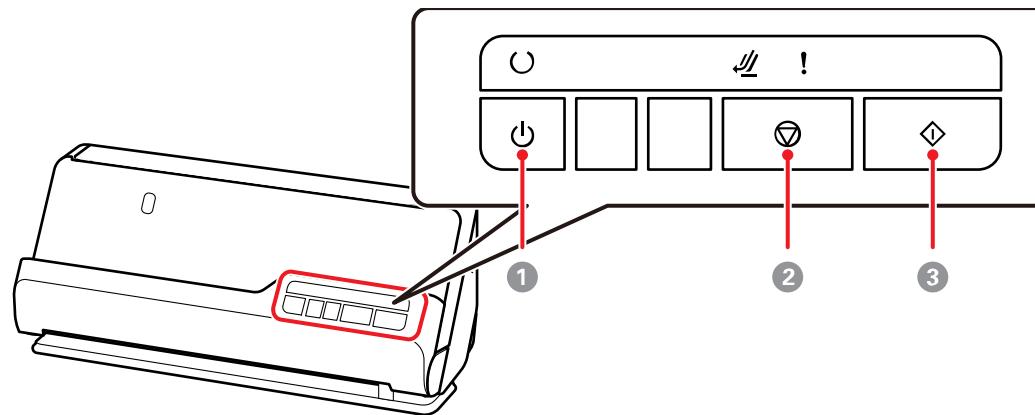
[Boutons et témoins du panneau de commande](#)

[Sujet parent: Notions de base concernant le produit](#)

## Boutons et témoins du panneau de commande

**Boutons**

**DS-C330**

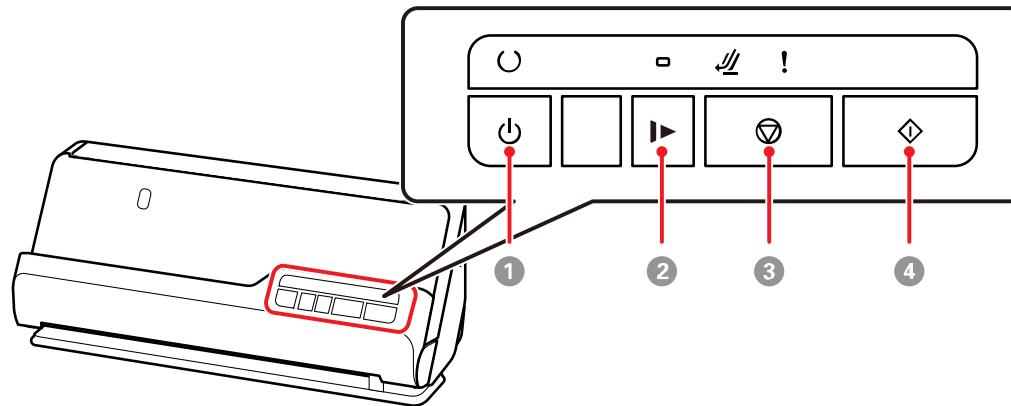


1 Bouton  d'alimentation

2 Bouton  d'arrêt

3 Bouton  de démarrage

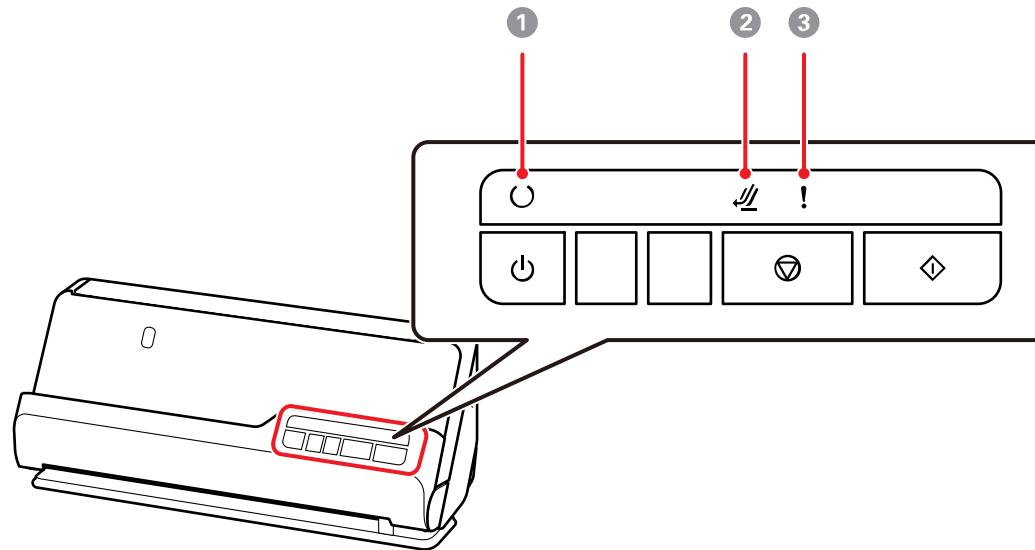
## DS-C490



- 1 Bouton d'alimentation
- 2 Bouton de mode lent
- 3 Bouton d'arrêt
- 4 Bouton de démarrage

## Témoins

### DS-C330



#### 1 Témoin de préparation

Allumé : Le scanner est prêt à être utilisé.

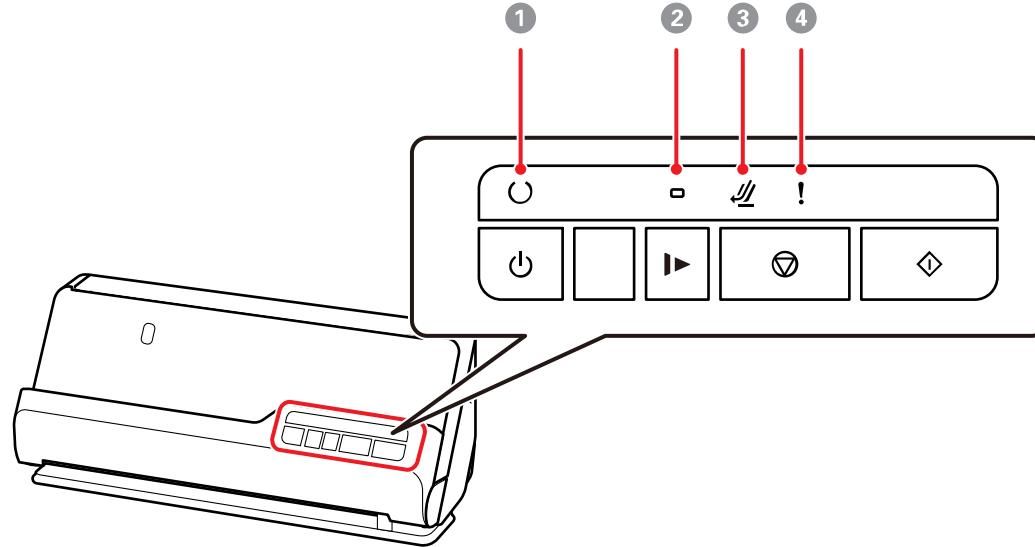
Clignotant : Le scanner est en train de numériser, en attente de numérisation, en cours de traitement ou en veille.

Éteint : Le scanner est éteint ou une erreur s'est produite.

#### 2 Témoin de position du scanner (s'allume lorsque le scanner se trouve en position de chemin droit)

#### 3 Témoin d'erreur

## DS-C490



- 1 Témoin  de préparation  
Allumé : Le scanner est prêt à être utilisé.  
Clignotant : Le scanner est en train de numériser, en attente de numérisation, en cours de traitement ou en veille.  
Éteint : Le scanner est éteint ou une erreur s'est produite.
- 2 Témoin  de mode lent
- 3 Témoin  de position du scanner (s'allume lorsque le scanner se trouve en position de chemin droit)
- 4 Témoin  d'erreur

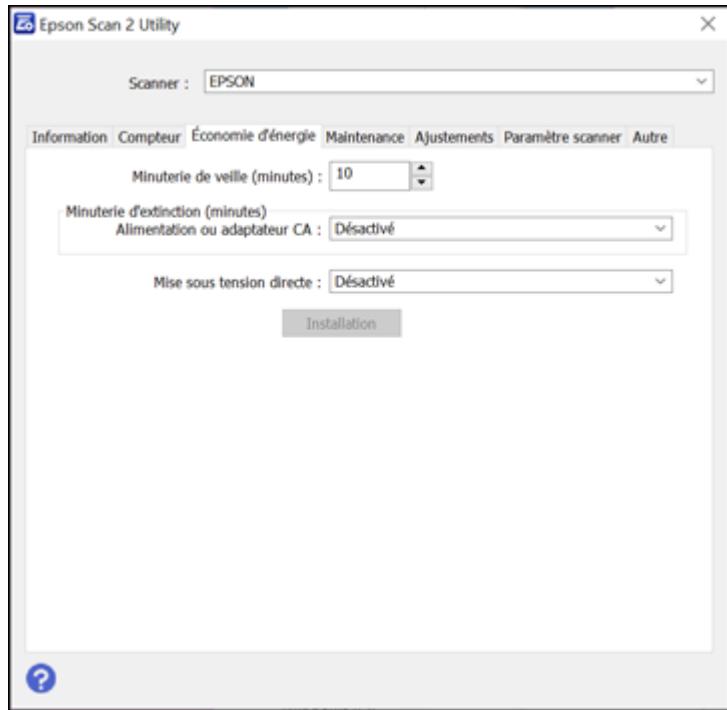
**Sujet parent:** [Utilisation du panneau de commande](#)

## Modification des paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille

Vous pouvez utiliser Epson Scan 2 Utility pour modifier le délai avant que le scanner n'entre en mode veille et ne s'éteigne automatiquement.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour accéder à Epson Scan 2 Utility :
  - **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche d'**Epson Scan 2 Utility** et sélectionnez-le.
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.

2. Cliquez sur l'onglet **Économie d'énergie**.



3. Pour le paramètre **Minuterie de veille**, sélectionnez le délai après lequel vous souhaitez que le produit passe en mode de veille.
4. Pour le paramètre **Alimentation ou adaptateur CA**, sélectionnez le délai après lequel vous souhaitez que le produit s'éteigne automatiquement lorsqu'il n'est pas en cours d'utilisation. Selon votre modèle, vous pouvez aussi sélectionner **Mise hors tension si déconnecté** pour éteindre la minuterie.
5. Activez le paramètre **Mise sous tension directe** si vous souhaitez que le scanner s'allume lorsqu'il est connecté à la source d'alimentation, sans appuyer sur le bouton d'alimentation.
6. Cliquez sur **Installation** pour enregistrer les paramètres.
7. Fermez Epson Scan 2 Utility.

**Sujet parent:** [Notions de base concernant le produit](#)

## Logiciels disponibles

Le tableau ci-dessous offre un aperçu des logiciels disponibles pour votre produit.

Vous pouvez télécharger et installer les logiciels nécessaires depuis le site Web d'Epson en utilisant les instructions sur l'affiche *Point de départ*.

**Remarque:** Une connexion Internet est requise pour obtenir les logiciels du produit.

Logiciels	Description
Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac)	<p>Vous permet de facilement et efficacement numériser des originaux si vous souhaitez enregistrer les données numérisées sur votre ordinateur. Vous pouvez enregistrer un ensemble d'opérations, comme Numériser-Enregistrer-Envoyer, comme un « travail » et attribuer le travail au panneau de commande du scanner afin de pouvoir effectuer l'opération simplement en appuyant sur le bouton. Consultez l'aide du logiciel pour obtenir des informations détaillées sur l'utilisation de l'application.</p>
Epson Scan 2	<p>Pilote du scanner qui permet de commander le scanner. Vous pouvez ajuster la taille, la résolution, la luminosité, le contraste et la qualité des images numérisées. Consultez l'aide du logiciel pour obtenir plus d'informations sur l'utilisation de l'application.</p> <p><b>Remarque:</b> Pour les systèmes d'exploitation Windows Server, assurez-vous que la fonction Expérience utilisateur est installée.</p>
Epson Software Updater	<p>Vérifie périodiquement s'il existe des mises à jour de logiciel et vous avertit, puis installe le logiciel si une mise à jour est offerte. Vous pouvez définir l'intervalle de vérification des mises à jour et effectuer les réglages pour la réception des notifications de mise à jour. En plus des mises à jour de pilote, cela vous permet aussi de mettre à jour le micrologiciel et les applications installées au préalable, et d'installer les logiciels additionnels qui sont compatibles avec votre produit.</p>

**Sujet parent:** [Notions de base concernant le produit](#)

# Chargement des originaux

Suivez les instructions ci-dessous pour charger vos originaux dans le produit.

**Remarque:** Les illustrations sont offertes uniquement à titre de référence. Même si les illustrations peuvent varier légèrement du produit réel, les étapes sont les mêmes, sauf indication contraire.

## Positions du scanner

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement d'originaux de grand format](#)

[Chargement du papier long](#)

[Chargement de livrets \(DS-C490\)](#)

[Chargement de passeports](#)

[Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation](#)

[Chargement de cartes en plastique et plastifiées dans le bac d'alimentation](#)

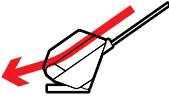
[Chargement des originaux spéciaux](#)

## Positions du scanner

Selon le type d'original, ce produit peut numériser dans deux positions différentes. Le tableau ci-dessous détaille les combinaisons d'originaux et de positions du scanner.

Pour savoir comment changer la position du scanner, consultez le lien à la fin de cette section.

Position du scanner	Description	Originaux pris en charge
<b>Position de chemin vertical</b> 	Lorsque vous numérissez plusieurs originaux de format standard ou lorsque vous numérissez du papier fin ou des reçus, placez le scanner en position de chemin vertical.  Les originaux sont éjectés dans le bac de sortie situé en haut du scanner.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Originaux de format standard allant jusqu'à : Lettre (8,5 x 11 po [216 x 279 mm]) ou A4 (8,3 x 11,7 po [210 x 297 mm])</li><li>• Papier fin (40 g/m<sup>2</sup>)</li><li>• Reçus de moins de 15,5 po (393,7 mm) de longueur</li><li>• Cartes professionnelles</li><li>• Combinaison de différents originaux</li></ul>

Position du scanner	Description	Originaux pris en charge
<b>Position de chemin droit</b> 	<p>Lorsque vous numérissez des originaux longs ou épais, des enveloppes, des passeports, des cartes ou d'autres originaux de format irrégulier, placez le scanner en position de chemin droit.</p> <p>Les originaux sont éjectés dans la fente de sortie située à l'avant du scanner.</p> <p>Lorsque vous numérissez en position de chemin droit, assurez-vous de disposer d'assez d'espace devant le scanner pour l'éjection des originaux. Si les images numérisées sont affectées par les originaux éjectés sous le produit, essayez de placer le produit sur le bord d'une table où les originaux peuvent être éjectés sans problème.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Originaux de grand format (pour le scanner DS-C330, utilisez une feuille de support)</li> <li>• Papier long</li> <li>• Reçus de plus de 15,5 po (393,7 mm) de longueur</li> <li>• Cartes en plastique</li> <li>• Cartes plastifiées</li> <li>• Livrets (DS-C490 seulement)</li> <li>• Passeports (pour le scanner DS-C330, utilisez une feuille de support pour passeport)</li> <li>• Cartes postales avec photos</li> <li>• Originaux importants ou précieux (avec une feuille de support)</li> <li>• Enveloppes</li> <li>• Originaux de format irrégulier (avec une feuille de support)</li> </ul>

**Sujet parent:** [Changement des originaux](#)

**Références associées**

[Position du scanner](#)

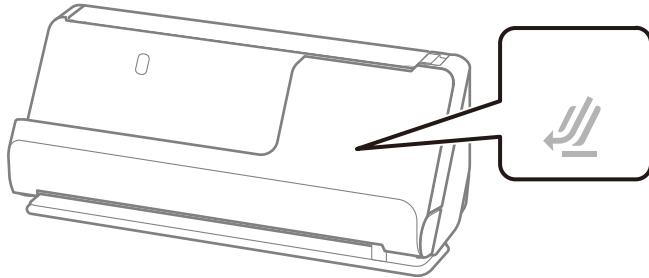
## Changement de documents originaux dans le bac d'alimentation

Vous pouvez charger les originaux qui satisfont aux caractéristiques des documents dans le bac d'alimentation.

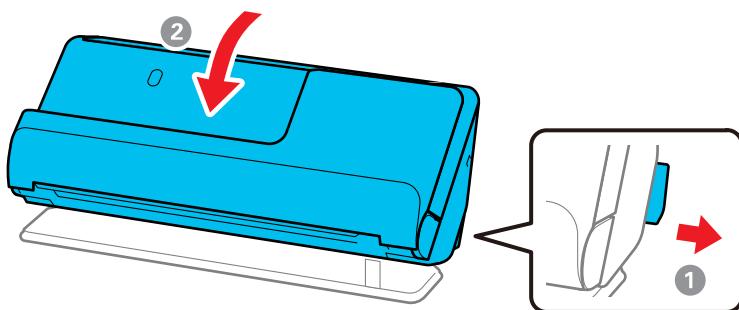
**Mise en garde:** Ne chargez pas des originaux ou des œuvres d'art de valeur directement dans le bac d'alimentation. Cela pourrait froisser ou endommager l'original. Chargez-les en utilisant une feuille de support optionnelle.

Les étapes ci-dessous décrivent comment charger les originaux de même taille. Pour charger des originaux de tailles différentes en même temps, consultez le lien à la fin de cette section.

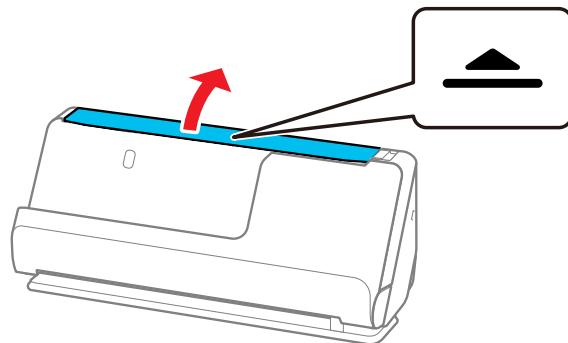
1. Assurez-vous que le témoin  de position du scanner est éteint.



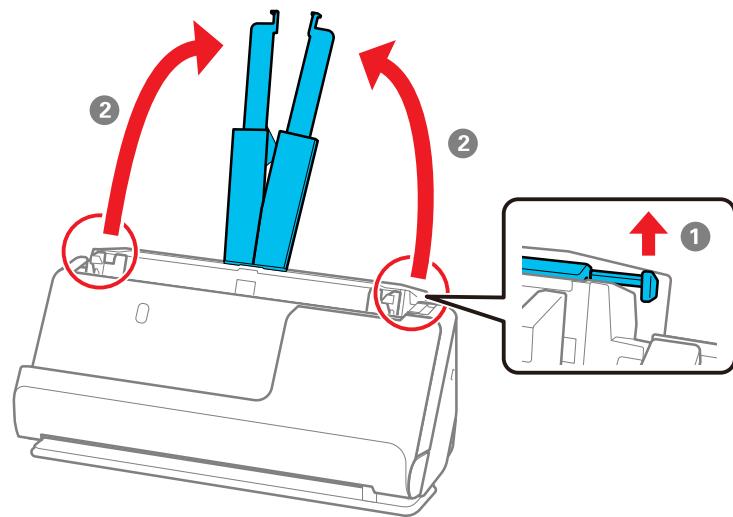
**Remarque:** Si le témoin  de position du scanner est allumé, tirez le sélecteur de position vers la droite et inclinez le scanner vers l'avant.



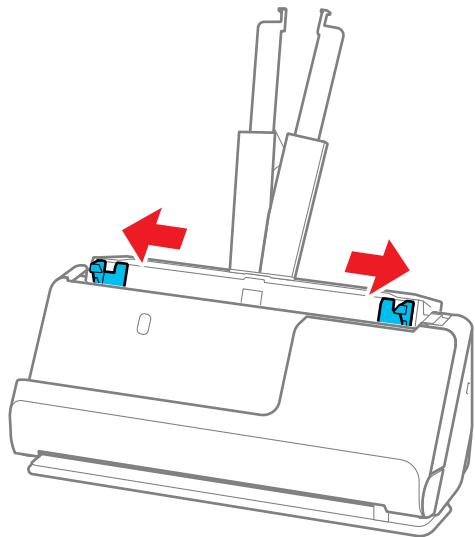
2. Ouvrez le bac d'alimentation.



3. Déployez la rallonge du bac d'alimentation.

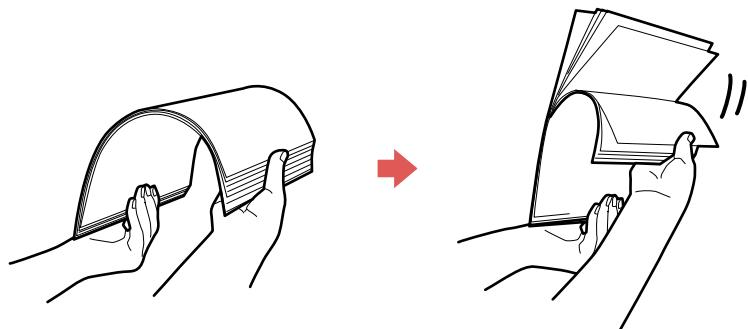


4. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.

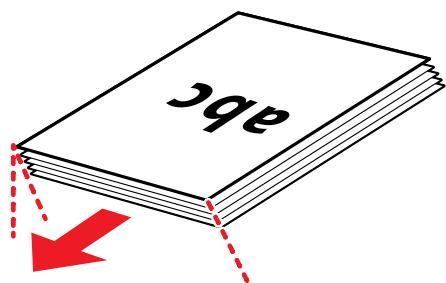


5. Si vous chargez un original comportant plusieurs pages, aérez votre pile d'originaux.

**Remarque:** Si vous chargez un original de 15,5 po (393,8 mm) ou plus de longueur, chargez une seule feuille à la fois.

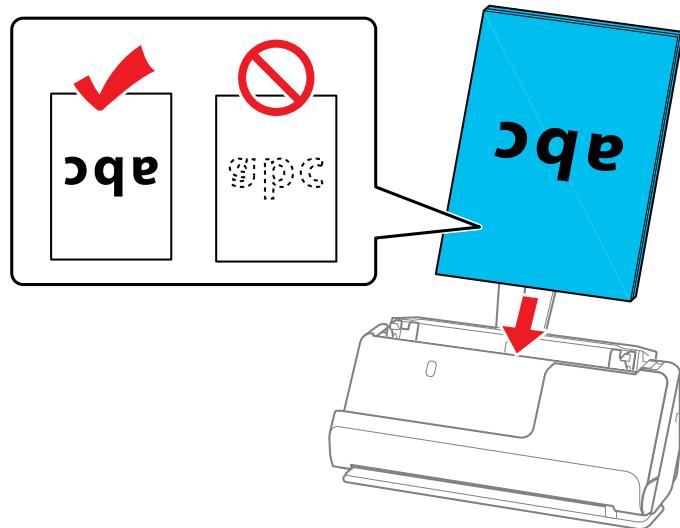


6. Empilez les originaux avec la face imprimée vers le haut et faites glisser la pile afin que le bord d'attaque soit placé en angle tel qu'illustré.

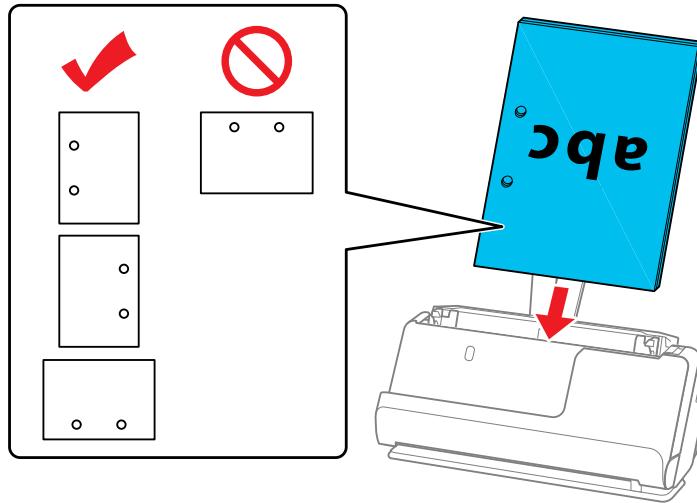


7. Effectuez l'une des étapes suivantes pour charger des originaux :

- Chargez les originaux standards dans le bac d'alimentation avec la face imprimée vers le haut et le bord avant en premier et guidez-les jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.

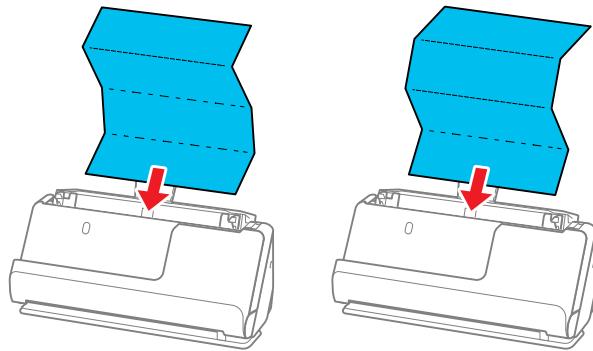


- Si vous chargez des originaux perforés, chargez-les avec les perforations vers le bas ou le côté tel qu'ilustré. Les perforations doivent être à 1,2 po (30 mm) du bord des originaux.



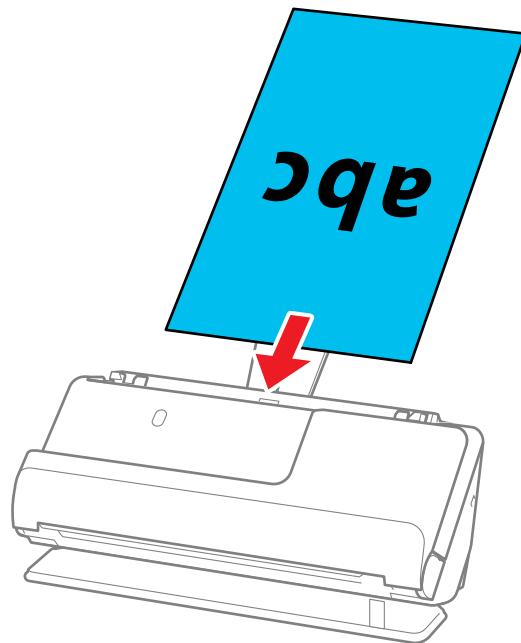
- Si vous chargez des originaux pliés, chargez-les de sorte que le creux du pli (la ligne pointillée) se trouve à l'avant du scanner, du côté du chargeur automatique de documents comme illustré. Vous pouvez charger jusqu'à 10 feuilles. Il se peut que les originaux avec un pli de reliure ne soient pas

chargés correctement. Pour numériser de tels originaux, aplatissez-les afin de réduire la hauteur des plis à 0,2 po (5 mm) ou moins avant de les charger.



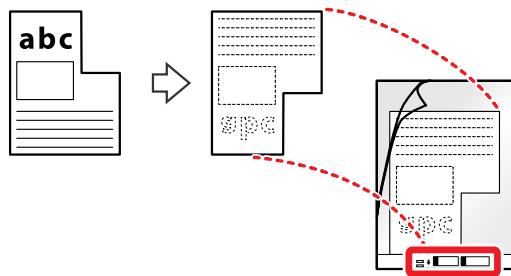
- Pour numériser des originaux épais (épaisseur de 127 g/m<sup>2</sup> ou plus), basculez le scanner en position de chemin droit et chargez un seul original à la fois. Si le papier épais n'est pas éjecté

correctement, essayez de placer le produit sur le bord d'une table de sorte que les originaux puissent être éjectés librement.

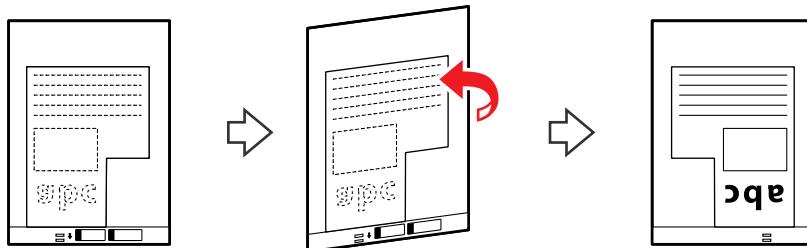


**Remarque:** Vous pouvez vérifier la position du scanner sur le panneau de commande. Si le témoin  de position du scanner est allumé, le scanner est en bonne position. Si le témoin  de position du scanner est éteint, tirez le levier situé à l'arrière du scanner et inclinez-le vers l'arrière.

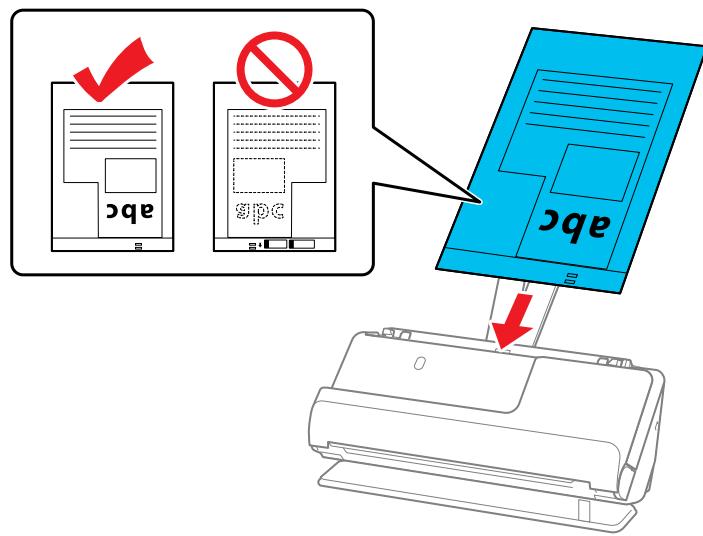
- Si vous chargez des originaux de formes irrégulières, faites passer le scanner en position de chemin droit et chargez l'original dans une feuille de support en option avec l'arrière de l'original face vers le haut.



Retournez la feuille de support avant de la charger dans le bac d'alimentation.

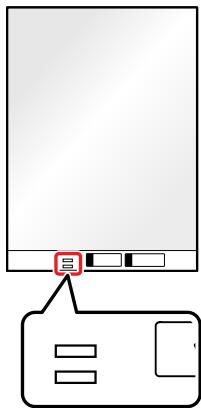


Chargez l'original dans le bac d'alimentation comme illustré.



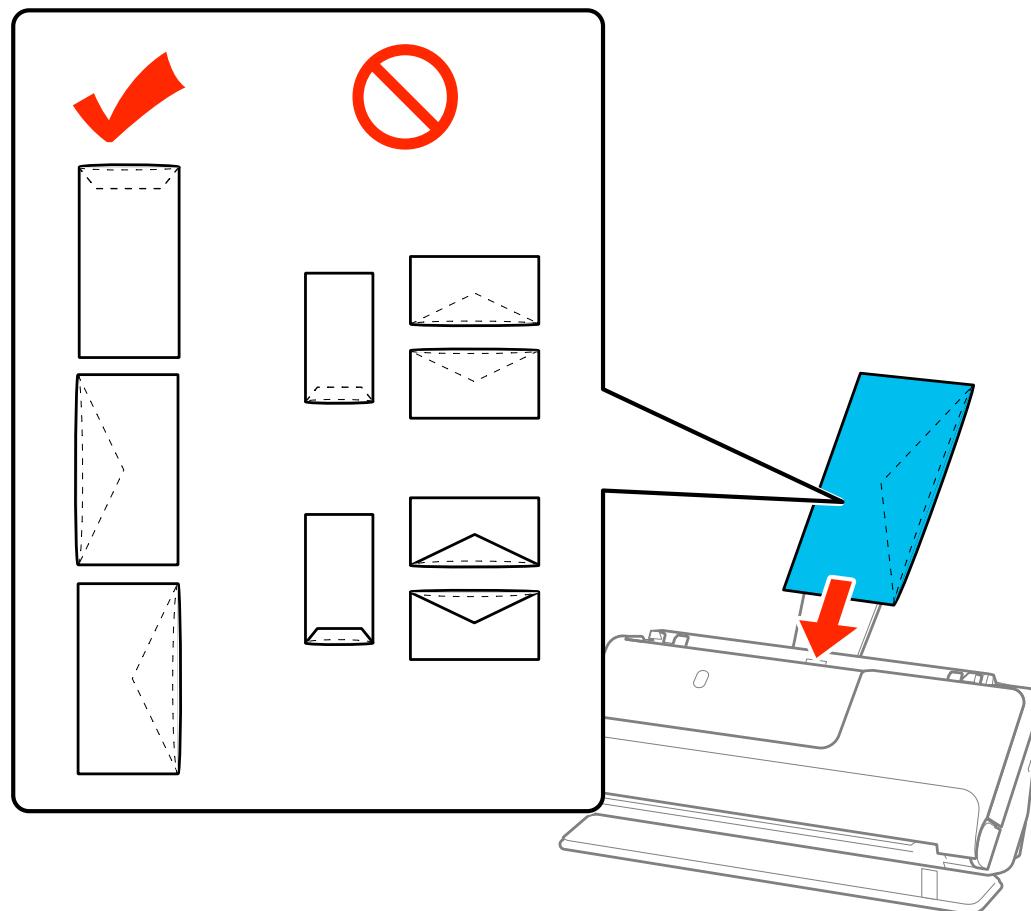
**Remarque:** Utilisez uniquement la feuille de support conçue pour votre produit. La feuille de support sera automatiquement reconnue par le produit grâce aux deux petits trous rectangulaires sur le bord d'attaque. Assurez-vous que les trous sont propres et ne sont pas couverts. Ne

chargez pas une feuille de support présentant des rayures, ou une feuille de support qui a été numérisée plus de 3000 fois.

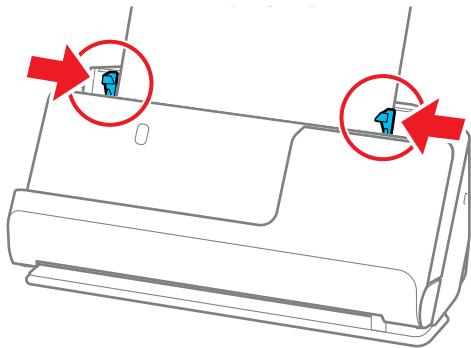


- Si vous chargez des enveloppes, faites passer le scanner en position de chemin droit et chargez l'enveloppe avec le côté court en premier avec le bord à numériser face vers le haut. Pour les enveloppes dont le rabat se trouve sur le côté court, vous pouvez charger l'enveloppe avec le

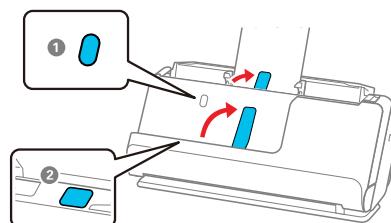
rabat vers le haut. Insérez l'enveloppe dans le chargeur automatique de documents jusqu'à ce qu'elle rencontre une résistance.



8. Réglez les guide-papier contre les bords de l'original en veillant à ne laisser aucun espace. Sinon, l'original pourrait être entraîné de travers.



Si le document dépasse la rallonge du bac d'alimentation, soutenez l'original de son entrée à son éjection du produit afin d'éviter qu'il ne soit entraîné de travers. Lorsque vous numérissez des originaux fins ou des originaux qui sont susceptibles de se gondoler après la numérisation, nous vous recommandons de déployer les supports de papier du bac d'alimentation et du bac de sortie. Après avoir chargé l'original, appuyez sur les deux boutons afin de lever les supports.



**Sujet parent:** [Chargement des originaux](#)

**Références associées**

[Caractéristiques du document original](#)

[Caractéristiques des cartes en plastique et plastifiées](#)

[Caractéristiques des originaux spéciaux](#)

[Positions du scanner](#)

[Accessoires en option et pièces de rechange](#)

#### **Tâches associées**

[Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation](#)

#### **Sujets reliés**

[Numérisation](#)

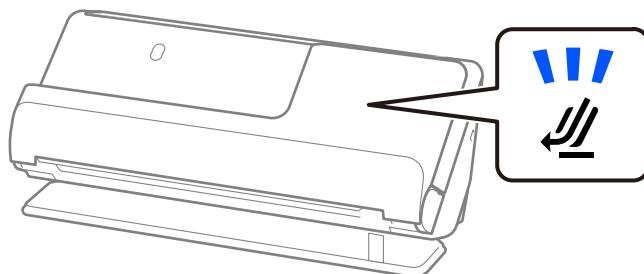
## **Chargement d'originaux de grand format**

Vous pouvez charger des originaux de format allant jusqu'à A2 (16,5 × 23,4 po [420 × 594 mm]). Assurez-vous que l'original répond aux spécifications avant de le charger. Assurez-vous de disposer d'assez d'espace devant le scanner pour l'éjection des documents.

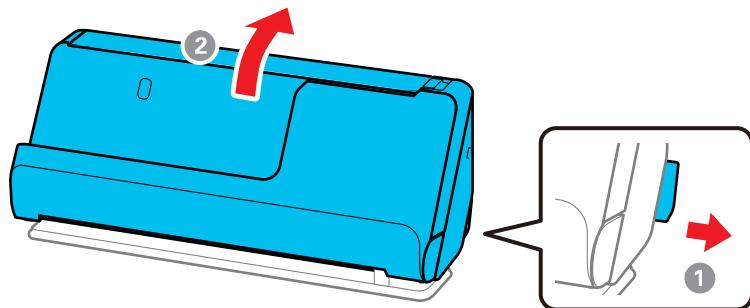
**Remarque:** Les originaux de largeur supérieure à A3 (11,7 × 16,5 po [297 × 420 mm]) doivent être pliés en deux. Vous pouvez numériser les deux côtés de l'original et juxtaposer les images ensemble en utilisant Document Capture Pro ou Epson Scan 2.

**Remarque:** Pour combiner les images numérisées, ouvrez Document Capture Pro et cliquez sur le bouton **Paramètres détaillés** sur l'écran **Paramètres de numérisation**. Puis sélectionnez **Double** pour le paramètre **Face de numérisation** et sélectionnez **Gauche & droite** pour le paramètre **Img juxtaposées** dans la fenêtre Epson Scan 2. Consultez l'aide du logiciel pour les détails.

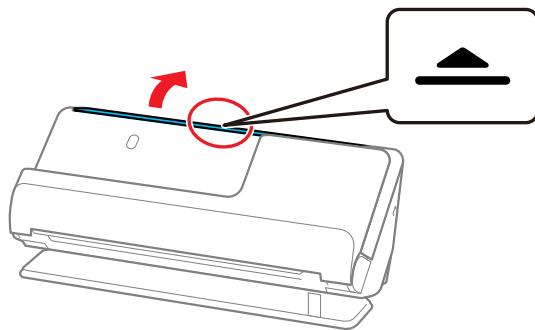
1. Assurez-vous que le témoin  de position du scanner est allumé.



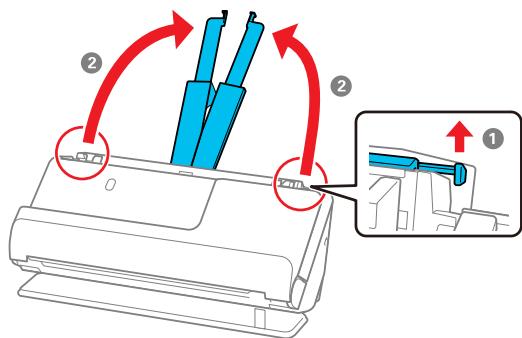
**Remarque:** Si le témoin  de position du scanner est éteint, tirez le sélecteur de position vers la droite et inclinez le scanner vers l'arrière.



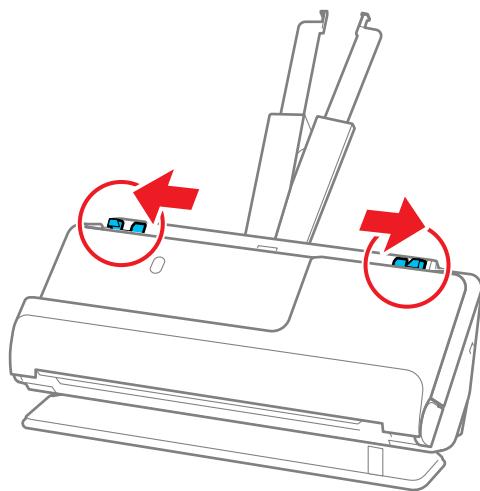
2. Ouvrez le bac d'alimentation.



3. Déployez la rallonge du bac d'alimentation.

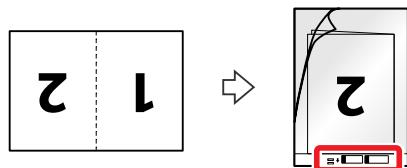


4. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.

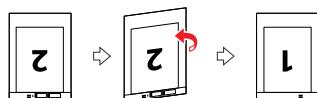


5. Effectuez l'une des actions suivantes :

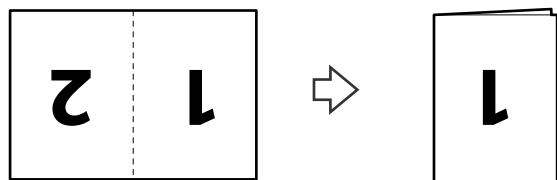
- **DS-C330** : Pliez l'original en deux afin que le côté à numériser soit face vers le haut, puis placez l'original dans la feuille de support comme illustré.



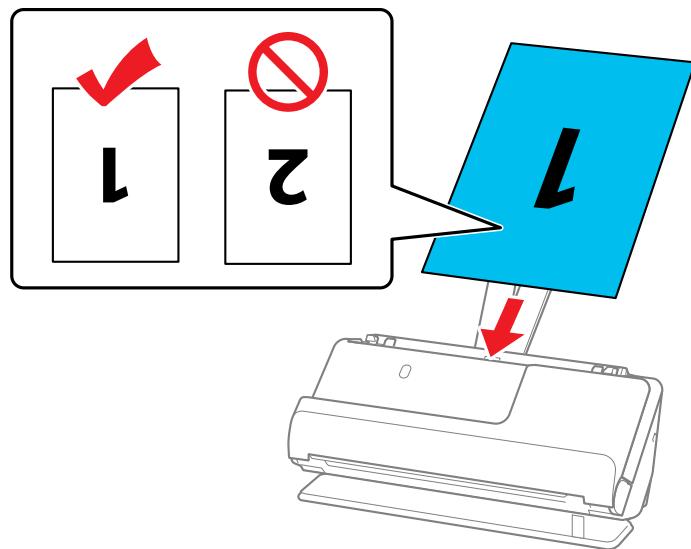
Retournez la feuille de support avant de la charger dans le bac d'alimentation.

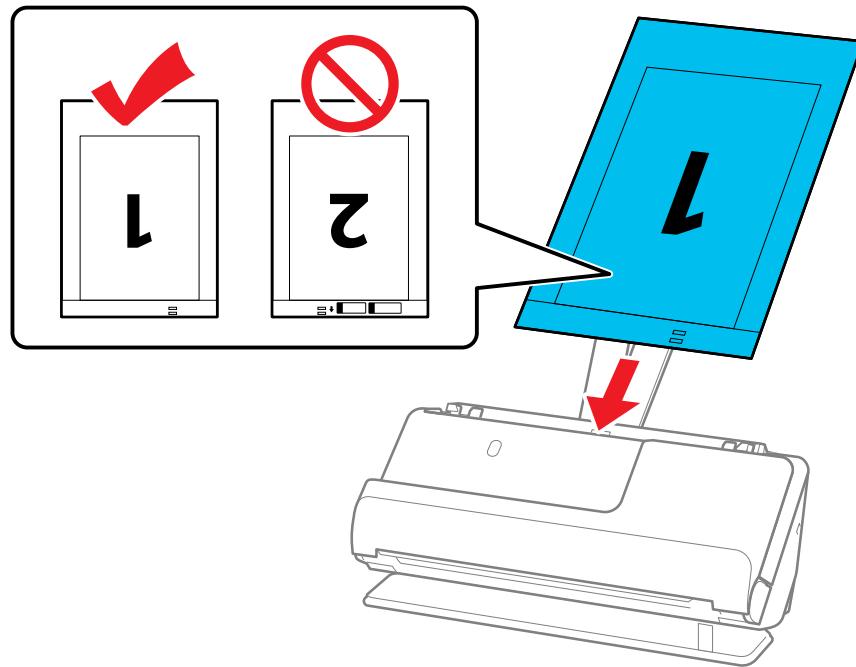


- **DS-C490** : Pliez l'original en deux afin que le côté à numériser soit face vers le haut.

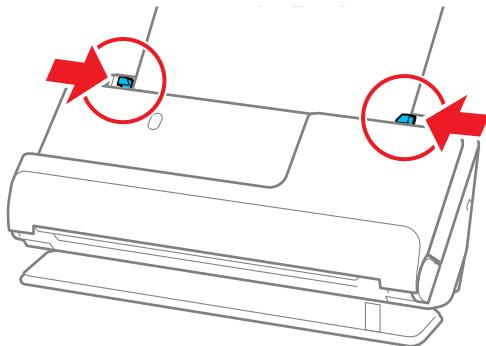


6. Chargez l'original ou la feuille de support (DS-C330) dans le bac d'alimentation avec la page 1 face vers le haut comme illustré, puis guidez-la jusqu'à sentir une résistance.





7. Réglez les guide-papier contre les bords de l'original ou de la feuille de support (DS-C330) en veillant à ne laisser aucun espace. Sinon, l'original pourrait être entraîné de travers.



8. Désactivez le paramètre **Détecter alimentation double** de l'onglet Paramètres principaux sous Epson Scan 2.

**Remarque:** Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir l'écran Epson Scan 2 en cliquant sur le bouton **Paramètres détaillés** sur l'écran **Paramètres de numérisation**.

Lors de la numérisation avec une feuille de support (DS-C330), sélectionnez **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document** dans Epson Scan 2 et **Papier en biais** comme paramètre **Corriger document en biais**.

Le bord d'attaque de l'original doit être placé au niveau de la reliure de la feuille de support pour numériser un original d'environ 11,7 po (297 mm) de longueur. Sinon, la longueur de l'image numérisée pourrait être plus longue que souhaité car le scanner numérisé jusqu'à la fin de la feuille de support lorsque vous sélectionnez **Détection automatique** comme paramètre Taille du document dans la fenêtre Epson Scan 2.

Utilisez uniquement une feuille de support prévue pour votre scanner. La feuille de support est automatiquement reconnue par le produit grâce à la détection de deux petits trous rectangulaires situés sur le bord d'attaque. Veillez à ce que les trous de la feuille de support restent propres et non obstrués. N'utilisez pas une feuille de support si elle devient rayée ou si elle a été utilisée plus de 3000 fois.

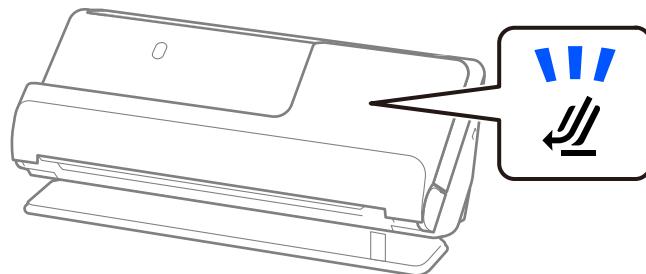
**Sujet parent:** [Chargement des originaux](#)

## Chargement du papier long

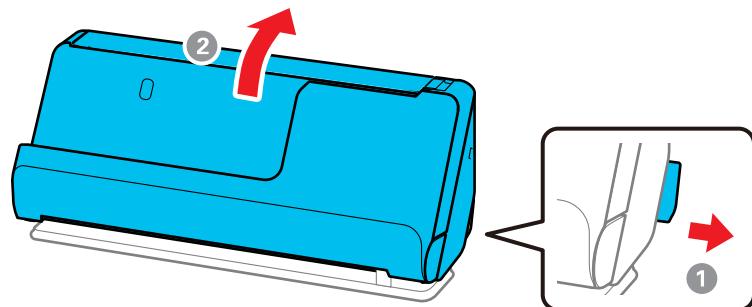
Vous pouvez charger du papier long allant jusqu'à 120 po (3048 mm) (DS-C330) ou 220 po (5588 mm) (DS-C490) de longueur dans le bac d'alimentation. Assurez-vous que l'original répond aux spécifications avant de le charger.

**Remarque:** La vitesse de numérisation est plus lente lors de la numérisation de papier long.

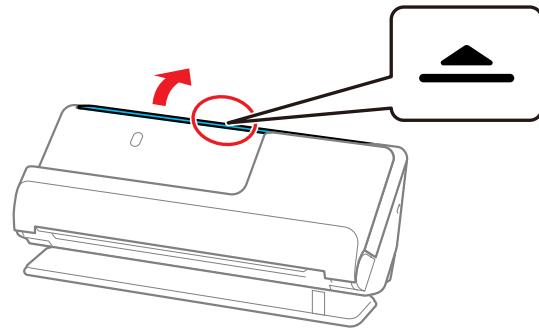
1. Assurez-vous que le témoin  de position du scanner est allumé.



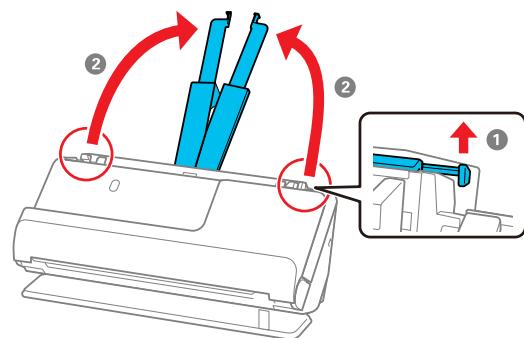
**Remarque:** Si le témoin  de position du scanner est éteint, tirez le sélecteur de position vers la droite et inclinez le scanner vers l'arrière.



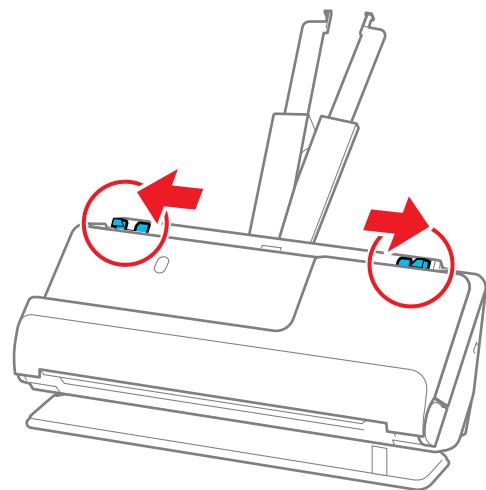
2. Ouvrez le bac d'alimentation.



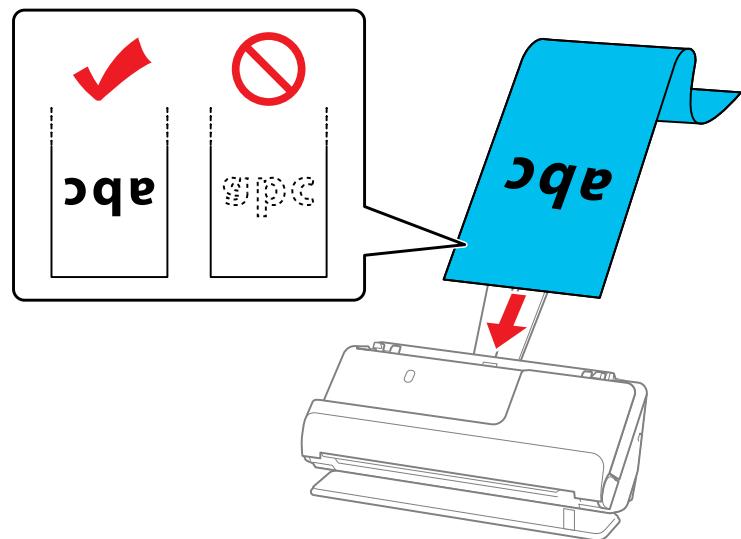
3. Déployez la rallonge du bac d'alimentation.



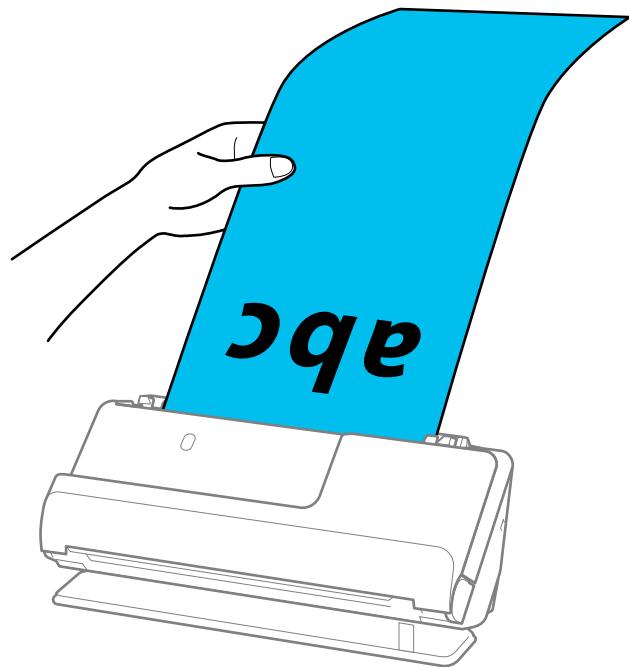
4. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



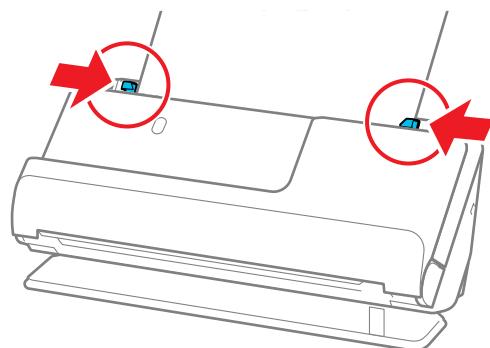
5. Placez l'original dans le bac d'alimentation avec le côté imprimé vers le haut et le bord supérieur en premier, et guidez-le jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



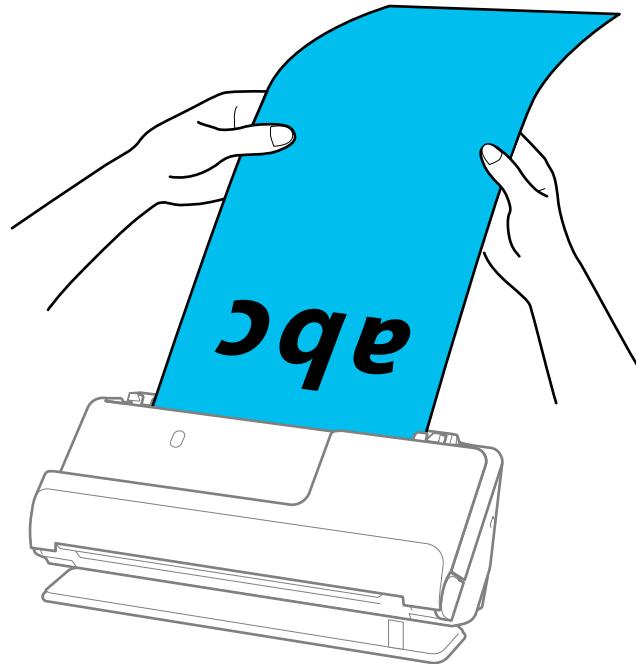
Pour charger un document long, soutenez-le du côté de l'insertion pour ne pas qu'il tombe du chargeur automatique de documents, mais aussi du côté de la sortie pour que le papier éjecté ne s'y trouve pas bloqué.



6. Réglez les guide-papier contre les bords de l'original ou de la feuille de support (DS-C330) en veillant à ne laisser aucun espace. Sinon, l'original pourrait être entraîné de travers.



**Remarque:** Soutenez l'original avec les deux mains afin d'éviter qu'il ne soit entraîné de biais lors de la numérisation.



7. Indiquez la taille de papier dans la fenêtre d'Epson Scan 2.

**Remarque:** Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir l'écran Epson Scan 2 en cliquant sur le bouton **Paramètres détaillés** sur l'écran **Paramètres de numérisation**.

Vous pouvez numériser sur du papier long aux résolutions suivantes :

**DS-C330 :**

- 50 à 300 ppp : 15,5 à 120 po (393,7 à 3048 mm)
- 301 à 600 ppp : 15,5 po (393,7 mm) ou moins

**DS-C490 :**

- 50 à 200 ppp : 215 à 220 ppp (5461 à 5588 mm)
- 201 à 300 ppp : 53 à 215 po (1346 à 5461 mm)

- 301 à 600 ppp : 53 po (1346 mm) ou moins

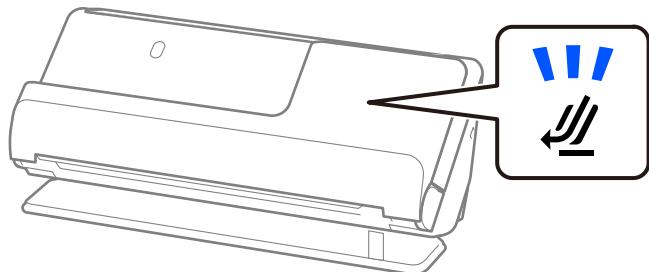
**Sujet parent:** [Chargement des originaux](#)

## Chargement de livrets (DS-C490)

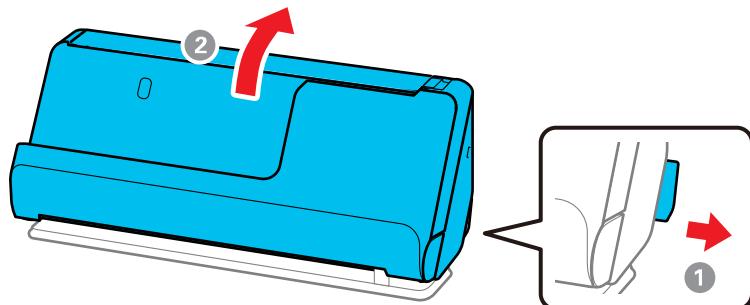
Vous pouvez charger de petits livrets dans le scanner. Assurez-vous que le livret répond aux spécifications avant de le charger.

**Remarque:** Vous pouvez charger des livrets de format A5 qui ont une épaisseur de moins de 0,20 po (5 mm) lorsque fermés.

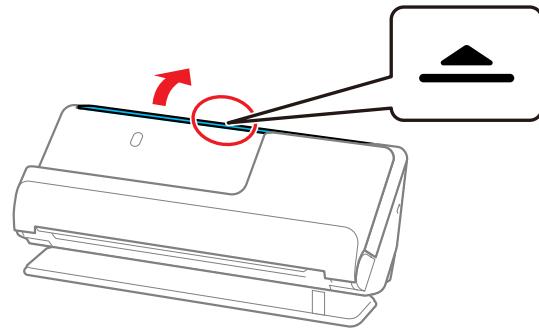
1. Assurez-vous que le témoin  de position du scanner est allumé.



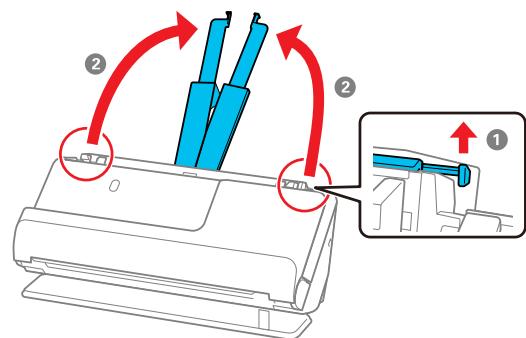
**Remarque:** Si le témoin  de position du scanner est éteint, tirez le sélecteur de position vers la droite et inclinez le scanner vers l'arrière.



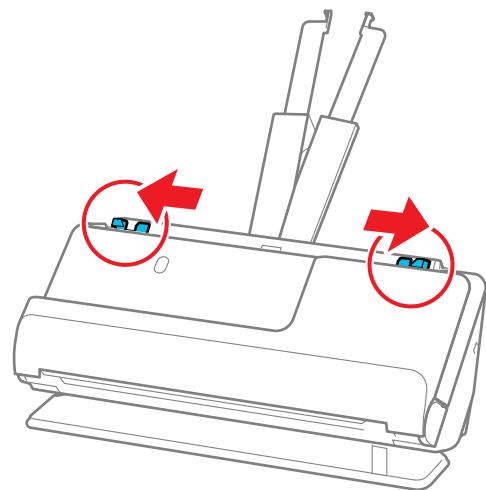
2. Ouvrez le bac d'alimentation.



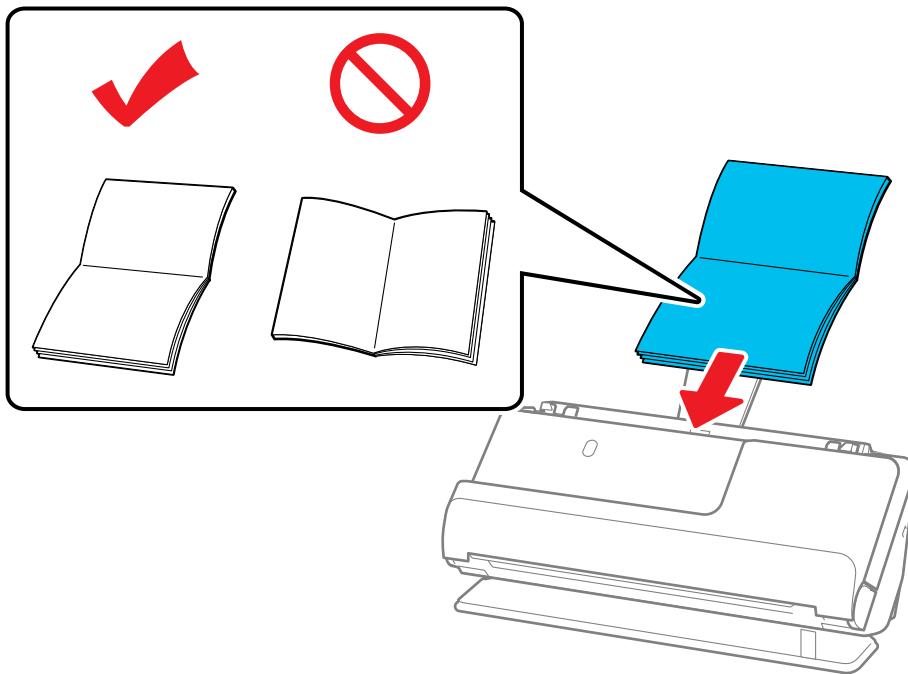
3. Déployez la rallonge du bac d'alimentation.



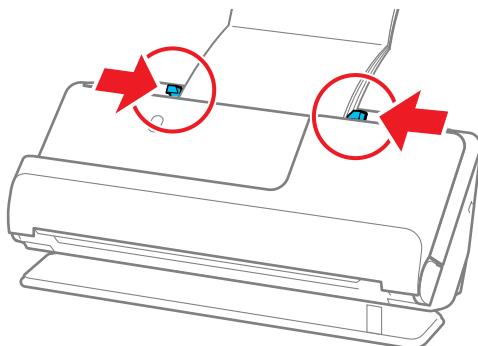
4. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



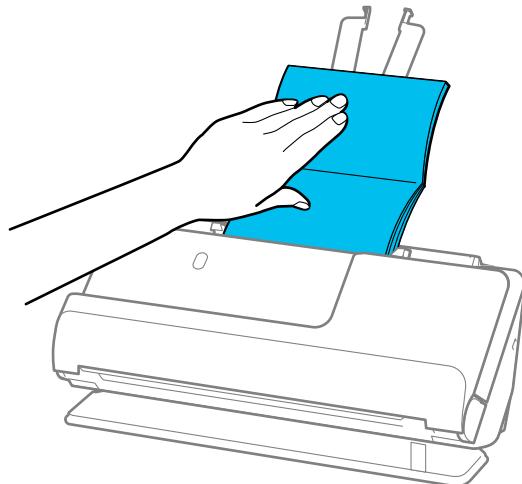
5. Chargez l'original dans le bac d'alimentation avec le côté imprimé vers le haut et avec le bord le plus épais (la moitié avec le plus de pages) en premier, et guidez-le jusqu'à sentir une résistance.



6. Réglez les guide-papier contre les bords de l'original en veillant à ne laisser aucun espace. Sinon, l'original pourrait être entraîné de travers.



7. Soutenez la partie supérieure du livret avec vos mains pour qu'il ne se referme pas ou qu'il ne tombe pas du chargeur automatique de documents. Si les images numérisées sont affectées par les originaux éjectés sous le produit, essayez de placer le produit sur le bord d'une table où les originaux peuvent être éjectés sans problème.



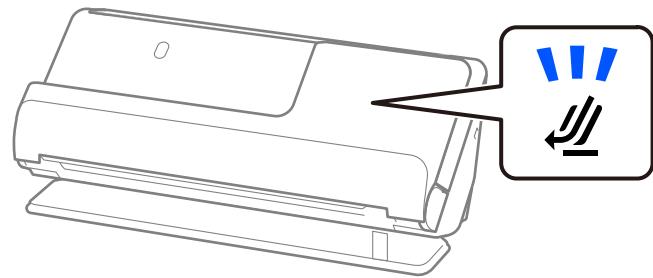
**Remarque:** Lorsque vous numérissez des livrets, sélectionnez **Livrets** comme **Taille de document** et désactivez le paramètre **Déetecter alimentation double** de l'onglet Paramètres principaux dans Epson Scan 2.

**Sujet parent:** [Changement des originaux](#)

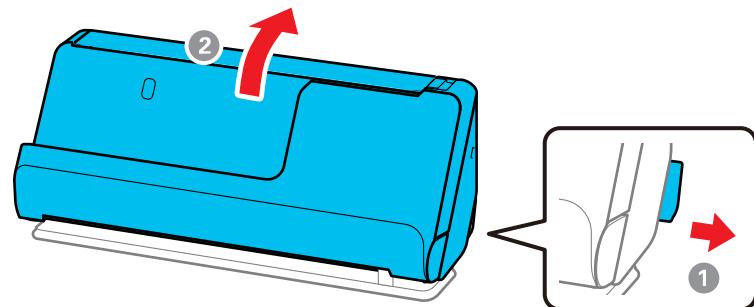
## Changement de passeports

Vous pouvez charger des passeports de format A5 qui ont une épaisseur de moins de 0,20 po (5 mm) dans le bac d'alimentation. Pour les passeports plus épais, utilisez une feuille de support pour passeport en option. (le DS-C330 nécessite une feuille de support pour passeport en option pour tous les passeports). Assurez-vous que l'original répond aux spécifications avant de le charger.

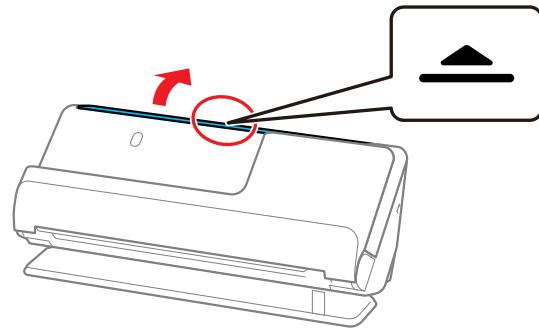
1. Assurez-vous que le témoin  de position du scanner est allumé.



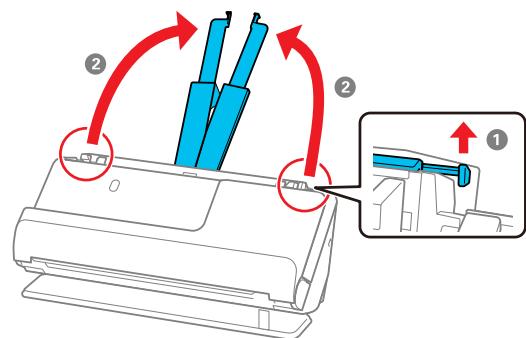
**Remarque:** Si le témoin  de position du scanner est éteint, tirez le sélecteur de position vers la droite et inclinez le scanner vers l'arrière.



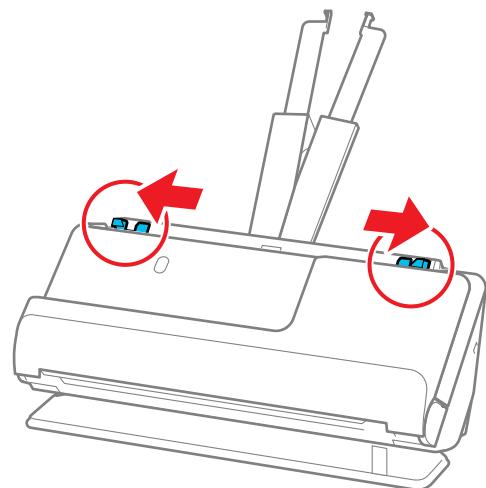
2. Ouvrez le bac d'alimentation.



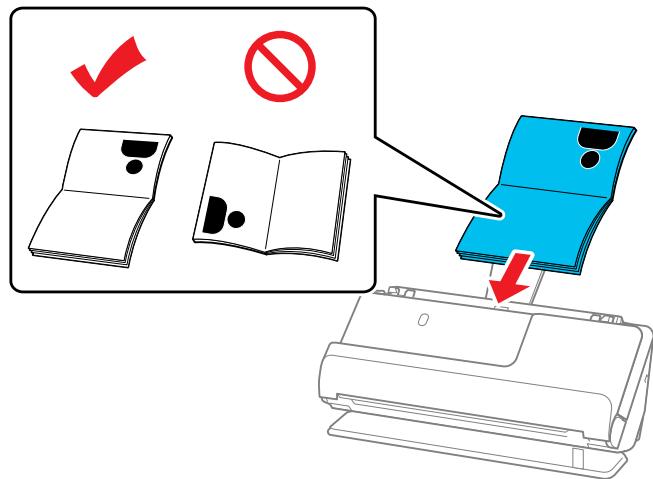
3. Déployez la rallonge du bac d'alimentation.



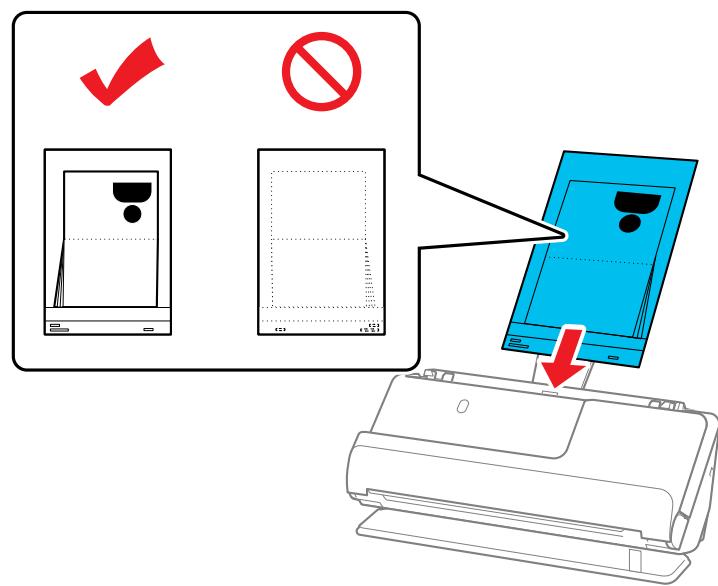
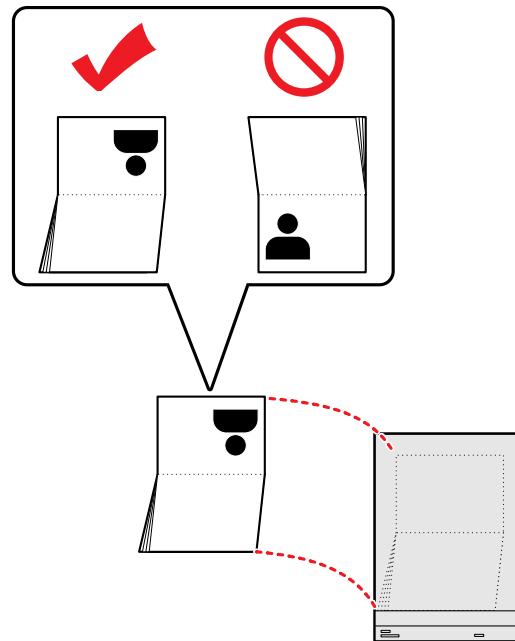
4. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



5. Chargez le passeport dans le bac d'alimentation avec le côté imprimé vers le haut et avec le bord le plus épais (la moitié avec le plus de pages) en premier, et guidez-le jusqu'à sentir une résistance (DS-C490).



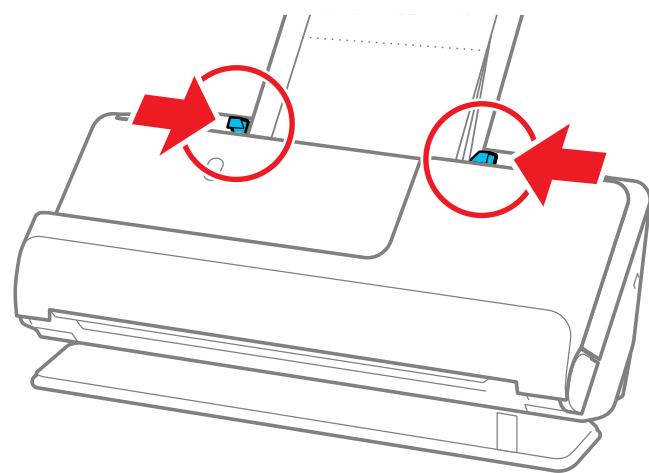
Si vous utilisez une feuille de support pour passeport en option (requise pour le DS-C330), chargez le passeport dans la feuille de support avec la face imprimée vers le haut et le bord le plus épais (le côté avec le plus de pages) en premier, puis placez la feuille de support dans le bac d'alimentation et guidez-la jusqu'à sentir une résistance.



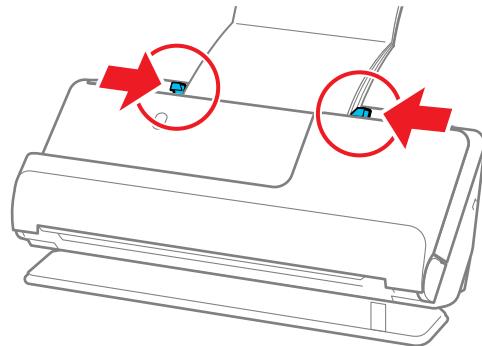
**Remarque:** N'utilisez pas une feuille de support pour passeport si elle devient rayée ou si elle a été utilisée plus de 3000 fois. Utilisez uniquement la feuille de support pour passeport conçue pour votre produit.

6. Réglez les guide-papier contre les bords de l'original en veillant à ne laisser aucun espace. Sinon, l'original pourrait être entraîné de travers.

**DS-C330 :**

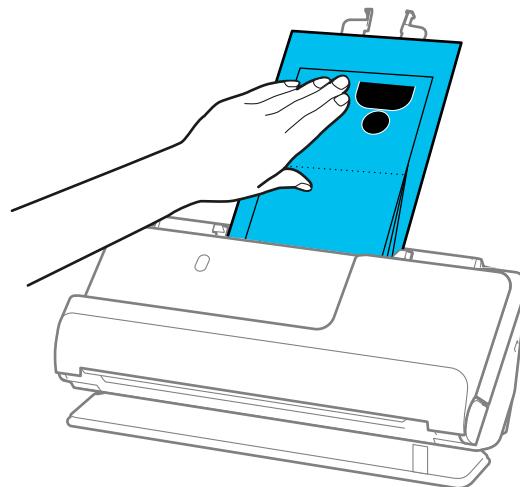


**DS-C490 :**

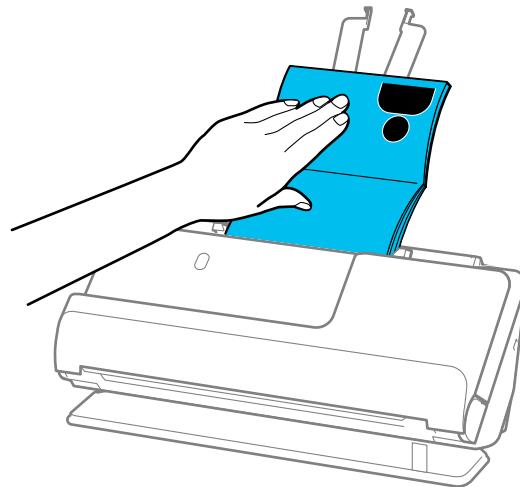


7. Soutenez la partie supérieure du passeport avec vos mains pour éviter qu'il ne se referme ou qu'il tombe du chargeur automatique de documents. Si les images numérisées sont affectées par les originaux éjectés sous le produit, essayez de placer le produit sur le bord d'une table où les originaux peuvent être éjectés sans problème.

**DS-C330 :**



#### DS-C490 :



**Remarque:** Lorsque vous numérissez des passeports, sélectionnez **Passeport** comme **Taille de document** et désactivez le paramètre **Détecter alimentation double** de l'onglet Paramètres principaux dans Epson Scan 2.

**Remarque:** Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir l'écran Epson Scan 2 en cliquant sur le bouton **Paramètres détaillés** sur l'écran **Paramètres de numérisation**.

**Sujet parent:** [Chargement des originaux](#)

## Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation

Vous pouvez charger des originaux de différentes tailles et épaisseurs ou différents types de papier à la fois dans le bac d'alimentation. Assurez-vous simplement qu'ils respectent les caractéristiques du document d'origine.

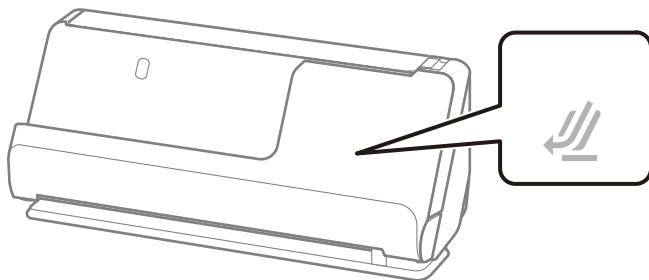
**Mise en garde:** Ne chargez pas des originaux ou des œuvres d'art de valeur directement dans le bac d'alimentation. Cela pourrait froisser ou endommager l'original. Chargez-les en utilisant une feuille de support optionnelle. Si les originaux sont alimentés en biais, vérifiez les images numérisées. Si l'image est en biais, chargez moins d'originaux et numérisez de nouveau. Si les originaux sont fréquemment

coincés ou s'ils ne sont pas alimentés correctement, appuyez sur le bouton  de mode lent (DS-C490) afin de vérifier si cela résout le problème.

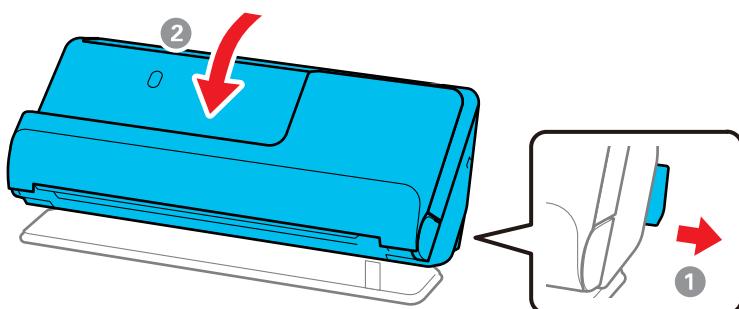
**Remarque:** Vous pouvez aussi numériser des originaux d'épaisseurs et de types de papier différents en les chargeant un par un et en sélectionnant **Mode Alimentation automatique** sur l'écran Paramètres principaux dans Epson Scan 2.

**Remarque:** Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir l'écran Epson Scan 2 en cliquant sur le bouton **Paramètres détaillés** sur l'écran **Paramètres de numérisation**.

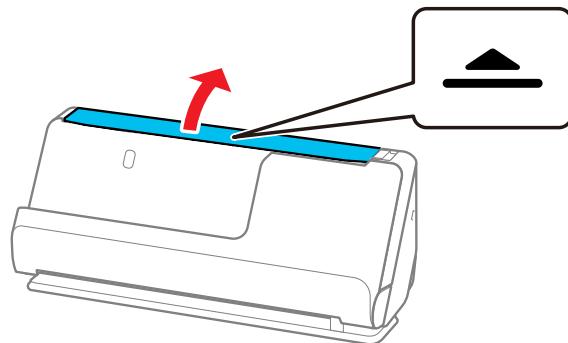
1. Assurez-vous que le témoin  de position du scanner est éteint.



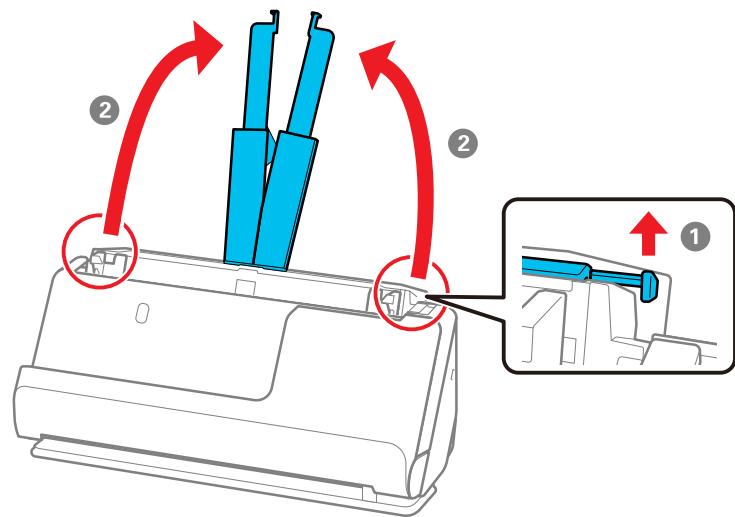
**Remarque:** Si le témoin  de position du scanner est allumé, tirez le sélecteur de position vers la droite et inclinez le scanner vers l'avant.



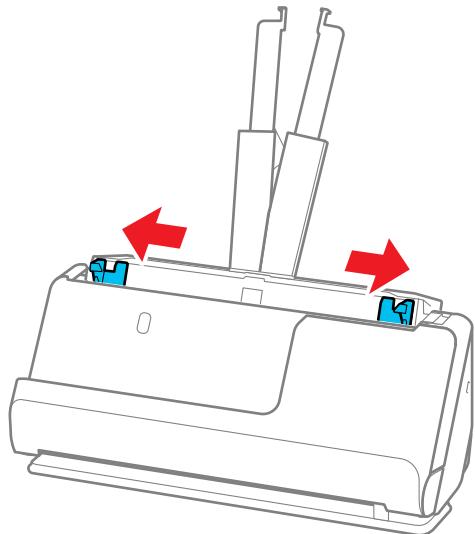
2. Ouvrez le bac d'alimentation.



3. Déployez la rallonge du bac d'alimentation.

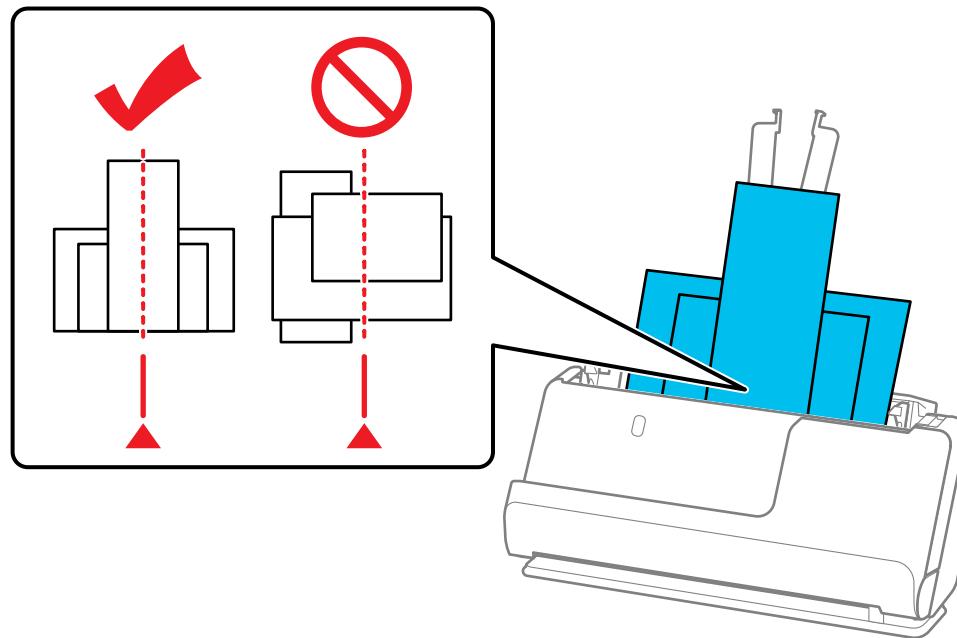


4. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.

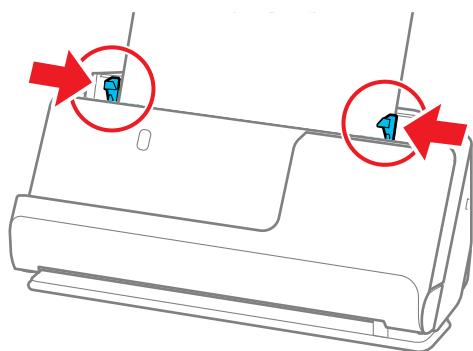


5. Chargez les originaux au centre du bac d'alimentation dans l'ordre décroissant des formats de papier, soit avec le plus grand format à l'arrière et le plus petit format sur le dessus. Faites-les glisser jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance. Assurez-vous que les faces imprimées sont orientées

vers le haut et que les bords d'attaque sont alignés dans le bac d'alimentation (voyez le triangle sur le scanner comme guide).



6. Faites glisser les guide-papier contre les bords de l'original le plus large.



Epson Scan 2 vous permet de prévisualiser la première face de votre original. Chargez uniquement le premier original dans le chargeur automatique de documents, puis appuyez sur le bouton **Aperçu**. La fenêtre d'aperçu s'ouvre, l'aperçu de l'image s'affiche et la page est éjectée du scanner. Remettez la page éjectée avec le reste des originaux.

Si vous chargez et prévisualisez plusieurs originaux à la fois, ou si vous annulez la numérisation d'un lot d'originaux en cours de route, le deuxième original sera légèrement entraîné, et la numérisation s'interrompra. Ouvrez le capot du scanner pour retirer la page, puis rechargez-la, accompagnée de la première page et du reste des originaux.

#### **Caractéristiques du document original**

**Sujet parent:** [Chargement des originaux](#)

**Références associées**

[Positions du scanner](#)

**Sujets reliés**

[Numérisation](#)

### **Caractéristiques du document original**

Vous pouvez charger les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques suivantes dans votre produit.

Type de papier	Taille du papier	Poids du papier	Capacité de chargement
Papier ordinaire Papier fin Papier recyclé	Légal (8,5 × 14 po [216 × 356 mm])	10,5 lb à 34 lb (40 à 127 g/m <sup>2</sup> ) (pour la position de chemin vertical)	En position de chemin vertical Épaisseur de la pile : moins de 0,09 po (2,4 mm)
	Lettre (8,5 × 11 po [216 × 279 mm])	10,5 à 110 lb (40 à 413 g/m <sup>2</sup> ) (pour la position de chemin droit)	10,5 lb (40 g/m <sup>2</sup> ) : 20 feuilles <sup>1</sup>
	A4 (8,3 × 11,7 po [210 × 297 mm])		21 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) : 20 feuilles
	B5 (7,2 × 10,1 po [182 × 257 mm])		24 lb (90 g/m <sup>2</sup> ) : 18 feuilles
	A5 (5,8 × 8,2 po [148 × 210 mm])		28 lb (104 g/m <sup>2</sup> ) : 15 feuilles
	B6 (5 × 7,2 po [128 × 182 mm])		34 lb (127 g/m <sup>2</sup> ) : 12 feuilles
	A6 (4,1 × 5,8 po [105 × 148 mm])	10,5 à 55 lb (40 à 209 g/m <sup>2</sup> ) (pour la position de chemin vertical)	1 feuille (pour la position de chemin droit) La capacité de chargement varie selon le type de papier.
	A8 (2,1 × 2,9 po [52 × 74 mm])	10,5 à 110 lb (40 à 413 g/m <sup>2</sup> ) (pour la position de chemin droit)	

Type de papier	Taille du papier	Poids du papier	Capacité de chargement
Papier long	<p>Largeur : jusqu'à 8,5 po (215,9 mm)</p> <p>Longueur : 15,5 à 120 po (393,7 à 3048 mm) (DS-C330)</p> <p>15,5 à 220 po (393,7 à 5588 mm) (DS-C490)</p> <p>Longueurs maximales selon la résolution de numérisation :</p> <p><b>DS-C330 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 à 300 ppp : 120 po (3048 mm)</li> <li>• 301 à 600 ppp : 30 po (762 mm)</li> </ul> <p><b>DS-C490 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 à 200 ppp : 220 po (5588 mm)</li> <li>• 201 à 300 ppp : 215 po (5461 mm)</li> <li>• 301 à 600 ppp : 53 po (1346 mm)</li> </ul>	13 à 35 lb (50 à 130 g/m <sup>2</sup> )	1 feuille
Cartes professionnelles en papier	2,1 × 3,4 po (55 × 89 mm)	Jusqu'à 56 lb (210 g/m <sup>2</sup> )	<p>Position de chemin vertical : 5 cartes</p> <p>Épaisseur de la pile : moins de 0,09 po (2,4 mm)</p> <p>Position de chemin droit : 1 carte</p>

Type de papier	Taille du papier	Poids du papier	Capacité de chargement
Reçus	Largeur : 2 à 8,5 po (50,8 à 215,9 mm)  Longueur : 2 à 120 po (50,8 à 3048 mm)	53 à 77 g/m <sup>2</sup>	Position de chemin vertical :  Épaisseur de la pile : moins de 0,09 po (2,4 mm)  Position de chemin droit : 1 reçu

<sup>1</sup> Pour les originaux fins, nous vous recommandons de déployer les supports de papier du bac d'alimentation et du bac de sortie.

**Avertissement:** Ne chargez pas les types de documents originaux suivants directement dans le scanner, car cela pourrait les endommager ou endommager le scanner :

- Photos
- Livrets ou passeports d'une épaisseur de plus de 0,19 po (5 mm) lorsqu'ils sont fermés
- Originaux faits de tissu ou matériel (non-papier)
- Originaux avec des agrafes ou des trombones
- Originaux avec de l'encre humide ou de la colle
- Originaux déchirés
- Originaux très froissés ou gondolés
- Transparents
- Originaux avec du papier carbone à l'arrière
- Originaux avec des notes autocollantes

Vous pouvez numériser des originaux déchirés, froissés ou gondolés à l'aide de la feuille de support (non incluse).

Ne chargez pas d'œuvres d'art ou de documents importants directement dans le scanner. Une insertion incorrecte pourrait plisser ou endommager l'original. Lorsque vous numérissez des originaux de ce type, prenez soin d'utiliser une feuille de support en option.

Pour les passeports épais et les passeports avec un bord de reliure légèrement élevé, utilisez la feuille de support pour passeport (DS-C490).

**Mise en garde:** Prenez garde lorsque vous chargez les types d'originaux suivants, sinon ils pourraient être endommagés ou ne pas être numérisés correctement :

- Originaux avec une surface inégale, tels que les documents avec impression en relief ou en-tête
- Papier couché
- Originaux glacés
- Papier thermique
- Originaux déchirés, enroulés ou ondulés
- Originaux avec des déchirures ou des repères de pliage
- Originaux perforés
- Originaux avec étiquettes ou autocollants
- Papier autocopiant
- Originaux fraîchement imprimés

**Avertissement:** Le papier autocopiant contient des substances chimiques qui pourraient endommager les rouleaux à l'intérieur du scanner. Nettoyez le rouleau de saisie et les rouleaux de séparation régulièrement. La numérisation de papier autocopiant peut réduire la vie utile des rouleaux en comparaison avec la numérisation de papier ordinaire.

**Remarque:** Lorsque vous tentez de numériser ces types d'originaux, notez ce qui suit :

- Lorsque vous numérissez des originaux froissés, aplatissez-les avant le chargement si possible.
- Diminuez la vitesse d'entraînement en utilisant le bouton  de mode lent (DS-C490) lors de la numérisation d'originaux plissés et aplatissez-les avant le chargement si possible.
- Utilisez la feuille de support en option pour numériser les originaux qui sont délicats ou plissés.
- Pour numériser des originaux provoquant une détection erronée d'entraînement double, sélectionnez **Désactivé** comme paramètre **Déetecter alimentation double** dans Epson Scan 2.
- Les étiquettes et les autocollants doivent fortement adhérer aux originaux, sans débordement de colle.
- Lorsque vous numérissez un original qui comporte des étiquettes ou des autocollants susceptibles de se décoller, utilisez une feuille de support (non incluse) et numérissez l'original en position de chemin droit.
- Essayez d'aplanir les originaux gondolés autant que possible.

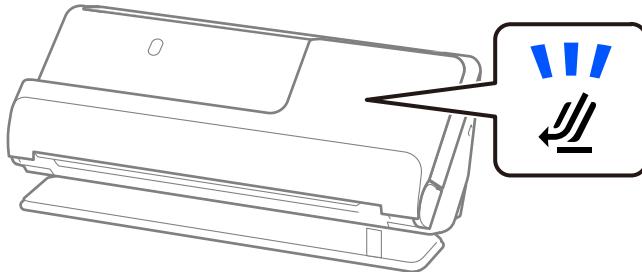
- Dans le cas des originaux pliés, essayez de les aplatis afin de réduire l'amplitude des plis à 0,2 po (5 mm) au maximum avant de les charger.

**Sujet parent:** [Chargement de documents originaux de plusieurs formats dans le bac d'alimentation](#)

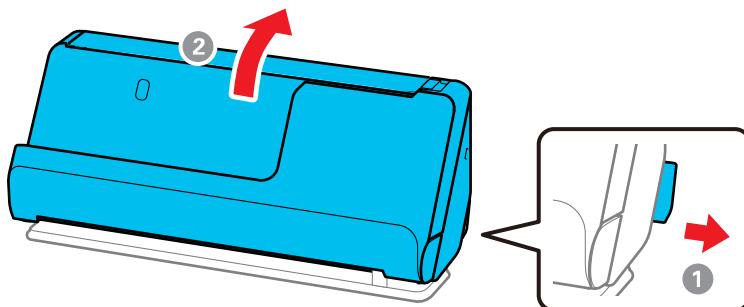
## Chargement de cartes en plastique et plastifiées dans le bac d'alimentation

Vous pouvez charger des cartes en plastique et plastifiées qui satisfont aux caractéristiques techniques des cartes dans le bac d'alimentation.

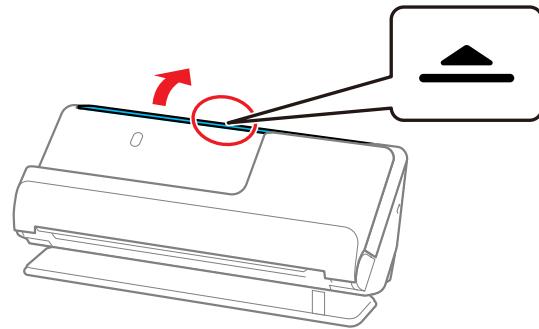
1. Assurez-vous que le témoin  de position du scanner est allumé.



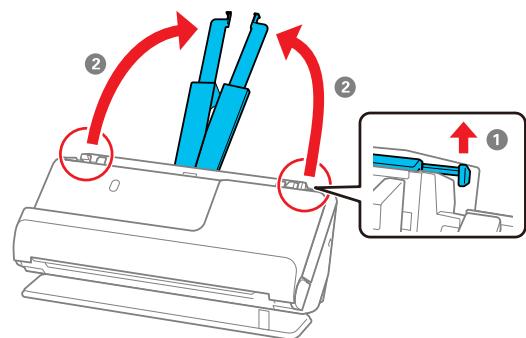
**Remarque:** Si le témoin  de position du scanner est éteint, tirez le sélecteur de position vers la droite et inclinez le scanner vers l'arrière.



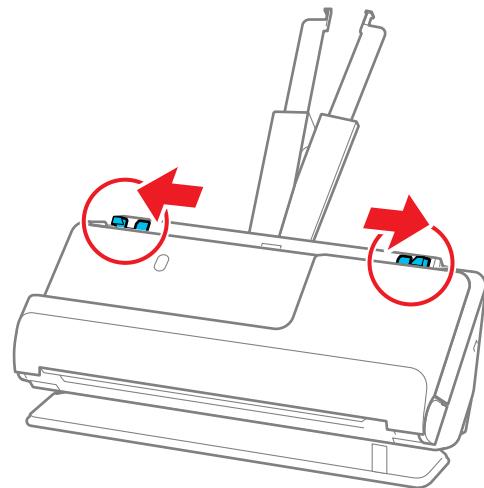
2. Ouvrez le bac d'alimentation.



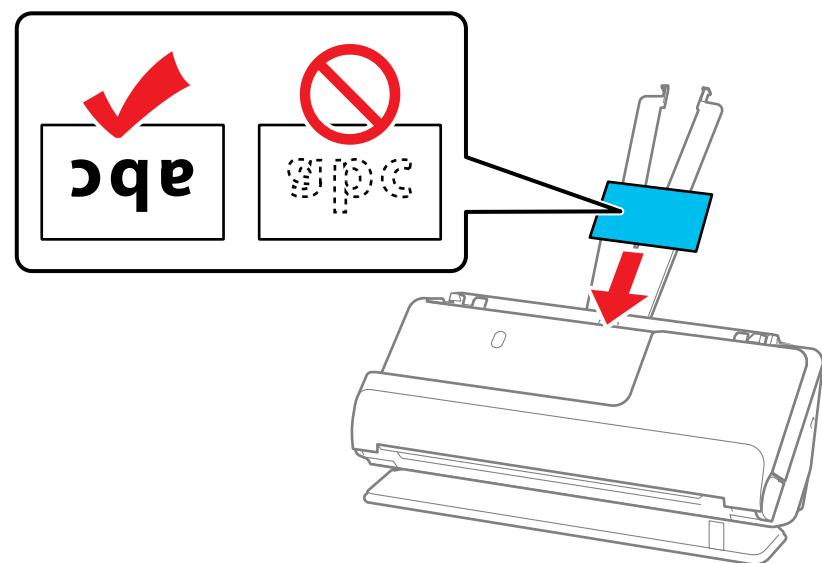
3. Déployez la rallonge du bac d'alimentation.



4. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.

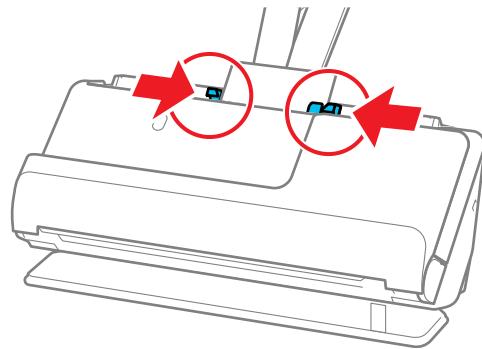


5. Chargez horizontalement les cartes en plastique ou plastifiées dans le bac d'alimentation (avec la face imprimée vers le haut et le bord long en premier) et guidez-les jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



**Remarque:** Ne chargez pas les cartes en plastique verticalement.

6. Réglez les guide-papier contre les bords de l'original en veillant à ne laisser aucun espace. Sinon, l'original pourrait être entraîné de travers.



7. Sélectionnez le type de carte et désactivez le paramètre **Déetecter alimentation double** sur l'onglet Paramètres principaux dans Epson Scan 2. Si vous ne désactivez pas le paramètre **Déetecter alimentation double** et qu'une erreur d'alimentation double se produit, retirez la carte en plastique ou la carte plastifiée du bac d'alimentation et chargez-la de nouveau.

**Remarque:** Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir l'écran Epson Scan 2 en cliquant sur le bouton **Paramètres détaillés** sur l'écran **Paramètres de numérisation**.

[Caractéristiques des cartes en plastique et plastifiées](#)

**Sujet parent:** [Chargement des originaux](#)

**Références associées**

[Positions du scanner](#)

**Sujets reliés**

[Numérisation](#)

## **Caractéristiques des cartes en plastique et plastifiées**

Vous pouvez charger des cartes en plastique et plastifiées originales qui satisfont aux caractéristiques suivantes dans votre scanner.

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier	Capacité de chargement
Cartes en plastique, avec embossage (conformes à la norme ISO 7810 ID-1)	2,1 × 3,3 po (54 × 85,6 mm)	0,05 po (1,24 mm) maximum	1 carte (à l'horizontale)
Cartes en plastique, standard (conformes à la norme ISO 7810 ID-1)		0,03 po (0,76 mm) à 0,04 po (1,1 mm)	
Cartes plastifiées		plus petites que 0,03 po (0,76 mm)	
Cartes plastifiées	4,7 × 5,9 po (120 × 150 mm) ou moins	0,03 po (0,76 mm) maximum	1 carte

**Remarque:** Les cartes en plastique ayant une surface glacée pourraient ne pas être numérisées correctement.

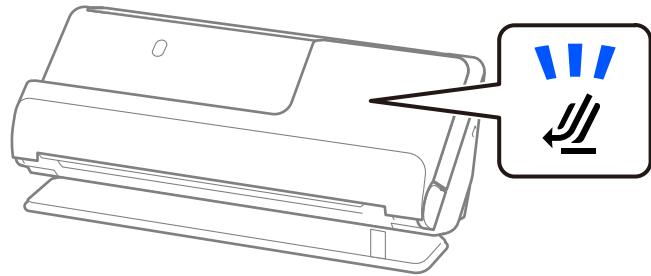
**Sujet parent:** [Chargement de cartes en plastique et plastifiées dans le bac d'alimentation](#)

## Chargement des originaux spéciaux

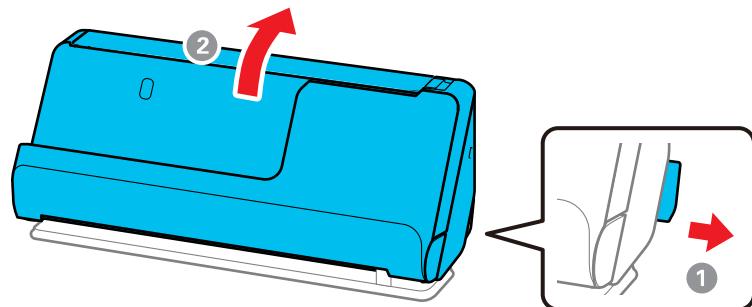
Vous pouvez charger des originaux de formes irrégulières, pliés ou épais dans le bac d'alimentation en utilisant une feuille de support en option. Vous pouvez aussi charger des enveloppes. Assurez-vous que les originaux satisfont aux caractéristiques pour les documents spéciaux avant de les charger.

**Remarque:** Assurez-vous de disposer d'assez d'espace devant le scanner pour l'éjection des documents.

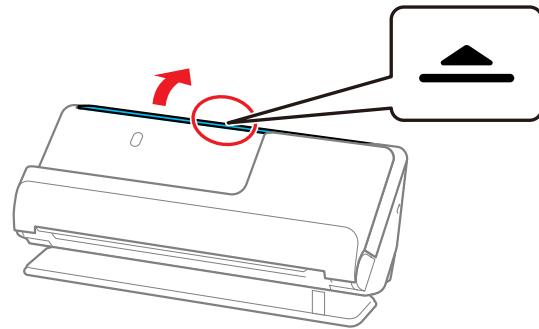
1. Assurez-vous que le témoin  de position du scanner est allumé.



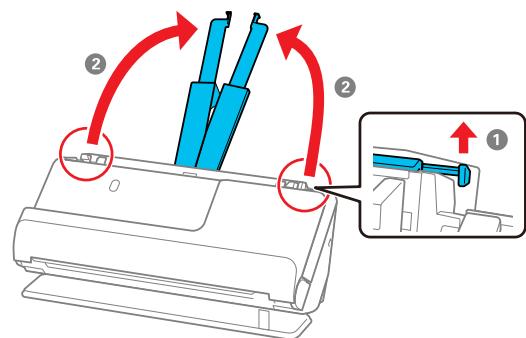
**Remarque:** Si le témoin  de position du scanner est éteint, tirez le sélecteur de position vers la droite et inclinez le scanner vers l'arrière.



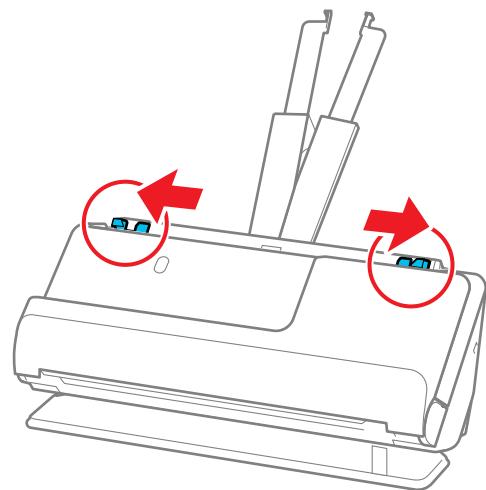
2. Ouvrez le bac d'alimentation.



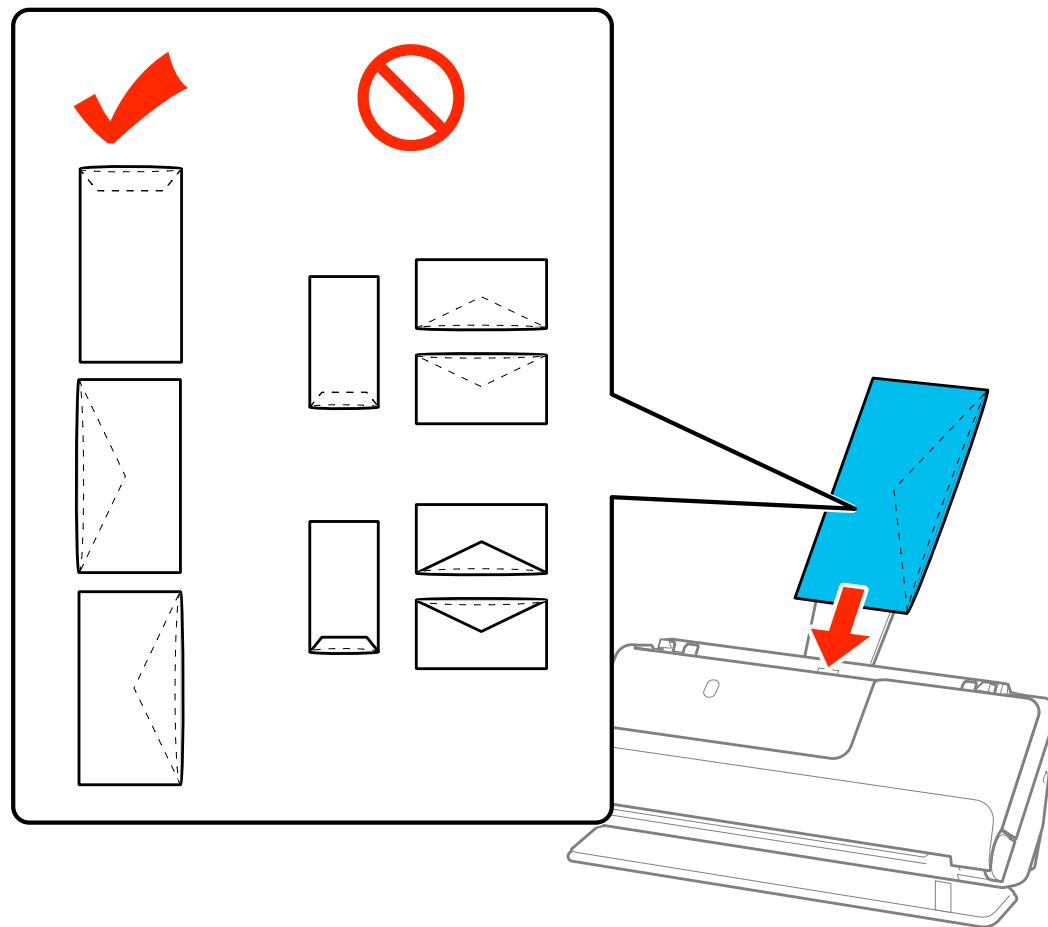
3. Déployez la rallonge du bac d'alimentation.



4. Faites glisser les guide-papier du bac d'alimentation complètement vers l'extérieur.



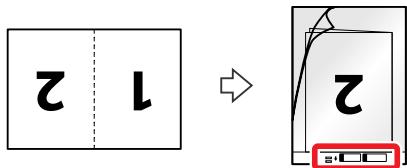
5. Chargez les enveloppes verticalement dans le bac d'alimentation avec la face d'impression vers le bas et le rabat orienté tel qu'illustré. Faites glisser les enveloppes jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance. Passez à l'étape 8.



6. Effectuez l'une des étapes suivantes pour charger des originaux pliés ou de formes irrégulières à l'aide d'une feuille de support :

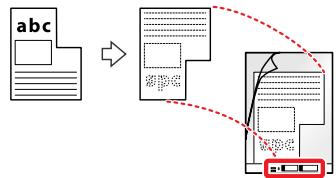
**Remarque:** Utilisez uniquement la feuille de support conçue pour votre produit. La feuille de support sera automatiquement reconnue par le produit grâce aux deux petits trous rectangulaires sur le bord d'attaque. Assurez-vous que les trous sont propres et ne sont pas couverts. Ne chargez pas une feuille de support présentant des rayures, ou une feuille de support qui a été numérisée plus de 3000 fois.

- Pour un original plus large, pliez-le tel qu'illustré et placez-le dans le centre d'une feuille de support optionnelle. Assurez-vous que l'illustration située sur le bord avant de la feuille de support est orientée face vers le haut. Pour numériser les deux côtés et les assembler, réglez le paramètre approprié dans Epson Scan 2.

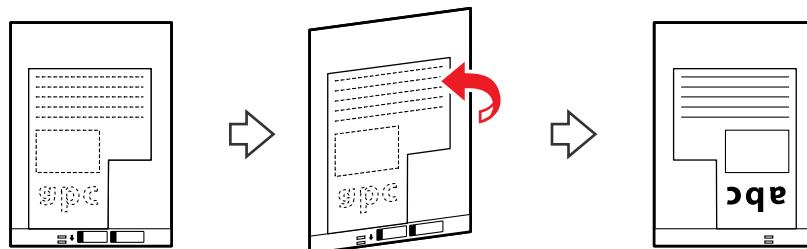


- Pour un document original ayant une forme irrégulière, placez-le au centre d'une feuille de support optionnelle avec la face d'impression vers le bas. Assurez-vous que l'illustration située sur le bord avant de la feuille de support est orientée face vers le haut. Si vous chargez des originaux de 11,7

po (297 mm) ou plus petits, placez le bord d'attaque de l'original contre la reliure de la feuille de support, comme indiqué. Sinon, le produit pourrait ne pas détecter la longueur exacte de l'original.

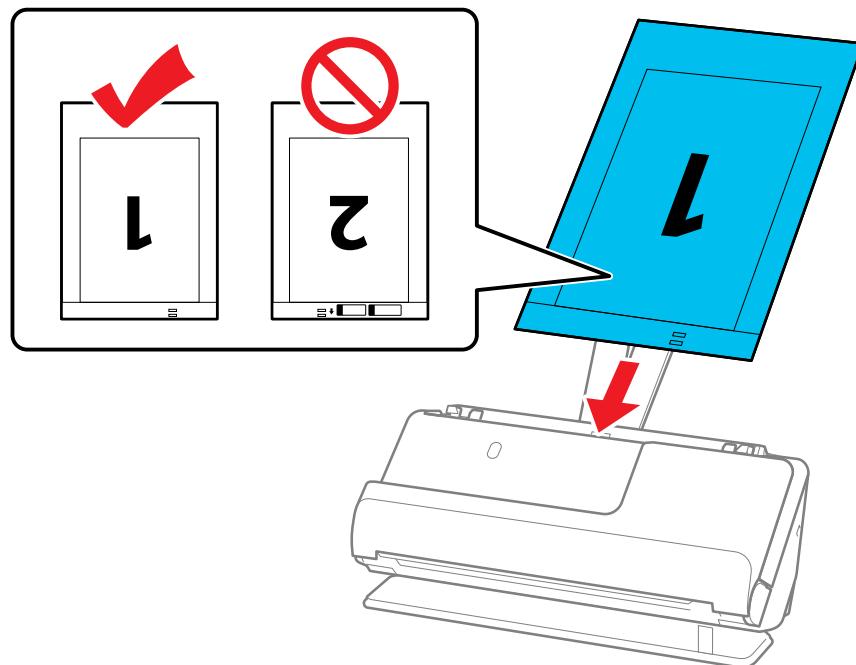


**Remarque:** Retournez la feuille de support avant de la charger dans le bac d'alimentation.

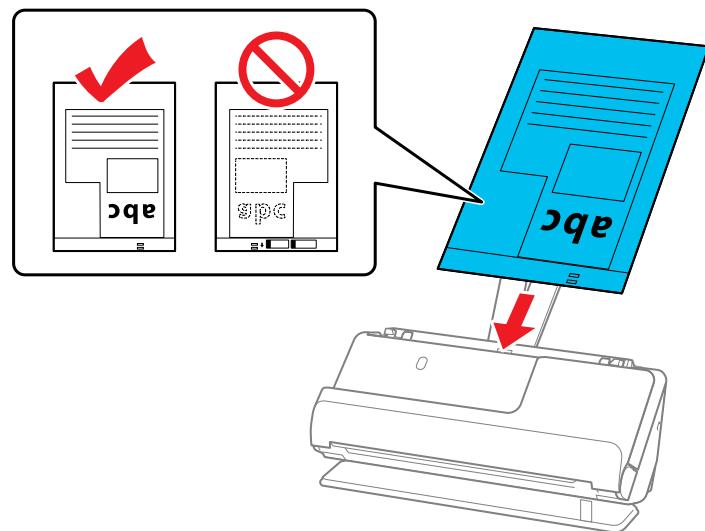


7. Chargez la feuille de support dans le bac d'alimentation jusqu'à ce que vous sentiez de la résistance.

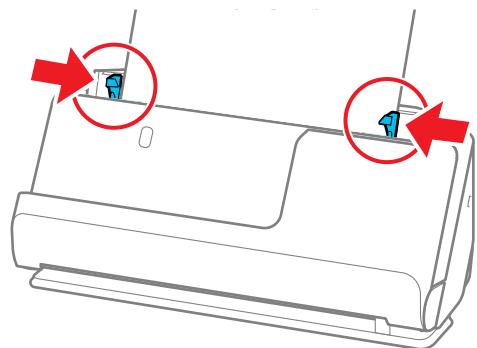
**Original plié**



**Original de forme irrégulière**



8. Faites glisser les guide-papier contre les bords de la feuille de support.



9. Désactivez le paramètre **Détecter alimentation double** de l'onglet Paramètres principaux sous Epson Scan 2 lorsque vous numérissez des originaux spéciaux.

**Remarque:** Si le paramètre **Taille du document** de l'onglet Paramètres principaux dans Epson Scan 2 est réglé sur **Détection automatique**, **Papier en biais** est sélectionné automatiquement en tant que paramètre **Corriger document en biais**.

**Remarque:** Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir l'écran Epson Scan 2 en cliquant sur le bouton **Paramètres détaillés** sur l'écran **Paramètres de numérisation**.

[Caractéristiques des originaux spéciaux](#)

**Sujet parent:** [Chargement des originaux](#)

**Références associées**

[Accessoires en option et pièces de rechange](#)

[Positions du scanner](#)

**Sujets reliés**

[Numérisation](#)

## Caractéristiques des originaux spéciaux

Vous pouvez charger des documents originaux pliés, épais ou larges ou des enveloppes qui satisfont aux caractéristiques de votre scanner.

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier	Capacité de chargement
Originaux de grand format (papier ordinaire, papier fin ou papier recyclé)	A3 (11,7 x 16,5 po [297 x 420 mm]) B4 (13,9 x 9,84 po [353 x 250 mm])	10,5 à 52 lb (40 à 206 g/m <sup>2</sup> )	1 feuille
Enveloppes	4,49 x 6,38 po (114 x 162 mm) 4,33 x 8,66 po (110 x 220 mm)	0,015 po (0,38 mm) maximum	1 enveloppe

Type de papier	Taille du papier	Épaisseur du papier	Capacité de chargement
Documents originaux de forme irrégulière (à charger seulement avec une feuille de support)	Jusqu'à cette taille : A4 (8,3 x 11,7 po [210 x 297 mm])	0,012 po (0,3 mm) maximum (excluant l'épaisseur de la feuille de support)	1 feuille de support
Originaux qui ne peuvent pas être chargés directement dans le scanner (comme le papier plissé, déchiré, avec agrafes, etc.)	Lettre (8,5 x 11 po [216 x 279 mm]) Légal (8,5 x 14 po [216 x 356 mm]) <sup>1</sup> A2 (16,5 x 23,4 po [420 x 594 mm]) <sup>1</sup> A3 (11,7 x 16,5 po [297 x 420 mm]) <sup>1</sup> A4 (8,3 x 11,7 po [210 x 297 mm]) B4 (13,9 x 9,84 po [353 x 250 mm]) <sup>1</sup> B5 (7,2 x 10,1 po [182 x 257 mm]) A5 (5,8 x 8,2 po [148 x 210 mm]) B6 (5 x 7,2 po [128 x 182 mm]) A6 (4,1 x 5,8 po [105 x 148 mm]) A8 (2,1 x 2,9 po [52 x 74 mm]) Formats personnalisés allant jusqu'à 17 po (431,8 mm) de largeur <sup>2</sup> et 11,7 po (297 mm) de longueur <sup>3</sup>	0,01 po (0,3 mm) ou moins (excluant l'épaisseur de la feuille de support)	1 feuille de support

<sup>1</sup> Plier le document en deux avant de le placer.

<sup>2</sup> Les originaux de plus de 8,5 po (215,9 mm) de largeur doivent être pliés en deux.

<sup>3</sup> Pour numériser un original de plus de 11,7 po (297 mm), placez son bord d'attaque au niveau de la reliure de la feuille de support.

**Sujet parent:** [Chargement des originaux spéciaux](#)

---

# Numérisation

Vous pouvez numériser vos originaux et les enregistrer sous forme de fichiers numériques.

## [Lancement d'une numérisation](#)

### **Lancement d'une numérisation**

Après avoir placé les originaux sur votre produit pour les numériser, lancez la numérisation en utilisant l'une des méthodes présentées dans ces sections.

**Remarque:** Vous pouvez aussi numériser à l'aide de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

[Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner](#)

[Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2](#)

[Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture Pro ou Document Capture](#)

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

[Directives pour modifier la résolution de la numérisation](#)

[Numérisation de projets spéciaux](#)

**Sujet parent:** [Numérisation](#)

### **Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner**

Vous pouvez numériser en utilisant le bouton  de démarrage de votre scanner. Cela lance automatiquement Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) et le travail de numérisation que vous avez attribué au bouton.

**Remarque:** Assurez-vous qu'Epson Scan 2 et Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) sont installés sur l'ordinateur connecté au scanner.

1. Chargez un original dans le scanner.
2. Appuyez sur le bouton  de démarrage.

Le scanner lance le travail attribué au bouton  de démarrage dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

**Remarque:** Vous pouvez voir ou modifier les paramètres de numérisation en utilisant Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

[Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows](#)

[Ajout et attribution de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation](#)

**Sujets reliés**

[Chargement des originaux](#)

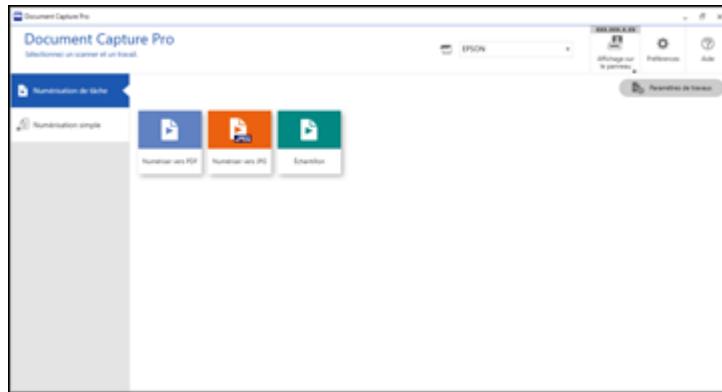
### **Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows**

Vous pouvez ajouter des travaux de numérisation qui contiennent des paramètres de numérisation spécifiques lorsque vous numérissez à partir du panneau de commande ou de l'option Numérisation de tâche sous Document Capture Pro. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 travaux de numérisation.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez cliquer sur l'icône **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

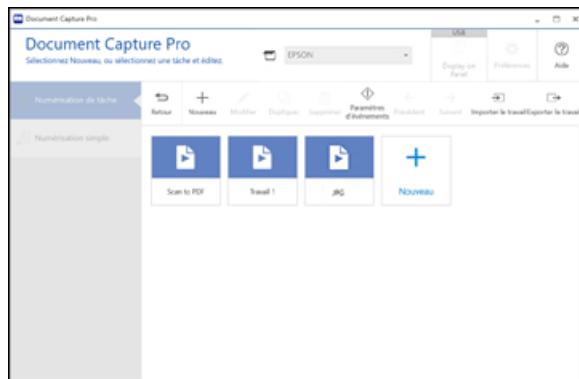
1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche de **Document Capture Pro** et sélectionnez-le.
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
2. La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.
2. Sélectionnez l'onglet **Numérisation de tâche**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



3. Cliquez sur **Paramètres de travaux**.

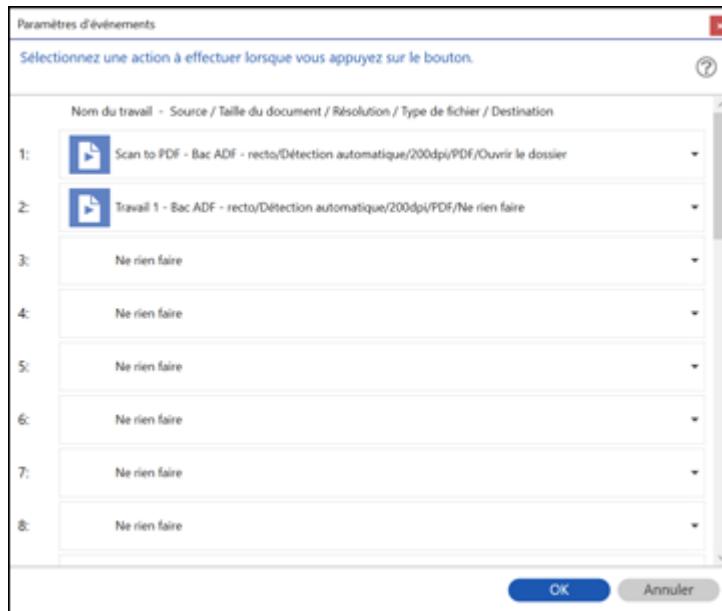
Un écran comme celui-ci s'affiche :



4. Pour ajouter un travail de numérisation, cliquez sur l'icône **Nouveau**.

5. Entrez le nom du nouveau travail, puis sélectionnez les paramètres nécessaires parmi les options suivantes :
- **Scanner** : sélectionnez la taille, la couleur ou la résolution.
  - **Enregistrer** : sélectionnez le nom du fichier, le type de fichier ou le dossier de destination.

- **Index** : activez l'indexation et choisissez les options de sortie du fichier d'index.
  - **Envoyer** : sélectionnez la destination du fichier numérisé, ou choisissez d'envoyer par courriel ou d'imprimer le fichier.
  - **Confirmer/Tester** : sélectionnez l'icône de la touche de travail et la couleur, choisissez les paramètres d'affichage, et effectuez au besoin une numérisation d'essai.
6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Enregistrer**.  
 Le nouveau travail s'affiche dans la fenêtre Numérisation de tâche.
7. Pour attribuer un travail de numérisation au panneau de commande du produit, cliquez sur l'icône **Paramètres d'événements**.  
 Un écran comme celui-ci s'affiche :



8. Sélectionnez les travaux que vous souhaitez attribuer au panneau de commande du produit en utilisant l'un des menus déroulants.

**Remarque:** Le nombre de menus déroulants peut varier selon le produit et les options de connexion.

9. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **Retour**.

Vous pouvez désormais utiliser les travaux de numérisation ajoutés lorsque vous numérissez depuis le panneau de commande du produit.

**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner](#)

#### **Ajout et attribution de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac**

Vous pouvez ajouter des travaux de numérisation qui contiennent des paramètres de numérisation spécifiques et utiliser les travaux lorsque vous numérissez à partir du panneau de commande de votre produit ou Document Capture. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 travaux de numérisation.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez consulter le menu **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

1. Lancez Document Capture sur un ordinateur connecté au produit.
2. Cliquez sur l'icône  Gérer le travail depuis la barre d'outils dans le haut de la fenêtre.  
Une fenêtre affiche la liste des travaux de numérisation actuels.
3. Pour ajouter un nouveau travail de numérisation, cliquez sur l'icône **+**, entrez un nom pour le nouveau travail, sélectionnez les paramètres selon vos besoins et cliquez sur **OK**.  
Vous pouvez désormais utiliser le nouveau travail de numérisation lorsque vous numérissez avec Document Capture.
4. Pour attribuer un travail de numérisation au panneau de commande, cliquez sur l'icône des paramètres  dans la partie inférieure de la fenêtre et cliquez sur **Paramètres d'événements**.
5. Sélectionnez les travaux que vous souhaitez attribuer au panneau de commande du produit en utilisant l'un des menus déroulants.

**Remarque:** Le nombre de menus déroulants peut varier selon le produit et les options de connexion.

6. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **OK** à nouveau.  
Vous pouvez désormais utiliser les travaux de numérisation ajoutés lorsque vous numérissez depuis le panneau de commande du produit.

**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner](#)

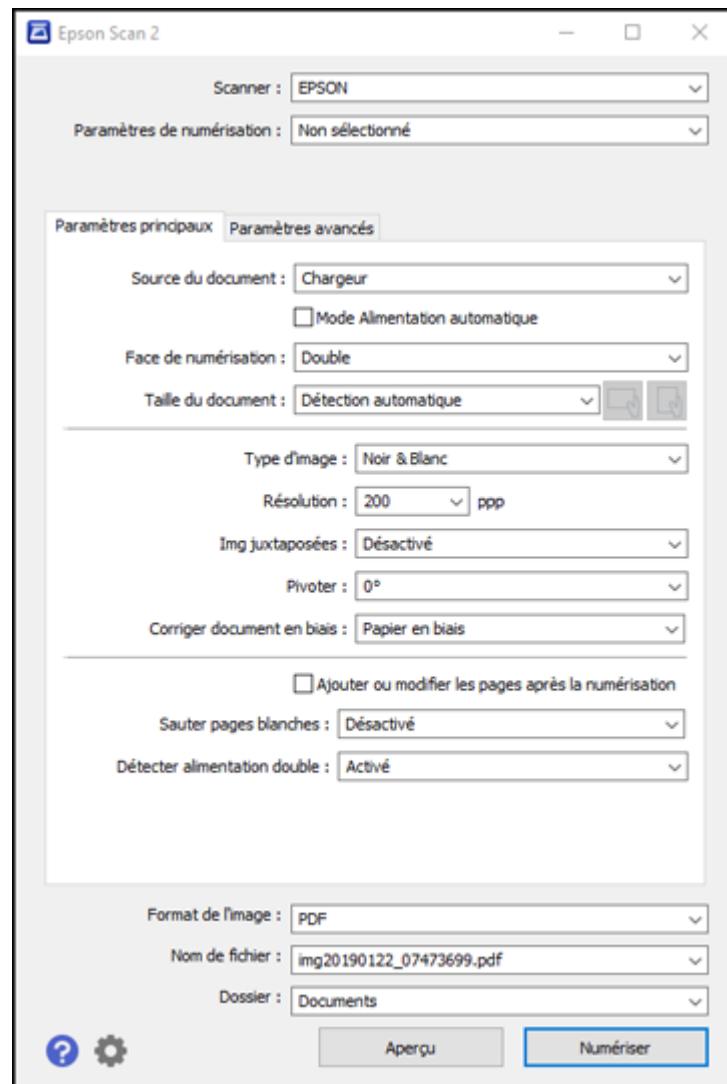
## Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2

Vous pouvez lancer le programme Epson Scan 2 pour sélectionner les paramètres de numérisation et enregistrer l'image numérisée dans un fichier.

**Remarque:** Si vous utilisez votre produit Epson avec le système d'exploitation Windows 10 S, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel décrit dans cette section. En outre, vous ne pouvez pas télécharger et installer les logiciels Epson depuis le site Web d'Epson si vous utilisez Windows 10 S; vous devez absolument les obtenir dans le Magasin Windows.

- **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche d'**Epson Scan 2** et sélectionnez-le.
- **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2**.
- **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
- **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2**.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation](#)

## Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation

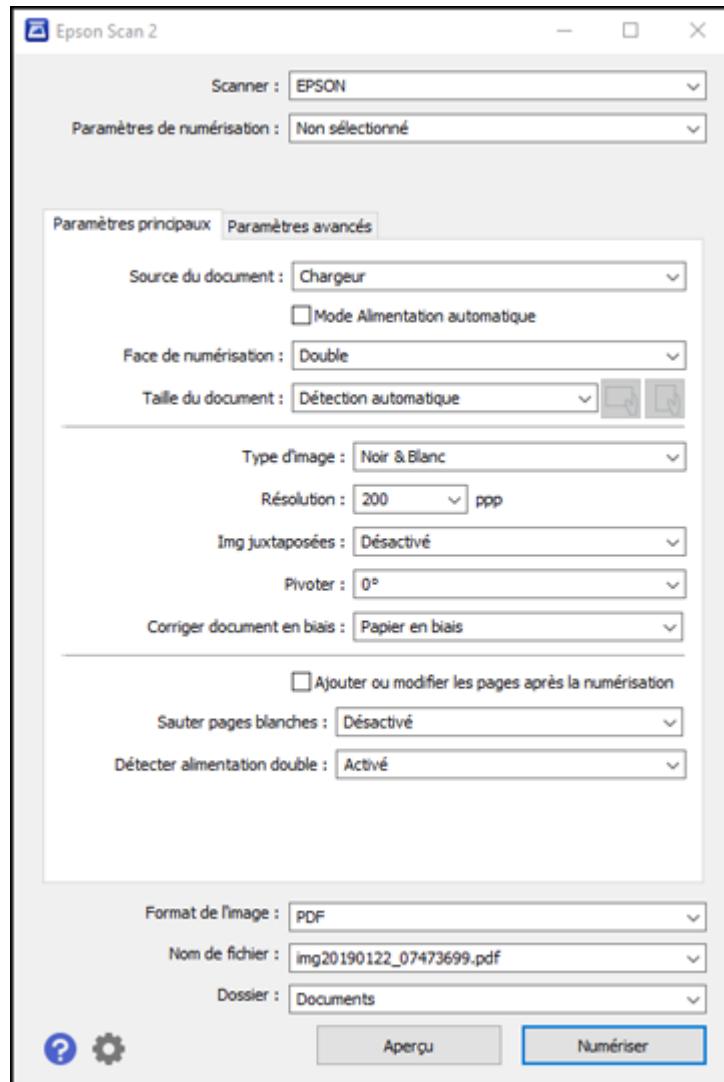
Vous pouvez lancer Epson Scan 2 à partir d'un programme de numérisation compatible TWAIN pour sélectionner les paramètres de numérisation, numériser et ouvrir l'image numérisée dans le programme.

**Remarque:** Si vous utilisez votre produit Epson avec le système d'exploitation Windows 10 S, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel décrit dans cette section. En outre, vous ne pouvez pas télécharger et installer les logiciels Epson depuis le site Web d'Epson si vous utilisez Windows 10 S; vous devez absolument les obtenir dans le Magasin Windows.

1. Ouvrez votre programme de numérisation et sélectionnez son option de numérisation. (Consultez l'aide de votre programme de numérisation pour obtenir les instructions.)
2. Sélectionnez votre produit.

**Remarque:** Dans certains programmes, vous pourriez devoir d'abord choisir votre produit comme la « source ». Si vous voyez une option **Sélectionner la source**, sélectionnez-la et choisissez votre produit. Sous Windows, ne sélectionnez pas une option **WIA** pour votre produit; certaines fonctions de numérisation ne seront pas disponibles.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation](#)

## Numérisation à l'aide de Document Capture Pro ou Document Capture

Lorsque vous numérisez avec Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac), le programme enregistre automatiquement votre fichier numérisé dans le dossier choisi sur votre ordinateur. Au besoin, vous pouvez prévisualiser et modifier le fichier numérisé, en modifier les paramètres et l'envoyer à une destination.

[Numérisation avec Numérisation simple sous Document Capture Pro - Windows](#)

[Numérisation avec Numérisation de travail sous Document Capture Pro - Windows](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation](#)

### Numérisation avec Numérisation simple sous Document Capture Pro - Windows

Vous pouvez utiliser l'option Numérisation simple sous Document Capture Pro pour numériser rapidement un document original.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez cliquer sur l'icône **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

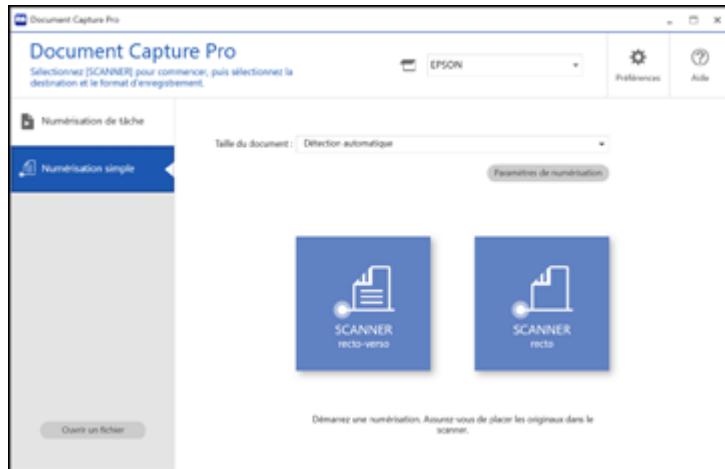
1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche de **Document Capture Pro** et sélectionnez-le.
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.

**Remarque:** Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner dans une liste.

3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation simple**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Sélectionnez la taille de votre document original dans le menu **Taille du document**.
5. Si vous souhaitez modifier des paramètres de numérisation spécifiques, cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**. Modifiez les paramètres souhaités puis cliquez sur **OK**. Pour des paramètres additionnels, cliquez sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran Paramètres de numérisation.
6. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour numériser les deux côtés d'un original, sélectionnez **SCANNER recto-verso**.
  - Pour numériser la face avant d'un original, sélectionnez **SCANNER recto**.
7. Examinez et modifiez au besoin l'image numérisée puis cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.
8. Sélectionnez une destination pour l'image numérisée, modifiez tout paramètre au besoin, puis cliquez sur **Terminé**.

**Remarque:** Si vous envoyez l'image numérisée à un serveur ou à une destination de service infonuagique, vous devez entrer vos informations d'authentification.

**Sujet parent:** [Numérisation à l'aide de Document Capture Pro ou Document Capture](#)

## **Numérisation avec Numérisation de travail sous Document Capture Pro - Windows**

Vous pouvez créer des travaux de numérisation sous Document Capture Pro et les utiliser pour numériser rapidement des originaux et les enregistrer vers diverses destinations.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez cliquer sur l'icône **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

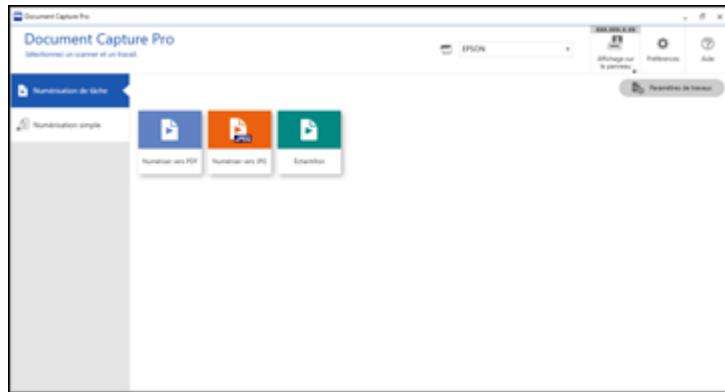
1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche de **Document Capture Pro** et sélectionnez-le.
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.

**Remarque:** Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner dans une liste.

3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation de tâche**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Sélectionnez un des travaux (ou cliquez sur **Paramètres de travaux** pour créer un nouveau travail).  
Le produit numérise l'original chargé et l'enregistre selon les paramètres de travaux.
  5. Selon les paramètres du travail de numérisation que vous avez sélectionnés, il est possible que vous puissiez voir et modifier les pages avant de les enregistrer. Si c'est le cas, cliquez sur **Terminé** lorsque vous avez terminé.  
L'image numérisée est enregistrée selon les paramètres de travaux.

**Sujet parent:** Numérisation à l'aide de Document Capture Pro ou Document Capture

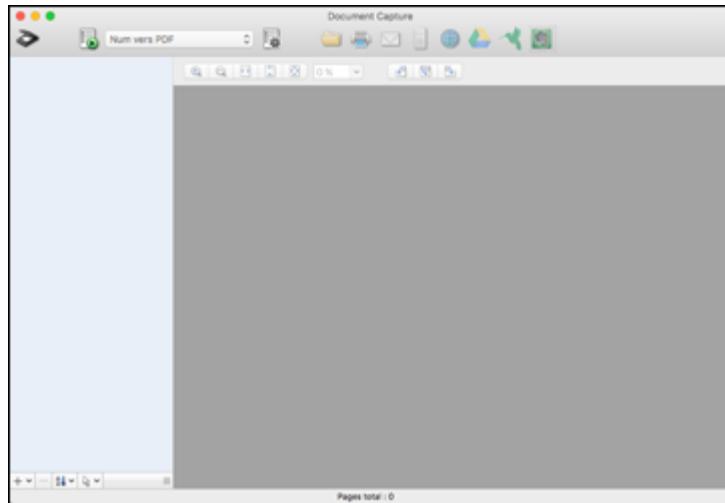
Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac

Lorsque vous numérissez avec Document Capture, le programme enregistre automatiquement votre fichier numérisé dans le dossier choisi sur votre ordinateur. Vous pouvez sélectionner les paramètres ainsi que prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin. Document Capture vous permet aussi d'envoyer le fichier numérisé vers une adresse de courriel ou une imprimante, ou de le téléverser vers un serveur ou une destination de service infonuagique.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez consulter le menu **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

1. Chargez l'original dans le produit.
  2. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.

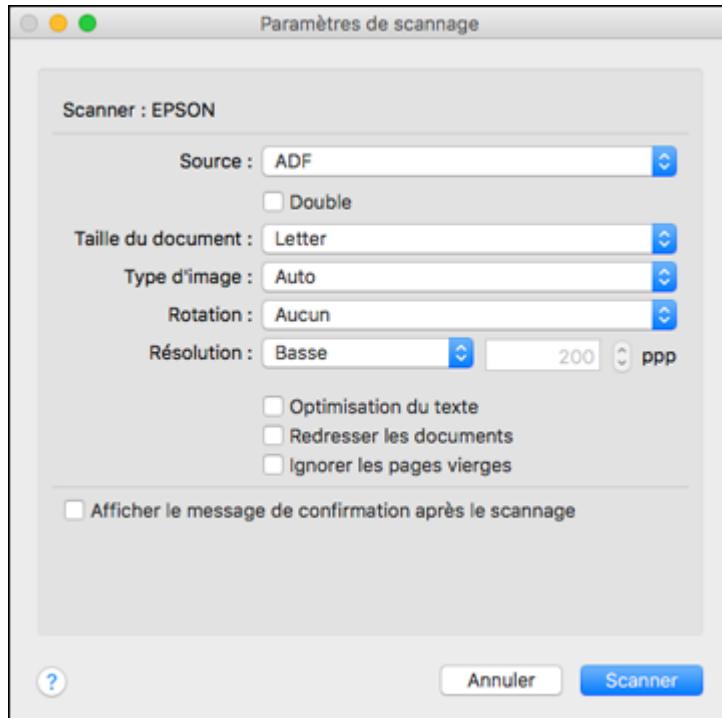
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



**Remarque:** Il est possible que vous deviez sélectionner votre produit depuis la liste déroulante.

3. Cliquez sur l'icône  de scanner.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



**Remarque:** Si vous souhaitez plutôt utiliser un travail de numérisation que vous avez créé, sélectionnez-le depuis la liste des travaux dans la fenêtre Document Capture, cliquez sur le bouton  Lancer le travail, puis sautez les étapes suivantes.

4. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

5. Si vous souhaitez sélectionner les paramètres de numérisation, fermez la fenêtre Paramètres de scannage, ouvrez le menu **Scanner** dans la partie supérieure du bureau Mac et sélectionnez **Affiche l'écran de réglage EPSON Scan**.
6. Cliquez sur l'icône  de numérisation et sélectionnez les paramètres de numérisation avancés que vous souhaitez utiliser depuis la fenêtre d'Epson Scan 2.

7. Cliquez sur **Scanner**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.

**Remarque:** Il est possible que vous deviez fermer la fenêtre d'Epson Scan 2 pour voir votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture.

8. Si vous souhaitez numériser des originaux additionnels et les ajouter aux images saisies, cliquez sur l'icône +, sélectionnez **Acquérir du scanner** et répétez les étapes précédentes.
9. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.
10. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes, cliquez sur la flèche à côté des icônes.) Modifiez les paramètres au besoin.



**Remarque:** Si vous envoyez l'image numérisée à un serveur ou à une destination de service infonuagique, vous devez entrer vos informations d'authentification. Si vous souhaitez utiliser Evernote comme destination, téléchargez l'application Evernote depuis le site Web d'Evernote Corporation et installez-la avant la numérisation.

11. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter l'opération.

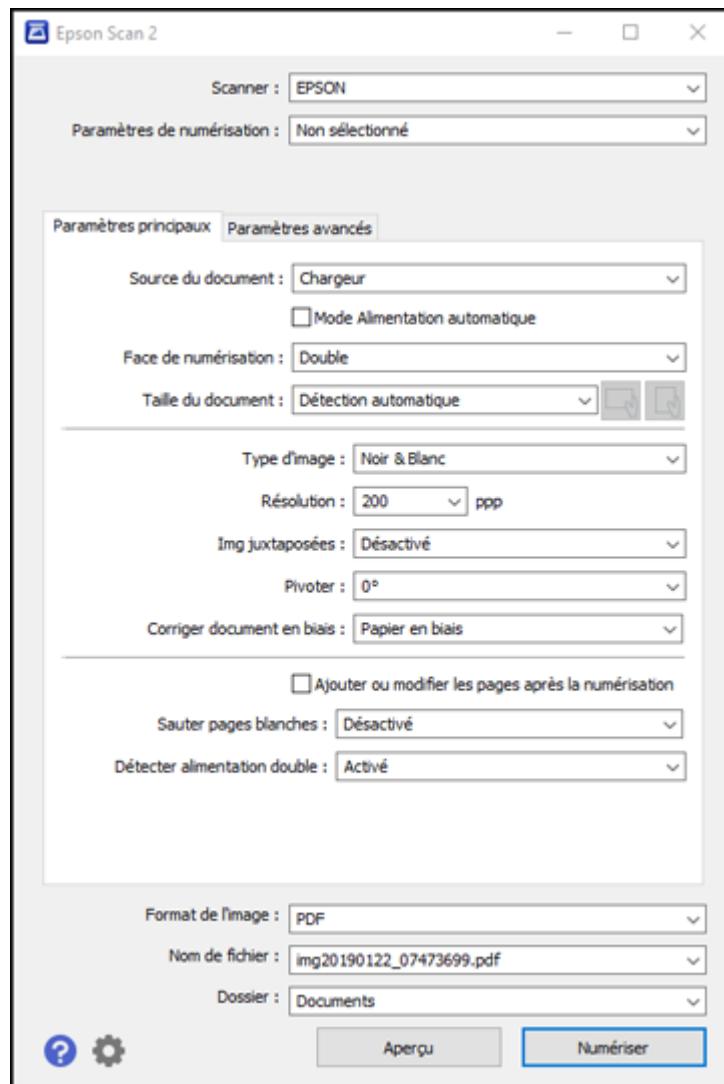
**Sujet parent:** [Numérisation à l'aide de Document Capture Pro ou Document Capture](#)

## Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2

Epson Scan 2 vous permet d'accéder à des fonctionnalités de numérisation de base et avancées. Vous pouvez numériser votre document et enregistrer l'image numérisée dans plusieurs formats dans le dossier Documents ou Mes documents de votre ordinateur, ou l'ouvrir dans un programme de numérisation. Vous pouvez prévisualiser l'image numérisée et sélectionner ou modifier les paramètres, au besoin.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Lancez Epson Scan 2.

Cette fenêtre s'affiche :



**Remarque:** Le paramètre **Source du document** est automatiquement réglé à **Chargeur** pour votre produit.

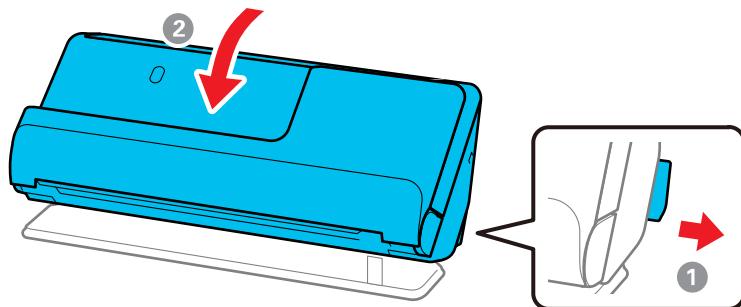
3. Si vous souhaitez numériser différentes tailles d'originaux en les alimentant une à la fois dans la fente d'alimentation, cochez la case **Mode Alimentation automatique** et cliquez sur **Numériser**. La numérisation commence dès qu'un original est chargé.

**Remarque:** Sélectionnez **Paramètres > Paramètres de la source du document > Délai d'attente du mode d'alimentation automatique (minutes)** et entrez une valeur pour définir le nombre de minutes avant que le scanner ne quitte le Mode Alimentation automatique.

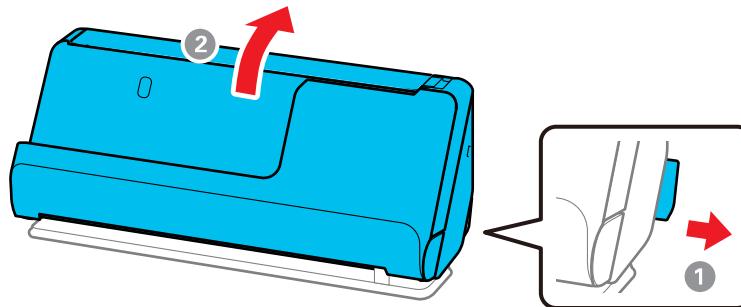
**Remarque:** Si vous souhaitez numériser des originaux susceptibles de se retrouver coincés, par exemple du papier fin, appuyez sur le bouton  de mode lent avant de placer l'original afin de réduire la vitesse de numérisation (DS-C490).

4. Sélectionnez le paramètre **Face de numérisation** correspondant aux faces de l'original que vous souhaitez numériser.
5. Sélectionnez le paramètre **Taille du document** correspondant à la taille de votre document original ou sélectionnez **Détection automatique** afin qu'Epson détecte automatiquement la bonne taille. Vous pouvez également sélectionner **Personnaliser** pour entrer une taille personnalisée, si nécessaire.
6. Cliquez sur l'une des icônes d'orientation, si applicable.
7. Sélectionnez votre type d'image original et de quelle façon vous souhaitez numériser l'image au paramètre **Type d'image**.
8. Sélectionnez le paramètre **Résolution** que vous souhaitez utiliser pour la numérisation.
9. Sélectionnez les paramètres additionnels que vous souhaitez utiliser sous l'onglet **Paramètres principaux**.
10. Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** et sélectionnez les paramètres que vous souhaitez utiliser.
11. Pour voir un aperçu de votre numérisation avec les paramètres sélectionnés, cliquez sur le bouton **Aperçu**.  
Epson Scan 2 permet de prévisualiser l'original et d'afficher le résultat dans la fenêtre Epson Scan 2.
12. Réinsérez votre original dans le chargeur automatique de documents.
13. Si la numérisation d'un original nécessite une feuille de support, ou pour tout autre document spécial, consultez les exigences pour les documents spéciaux en cliquant sur le lien à la fin de cette section.

14. Au paramètre **Format de l'image**, sélectionnez le format dans lequel vous voulez enregistrer votre fichier numérisé. Si nécessaire, sélectionnez **Options**, puis choisissez les options de format désirées.
15. Sélectionnez **Paramètres** pour modifier les options du nom de fichier. Dans le champ **Nom de fichier**, entrez le nom désiré pour votre fichier numérisé.
16. Au paramètre **Dossier**, sélectionnez l'emplacement dans lequel vous voulez enregistrer vos fichiers numérisés. Si nécessaire, cliquez sur **Sélectionner** pour choisir un autre dossier ou créer un nouveau dossier.
17. Assurez-vous que le produit est dans la bonne position de numérisation pour le type d'original.
  - Lorsque vous numérissez plusieurs originaux de format standard ou lorsque vous numérissez du papier fin ou des reçus, placez le scanner en position de chemin vertical.



- Pour les originaux spéciaux comme les documents épais ou longs, les passeports ou les cartes en plastique, placez le scanner en position de chemin droit.



18. Cliquez sur **Numériser**.

Le produit numérisera votre original et enregistrera le fichier numérisé dans l'emplacement spécifié.

19. Si vous avez sélectionné le paramètre **Mode Alimentation automatique**, placez le prochain original dans le chargeur pour la numérisation. Lorsque vous avez terminé de numériser les originaux, cliquez sur **Terminer**.

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux](#)

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés](#)

[Paramètres de numérisation pour documents spéciaux](#)

[Options de format d'image](#)

**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation](#)

**Références associées**

[Positions du scanner](#)

**Tâches associées**

[Chargement de documents originaux dans le bac d'alimentation](#)

**Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux**

Vous pouvez sélectionner ces paramètres de numérisation additionnels sous l'onglet Paramètres principaux d'Epson Scan 2.

**Img juxtaposées**

Lors de la numérisation des originaux recto verso, permet de disposer les images provenant des deux côtés de l'original sur une seule page.

**Pivoter**

Fait pivoter l'image d'origine dans le sens des aiguilles d'une montre à l'angle désiré avant de la numériser. Lorsque l'option **Auto** est sélectionnée, permet au produit de faire pivoter automatiquement l'image selon l'orientation du texte (pourrait augmenter la durée de la numérisation).

**Corriger document en biais**

Corrige les originaux inclinés ou le contenu incliné des images, ou les deux.

**Ajouter ou modifier les pages après la numérisation**

Permet d'ajouter, de retirer ou de modifier les pages d'une numérisation, incluant la modification de l'ordre des pages et la rotation des pages.

**Remarque:** Pour enregistrer plusieurs pages dans un seul fichier, vous devez sélectionner un format de fichier qui prend en charge les originaux de plusieurs pages comme **PDF** ou **Multi-TIFF**. Si vous

sélectionnez un autre format de fichier, chaque page ou image numérisée sera enregistrée dans un fichier séparé.

#### **Sauter pages blanches**

Si le scanner détecte des marques au verso d'une page blanche et qu'il les ajoute dans l'image numérisée, ajustez ce paramètre pour régler le problème.

#### **Déetecter alimentation double**

Détecte l'alimentation double de papier dans le chargeur automatique de documents. L'option **Non** doit être sélectionnée lors de la numérisation d'un original de format enveloppe ou carte de plastique.

#### **Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)**

### **Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés**

Vous pouvez sélectionner ces paramètres de numérisation additionnels sous l'onglet Paramètres avancés d'Epson Scan 2. Il est possible que certains paramètres ne soient pas disponibles, selon les autres paramètres sélectionnés.

#### **Supprimer arrière-plan**

Supprime l'arrière-plan des originaux.

#### **Optimisation du texte**

Améliore l'apparence des lettres dans les documents contenant du texte.

#### **Segmentation zone auto**

Rend les images en noir et blanc plus claires et la reconnaissance de texte plus précise en séparant le texte des graphiques.

#### **Exclure**

Exclut la couleur sélectionnée lors de la numérisation. Ce paramètre n'est disponible que si vous sélectionnez **Niveaux de gris** ou **Noir & Blanc** au paramètre Type d'image.

#### **Accentuer la couleur**

Améliore les tons de la couleur sélectionnée dans l'image numérisée. Ce paramètre n'est disponible que si vous sélectionnez **Niveaux de gris** ou **Noir & Blanc** au paramètre Type d'image.

#### **Luminosité**

Règle les paramètres de luminosité et d'assombrissement de l'image.

#### **Contraste**

Règle la différence entre les zones claires et sombres de l'image.

#### **Gamma**

Règle la densité des tons moyens de l'image numérisée.

**Netteté**

Accentue les bords de différentes zones de votre image. Désactivez ce paramètre pour atténuer les bords.

**Détramage**

Supprime l'effet d'ondulation qui caractérise parfois les zones d'image subtilement ombrées, p. ex., les tons chair. Cette option améliore également les résultats lors de la numérisation d'images provenant de magazines ou de journaux. (Les résultats du détramage n'apparaissent que dans l'image numérisée et non à l'aperçu.)

**Seuil Noir/Blanc**

Règle le niveau de délimitation des zones noires du texte et du dessin au trait, et améliore ainsi la reconnaissance des caractères des applications de ROC (reconnaissance optique de caractères).

**Remplissage des bords**

Corrige l'ombrage autour des bords de l'image en remplaçant les ombres avec du blanc ou du noir.

**Suppr. trous de perforation**

Efface les ombres causées par des trous sur les bords de l'original.

**Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)****Paramètres de numérisation pour documents spéciaux**

Vous devez sélectionner des options spécifiques sous l'onglet Paramètres principaux d'Epson Scan 2 lorsque vous numérissez des originaux spéciaux.

**Remarque:** Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, ouvrez l'écran Epson Scan 2 en cliquant sur le bouton **Paramètres détaillés** sur l'écran **Paramètres de numérisation**.

**Remarque:** Lorsque vous utilisez Epson ScanSmart, ouvrez l'écran Epson Scan 2 en cliquant sur le bouton **Paramètres** > l'onglet **Paramètres du scanner** > **Paramètres de numérisation**.

Type d'original	Paramètres requis
Enveloppe	Sélectionnez <b>Désactivé</b> pour le paramètre <b>Déetecter alimentation double</b> .
Cartes en plastique	Sélectionnez <b>Carte plastique</b> pour le paramètre <b>Taille du document</b> ou sélectionnez <b>Désactivé</b> pour le paramètre <b>Déetecter alimentation double</b> .

Type d'original	Paramètres requis
Feuille de support	<p>Si vous sélectionnez <b>Détection automatique</b> pour le paramètre <b>Taille du document</b>, l'inclinaison du papier est corrigée même si le paramètre <b>Corriger document en biais</b> est réglé à <b>Désactivé</b>.</p> <p>Si vous sélectionnez un paramètre autre que <b>Détection automatique</b> pour la <b>Taille du document</b>, vous pouvez seulement utiliser <b>Contenu en biais</b> pour le paramètre <b>Corriger document en biais</b>. Étant donné que l'inclinaison du papier n'est pas appliquée dans cette situation, seul le contenu en biais est corrigé lorsque vous sélectionnez le paramètre <b>Papier et contenu en biais</b>.</p>
Passeport/Feuille de support pour passeport	<p>Sélectionnez <b>Détection automatique</b> pour le paramètre <b>Taille du document</b>.</p> <p>Vous devez régler ce paramètre pour n'enregistrer que la page d'identification de votre passeport. Sélectionnez <b>Passeport</b> à partir du menu <b>Paramètres de numérisation</b> et sélectionnez <b>Paramètres</b> comme paramètre <b>Taille du document</b>. Sélectionnez <b>Enregistre la page d'identification seulement lors de la numérisation de passeports</b> sur l'écran <b>Paramètres taille document</b>.</p>
Originaux de grand format	Si la liste <b>Taille du document</b> ne contient pas la taille que vous souhaitez numériser, sélectionnez <b>Personnaliser</b> afin de créer une taille personnalisée.
Livrets	Sélectionnez <b>Livrets</b> à partir du menu <b>Paramètres de numérisation</b> (DS-C490).
Papier long	Si la liste <b>Taille du document</b> ne contient pas la taille que vous souhaitez numériser, sélectionnez <b>Personnaliser</b> pour créer une taille personnalisée et cochez la case <b>Déetecter la longueur du papier</b> si la longueur du papier est de moins de 215 po (5461 mm), ou entrez une <b>Largeur</b> et <b>Longueur</b> personnalisées si le papier mesure 215 po (5461 mm) ou plus de longueur.

Type d'original	Paramètres requis
Cartes plastifiées	Pour numériser toute zone transparente autour des bords de la carte, sélectionnez <b>Paramètres</b> comme paramètre <b>Taille du document</b> et cochez la case <b>Numériser les cartes plastifiées</b> ou créez une taille personnalisée.

**Sujet parent:** [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

### Options de format d'image

Vous pouvez sélectionner différents formats d'image et des options reliées. Pour plus de détails sur les options disponibles, cliquez sur l'icône ? dans la fenêtre Format de l'image d'Epson Scan 2. Certains formats d'image n'ont aucune option.

#### **BITMAP (\*.bmp)**

Format de fichier d'image standard pour la plupart des applications Windows.

#### **JPEG (\*.jpg)**

Ce format permet de compresser davantage les données d'image. Toutefois, plus le taux de compression est élevé, plus la qualité de l'image diminue. (Le format TIFF est recommandé lorsque des modifications et des retouches sont requises.)

#### **PNG (\*.png)**

Format d'image dont la qualité ne diminue pas durant le traitement.

#### **TIFF (\*.tif)**

Format de fichier créé pour échanger des données entre plusieurs applications telles que des logiciels graphiques et d'édition.

#### **Multi-TIFF (\*.tif)**

Format TIFF qui permet d'enregistrer plusieurs pages dans le même fichier et de modifier les images dans une application prenant en charge ce type de fichier.

#### **PDF (\*.pdf)**

Format de document pouvant être lu sur les systèmes Windows et Mac au moyen d'Adobe Reader, d'Acrobat ou d'autres programmes. Les documents à pages multiples peuvent être enregistrés dans un seul fichier PDF.

#### **PDF consultable (\*.pdf)**

Format de document pouvant être lu sur les systèmes Windows et Mac au moyen d'Adobe Reader, d'Acrobat ou d'autres programmes. Les documents à pages multiples peuvent être enregistrés dans un seul fichier PDF. Le texte reconnu dans les documents numérisés est consultable.

**Sujet parent:** [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Directives pour modifier la résolution de la numérisation

Le paramètre de résolution de votre logiciel de numérisation, mesuré en ppp (points par pouce), règle la précision des détails saisis pour vos numérisations. L'augmentation de la résolution permet une plus grande précision des détails, mais entraîne les désavantages suivants :

- Fichiers de taille plus grande
- Numérisation des originaux, envoi/réception des numérisations par courriel ou télécopie et impression des numérisations plus lents
- Risque que l'image devienne trop grande pour l'affichage ou l'impression sur papier

Si vous prévoyez d'agrandir l'image afin de l'imprimer en plus grand format, il vous faudra peut-être augmenter la résolution par défaut réglée par le logiciel. Suivez ces directives afin de déterminer le paramètre de résolution nécessaire :

- Vous numériserez l'image à sa taille originale, mais l'agrandirez plus tard dans une application de retouche d'images.

Augmentez le paramètre de résolution de votre logiciel de numérisation. Augmentez la résolution proportionnellement au facteur d'agrandissement de la taille de l'image pour conserver une qualité d'image élevée. Par exemple, si la résolution est de 300 ppp (point par pouce) et que vous décidez de doubler la taille de l'image, modifiez le paramètre de résolution à 600 ppp.

- Vous numériserez l'image à 100 % ou à une taille plus petite.

Ajustez le paramètre de résolution selon l'utilisation prévue de l'image numérisée.

- Envoi par courriel, affichage sur un écran d'ordinateur ou affichage sur le Web : 96 à 200 ppp
- Impression, télécopie, conversion vers du texte modifiable ou création d'un fichier PDF consultable : 200 à 300 ppp

**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation](#)

## Numérisation de projets spéciaux

Le logiciel de numérisation de votre produit vous offre différentes options pour vous aider à procéder rapidement à la numérisation de projets spéciaux.

[Numérisation de deux originaux sur une feuille \(images juxtaposées\) - Windows](#)

[Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows](#)

[Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable via Epson Scan 2](#)

[Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Windows](#)

[Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Mac](#)

[Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service infonuagique - Windows](#)

## Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service infonuagique - Mac

**Sujet parent:** [Lancement d'une numérisation](#)

### Numérisation de deux originaux sur une feuille (images juxtaposées) - Windows

Vous pouvez numériser les deux côtés d'un original recto verso ou plié dans Document Capture Pro et les combiner en une seule image en utilisant le paramètre d'images juxtaposées d'Epson Scan 2 (non disponible pour tous les produits).

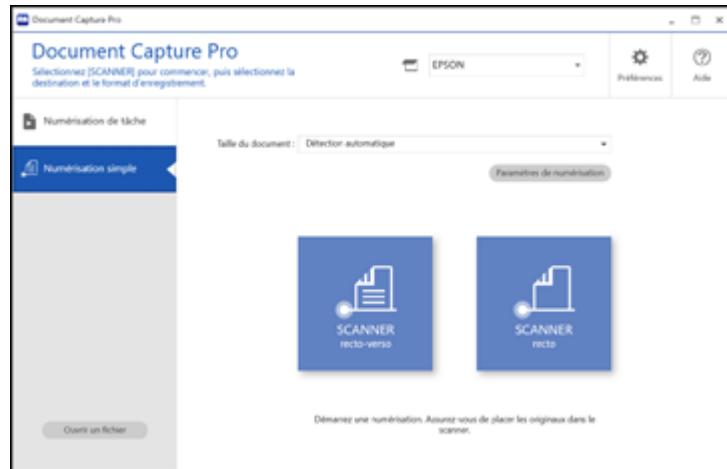
**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez cliquer sur l'icône **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

1. Chargez l'original dans le produit.

**Remarque:** Utilisez la feuille de support optionnelle lorsque vous numérissez un document plié, sinon vous pourriez endommager l'original. Placez le document original sur la feuille de support avec le bord plié contre le côté droit de la feuille de support. Assurez-vous d'insérer la feuille de support dans le produit avec le bord blanc vers le haut.

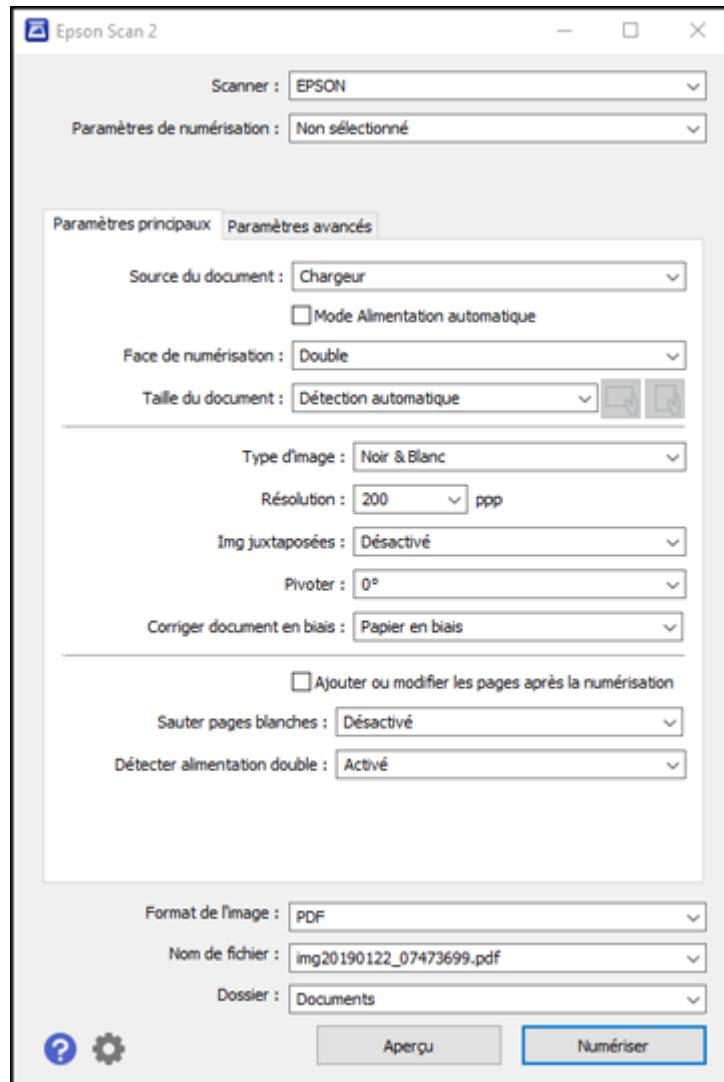
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche de **Document Capture Pro** et sélectionnez-le.
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation simple**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur **Paramètres de numérisation > Paramètres détaillés**.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



5. Sélectionnez **Recto-verso** comme paramètre **Face de numérisation**.

6. Sélectionnez la taille du document original ou **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document**.
7. Sélectionnez l'une des options suivantes pour le paramètre **Img juxtaposées** :
  - **Haut & bas** : place les images numérisées l'une au-dessus de l'autre.
  - **Gauche & droite** : place les images numérisées côté à côté.
8. Sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** et vérifiez que le paramètre **Remplissage des bords** est réglé à **Aucun**.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.
10. Cliquez sur **OK**.
11. Cliquez sur **SCANNER (recto verso)**.

Votre produit numérisera le document original et l'image s'affiche dans la fenêtre **Modifier les résultats numérisés**.

**Remarque:** Si les images numérisées ne sont pas juxtaposées selon la bonne orientation, cliquez sur **Face de numérisation** dans la fenêtre Epson Scan 2, sélectionnez **Paramètres** et réglez le paramètre **Bord de reliure** à **Gauche** ou **Haut** et numérisez le document de nouveau.

12. Examinez et modifiez au besoin les pages numérisées puis cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.
13. Sélectionnez une destination et tout autre paramètre au besoin et cliquez sur **Terminé**.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

#### **Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows**

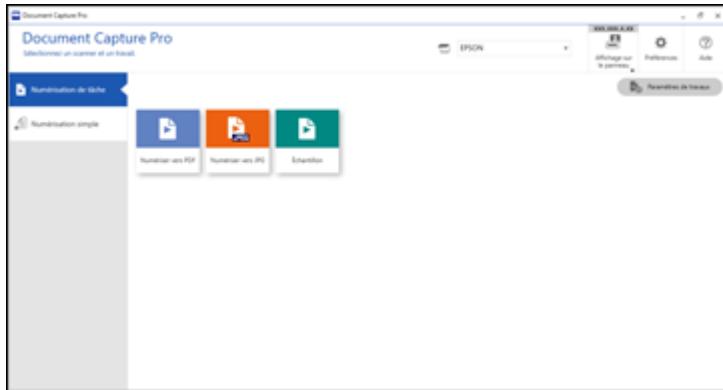
Vous pouvez utiliser Document Capture Pro afin de numériser des documents originaux ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts. Vous indiquez comment les fichiers distincts sont créés en sélectionnant un nombre maximum de pages par fichier ou en insérant des pages blanches, des codes à barres ou des caractères pouvant être détectés par le logiciel comme marqueurs de séparation.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. À tout moment, vous pouvez cliquer sur l'icône **Aide** sous Document Capture Pro pour obtenir plus d'informations.

1. Chargez l'original ayant plusieurs pages dans le produit.

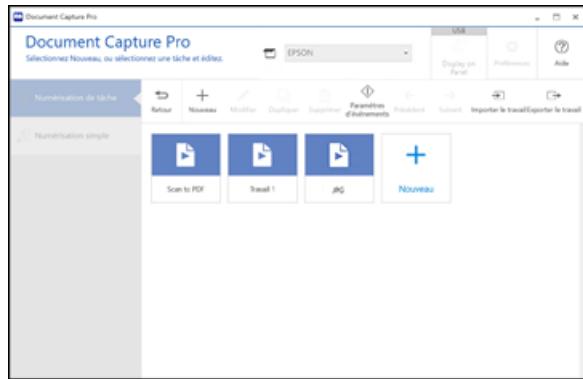
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche de **Document Capture Pro** et sélectionnez-le.
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation de tâche**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



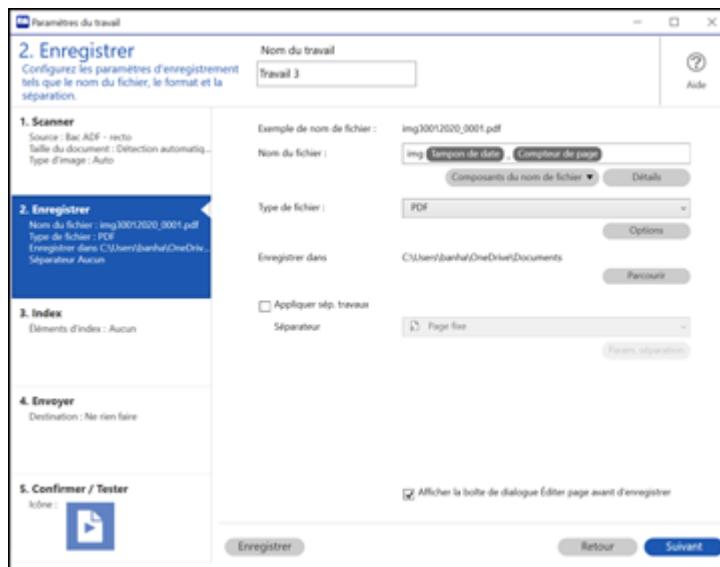
4. Cliquez sur **Paramètres de travaux**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



5. Sélectionnez **Nouveau** et sélectionnez les paramètres de numérisation. Cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



6. Cochez la case **Appliquer sép. travaux**.

7. Sélectionnez le paramètre **Séparateur** comme méthode à utiliser pour séparer les originaux. Cliquez sur **Param. séparation** pour spécifier les paramètres pour l'option sélectionnée.
8. Complétez la création du nouveau travail de numérisation et cliquez sur **Enregistrer**.
9. Cliquez sur **Retour** à l'écran Paramètres de travaux.  
Vos originaux sont enregistrés vers des fichiers et des dossiers distincts comme spécifié lorsque le travail est exécuté.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

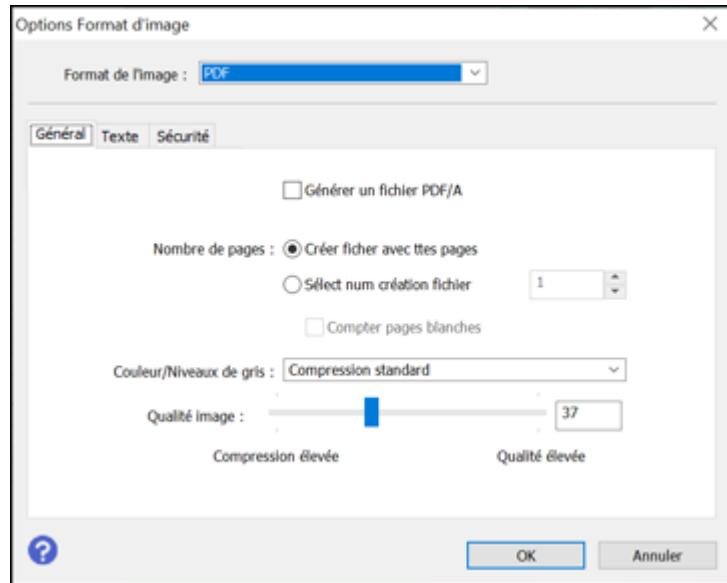
#### **Enregistrement de documents numérisés en format PDF consultable via Epson Scan 2**

Vous pouvez numériser un document et enregistrer le texte dans un PDF consultable. Dans un PDF consultable, le texte est reconnu en utilisant la reconnaissance optique de caractères (ROC), puis intégré dans la numérisation originale.

**Remarque:** Le composant Epson Scan 2 OCR Component requis est installé automatiquement lorsque vous installez les logiciels de votre produit. Si vous les installez individuellement, assurez-vous d'installer également ce composant pour pouvoir effectuer la reconnaissance optique de caractères.

1. Chargez votre original dans le produit pour la numérisation.
2. Lancez Epson Scan 2.
3. Sélectionnez vos paramètres de numérisation.
4. Cliquez sur **Aperçu** et réglez la zone que vous souhaitez numériser, au besoin.
5. Rechargez l'original éjecté dans le scanner.
6. Sélectionnez **PDF consultable** comme paramètre Format de l'image.
7. Sélectionnez **Options** depuis la liste Format de l'image.

Cette fenêtre s'affiche :



8. Sélectionnez l'une des options sous l'onglet Général.
9. Sélectionnez l'onglet **Texte**.
10. Assurez-vous que la langue utilisée dans le document est sélectionnée comme paramètre **Langue du texte**.
11. Sélectionnez l'onglet **Sécurité** si vous souhaitez ajouter un mot de passe au fichier PDF ou si vous souhaitez protéger l'impression et les propriétés d'impression.
12. Cliquez sur **OK**.
13. Confirmez le paramètre **Nom de fichier** et sélectionnez le paramètre **Dossier** pour votre document.
14. Cliquez sur **Numériser**.

L'image numérisée est enregistrée comme PDF consultable.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

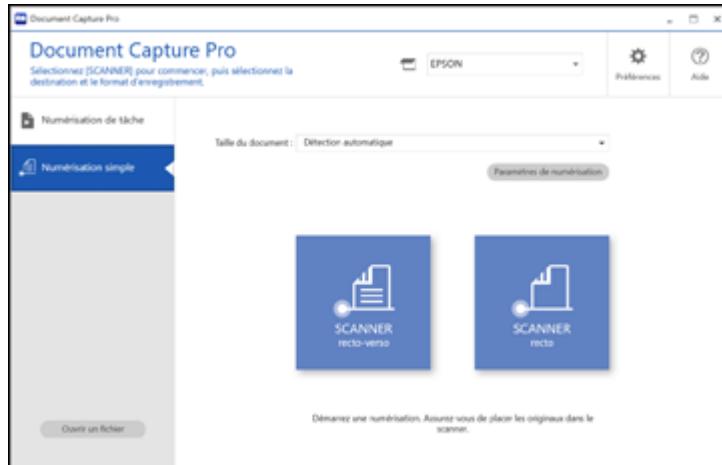
## Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Windows

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Windows) pour enregistrer vos documents numérisés dans un des formats de fichier Microsoft Office suivants : Microsoft Word (.docx), Microsoft Excel (.xlsx) ou Microsoft PowerPoint (.pptx).

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche de **Document Capture Pro** et sélectionnez-le.
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation simple**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Si vous souhaitez sélectionner des paramètres spécifiques de numérisation, cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**, sélectionnez les paramètres affichés que vous voulez utiliser et cliquez sur **OK**.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

5. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour numériser la face avant d'un original, sélectionnez **SCANNER recto**.
- Pour numériser les deux côtés d'un original, sélectionnez **SCANNER recto-verso**.

Votre produit commence la numérisation et la fenêtre **Modifier les résultats numérisés** s'affiche.

6. Visionnez et modifiez les pages numérisées au besoin et cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

7. Cliquez sur l'une des icônes de destination (à l'exception d'**Imprimer**) pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. La fenêtre des paramètres s'affiche.
8. Dans le menu déroulant **Type de fichier**, sélectionnez le format de fichier Office que vous souhaitez utiliser.
9. Cliquez sur **Options** pour afficher des paramètres additionnels.
10. Sélectionnez tout autre paramètre au besoin et cliquez sur **OK**.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

11. Confirmez vos paramètres et cliquez sur **Terminé**.

Vos originaux sont enregistrés dans le format de fichier Office que vous avez sélectionné.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

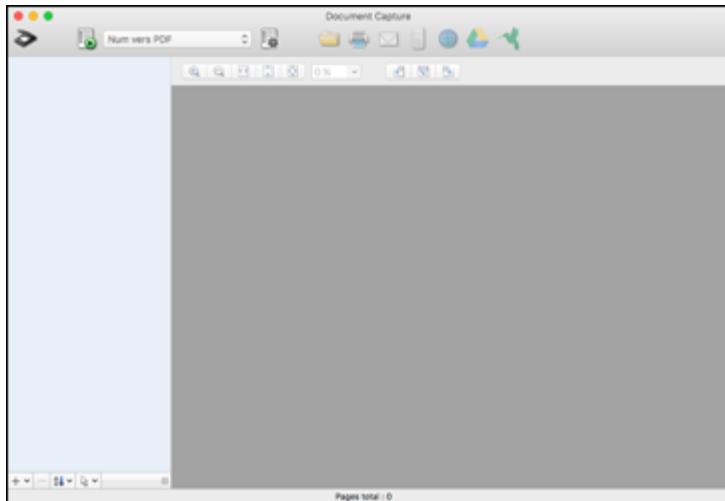
#### **Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Mac**

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Mac) pour enregistrer vos documents numérisés dans un des formats de fichier Microsoft Office suivants : Microsoft Word (.docx) et Microsoft Excel (.xlsx).

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

1. Chargez votre original dans le produit pour la numérisation.
2. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.

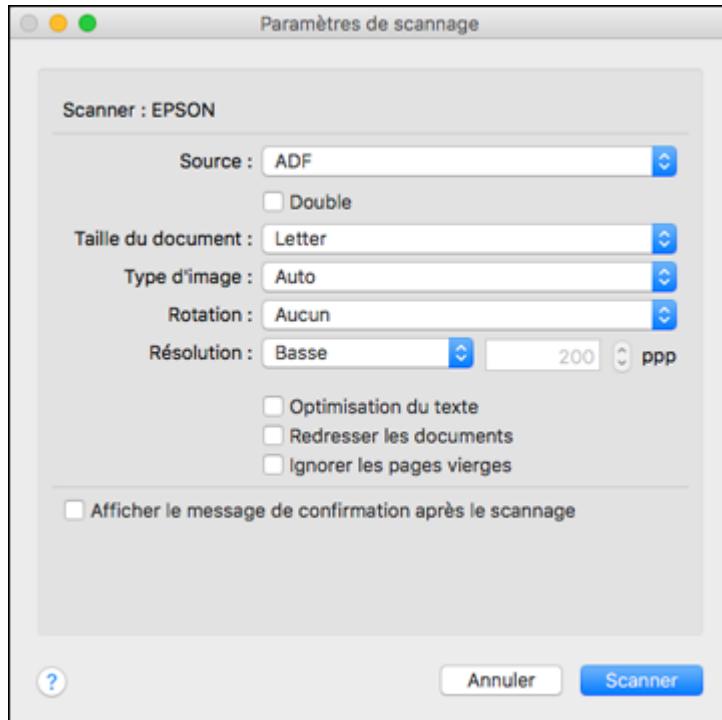
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



**Remarque:** Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner parmi une liste de plusieurs scanners.

3. Cliquez sur l'icône **Scanner**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



**Remarque:** Si vous souhaitez plutôt utiliser un travail de numérisation que vous avez créé, sélectionnez-le depuis la liste des travaux dans la fenêtre Document Capture, cliquez sur le bouton Lancer le travail, puis sautez les étapes suivantes.

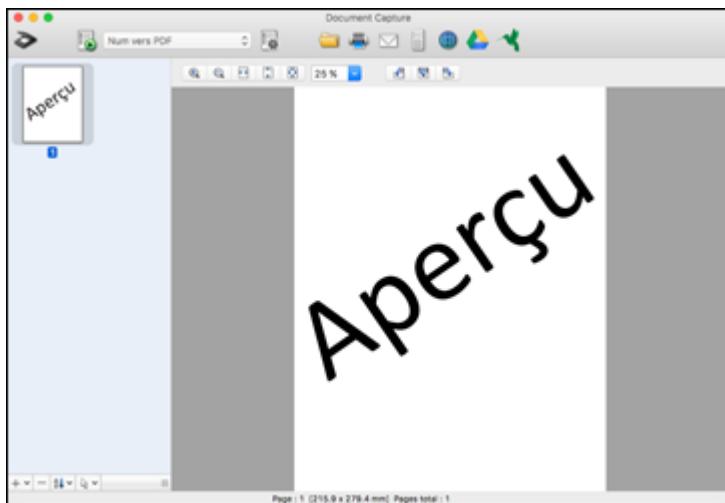
4. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

5. Si vous souhaitez sélectionner les paramètres de numérisation, fermez la fenêtre Paramètres de scannage, ouvrez le menu **Scanner** dans la partie supérieure du bureau Mac et sélectionnez **Affiche l'écran de réglage EPSON Scan**.
6. Cliquez sur l'icône de numérisation et sélectionnez les paramètres de numérisation avancés que vous souhaitez utiliser depuis la fenêtre d'Epson Scan 2.

7. Cliquez sur **Scanner**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.



**Remarque:** Il est possible que vous deviez fermer la fenêtre d'Epson Scan 2 pour voir votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture.

8. Si vous souhaitez numériser des originaux additionnels et les ajouter aux images saisies, cliquez sur l'icône +, sélectionnez **Acquérir du scanner** et répétez les étapes précédentes.
9. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.
10. Ouvrez le menu **Fichier** dans le haut du bureau Mac et sélectionnez **Enregistrer sous**.
11. Sélectionnez **DOCX** (Word) ou **XLSX** (Excel) au paramètre **Type de fichier**.

**Remarque:** La première fois que vous sélectionnerez un paramètre de type de fichier Office dans Document Capture, vous verrez apparaître un message vous invitant à télécharger un module d'extension nécessaire pour les fichiers Microsoft Office. Sélectionnez **Oui** et suivez les instructions à l'écran pour télécharger et installer le module d'extension afin de continuer.

12. Cliquez sur le bouton **Options**, sélectionnez toute option de type de fichier nécessaire et cliquez sur **OK**.

13. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer votre fichier numérisé. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur la flèche à côté des icônes.)



14. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter l'opération.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

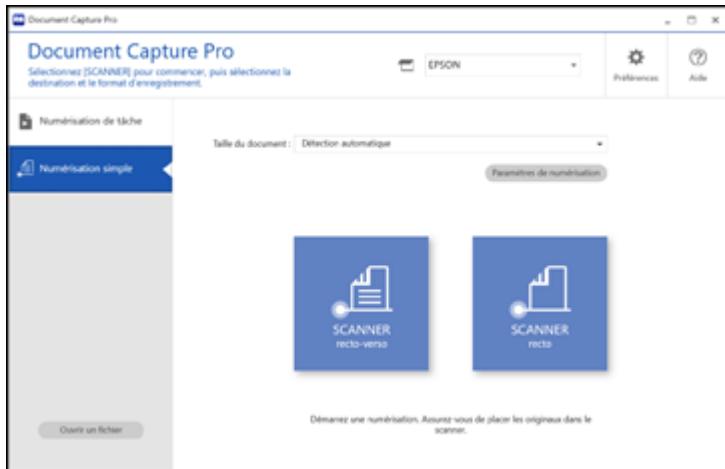
#### **Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service infonuagique - Windows**

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Windows) afin de transférer des images numérisées vers un serveur SharePoint ou un service infonuagique.

**Remarque:** Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
  - **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche de **Document Capture Pro** et sélectionnez-le.
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
  - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation simple**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Si vous souhaitez sélectionner des paramètres spécifiques de numérisation, cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**, sélectionnez les paramètres affichés que vous voulez utiliser et cliquez sur **OK**.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

5. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour numériser les deux côtés d'un original, sélectionnez **SCANNER recto-verso**.
  - Pour numériser la face avant d'un original, sélectionnez **SCANNER recto**.

Votre produit commence la numérisation et la fenêtre **Modifier les résultats numérisés** s'affiche.

6. Visionnez et modifiez les pages numérisées au besoin et cliquez sur **Terminé** lorsque vous avez terminé.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

7. Cliquez sur l'une des icônes de destination du service ou serveur infonuagique. La fenêtre des paramètres s'affiche.

8. Saisissez toute l'information requise afin de configurer la destination. Il est possible que vous deviez ouvrir une session de votre service infonuagique afin d'authentifier la connexion et de permettre à Document Capture Pro d'accéder à ce service.
9. Réglez tous les paramètres et cliquez sur **Terminé**.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

Vos originaux sont téléversés vers le serveur indiqué ou le service infonuagique.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

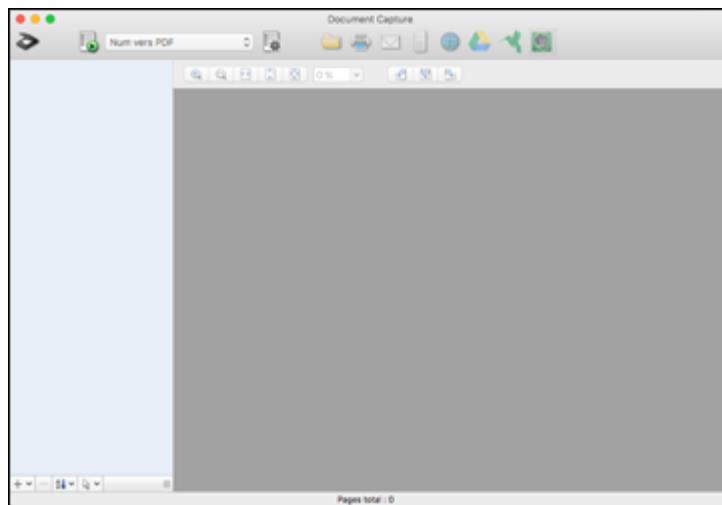
#### **Numérisation vers un serveur SharePoint ou un service infonuagique - Mac**

Vous pouvez utiliser Document Capture afin de transférer des images numérisées vers un serveur SharePoint ou un infonuagique.

**Remarque:** L'écran montré peut varier selon la version du système d'exploitation que vous utilisez.

1. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



**Remarque:** Il est possible que vous deviez sélectionner votre produit depuis la liste déroulante.

2. Cliquez sur l'icône  de scanner.
3. Sélectionnez les paramètres de numérisation affichés que vous souhaitez utiliser.

**Remarque:** Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

4. Cliquez sur **Numériser**.  
Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.
5. Cliquez sur l'une des icônes de destination du service infonuagique pour choisir l'emplacement où enregistrer votre fichier numérisé. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes, il est possible que le logiciel de service ne soit pas installé, que le service ne soit pas disponible pour votre plateforme, ou que vous deviez cliquer sur la flèche à côté des icônes.)  
La fenêtre Transférer les paramètres s'affiche.
6. Saisissez toute l'information requise afin de configurer la destination. Il est possible que vous deviez ouvrir une session afin d'authentifier la connexion et de permettre à Document Capture d'accéder au service infonuagique. Si vous avez enregistré un paramètre pour la destination, sélectionnez-le depuis la liste déroulante.
7. Réglez les paramètres enregistrés, puis cliquez sur **OK** ou **Envoyer**, selon la destination.  
Vos originaux sont numérisés et téléchargés vers le serveur indiqué ou le service infonuagique.

**Sujet parent:** [Numérisation de projets spéciaux](#)

---

# Nettoyage et transport du produit

Consultez ces sections si vous devez nettoyer ou transporter le produit.

[Nettoyage de votre produit](#)

[Nettoyage de l'intérieur du produit](#)

[Remplacement des rouleaux](#)

[Transport de votre produit](#)

## Nettoyage de votre produit

Pour maintenir votre produit en état de fonctionnement optimal, nettoyez-le plusieurs fois par année.

**Mise en garde:** N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer le produit : vous risqueriez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur. N'ouvrez pas le boîtier externe du produit.

1. Mettez le scanner hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
2. Débranchez tous les câbles connectés.
3. Nettoyez le boîtier externe au moyen d'un chiffon doux et sec. N'utilisez pas de nettoyants liquides ou chimiques.

**Remarque:** Si le boîtier externe nécessite un nettoyage additionnel, utilisez un chiffon légèrement humide pour le nettoyer. Puis, essuyez le boîtier externe au moyen d'un chiffon doux et sec.

**Sujet parent:** [Nettoyage et transport du produit](#)

## Nettoyage de l'intérieur du produit

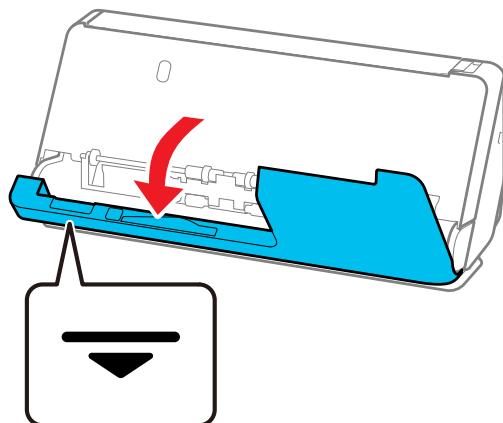
Nettoyez régulièrement l'intérieur de votre produit afin de vous assurer qu'aucune poussière ne s'accumule sur les surfaces de la vitre d'exposition. La poussière peut causer des taches ou des lignes sur vos images numérisées. Nettoyez l'intérieur de votre produit toutes les 5000 numérisations. Vous pouvez vérifier le plus récent nombre de numérisations et réglez les alertes et les notifications relatives au nettoyage depuis Epson Scan 2 Utility. Par défaut, une notification vous est envoyée toutes les 5000 numérisations.

**Mise en garde:** N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer le produit, sinon vous risqueriez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur. N'ouvrez pas le boîtier externe du produit.

**Mise en garde:** Veillez à ne pas coincer vos mains ou vos cheveux dans les mécanismes ou les rouleaux lorsque vous nettoyez l'intérieur du scanner. Sinon, vous pourriez vous blesser.

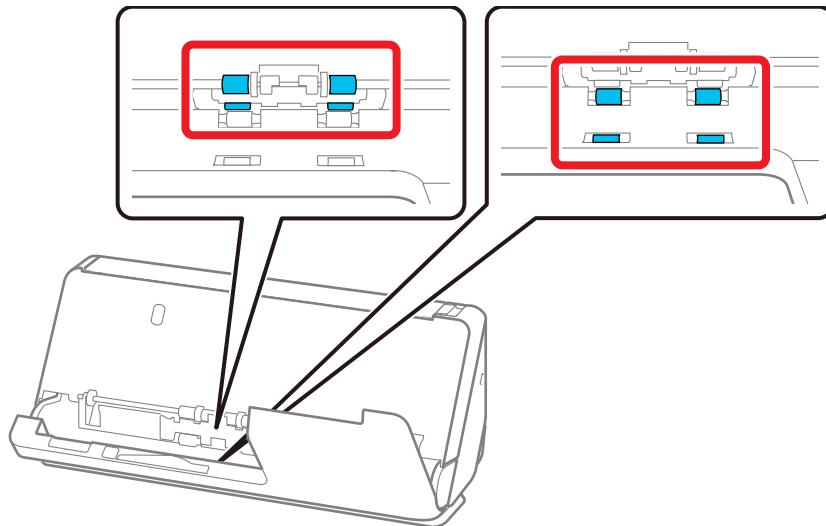
**Remarque:** Nettoyez l'intérieur du scanner lorsque celui-ci est allumé.

1. Ouvrez le capot du chemin vertical.



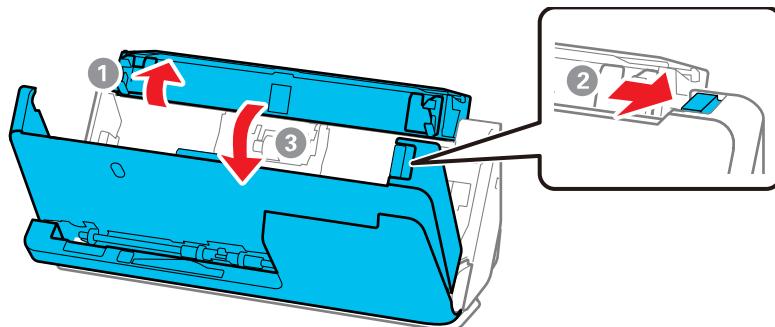
**Remarque:** Lorsque vous ouvrez le capot du chemin vertical, maintenez le scanner par la zone indiquée afin d'éviter de toucher la brosse antistatique. Si la brosse se retrouve pliée, elle ne pourra plus éliminer l'électricité statique et cela pourrait coller les originaux entre eux.

2. Nettoyez les rouleaux et les rouleaux de plastique avec un chiffon doux et non pelucheux imbibé d'un peu de nettoyant ou d'eau.

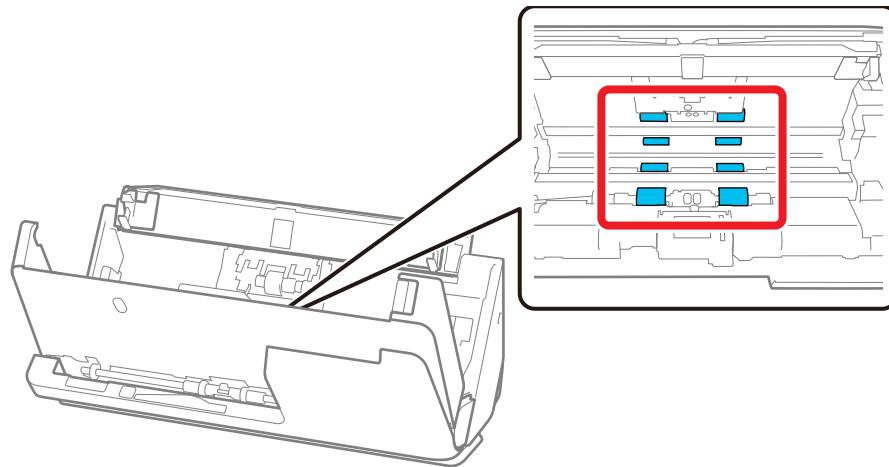


**Remarque:** Ne vaporisez pas de liquide directement dans le scanner. Veillez à ne pas toucher la brosse antistatique lorsque vous nettoyez les rouleaux. Si la brosse se retrouve pliée, elle ne pourra plus éliminer l'électricité statique et cela pourrait coller les originaux entre eux.

3. Ouvrez le bac d'alimentation et tirez le levier pour ouvrir le capot du scanner.

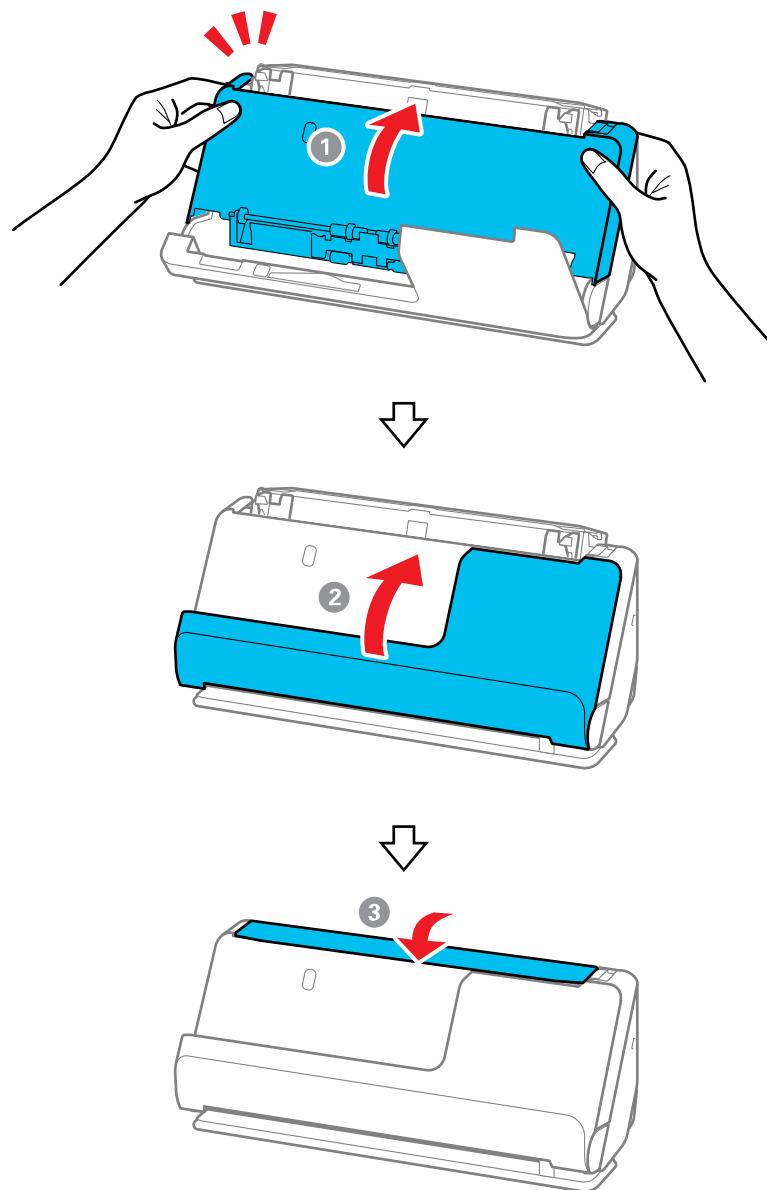


4. Nettoyez les 8 rouleaux illustrés avec un chiffon doux et non pelucheux imbibé d'un peu de nettoyant ou d'eau.



**Remarque:** Ne vaporisez pas de liquide directement dans le scanner.

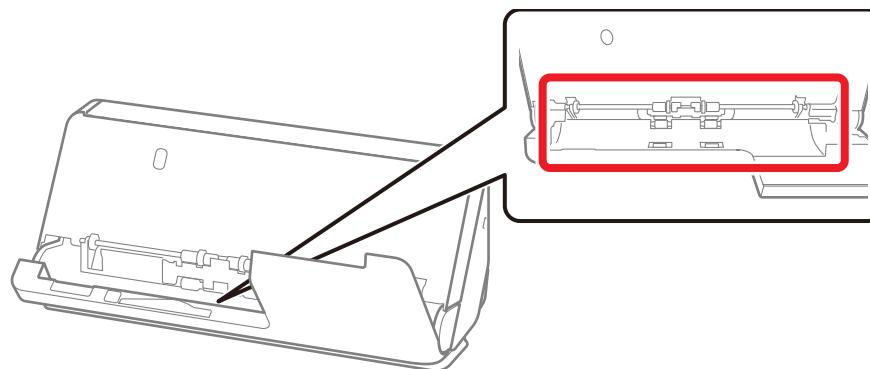
5. Fermez le capot du scanner à l'aide de vos deux mains. Puis, fermez le capot du chemin vertical et ensuite le bac d'alimentation, dans cet ordre.



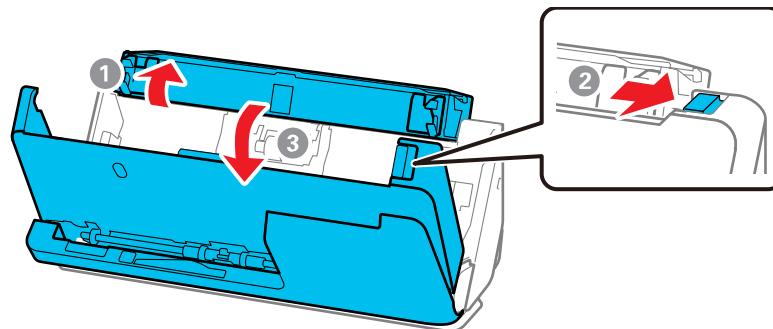
Après avoir fermé le capot, attendez environ quatre secondes avant de passer à l'étape suivante.

6. Répétez quatre fois les étapes 1 à 5. Les rouleaux internes tournent d'environ un quart de tour à chaque fermeture du capot. Répétez cette étape jusqu'à ce que toute la surface du rouleau soit propre.

**Remarque:** Si de la poussière de papier adhère à l'intérieur du capot du chemin vertical, nettoyez-le à l'aide d'un chiffon doux et non pelucheux

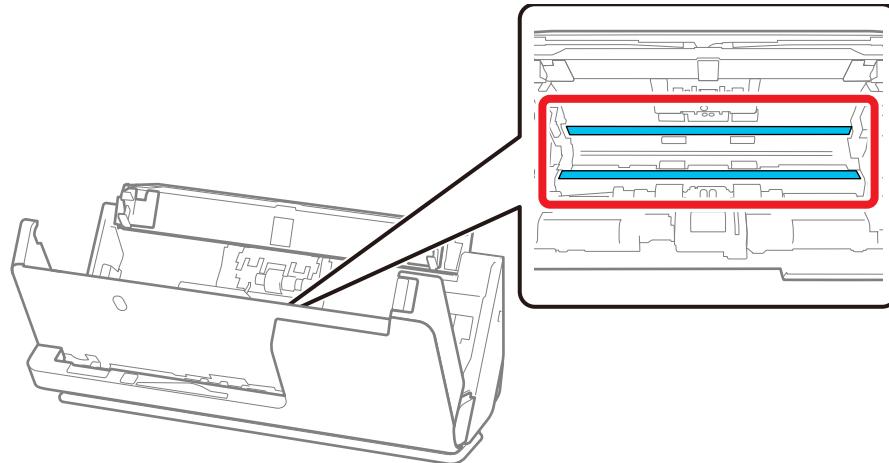


7. Ouvrez le bac d'alimentation et tirez le levier pour ouvrir le capot du scanner.



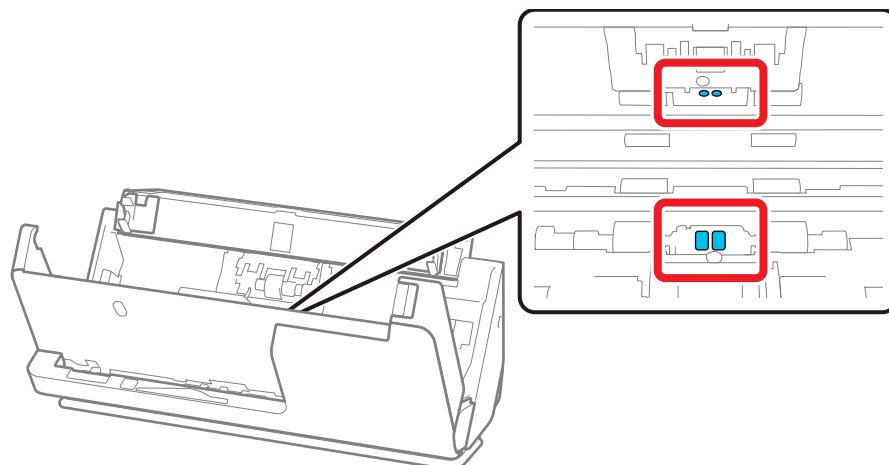
8. Utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux sans peluches pour nettoyer la poussière ou la saleté sur la surface de numérisation et les rouleaux à l'intérieur du capot du scanner. Si la surface de la vitre est tachée de graisse ou d'un autre produit difficile à éliminer,

utilisez une trousse de nettoyage Epson avec une petite quantité de nettoyant sur un chiffon pour éliminer les taches. Essuyez bien tout le liquide qui pourrait subsister.



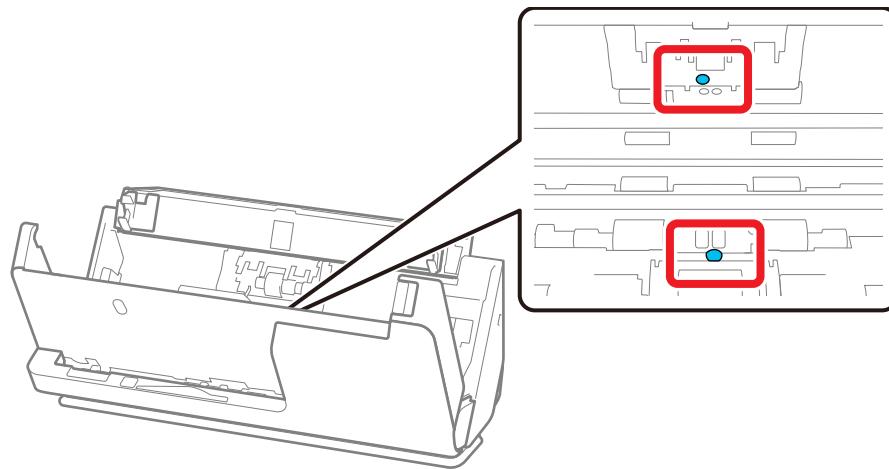
**Mise en garde:** N'utilisez pas de brosses ni d'outils durs sur le vitre du scanner. Toute rayure sur la vitre peut affecter la qualité de la numérisation. Ne vaporisez pas de nettoyant directement sur les surfaces de la vitre d'exposition. N'appuyez pas trop fort sur la vitre d'exposition.

9. Utilisez un coton-tige afin de nettoyer la poussière ou la saleté sur les capteurs tel qu'illustré ici.



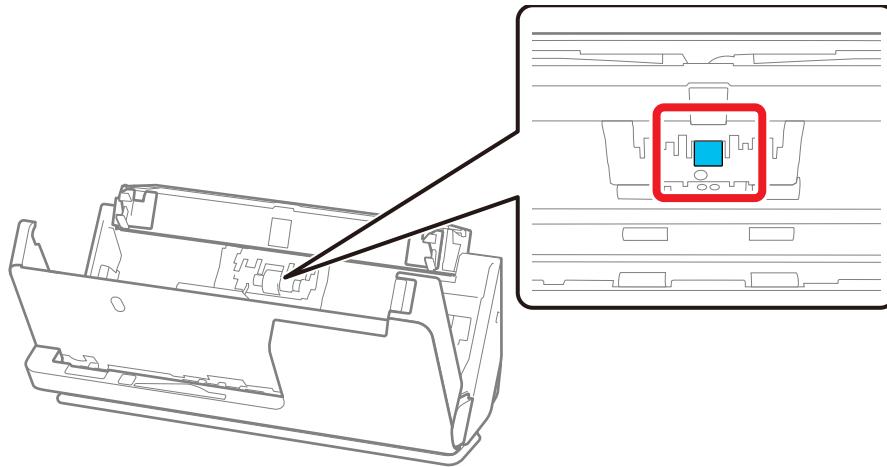
**Mise en garde:** N'utilisez pas de liquide ou de nettoyant sur le coton-tige.

**Remarque:** Les capteurs à ultrasons ne nécessitent pas normalement d'entretien. Toutefois, si des erreurs d'entraînement multiple se produisent fréquemment, il est possible que de la poussière se soit accumulée autour des capteurs à ultrasons, ce qui provoque à tort la détection d'une telle erreur d'entraînement. Si c'est le cas, essuyez soigneusement la poussière avec un coton-tige. Si vous disposez d'une souffleuse, comme celles que l'on utilise pour nettoyer un appareil photo, servez-vous-en pour enlever la poussière.

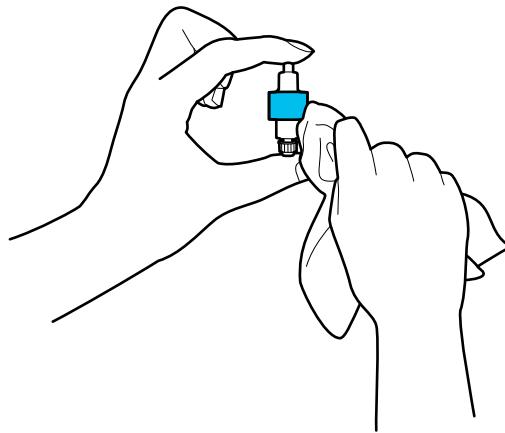


Ne pulvérisez aucun nettoyant directement sur les capteurs à ultrasons. En outre, n'insérez pas le coton-tige trop profondément dans le capteur et assurez-vous qu'aucune fibre de coton ne reste dans le produit.

10. Ouvrez le capot du scanner et retirez le rouleau de séparation.



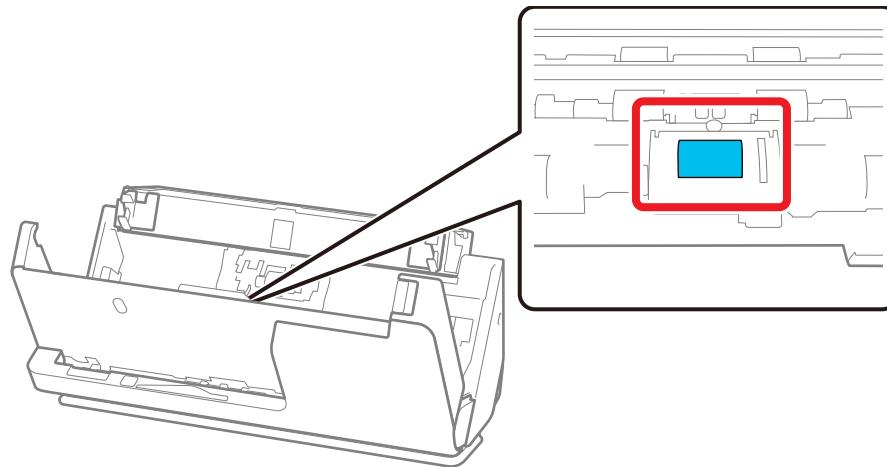
11. Nettoyez la poussière ou la saleté sur le rouleau de séparation en utilisant une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide.



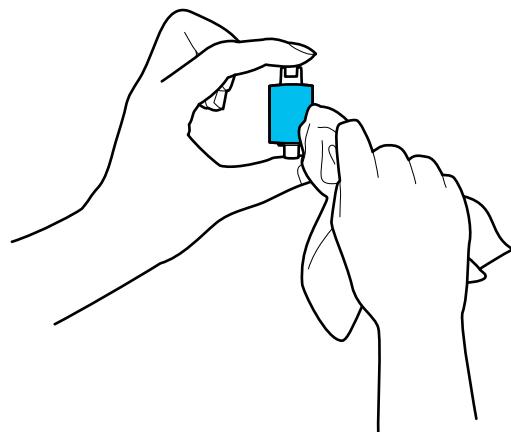
**Mise en garde:** Utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide pour nettoyer le rouleau. L'utilisation d'un chiffon sec pourrait endommager la surface du rouleau. Ne vaporisez pas de produits nettoyants directement dans le produit; vaporisez toujours les produits

nettoyants sur un chiffon afin de l'imbiber légèrement. Essuyez tout excédent de produit nettoyant avec un chiffon sec et sans peluches.

12. Remplacez le rouleau de séparation.
13. Ouvrez le capot et retirez le rouleau de saisie.

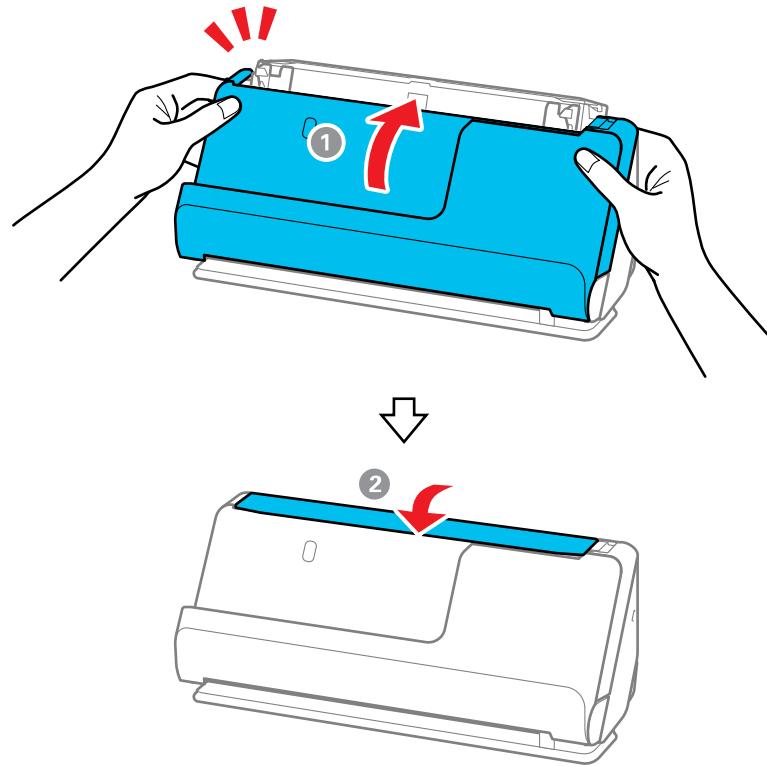


14. Nettoyez la poussière ou la saleté sur le rouleau de saisie en utilisant une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide.



**Mise en garde:** Utilisez une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide pour nettoyer le rouleau. L'utilisation d'un chiffon sec pourrait endommager la surface du rouleau.

15. Remplacez le rouleau de saisie.
16. Fermez le capot du scanner à l'aide de vos deux mains. Puis, fermez le bac d'alimentation.



17. Réinitialisez le nombre de numérisations après le nettoyage.

[Réinitialisation du nombre de numérisations après le nettoyage](#)

**Sujet parent:** [Nettoyage et transport du produit](#)

**Références associées**

[Accessoires en option et pièces de rechange](#)

## Tâches associées

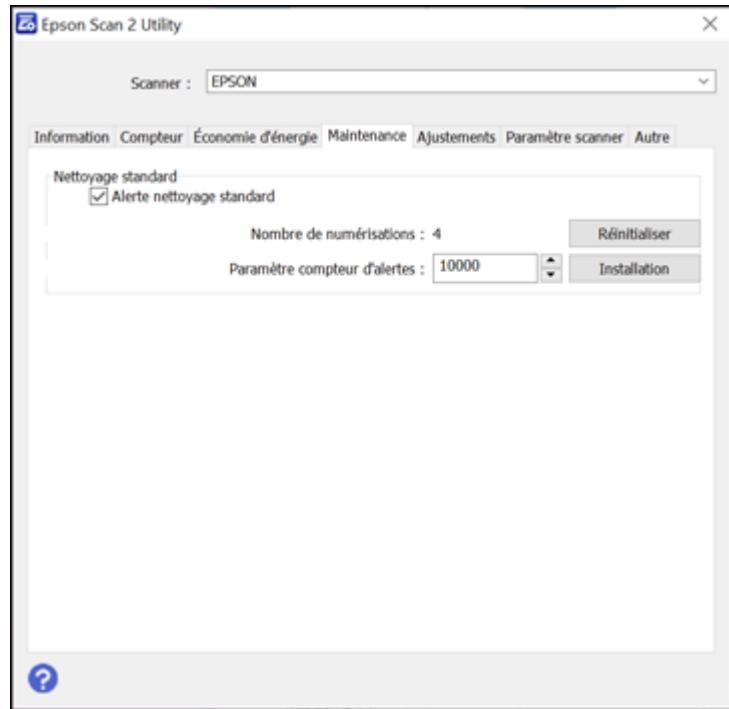
[Remplacement des rouleaux](#)

## Réinitialisation du nombre de numérisations après le nettoyage

Réinitialisez le nombre de numérisations en utilisant Epson Scan2 Utility suite à un nettoyage régulier.

1. Assurez-vous que le scanner est sous tension et branché à votre ordinateur.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
  - **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche d'**Epson Scan 2 Utility** et sélectionnez-le.
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer > Tous les programmes ou Programmes > EPSON > EPSON Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, cliquez sur **Epson Software** et cliquez sur **Epson Scan 2 Utility**.
3. Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



4. Cochez la case **Alerte nettoyage standard** et cliquez sur le bouton **Réinitialiser**.

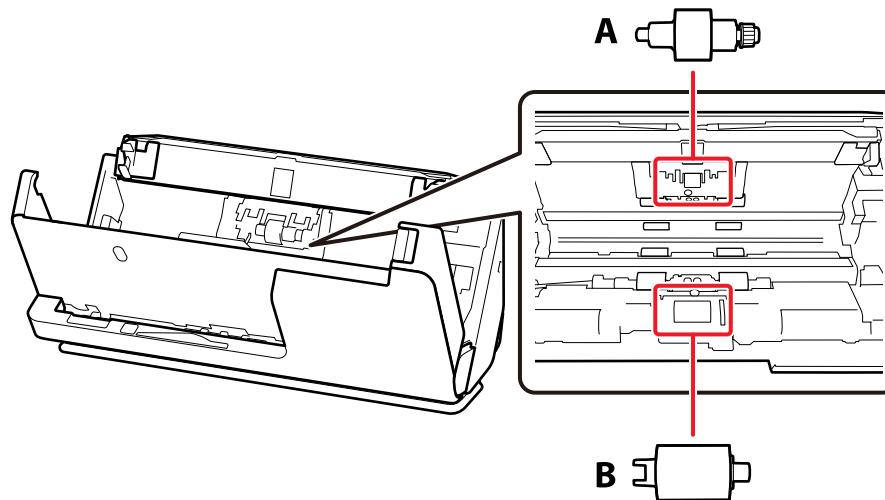
**Remarque:** Vous ne pouvez pas réinitialiser si **Alerte nettoyage standard** n'est pas sélectionné.

5. Fermez Epson Scan 2 Utility.

**Sujet parent:** [Nettoyage de l'intérieur du produit](#)

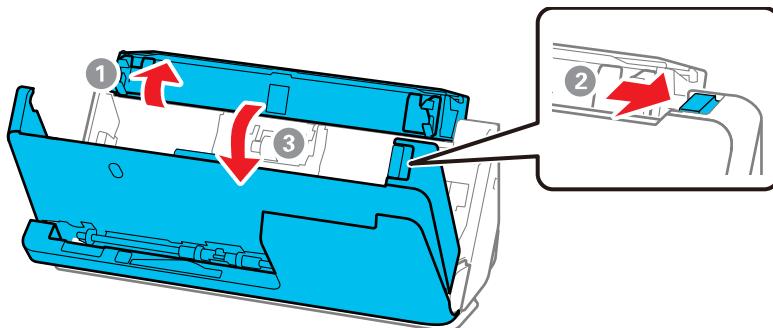
## Remplacement des rouleaux

Remplacez l'ensemble des rouleaux (A : rouleau de séparation; B : rouleau de saisie) lorsque le nombre de numérisations est supérieur au nombre prévu par le cycle de vie des rouleaux. Vérifiez le compteur des rouleaux du produit pour déterminer si vous devez remplacer les rouleaux.

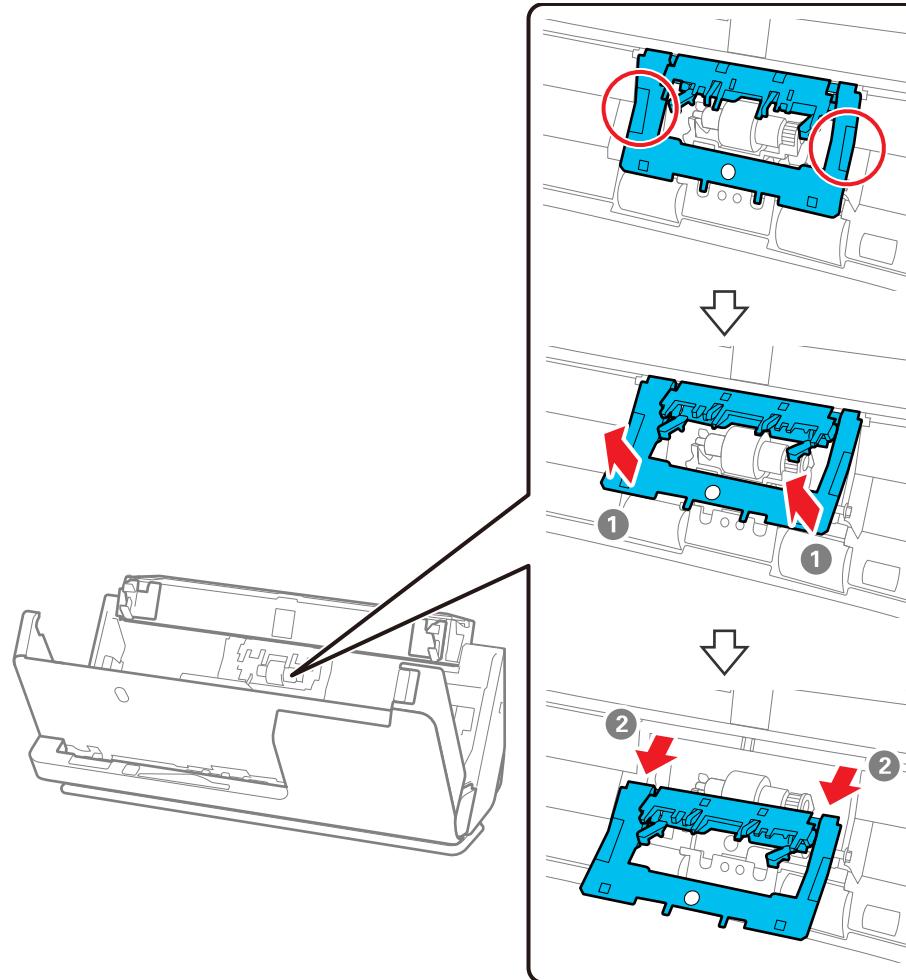


**Remarque:** Remplacez les rouleaux lorsque le scanner est sous tension.

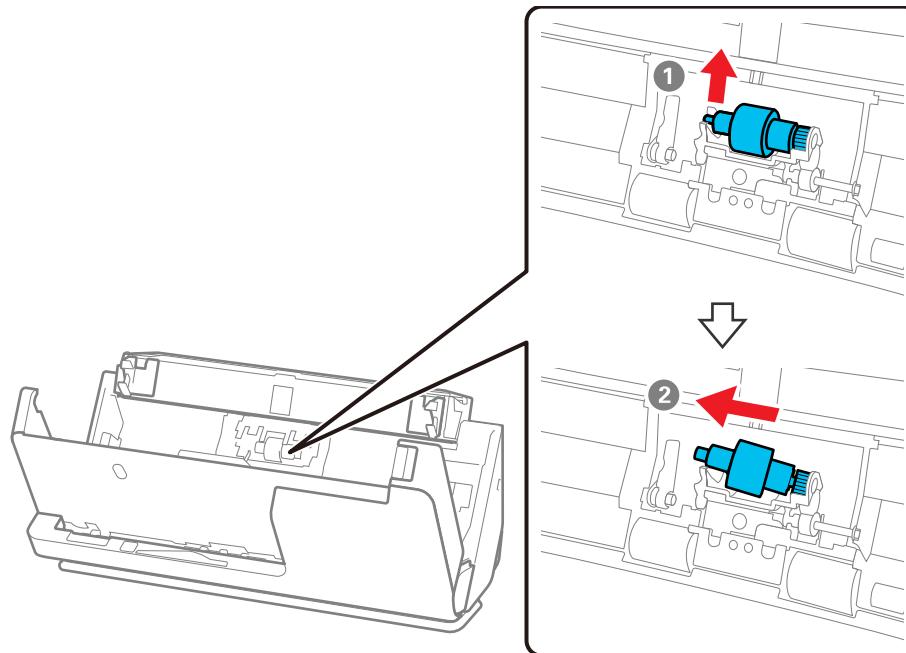
1. Ouvrez le bac d'alimentation, puis tirez le levier vers la droite pour ouvrir le capot du scanner.



2. Abaissez le verrou du capot du rouleau de séparation et levez le capot afin de le retirer.

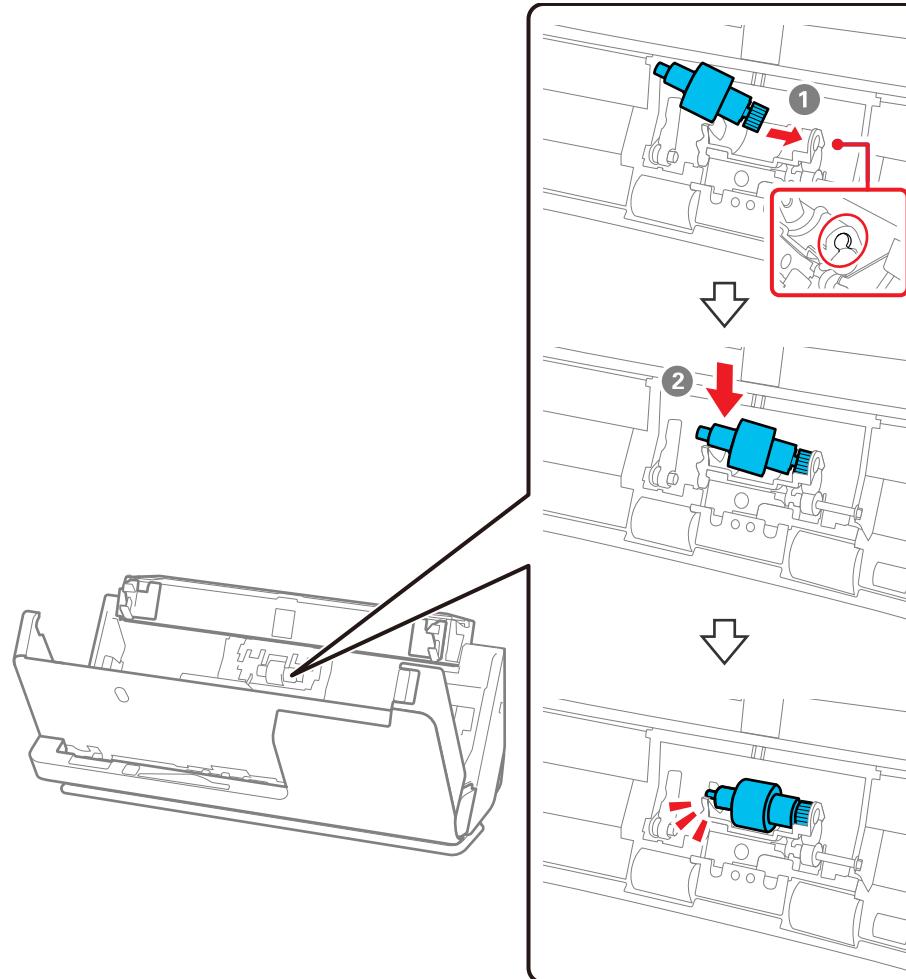


3. Levez le rouleau de séparation et faites-le glisser vers la gauche pour le retirer.

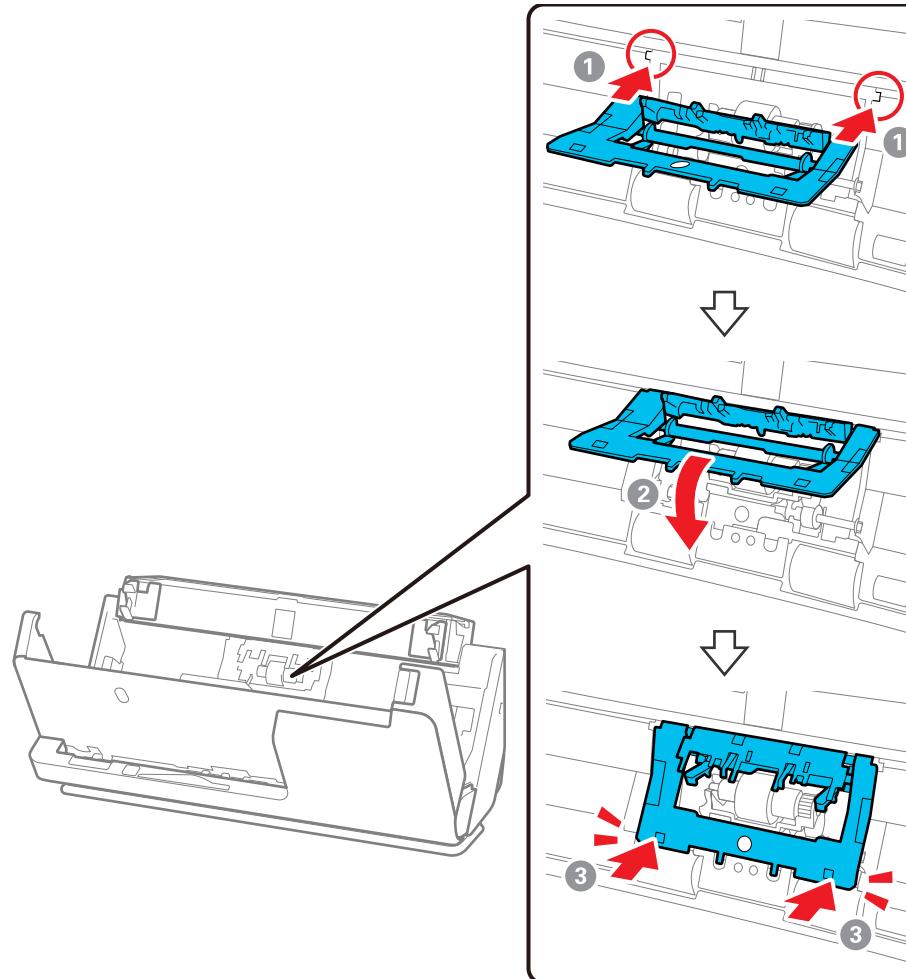


**Remarque:** N'utilisez pas de force pour retirer le rouleau de séparation; sinon, vous pourriez endommager l'intérieur du produit.

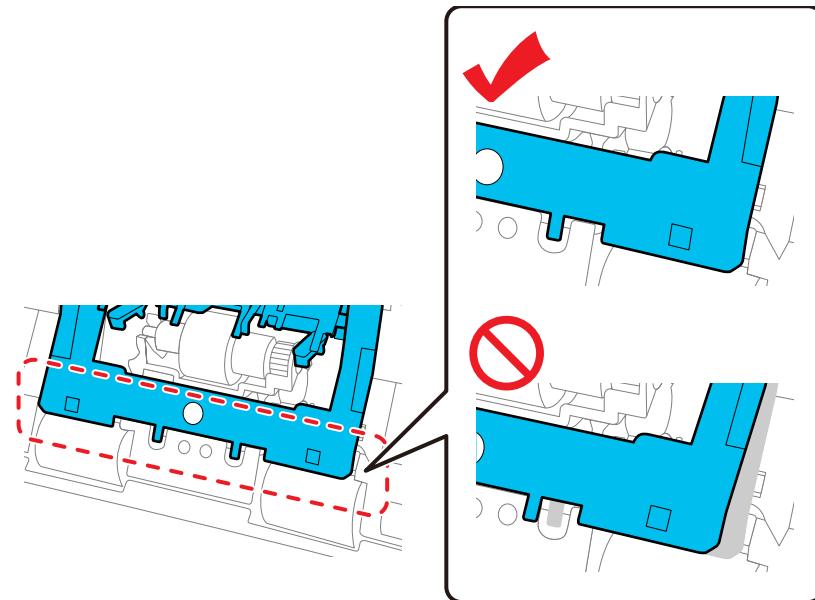
4. Pour installer le nouveau rouleau de séparation, insérez l'extrémité du rouleau dans l'orifice du côté droit et abaissez l'autre extrémité du rouleau.



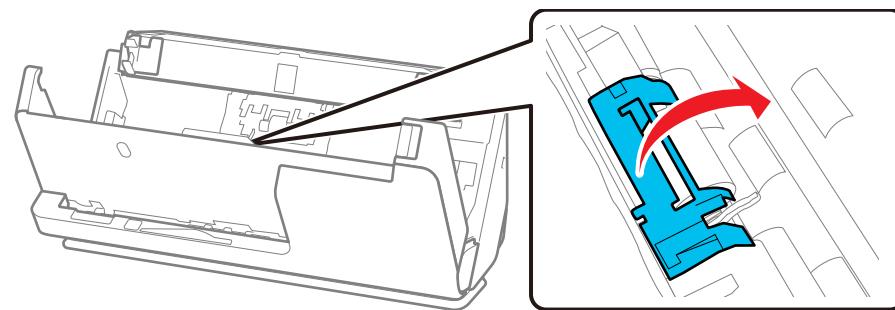
5. Fixez le capot du rouleau de séparation comme indiqué. Insérez l'axe dans les rainures situées dans la partie supérieure du capot, puis rabattez fermement ce dernier.



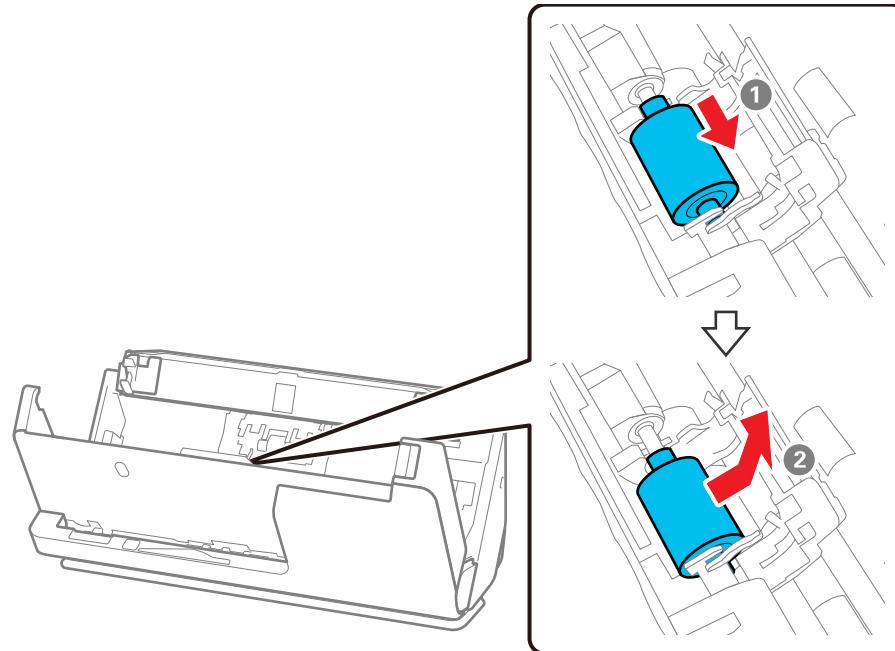
**Remarque:** Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas bien installé le rouleau. Retirez le rouleau et réinstallez-le, puis essayez de fermer le capot de nouveau.



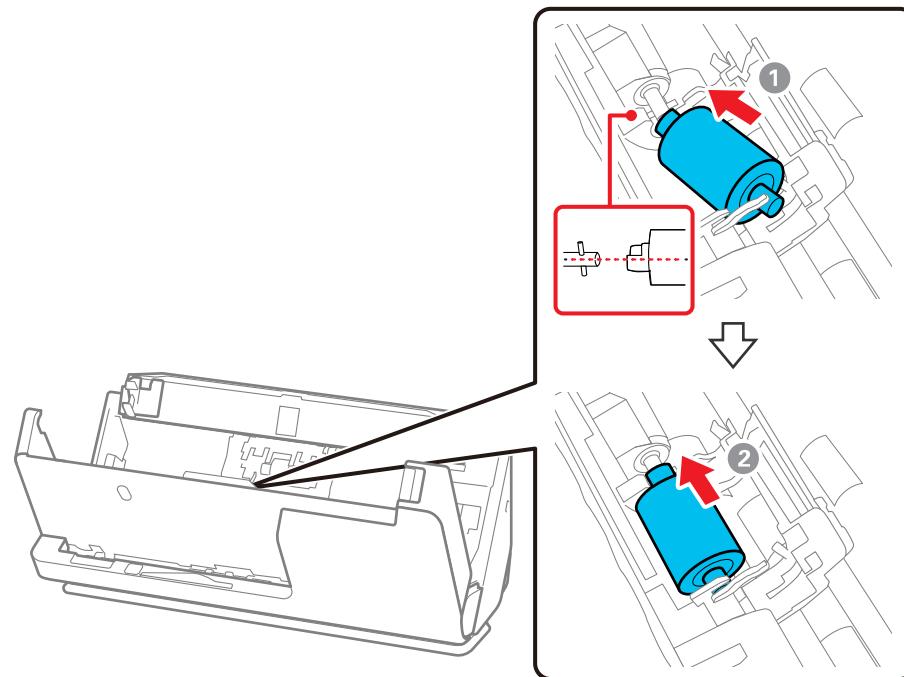
6. Ouvrez le capot du rouleau de saisie.



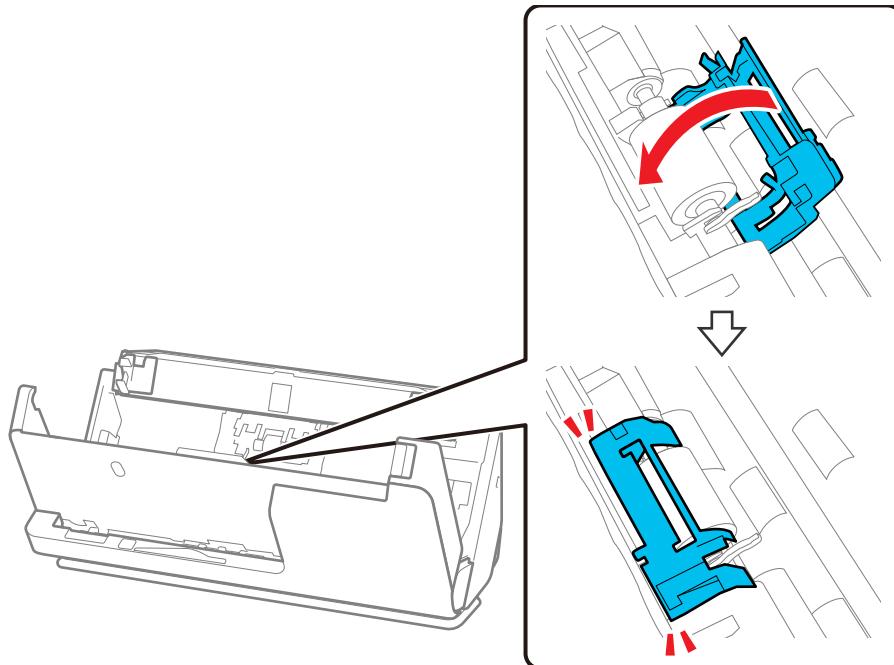
7. Faites glisser le rouleau de saisie vers la droite et soulevez-le afin de le retirer.



8. Pour installer le nouveau rouleau de saisie, alignez les encoches sur l'unité du rouleau et faites glisser celle-ci vers la gauche. Abaissez le rouleau de saisie et faites-le glisser vers l'arrière. Vérifiez que les encoches sont alignées.

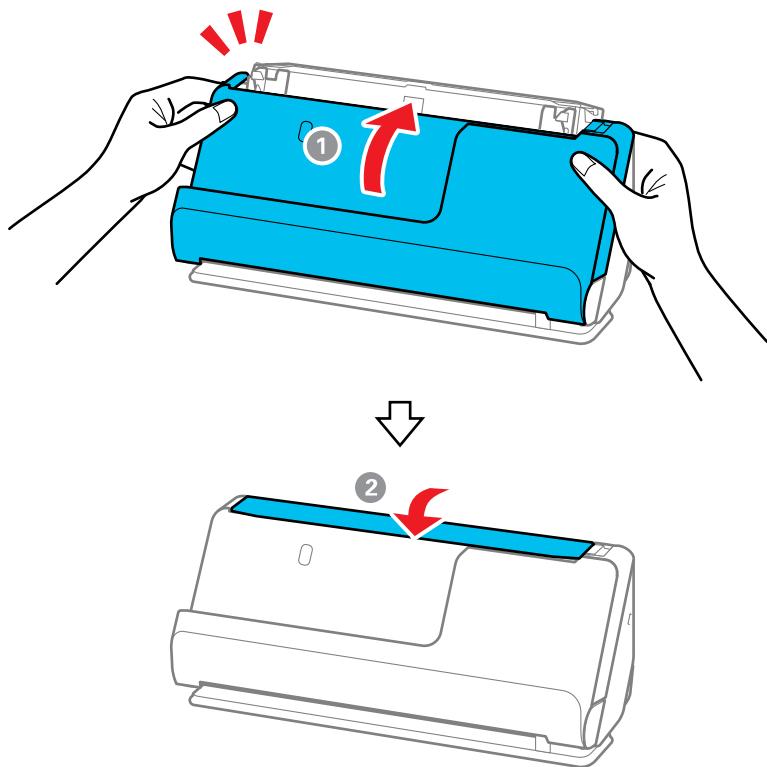


9. Alignez le bord droit du capot du rouleau de saisie dans les encoches tel qu'illustré et appuyez sur le capot jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



**Remarque:** Si vous ne pouvez pas fermer le capot, vous n'avez pas installé le rouleau de saisie correctement. Retirez l'unité du rouleau et réinstallez-la, puis essayez de fermer le capot de nouveau.

10. Fermez le capot du scanner à l'aide de vos deux mains, puis fermez le bac d'alimentation.



11. Réinitialisez le compteur des rouleaux.

**Remarque:** Assurez-vous de mettre au rebut le rouleau de saisie et le rouleau de séparation en suivant les règles des autorités locales. Ne les désassembliez pas.

[Réinitialisation du compteur des rouleaux](#)

**Sujet parent:** [Nettoyage et transport du produit](#)

**Références associées**

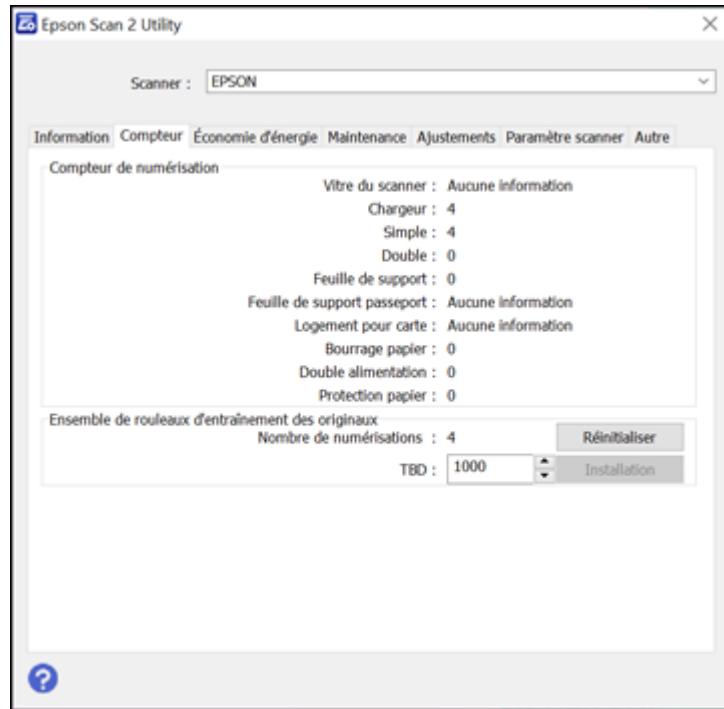
[Accessoires en option et pièces de rechange](#)

## Réinitialisation du compteur des rouleaux

Lorsque vous remplacez les rouleaux du scanner, réinitialisez le compteur des rouleaux du scanner afin de pouvoir déterminer lorsqu'il est nécessaire de remplacer les rouleaux de nouveau.

1. Assurez-vous que le scanner est sous tension et est branché à votre ordinateur.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
  - **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche d'**Epson Scan 2 Utility** et sélectionnez-le.
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer > Tous les programmes ou Programmes > EPSON > EPSON Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, cliquez sur **Epson Software** et cliquez sur **Epson Scan 2 Utility**.
3. Cliquez sur l'onglet **Compteur**.

Un écran comme celui-ci s'affiche :



4. Cliquez sur **Réinitialiser** sous Ensemble de rouleaux d'entraînement des originaux.  
Le champ de nombre de numérisations passe à 0 (zéro).
5. Fermez Epson Scan 2 Utility.

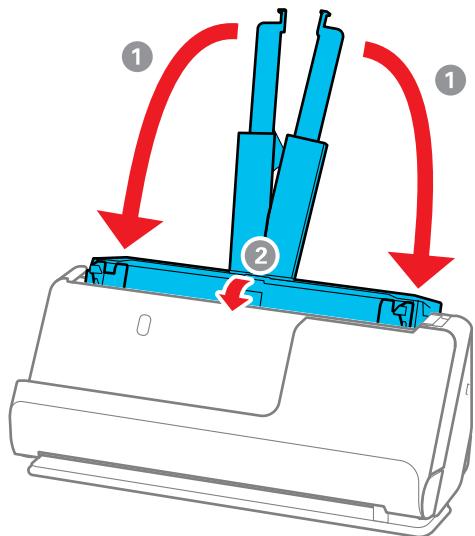
**Sujet parent:** [Remplacement des rouleaux](#)

## Transport de votre produit

Si vous devez expédier votre produit, le déplacer sur une distance importante ou l'entreposer pour une longue période, préparez-le pour le transport tel que décrit ici.

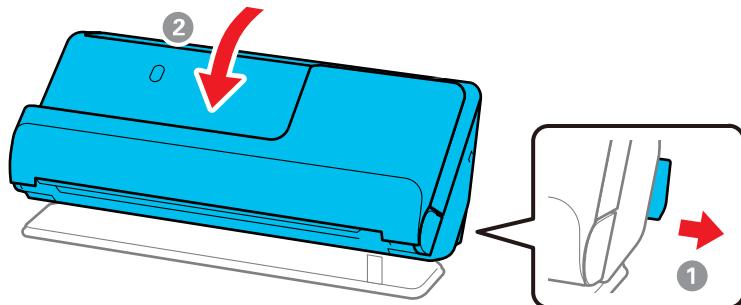
1. Mettez le produit hors tension et débranchez l'adaptateur CA.
2. Débranchez tous les câbles connectés.

3. Fermez la rallonge et le bac d'alimentation.



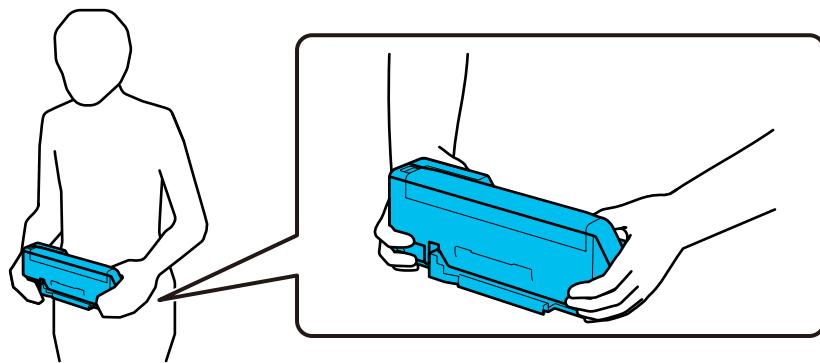
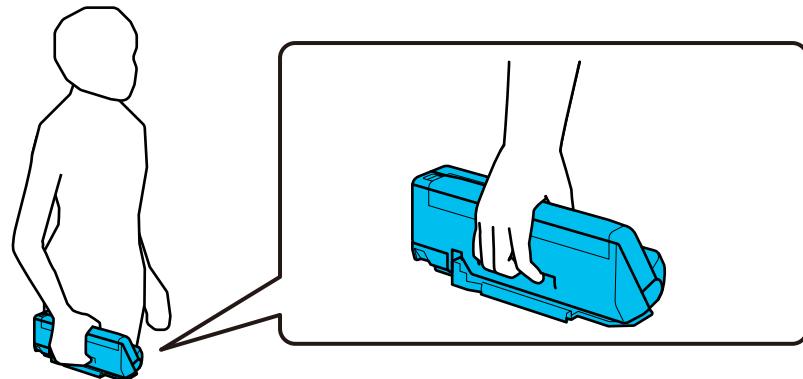
**Remarque:** Assurez-vous que le support de papier du bac de sortie est bien fermé.

4. Tirez le sélecteur de position à l'arrière du produit vers la droite, puis inclinez le scanner vers l'avant en position de chemin vertical.



5. Placez le produit dans son emballage d'origine, si possible, ou placez du matériel amortissant équivalent autour du produit.

Si vous devez déplacer le scanner, transportez-le comme illustré ici.



**Remarque:** Assurez-vous de débrancher tous les câbles, de ranger les supports de papier du bac d'alimentation et de sortie et de placer le scanner en position de chemin vertical.

**Sujet parent:** [Nettoyage et transport du produit](#)

# Résolution des problèmes

Consultez ces sections pour obtenir des solutions aux problèmes qui pourraient survenir lors de l'utilisation de votre produit.

**Remarque:** L'apparence de votre produit peut être différente des illustrations de ce guide, mais les instructions sont les mêmes, sauf indication contraire.

[Témoins d'état du scanner](#)

[Résolution des problèmes de numérisation](#)

[Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

[Mise à jour des applications et du micrologiciel](#)

[Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2](#)

[Désinstallation des logiciels du produit](#)

[Où obtenir de l'aide \(États-Unis et Canada\)](#)

[Où obtenir de l'aide \(Amérique latine\)](#)

## Témoins d'état du scanner

Les témoins du scanner indiquent l'état du scanner et vous préviennent en cas de problème. Vérifiez l'état des témoins et cherchez la solution dans le tableau de cette section.

État des témoins	Problème/solution
Le témoin  d'erreur clignote.	Une alimentation double ou un bourrage papier s'est produit. Ouvrez le capot du scanner et retirez les originaux coincés. Fermez le capot du scanner pour effacer l'erreur et chargez les originaux de nouveau. Ce produit utilise deux positions différentes pour la numérisation, selon l'original qui est numérisé. Consultez le lien à la fin de cette section pour voir quelle position est appropriée pour votre original.
Le témoin  d'erreur est allumé.	Le capot du scanner est ouvert. Vérifiez que le capot du scanner est fermé et qu'il n'y a pas de bourrage papier à l'intérieur.
Le témoin  de position du scanner clignote et le témoin  d'erreur est allumé.	La position du scanner a été modifiée durant la numérisation. Ouvrez le capot du scanner, retirez l'original et remettez le scanner dans sa position d'origine.

État des témoins	Problème/solution
Le témoin  de position du scanner clignote rapidement.	La position du scanner n'a pas été définie. Indiquez si le scanner se trouve en position de chemin droit ou de chemin vertical.
Les témoins suivants clignotent rapidement : <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="481 355 882 404"> de préparation</li> <li data-bbox="481 437 882 486"> de position du scanner</li> <li data-bbox="481 518 882 567"> d'erreur</li> <li data-bbox="481 584 882 633"> de mode lent (DS-C490)</li> </ul>	Une erreur fatale s'est produite. Essayez l'une des solutions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="903 355 1814 404">• Vérifiez que le scanner est bien branché à l'ordinateur.</li> <li data-bbox="903 437 1814 502">• Mettez le scanner hors tension et mettez-le sous tension de nouveau. Si l'erreur persiste, il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement. Communiquez avec Epson pour obtenir du soutien.</li> </ul>
Le témoin  de préparation est éteint et les témoins suivants sont allumés : <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="481 753 882 802"> de position du scanner</li> <li data-bbox="481 835 882 884"> d'erreur</li> <li data-bbox="481 900 882 949"> de mode lent (DS-C490)</li> </ul>	La mise à jour du micrologiciel a échoué et le scanner est en mode de récupération. Essayez l'une des solutions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="903 714 1814 812">• Assurez-vous que le câble USB est connecté du scanner à l'ordinateur. (En mode de récupération, vous ne pouvez pas mettre à jour le micrologiciel à l'aide d'une connexion réseau.)</li> <li data-bbox="903 829 1814 878">• Essayez de nouveau de mettre le micrologiciel à jour.</li> </ul>

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

**Références associées**

[Où obtenir de l'aide \(États-Unis et Canada\)](#)

[Où obtenir de l'aide \(Amérique latine\)](#)

[Positions du scanner](#)

**Tâches associées**

[Remplacement des rouleaux](#)

[Nettoyage de l'intérieur du produit](#)

## Résolution des problèmes de numérisation

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes de numérisation avec votre produit.

Le produit ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue  
Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue  
Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement  
Impossible de lancer Epson Scan 2  
Impossible de démarrer Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac)  
Problèmes d'alimentation du papier  
Problèmes de bourrage papier  
La protection du papier ne fonctionne pas correctement  
La numérisation est lente  
**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

## **Le produit ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue**

Si le produit ne se met pas sous tension ou s'il se met hors tension de façon inattendue, essayez l'une des solutions suivantes :

- Assurez-vous que l'adaptateur CA est bien connecté au produit et à une prise de courant alimentée.
- Si le produit se met hors tension de façon inattendue, il est possible que vous deviez régler les paramètres **Minuterie de veille** et **Minuterie d'extinction** dans Epson Scan 2 Utility.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

### **Tâches associées**

[Modification des paramètres de la minuterie d'extinction et de la minuterie de veille](#)

## **Le bouton du scanner ne fonctionne pas de la façon prévue**

Si le bouton du scanner ne lance pas le bon programme ou n'effectue pas la bonne commande, essayez l'une de ces solutions :

- Assurez-vous que votre scanner est sous tension et que les câbles d'interface sont bien connectés aux deux extrémités.
- Vérifiez la connexion par câble USB entre l'ordinateur et le scanner si vous vous connectez de cette façon.
- Assurez-vous que le bon scanner est sélectionné en utilisant Epson Scan 2 Utility.
- Sous Windows, assurez-vous que le scanner est listé sous **Périphériques d'acquisition d'images** dans Gestionnaire de périphériques.
- Assurez-vous que le logiciel Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) est installé correctement. Au besoin, désinstallez et réinstallez-le.

- Vérifiez l'état des témoins et assurez-vous que le scanner est prêt à numériser.
- Si vous connectez votre scanner via USB, utilisez seulement le câble USB fourni avec le scanner. Assurez-vous qu'il est directement raccordé à votre ordinateur plutôt qu'à un concentrateur USB.
- Assurez-vous qu'Epson Scan 2 et les autres applications sont installés correctement. Au besoin, désinstallez et réinstallez-le.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

## Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement

Si votre logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre ordinateur dispose de suffisamment de mémoire et qu'il satisfait les exigences système selon votre système d'exploitation.
- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez le logiciel de numérisation.
- Assurez-vous que le produit est sous tension.
- Assurez-vous que le logiciel de numérisation est installé.
- Assurez-vous que votre produit est bien branché à votre ordinateur.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le logiciel de numérisation, essayez de le réinstaller.
- Sous Windows, assurez-vous que le produit est listé sous **Pérophériques d'acquisition d'images** dans Gestionnaire de périphériques.
- Vérifiez que le bon produit est sélectionné en utilisant Epson Scan 2 Utility.
- Assurez-vous que le bon paramètre est attribué au bouton du scanner sous Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).
- Branchez le produit directement à l'ordinateur. Il est possible que le produit ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur/commutateur USB.
- Document Capture Pro (Windows) ne prend pas en charge Windows Vista ou Windows Server, utilisez plutôt Epson Scan 2 pour la numérisation.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner** ou **Source**.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

### Concepts associés

[Désinstallation des logiciels du produit](#)

## Références associées

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

## Impossible de lancer Epson Scan 2

Si vous n'arrivez pas à lancer Epson Scan 2, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre scanner s'affiche dans Epson Scan 2 Utility.
- Assurez-vous d'utiliser le câble USB inclus avec le scanner.
- Assurez-vous que votre scanner est sous tension et que les câbles d'interface sont bien connectés aux deux extrémités.
- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez Epson Scan 2.
- Branchez le scanner directement à l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur USB.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le programme Epson Scan 2, essayez de le réinstaller.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner** ou **Source**.
- Assurez-vous que le témoin de préparation cesse de clignoter, indiquant que le scanner peut commencer à numériser.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

## Impossible de démarrer Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac)

Si vous ne pouvez pas démarrer Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac), essayez l'une de ces solutions :

- Assurez-vous que Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac), Epson Scan 2 et Epson Event Manager sont installés.
- Assurez-vous que le bon paramètre est attribué au bouton du scanner sous Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).
- Assurez-vous d'utiliser le câble USB inclus avec le scanner.
- Assurez-vous que votre scanner est sous tension et que les câbles d'interface sont bien connectés aux deux extrémités.

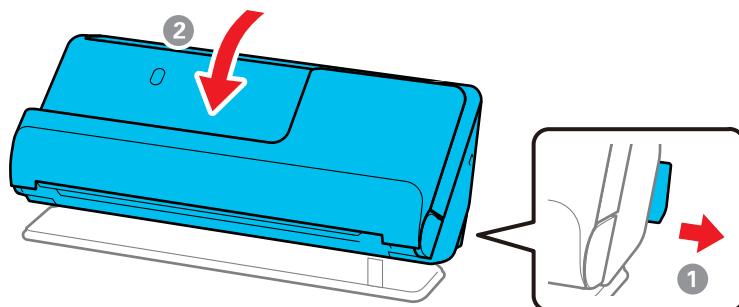
- Branchez le scanner directement à l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur USB.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé Document Capture Pro, essayez de le réinstaller.
- Assurez-vous que le témoin d'état cesse de clignoter, indiquant que le scanner peut commencer à numériser.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

## Problèmes d'alimentation du papier

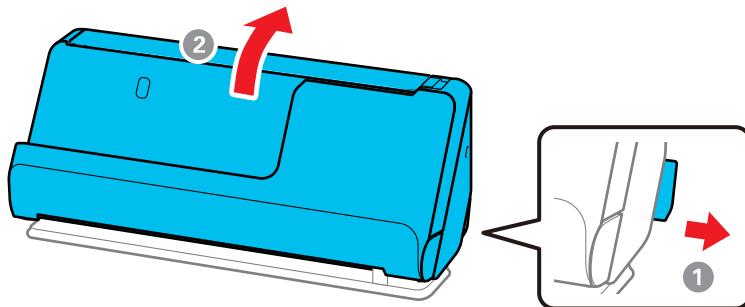
Si l'alimentation des documents originaux dans le produit pose problème, essayez l'une de ces solutions :

- S'il y a un original coincé dans le scanner, ouvrez le capot du scanner ou le capot du chemin vertical et retirez l'original.
- Assurez-vous que le scanner est dans la bonne position pour le type d'original numérisé. Consultez le lien à la fin de cette section pour voir quelle position est appropriée pour votre original.
- Lorsque vous numérissez plusieurs originaux de taille standard, numérissez dans la position de chemin vertical. Si le scanner se trouve dans la position de chemin droit, tirez le levier du sélecteur de position du scanner vers la droite et inclinez le scanner vers l'avant afin de le placer en position de chemin vertical.



- Lorsque vous numérissez en position de chemin droit, ne chargez qu'un seul original à la fois. Si le scanner se trouve dans la position de chemin vertical, tirez le levier du sélecteur de position du

scanner vers la droite et inclinez le scanner vers l'arrière afin de le placer en position de chemin droit.



- Si plusieurs pages sont alimentées à la fois, essayez l'une des solutions suivantes :
  - Retirez les documents originaux, aérez les bords afin de séparer les feuilles, au besoin, et rechargez-les.
  - Chargez moins de documents originaux en même temps.
  - Chargez seulement les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques pour votre produit.
  - Appuyez sur le bouton **▶** de mode lent pour ralentir la vitesse de numérisation (DS-C490).
  - Nettoyez l'intérieur du produit et les rouleaux. Si les rouleaux ont été retirés préalablement pour le nettoyage, veuillez vous assurer qu'ils ont bien été replacés.
  - Vérifiez le nombre de feuilles entraînées par le rouleau de saisie. Si le nombre de numérisations dépasse la durée de vie du rouleau de saisie (50 000 feuilles), remplacez l'ensemble de rouleaux par un neuf. Même si le nombre de numérisations est inférieur à la durée de vie du rouleau de saisie, nous vous recommandons de remplacer l'ensemble de rouleaux par un neuf si la surface du rouleau actuel est usée.

**Remarque:** Vous pouvez consulter le nombre de feuilles entraînées par le rouleau de saisie dans Epson Scan 2 Utility. Lancez Epson Scan 2 Utility, cliquez sur l'onglet **Compteur**, puis vérifiez le **Nombre de numérisations** sous Ensemble de rouleaux d'entraînement des originaux.

- Toutefois, si des erreurs d'entraînement multiple se produisent fréquemment, il est possible que de la poussière ou de la saleté se soit accumulée autour des capteurs à ultrasons, ce qui provoque à tort la détection d'une telle erreur d'entraînement. Si de la poussière s'est accumulée autour des capteurs à ultrasons, nettoyez les capteurs à ultrasons.

- Utilisez **Mode Alimentation automatique** dans Epson Scan 2 et numérissez les originaux un à la fois.
- Si vous voyez une erreur d'alimentation double dans la fenêtre d'Epson Scan 2 ou de Document Capture Pro (Windows seulement), lancez Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux**, sélectionnez le paramètre **Déetecter alimentation double** et sélectionnez **Non**.

**Remarque:** Sous Mac, seul le logiciel Epson Scan 2 peut afficher les erreurs d'alimentation double. Ce paramètre n'est pas inclus dans Document Capture pour Mac.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

**Références associées**

- [Accessoires en option et pièces de rechange](#)  
[Caractéristiques du document original](#)  
[Caractéristiques des cartes en plastique et plastifiées](#)  
[Caractéristiques des originaux spéciaux](#)  
[Positions du scanner](#)

**Tâches associées**

- [Nettoyage de l'intérieur du produit](#)

**Sujets reliés**

- [Changement des originaux](#)

## Problèmes de bourrage papier

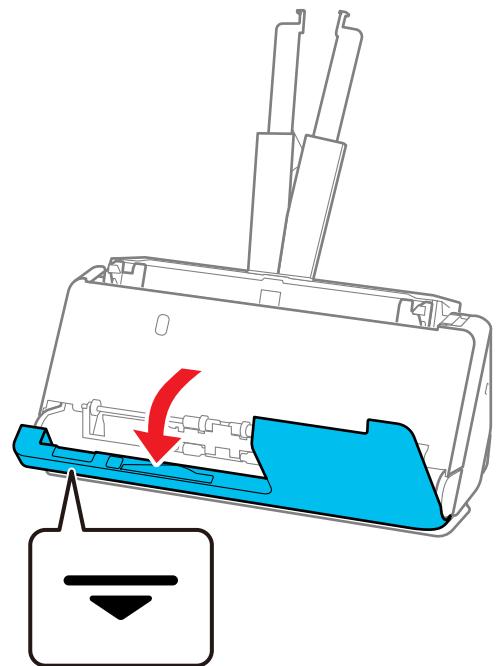
Si un original se retrouve coincé dans le scanner, suivez la procédure correspondant à la position du scanner pour corriger le bourrage.

**Remarque:** Ne changez pas la position du scanner pendant la numérisation, sinon l'original se retrouvera coincé.

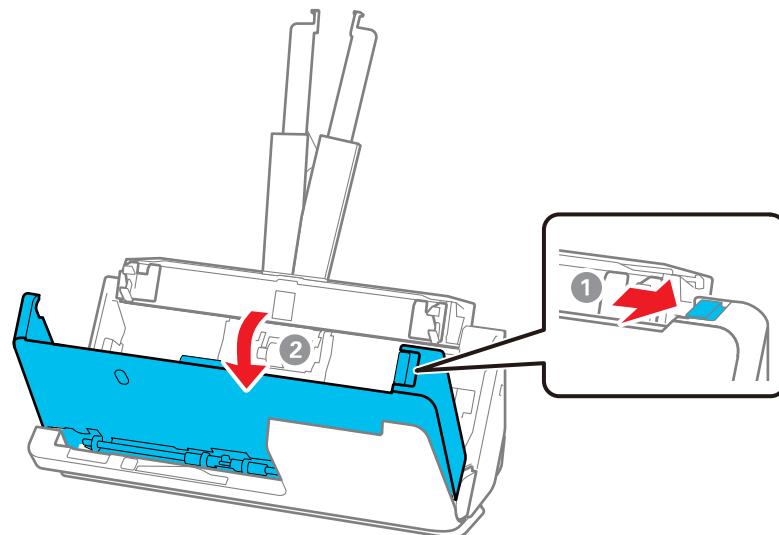
**Position de chemin vertical**

1. Mettez votre produit hors tension.
2. Retirez tous les documents originaux du bac d'alimentation.

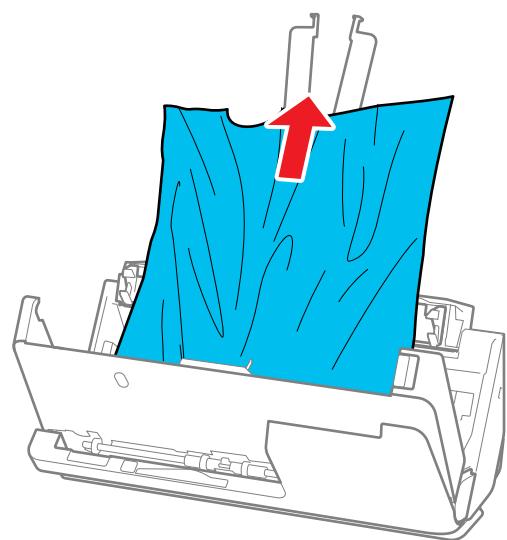
3. Ouvrez le capot du chemin vertical.



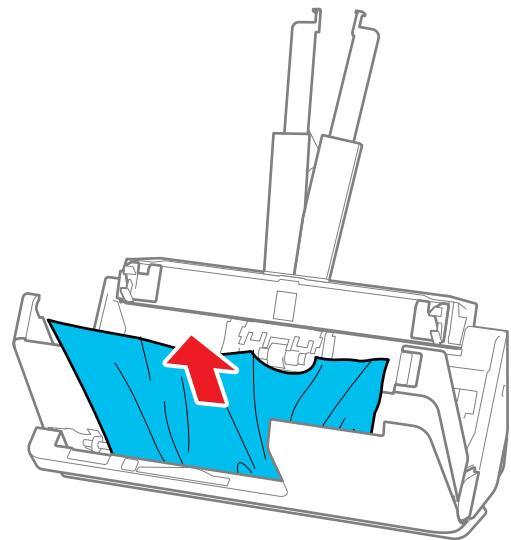
4. Tirez le levier d'ouverture du capot et ouvrez le capot du scanner.



5. Retirez doucement tous les documents originaux coincés à l'intérieur du produit.

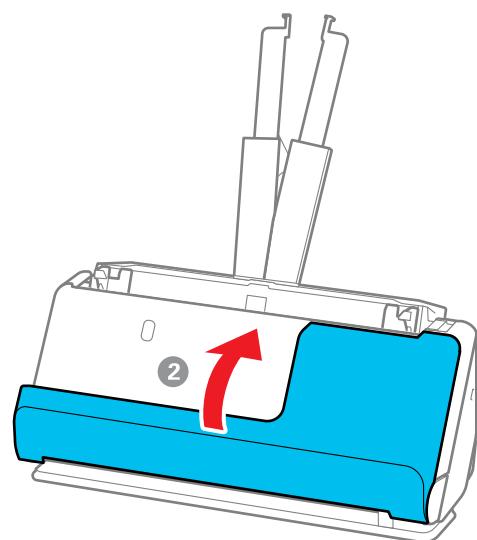
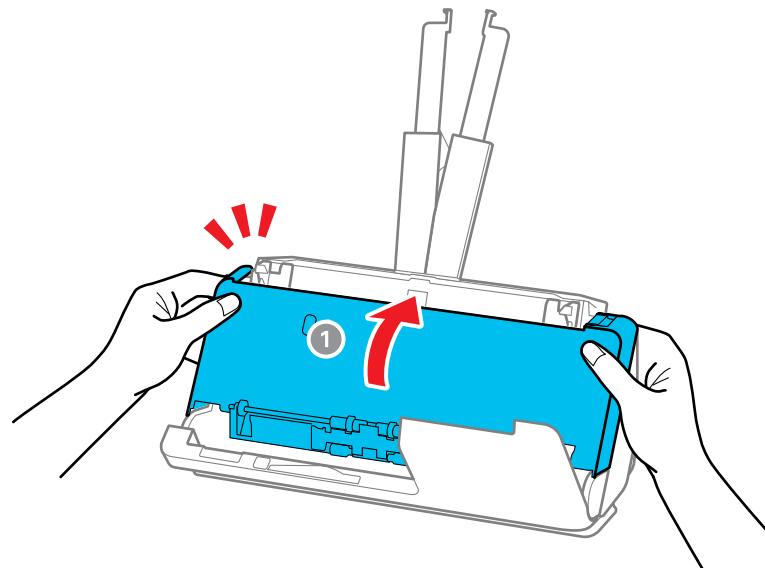


6. Si vous ne pouvez pas tirer les originaux vers le haut, tirez soigneusement les originaux coincés dans le bac de sortie dans le sens de la flèche.



**Remarque:** Vérifiez qu'il ne reste plus de papier dans le scanner.

7. Fermez le capot du scanner à l'aide de vos deux mains. Fermez ensuite le capot du chemin vertical.

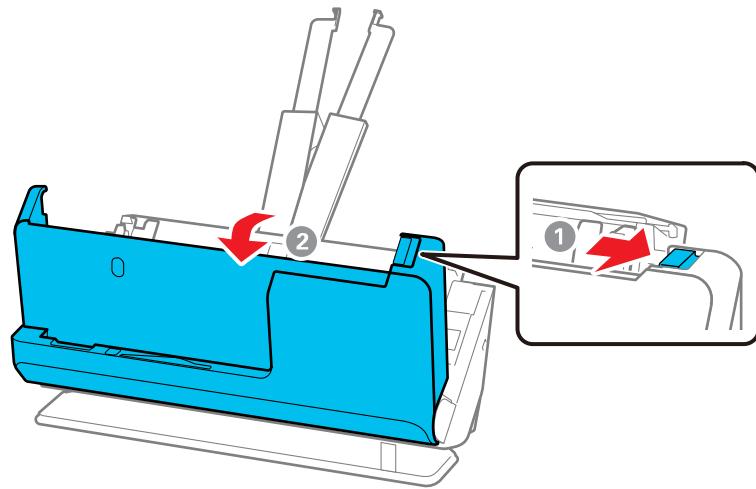


**Mise en garde:** Avant de relancer la numérisation, vérifiez que le scanner est stable. Si ce n'est pas le cas, l'original pourrait se coincer.

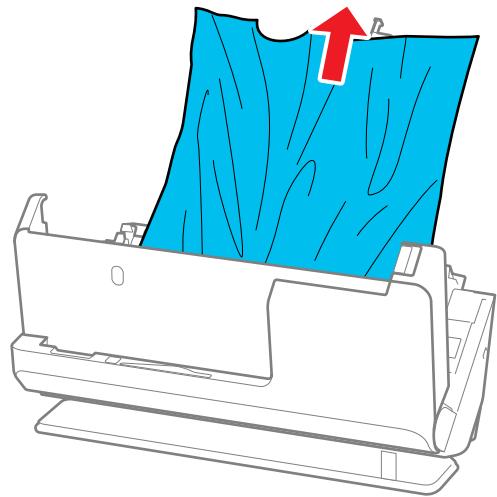
8. Suivez attentivement toutes les instructions de chargement lorsque vous chargez des documents originaux.

#### Position de chemin droit

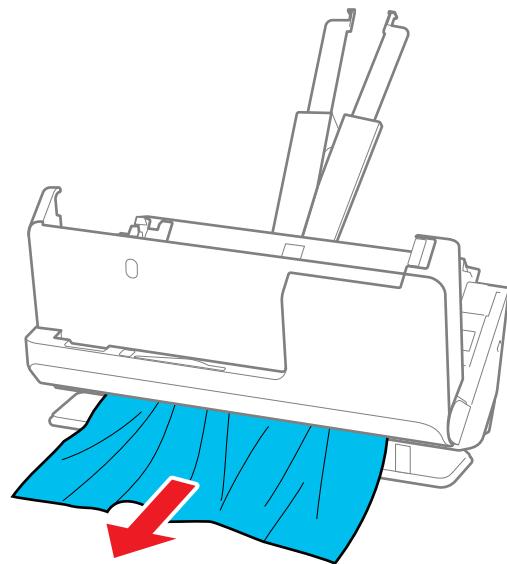
1. Mettez votre produit hors tension.
2. Retirez tous les documents originaux du bac d'alimentation.
3. Tirez le levier pour ouvrir le capot du scanner.



4. Retirez doucement tous les documents originaux coincés à l'intérieur du produit.

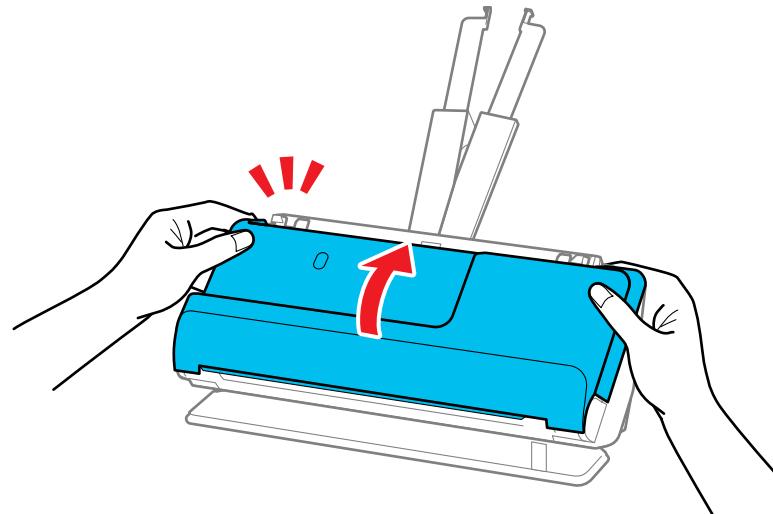


5. Si vous ne parvenez pas à tirer les originaux vers le haut, retirez les originaux coincés par la fente de sortie dans la direction indiquée par la flèche.



**Remarque:** Vérifiez qu'il ne reste plus de papier dans le scanner.

6. Fermez le capot du scanner à l'aide de vos deux mains.



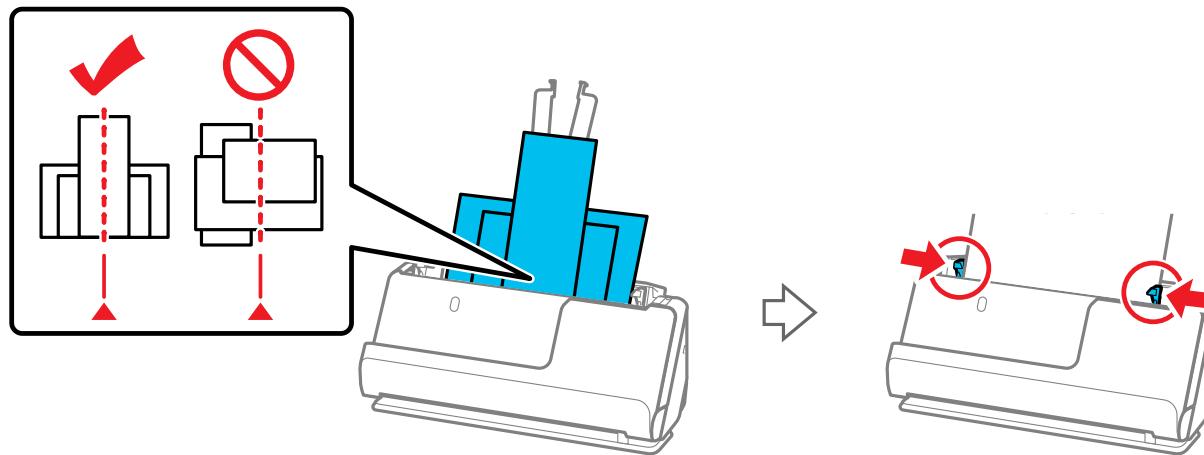
**Important:** Avant de relancer la numérisation, vérifiez que le scanner est stable. Si ce n'est pas le cas, l'original pourrait se coincer.

7. Suivez attentivement toutes les instructions de chargement lorsque vous chargez des documents originaux.

Si des documents originaux restent fréquemment coincés dans le produit, essayez ce qui suit :

- Si les originaux sont gondolés ou présentent des plis, aplatissez-les avant de les charger.
- Lorsque vous chargez des originaux de différents formats, chargez-les face à numériser vers le haut, dans l'ordre de format décroissant, les documents les plus larges à l'arrière, et les moins larges au

centre du bac d'alimentation. Faites ensuite glisser les guide-papier contre les originaux les plus larges.



Si le problème persiste, essayez de numériser les originaux en les regroupant par format, voire un par un. Adaptez les guide-papier à la largeur des originaux à chaque nouveau chargement.

- Appuyez sur le bouton **▶** de mode lent pour ralentir la vitesse de numérisation (DS-C490).
- Nettoyez l'intérieur du produit et les rouleaux. Si les rouleaux ont été retirés préalablement pour le nettoyage, veuillez vous assurer qu'ils ont bien été replacés.
- Vérifiez le nombre de feuilles entraînées par le rouleau de saisie. Si le nombre de numérisations dépasse la durée de vie du rouleau de saisie (50 000 feuilles), remplacez l'ensemble de rouleaux par un neuf. Même si le nombre de numérisations est inférieur à la durée de vie du rouleau de saisie, nous vous recommandons de remplacer l'ensemble de rouleaux par un neuf si la surface du rouleau actuel est usée.

**Remarque:** Vous pouvez consulter le nombre de feuilles entraînées par le rouleau de saisie dans Epson Scan 2 Utility. Lancez Epson Scan 2 Utility, cliquez sur l'onglet **Compteur**, puis vérifiez le **Nombre de numérisations** sous Ensemble de rouleaux d'entraînement des originaux.

- Après la numérisation, retirez l'original du bac de sortie ou de la fente de sortie.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

## Références associées

- [Caractéristiques du document original](#)
- [Caractéristiques des cartes en plastique et plastifiées](#)
- [Caractéristiques des originaux spéciaux](#)
- [Positions du scanner](#)
- [Où obtenir de l'aide \(États-Unis et Canada\)](#)
- [Où obtenir de l'aide \(Amérique latine\)](#)

## Tâches associées

- [Nettoyage de l'intérieur du produit](#)

## Sujets reliés

- [Chargement des originaux](#)

## La protection du papier ne fonctionne pas correctement

Afin d'éviter d'endommager l'original, la fonctionnalité de Protection papier cesse immédiatement la numérisation si une erreur d'alimentation de papier est détectée. Si la fonctionnalité Protection papier ne fonctionne pas correctement, essayez ces solutions :

- Si votre original numérisé est endommagé, assurez-vous que la fonctionnalité Protection papier est activée. Augmentez le niveau de détection, au besoin.
- S'il y a souvent une mauvaise détection, réduisez le niveau de détection de la Protection papier dans Epson Scan 2 Utility (**Oui-Moyen** est le paramètre par défaut).
- Désactivez la fonctionnalité Protection papier dans Epson Scan 2 Utility (**Paramètres du scanner > Protection papier > Non**).

**Remarque:** Réglez la fonctionnalité Protection papier à **Non** lorsque vous numérissez des cartes en plastique et des originaux épais.

- Assurez-vous qu'il n'y a pas de poussière ou de débris sur les capteurs.
- Lorsque vous numérissez plusieurs originaux, assurez-vous que les bords d'attaque des documents sont alignés. Si les bords d'attaque des documents ne sont pas alignés, ils pourraient être détectés comme une erreur d'alimentation papier même s'ils sont bien numérisés.
- Assurez-vous d'aligner les guide-papier avec l'original afin d'éviter de numériser en angle.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

## La numérisation est lente

Si la numérisation devient lente, essayez ces solutions :

- Si possible, numérisez votre original avec une résolution moins élevée.
- Assurez-vous que votre ordinateur est conforme aux exigences de votre système d'exploitation. Si vous essayez sans succès de numériser une grande image, la mémoire de votre ordinateur est peut-être insuffisante. Au besoin, réduisez la résolution ou augmentez la mémoire de votre ordinateur.
- Assurez-vous de ne pas avoir appuyé sur le bouton  de mode lent pour ralentir la vitesse d'impression (DS-C490).
- La vitesse de la numérisation pourrait être réduite selon les fonctionnalités de réglage de l'image d'Epson Scan 2.
- Si la numérisation devient plus lente après avoir numérisé en continu avec le chargeur pendant une longue période, le produit peut avoir automatiquement ralenti afin d'empêcher le mécanisme d'impression de surchauffer ou d'être endommagé. Cessez d'utiliser le scanner durant 30 minutes tout en le laissant allumé, puis essayez de numériser de nouveau.
- Si vous exécutez un logiciel de protection antivirus ou un autre logiciel de sécurité, excluez les fichiers TWAIN.log de la surveillance ou assurez-vous que les fichiers TWAIN.log sont réglés à lecture seule. Consultez les instructions de votre logiciel de protection antivirus ou de sécurité pour obtenir plus de détails. Le fichier TWAIN.log est sauvegardé sous C:\Users\(<user name>)\AppData\Local\Temp.

**Remarque:** Il est possible que vous deviez afficher les dossiers de système afin de voir les fichiers dans cet emplacement.

- Les ordinateurs avec des ports USB 3.0 (SuperSpeed) ou 2.0 (Hi-Speed) peuvent numériser plus rapidement que ceux avec des ports USB 1.1. Si vous utilisez un port USB 3.0 ou 2.0 avec le scanner, assurez-vous qu'il répond aux exigences système.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de numérisation](#)

**Références associées**

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

## Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

Consultez ces sections si une image numérisée vers votre ordinateur présente un problème de qualité.

**Remarque:** Pour obtenir des solutions lorsque vous utilisez le logiciel Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac), consultez l'utilitaire d'aide de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

[Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée](#)

[Les caractères numérisés sont flous](#)

[Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié \(reconnaissance optique des caractères\)](#)

[Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image](#)

[Couleurs inégales sur l'image numérisée](#)

[Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées](#)

[L'image numérisée est rognée](#)

[Impossible de résoudre les problèmes dans l'image numérisée](#)

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

## **Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée**

Si une image présente au verso du document apparaît sur l'image numérisée, assurez-vous d'avoir sélectionné le paramètre **Type d'image** correspondant à votre original et sélectionnez le paramètre **Optimisation du texte** dans Epson Scan 2. Vous pouvez aussi sélectionner **Retirer l'arrière-plan** dans Epson Scan 2.

**Remarque:** Si vous sélectionnez **Couleur** comme paramètre **Type d'image**, vous pouvez modifier le niveau de suppression de l'arrière-plan (de standard à haut).

Si l'image est encore visible, vous pouvez aussi essayer de sélectionner un niveau moins élevé pour le paramètre **Amélioration des bords** ou un niveau plus élevé pour le paramètre **Niveau de réduction du bruit**.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

[Références associées](#)

[Options de format d'image](#)

[Tâches associées](#)

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Les caractères numérisés sont flous

Si les caractères dans vos images numérisées sont flous, essayez ces solutions :

- Assurez-vous de ne pas déplacer le produit ou l'original pendant la numérisation.
- Utilisez le produit sur une surface plate et stable.
- Assurez-vous que les documents originaux sont éjectés correctement.
- Réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
  - Sélectionnez le paramètre **Optimisation du texte**.
  - Si le paramètre **Type d'image** est **Noir et blanc**, réglez le paramètre **Seuil** ou cliquez sur **Paramètres** et réglez la glissière sur **Foncer les lettres pâles/Retirez l'arrière-plan**, désactivez **Enlever taches noires**, ou réglez le niveau à **Faible**.
  - Augmentez le paramètre **Résolution**.
  - Réglez le paramètre **Type d'image** sur **Niveau de gris**.
  - Si vous numérissez en format JPEG, modifiez le niveau de compression. Cliquez sur **Options** dans le menu de Format de l'image et modifiez le paramètre **Qlté image**.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

**Références associées**

[Options de format d'image](#)

**Tâches associées**

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères)

Si les caractères dans vos images numérisées ne sont pas reconnus pendant la conversion ROC, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre original est chargé bien droit sur le produit.
- Utilisez un original avec du texte bien net.
- Réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
  - Sélectionnez le bon paramètre **Type d'image**.
  - Si le paramètre **Type d'image** est réglé à **Noir & Blanc**, sélectionnez **Optimisation du texte**. Si le paramètre Type d'image est réglé à **Couleur** ou **Niveaux de gris**, ajustez le paramètre **Optimisation du texte à Élevé**.

- Si le paramètre **Type d'image** est réglé à **Noir & Blanc**, ajustez le paramètre **Seuil**.
- Réglez le paramètre **Type d'image** sur **Niveau de gris**.
- Réglez la résolution de numérisation entre 200 et 600 ppp.
- Si le document original est en mode paysage, réglez le paramètre **Pivoter** à **Auto** dans Epson Scan 2.
- Si vous utilisez un logiciel ROC, consultez le manuel pour obtenir de l'information concernant les réglages additionnels.
- Numérissez les reçus de papier thermique dès que possible. L'usure ou la friction peut entraîner leur détérioration.
- Lorsque vous sauvegardez vers Microsoft Office ou les fichiers PDF consultables, vérifiez que les bonnes langues ont été sélectionnées. Vérifiez la langue dans chaque fenêtre d'enregistrement de paramètres.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

**Références associées**

[Options de format d'image](#)

**Tâches associées**

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image

Le motif d'ondulation (appelé « effet de moiré ») consiste en des hachures croisées apparaissant sur l'image numérisée d'un document imprimé. Des interférences créées par les différents angles de trame du scanner et la trame de demi-tons du document original en sont la cause. Pour réduire cet effet, ajustez les paramètres Epson Scan 2 suivants (si disponibles) et essayez de numériser à nouveau :

- Sélectionnez le paramètre **Détramage** de l'onglet Paramètres avancés.
- Sélectionnez un paramètre **Résolution** de valeur inférieure.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

**Références associées**

[Options de format d'image](#)

**Tâches associées**

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Couleurs inégales sur l'image numérisée

Si le scanner reçoit une lumière directe trop forte, telle que celle du soleil, le capteur interne du scanner ne détecte pas correctement la lumière et les couleurs de l'image numérisée deviennent inégales.

- Changez l'orientation du scanner de sorte qu'il ne reçoive pas de forte lumière à l'avant.
- Déplacez le scanner dans un emplacement où il ne sera pas exposé à de la lumière forte.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

## Des lignes ou des points apparaissent sur toutes les images numérisées

Si des lignes ou des points apparaissent sur toutes vos images numérisées, essayez ces solutions :

- Nettoyez la vitre de numérisation et les rouleaux à l'intérieur du produit en utilisant une trousse de nettoyage d'origine Epson ou un chiffon doux et humide.
- Éliminez toute saleté sur votre original.
- Activez le paramètre **Détecter la saleté sur la vitre** dans Epson Scan 2 Utility.

**Remarque:** Si la détection de la saleté ne fonctionne pas correctement, ajustez le paramètre. Si l'alerte de détection de saleté sur la vitre s'affiche après avoir nettoyé l'intérieur du produit, vérifiez la surface de la vitre de nouveau (il est possible que des rayures sur la vitre soient détectées comme saleté).

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

### Tâches associées

[Nettoyage de l'intérieur du produit](#)

## L'image numérisée est rognée

Si les bords de l'image numérisée sont rognés, essayez l'une des solutions suivantes :

- Sélectionnez **Détection automatique** ou **Dét. autom.(papier long)** pour le paramètre Taille du document d'Epson Scan 2, Document Capture Pro ou Document Capture.

**Remarque: DS-C330 :** La longueur maximale du papier est de 120 po (3048 mm); sélectionnez **Personnaliser** pour créer une taille de papier personnalisée.

**DS-C490 :** Si la longueur du papier est de plus de 120 po (3048 mm), sélectionnez **Personnaliser** pour créer une taille de papier personnalisée. Si la longueur du papier est de 215 po (5461 mm) ou moins, sélectionnez **Détecter la longueur du papier** au lieu d'entrer la taille du papier. Si la longueur du papier est de plus de 215 po (5461 mm), entrez la taille du papier.

- Sous Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux**. Sélectionnez **Taille du document > Paramètres** et réglez la zone de rognage illustrée dans le paramètre **Rogner les marges pour le format "Auto"**. Sous Document Capture Pro, sélectionnez **Paramètres détaillés** à partir de la fenêtre Scanner. Cliquez sur **Configuration** et sélectionnez l'onglet **Document**. Réglez la zone de rognage affichée dans **Rogner les marges pour le format "Auto"**.
- **Document Capture Pro (Windows)** : Sélectionnez **Paramètres détaillés** à partir de la fenêtre Scanner. Sélectionnez **Taille du document > Paramètres** et réglez la zone de rognage illustrée dans le paramètre **Rogner les marges pour le format "Auto"**.
- **Document Capture (Mac)** : Cliquez sur le bouton  Scanner et sélectionnez **Paramètres principaux** depuis la fenêtre Scanner. Sélectionnez **Taille du document** et réglez la zone de rognage illustrée dans le paramètre **Rogner les marges pour le format "Auto"**.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

#### Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

## Impossible de résoudre les problèmes dans l'image numérisée

Si vous avez essayé toutes les solutions et n'avez pas résolu le problème, réinitialisez les paramètres du pilote du scanner (Epson Scan 2) à l'aide d'Epson Scan 2 Utility.

**Remarque:** Epson Scan 2 Utility est l'une des applications fournies avec le logiciel du scanner.

1. Lancez Epson Scan 2 Utility.

- **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche d'**Epson Scan 2 Utility** et sélectionnez-le.
- **Windows 10** : Cliquez sur  puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
- **Windows 8.x** : Entrez le nom de l'application dans le champ de recherche, puis sélectionnez l'icône affichée.
- **Windows 7** : Cliquez sur le bouton Démarrer puis sélectionnez **Tous les programmes ou Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
- **Mac OS** : Sélectionnez **Aller à > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Sélectionnez l'onglet **Autre**.

3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

**Remarque:** Si la réinitialisation ne résout pas le problème, désinstallez et réinstallez le pilote du scanner (Epson Scan 2).

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

## Mise à jour des applications et du micrologiciel

Il est possible de résoudre certains problèmes, d'améliorer ou d'ajouter des fonctionnalités en mettant à jour les applications et le micrologiciel vers la version la plus récente.

**Mise en garde:** N'éteignez pas l'ordinateur ni le scanner pendant la mise à jour.

1. Assurez-vous que le scanner et l'ordinateur sont connectés, et que l'ordinateur est connecté à Internet.
2. Lancez **EPSON Software Updater** et mettez à jour les applications ou le micrologiciel.
  - **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche d'**EPSON Software Updater** et sélectionnez-le.
  - **Windows 10** : Cliquez sur  puis sélectionnez **Epson Software > EPSON Software Updater**.
  - **Windows 8.x** : Entrez le nom de l'application dans le champ de recherche, puis sélectionnez l'icône affichée.
  - **Windows 7** : Cliquez sur le bouton Démarrer puis sélectionnez **Tous les programmes ou Programmes > Epson Software > EPSON Software Updater**.
  - **Mac OS** : Sélectionnez **Finder > Aller à > Applications > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Remarque:** Si vous ne parvenez pas à trouver l'application que vous souhaitez mettre à jour dans la liste, vous ne pouvez pas la mettre à jour à l'aide d'**EPSON Software Updater**. Vérifiez les dernières versions des applications sur le site du soutien d'Epson.

### Mise à jour du micrologiciel sans connexion à Internet

Vous pouvez télécharger sur votre ordinateur le micrologiciel du produit depuis le site Web d'Epson, puis relier le produit à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB pour mettre à jour le micrologiciel.

**Remarque:** Vérifiez que le logiciel Epson Scan 2 est installé sur votre ordinateur. Si Epson Scan 2 n'est pas installé, téléchargez le logiciel depuis le site d'Epson et installez-le sur votre ordinateur.

1. Téléchargez le plus récent micrologiciel depuis le site Web d'Epson.
2. Connectez le produit à votre ordinateur en utilisant un câble USB.
3. Double-cliquez sur le fichier téléchargé .exe pour lancer Epson Firmware Updater.
4. Suivez les instructions affichées sur l'écran pour mettre à jour le micrologiciel.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

## Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2

Si vous éprouvez encore des problèmes de qualité d'image après avoir essayé plusieurs solutions, il est possible que vous deviez réinitialiser les paramètres d'Epson Scan 2 en utilisant Epson Scan 2 Utility.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
  - **Windows 11** : Cliquez sur , effectuez une recherche d'**Epson Scan 2 Utility** et sélectionnez-le.
  - **Windows 10** : Cliquez sur  > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows 7** : Cliquez sur  et sélectionnez **Tous les programmes**. Sélectionnez **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
2. Cliquez sur l'onglet **Autre**.
3. Cliquez sur **Réinitialiser** et confirmez votre choix.

**Remarque:** Si la réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2 ne résout pas vos problèmes, désinstallez le logiciel du scanner et réinstallez-le.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

## Désinstallation des logiciels du produit

Si vous avez un problème qui nécessite de désinstaller et de réinstaller les logiciels, suivez les instructions pour votre système d'exploitation.

[Désinstallation et réinstallation des logiciels du produit - Windows](#)

[Désinstallation du logiciel du produit - Mac](#)

[Sujet parent: Résolution des problèmes](#)

## Désinstallation et réinstallation des logiciels du produit - Windows

Vous pouvez désinstaller et réinstaller les logiciels du produit pour résoudre certains problèmes.

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution sur votre ordinateur.
2. Éteignez le produit.
3. Débranchez tous les câbles d'interface.
4. Effectuez l'une des étapes suivantes afin de désinstaller chacun des programmes de numérisation et suivez les instructions à l'écran :
  - **Windows 11** : Cliquez sur  , puis effectuez une recherche pour **Paramètres** et sélectionnez-le. Sélectionnez **Applis** ou **Système** > **Applis et fonctions**. Puis, sélectionnez le programme que vous voulez désinstaller et sélectionnez **Désinstaller**.
  - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez  (Paramètres) > **Applications** > **Applis et fonctions**. Sélectionnez le programme de numérisation du produit et cliquez sur **Désinstaller**.
  - **Windows 8.x** : Naviguez jusqu'à l'écran **Applications** et sélectionnez **Panneau de configuration** > **Programmes** > **Programmes et fonctionnalités**. Sélectionnez le programme de numérisation du produit et cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.
  - **Windows 7** : Ouvrez l'utilitaire **Panneau de configuration** de Windows. Sélectionnez **Programmes et Fonctionnalités**. (Si vous utilisez l'affichage classique, sélectionnez **Programmes** et cliquez sur **Désinstaller un programme**.) Sélectionnez le programme de numérisation du produit et cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.
5. Redémarrez votre ordinateur et consultez la feuille *Point de départ* pour réinstaller vos logiciels.

**Remarque:** Si la réinstallation des logiciels du produit ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

[Sujet parent: Désinstallation des logiciels du produit](#)

## Désinstallation du logiciel du produit - Mac

Dans la plupart des cas, les utilisateurs de Mac n'ont pas besoin de désinstaller le logiciel du produit existant avant d'effectuer une réinstallation. Cependant, vous pouvez télécharger l'utilitaire Uninstaller depuis le site Web de soutien d'Epson pour désinstaller les logiciels du produit comme décrit ici.

1. Pour télécharger l'utilitaire Uninstaller, visitez [epson.ca/support](http://epson.ca/support) et sélectionnez votre produit.
2. Suivez les instructions à l'écran pour installer Uninstaller.
3. Quittez toutes les applications en cours d'exécution sur votre Mac.
4. Double-cliquez sur l'icône **Uninstaller**.
5. À l'écran Epson Uninstaller, cochez la case de chaque programme informatique que vous souhaitez désinstaller.
6. Cliquez sur **Désinstaller**.
7. Suivez les instructions à l'écran pour désinstaller les logiciels.
8. Pour réinstaller les logiciels de votre produit, consultez la feuille *Point de départ* pour obtenir les instructions.

**Remarque:** Si la réinstallation des logiciels de votre produit ne résout pas le problème, communiquez avec Epson. Si vous ne trouvez pas l'application que vous souhaitez désinstaller dans la liste des applications, vous ne pouvez pas la désinstaller au moyen de l'utilitaire Uninstaller. Dans ce cas sélectionnez **Aller à > Applications > Epson Software**, sélectionnez l'application à désinstaller, puis faites-la glisser vers l'icône de la corbeille.

**Sujet parent:** [Désinstallation des logiciels du produit](#)

## Où obtenir de l'aide (États-Unis et Canada)

Voici les options qui s'offrent à vous pour communiquer avec Epson afin d'obtenir des services de soutien technique :

### Assistance par Internet

Consultez le site Web de soutien d'Epson à l'adresse [epson.ca/support](http://epson.ca/support) et sélectionnez votre produit pour obtenir des solutions aux problèmes courants pour votre produit. Vous pouvez télécharger des logiciels utilitaires et de la documentation, consulter une foire aux questions et des conseils de dépannage, ou envoyer vos questions par courriel à Epson.

### Appel téléphonique avec un représentant du soutien

Avant de communiquer avec Epson pour obtenir du soutien, ayez les informations suivantes sous la main :

- Nom de produit
- Numéro de série du produit (situé sur une étiquette sur le produit)

- Preuve d'achat (telle qu'un reçu de magasin) et date d'achat
- Configuration informatique
- Description du problème

Ensuite, composez le numéro suivant :

- États-Unis : 562 276-4300, de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi
- Canada : 905 709-3839, de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi

Les heures et les jours de soutien sont modifiables sans préavis. Des frais d'interurbain peuvent s'appliquer.

**Remarque:** Pour obtenir de l'aide concernant tout autre logiciel utilisé sur votre ordinateur, consultez la documentation de ce logiciel afin d'obtenir du soutien technique.

#### **Achat de fournitures et d'accessoires**

Vous pouvez acheter des accessoires d'origine Epson sur [epson.com](http://epson.com) (États-Unis) ou [epson.ca](http://epson.ca) (Canada). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

## **Où obtenir de l'aide (Amérique latine)**

Voici les options qui s'offrent à vous pour communiquer avec Epson afin d'obtenir des services de soutien technique :

#### **Assistance par Internet**

Consultez le site Web de soutien d'Epson à [latin.epson.com/support](http://latin.epson.com/support) et sélectionnez votre produit pour obtenir des solutions aux problèmes courants. Vous pouvez télécharger des logiciels utilitaires et de la documentation, consulter une foire aux questions et des conseils de dépannage, ou envoyer vos questions par courriel à Epson.

#### **Appel téléphonique avec un représentant du soutien**

Avant de communiquer avec Epson pour obtenir du soutien, ayez les informations suivantes sous la main :

- Nom de produit
- Numéro de série du produit (situé sur une étiquette sur le produit)
- Preuve d'achat (telle qu'un reçu de magasin) et date d'achat

- Configuration informatique
- Description du problème

Ensuite, appelez :

<b>Pays</b>	<b>Téléphone</b>
Argentine	(54 11) 5167-0300 0800-288-37766
Bolivie*	800-100-116
Brésil	Capitales des États et zones métropolitaines : 3004-6627 Autres zones : 0800-377-6627 / 0800-EPSONBR
Chili	(56 2) 2484-3400
Colombie	Bogota : (57 1) 602-4751 Autres villes : 01-8000-915235
Costa Rica	800-377-6627
Équateur*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
Mexique	Mexico : (52 55) 1323-2052 Autres villes : 01-800-087-1080
Nicaragua*	00-1-800-226-0368
Panama*	00-800-052-1376
Paraguay	009-800-521-0019
Pérou	Lima : (51 1) 418-0210 Autres villes : 0800-10126
Uruguay	00040-5210067
Venezuela	(58 212) 240-1111

\* Contactez votre compagnie de téléphone locale pour appeler ce numéro gratuit depuis un téléphone mobile.

Si votre pays n'apparaît pas dans la liste, communiquez avec le bureau de vente du pays le plus proche. Des frais d'interurbain peuvent s'appliquer.

**Remarque:** Pour obtenir de l'aide concernant tout autre logiciel utilisé sur votre ordinateur, consultez la documentation de ce logiciel afin d'obtenir du soutien technique.

#### **Achat de fournitures et d'accessoires**

Vous pouvez vous procurer des accessoires d'origine Epson auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, consultez le site Web [latin.epson.com](http://latin.epson.com) ouappelez votre bureau de vente Epson.

**Sujet parent:** [Résolution des problèmes](#)

---

# Caractéristiques techniques

Les sections suivantes présentent les caractéristiques techniques de votre produit.

**Remarque:** Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter [ce site](#) pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

[Caractéristiques générales](#)

[Dimensions](#)

[Caractéristiques électriques](#)

[Caractéristiques environnementales](#)

[Caractéristiques de normes et de conformité](#)

## Exigences système - Windows

Pour utiliser votre produit et ses logiciels, votre ordinateur doit fonctionner sous l'un des systèmes d'exploitation Microsoft suivants :

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7
- Windows Server 2008 ou version ultérieure

Windows Server ne prend pas en charge Document Capture Pro.

**Sujet parent:** [Caractéristiques techniques](#)

## Exigences système - Mac

Pour utiliser votre produit et ses logiciels, votre Mac doit fonctionner sous l'un des systèmes d'exploitation suivants :

- macOS 13.x
- macOS 12.x

- macOS 11.x
- macOS 10.15.x
- macOS 10.14.x
- macOS 10.13.x
- macOS 10.12.x
- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x

**Remarque:** Le système de fichiers UNIX (UFS) pour OS X et le changement rapide d'utilisateur (Fast User Switching) pour OS X ne sont pas pris en charge.

**Remarque:** Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à l'adresse [epson.ca/support](http://epson.ca/support), sélectionnez votre produit, puis cliquez sur **Téléchargements**.

**Sujet parent:** [Caractéristiques techniques](#)

## Caractéristiques générales

**Remarque:** Les caractéristiques générales peuvent être modifiées sans préavis.

<b>Type de scanner</b>	Alimentation feuille à feuille, scanner couleur recto verso en un seul passage
<b>Dispositif photoélectrique</b>	Capteur de ligne CIS
<b>Nombre de pixels effectifs</b>	5100 × 9300 pixels à 600 ppp
	<b>DS-C330</b> : 2550 × 36000 pixels à 300 ppp
	<b>DS-C490</b> : 2550 × 64500 pixels à 300 ppp

<b>Taille du document</b>	DS-C330 : Maximum 8,5 x 120 po (215,9 x 3048 mm) DS-C490 : Maximum 8,5 x 220 po (215,9 x 5588 mm) Minimum : 2 x 2 po (50,8 x 50,8 mm)
	<b>Remarque:</b> La longueur maximale peut varier selon la résolution et la méthode de numérisation.
<b>Alimentation papier</b>	Chargement face vers le haut
<b>Sortie papier</b>	Position de chemin vertical : Éjection face vers le bas Position de chemin droit : Éjection face vers le haut
<b>Capacité papier</b>	20 feuilles de papier à 21 lb (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Résolution de numérisation</b>	600 ppp (numérisation principale) 600 ppp (numérisation secondaire)
<b>Résolution de sortie</b>	50 à 1200 ppp en incrément de 1 ppp (lors de la numérisation depuis un ordinateur).
	<b>Remarque:</b> Les résolutions disponibles peuvent varier selon la méthode de numérisation.
<b>Profondeur de couleur</b>	Couleur : 30 bits par pixel interne (10 bits par pixel par couleur) 24 bits par pixel externe (8 bits par pixel par couleur) Niveaux de gris : 10 bits par pixel interne 8 bits par pixel externe Noir et blanc : 10 bits par pixel interne 1 bit par pixel externe
<b>Interface</b>	USB haute vitesse
<b>Source lumineuse</b>	DEL RVB

**Sujet parent:** [Caractéristiques techniques](#)

## Dimensions

<b>Hauteur</b>	Position de chemin vertical : 4,9 po (125 mm) Position de chemin droit : 4,7 po (118 mm)
<b>Largeur</b>	11,7 po (296 mm)
<b>Profondeur</b>	Position de chemin vertical : 4,1 po (104 mm) Position de chemin droit : 5 po (128 mm)
<b>Poids</b>	<b>DS-C330</b> : Environ 4 lb (1,8 kg) <b>DS-C490</b> : Environ 4,2 lb (1,9 kg)

**Remarque:** Les dimensions n'incluent pas les parties saillantes.

**Sujet parent:** [Caractéristiques techniques](#)

## Caractéristiques électriques

### Scanner

**Remarque:** Vérifiez la tension d'alimentation électrique figurant sur l'étiquette située sur l'adaptateur CA ou sur le produit. La consommation d'énergie peut varier selon les conditions d'utilisation et selon les options installées.

**Tension nominale d'entrée d'alimentation CC** 24 V CC

**Courant nominal d'entrée CC** 1 A

<b>Consommation électrique</b>	<p><b>DS-C330 :</b>            Fonctionnement : 10 W (approximatif)            Mode prêt : 3,3 W (approximatif)            Mode veille : 1 W (approximatif)            Mode hors tension : 0,1 W (approximatif)</p> <p><b>DS-C490 :</b>            Fonctionnement : 13 W (approximatif)            Mode prêt : 3,6 W (approximatif)            Mode veille : 1 W (approximatif)            Mode hors tension : 0,1 W (approximatif)</p>
--------------------------------	---

#### **Adaptateur CA**

<b>Modèle d'adaptateur CA</b>	Modèle 100 à 240 V : A461H
<b>Courant nominal d'entrée</b>	1 A
<b>Intervalle de fréquence nominale</b>	50 à 60 Hz
<b>Tension d'alimentation de sortie nominale</b>	24 V CC
<b>Courant nominal de sortie</b>	1 A

**Sujet parent:** [Caractéristiques techniques](#)

## **Caractéristiques environnementales**

<b>Température</b>	Fonctionnement : 41 à 95 °F (5 à 35 °C) Stockage : -13 à 140 °F (-25 à 60 °C)
<b>Humidité</b> (sans condensation)	Fonctionnement : 15 à 80 % HR Stockage : 15 à 85 % HR
<b>Conditions de fonctionnement</b>	Conditions ambiantes habituelles au domicile ou au bureau

**Remarque:** Évitez de faire fonctionner le produit à la lumière directe du soleil, à proximité d'une source d'éclairage intense ou dans des lieux extrêmement poussiéreux.

**Sujet parent:** [Caractéristiques techniques](#)

## Caractéristiques de normes et de conformité

### Scanner

<b>États-Unis</b>	CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B
<b>Canada</b>	CEM : CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

### Adaptateur CA (A461H)

<b>États-Unis</b>	Sécurité : UL60950-1 CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B
<b>Canada</b>	Sécurité : CAN/CSA C22.2 n° 60950-1 CEM : CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

**Sujet parent:** [Caractéristiques techniques](#)

---

# Avis

Consultez ces sections pour des avis importants concernant votre produit.

**Remarque:** Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter [ce site](#) pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

[Consignes de sécurité importantes](#)

[Restrictions relatives à la copie](#)

[Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson](#)

[Arbitrage exécutoire et recours collectifs](#)

[Marques de commerce](#)

[Avis sur le droit d'auteur](#)

## Consignes de sécurité importantes

Suivez ces consignes de sécurité au moment d'installer et d'utiliser le produit :

- Lisez l'ensemble de ces consignes et respectez l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur le produit.
- Placez le produit suffisamment près de l'ordinateur afin de permettre un raccordement aisément du câble d'interface.
- Évitez de placer ou de ranger le produit à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à de la condensation, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- N'utilisez pas l'appareil avec les mains humides.
- Lors du raccordement de ce produit à un ordinateur ou un autre périphérique à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux périphériques reliés à l'aide du câble.
- N'insérez pas d'objets dans les ouvertures, car ils pourraient toucher, voire court-circuiter, des pièces sous tension. Prenez garde aux risques d'électrocution.

- Placez le produit sur une surface plane, stable et plus grande que la base du produit vers tous les côtés. Si vous placez le produit près du mur, laissez un espace d'au moins 3,9 mm (10 cm) entre l'arrière du produit et le mur.
- Après le remplacement des consommables, veuillez en disposer selon les règles des autorités locales. Ne les désassembliez pas.
- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer le produit ou les accessoires du produit vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans ce guide.

### **Adaptateur CA**

- Évitez de placer ou de ranger l'adaptateur CA à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à de la condensation, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- Placez le produit et l'adaptateur CA à proximité d'une prise électrique permettant un débranchement facile de l'adaptateur.
- Installez le cordon d'alimentation de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochement, pincement ou emmêlement.
- Ne placez aucun objet sur le cordon d'alimentation et faites en sorte que l'on ne puisse pas marcher ou rouler sur l'adaptateur CA ou sur le cordon. Soyez particulièrement attentif à ne pas plier le cordon d'alimentation à l'extrémité et au point d'entrée de l'adaptateur CA.
- N'utilisez que l'adaptateur CA fourni avec votre produit. L'utilisation d'un autre adaptateur pourrait entraîner un incendie, une électrocution ou des blessures.
- N'utilisez que le câble d'alimentation livré avec votre produit. L'utilisation d'un autre cordon peut occasionner un incendie ou provoquer une décharge électrique. N'utilisez pas le cordon avec d'autres équipements.
- L'adaptateur CA est conçu pour être utilisé avec le produit avec lequel il est fourni. Sauf indication contraire, n'utilisez pas l'adaptateur avec d'autres périphériques électroniques.
- Le type d'alimentation utilisé doit être celui indiqué sur l'étiquette de l'adaptateur CA. L'alimentation doit provenir directement d'une prise électrique murale standard par l'intermédiaire d'un adaptateur CA conforme aux normes de sécurité locales en vigueur.
- Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- Si vous utilisez une rallonge avec le produit, assurez-vous que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés sur la rallonge ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière. Assurez-

vous également que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés dans la prise murale ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière.

- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer l'adaptateur CA vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation du produit.
- Si la fiche est endommagée, remplacez le cordon ou adressez-vous à un électricien qualifié. Si la fiche comporte des fusibles, veillez à les remplacer par des fusibles de taille et de calibre appropriés.
- Débranchez le produit et l'adaptateur CA et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : l'adaptateur CA ou sa fiche est endommagé, du liquide a coulé dans le produit ou l'adaptateur CA, le produit ou l'adaptateur CA est tombé ou le boîtier a été endommagé, le produit ou l'adaptateur CA ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. (Ne réglez que les commandes dont il est question dans les directives de fonctionnement.)
- Avant de procéder au nettoyage, débranchez le produit et l'adaptateur CA. Nettoyez uniquement le scanner avec un chiffon humide. N'utilisez pas de nettoyants liquides ni d'aérosols.
- Si vous ne prévoyez pas utiliser le produit pendant une période de temps prolongée, veillez à débrancher l'adaptateur CA de la prise électrique.

## USB

- Utilisez uniquement le câble USB fourni avec votre produit. L'utilisation d'un autre câble USB pourrait entraîner un incendie, une électrocution ou des blessures.
- Le câble USB est conçu pour être utilisé avec le produit avec lequel il est fourni. Sauf indication contraire, n'utilisez pas le câble avec d'autres périphériques électroniques.
- Installez le câble USB de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochement, pincement ou emmêlement.
- Ne placez aucun objet sur le câble USB et placez ce dernier de façon à éviter que l'on passe ou marche dessus. Veillez à ce que l'extrémité du câble USB soit bien droite.
- Si vous n'utilisez pas le produit pendant une longue période, débranchez le câble USB de l'ordinateur.
- Débranchez le produit et le câble USB et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : du liquide a coulé dans le produit, le produit est tombé ou le boîtier a été endommagé, le produit ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. (Ne réglez que les commandes dont il est question dans les directives de fonctionnement.)

**Sujet parent:** [Avis](#)

## Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir une utilisation responsable et légale du scanner.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales prétimbrées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de prudence lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

**Remarque:** Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

### Restrictions relatives au démontage et à la décompilation

Vous n'êtes pas autorisé à démonter, décompiler ou essayer de trouver le code source de tout logiciel inclus dans ce produit.

**Sujet parent:** [Avis](#)

## Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson

Ce produit passera en mode veille après une certaine période de non-utilisation. Cela permet d'assurer que le produit répond aux normes d'Energy Star en matière d'efficacité énergétique. Il est possible d'économiser plus d'énergie en diminuant l'intervalle avant la mise en veille du produit.

**Sujet parent:** [Avis](#)

## Arbitrage exécutoire et recours collectifs

### 1. DIFFÉRENDS, ARBITRAGE INDIVIDUEL EXÉCUTOIRE ET RENONCIATION À EXERCER DES RECOURS ET DES ARBITRAGES COLLECTIFS

**1.1 Différends.** Les dispositions du présent article 1 s'appliquent à tous les différends entre vous et Epson. Le terme « différend » doit être interprété de manière à donner le sens le plus large autorisé par la loi et inclut les différends, réclamations, controverses ou actions entre vous et Epson en lien avec la présente convention, les produits de marque Epson (matériel et tout logiciel connexe), ou toute autre opération conclue entre vous et Epson ou y ayant trait, qu'ils découlent d'un contrat, d'une garantie, d'une assertion inexacte, d'une fraude, d'un délit, d'un délit intentionnel, d'une loi, d'un règlement ou d'une ordonnance, en droit ou en équité. UN « DIFFÉREND » N'INCLUT PAS LES RÉCLAMATIONS EN MATIÈRE DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE, ou plus précisément, toute réclamation ou cause d'action pour (a) la contrefaçon ou la dilution d'une marque de commerce (b) la violation d'un brevet (c) la violation du droit d'auteur ou son utilisation abusive ou (d) l'usurpation d'un secret commercial (une « réclamation en matière de propriété intellectuelle »). Vous et Epson reconnaissiez également, nonobstant le paragraphe 1.6, qu'un tribunal, et non un arbitre, peut décider si une réclamation ou une action constitue une réclamation en matière de propriété intellectuelle.

**1.2 Arbitrage exécutoire.** Vous et Epson acceptez de régler tous les différends par arbitrage exécutoire conformément aux dispositions de la présente convention. **IL N'Y A NI JUGE NI JURY LORS D'UN ARBITRAGE, CE QUI SIGNIFIE QUE VOUS RENONCEZ À VOTRE DROIT D'INTENTER UNE POURSUITE JUDICIAIRE ET QUE VOS MOTIFS D'APPEL SONT LIMITÉS.** En vertu de la présente convention, l'arbitrage exécutoire sera administré par JAMS, une autorité reconnue à l'échelle nationale en matière d'arbitrage, conformément à son code de procédure en vigueur pour les différends liés à la consommation, à l'exception de toutes les règles qui autorisent les actions collectives et les recours collectifs dans le cadre d'un arbitrage (pour plus de détails sur la procédure, voir le paragraphe 1.6 ci-dessous). Vous et Epson comprenez et acceptez (a) que la loi Federal Arbitration Act (9 U.S.C. section 1 et suivantes) régit l'interprétation et l'application du présent article 1, (b) que la présente convention consigne une opération de commerce entre États et (c) que le présent article 1 demeurera en vigueur même après la résiliation de la présente convention.

**1.3 Préparation à l'arbitrage et envoi d'un avis.** Avant de soumettre une demande d'arbitrage, vous et Epson devez chacun accepter de vous efforcer de résoudre tout différend de façon informelle pendant soixante (60) jours. Si vous et Epson ne parvenez pas à un accord pour régler le différend dans les soixante (60) jours, vous pouvez entamer le processus d'arbitrage ou Epson peut le faire. Un avis à l'intention d'Epson doit être envoyé à cette adresse : Epson America, Inc., à l'attention du : Legal Department, 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720, U.S.A. (l'« adresse d'Epson »). L'avis de différend vous sera envoyé à votre adresse la plus récente dans les dossiers d'Epson. Pour cette raison, il est important de nous informer de tout changement d'adresse par courriel à l'adresse [EAISLegal@ea.epson.com](mailto:EAISLegal@ea.epson.com), ou par la poste à l'adresse d'Epson indiquée ci-dessus. L'avis de différend doit inclure le nom, l'adresse et les coordonnées de la partie qui l'envoie, les faits à l'origine du différend

et la réparation demandée (l'« avis de différend »). Après avoir reçu l'avis de différend, vous et Epson vous engagez à agir de bonne foi pour tenter de résoudre le différend avant de commencer l'arbitrage.

**1.4 Cour des petites créances.** Nonobstant ce qui précède, vous pouvez intenter une action individuelle à la Cour des petites créances de votre province ou municipalité si l'action relève de la compétence de ce tribunal et qu'elle est en instance uniquement dans cette cour.

**1.5 RENONCIATION AUX ACTIONS COLLECTIVES, RE COURS COLLECTIFS ET ARBITRAGES COLLECTIFS.** VOUS ET EPSON ACCEPTEZ QUE CHAQUE PARTIE PUISSE SOULEVER UN DIFFÉREND À L'ENCONTRE DE L'AUTRE PARTIE UNIQUEMENT À TITRE INDIVIDUEL ET NON COMME UN REQUÉRANT OU COMME MEMBRE D'UN GROUPE DANS UNE ACTION COLLECTIVE OU UN RE COURS COLLECTIF, Y COMPRIS LES RE COURS COLLECTIFS FÉDÉRAUX, PROVINCIAUX OU TERRITORIAUX OU LES ARBITRAGES COLLECTIFS. LES ACTIONS COLLECTIVES, RE COURS COLLECTIFS, ARBITRAGES COLLECTIFS, LES POURSUITES PRIVÉES ET TOUTE AUTRE PROCÉDURE OÙ UN INDIVIDU AGIT EN TANT QUE REPRÉSENTANT SONT INTERDITS. PAR CONSÉQUENT, CONFORMÉMENT AUX PROCÉDURES D'ARBITRAGE DÉCRITES DANS LE PRÉSENT ARTICLE, L'ARBITRE NE PEUT COMBINER OU CONSOLIDER PLUSIEURS DEMANDES D'UNE PARTIE SANS LE CONSENTEMENT ÉCRIT DE TOUTES LES PARTIES CONCERNÉES PAR LA PROCÉDURE D'ARBITRAGE.

**1.6 Procédure d'arbitrage.** Si vous ou Epson entamez le processus d'arbitrage, il sera régi par les règles de JAMS en vigueur au moment où la demande d'arbitrage est déposée, exception faite de toutes les règles qui permettent un arbitrage sur la base de recours collectifs et de mesures représentatives (les « règles de JAMS »), et par les règles énoncées dans la présente convention. On peut prendre connaissance des règles de JAMS à l'adresse <http://www.jamsadr.com> ou en composant le 1 800 352-5267. Tous les différends doivent être résolus par un seul arbitre neutre, et les deux parties doivent avoir une possibilité raisonnable de participer à la sélection de l'arbitre. L'arbitre est lié par les conditions de la présente convention. L'arbitre, et non un tribunal ou un organisme fédéral, provincial, territorial ou local, détient le pouvoir exclusif de régler tous les différends découlant de l'interprétation, de l'applicabilité, du caractère exécutoire ou de la constitution de la présente convention ou y étant liés, y compris toute demande alléguant qu'une partie ou l'intégralité des présentes est nulle ou annulable. Malgré cette vaste portée des pouvoirs de l'arbitre, un tribunal peut décider de ne se pencher que sur les éléments permettant de déterminer si une demande ou une cause d'action relève d'une revendication de propriété intellectuelle, ce qui est exclu de la définition du terme « différend » dans le paragraphe 1.1 ci-dessus. L'arbitre est habilité à accorder toute réparation qui serait offerte dans un tribunal en droit ou en équité. L'arbitre peut vous accorder les mêmes dommages-intérêts qu'un tribunal, et peut accorder un jugement de constatation ou une mesure injonctive seulement à un requérant individuel et uniquement dans la mesure nécessaire pour fournir la réparation garantie par la demande individuelle de cette partie. Dans certains cas, les frais d'arbitrage peuvent dépasser les dépens, et le droit d'obtenir la communication peut être plus limité dans le cadre d'un arbitrage que devant les tribunaux. La décision de l'arbitre est exécutoire et pourra être considérée comme un jugement dans n'importe quel tribunal compétent.

Vous pouvez décider de participer aux audiences d'arbitrage par téléphone. Les audiences d'arbitrage en personne doivent avoir lieu dans un endroit raisonnablement accessible à partir de votre résidence principale, ou à Orange County, en Californie, à votre discrétion.

- a) Déclenchement de la procédure d'arbitrage. Si vous ou Epson décidez de recourir à l'arbitrage pour régler un différend, les deux parties consentent à suivre la procédure suivante :
  - (i) Rédiger une demande d'arbitrage. La demande doit comprendre une description du différend et le montant de la réparation demandé. Vous pouvez trouver un exemple d'une demande d'arbitrage sur le site <http://www.jamsadr.com> (« Demand for Arbitration » [la « demande d'arbitrage »]).
  - (ii) Envoyer trois exemplaires de la demande d'arbitrage ainsi que les droits de dépôt requis à l'adresse : JAMS, 500 North State College Blvd., Suite 600, Orange, CA 92868, U.S.A.
  - (iii) Envoyer une copie de la demande d'arbitrage à l'autre partie (à la même adresse que l'avis de différend), ou selon ce que les parties auront convenu.
- b) Déroulement de l'audience. Pendant l'arbitrage, le montant de toute offre de règlement ne doit pas être divulgué à l'arbitre avant que celui-ci ne convienne du montant, s'il y a lieu, auquel vous ou Epson avez droit. Le partage ou l'échange de renseignements non confidentiels se rapportant au différend peut être autorisé pendant l'arbitrage.
- c) Frais d'arbitrage. Epson doit payer ou, s'il y a lieu, vous rembourser tous les frais de dépôt et les honoraires de l'arbitre de JAMS engagés dans le cadre d'une procédure d'arbitrage engagée (par vous ou par Epson), conformément aux dispositions de la présente convention.
- d) Décision en votre faveur. Pour ce qui est des différends dans lesquels vous ou Epson réclamez 75 000 \$ ou moins en dommages-intérêts à l'exclusion des honoraires d'avocat et frais engagés, si la décision de l'arbitre vous octroie une réparation d'un montant plus élevé que la dernière offre écrite d'Epson, le cas échéant, Epson s'engage, dans le but de régler le différend : (i) à vous payer le montant le plus élevé entre 1 000 \$ et le montant de la réparation, (ii) à vous payer le double du montant des honoraires d'avocat que vous avez raisonnablement engagés, le cas échéant, et (iii) à vous rembourser les frais (y compris les honoraires et coûts d'experts témoins) ayant été engagés raisonnablement par votre avocat pour l'analyse, la préparation et le traitement du différend en arbitrage. Sauf entente à l'effet contraire conclue par écrit entre vous et Epson, l'arbitre déterminera le montant des frais, des coûts et des dépenses devant être payés par Epson conformément au présent alinéa 1.6 d).
- e) Honoraires d'avocat. Epson ne réclamera pas les frais et honoraires d'avocat engagés pour tout arbitrage enclenché à la suite d'un différend lié à la présente convention. Votre droit d'obtenir le remboursement des honoraires d'avocat et des dépenses énoncé à l'alinéa 1.6 d) ci-dessus ne limite pas votre droit d'obtenir le remboursement des honoraires d'avocat et des dépenses en vertu des lois applicables. Nonobstant ce qui précède, l'arbitre doit s'assurer que les frais et honoraires d'avocat ne sont pas remboursés en double.

**1.7 Retrait. Vous pouvez choisir de vous retirer (vous exclure) de la procédure d'arbitrage individuelle, exécutoire et finale, et de la renonciation aux procédures d'action collective ou de**

recours collectif mentionnées dans la présente convention en acheminant une lettre à l'adresse d'Epson dans les trente (30) jours à compter de votre acceptation de la présente convention (y compris suivant l'achat, le téléchargement, l'installation de logiciel ou toute autre utilisation applicable des appareils, produits et services d'Epson) dans laquelle figurent (i) votre nom (ii) votre adresse postale et (iii) votre demande d'être exclu de la procédure d'arbitrage finale, exécutoire et individuelle et de la renonciation aux procédures d'action collective et de recours collectif indiquées à l'article 1 des présentes. Dans le cas où vous choisissez de vous retirer de la procédure décrite ci-dessus, toutes les autres conditions continuent de s'appliquer, y compris l'obligation de fournir un avis préalable à tout différend.

**1.8 Modifications apportées à l'article 1.** Nonobstant toute disposition à l'effet contraire dans la présente convention, vous et Epson convenez que si Epson modifie la procédure de règlement des différends et les dispositions relatives à la renonciation à toute action collective ou à tout recours collectif de la présente convention (sauf en cas de modification de l'adresse d'Epson), Epson devra obtenir votre consentement relativement à la modification applicable. Si vous n'acceptez pas de façon expresse la modification applicable, vous convenez d'arbitrer tout différend entre les parties en fonction du libellé de l'article 1 des présentes (ou de résoudre les différends conformément au paragraphe 1.7, si vous vous êtes retiré en respectant le délai de rigueur pour ce faire à compter de votre acceptation initiale de la présente convention).

**1.9 Dissociabilité.** Si l'une ou l'autre des dispositions du présent article 1 est déclarée inexécutoire, cette disposition est retirée et le reste de la présente convention demeure en vigueur. **Ce qui précède ne s'applique pas à l'interdiction d'intenter des actions collectives ou des recours collectifs conformément aux dispositions du paragraphe 1.5. Par conséquent, si le paragraphe 1.5 est jugé inexécutoire, la totalité de l'article 1 (mais seulement l'article 1) sera nulle.**

Sujet parent: [Avis](#)

## Marques de commerce

EPSON® et Epson Smart Panel® sont des marques déposées, le logo EPSON est un logotype déposé et Epson Connect™ est une marque de commerce de Seiko Epson Corporation.

Microsoft et Windows sont des marques de commerce du groupe d'entreprises Microsoft.

Apple, App Store, Mac, macOS, OS X et AirPrint sont des marques de commerce d'Apple Inc., déposées aux É.-U. et dans d'autres pays.

Google® est une marque déposée et Android™ et Google Play™ sont des marques de commerce de Google LLC.

Avis général : les autres noms de produit figurant dans le présent document ne sont cités qu'à des fins d'identification et peuvent être des marques de commerce de leurs propriétaires respectifs. Epson renonce à tous les droits associés à ces marques.



Sujet parent: [Avis](#)

## Avis sur le droit d'auteur

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire, de conserver dans un système de recherche documentaire ou de transmettre le contenu de cette publication sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit – reproduction électronique ou mécanique, photocopie, enregistrement ou autre – sans la permission écrite préalable de Seiko Epson Corporation. L'information contenue dans les présentes ne concerne que ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité en cas d'utilisation de cette information avec d'autres produits.

Ni Seiko Epson Corporation ni ses sociétés affiliées ne peuvent être tenus responsables, par l'acheteur de ce produit ou par des tiers, des dommages, pertes, frais ou dépenses subis par l'acheteur ou les tiers découlant d'un accident, d'une utilisation incorrecte ou abusive de ce produit, ou de modifications, réparations ou altérations non autorisées du produit, ou (sauf aux É.-U.) du manquement à respecter strictement les instructions d'utilisation et d'entretien de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation décline toute responsabilité en cas de dommages ou de problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de consommables qui ne sont pas reconnus comme des produits Epson originaux ni comme des produits approuvés pour Epson par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne peut être tenue responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques se produisant à la suite de l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des produits approuvés par Epson.

L'information contenue dans ce guide peut être modifiée sans préavis.

[Accord pour le logiciel LibTIFF](#)

[Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur](#)

[Attribution du droit d'auteur](#)

Sujet parent: [Avis](#)

## Accord pour le logiciel LibTIFF

Droits d'auteur (c) 1988-1997 Sam Leffler

Droits d'auteur (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Le droit d'utiliser, de copier, de modifier, de diffuser et de vendre le présent logiciel et sa documentation est gracieusement accordé en vertu des présentes, sous réserve que (i) les avis de droits d'auteur ci-dessus et le présent avis d'autorisation figurent dans chaque exemplaire du logiciel et de la

documentation connexe, et (ii) que les noms Sam Leffler et Silicon Graphics ne soient mentionnés dans aucune publicité ou promotion du logiciel sans autorisation expresse, préalable et écrite de Sam Leffler et de Silicon Graphics.

LE LOGICIEL EST FOURNI EN L'ÉTAT ET SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPRESSE, IMPLICITE OU AUTRE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, TOUTE GARANTIE DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'APTITUDE À UNE FIN PARTICULIÈRE.

EN AUCUN CAS SAM LEFFLER OU SILICON GRAPHICS NE POURRONT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES SPÉCIAUX, ACCIDENTELS, INDIRECTS OU ACCESSOIRES D'AUCUNE SORTE, OU DE DOMMAGES QUELCONQUES RÉSULTANT DE LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES OU DE PROFITS, QUE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES AIT ÉTÉ ANNONCÉE OU NON, QUELLE QUE PUISE ÊTRE LA PRÉSOMPTION DE RESPONSABILITÉ, RÉSULTANTE OU SOUS-JACENTE À L'UTILISATION OU AUX PERFORMANCES DE CE LOGICIEL.

**Sujet parent:** [Avis sur le droit d'auteur](#)

## **Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur**

Epson encourage les utilisateurs de ses produits à faire preuve de responsabilité et à respecter les lois sur les droits d'auteur. Dans certains pays, la loi permet une reproduction ou réutilisation limitée de matériel protégé dans certaines circonstances, mais ces dernières sont parfois moins étendues que le croient certaines personnes. Pour toute question relative aux droits d'auteur, communiquez avec votre conseiller juridique.

**Sujet parent:** [Avis sur le droit d'auteur](#)

## **Attribution du droit d'auteur**

© 2023 Epson America, Inc.

11/23

CPD-63190R1

**Sujet parent:** [Avis sur le droit d'auteur](#)