

EPSON®

EPSON REPORT UTILITY

ESPECIFICACIÓN

1	INTRODUCCIÓN	3
2	REQUERIMIENTOS.....	4
2.1	PARA MS-WINDOWS (32BIT Y 64BITS).....	4
2.2	PARA LINUX (32BIT Y 64BITS).....	4
3	INSTALACIÓN.....	5
3.1	Ms-WINDOWS.....	5
3.2	LINUX	8
4	EQUIPOS SOPORTADOS	9
5	CERTIFICADOS DIGITALES	10
5.1	CREACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES.....	12
5.1.1	Generar clave privada:	12
5.1.2	Obtener el certificado CRT desde ARCA:	12
6	INTERFAZ DE USUARIO	14
7	CONFIGURACIÓN.....	15
8	DESCARGAS	16
8.1	DESCARGA POR PERÍODOS DE ARCA.....	17
8.2	DESCARGA PERSONALIZADA	18
8.3	UBICACIÓN DE LOS REPORTES.....	19
9	PRESENTACIÓN ANTE ARCA.....	21
10	ARCHIVOS “MIS COMPROBANTES”	24

1 Introducción

Este documento describe las funcionalidades de la herramienta Epson Report Utility, la cual nos permitirá descargar reportes de los controladores fiscales Epson para ser presentados ante ARCA y guarda, según corresponda.

2 Requerimientos

2.1 Para MS-Windows (32bit y 64bits)

- Ms-Windows 7 o Ms-Windows 10.
- Runtime .NET Framework 4.5

(Link instalador: <https://www.microsoft.com/es-ar/download/details.aspx?id=30653>)

Nota: Con la actualización del nivel de seguridad, de los servidores de ARCA, a **TLS 1.2**,
ya no se soporta más Ms-Windows-XP. (Noviembre 2020)

2.2 Para Linux (32bit y 64bits)

- Ubuntu 14.04 o superior.
- Runtime Mono 3.0

3 Instalación

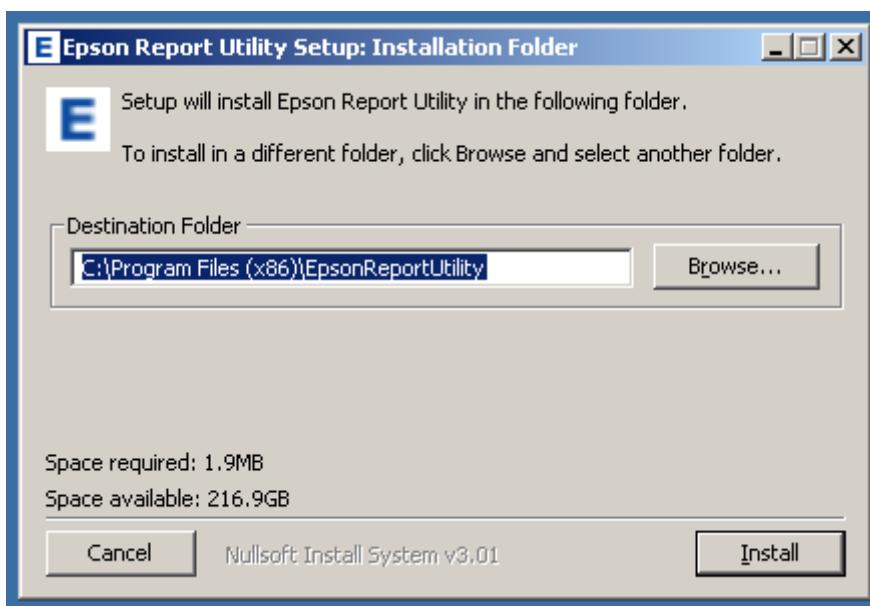
Se distribuye dos archivos.

Un archivo autoinstalable para Ms-Windows llamado “Setup.EpsonReportUtility_for_Windows.v.xx.xx.xx.xx.exe”

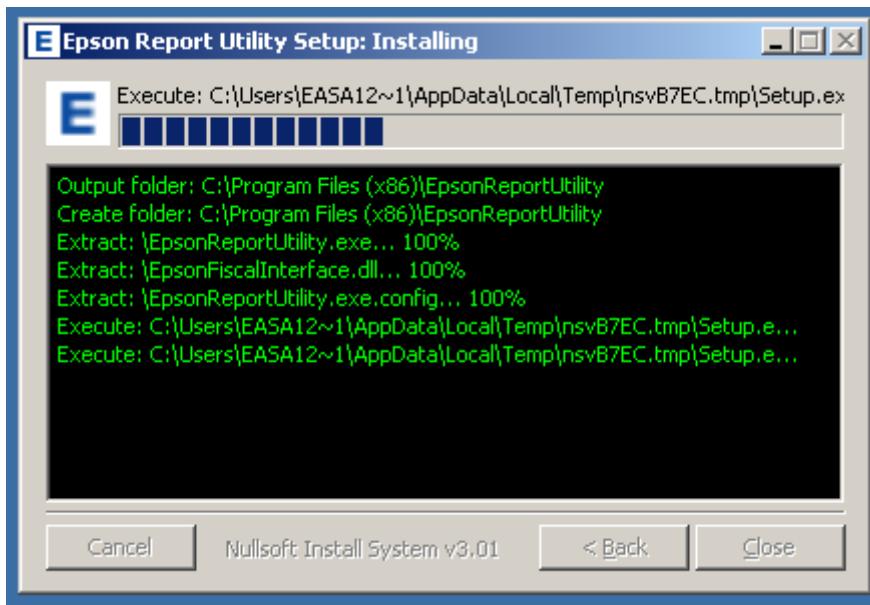
Para Linux se distribuye un archivo comprimido llamado “Setup.EpsonReportUtility_for_Linux.v.xx.xx.xx.xx.tar”.

3.1 Ms-Windows

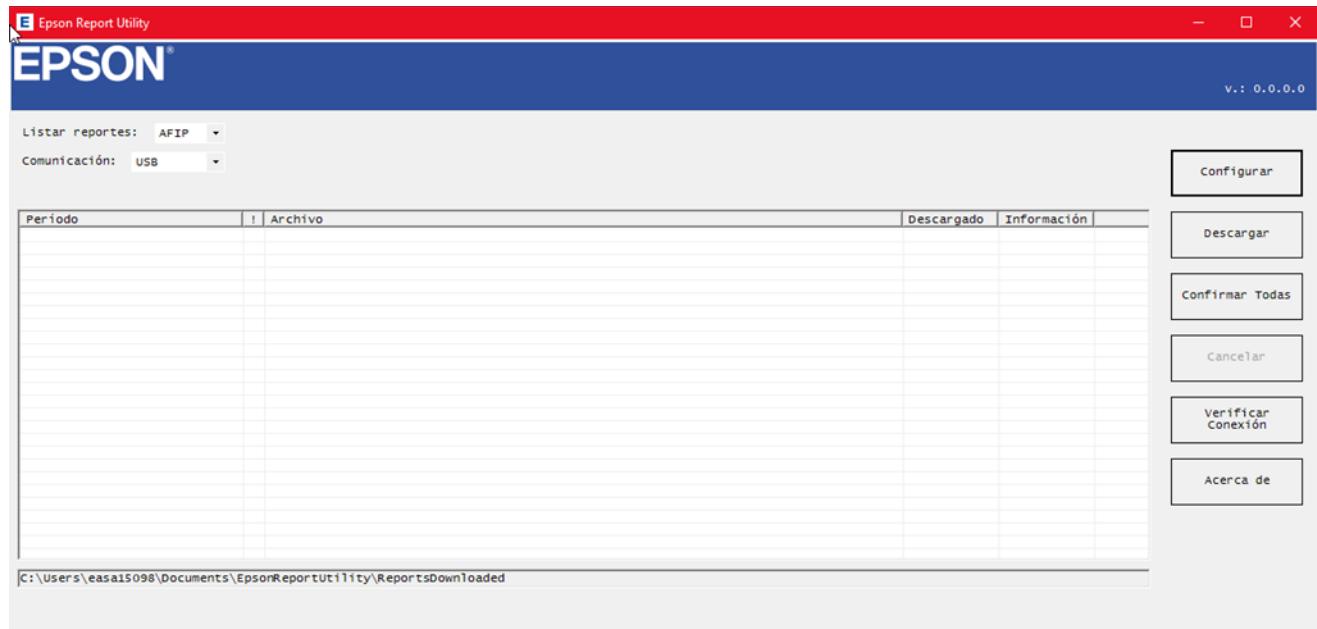
Al hacer doble click sobre el archivo ejecutable (“Setup.EpsonReportUtility_for_Windows.exe”) se mostrará la siguiente pantalla de confirmación para la instalación.



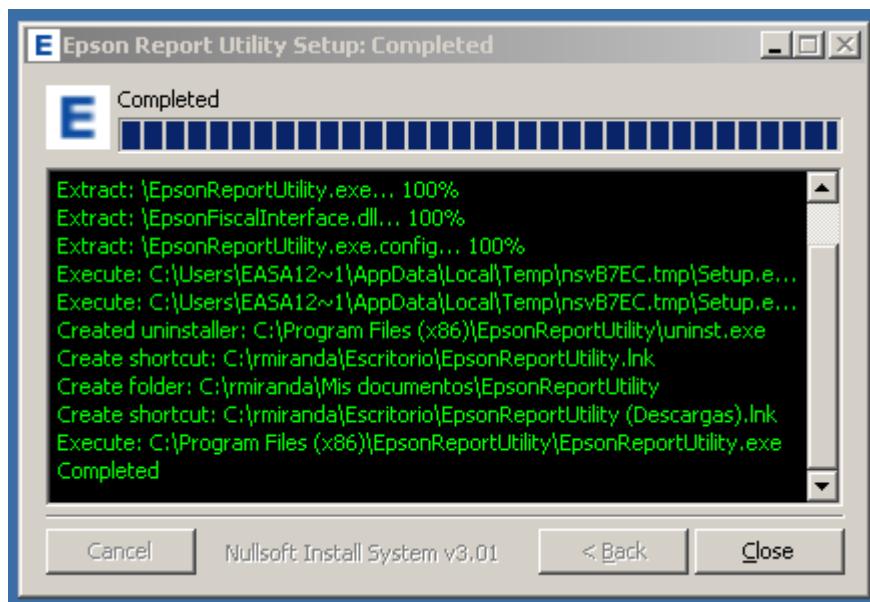
Debe pulsar el botón **Install**, a fin de iniciar el proceso. Este proceso de instalación comprende la creación de los directorios correspondientes, la instalación del driver de comunicación con el controlador fiscal y la instalación de la aplicación Epson Report Utility.



Terminado el proceso de instalación se ejecutará automáticamente la aplicación. A continuación, podrá ver la pantalla principal de la aplicación.



Si cierra la pantalla de la aplicación, podrá observar el registro de los pasos de la instalación. Si lo desea puede cerrar la ventana de instalación pulsando el botón **Close**.

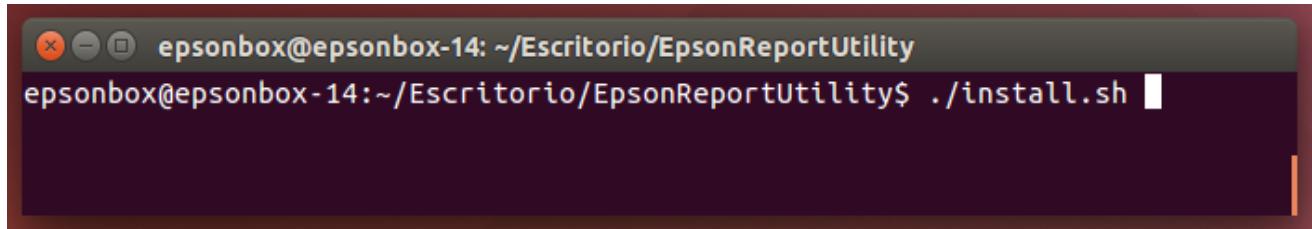


Por último, podrá observar en el escritorio dos nuevos accesos directos, los cuales permiten tanto ejecutar la aplicación Epson Report Utility, como acceder al directorio donde se van a alojar las descargas que se realicen.



3.2 Linux

Descomprimir el archivo “Setup.EpsonReportUtility_for_Linux.tar. Luego ejecutar el script de instalación llamado **install.sh**



epsonbox@epsonbox-14: ~/Escritorio/EpsonReportUtility
epsonbox@epsonbox-14:~/Escritorio/EpsonReportUtility\$./install.sh

4 Equipo soportados

La presente herramienta brinda soporte para los siguientes controladores fiscales, de nueva generación:

- Modelo TM-T900FA, versión Ceres. v.: 1.00.
- Modelo TM-T900FA, versión Vesta. v.: 1.01.
- Modelo TM-T900FA, versión Jano. v.: 1.02.
- Modelo TM-T900FA, versión Neptuno. v.: 1.03.

5 Certificados digitales

A fin de poder realizar el ciclo descarga y presentación de reportes ante ARCA, el contribuyente debe gestionar ante la misma ARCA un certificado digital.

Para que la aplicación pueda comunicarse con los servidores de ARCA, se requiere:

- **Clave privada** de 2048 bits. (*)
- Certificado **CRT** devuelto por ARCA. (**) . Si se encuentra en un sistema Operativo Ms-Windows, se requiere que el certificado esté en formato pkcs12 (exportado desde Internet Explorer). Archivo con extensión .pfx.
- Asociar su acceso al servicio: **djprocessorcontribuyente_cf** (***)

Una vez gestionados estos archivos, los mismo deben ser cargados, en la sección de datos del contribuyente de esta herramienta (configuración) —

Referencias:

La documentación general de ARCA, la puede encontrar en: <http://www.arca.gob.ar/ws/documentacion/default.asp>

(*) Clave privada 2048 bits:

Ver **Capítulo 3**, del manual de **Generación de Certificados para Producción**, ítem **Generar Clave Privada (Private Key) de 2048 bits**. Consultando el siguiente link:
<http://www.arca.gob.ar/ws/WSAA/WSAA.ObtenerCertificado.pdf>

(**) Certificado CRT devuelto por ARCA:

La Información de certificados, se encuentra en el link: <http://www.arca.gob.ar/ws/documentacion/certificados.asp>

Para Producción:

- **Generar el CSR:** Ver **Capítulo 3**, del manual de **Generacion de Certificados para Produccion**, ítem **Generar el Pedido CSR**. Consultando el siguiente link:
<http://www.arca.gob.ar/ws/WSAA/WSAA.ObtenerCertificado.pdf>
- **Obtener el CRT:** Ver **Capítulo 2**, del manual de **Generacion de Certificados para Produccion**, título **Solicitud del Certificado Digital**. Consultando el siguiente link:
<http://www.arca.gob.ar/ws/WSAA/WSAA.ObtenerCertificado.pdf>

Para Testing/Demo:

- *Adherirse al WSASS*: Link de referencia
http://www.arca.gob.ar/ws/WSASS/WSASS_como_adherirse.pdf
- *Generar el CSR*: Ver **Capítulo 4**, del manual llamado **Manual del Usuario del WASS**, título **CÓMO GENERAR UNA SOLICITUD DE CERTIFICADO (CSR)**. Consultando el link:
http://www.arca.gob.ar/ws/WSASS/WSASS_manual.pdf
- *Obtener el CRT*: Ver **Capítulo 5**, del manual llamado **Manual del Usuario del WASS**, título **CÓMO CREAR UN CERTIFICADO NUEVO**. Consultando el link:
http://www.arca.gob.ar/ws/WSASS/WSASS_manual.pdf

(***) Asociar el acceso al servicio llamado: **djprocessorcontribuyente_cf**

WS M.O.A. - Recaudación
WS M.O.A. - Recaudación

WS Presentacion de DDJJ - Controladores Fiscales
Permite la presentación de DDJJ solo de formularios asociados a los Controladores Fiscales

WS Presentacion de DDJJ - Perfil Contribuyente
Permite que los contribuyentes presenten sus propias DDJJ en forma automática.

WS Presentacion de DDJJ - Perfil Organismo
Permite que organismos externos presenten las DDJJ de sus contribuyentes en forma automática.

WS wconsparam
WS wconsparam

WS wgessobredigital

```
javascript:setService('relationAdd', 'ws://djprocessorcontribuyente_cf');
```

Ver la documentación de autenticación y autorización, donde se explica como asociar el certificado a un Web Service de Negocio. Links:

<http://www.arca.gob.ar/ws/documentacion/wsaa.asp>

http://www.arca.gob.ar/ws/WSAA/wsaa_asociar_certificado_a_wsn_produccion.pdf

5.1 Creación de certificados digitales

5.1.1 Generar clave privada:

- **Windows**

1. Instalar OpenSSL en su PC (link: <https://sourceforge.net/projects/openssl/>)
2. Ejecutar desde línea de comando, la siguiente instrucción:

```
openssl genrsa -out clave_privada.rsa 2048
```

- **Linux**

1. En Linux ya se encuentra instalado OpenSSL por defecto.
2. Abra una terminal y ejecute la instrucción:

```
openssl genrsa -out clave_privada.rsa 2048
```

El archivo “clave_privada.rsa” resultante debe ser guardado en un lugar seguro.

Este archivo es requerido por la aplicación de Epson.

5.1.2 Obtener el certificado CRT desde ARCA:

1. Generar el CSR:

- **Windows y Linux**

Ejecute la siguiente instrucción:

```
openssl req -new -key clave_privada.rsa
-subj "/C=AR/O=nombre_de_mi_empresa/CN=nombre_de_mi_sistema/serialNumber=CUIT 309999999991"
-out pedido.csr
```

2. Obtener el CRT:

- a. Gestionar mediante la página web de ARCA (www.afip.gob.ar) la solicitud de un certificado digital, a partir del archivo previamente generado llamado: **pedido.csr**.

- b. La página web de ARCA le brindará la posibilidad de descargar un archivo. Recomendamos llamar a este archivo a descargar, con el nombre: **certificado.crt**.
- c. Operación extra con el archivo CRT obtenido:

- **Windows**

Desde línea de comando ejecutar la siguiente instrucción:

```
openssl pkcs12 -export -inkey clave_privada.rsa
-in certificado.crt -out certificado.pfx
```

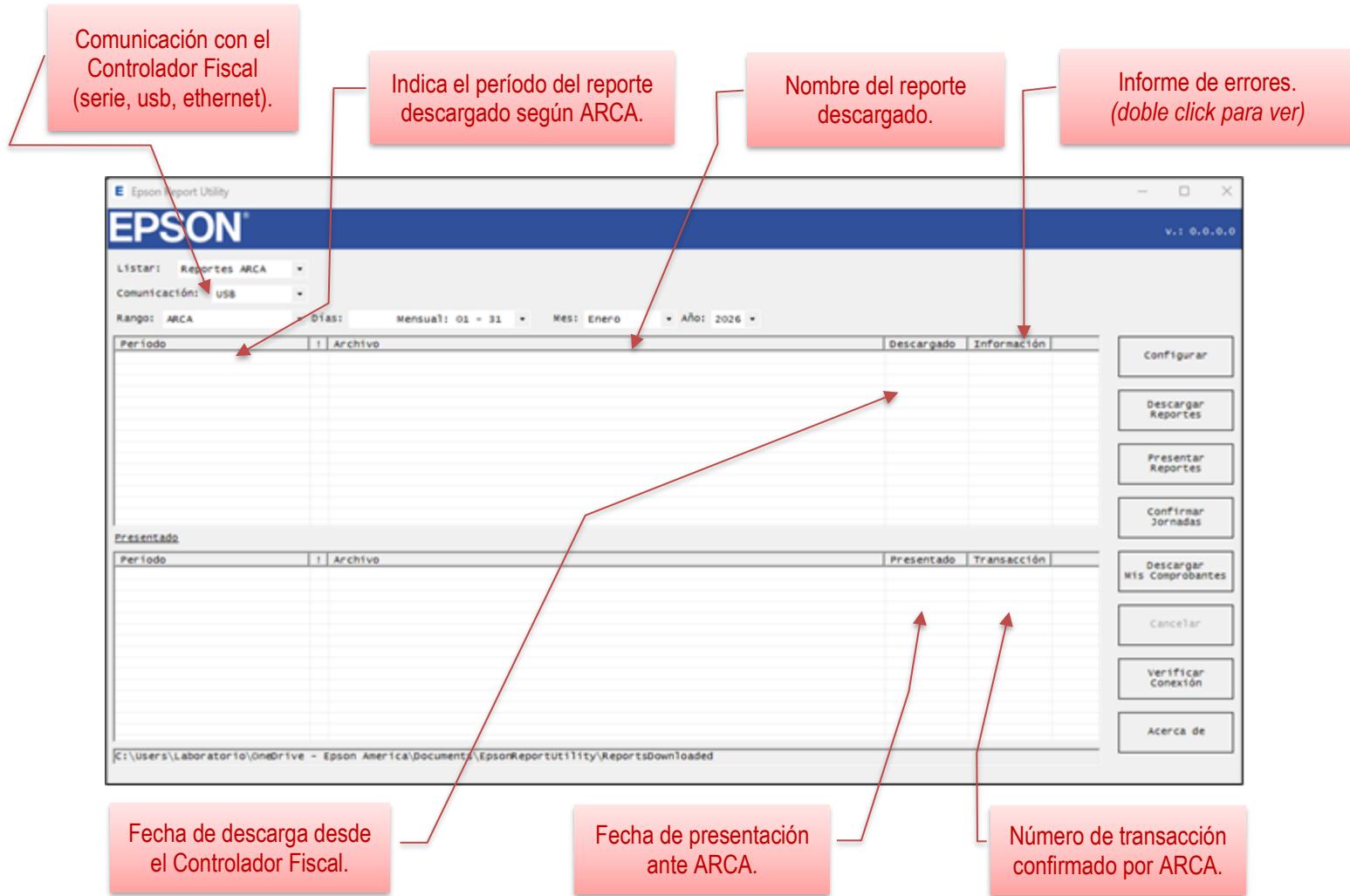
El nuevo archivo llamado **certificado.pfx** es el archivo que requiere la aplicación de *Epson* para Windows.

- **Linux**

En Linux no se debe realizar ninguna operación adicional. Este archivo llamado **certificado.crt** es el archivo que requiere la aplicación de *Epson* para Linux.

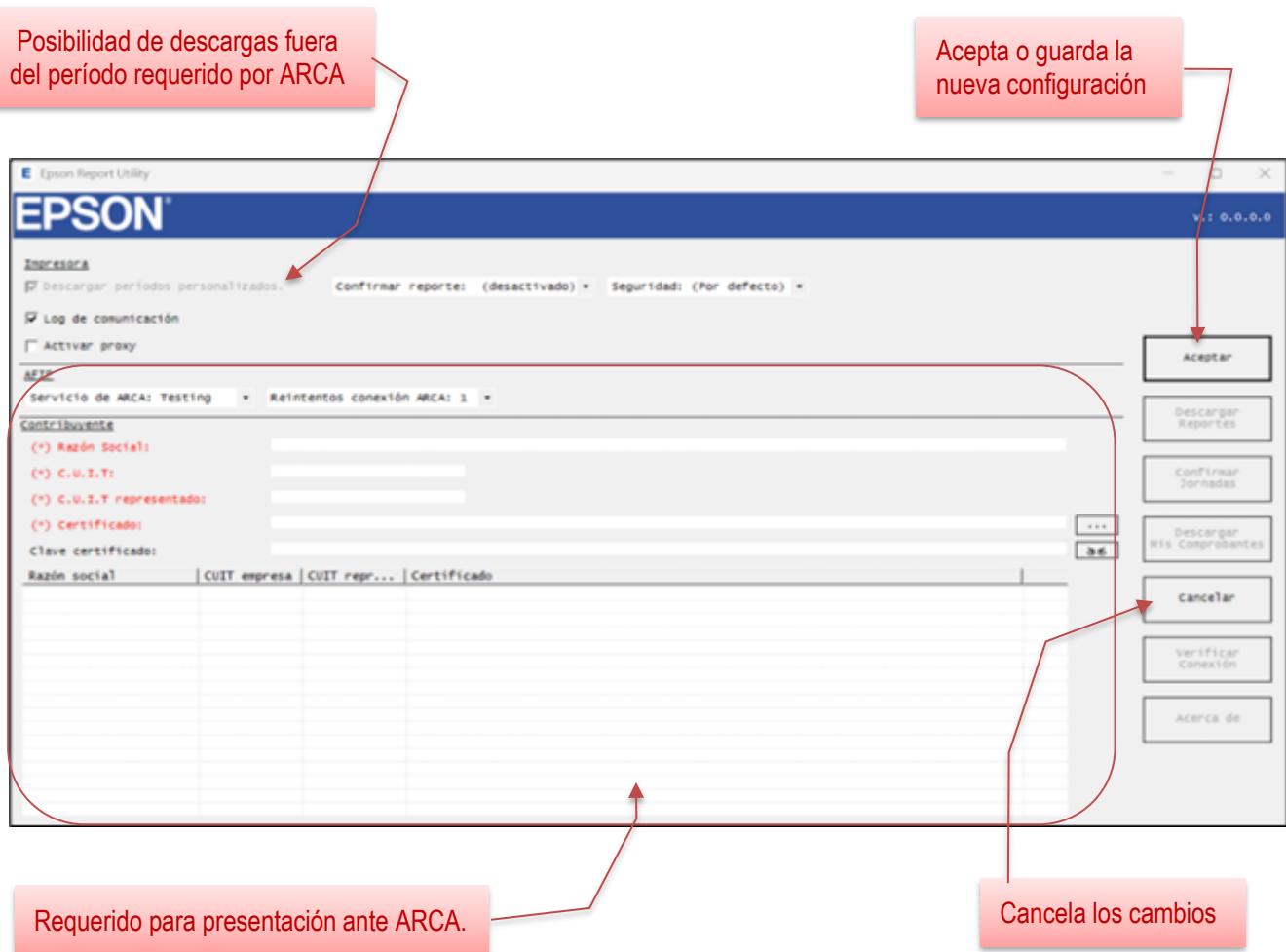
6 Interfaz de usuario

A continuación, se brinda un resumen de la interfaz que nos presenta esta utilidad.



7 Configuración

En la ventana principal de la aplicación encontramos un botón llamado **Configurar**, el cual nos lleva a la siguiente pantalla.



8 Descargas

Al pulsar el botón **Descargar Reportes**, la aplicación Epson Report Utility se comunicará con el controlador fiscal, y según el período pendiente existente; realizá la descarga de tres (3) archivos.

Los archivos descargados son:

- Reporte de Cinta Testigo Digital (CTD).
- Reporte de Documentos 'A'.
- Reporte Resumen de Totales.

Cada uno de estos archivos tiene un nombre particular, por ejemplo:

- F8010.30999999991.EPEPAA1234567890.20180817.964219e3-86a1-425e-ab32-75020b651dfd.pem
- F8011.30999999991.EPEPAA1234567890.20180817.d860580a-d471-42d6-acf6-f580f692312d.pem
- F8012.30999999991.EPEPAA1234567890.20180817.d757efe4-310f-4dd5-a50b-a0b2d342adc6.pem

Estos nombres de archivos corresponden, cada uno, a un tipo de formulario:

- El formulario F8010, corresponde al Reporte de Cinta Testigo Digital (CTD).
- El formulario F8011, es el Reporte de Documentos 'A'.
- El formulario F8012, corresponde al Reporte Resumen de Totales.

De estos formularios, dos deben ser presentados a ARCA mensualmente, uno de ellos además debe ser guardado con copia por el contribuyente, mientras que el restante es opcional:

- F8010, debe ser presentado a ARCA. Y se deben guardar 2 copias, siendo ello una responsabilidad del contribuyente usuario. Se permite su presentación fraccionada en períodos menores, y también en formato .zip.
- F8011, debe ser presentado a ARCA.
- F8012, su descarga y presentación es opcional.

Para el caso del formulario F8010 (*Reporte de Cinta Testigo Digital - CTD*), con respecto a las condiciones exigidas por ARCA para su guarda, se recomienda consultar la *R.G. 3.561/13 (ARCA) y modificatorias, Anexo II, capítulo B, apartado 1.5 “DUPLICADO ELECTRONICO DE COMPROBANTES”*.

Asimismo, recomendamos consultar la nueva reglamentación R.G. ARCA 5801/2025 por las últimas novedades respecto a la descarga y presentación de los reportes firmados (vigencia: a partir de enero de 2026).

8.1 Descarga por períodos de ARCA

ARCA establece la periodicidad para la descarga y presentación de los reportes, así como los plazos de presentación. La aplicación Epson Report Utility se ajustará a descargar los reportes según los rangos establecidos por ARCA.

A continuación brindamos los rangos vigentes, a la fecha de emisión de este documento, según lo establece la *R.G. ARCA 5801/2025 (modifica Art. s/n incorporado a continuación del Art. 19 en R.G. 3561/2013)*, a saber:

Los períodos legales y sus respectivos vencimientos para la presentación se pueden ver en la siguiente tabla¹:

Tipo Responsable	Período a Descargar	Plazos (Descarga y Presentación)
Responsable Inscripto	Mensual (Entre los días 1 y el último de cada mes)	Entre los días 1 y 5 del mes inmediato siguiente.
IVA Exento	Mensual (Entre los días 1 y el último de cada mes)	Entre los días 1 y 5 del mes inmediato siguiente.
IVA No Responsable	Mensual (Entre los días 1 y el último de cada mes)	Entre los días 1 y 5 del mes inmediato siguiente.
Responsable Monotributo	Mensual (Entre los días 1 y el último de cada mes)	Entre los días 1 y 7 del mes inmediato siguiente.
Monotributista Social	Mensual (Entre los días 1 y el último de cada mes)	Entre los días 1 y 7 del mes inmediato siguiente.

Sí se desea volver a descargar un período previamente descargado, deberá utilizar la opción de descarga personalizada.

Por otra parte, para el reporte F.8010 (CTD), la normativa permite opcionalmente su descarga fraccionada en períodos menores al mensual y su presentación a ARCA (en los plazos establecidos) en archivos comprimidos en formato zip.

¹ Consultar Resolución General ARCA Nro. 5801/2025.

8.2 Descarga personalizada

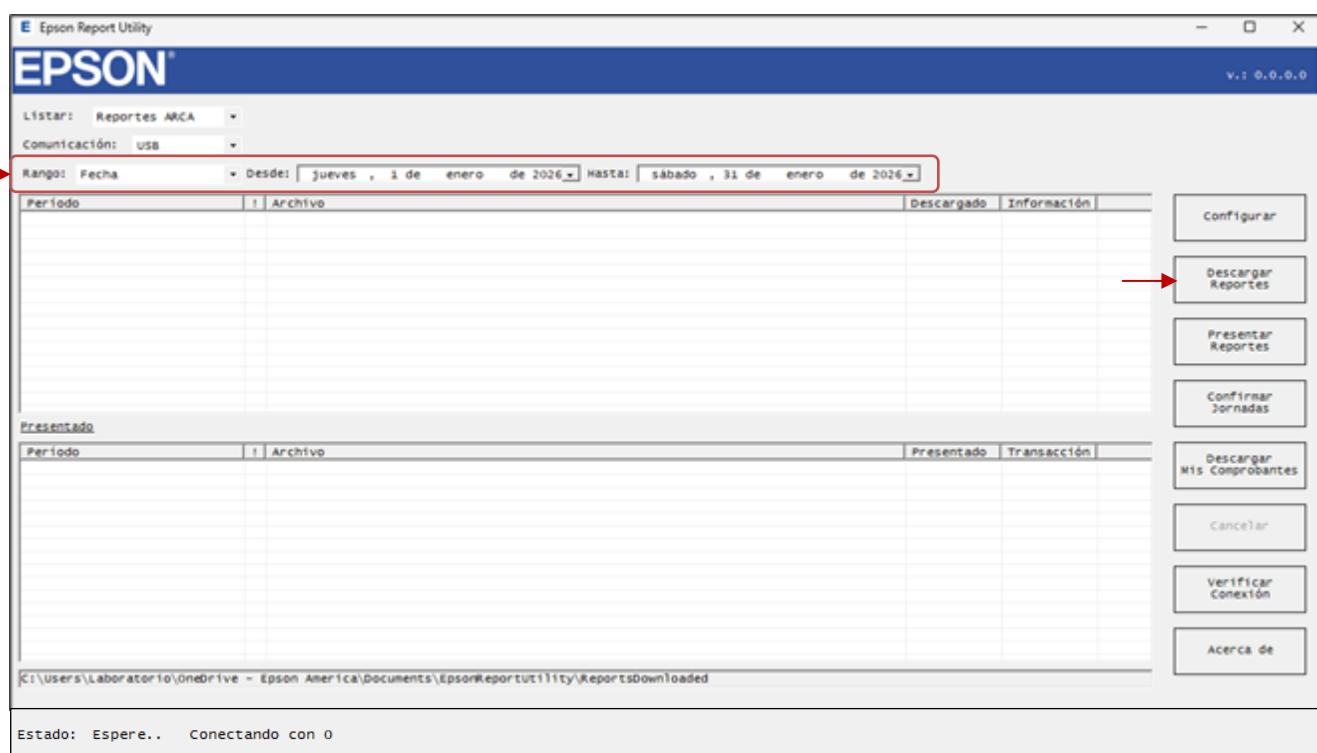
La aplicación Epson Report Utility brinda la posibilidad de realizar descargas de reportes independientemente de los períodos que indica la normativa ARCA, seleccionando el rango que desee el contribuyente usuario.

Para tal efecto, se debe establecer, en la configuración de la aplicación, la opción “Descargar períodos personalizados”.

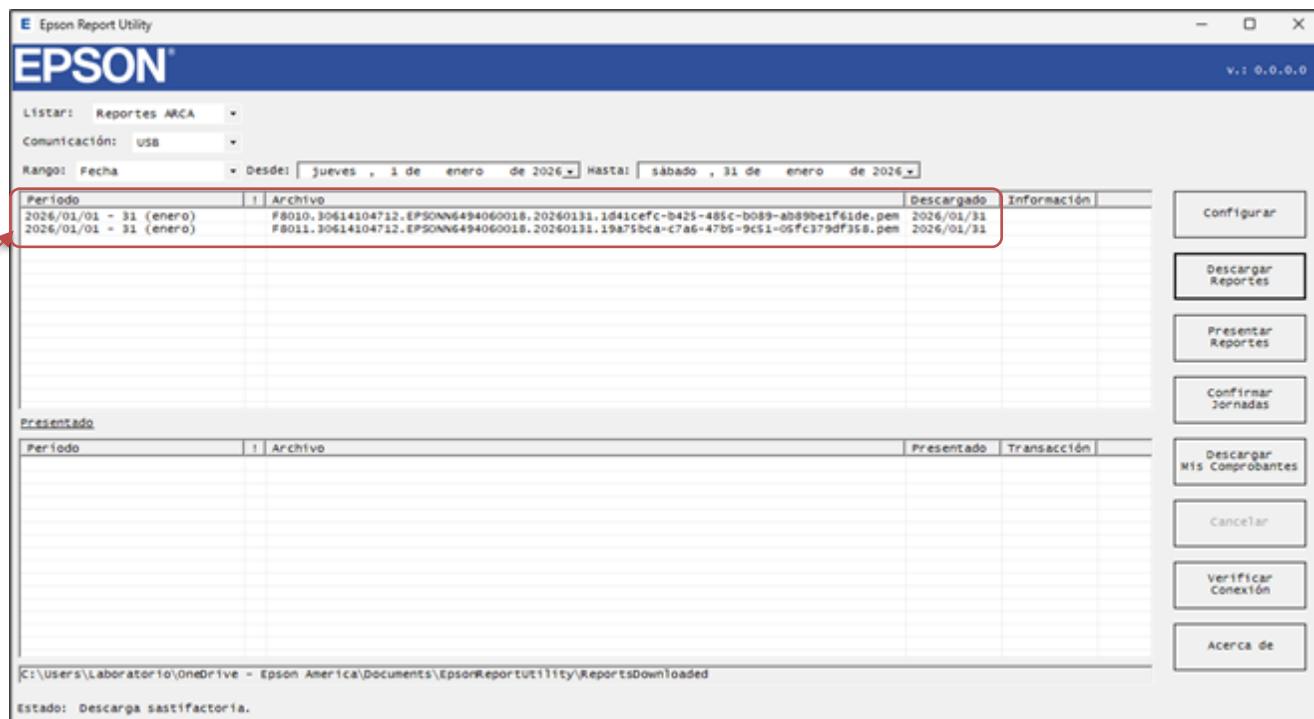


Luego, se podrá observar que en la pantalla principal, en el menú **Rango** aparecerá un nuevo combo de selección que indica que tipo de rango personalizado elegir (**ARCA – Fecha - Cierre Z**); seleccionando la opción **ARCA** se muestran los períodos legales según la normativa vigente.

A continuación, se muestra un ejemplo seleccionando rango de fechas (opción **Fecha** en el combo):



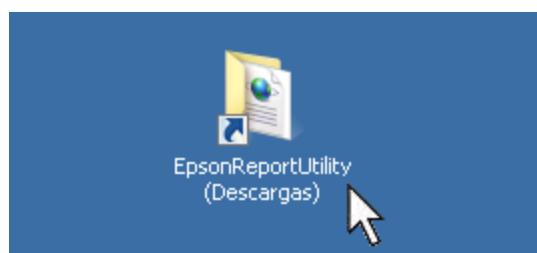
Si la descarga se efectuó sin inconvenientes, a continuación, usted podrá ver en la pantalla principal el listado de los reportes descargados, disponibles para presentar ante ARCA.



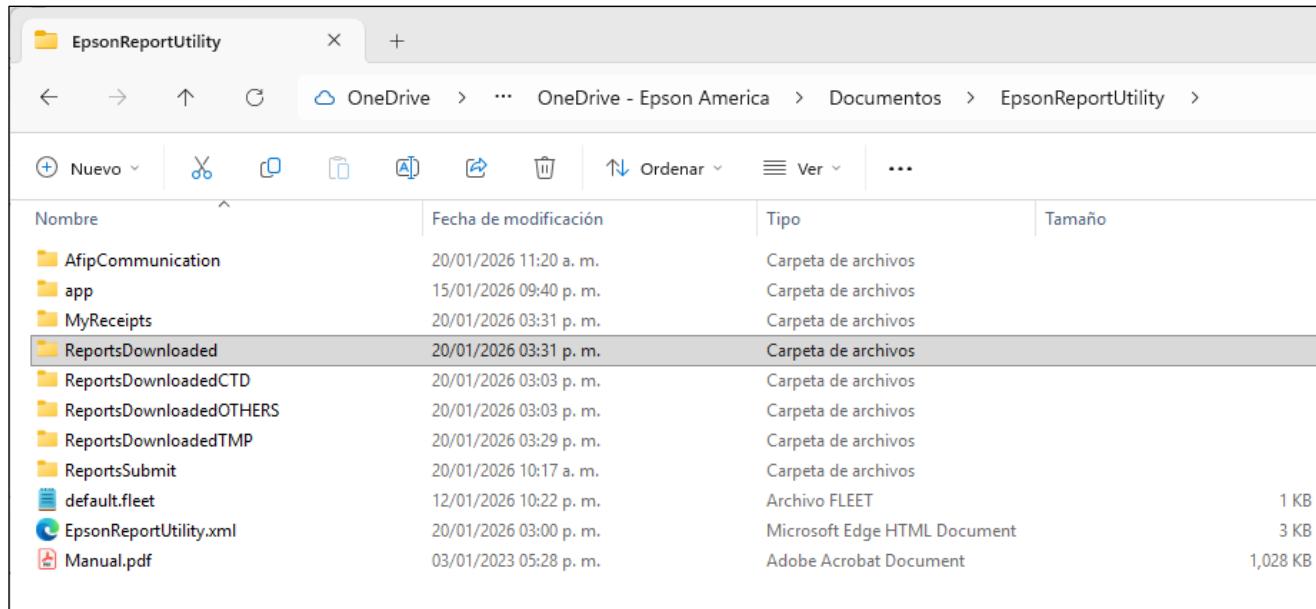
Reportes descargados,
para presentar a ARCA

8.3 Ubicación de los reportes

Para acceder a los reportes, debe hacer doble click sobre el ícono del escritorio llamado **EpsonReportUtility (Descargas)**.



Luego se mostrará el explorador de archivos con la lista de directorios disponibles.



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
AfipCommunication	20/01/2026 11:20 a. m.	Carpeta de archivos	
app	15/01/2026 09:40 p. m.	Carpeta de archivos	
MyReceipts	20/01/2026 03:31 p. m.	Carpeta de archivos	
ReportsDownloaded	20/01/2026 03:31 p. m.	Carpeta de archivos	
ReportsDownloadedCTD	20/01/2026 03:03 p. m.	Carpeta de archivos	
ReportsDownloadedOTHERS	20/01/2026 03:03 p. m.	Carpeta de archivos	
ReportsDownloadedTMP	20/01/2026 03:29 p. m.	Carpeta de archivos	
ReportsSubmit	20/01/2026 10:17 a. m.	Carpeta de archivos	
default.fleet	12/01/2026 10:22 p. m.	Archivo FLEET	1 KB
EpsonReportUtility.xml	20/01/2026 03:00 p. m.	Microsoft Edge HTML Document	3 KB
Manual.pdf	03/01/2023 05:28 p. m.	Adobe Acrobat Document	1,028 KB

En el directorio **ReportsDownloaded** se encontrarán los reportes descargados para presentar a ARCA.

En el directorio **ReportsDownloadedOTHERS** se encontrarán los reportes descargados de presentación opcional.

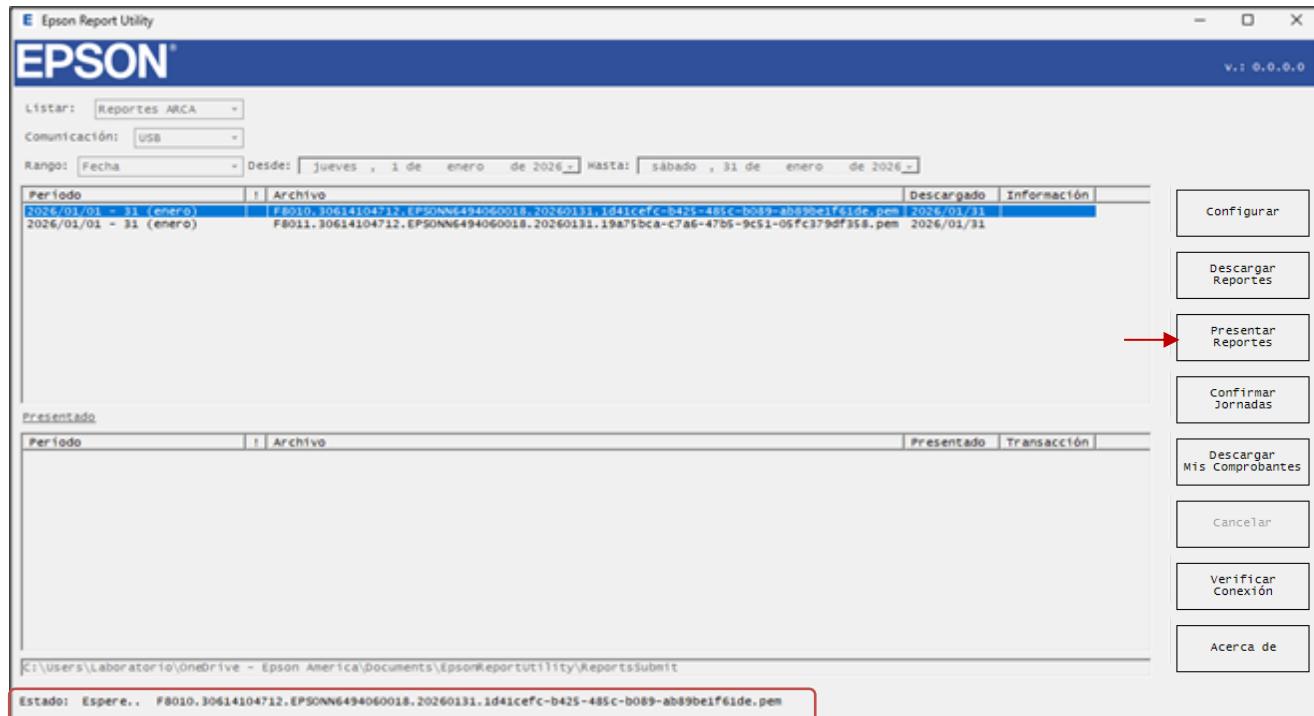
En el directorio **ReportsSubmit** encontrará los reportes presentados a ARCA.

En el directorio **ReportsDownloadedCTD** encontrará los reportes F.8010 de Cinta Testigo Digital para guarda, de los períodos ya presentados a ARCA.

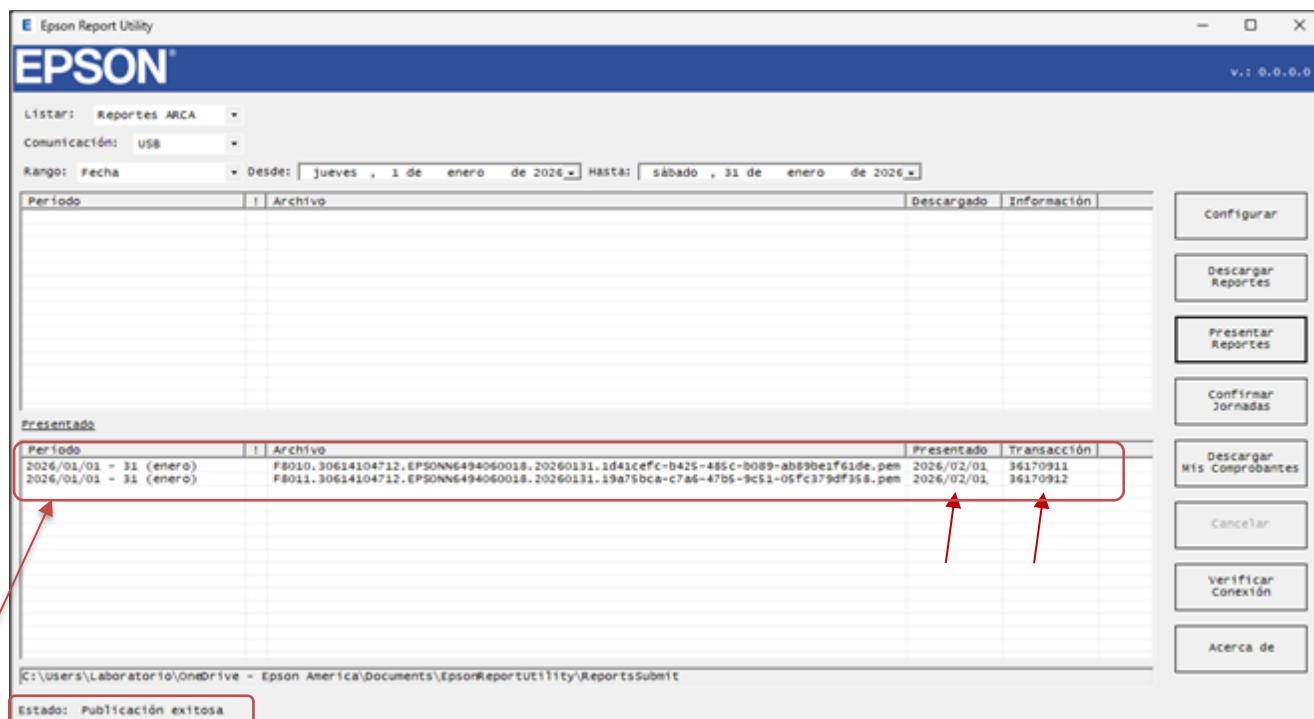
En el directorio **MyReceipts** encontrará los archivos .csv “**MisComprobantes**” para rendir en el Libro de IVA Digital.

9 Presentación ante ARCA

Para subir los reportes a ARCA una vez descargados los mismos, se debe clickear en “Presentar Reportes”:



Los reportes presentados se mostrarán en la parte inferior, informando fecha de presentación y número de transacción:



Reportes presentados
a ARCA

Existe la posibilidad de procesar archivos .zip. Recordar que el archivo en formato ZIP debe contener un único archivo .pem. Y el formato de nombre debe ser el mismo del archivo .pem contenido.

- Ejemplo: para el archivo PEM llamado:

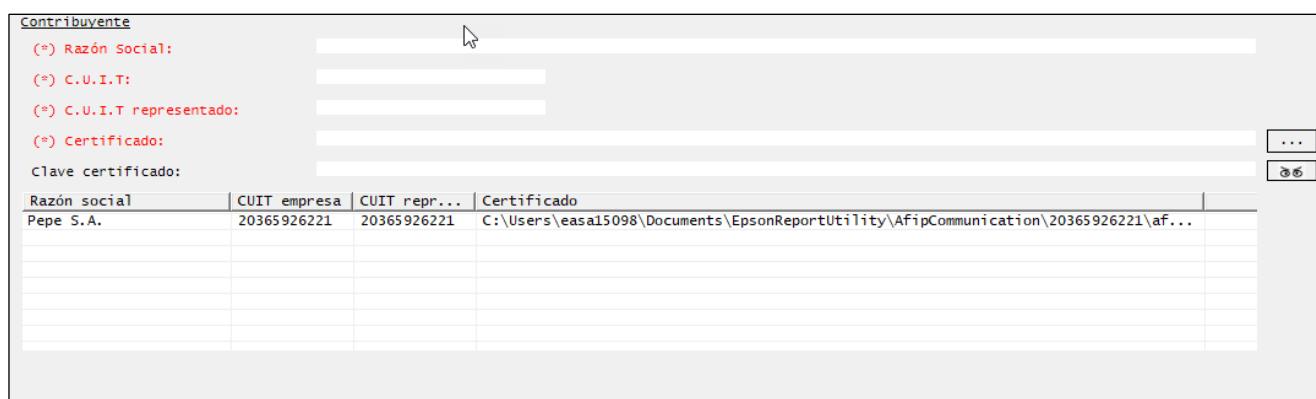
“F8010.3099999991.EPEPAA1234567890.20180817.964219e3-86a1-425e-ab32-75020b651dfd.pem”

su archivo ZIP correspondiente deberá llamarse:

“F8010.3099999991.EPEPAA1234567890.20180817.964219e3-86a1-425e-ab32-75020b651dfd.zip”

Si usted desea subir/presentar reportes ante ARCA, previamente debe configurar cierta información en la aplicación, a fin de que ARCA pueda relacionar los reportes a subir con la información del contribuyente.

Para tal fin, la información requerida debe ser cargada en la sección de datos del contribuyente, ingresando a la misma mediante en botón **Configurar**:



La herramienta permite la carga de información de varios contribuyentes, permitiendo así poder descargar reportes de diferentes equipos fiscales y además de distintos contribuyentes; y consecuentemente su presentación ante ARCA.

Para realizar la presentación ante ARCA, luego de la correcta configuración, sólo es necesario pulsar el botón llamado **Presentar Reportes**.

Luego la aplicación se comunicará con el servidor de ARCA, y empezará a enviar la información a dicho servidor, todos los reportes que tenga en la lista de (reporte) **Descargado**.

Cada reporte que fuera presentado será movido a la lista de (reporte) **Presentado**.



EPSON REPORT UTILITY

EpsonReportUtility - Versión: 2.1.0.0

15/01/2026

Página 23/25

De existir algún error en la presentación, se notificará el mismo en la misma lista de reportes. Para ver el error usted puede *clikear* sobre el nombre del archivo y seleccionar del menú emergente la opción: **Ver error del archivo**.

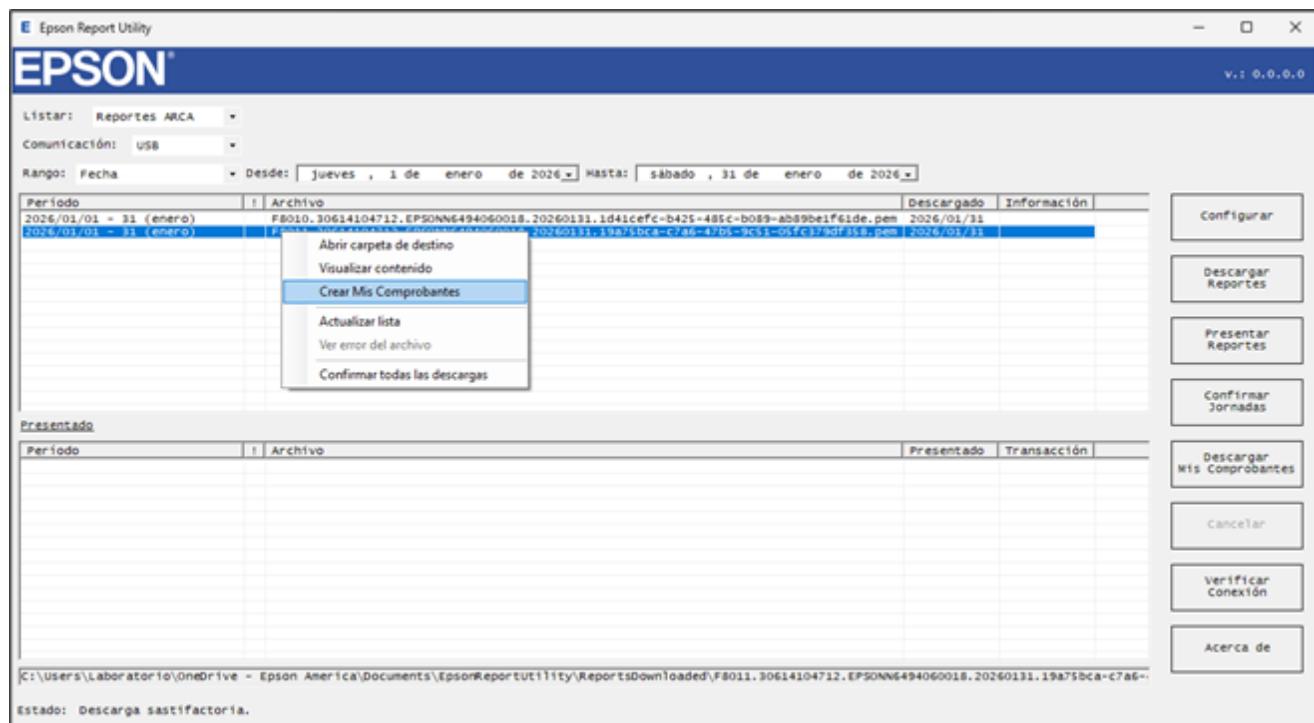
10 Archivos “Mis Comprobantes”

Esta herramienta ofrece dos alternativas para obtener los archivos “Mis Comprobantes” para el Libro de IVA Digital:

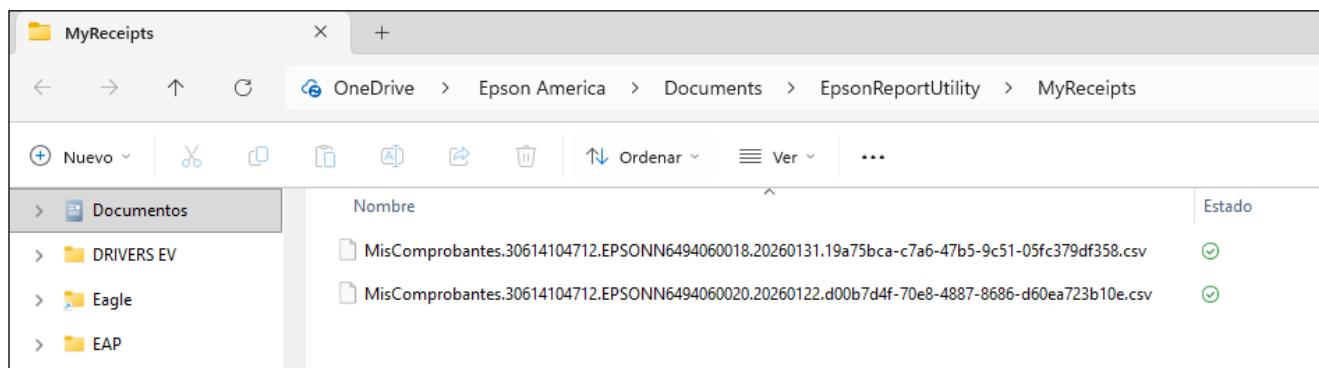
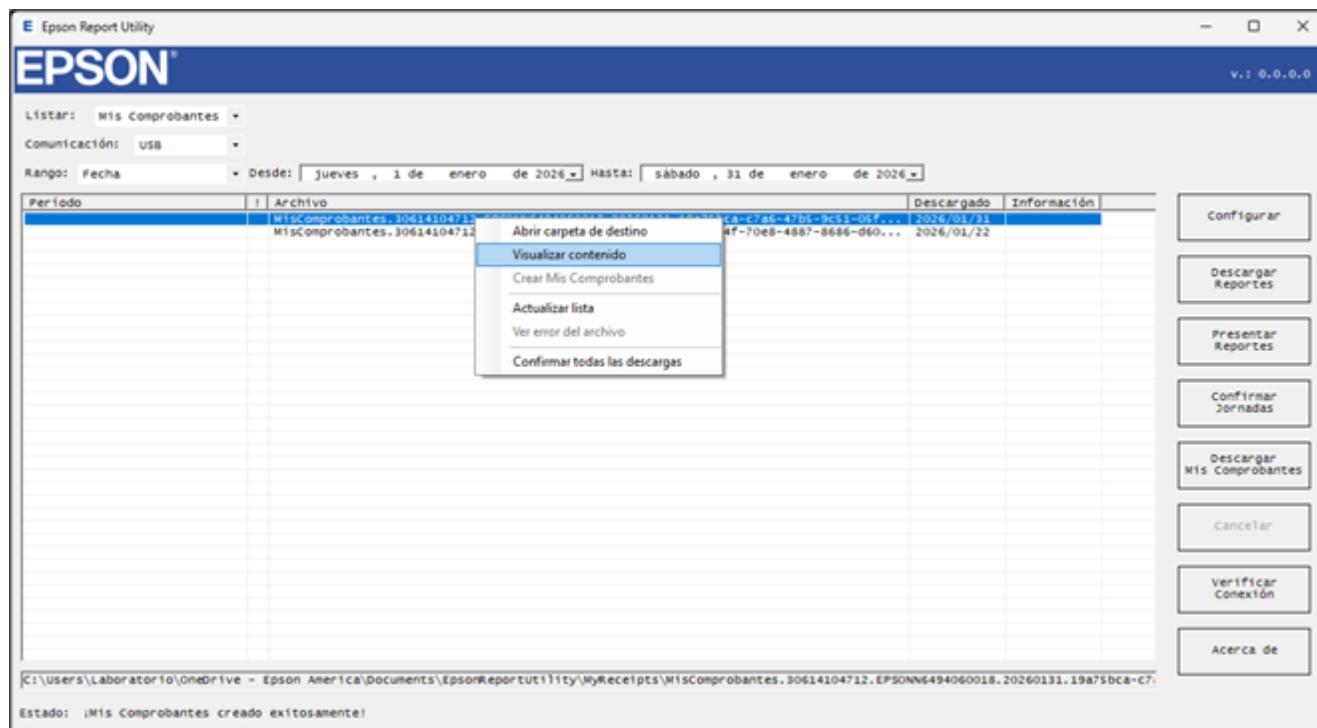
1. A partir de un archivo descargado de Reporte Resumen de Totales F.8011 (para el período correspondiente).
2. Mediante el botón **Descargar Mis Comprobantes** (se debe seleccionar el período deseado mediante la opción **Rango**).

Ejemplo: Para un F.8011 descargado (también disponible cuando ya está presentado):

Se debe seleccionar el archivo mediante un click sobre el mismo y en el menú que aparece se debe clickear sobre la opción “**Crear Mis Comprobantes**”:



Una vez creado el archivo "Mis Comprobantes" se mostrará la lista actualizada con el nuevo archivo resaltado, si se hace click sobre el mismo y en el menú emergente se hace click en la opción **Visualizar contenido** se podrán ver los archivos csv en la carpeta **MyReceipts**:



* * *