
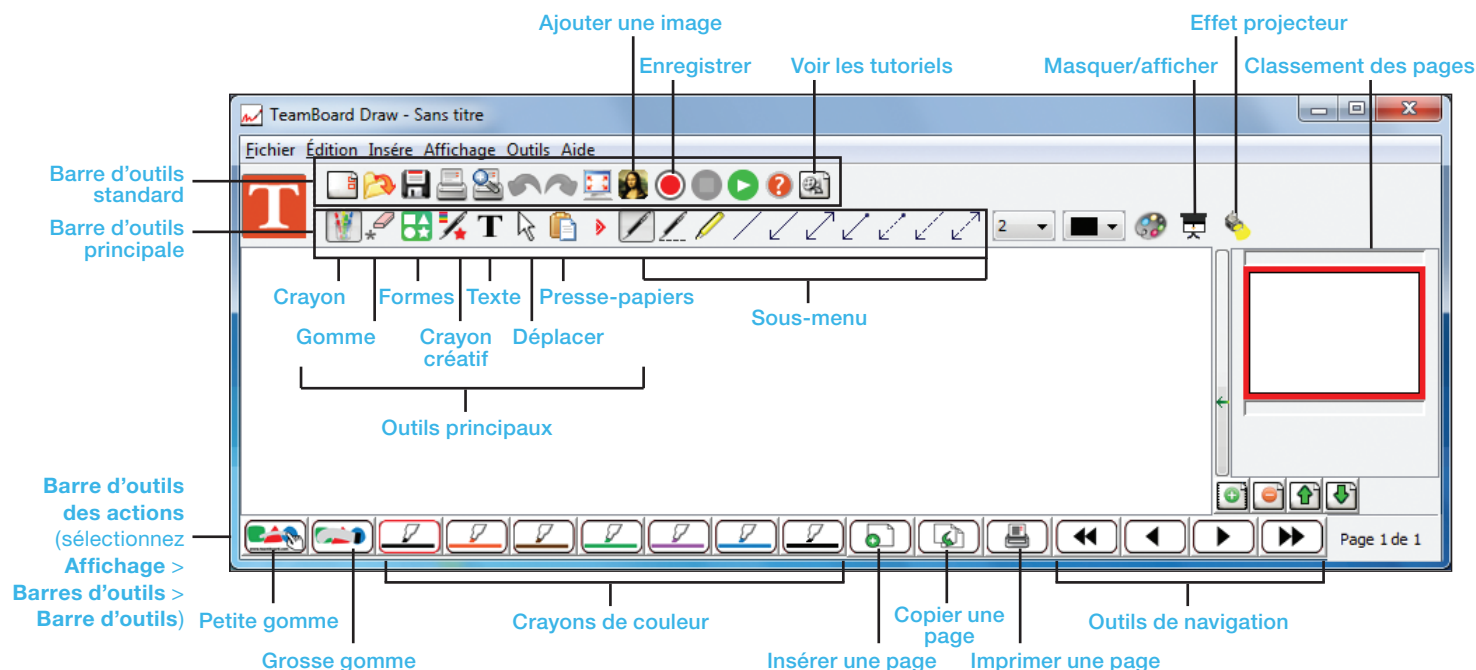



Conseils pour le logiciel TeamBoard Draw

- 1** Pour démarrer TeamBoard, effectuez l'une des étapes suivantes :
- **Windows®** : Sélectionnez  ou **Démarrer > Tous les programmes** ou **Programmes > Teamboard > Draw**.
 - Ou encore, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône  **TeamBoard Draw** sur la barre d'état système (dans le coin inférieur droit de l'écran) et sélectionnez **TeamBoard Draw**.
 - **Mac OS X®** : Ouvrez le dossier Applications et sélectionnez  **Draw**.



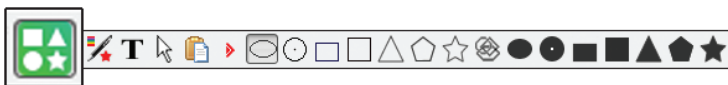
La barre d'outil principale contient 7 outils importants. Chaque outil possède son propre sous-menu situé à la droite (après la flèche rouge ).

- 2** Déplacez votre souris ou votre crayon interactif sur n'importe quelle icône d'outil pour en voir une définition.

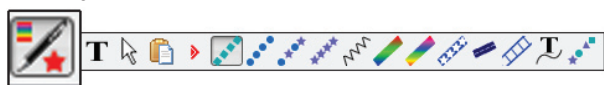
Outils des crayons



Outils des formes



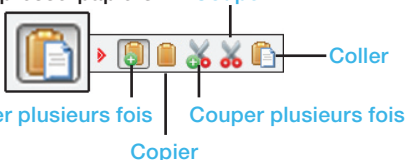
Outils du crayon créatif



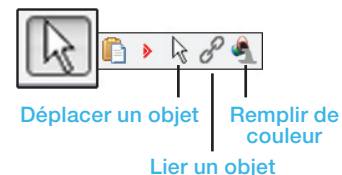
Outils des gommages



Outils du presse-papiers



Déplacer les outils



Outils du texte

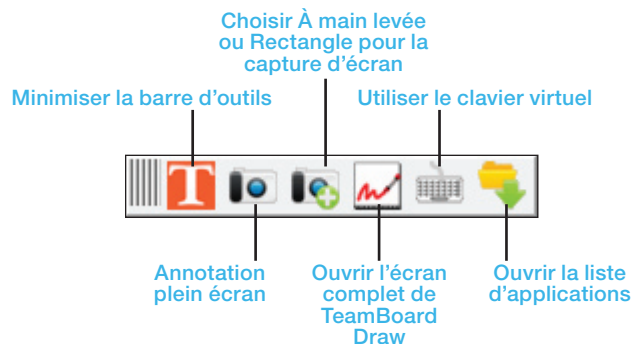


Des vidéos de formation et des webinaires TeamBoard sont disponibles à l'adresse

www.epson.com/brightlink (É.-U.) ou **www.epson.ca/brightlink** (Canada).

Sélectionnez **BrightLink for Education**, puis **Training** (site Web et vidéos disponibles en anglais seulement).

Utilisation de la barre d'outils d'annotation



1

Pour accéder à la barre d'outils flottante ou au tableau de bord flottant des annotations, effectuez l'une des étapes suivantes :

- **Windows** : Sélectionnez ou **Démarrer** > **Tous les programmes** ou **Programmes** > **Teamboard** > **Annotation**.

Ou encore, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **TeamBoard Draw** sur la barre d'état système (dans le coin inférieur droit de l'écran) et sélectionnez **Annotation**.

- **Mac OS X** : Sélectionnez l'icône **TeamboardAnnotate** sur votre écran.

2

Pour effectuer une capture d'écran en mode plein écran afin de faire des annotations, sélectionnez l'icône de l'appareil photo. La barre d'outils suivante apparaîtra :



Vous pouvez utiliser tous les outils TeamBoard pour dessiner ou prendre des notes sur une page Web ou sur tout autre chose sur votre ordinateur.

3

Pour enregistrer vos annotations et retourner au bureau, sélectionnez l'icône situé à l'extrémité droite de la barre d'outils.

4

Pour enregistrer des images annotées dans TeamBoard, ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Enregistrer sous** (pour enregistrer en format .tmb)
- **Exporter** (pour enregistrer en format .jpg, .ppt, .bmp, .pdf, .html, .tif, .png ou .iwb)

Après avoir exporté un fichier en format .ppt, vous pourrez l'ouvrir dans PowerPoint®. Mais vous devrez d'abord associer PowerPoint avec TeamBoard en suivant les étapes de la prochaine colonne.

Présentation et annotation dans PowerPoint

Vous devez tout d'abord associer PowerPoint avec Teamboard.

1

Ouvrez le menu **Outils** et sélectionnez **Options**.

2

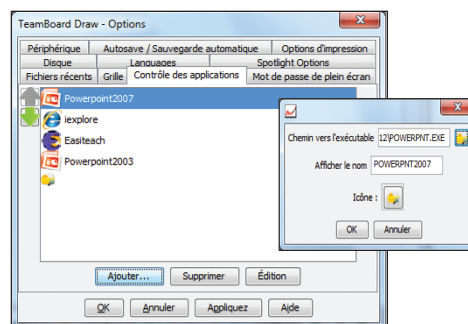
Sélectionnez l'onglet **Contrôle des applications**, puis sélectionnez le bouton **Ajouter**.

3

Trouvez et sélectionnez **POWERPNT.EXE** dans votre dossier Program Files\Microsoft Office.

4

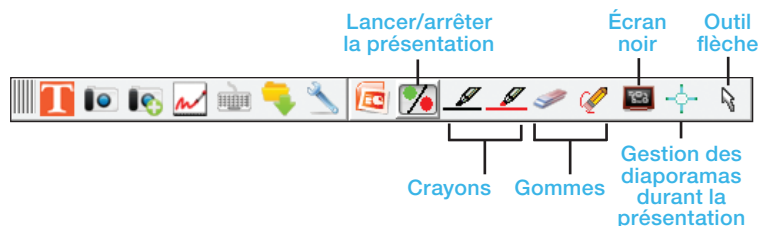
Sélectionnez **OK**, puis sélectionnez **OK** de nouveau pour fermer la fenêtre Options.



Une fois que vous avez associé PowerPoint avec TeamBoard, vous pouvez l'ouvrir depuis la barre d'outils d'annotation de TeamBoard :



Des outils additionnels apparaîtront sur la barre d'outils, tel qu'illustré ci-dessous :



Vous pouvez ouvrir un fichier PowerPoint et l'annoter en utilisant les outils TeamBoard. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **Conserver** pour enregistrer vos « annotations manuscrites » avec le fichier PowerPoint. C'est une excellente façon de partager les notes que vous prenez durant une réunion.