

Guide de l'utilisateur DS-6500/DS-7500

Table des matières

Guide de l'utilisateur DS-6500/DS-7500	7
Caractéristiques générales du scanner	8
Pièces du scanner	8
Boutons et témoins du scanner	11
Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur	11
Modification du paramètre d'économie d'énergie	12
Positionnement des originaux sur le scanner	14
Positionnement des originaux sur la vitre d'exposition du scanner	14
Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents	17
Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents	17
Caractéristiques du document original pour le chargeur automatique de documents	18
Numérisation	20
Lancement d'une numérisation	20
Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner	20
Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows	21
Ajout et attribution de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac	24
Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2	24
Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation	27
Numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows	29
Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac	33
Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2	36
Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux	40
Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés	42
Options de format d'image	44
Directives pour modifier la résolution de la numérisation	45
Numérisation de projets spéciaux	45
Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows	45
Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Windows	49

Nettoyage et transport de votre scanner	52
Nettoyage de votre scanner	52
Vérification du compteur des rouleaux du scanner.....	55
Remplacement des rouleaux du scanner	56
Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner.....	61
Transport du scanner	61
Résolution des problèmes	63
Témoins d'état du scanner	63
Résolution des problèmes de numérisation	64
Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue	65
Le bouton de démarrage ne fonctionne pas de la façon prévue	65
Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement	65
Impossible de lancer Epson Scan 2.....	66
La numérisation est lente.....	67
Résolution des problèmes d'alimentation de documents originaux	67
Les documents originaux ne sont pas alimentés dans le chargeur automatique de documents....	67
Un document original est coincé dans le chargeur automatique de documents du scanner.....	68
Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée.....	71
Problèmes de qualité de l'image numérisée	71
L'image n'est constituée que de quelques points.....	73
Une ligne de points apparaît dans toutes les images numérisées	73
Les lignes droites d'une image apparaissent courbées	73
Les couleurs de l'image sont inégales sur les bords	74
Les marges intérieures d'un livret numérisé sont floues	74
Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image	74
Les bords de l'image numérisée sont rognés	75
Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères).....	75
Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2	76
Désinstallation des logiciels du scanner	77
Désinstallation des logiciels de numérisation	77
Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac.....	77
Comment obtenir de l'aide.....	78

Caractéristiques techniques	80
Exigences système - Windows.....	80
Exigences système - Mac.....	81
Caractéristiques générales	81
Caractéristiques des dimensions	82
Caractéristiques électriques.....	83
Caractéristiques environnementales	84
Caractéristiques de normes et de conformité	84
Avis.....	85
Consignes de sécurité importantes	85
Restrictions relatives à la copie	87
Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson.....	88
Arbitrage exécutoire et recours collectifs.....	88
Marques de commerce.....	91
Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur	92
Avis sur les droits d'auteur.....	92
Attribution du droit d'auteur.....	93

Guide de l'utilisateur DS-6500/DS-7500

Bienvenue au *Guide de l'utilisateur* de l'appareil DS-6500/DS-7500.

Pour une version PDF imprimable de ce guide, cliquez [ici](#).

Caractéristiques générales du scanner

Consultez ces sections pour en savoir plus sur les fonctionnalités de base de votre scanner.

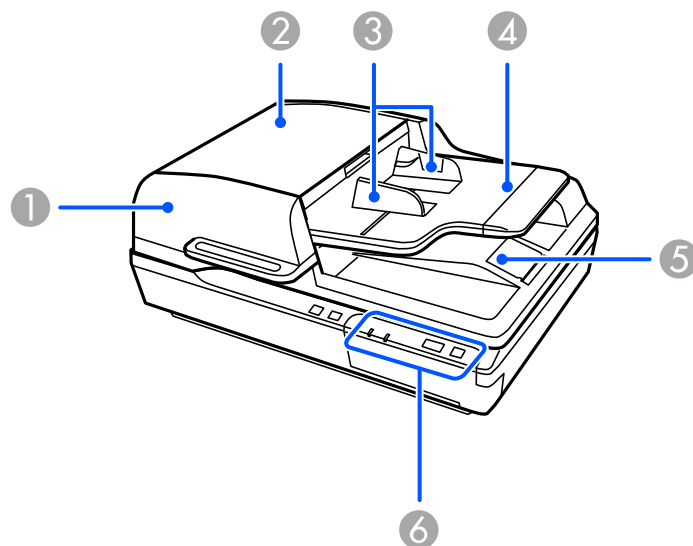
[Pièces du scanner](#)

[Boutons et témoins du scanner](#)

[Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur](#)

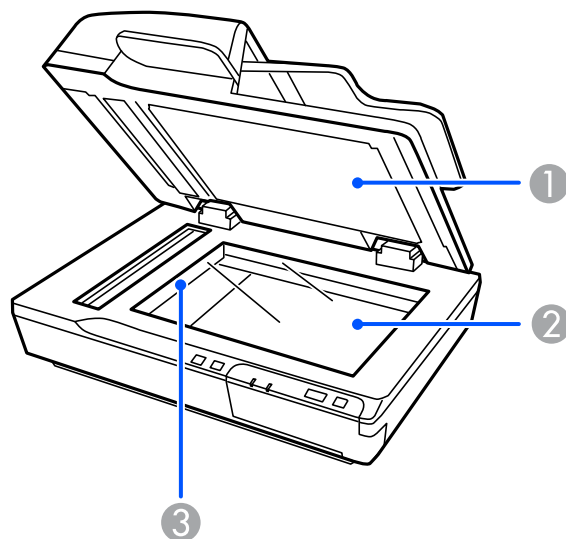
[Modification du paramètre d'économie d'énergie](#)

Pièces du scanner



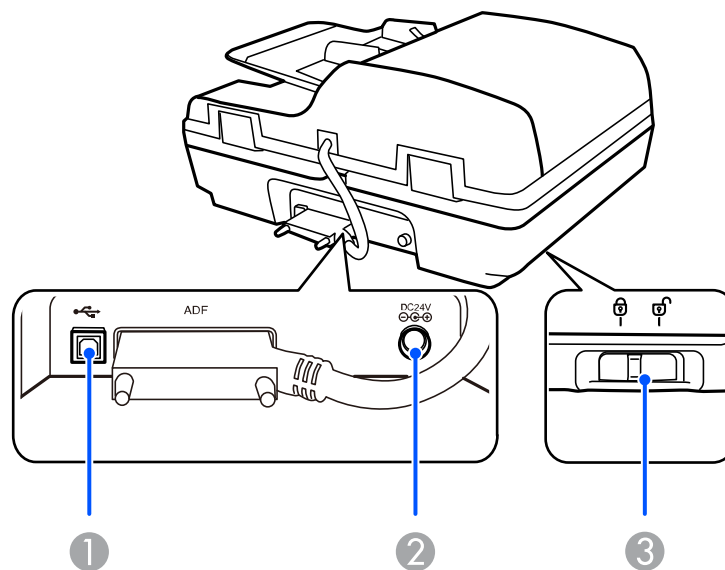
- 1 Chargeur automatique de documents (ADF)
- 2 Couvercle du chargeur automatique de documents (ADF)
- 3 Guide-papier du chargeur automatique de documents (ADF)
- 4 Plateau d'entrée du chargeur automatique de documents (ADF)
- 5 Plateau de sortie du chargeur automatique de documents (ADF)

6 Panneau de commande



- 1 Couvre-document (ne retirer pas le cache pour documents à l'intérieur du couvre-document)
- 2 Vitre d'exposition du scanner

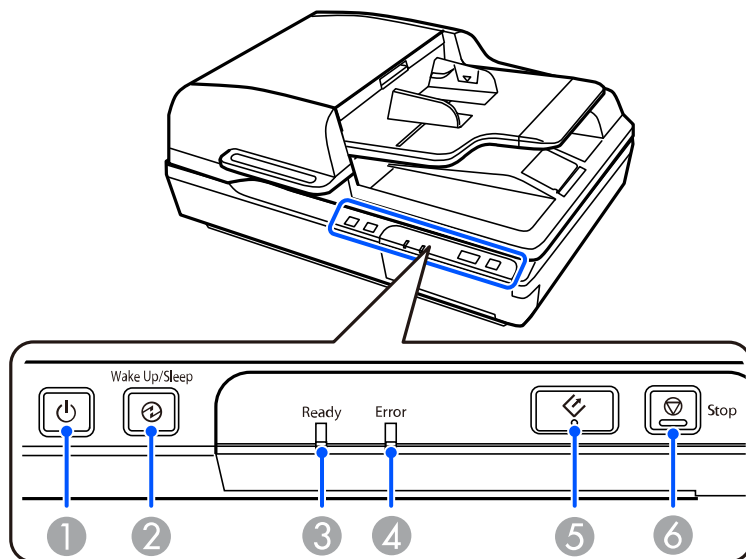
3 Chariot (sous la vitre d'exposition)



- 1 Port USB
- 2 Prise CC
- 3 Verrou de transport

Sujet parent: [Caractéristiques générales du scanner](#)

Boutons et témoins du scanner



- 1 Bouton et témoin d'alimentation
- 2 Bouton et témoin **Wake Up/Sleep** (Réactiver/Suspendre)
- 3 Témoin **Ready** (Prêt)
- 4 Témoin **Error** (Erreur)
- 5 Bouton de démarrage
- 6 Bouton **Stop** (Arrêt)

Sujet parent: [Caractéristiques générales du scanner](#)

Pièces du scanner Epson pouvant être remplacées par l'utilisateur

Vous pouvez vous procurer des accessoires d'origine Epson à l'adresse [epson.com](https://www.epson.com) (États-Unis), [epson.ca](https://www.epson.ca) (Canada) ou [epson.com.jm](https://www.epson.com.jm) (Caraïbes). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

Remarque: La disponibilité des accessoires varie selon les pays.



Pièce	Numéro de pièce
Module de numérisation réseau Epson	B12B808411
Ensemble des rouleaux	B12B813481
Trousse de nettoyage	B12B819291

Remarque: Consultez la documentation incluse avec le module de numérisation réseau Epson en option pour les instructions afin d'établir une connexion à votre scanner ou de numériser sur un réseau.

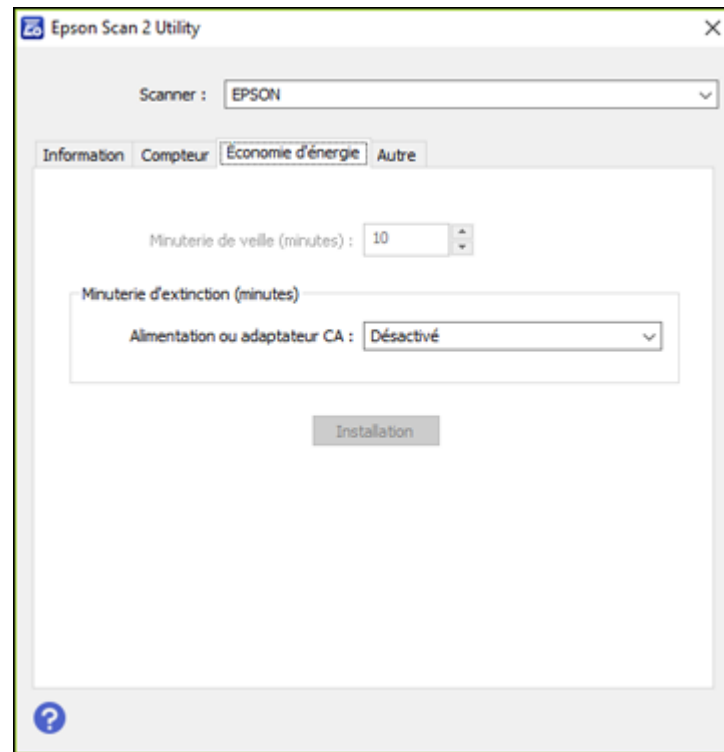
Sujet parent: [Caractéristiques générales du scanner](#)

Modification du paramètre d'économie d'énergie

Vous pouvez utiliser Epson Scan 2 Utility pour modifier le délai avant que le scanner ne s'éteigne automatiquement.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour accéder à Epson Scan 2 Utility :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.

2. Cliquez sur l'onglet **Économie d'énergie**.



3. Pour le paramètre **Minuterie d'extinction**, sélectionnez le délai après lequel vous souhaitez que le produit s'éteigne automatiquement lorsqu'il n'est pas en cours d'utilisation.
4. Fermez l'utilitaire Epson Scan 2 Utility.

Sujet parent: [Caractéristiques générales du scanner](#)

Positionnement des originaux sur le scanner

Suivez les instructions ci-dessous pour placer vos originaux sur le scanner.

Mise en garde: Ne placez rien sur le dessus de votre scanner et n'utilisez pas son capot comme surface d'écriture afin d'éviter de l'endommager.

[Positionnement des originaux sur la vitre d'exposition du scanner](#)

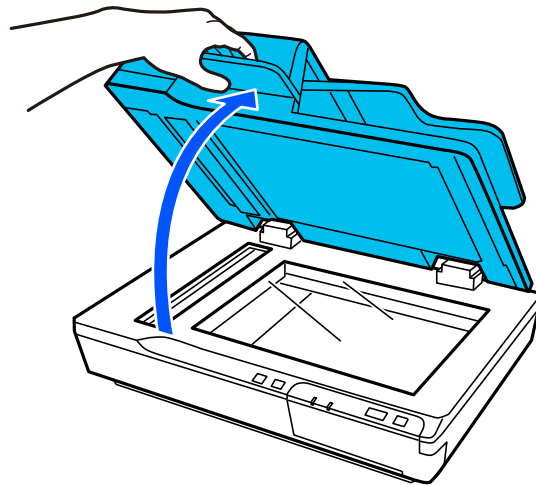
[Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents](#)

Positionnement des originaux sur la vitre d'exposition du scanner

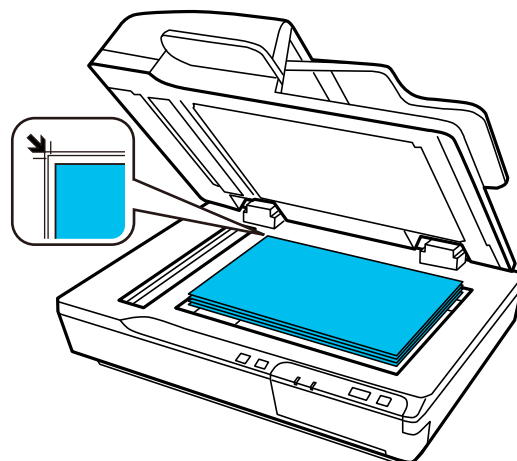
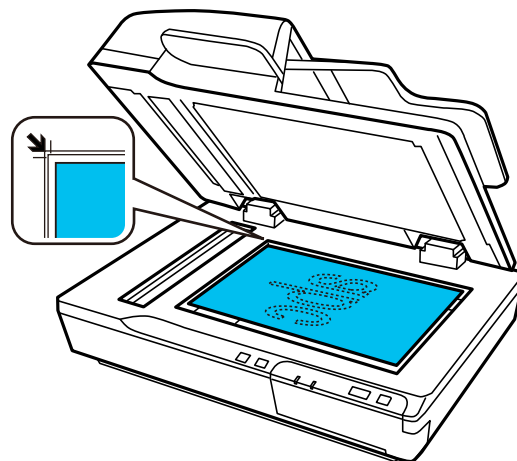
Vous pouvez placer les originaux directement sur la vitre d'exposition du scanner.

Mise en garde: Ne placez pas d'objets lourds sur la vitre d'exposition du scanner et n'appuyez pas sur la vitre avec une force excessive, ou vous pourriez endommager le scanner. Ne laissez pas de photos sur la vitre d'exposition pour une période de temps prolongée, ou elles pourraient adhérer à la vitre d'exposition.

1. Soulevez le couvre-document.



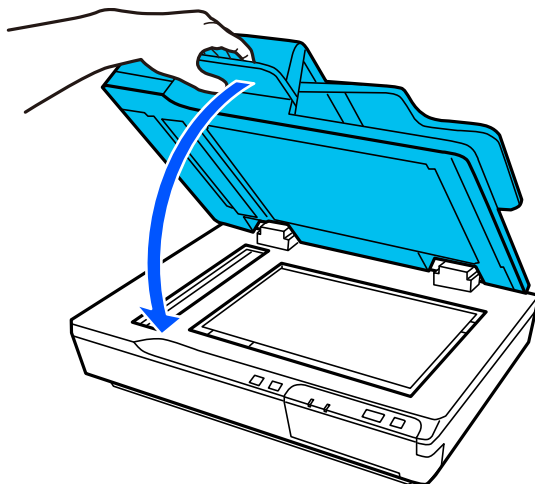
2. Placez l'original face vers le bas sur la vitre d'exposition du scanner avec le bord supérieur orienté tel qu'indiqué. Vous pouvez aussi placer un original de grand format ou un document épais allant jusqu'à 0,6 po [15 mm] d'épaisseur sur la vitre d'exposition du scanner. Faites glisser l'original près des bords du coin indiqué.



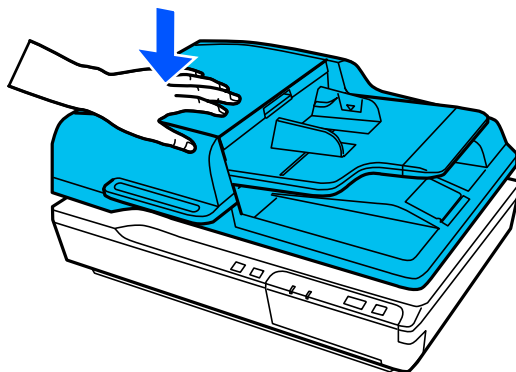
Remarque: Il est possible que les bords gauches et supérieurs de vos originaux soient rognés de 0,06 po (1,5 mm) depuis le bord de la vitre d'exposition du scanner. Éloignez votre original des bords afin d'éviter qu'il soit rogné.

3. Choisissez l'une des options suivantes :

- Fermez doucement le couvre-document afin d'éviter de déplacer l'original.



- Si vous numérisez un livre ou un autre document épais, fermez le couvre-document et maintenez-le enfoncé pendant la numérisation.



Remarque: Si les bords de votre original sont enroulés, couvrez les bords avec du papier afin de bloquer la lumière pendant la numérisation.

Sujet parent: [Positionnement des originaux sur le scanner](#)

Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents

Suivez les instructions suivantes pour le placement des originaux dans le chargeur automatique de documents (ADF).

[Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents](#)

[Caractéristiques du document original pour le chargeur automatique de documents](#)

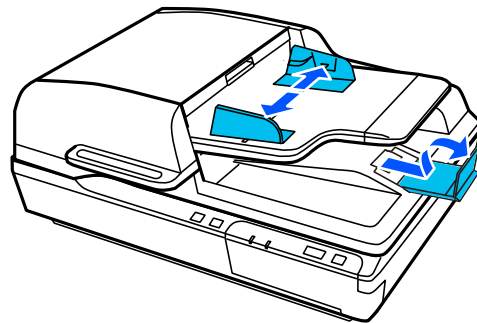
Sujet parent: [Positionnement des originaux sur le scanner](#)

Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents

Vous pouvez placer des documents de plusieurs pages dans le chargeur automatique de documents (ADF).

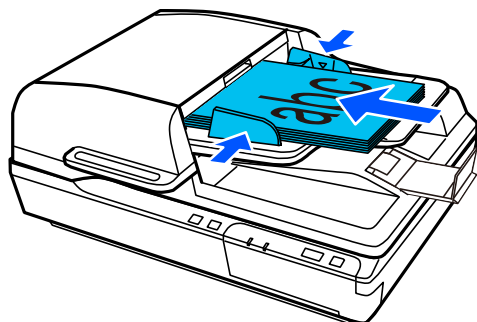
Mise en garde: Assurez-vous que les originaux répondent aux spécifications du chargeur automatique de documents avant de les charger.

1. Retirez tout document de la vitre d'exposition du scanner et assurez-vous qu'il n'y a pas de poussière sur la vitre.
2. Faites glisser les guide-papier du chargeur automatique de documents complètement vers l'extérieur. Puis, ouvrez le butoir du papier du plateau de sortie du chargeur automatique de documents tel qu'illustré.



3. Aérez votre pile de papier et taquez-la contre une surface plate pour aligner les bords.

4. Insérez les originaux dans le chargeur automatique de documents avec la face vers le haut et bord supérieur en premier, puis faites glisser les guide-papier contre les originaux, sans trop serrer.



Remarque: Ne chargez pas d'originaux au-dessus de la flèche à l'intérieur des guide-papier du chargeur automatique de documents. Ne chargez pas d'originaux additionnels pendant la numérisation.

Sujet parent: [Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents](#)

Références associées

[Caractéristiques du document original pour le chargeur automatique de documents](#)

Caractéristiques du document original pour le chargeur automatique de documents

Vous pouvez charger les documents originaux qui satisfont aux caractéristiques suivantes dans le chargeur automatique de documents.

Dimensions	Largeur : 3,9 po (100 mm) à 8,5 po (215,9 mm)
	Longueur : 5,8 po (148 mm) à 40 po (1016 mm)
Poids	Plus large que le format A6 : 50 à 128 g/m ²
	A6 ou format plus petit : 60 à 190 g/m ²
Type de papier	Papier ordinaire, papier haute qualité ou papier recyclé

Mise en garde: Chargez les originaux des types suivants sur la vitre d'exposition du chargeur automatique de documents, sinon ils pourraient être endommagés ou endommager le scanner :

- Photos

- Livrets
- Originaux faits de matériaux autres que le papier, comme les tissus ou feuilles métalliques
- Originaux avec papier glacé
- Documents avec des agrafes ou des trombones
- Originaux avec de la colle
- Documents déchirés, enroulés, pliés ou ondulés
- Transparents
- Documents avec du papier carbone à l'arrière
- Documents avec de l'encre humide
- Originaux avec des notes autocollantes
- Originaux avec des étiquettes ou des rubans qui ne sont pas fermement apposés

Sujet parent: [Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents](#)

Numérisation

Vous pouvez numériser vos originaux et les enregistrer sous forme de fichiers numériques.

[Lancement d'une numérisation](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows](#)

[Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

[Directives pour modifier la résolution de la numérisation](#)

[Numérisation de projets spéciaux](#)

Lancement d'une numérisation

Après avoir placé les originaux sur votre produit pour les numériser, lancez la numérisation en utilisant l'une des méthodes présentées dans ces sections.

[Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner](#)

[Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2](#)


[Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation](#)

Sujet parent: [Numérisation](#)


Sujets reliés


[Positionnement des originaux sur le scanner](#)

Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner

Vous pouvez numériser en utilisant le bouton  de démarrage de votre scanner. Cela lance automatiquement Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) et le travail de numérisation que vous avez attribué au bouton.

Remarque: Assurez-vous qu'Epson Scan 2 et Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) sont installés sur l'ordinateur connecté au scanner.

1. Assurez-vous que le scanner est branché à votre ordinateur ou connecté au réseau.
2. Chargez un original dans le scanner.
3. Appuyez sur le bouton  de démarrage.

Le scanner lance le travail attribué au bouton  de démarrage dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).


Remarque: Vous pouvez voir ou modifier les paramètres de numérisation en utilisant Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

[Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows](#)

[Ajout et attribution de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)


Sujet parent: [Lancement d'une numérisation](#)

Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows

Vous pouvez voir, modifier ou ajouter des paramètres de numérisation par défaut disponibles lorsque vous numérisez en utilisant le bouton  de démarrage de votre produit. Vous pouvez le faire en accédant aux travaux de numérisation dans le programme Document Capture Pro.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

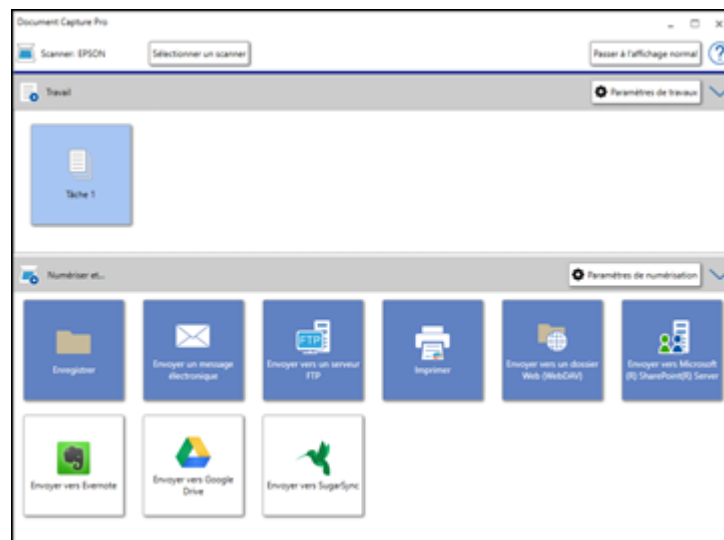
1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :

- **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
- **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
- **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.

2. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

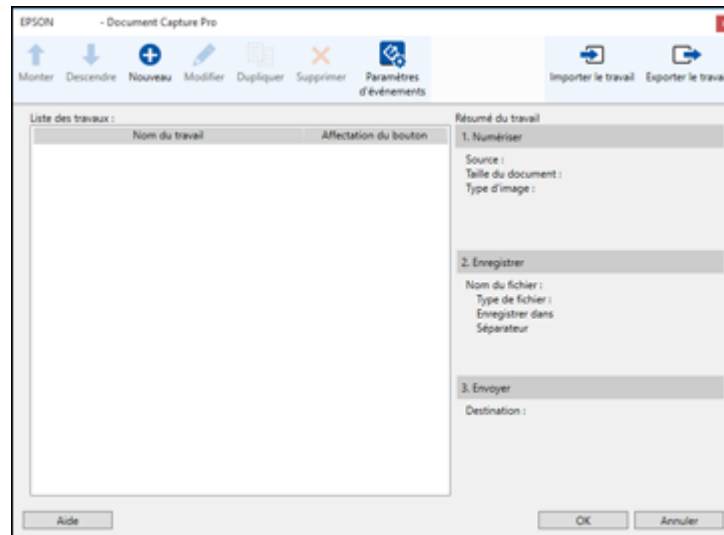
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :




3. Cliquez sur **Paramètres de travaux**.

Remarque: Si le bouton ne s'affiche pas, cliquez sur le symbole < sur la barre **Travail**.





Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :




4. Pour ajouter un nouveau travail de numérisation, cliquez sur l'icône  **Nouveau**, entrez un nom pour le nouveau travail, sélectionnez les paramètres selon vos besoins et cliquez sur **OK**.

Vous pouvez désormais utiliser le nouveau travail de numérisation lorsque vous numérisez avec Document Capture Pro.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

5. Pour attribuer un travail de numérisation au bouton  de démarrage, cliquez sur  **Paramètres d'événements**.
6. Sélectionnez un travail que vous souhaitez attribuer au bouton  de démarrage à partir de la liste déroulante .
7. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **OK** à nouveau.


Vous pouvez désormais utiliser le travail de numérisation attribué lorsque vous numérisez avec le bouton  de démarrage de votre produit.


Sujet parent: [Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner](#)

Sujets reliés

[Positionnement des originaux sur le scanner](#)




Ajout et attribution de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac


Vous pouvez voir, modifier ou ajouter des paramètres de numérisation par défaut disponibles lorsque vous numérisez en utilisant le bouton  de démarrage de votre produit. Vous pouvez le faire en accédant aux travaux de numérisation dans le programme Document Capture.

1. Lancez Document Capture sur un ordinateur connecté au produit.
2. Cliquez sur l'icône  Gérer le travail depuis la barre d'outils dans le haut de la fenêtre.
Une fenêtre affiche la liste des travaux de numérisation actuels.
3. Pour ajouter un nouveau travail de numérisation, cliquez sur l'icône **+**, entrez un nom pour le nouveau travail, sélectionnez les paramètres selon vos besoins et cliquez sur **OK**.

Vous pouvez désormais utiliser le nouveau travail de numérisation lorsque vous numérisez avec Document Capture.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

4. Pour attribuer un travail de numérisation au bouton  de démarrage de votre scanner, cliquez sur l'icône  dans la partie inférieure de la fenêtre et cliquez sur **Paramètres événements**.
5. Sélectionnez un travail que vous souhaitez attribuer au bouton  de démarrage à partir de la liste déroulante **1**.
6. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **OK** à nouveau.

Vous pouvez désormais utiliser le travail de numérisation attribué lorsque vous numérisez avec le bouton  de démarrage de votre produit.

Sujet parent: [Lancement d'une numérisation à partir d'un bouton du scanner](#)



Sujets reliés

[Positionnement des originaux sur le scanner](#)

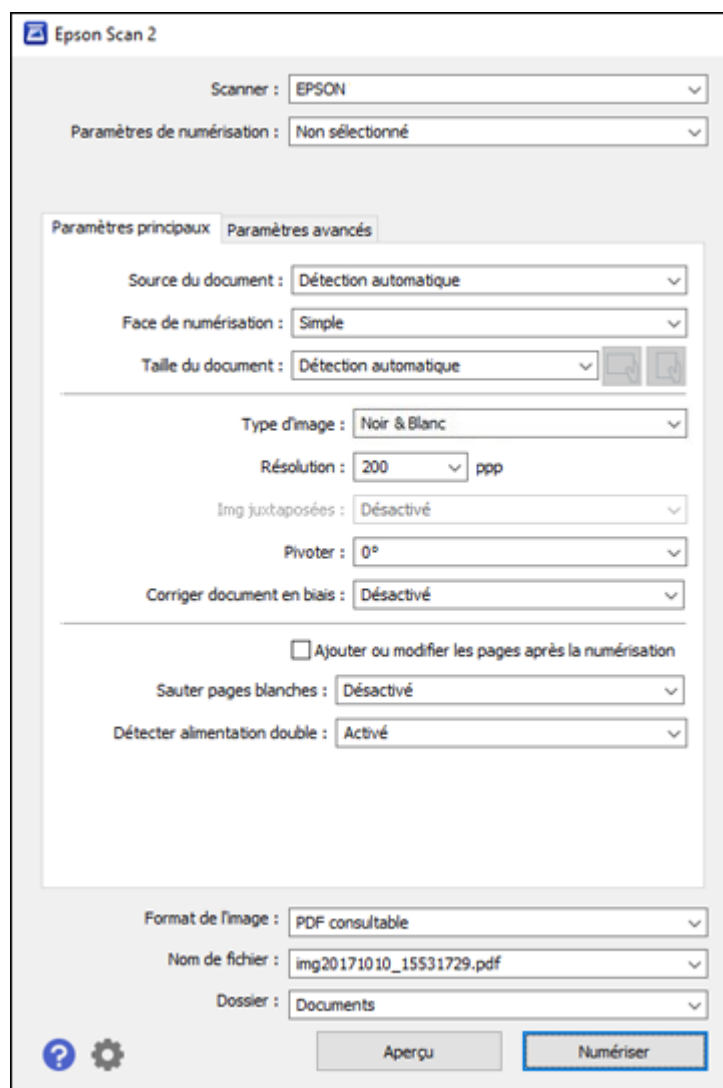
Lancement d'une numérisation en utilisant l'icône Epson Scan 2

Vous pouvez lancer le programme Epson Scan 2 pour sélectionner les paramètres de numérisation et enregistrer l'image numérisée dans un fichier.

Remarque: Si vous utilisez votre produit Epson avec le système d'exploitation Windows 10 S, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel décrit dans cette section. En outre, vous ne pouvez pas télécharger et installer les logiciels Epson depuis le site Web d'Epson si vous utilisez Windows 10 S; vous devez absolument les obtenir dans le Magasin Windows.

- **Windows 10 :** Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x :** Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2**.
- **Windows (autres versions) :** Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
- **Mac :** Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2**.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :



Sujet parent: [Lancement d'une numérisation](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Lancement d'une numérisation à partir d'un programme de numérisation

Vous pouvez lancer Epson Scan 2 à partir d'un programme de numérisation compatible TWAIN pour sélectionner les paramètres de numérisation, numériser et ouvrir l'image numérisée dans le programme.

Remarque: Si vous utilisez votre produit Epson avec le système d'exploitation Windows 10 S, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel décrit dans cette section. En outre, vous ne pouvez pas télécharger et installer les logiciels Epson depuis le site Web d'Epson si vous utilisez Windows 10 S; vous devez absolument les obtenir dans le Magasin Windows.

1. Ouvrez votre programme de numérisation et sélectionnez son option de numérisation. (Consultez l'aide de votre programme de numérisation pour obtenir les instructions.)
2. Sélectionnez votre produit.

Remarque: Dans certains programmes, vous pourriez devoir d'abord choisir votre produit comme la « source ». Si vous voyez une option **Sélectionner la source**, sélectionnez-la et choisissez votre produit. Sous Windows, ne sélectionnez pas une option **WIA** pour votre produit; certaines fonctions de numérisation ne seront pas disponibles.

Une fenêtre d'Epson Scan 2 comme celle-ci s'affiche :

The screenshot shows the 'Epson Scan 2' application window. At the top, there are two dropdown menus: 'Scanner : EPSON' and 'Paramètres de numérisation : Non sélectionné'. Below these are two tabs: 'Paramètres principaux' (selected) and 'Paramètres avancés'. Under 'Paramètres principaux', there are several settings: 'Source du document : Détection automatique', 'Face de numérisation : Simple', 'Taille du document : Détection automatique' (with two small icons to its right), 'Type d'image : Noir & Blanc', 'Résolution : 200 ppp', 'Img juxtaposées : Désactivé', 'Pivoter : 0°', 'Corriger document en biais : Désactivé', and a checkbox 'Ajouter ou modifier les pages après la numérisation' which is unchecked. Below these are 'Sauter pages blanches : Désactivé' and 'Détecter alimentation double : Activé'. At the bottom, there are three dropdown menus: 'Format de l'image : PDF consultable', 'Nom de fichier : img20171010_15531729.pdf', and 'Dossier : Documents'. In the bottom left corner are a help icon (?) and a settings gear icon. In the bottom right corner are two buttons: 'Aperçu' and 'Numériser'.

Epson Scan 2

Scanner : EPSON

Paramètres de numérisation : Non sélectionné

Paramètres principaux Paramètres avancés

Source du document : Détection automatique

Face de numérisation : Simple

Taille du document : Détection automatique

Type d'image : Noir & Blanc

Résolution : 200 ppp

Img juxtaposées : Désactivé

Pivoter : 0°

Corriger document en biais : Désactivé

☐ Ajouter ou modifier les pages après la numérisation

Sauter pages blanches : Désactivé

Détecter alimentation double : Activé

Format de l'image : PDF consultable

Nom de fichier : img20171010_15531729.pdf

Dossier : Documents

Aperçu Numériser

Sujet parent: [Lancement d'une numérisation](#)



Tâches associées

Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2

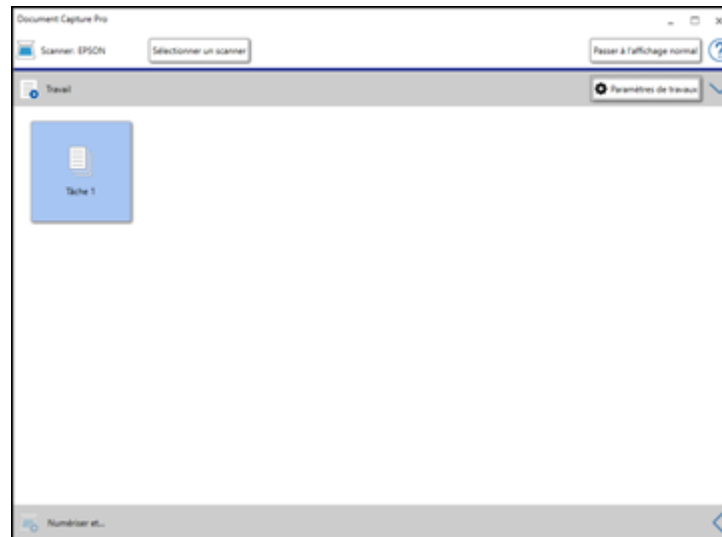
Numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows

Lorsque vous numérisez avec Document Capture Pro, le programme enregistre automatiquement votre fichier numérisé dans le dossier choisi sur votre ordinateur. Vous pouvez sélectionner les paramètres ainsi que prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

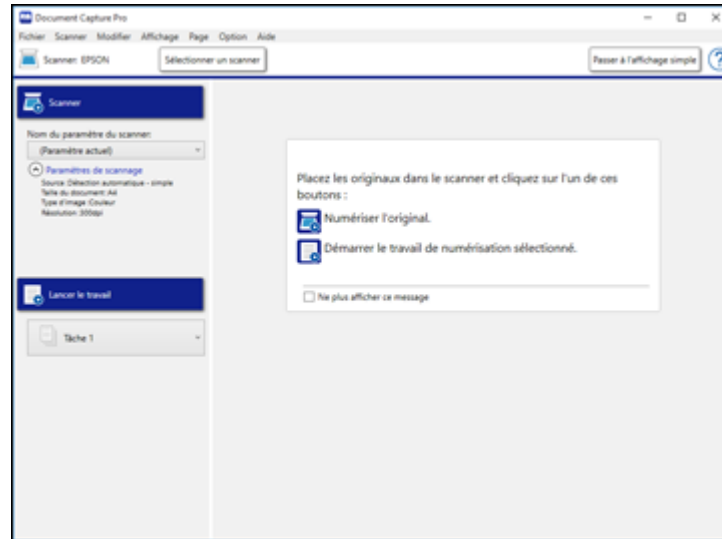
1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

Cette fenêtre s'affiche :



Remarque: Cliquez sur **Passer à l'affichage simple**, au besoin.

2. Cliquez sur **Sélectionner un scanner** et sélectionnez le scanner parmi la liste, au besoin.
3. Cliquez sur l'une des icônes de travaux ou cliquez sur la flèche à côté du bouton Paramètres de travaux pour sélectionner un autre format.
4. Si vous voulez sélectionner des paramètres de numérisation détaillés, cliquez sur **Passer à l'affichage normal** et sélectionnez **Paramètres de scannage** à partir de la liste.



Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

Paramètres de numérisation

Nom du paramètre du scanner: (Paramètre actuel) ▼

Enregistrer Supprimer

Source: Bac ADF - simple ▼

Taille du document: Letter ▼

Type d'image: Couleur ▼

Rotation: Aucun ▼

Résolution: Moyenne (300c) 300 dpi

☐ Optimisation du texte

☐ Redresser les documents

☐ Ignorer les pages vierges

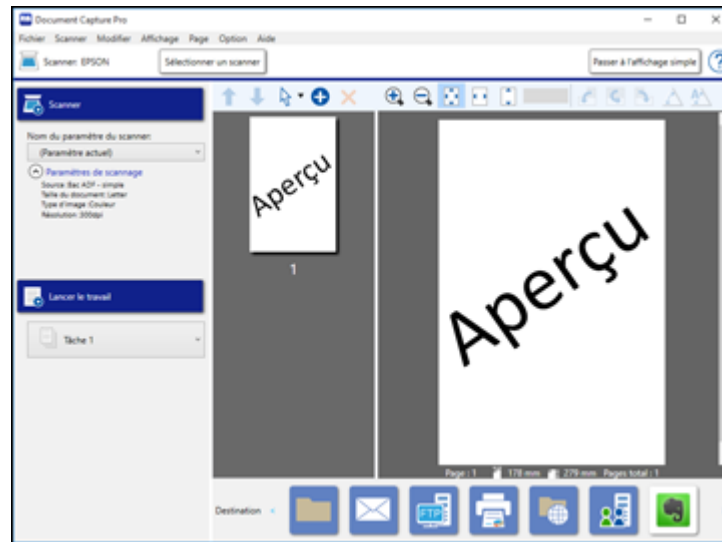
Paramètres détaillés

☐ Afficher le message de confirmation après le scannage


Aide OK Annuler

5. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Numériser**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture Pro.



Remarque: Il est possible que vous deviez fermer la fenêtre d'Epson Scan 2 pour voir votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (OS X).

7. Si vous souhaitez numériser des originaux additionnels et les ajouter aux images saisies actuelles, cliquez sur l'icône  Ajouter des pages et suivez les instructions à l'écran.
8. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.
9. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur la flèche à côté des icônes.)



10. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter la numérisation.

Sujet parent: [Numérisation](#)

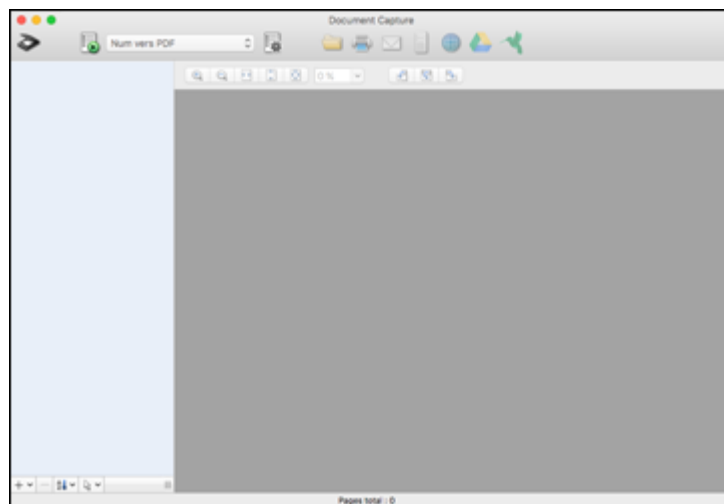
Numérisation à l'aide de Document Capture - Mac

Lorsque vous numérisez avec Document Capture, le programme enregistre automatiquement votre fichier numérisé dans le dossier choisi sur votre ordinateur. Vous pouvez sélectionner les paramètres ainsi que prévisualiser et modifier les paramètres du fichier numérisé, au besoin.

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Document Capture**.

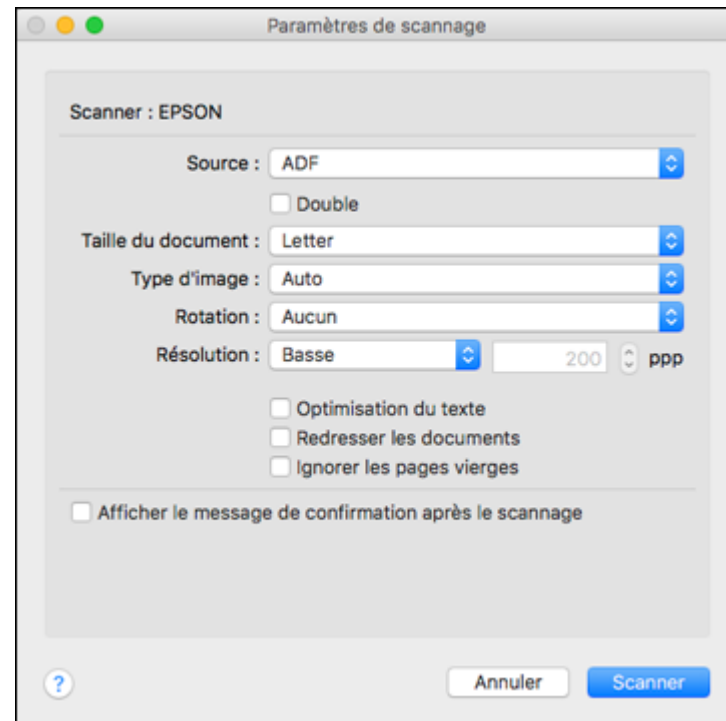
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :




Remarque: Il est possible que vous deviez sélectionner le scanner parmi une liste de plusieurs scanners.

3. Cliquez sur l'icône  **Scanner**.


Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



Remarque: Si vous souhaitez plutôt utiliser un travail de numérisation que vous avez créé, sélectionnez-le depuis la liste des travaux dans la fenêtre Document Capture, cliquez sur le bouton  Lancer le travail, puis sautez les étapes suivantes.

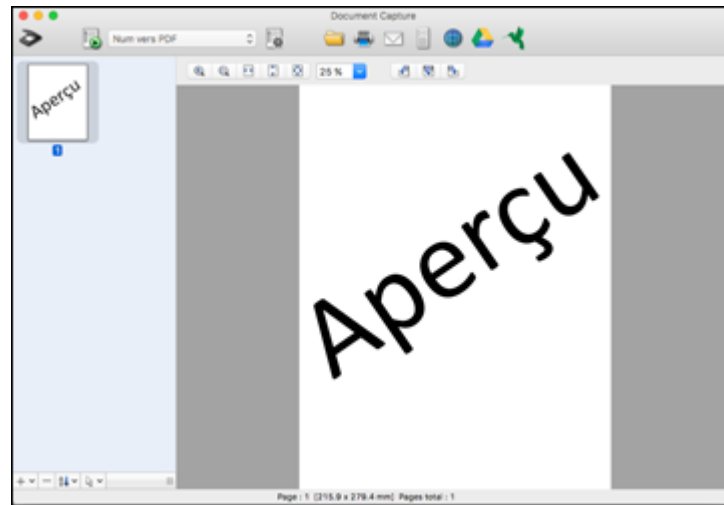
4. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture pour obtenir plus de détails.

5. Si vous souhaitez sélectionner les paramètres de numérisation, fermez la fenêtre Paramètres de scannage, ouvrez le menu **Scanner** dans la partie supérieure du bureau Mac et sélectionnez **Affiche l'écran de réglage EPSON Scan**.
6. Cliquez sur l'icône  de numérisation et sélectionnez les paramètres de numérisation avancés que vous souhaitez utiliser depuis la fenêtre d'Epson Scan 2.

7. Cliquez sur **Scanner**.

Un aperçu de votre numérisation s'affiche dans la fenêtre de Document Capture.



Remarque: Il est possible que vous deviez fermer la fenêtre d'Epson Scan 2 pour voir votre numérisation dans la fenêtre de Document Capture.

8. Si vous souhaitez numériser des originaux additionnels et les ajouter aux images saisies, cliquez sur l'icône +, sélectionnez **Acquérir du scanner** et répétez les étapes précédentes.
9. Vérifiez les images numérisées et modifiez-les, au besoin.
10. Cliquez sur l'une des icônes de destination pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. (Si vous ne pouvez pas voir toutes les icônes ci-dessous, cliquez sur la flèche à côté des icônes.)



11. Selon la destination choisie, cliquez sur **OK** ou **Envoyer** pour compléter l'opération.

Sujet parent: [Numérisation](#)

Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2

Epson Scan 2 vous permet d'accéder à des fonctionnalités de numérisation de base et avancées. Vous pouvez numériser votre document et enregistrer l'image numérisée dans plusieurs formats dans le dossier Documents ou Mes documents de votre ordinateur, ou l'ouvrir dans un programme de numérisation. Vous pouvez prévisualiser l'image numérisée et sélectionner ou modifier les paramètres, au besoin.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Lancez Epson Scan 2.

Cette fenêtre s'affiche :

The screenshot shows the 'Epson Scan 2' application window. At the top, there are two dropdown menus: 'Scanner' set to 'EPSON' and 'Paramètres de numérisation' set to 'Non sélectionné'. Below these are two tabs: 'Paramètres principaux' (selected) and 'Paramètres avancés'. Under 'Paramètres principaux', there are several settings: 'Source du document' (Détection automatique), 'Face de numérisation' (Simple), 'Taille du document' (Détection automatique), 'Type d'image' (Noir & Blanc), 'Résolution' (200 ppp), 'Img juxtaposées' (Désactivé), 'Pivoter' (0°), 'Corriger document en biais' (Désactivé), a checkbox for 'Ajouter ou modifier les pages après la numérisation' (unchecked), 'Sauter pages blanches' (Désactivé), and 'Détecter alimentation double' (Activé). At the bottom, there are three more dropdown menus: 'Format de l'image' (PDF consultable), 'Nom de fichier' (img20171010_15531729.pdf), and 'Dossier' (Documents). At the very bottom, there are icons for help and settings, and two buttons: 'Aperçu' and 'Numériser'.

3. Sélectionnez le paramètre **Source du document** qui correspond à l'emplacement où vous avez placé les originaux, ou sélectionnez **Détection automatique** afin qu'Epson Scan 2 détecte automatiquement l'emplacement.

4. Sélectionnez le paramètre **Taille du document** correspondant à la taille de votre document original ou sélectionnez **Détection automatique** afin qu'Epson détecte automatiquement la bonne taille. Vous pouvez également sélectionner **Personnaliser** pour entrer une taille personnalisée, si nécessaire.
5. Cliquez sur l'une des icônes d'orientation, si applicable.
6. Sélectionnez votre type d'image original et de quelle façon vous souhaitez numériser l'image au paramètre **Type d'image**, ou sélectionnez **Auto** afin qu'Epson Scan 2 détecte automatiquement le type d'image.
7. Sélectionnez le paramètre **Résolution** que vous souhaitez utiliser pour la numérisation.
8. Sélectionnez les paramètres additionnels que vous souhaitez utiliser sous l'onglet **Paramètres principaux**.
9. Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** et sélectionnez les paramètres que vous souhaitez utiliser.
10. Pour voir un aperçu de votre numérisation avec les paramètres sélectionnés, cliquez sur le bouton **Aperçu**.

Epson Scan 2 permet de prévisualiser l'original et d'afficher le résultat dans la fenêtre Epson Scan 2.



Remarque: Si vos originaux ont été numérisés depuis le chargeur automatique de documents, rechargez-les.

11. Au paramètre **Format de l'image**, sélectionnez le format dans lequel vous voulez enregistrer vos fichiers numérisés. Si nécessaire, sélectionnez **Options**, puis choisissez les options de format désirées.
12. Sélectionnez **Paramètres** pour modifier les options du nom de fichier. Dans le champ **Nom de fichier**, entrez le nom désiré pour votre fichier numérisé.
13. Au paramètre **Dossier**, sélectionnez l'emplacement dans lequel vous voulez enregistrer vos fichiers numérisés. Si nécessaire, cliquez sur **Sélectionner** pour choisir un autre ou créer un nouveau dossier.
14. Cliquez sur **Numériser**.

Le produit numérise votre original et enregistrera le fichier numérisé dans l'emplacement spécifié.

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux](#)

[Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés](#)

[Options de format d'image](#)

Sujet parent: [Numérisation](#)

Sujets reliés

[Positionnement des originaux sur le scanner](#)

Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres principaux

Vous pouvez sélectionner ces paramètres de numérisation additionnels sous l'onglet Paramètres principaux d'Epson Scan 2.

Img juxtaposées

Lors de la numérisation des originaux recto verso, permet de disposer les images provenant des deux côtés de l'original sur une seule page.

Pivoter

Fait pivoter l'image d'origine dans le sens des aiguilles d'une montre à l'angle désiré avant de la numériser. Lorsque l'option **Auto** est sélectionnée, permet au produit de faire pivoter automatiquement l'image selon l'orientation du texte (pourrait augmenter la durée de la numérisation).

Corriger document en biais

Corrige les originaux inclinés ou le contenu incliné des images, ou les deux.

Ajouter ou Éditer page

Permet d'ajouter, de retirer ou de modifier les pages d'une numérisation, incluant la modification de l'ordre des pages et la rotation des pages.

Remarque: Pour enregistrer plusieurs pages dans un seul fichier, vous devez sélectionner un format de fichier qui prend en charge les originaux de plusieurs pages comme **PDF** ou **Multi-TIFF**. Si vous sélectionnez un autre format de fichier, chaque page ou image numérisée sera enregistrée dans un fichier séparé.

Sauter pages blanches

Si le scanner détecte des marques au verso d'une page blanche et qu'il les ajoute dans l'image numérisée, ajustez ce paramètre pour régler le problème.

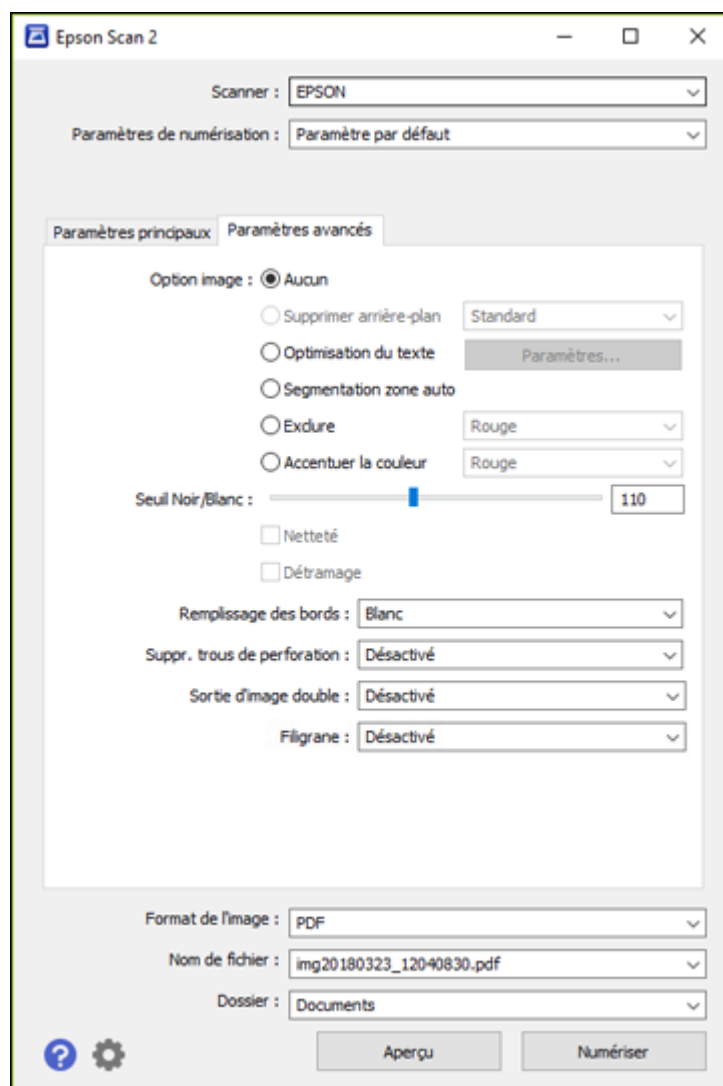
Détecter alimentation double

Détecte l'alimentation double de papier dans le chargeur automatique de documents. L'option **Off** doit être sélectionnée lors de la numérisation d'un original de format enveloppe ou carte de plastique.

Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Paramètres de numérisation additionnels - Onglet Paramètres avancés

Vous pouvez sélectionner ces paramètres de numérisation additionnels sous l'onglet Paramètres avancés d'Epson Scan 2. Il est possible que certains paramètres ne soient pas disponibles, selon les autres paramètres sélectionnés ou les fonctionnalités de votre scanner.



Supprimer l'arrière-plan

Supprime l'arrière-plan des originaux.

Optimisation du texte

Améliore l'apparence des lettres dans les documents contenant du texte.

Segmentation zone auto

Rend les images en noir et blanc plus claires et la reconnaissance de texte plus précise en séparant le texte des graphiques.

Exclure

Exclut la couleur sélectionnée lors de la numérisation. Ce paramètre n'est disponible que si vous sélectionnez **Niveaux de gris** ou **Noir & Blanc** au paramètre Type d'image.

Accentuer la couleur

Améliore les tons de la couleur sélectionnée dans l'image numérisée. Ce paramètre n'est disponible que si vous sélectionnez **Niveaux de gris** ou **Noir & Blanc** au paramètre Type d'image.

Luminosité

Règle les paramètres de luminosité et d'assombrissement de l'image.

Contraste

Règle la différence entre les zones claires et sombres de l'image.

Gamma

Règle la densité des tons moyens de l'image numérisée.

Seuil Noir/Blanc

Règle le niveau de délimitation des zones noires du texte et du dessin au trait, et améliore ainsi la reconnaissance des caractères des applications de ROC (reconnaissance optique de caractères).

Netteté

Accentue les bords de différentes zones de votre image. Désactivez ce paramètre pour atténuer les bords.

Détramage

Supprime l'effet d'ondulation qui caractérise parfois les zones d'image subtilement ombrées, p. ex., les tons chair. Cette option améliore également les résultats lors de la numérisation d'images provenant de magazines ou de journaux. (Les résultats du détramage n'apparaissent que dans l'image numérisée et non à l'aperçu.)

Remplissage des bords

Corrige l'ombrage autour des bords de l'image en remplissant les ombres avec du blanc ou du noir.

Suppr. trous de perforation

Efface les ombres causées par des trous sur les bords de l'original.

Sortie d'image double

Numérise l'image d'origine deux fois selon différents paramètres de sortie (Windows seulement).

Filigrane

Ajoute un filigrane sur les images numérisées.

Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Options de format d'image

Vous pouvez sélectionner différents formats d'image et des options reliées. Pour plus de détails sur les options disponibles, cliquez sur l'icône ? dans la fenêtre Format de l'image d'Epson Scan 2. Certains formats d'image n'ont aucune option.

BITMAP (*.bmp)

Format de fichier d'image standard pour la plupart des applications Windows.

JPEG (*.jpg)

Ce format permet de compresser davantage les données d'image. Toutefois, plus le taux de compression est élevé, plus la qualité de l'image diminue. (Le format TIFF est recommandé lorsque des modifications et des retouches sont requises.)

PNG (*.png)

Format d'image dont la qualité ne diminue pas durant le traitement.

TIFF (*.tif)

Format de fichier créé pour échanger des données entre plusieurs applications telles que des logiciels graphiques et d'édition.

Multi-TIFF (*.tif)

Format TIFF qui permet d'enregistrer plusieurs pages dans le même fichier et de modifier les images dans une application prenant en charge ce type de fichier.

PDF (*.pdf)

Format de document pouvant être lu sur les systèmes Windows et Mac au moyen d'Adobe Reader, d'Acrobat ou d'autres programmes. Les documents à pages multiples peuvent être enregistrés dans un seul fichier PDF.

PDF consultable (*.pdf)

Format de document pouvant être lu sur les systèmes Windows et Mac au moyen d'Adobe Reader, d'Acrobat ou d'autres programmes. Les documents à pages multiples peuvent être enregistrés dans un seul fichier PDF. Le texte reconnu dans les documents numérisés est consultable.

Sujet parent: [Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Directives pour modifier la résolution de la numérisation

Le paramètre **Résolution**, mesuré en ppp (points par pouce), règle la précision des détails saisis pour vos numérisations. L'augmentation de la résolution permet une plus grande précision des détails, mais entraîne les désavantages suivants :

- Fichiers de taille plus grande
- Numérisation des originaux, envoi/réception des numérisations par courriel ou télécopie et impression des numérisations plus lents
- L'image pourrait devenir trop large pour l'affichage ou l'impression sur papier

Sélectionnez un paramètre Résolution selon l'utilisation prévue de l'image numérisée :

- Envoi par courriel, affichage sur un écran d'ordinateur ou affichage sur le Web : 96 à 150 ppp
- Impression, télécopie, conversion vers du texte éditable ou création d'un fichier PDF consultable : 200 à 300 ppp

Remarque: Si vous planifiez d'agrandir une image numérisée afin de l'imprimer en grand format, augmentez la résolution proportionnellement au facteur d'agrandissement de la taille de l'image pour conserver une qualité d'image élevée. Par exemple, si vous numérisez votre image de format original à 300 ppp, mais que vous souhaitez doubler le format, modifiez le paramètre Résolution à 600 ppp. Si vous numérisez des documents longs, il est possible que vous ne puissiez pas numériser à plus de 300 ppp.

Sujet parent: [Numérisation](#)

Numérisation de projets spéciaux

Le logiciel de numérisation de votre produit vous offre différentes options pour vous aider à procéder rapidement à la numérisation de projets spéciaux.

[Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows](#)

[Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Windows](#)



Sujet parent: [Numérisation](#)

Numérisation de documents ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts - Windows

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Windows seulement) afin de numériser des documents originaux ayant plusieurs pages vers des fichiers distincts. Vous pouvez indiquer comment les fichiers distincts sont créés en sélectionnant un nombre maximum de pages par fichier ou en insérant des pages

blanches, des codes à barres ou des caractères pouvant être détectés par le logiciel comme marqueurs de séparation.

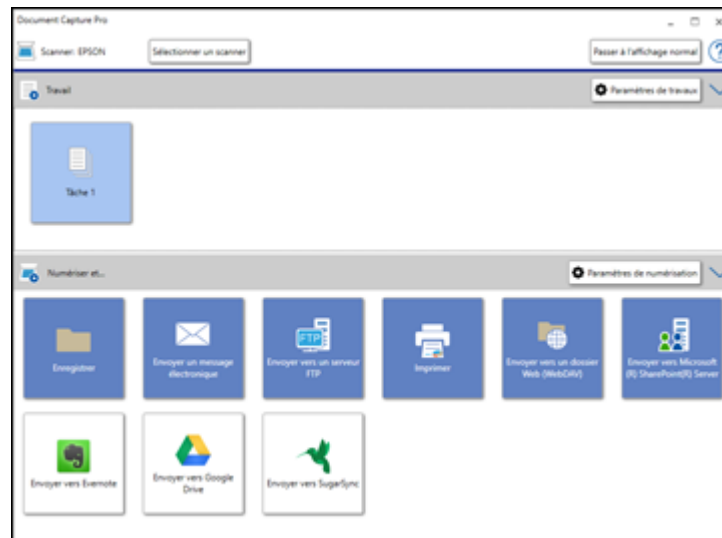
Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original ayant plusieurs pages dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

La fenêtre de Document Capture Pro s'affiche.

3. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

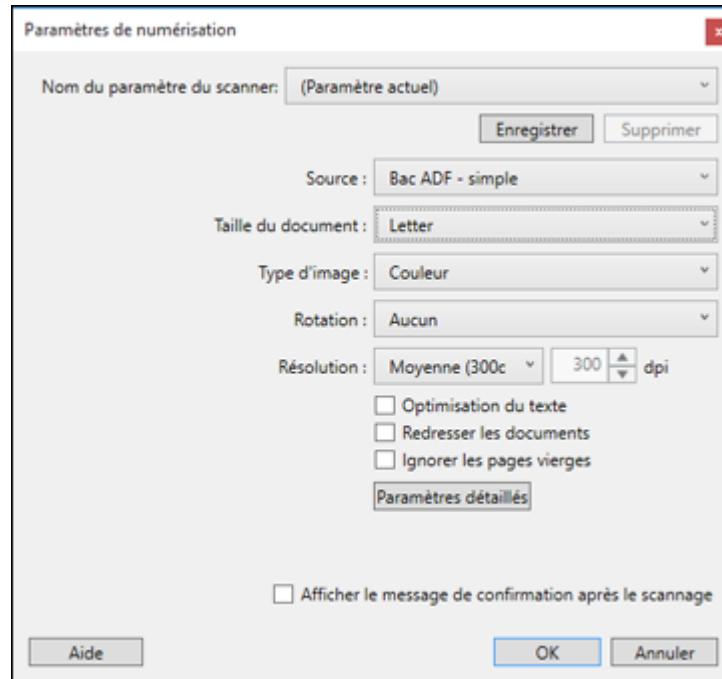
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**.

Remarque: Si aucune icône ne s'affiche, cliquez sur le symbole **V** à côté du bouton **Paramètres de travaux**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



5. Sélectionnez les paramètres affichés que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

6. Cliquez sur l'une des icônes de destination (à l'exception d'**Imprimer**) dans la section **Numériser et...** de la fenêtre. Votre produit commence la numérisation et la fenêtre des paramètres s'affiche.
7. Cochez la case **Appliquer sép. travaux**.
8. Cliquez sur **Par. séparation**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

Paramètres de séparation de travaux

Séparateur Page fixe

Page : 3

☐ Créer un dossier

Nom de dossier : folder Compteur de page

Composants du nom de dossier Détails

Exemple de nom de dossier: folder001

☐ Ajouter une séparation de travaux

Séparateur Code-barres Option

Aide OK Annuler

9. Sélectionnez la méthode que vous avez utilisée pour séparer les originaux comme paramètre **Séparateur**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

10. Au besoin, sélectionnez **Créer un dossier** et sélectionnez un nom de fichier.
11. Sélectionnez les paramètres pour le nom des dossiers que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **OK** de nouveau.

Vos originaux sont enregistrés vers des fichiers et des dossiers distincts tel que spécifié.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)



Sujets reliés

[Positionnement des originaux sur le scanner](#)

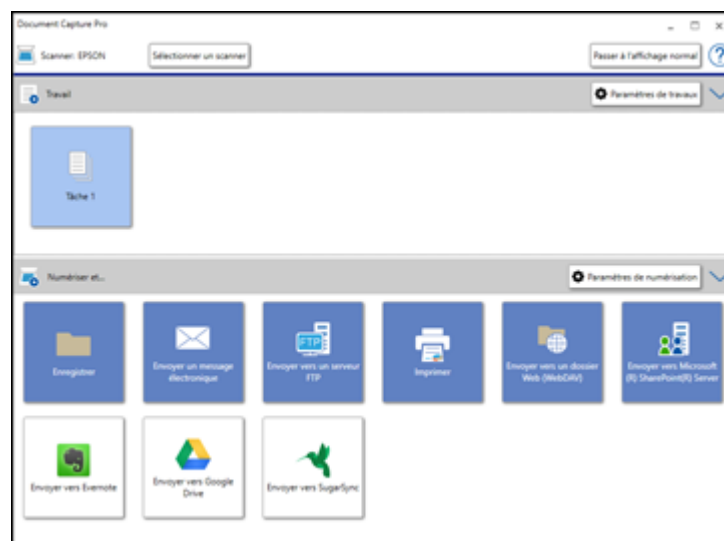
Enregistrement d'une numérisation en format de fichier Office - Windows

Vous pouvez utiliser Document Capture Pro (Windows) pour enregistrer vos documents numérisés dans un des formats de fichier Microsoft Office suivants : Microsoft Word (.docx), Microsoft Excel (.xlsx) ou Microsoft PowerPoint (.pptx).

Remarque: Les paramètres disponibles peuvent varier selon la version du logiciel que vous utilisez. Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

1. Chargez l'original dans le produit.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Document Capture Pro :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Document Capture Pro**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Si un bouton **Passer à l'affichage simple** s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre, cliquez dessus.

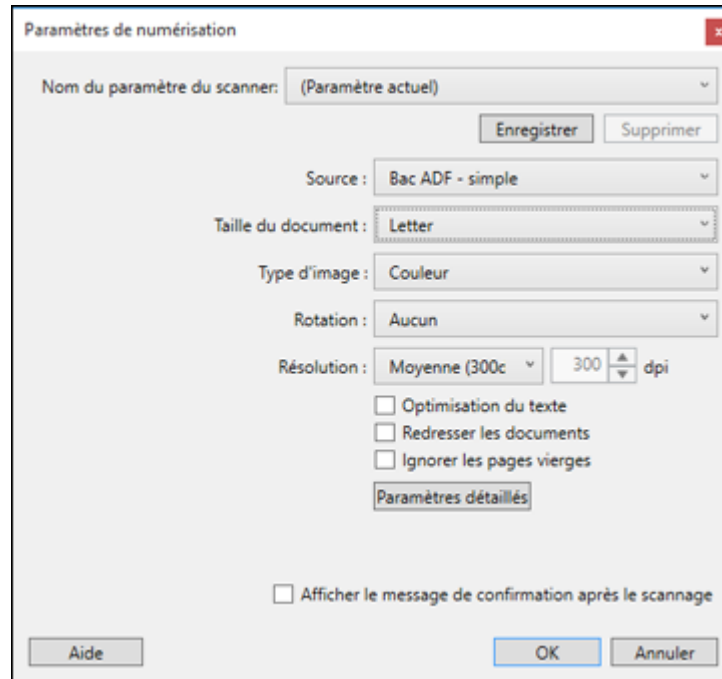
Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



4. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation**.

Remarque: Si aucune icône ne s'affiche, cliquez sur le symbole **V** à côté du bouton **Paramètres de travaux**.

Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



5. Sélectionnez les paramètres affichés que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

6. Cliquez sur l'une des icônes de destination (à l'exception d'**Imprimer**) pour choisir l'emplacement où envoyer vos fichiers numérisés. Votre produit commence la numérisation et la fenêtre des paramètres s'affiche.

7. Dans le menu déroulant **Type de fichier**, sélectionnez le format de fichier Office que vous souhaitez utiliser.

Remarque: La première fois que vous sélectionnerez un format de fichier Office, vous serez invité à télécharger une mise à jour du module d'extension nécessaire pour les fichiers Microsoft Office. Sélectionnez **Oui** pour télécharger et installer le module d'extension.

8. Cliquez sur **Options** pour afficher des paramètres additionnels.
9. Sélectionnez tout autre paramètre au besoin et cliquez sur **OK**.

Remarque: Consultez l'information d'aide de Document Capture Pro pour obtenir plus de détails.

10. Confirmez vos paramètres et cliquez sur **OK**.

Vos originaux sont enregistrés dans le format de fichier Office que vous avez sélectionné.

Sujet parent: [Numérisation de projets spéciaux](#)

Sujets reliés

[Positionnement des originaux sur le scanner](#)

Nettoyage et transport de votre scanner

Consultez ces sections si vous devez nettoyer ou transporter votre scanner.

[Nettoyage de votre scanner](#)

[Vérification du compteur des rouleaux du scanner](#)

[Remplacement des rouleaux du scanner](#)

[Transport du scanner](#)

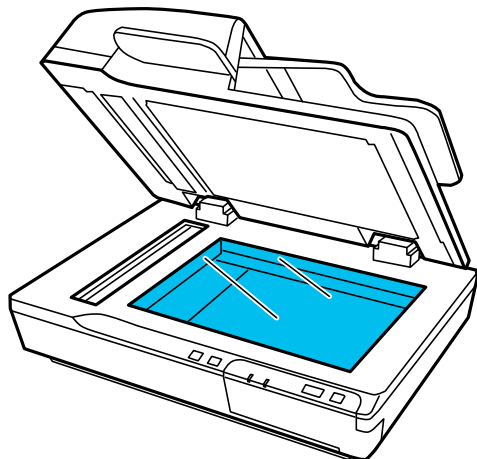
Nettoyage de votre scanner

Pour maintenir votre produit en état de fonctionnement optimal, nettoyez-le plusieurs fois par année.

Mise en garde: N'utilisez jamais une brosse dure ou abrasive, de l'alcool ou un diluant pour nettoyer votre produit, sinon, vous risquez de l'endommager. N'utilisez pas d'huiles ni de lubrifiants dans le produit et ne laissez pas d'eau s'introduire à l'intérieur. N'ouvrez pas le boîtier du produit. N'appuyez pas sur la surface de la vitre d'exposition avec force et veillez à ne pas érafler ou endommager cette surface. La qualité de numérisation pourrait diminuer si la surface de la vitre d'exposition est endommagée.

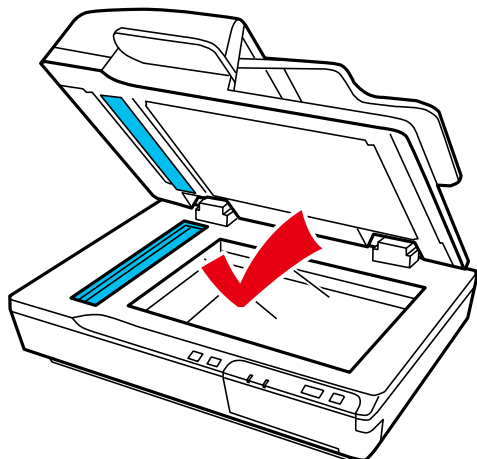
1. Éteignez le scanner.
2. Débranchez l'adaptateur CA.
3. Débranchez le câble USB.
4. Nettoyez le boîtier extérieur avec un chiffon doux imbibé d'un détergent doux et d'eau.
5. Si la surface de la vitre d'exposition est sale, nettoyez-la avec un chiffon sec et doux. Si la surface de la vitre est tachée de graisse ou d'un autre produit difficile à éliminer, utilisez une petite quantité de

produit de nettoyage pour vitres et un chiffon doux pour la laver. Essuyez bien tout le liquide qui pourrait subsister.



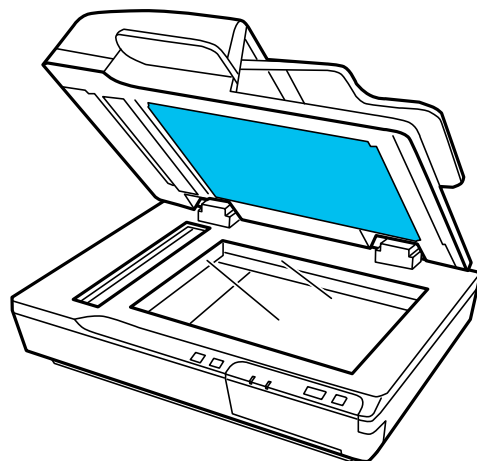
Remarque: Ne vaporisez pas de nettoyant directement sur la vitre d'exposition du scanner.

6. Nettoyez les zones de vitre illustrées avec la trousse de nettoyage Epson.



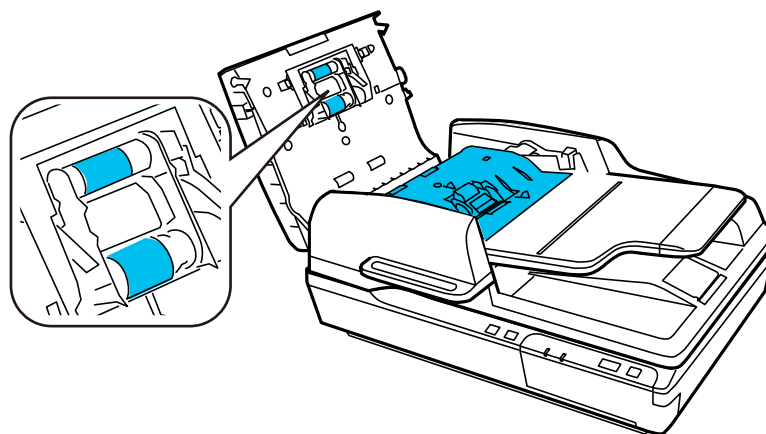
Remarque: N'utilisez pas la trousse de nettoyage Epson pour nettoyer la vitre de documents.

7. Nettoyez le cache pour documents de la même façon que la vitre d'exposition.

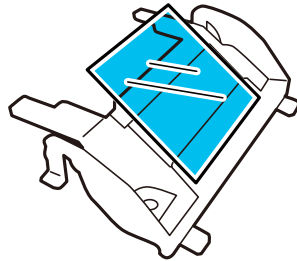


Remarque: Ne laissez pas la poussière s'accumuler sur la vitre d'exposition du scanner ou sur le cache pour documents. L'accumulation de poussière sur la vitre d'exposition du scanner peut produire des taches sur vos images numérisées. L'accumulation de poussière sur la petite vitre peut produire des lignes et des taches sur vos images numérisées.

8. Ouvrez le couvercle du chargeur automatique de documents et utilisez un chiffon doux et sec pour nettoyer les rouleaux et l'intérieur du chargeur automatique de documents tel qu'illustré ici.



Mise en garde: Les rouleaux ne peuvent tourner que dans une seule direction. Ne forcez pas les rouleaux à tourner dans la mauvaise direction, sinon vous pourriez endommager votre scanner.





Mise en garde: Ne touchez pas au tampon de séparation à l'intérieur du chargeur automatique de documents, sinon vous pourriez endommager votre scanner.

Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

Vérification du compteur des rouleaux du scanner

Vérifiez le compteur des rouleaux du scanner afin de déterminer à quel moment vous devez remplacer les rouleaux. Lorsque vous remplacez les rouleaux du scanner, réinitialisez le compteur des rouleaux du scanner afin de pouvoir déterminer lorsqu'il est nécessaire de remplacer les rouleaux de nouveau.

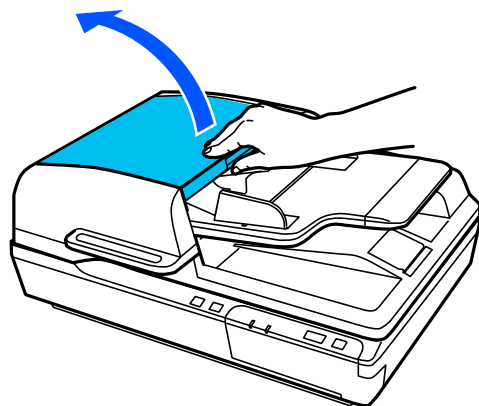
1. Assurez-vous que le scanner est sous tension et est branché à votre ordinateur.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer > Tous les programmes ou Programmes > EPSON > EPSON Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, cliquez sur **Epson Software** et cliquez sur **Epson Scan 2 Utility**.
3. Cliquez sur l'onglet **Compteur**.
4. Si le nombre qui s'affiche dans le champ **Nombre de numérisations** dépasse le nombre du **Cycle de vie** des rouleaux, vous devez remplacer les rouleaux.
5. Fermez Epson Scan 2 Utility.

Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

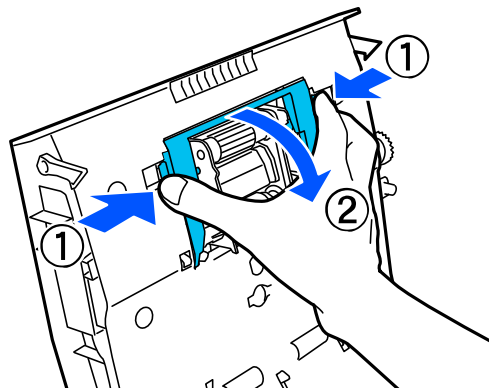
Remplacement des rouleaux du scanner

Vérifiez le compteur des rouleaux du scanner pour déterminer si vous devez remplacer les rouleaux.

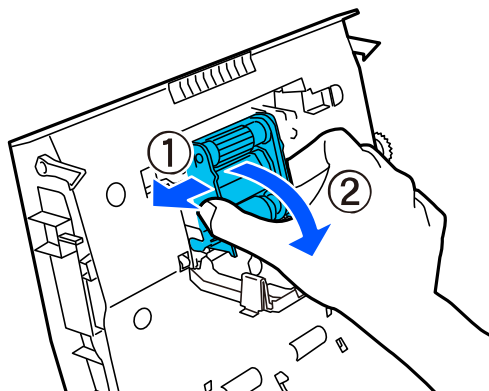
1. Éteignez le scanner.
2. Débranchez l'adaptateur CA.
3. Débranchez tous les câbles connectés.
4. Retirez tous les originaux chargés dans le scanner.
5. Ouvrez le couvercle du chargeur automatique de documents.



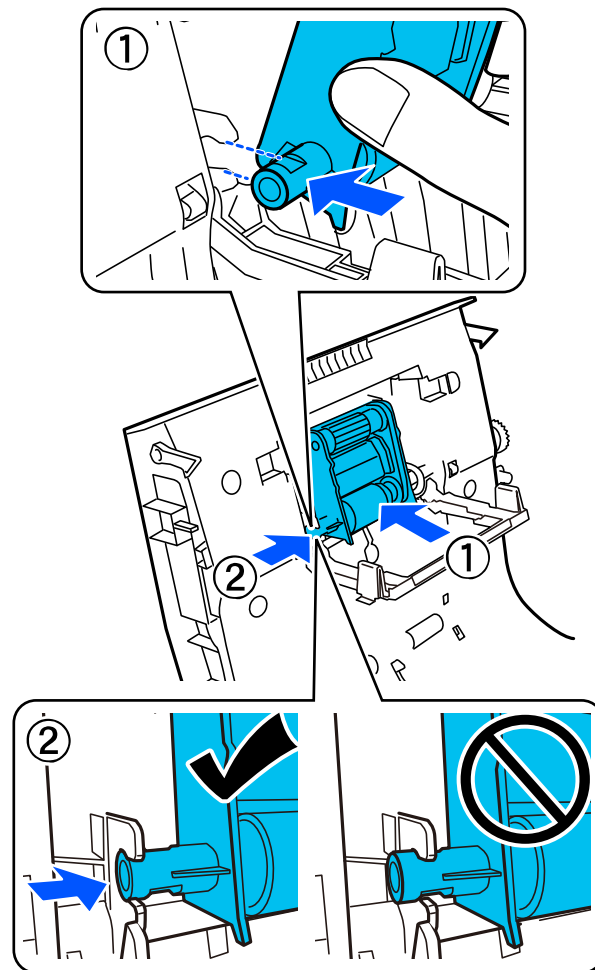
6. Appuyez sur les crochets sur les côtés du capot du rouleau d'alimentation et abaissez le capot.



7. Faites glisser le rouleau d'alimentation vers la gauche, faites-le basculer vers le bas et tirez-le vers vous afin de le retirer du scanner.



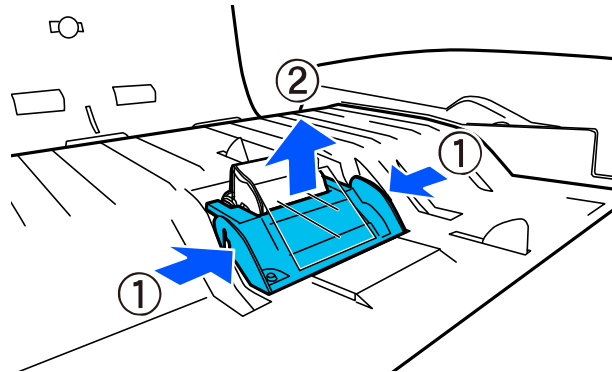
8. Pour installer le nouveau rouleau d'alimentation, alignez la languette du rouleau avec l'encoche sur le scanner tel qu'illustré. Puis, faites-le glisser vers la droite.



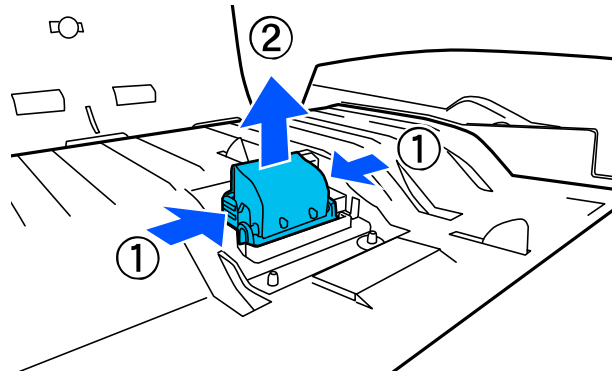
Remarque: Ne touchez pas la surface des rouleaux d'alimentation.

9. Fermez le capot du rouleau d'alimentation.

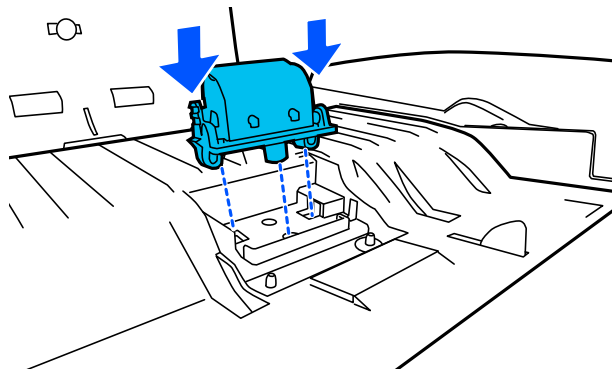
10. Appuyez sur les crochets sur les côtés du capot du tampon de séparation et retirez le capot.



11. Pincez les crochets sur les côtés du tampon de séparation et tirez-le vers le haut.

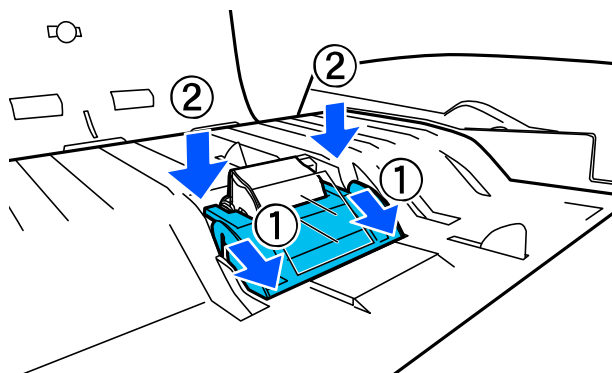


12. Insérez le tampon de séparation de remplacement tel qu'illustré ci-dessous et appuyez dessus jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



Remarque: Ne touchez pas la surface du tampon de séparation.

13. Faites glisser le capot du tampon de séparation en place et appuyez dessus tel qu'illustré.



14. Fermez le couvercle du chargeur automatique de documents.

15. Branchez l'adaptateur CA et allumez le scanner.

16. Réinitialisez le compteur des rouleaux après avoir remplacé les rouleaux.



Respectez la réglementation locale lorsque vous mettez au rebut les rouleaux d'alimentation et le tampon de séparation usagés. Ne désassemblez pas les rouleaux ou le tampon de séparation.

[Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner](#)

Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

Réinitialisation du compteur des rouleaux du scanner

Lorsque vous remplacez les rouleaux du scanner, réinitialisez le compteur des rouleaux du scanner afin de pouvoir déterminer lorsqu'il est nécessaire de remplacer les rouleaux de nouveau.

1. Assurez-vous que le scanner est sous tension et est branché à votre ordinateur.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows (autres versions)** : Cliquez sur  ou **Démarrer > Tous les programmes ou Programmes > EPSON > EPSON Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, cliquez sur **Epson Software** et cliquez sur **Epson Scan 2 Utility**.
3. Cliquez sur l'onglet **Compteur**.
4. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Le champ de nombre de numérisations passe à 0 (zéro).
5. Fermez Epson Scan 2 Utility.

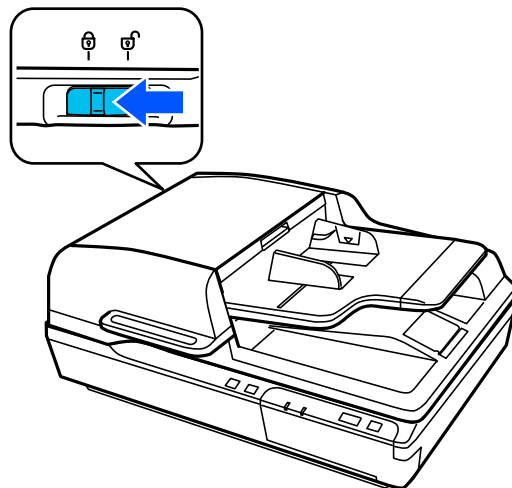
Sujet parent: [Remplacement des rouleaux du scanner](#)

Transport du scanner

Si vous devez expédier votre produit, le déplacer sur une distance importante ou l'entreposer pour une longue période, préparez-le pour le transport tel que décrit ici.

1. Assurez-vous que le chariot est placé dans sa position initiale, sur le côté gauche du scanner. Si le chariot n'est pas dans sa position initiale, allumez le scanner et attendez que le chariot se replace dans la position initiale.
2. Retirez tous les originaux du scanner.
3. Éteignez le scanner.
4. Débranchez l'adaptateur CA.
5. Débranchez tous les câbles d'interface.

6. Faites glisser le verrou de transport en position verrouillée pour bloquer le chariot du scanner (sur le côté du scanner).



7. Placez le scanner dans son emballage d'origine, si possible, ou placez du matériel amortissant équivalent autour du scanner.

Sujet parent: [Nettoyage et transport de votre scanner](#)

Résolution des problèmes

Consultez ces sections pour obtenir des solutions aux problèmes qui pourraient survenir lors de l'utilisation de votre produit.

[Témoins d'état du scanner](#)

[Résolution des problèmes de numérisation](#)

[Résolution des problèmes d'alimentation de documents originaux](#)

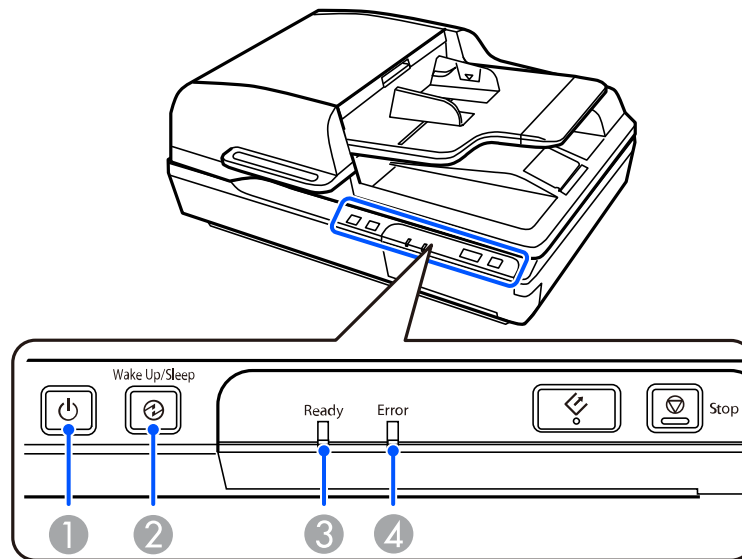
[Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)



[Désinstallation des logiciels du scanner](#)

[Comment obtenir de l'aide](#)

Témoins d'état du scanner

Vous pouvez souvent diagnostiquer les problèmes de votre scanner en vérifiant ses témoins.



- 1 Témoïn  d'alimentation
- 2 Témoïn  **Wake Up/Sleep**

3 Témoin **Ready**

4 Témoin **Error**

État des témoins	Problème/solution
Le témoin Ready est allumé.	Prêt à numériser.
Le témoin Ready clignote.	Initialisation ou numérisation en cours.
Témoins Ready et Error clignotent.	Mise à jour du micrologiciel.
Le témoin Error est allumé.	Une erreur s'est produite. Éteignez le scanner et allumez-le de nouveau. Si l'erreur persiste, communiquez avec Epson pour obtenir de l'aide.
Le témoin Error clignote.	La mise à jour du micrologiciel a échoué et le scanner est en mode de récupération. Essayez de nouveau de mettre le micrologiciel à jour. Si l'erreur persiste, communiquez avec Epson pour obtenir de l'aide.
Le témoin ☺ Wake Up/Sleep est allumé.	Le scanner est en mode veille; appuyez sur le bouton ☺ Wake Up/Sleep afin qu'il quitte ce mode.
Tous les témoins sont éteints.	Le scanner est éteint.

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Références associées

[Comment obtenir de l'aide](#)

Résolution des problèmes de numérisation

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes de numérisation avec votre produit.

[Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue](#)

[Le bouton de démarrage ne fonctionne pas de la façon prévue](#)

[Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement](#)

[Impossible de lancer Epson Scan 2](#)

[La numérisation est lente](#)

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Le scanner ne se met pas sous tension ou il se met hors tension de façon inattendue

Si le scanner ne se met pas sous tension ou s'il se met hors tension de façon inattendue, essayez l'une des solutions suivantes :


- Assurez-vous que l'adaptateur CA est bien connecté au scanner et à une prise de courant alimentée.
- Si le scanner se met hors tension de façon inattendue, il est possible que vous deviez régler le paramètre **Minuterie d'extinction** dans Epson Scan 2 Utility.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Tâches associées

[Modification du paramètre d'économie d'énergie](#)

Le bouton de démarrage ne fonctionne pas de la façon prévue

Si le bouton  de démarrage ne lance pas le bon programme ou n'effectue pas la bonne commande, essayez l'une de ces solutions :

- Assurez-vous que le scanner est bien branché à votre ordinateur.
- Assurez-vous qu'Epson Scan 2 est installé correctement.
- Assurez-vous que le logiciel Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac) est installé correctement.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Tâches associées

[Ajout et assignation de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture Pro - Windows](#)

[Ajout et attribution de travaux de numérisation à l'aide de Document Capture - Mac](#)

Le logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement

Si votre logiciel de numérisation ne fonctionne pas correctement, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre ordinateur dispose de suffisamment de mémoire et qu'il satisfait les exigences système selon votre système d'exploitation.
- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez le logiciel de numérisation.
- Assurez-vous que le scanner est sous tension.
- Assurez-vous que votre scanner est bien branché à votre ordinateur.
- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le logiciel de numérisation, essayez de le réinstaller.

- Sous Windows, assurez-vous que le scanner est listé sous **Périphériques d'acquisition d'images** dans Gestionnaire de périphériques.

Remarque: Le scanner n'apparaît pas et le port USB est désactivé si le module de numérisation réseau Epson optionnel est installé.

- Assurez-vous que le logiciel de numérisation est installé.
- Branchez le scanner directement à l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur USB.
- Document Capture Pro (Windows) ne prend pas en charge Windows Vista ou Windows server, utilisez plutôt Epson Scan 2 pour la numérisation.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner** ou **Source**.
- Si vous utilisez le scanner avec le module de numérisation réseau Epson optionnel, assurez-vous que le câble réseau est bien branché.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Références associées

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

Impossible de lancer Epson Scan 2

Si vous n'arrivez pas à lancer Epson Scan 2, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre scanner s'affiche dans Epson Scan 2 Utility.
- Redémarrez votre ordinateur.
- Assurez-vous que votre scanner est sous tension et que les câbles d'interface sont bien connectés aux deux extrémités.
- Assurez-vous que votre ordinateur n'est pas en mode d'économie d'énergie, soit en mode attente ou veille. Si c'est le cas, quittez le mode attente ou veille et redémarrez Epson Scan 2.
- Branchez le scanner directement à l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement lorsqu'il est branché à un concentrateur USB.
- Si vous utilisez le scanner avec le module de numérisation réseau Epson optionnel, assurez-vous que le câble réseau est bien branché.

Remarque: Le port USB est désactivé si le module de numérisation réseau optionnel est installé.

- Si vous avez mis à jour votre système d'exploitation, mais que vous n'avez pas réinstallé le programme Epson Scan 2, essayez de le réinstaller.
- Si vous utilisez un programme compatible TWAIN, assurez-vous que le bon produit est sélectionné pour le paramètre **Scanner** ou **Source**.
- Assurez-vous que le témoin **Ready** cesse de clignoter, indiquant que le scanner peut commencer à numériser.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

La numérisation est lente

Si la numérisation devient lente, essayez ces solutions :

- Si possible, numérisez votre original avec une résolution moins élevée.
- Assurez-vous que votre ordinateur est conforme aux exigences pour votre système d'exploitation. Si vous essayez sans succès de numériser une grande image, la mémoire de votre ordinateur est peut-être insuffisante. Au besoin, réduisez la résolution ou augmentez la mémoire de votre ordinateur.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de numérisation](#)

Références associées

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

Résolution des problèmes d'alimentation de documents originaux

Consultez ces solutions si vous avez des problèmes avec l'alimentation des originaux dans votre produit.

[Les documents originaux ne sont pas alimentés dans le chargeur automatique de documents](#)

[Un document original est coincé dans le chargeur automatique de documents du scanner](#)

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Les documents originaux ne sont pas alimentés dans le chargeur automatique de documents

Si vos documents originaux ne sont pas alimentés lorsque vous les placez dans le chargeur automatique de documents, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que la taille, le poids et le nombre de pages de vos documents originaux sont pris en charge par le chargeur automatique de documents.
- Assurez-vous que les documents originaux sont chargés correctement.

- Assurez-vous que le document n'est pas ondulé ni plié.
- Essayez de nettoyer l'intérieur du chargeur automatique de documents.
- Ne chargez pas d'originaux au-dessus du signe de flèche sur le guide-papier du chargeur automatique de documents.

Sujet parent: [Résolution des problèmes d'alimentation de documents originaux](#)

Références associées

[Caractéristiques du document original pour le chargeur automatique de documents](#)

Tâches associées

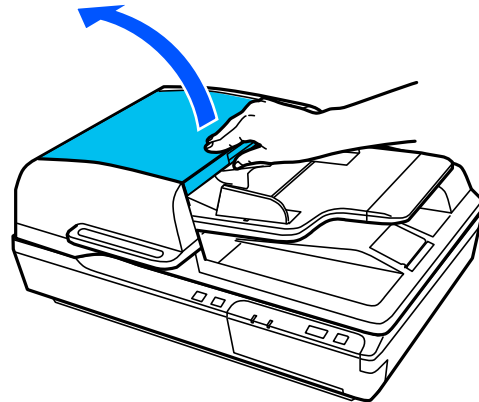
[Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents](#)

[Nettoyage de votre scanner](#)

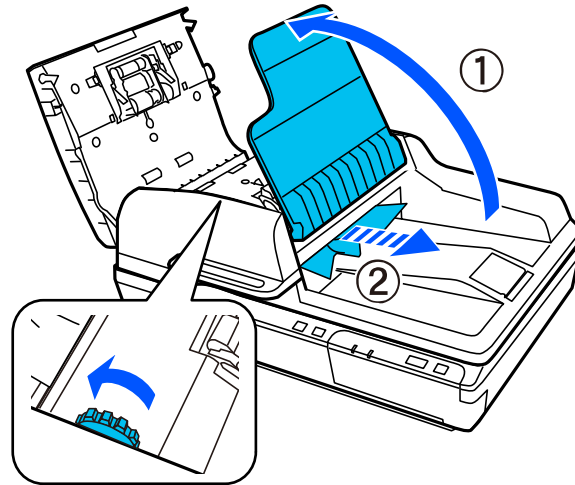
Un document original est coincé dans le chargeur automatique de documents du scanner

Si un document original se coince dans le chargeur automatique de documents du scanner, suivez ces étapes :

1. Éteignez le scanner.
2. Retirez tous les originaux du chargeur automatique de documents.
3. Ouvrez le couvercle du chargeur automatique de documents.

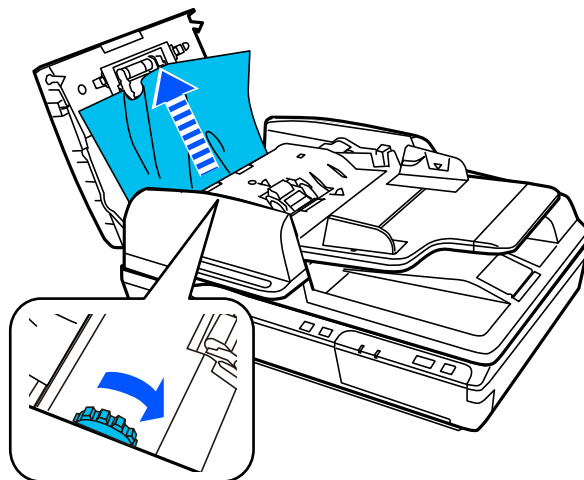


4. Levez le plateau d'entrée du chargeur automatique de documents et faites tourner la molette dans le sens indiqué tout en retirant lentement l'original coincé sous le plateau d'entrée.

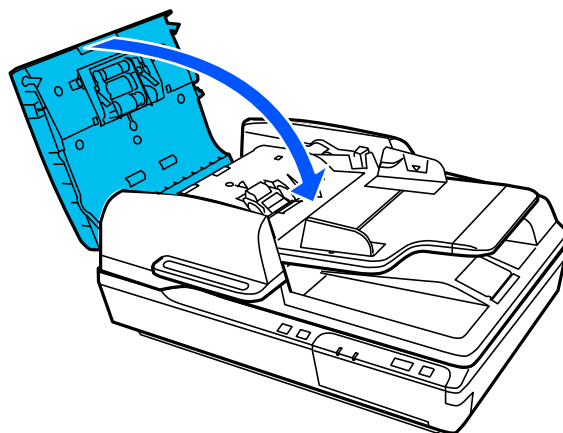


Mise en garde: Retirez les originaux avec précaution, sinon vous risquez d'endommager les originaux ou le scanner.

5. Pour retirer d'autres originaux coincés, abaissez le plateau d'entrée du chargeur automatique de documents et faites tourner la molette dans le sens indiqué tout en retirant lentement l'original coincé sous le couvercle du chargeur automatique de documents.



6. Fermez le couvercle du chargeur automatique de documents.



7. Suivez attentivement toutes les instructions de chargement lorsque vous rechargez des originaux et assurez-vous que le scanner demeure propre afin d'éviter les originaux coincés.

Sujet parent: [Résolution des problèmes d'alimentation de documents originaux](#)

Tâches associées

[Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents](#)

[Nettoyage de votre scanner](#)

Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée

Consultez ces sections si une image numérisée vers votre ordinateur présente un problème de qualité.

[Problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

[L'image n'est constituée que de quelques points](#)

[Une ligne de points apparaît dans toutes les images numérisées](#)

[Les lignes droites d'une image apparaissent courbées](#)

[Les couleurs de l'image sont inégales sur les bords](#)

[Les marges intérieures d'un livret numérisé sont floues](#)

[Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image](#)

[Les bords de l'image numérisée sont rognés](#)

[Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié \(reconnaissance optique des caractères\)](#)

[Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2](#)

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Problèmes de qualité de l'image numérisée

Si vous rencontrez des problèmes de qualité avec votre image numérisée, essayez ces solutions :

L'image est déformée ou floue

- Assurez-vous que votre original n'est pas froissé ou gondolé. Cela peut empêcher l'original de reposer à plat sur la vitre d'exposition du scanner.
- Ne déplacez pas votre original ou votre produit durant la numérisation.
- Le produit ne fonctionnera pas correctement s'il est incliné. Placez le produit sur une surface plane, stable et plus grande que sa base vers tous les côtés.
- Réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
 - Augmentez le paramètre **Résolution**.
 - Si le paramètre **Type d'image** est réglé sur **Noir & Blanc**, ajustez le paramètre **Seuil**.

- Si le paramètre **Type d'image** est réglé sur **Couleur** ou **Niveaux de gris**, sélectionnez le paramètre **Netteté**.
- Si le paramètre **Type d'image** est réglé sur **Noir & Blanc**, sélectionnez **Optimisation du texte**. Si le paramètre **Type d'image** est réglé sur **Couleur** ou **Niveaux de gris**, ajustez le paramètre **Optimisation du texte** à **Élevé**.

L'image est trop sombre

- Si le paramètre **Type d'image** est réglé sur **Couleur** ou **Niveaux de gris**, ajustez le paramètre **Luminosité**.
- Vérifiez les paramètres de luminosité et de contraste définis pour l'écran de votre ordinateur.

Le verso du document original apparaît sur l'image numérisée

- Placez une feuille de papier noire sur le dos de votre document original et numérisez-le à nouveau.
- Réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
 - Sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** et ajustez le paramètre **Luminosité**.
 - Sélectionnez **Optimisation du texte**.

Les couleurs des images numérisées ne correspondent pas aux couleurs d'origine

Les couleurs imprimées ne pourront jamais correspondre exactement aux couleurs de votre moniteur d'ordinateur, car les imprimantes et les moniteurs utilisent des systèmes de couleurs différents : les moniteurs utilisent le système RGB (rouge, vert et bleu) et les imprimantes utilisent le système CMYK (cyan, magenta, jaune et noir).

Vérifiez les capacités de concordance des couleurs et de gestion des couleurs de l'ordinateur, de la carte graphique et du logiciel que vous utilisez afin de voir s'ils ont une incidence sur la palette de couleurs que vous voyez sur votre écran.

Pour ajuster les couleurs de votre image numérisée, réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :

- Si le paramètre **Type d'image** est réglé sur **Couleur** ou **Niveaux de gris**, ajustez le paramètre **Contraste**.
- Si le paramètre **Type d'image** est réglé sur **Noir & Blanc** ou **Niveaux de gris**, ajustez le paramètre **Accentuer la couleur**.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

L'image n'est constituée que de quelques points

Si votre image numérisée n'est constituée que de quelques points, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que le document est bien placé sur la vitre d'exposition du scanner, face à numériser vers le bas.
- Si le paramètre **Type d'image** est réglé sur **Noir & Blanc**, ajustez le paramètre **Seuil** et numérisez à nouveau.
- N'appuyez pas trop fermement sur l'original ou le couvre-document.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Sujets reliés

[Positionnement des originaux sur le scanner](#)

Une ligne de points apparaît dans toutes les images numérisées

Si une ligne de points apparaît sur toutes vos images numérisées, essayez ces solutions :

- Nettoyez la vitre d'exposition du scanner avec un chiffon doux, sec et non pelucheux ou utilisez une petite quantité de nettoyant pour vitres sur le chiffon, au besoin. Les serviettes en papier ne sont pas recommandées.

Mise en garde: Ne vaporisez pas de nettoyant directement sur la vitre d'exposition du scanner.

- Assurez-vous que les câbles d'interface sont correctement connectés aux deux extrémités.

Si vous numérisez depuis le chargeur automatique de documents, assurez-vous que les guide-papier du chargeur sont placés contre les originaux chargés. Vous pouvez aussi essayer de nettoyer le chargeur automatique de documents et essayez de numériser de nouveau.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Tâches associées

[Nettoyage de votre scanner](#)

Les lignes droites d'une image apparaissent courbées

Si les lignes droites d'un original semblent courbées dans l'image numérisée, assurez-vous de placer votre original bien droit lorsque vous le numérisez.

Si vous numérisez depuis le chargeur automatique de documents, assurez-vous que les guide-papier du chargeur sont placés contre les originaux chargés. Vous pouvez aussi essayer de nettoyer le chargeur automatique de documents et essayez de numériser de nouveau.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Tâches associées

[Nettoyage de votre scanner](#)

Sujets reliés

[Positionnement des originaux sur le scanner](#)

Les couleurs de l'image sont inégales sur les bords

Si vous numérisez un original épais ou déformé, couvrez ses bords avec du papier afin de bloquer la lumière extérieure lorsque vous le numérisez.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Les marges intérieures d'un livret numérisé sont floues

Lors de la numérisation d'un livret sur la vitre d'exposition, il est possible que des caractères soient déformés ou flous sur la marge intérieure. Si cela se produit, les caractères pourraient ne pas être reconnus correctement si l'image numérisée est sauvegardée comme un PDF consultable.

Pour réduire la déformation ou le flou, appuyez délicatement sur le capot du scanner afin d'aplanir le livret lors de la numérisation.

Mise en garde: N'appuyez pas sur le capot du scanner trop fermement, sinon vous risquez d'endommager le livret ou le scanner.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Tâches associées

[Positionnement des originaux sur la vitre d'exposition du scanner](#)

Des motifs d'ondulation apparaissent dans l'image

Le motif d'ondulation (appelé « effet de moiré ») consiste en des hachures croisées apparaissant sur l'image numérisée d'un document imprimé. Des interférences créées par les différents angles de trame du scanner et la trame de demi-tons du document original en sont la cause. Pour réduire cet effet, ajustez les paramètres Epson Scan 2 suivants (si disponibles) et essayez de numériser à nouveau :

- Sélectionnez le paramètre **Détramage**.

- Sélectionnez un paramètre **Résolution** de valeur inférieure.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Tâches associées

[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Les bords de l'image numérisée sont rognés

Si les bords d'une image numérisée sont rognés, assurez-vous que votre original est bien placé pour la numérisation. Au besoin, éloignez légèrement votre original des bords de la vitre d'exposition du scanner.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Tâches associées

[Positionnement des originaux sur la vitre d'exposition du scanner](#)

Les caractères ne sont pas reconnus lors de la conversion en texte pouvant être modifié (reconnaissance optique des caractères)

Si les caractères dans vos images numérisées ne sont pas reconnus pendant la conversion ROC, essayez ces solutions :

- Assurez-vous que votre original est chargé bien droit sur le produit.
- Utilisez un original avec du texte bien net.
- Réglez ces paramètres Epson Scan 2 (si disponibles) et essayez de numériser de nouveau :
 - Sélectionnez le bon paramètre **Type d'image**.
 - Sélectionnez ou ajustez le paramètre **Optimisation du texte**.
 - Si le paramètre **Type d'image** est réglé à **Noir & Blanc**, ajustez le paramètre **Seuil**.
 - Réglez le paramètre **Type d'image** sur **Niveau de gris**.
- Réglez la résolution de numérisation entre 200 et 600 ppp.
- Si le document original est en mode paysage, réglez le paramètre **Pivoter** à **Auto** dans Epson Scan 2.
- Si vous utilisez un logiciel ROC, consultez le manuel pour obtenir de l'information concernant les réglages additionnels.
- Numérisez les reçus de papier thermique dès que possible. L'usure ou la friction peut entraîner leur détérioration.

- Lorsque vous sauvegardez vers Microsoft Office ou les fichiers PDF consultables, vérifiez que les bonnes langues ont été sélectionnées. Vérifiez la langue dans chaque fenêtre d'enregistrement de paramètres.
- Certains types de police de caractères pourraient causer des erreurs de reconnaissance. Si la police de caractères originale ne peut être modifiée, il est possible que vous deviez modifier manuellement le texte non reconnu.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Tâches associées



[Numérisation à l'aide d'Epson Scan 2](#)

Sujets reliés

[Positionnement des originaux sur le scanner](#)

Réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2

Si vous éprouvez encore des problèmes de qualité d'image après avoir essayé plusieurs solutions, il est possible que vous deviez réinitialiser les paramètres d'Epson Scan 2 en utilisant Epson Scan 2 Utility.

1. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan 2 Utility :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows** (autres versions) : Cliquez sur  ou **Démarrer**, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes**. Sélectionnez **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac** : Ouvrez le dossier **Applications**, ouvrez le dossier **Epson Software** et sélectionnez **Epson Scan 2 Utility**.
2. Cliquez sur l'onglet **Autre**.
3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Remarque: Si la réinitialisation des paramètres d'Epson Scan 2 ne résout pas vos problèmes, désinstallez Epson Scan 2 et réinstallez-le.

Sujet parent: [Résolution des problèmes de qualité de l'image numérisée](#)

Concepts associés

[Désinstallation des logiciels du scanner](#)

Désinstallation des logiciels du scanner

Si vous avez un problème qui nécessite de désinstaller et de réinstaller vos logiciels, suivez les instructions pour votre système d'exploitation.



[Désinstallation des logiciels de numérisation](#)

[Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac](#)

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Désinstallation des logiciels de numérisation

Vous pouvez désinstaller et réinstaller les logiciels de votre scanner afin de résoudre certains problèmes.

1. Éteignez le scanner.
2. Débranchez tous les câbles d'interface.
3. Effectuez l'une des étapes suivantes afin de désinstaller chacun des programmes de numérisation et suivez les instructions à l'écran :
 - **Windows 10** : Cliquez sur  et sélectionnez  (Paramètres) > **Applications** > **Applis et fonctions**. Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez à droite sur **Désinstaller**.
 - **Windows 8.x** : Naviguez vers l'écran **Applications** et sélectionnez **Panneau de configuration** > **Programmes** > **Programmes et fonctionnalités**. Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez à droite sur **Désinstaller/Modifier**.
 - **Windows 7 ou Windows Vista** : Ouvrez l'utilitaire **Panneau de configuration** de Windows. Sélectionnez **Programmes et Fonctionnalités**. (Si vous utilisez l'affichage classique, sélectionnez **Programmes** et cliquez sur **Désinstaller un programme**.) Sélectionnez le programme de numérisation et cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.
4. Redémarrez votre ordinateur et consultez l'affiche *Point de départ* pour réinstaller vos logiciels.

Remarque: Si la réinstallation des logiciels de votre scanner ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

Sujet parent: [Désinstallation des logiciels du scanner](#)

Désinstallation des logiciels de numérisation - Mac

Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de désinstaller les logiciels du scanner existants avant d'effectuer une réinstallation. Cependant, vous pouvez télécharger l'utilitaire Uninstaller depuis le site Web de soutien d'Epson pour désinstaller les logiciels du scanner comme décrit ici.

1. Pour télécharger l'utilitaire Uninstaller, visitez le site Web epson.ca/support et sélectionnez votre produit.
2. Suivez les instructions à l'écran pour installer Uninstaller.
3. Quittez toutes les applications en cours d'exécution sur votre Mac.
4. Double-cliquez sur l'icône **Uninstall**.
5. À l'écran Epson Uninstaller, cochez la case de chaque programme informatique que vous souhaitez désinstaller.
6. Cliquez sur **Désinstaller**.
7. Suivez les instructions à l'écran pour désinstaller les logiciels.
8. Pour des instructions sur la façon de réinstaller les logiciels, consultez l'affiche *Point de départ*.

Remarque: Si la réinstallation des logiciels de votre scanner ne résout pas le problème, communiquez avec Epson.

Sujet parent: [Désinstallation des logiciels du scanner](#)

Comment obtenir de l'aide

Si vous avez besoin de contacter Epson pour obtenir des services de soutien technique, utilisez l'une des options suivantes :

Assistance via Internet

Visitez le site Web de soutien d'Epson à l'adresse epson.ca/support et sélectionnez votre produit pour obtenir des solutions aux problèmes courants pour votre produit. Vous pouvez y télécharger des utilitaires et de la documentation en français, consulter une foire aux questions et des conseils de dépannage, ou envoyer vos questions par courriel à Epson.

Appel téléphonique avec un représentant du soutien

Avant de communiquer avec Epson pour obtenir du soutien, ayez les informations suivantes sous la main :

- Nom de produit
- Numéro de série du produit (situé sur une étiquette sur le produit)
- Preuve d'achat (telle qu'un reçu de magasin) et date d'achat
- Configuration informatique

- Description du problème

Ensuite, composez le numéro suivant :

- États-Unis : 562 276-4300, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.
- Canada : 905 709-3839, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.

Les jours et les heures de service peuvent changer sans préavis. Des frais d'interurbain peuvent s'appliquer.

Remarque: Pour obtenir de l'aide concernant tout autre logiciel utilisé sur votre ordinateur, consultez la documentation de ce logiciel afin d'obtenir du soutien technique.

Achat de fournitures et d'accessoires

Vous pouvez vous procurer des accessoires d'origine Epson à l'adresse epson.com (États-Unis), epson.ca (Canada) ou epson.com.jm (Caraïbes). Vous pouvez également vous procurer des accessoires auprès d'un revendeur Epson autorisé. Pour trouver le revendeur le plus près de chez vous, composez le 1 800 807-7766.

Sujet parent: [Résolution des problèmes](#)

Caractéristiques techniques

Les sections suivantes présentent les caractéristiques techniques de votre scanner.

Remarque: Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter [ce site](#) pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

[Exigences système - Windows](#)

[Exigences système - Mac](#)

[Caractéristiques générales](#)

[Caractéristiques des dimensions](#)

[Caractéristiques électriques](#)

[Caractéristiques environnementales](#)

[Caractéristiques de normes et de conformité](#)

Exigences système - Windows

Assurez-vous que votre système répond à ces exigences avant de l'utiliser avec votre scanner.

- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7
- Windows Vista*
- Windows Server 2019*
- Windows Server 2016*
- Windows Server 2012 R2*
- Windows Server 2012*
- Windows Server 2008 R2*
- Windows Server 2008*
- Windows Server 2003 R2*
- Windows Server 2003 Service Pack 2*

* Document Capture Pro ne prend pas en charge ces versions de Windows.

Remarque: Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à l'adresse epson.ca/support, sélectionnez votre produit, puis cliquez sur **Téléchargements**.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Exigences système - Mac

Assurez-vous que votre système répond à ces exigences avant de l'utiliser avec votre scanner.

- macOS 10.14
- macOS 10.13
- macOS 10.12
- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x
- OS X 10.8.x
- OS X 10.7.x
- OS X 10.6.8

Remarque: Le système de fichiers UNIX (UFS) et le changement rapide d'utilisateur (Fast User Switching) pour Mac n'est pas pris en charge.

Remarque: Pour obtenir les plus récentes versions des logiciels disponibles pour votre système d'exploitation, visitez le site de soutien d'Epson à l'adresse epson.ca/support, sélectionnez votre produit, puis cliquez sur **Téléchargements**.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques générales

Type de scanner	Couleur, à plat
Dispositif photoélectrique	Capteur de lignes CCD couleur
Nombre de pixels effectifs	Vitre d'exposition du scanner : 10 200 × 14 040 pixels à 1200 ppp Chargeur automatique de documents : 5100 × 8400 pixels à 600 ppp

Taille du document	Vitre d'exposition du scanner : 8,5 × 11,7 po (216 × 297 mm) Chargeur automatique de documents : 8,5 × 40 po (216 × 1016 mm)
Alimentation papier du chargeur automatique de documents	Chargement face vers le haut
Sortie papier du chargeur automatique de documents	Éjection face de numérisation vers le bas
Capacité papier du chargeur automatique de documents	100 feuilles de papier à approximativement 20 lb (80 g/m ²)
Résolution de numérisation	Vitre d'exposition du scanner : 1 200 ppp pour numérisation principale 1 200 ppp pour numérisation secondaire Chargeur automatique de documents : 600 ppp pour numérisation principale 600 ppp pour numérisation secondaire
Résolution de sortie	50 à 9600 ppp (par incréments de 1 ppp) La résolution optique optionnelle est la résolution de numérisation maximum des éléments CCD, conformément à la définition de la norme ISO 14473. La norme ISO 14473 définit la résolution optique comme la taux d'échantillonnage fondamental du capteur du scanner.
Données d'image	16 bits par pixel par couleur interne 1 à 8 bits par pixel par couleur externe
Interface	Un port USB haute vitesse
Source lumineuse	Diode électroluminescente blanche

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques des dimensions

Taille	8,6 po (217 mm)
Largeur	19,5 po (495 mm)

Profondeur	14,2 po (360 mm)
Poids	Approximativement 21,6 lb (9,8 kg)
(sans le plateau d'entrée du chargeur automatique de documents)	

Remarque: Les dimensions n'incluent pas les pièces lorsqu'elles sont ouvertes ou allongées.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques électriques

Scanner

Tension nominale	24 V CC
Courant nominal d'entrée	2,0 A
Consommation électrique	Fonctionnement : Environ 44,5 W Mode prêt : Environ 12,0 W Mode veille : Environ 1,6 W Mode hors tension : Environ 0,4 W

Adaptateur CA

Modèle d'adaptateur CA	A471H : 100 à 240 V CA A472E : 220 à 240 V CA
Courant nominal d'entrée	1,2 A
Intervalle de fréquence nominale	50 à 60 Hz
Tension d'alimentation de sortie nominale	24 V CC
Courant nominal de sortie	2,0 A

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques environnementales

Température	Fonctionnement : 41 à 95 °F (5 à 35 °C) Stockage : –13 à 140 °F (–25 à 60 °C)
Humidité (sans condensation)	Fonctionnement : 10 à 80 % HR Stockage : 10 à 85 % HR
Conditions de fonctionnement	Conditions ambiantes habituelles au domicile ou au bureau

Remarque: Évitez de faire fonctionner le scanner à la lumière directe du soleil, à proximité d'une source d'éclairage intense ou dans des lieux extrêmement poussiéreux.

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Caractéristiques de normes et de conformité

États-Unis	CEM : FCC partie 15 sous-partie B classe B
Canada	CEM : CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 classe B

Sujet parent: [Caractéristiques techniques](#)

Avis

Vérifiez ces sections pour des avis importants concernant votre scanner.

Remarque: Epson offre un programme de recyclage des produits Epson en fin de vie. Veuillez consulter [ce site](#) pour obtenir des informations sur la façon de retourner vos produits Epson pour une élimination appropriée.

[Consignes de sécurité importantes](#)

[Restrictions relatives à la copie](#)

[Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson](#)

[Arbitrage exécutoire et recours collectifs](#)

[Marques de commerce](#)

[Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur](#)

[Avis sur les droits d'auteur](#)

Consignes de sécurité importantes

Suivez ces consignes de sécurité au moment d'installer et d'utiliser le scanner :

- Lisez l'ensemble de ces consignes et respectez l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur le scanner.
- Placez le scanner suffisamment près de l'ordinateur afin de permettre un raccordement aisé du câble d'interface.
- N'utilisez pas l'appareil avec les mains humides.
- Lors du raccordement de ce produit à un ordinateur ou un autre périphérique à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux périphériques reliés à l'aide du câble.
- N'insérez pas d'objets dans les ouvertures, car ils pourraient toucher, voire court-circuiter, des pièces sous tension. Prenez garde aux risques d'électrocution.
- Après le remplacement des consommables, veuillez en disposer selon les règles des autorités locales. Ne les désassemblez pas.
- Ne placez pas d'objets lourds sur la vitre d'exposition du scanner et n'appuyez pas sur la vitre avec une force excessive.

- Évitez de placer ou de ranger le scanner à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à de la condensation, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer le scanner ou les accessoires du scanner vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans ce guide.

Adaptateur CA

- Évitez de placer ou de ranger l'adaptateur CA à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à de la condensation, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- Placez le scanner et l'adaptateur CA à proximité d'une prise électrique permettant un débranchement facile de l'adaptateur.
- Installez le cordon d'alimentation de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochement, pincement ou emmêlement.
- Ne placez aucun objet sur le cordon d'alimentation et faites en sorte que l'on ne puisse pas marcher ou rouler sur l'adaptateur CA ou sur le cordon. Soyez particulièrement attentif à ne pas plier le cordon d'alimentation à l'extrémité et au point d'entrée de l'adaptateur CA.
- Utilisez uniquement l'adaptateur CA livré avec le scanner. L'utilisation d'un autre adaptateur pourrait entraîner un incendie, une électrocution ou des blessures.
- L'adaptateur CA est conçu pour être utilisé avec le scanner avec lequel il est fourni. Sauf indication contraire, n'utilisez pas l'adaptateur avec d'autres périphériques électroniques.
- Le type d'alimentation utilisé doit être celui indiqué sur l'étiquette de l'adaptateur CA. L'alimentation doit provenir directement d'une prise électrique murale standard par l'intermédiaire d'un adaptateur CA conforme aux normes de sécurité locales en vigueur.
- Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- Si vous utilisez une rallonge avec le scanner, assurez-vous que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés sur la rallonge ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière. Assurez-vous également que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés dans la prise murale ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière.
- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer l'adaptateur CA vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation du scanner.

- Si la fiche est endommagée, remplacez le cordon ou adressez-vous à un électricien qualifié. Si la prise comporte des fusibles, veillez à les remplacer par des fusibles de taille et de calibre appropriés.
- Débranchez le scanner et l'adaptateur CA et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : l'adaptateur CA ou sa fiche est endommagé, du liquide a coulé dans le scanner ou l'adaptateur CA, le scanner ou l'adaptateur CA est tombé ou le boîtier a été endommagé, le scanner ou l'adaptateur CA ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. (Ne réglez que les commandes dont il est question dans les directives de fonctionnement.)
- Avant de procéder au nettoyage, débranchez le scanner et l'adaptateur CA. Nettoyez uniquement le scanner avec un chiffon humide. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ni d'aérosols.
- Si vous ne prévoyez pas utiliser le scanner pendant une période de temps prolongée, veillez à débrancher l'adaptateur CA de la prise électrique.

Sujet parent: [Avis](#)

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir une utilisation responsable et légale du scanner.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimbrées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de prudence lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque: Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

Restrictions relatives au démontage et à la décompilation

Vous n'êtes pas autorisé à démonter, décompiler ou essayer de trouver le code source de tout logiciel inclus dans ce produit.

Sujet parent: [Avis](#)

Délai par défaut avant l'activation du mode d'économie d'énergie des produits Epson

Ce produit passera en mode veille après une certaine période de non-utilisation. Cela permet d'assurer que le produit répond aux normes d'Energy Star en matière d'efficacité énergétique. Il est possible d'économiser plus d'énergie en diminuant l'intervalle avant la mise en veille du produit.

Sujet parent: [Avis](#)

Arbitrage exécutoire et recours collectifs

1. DIFFÉRENDS, ARBITRAGE INDIVIDUEL EXÉCUTOIRE ET RENONCIATION À EXERCER DES RECOURS ET DES ARBITRAGES COLLECTIFS

1.1 Différends. Les dispositions du présent article 1 s'appliquent à tous les différends entre vous et Epson. Le terme « différend » doit être interprété de manière à donner le sens le plus large autorisé par la loi et inclut les différends, réclamations, controverses ou actions entre vous et Epson en lien avec le présent contrat, les produits de marque Epson (matériel et tout logiciel), ou toute autre opération conclue entre vous et Epson ou y ayant trait, qu'ils découlent d'un contrat, d'une garantie, d'une fausse déclaration, d'une fraude, d'un délit, d'un délit intentionnel, d'une loi, d'un règlement ou d'une ordonnance, en droit ou en équité. **UN « DIFFÉREND » N'INCLUT PAS LES RÉCLAMATIONS EN MATIÈRE DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**, ou plus précisément, toute réclamation ou cause d'action pour (a) la contrefaçon ou la dilution d'une marque de commerce (b) la violation d'un brevet (c) la violation du droit d'auteur ou son utilisation abusive ou (d) l'usurpation d'un secret commercial (une « réclamation en matière de propriété intellectuelle »). Vous et Epson reconnaissez également, nonobstant le paragraphe 1.6, qu'un tribunal, et non un arbitre, peut décider si une réclamation ou une action constitue une réclamation en matière de propriété intellectuelle.

1.2 Arbitrage exécutoire. Vous et Epson acceptez de régler tous les différends par arbitrage exécutoire conformément aux dispositions du présent contrat. **L'ARBITRAGE SIGNIFIE QUE VOUS RENONCEZ À VOTRE DROIT À UN JUGE OU À UN JURY DANS LE CADRE D'UNE POURSUITE JUDICIAIRE ET QUE VOS MOTIFS D'APPEL SONT RESTREINTS.** En vertu du présent contrat, l'arbitrage exécutoire sera administré par JAMS, une autorité reconnue à l'échelle nationale en matière d'arbitrage, conformément à son code de procédure en vigueur pour les conflits liés aux consommateurs, à l'exception de toutes les règles qui autorisent les actions collectives, recours collectifs ou les arbitrages collectifs (pour plus de détails sur la procédure, consultez le paragraphe 1.6 ci-dessous). Vous et Epson comprenez et acceptez que (a) la loi Federal Arbitration Act (9 U.S.C. § 1 et suivants) régit l'interprétation et l'application du présent article 1 (b) que le présent contrat consigne une opération de commerce entre États et que (c) le présent article 1 demeurera en vigueur même après la résiliation du présent contrat.

1.3 Préparation à l'arbitrage et envoi d'un avis. Avant de soumettre une demande d'arbitrage, vous et Epson devez chacun accepter de vous efforcer de résoudre tout différend de façon informelle pendant soixante (60) jours. Si vous et Epson ne parvenez pas à un accord pour régler le différend dans les soixante (60) jours, vous ou Epson pouvez entamer le processus d'arbitrage. L'avis de différend à l'intention d'Epson doit être envoyé à cette adresse : Epson America, Inc., ATTN : Legal Department, 3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806 (l'« adresse d'Epson »). L'avis de différend vous sera envoyé à votre adresse la plus récente dans les dossiers d'Epson. Pour cette raison, il est important de nous informer de tout changement d'adresse par courriel à l'adresse EALegal@ea.epson.com, ou par la poste à l'adresse d'Epson indiquée précédemment. L'avis de différend doit inclure le nom, l'adresse et les coordonnées de la partie qui l'envoie, les faits à l'origine du différend et la réparation demandée (l'« avis de différend »). Après avoir reçu l'avis de différend, vous et Epson vous engagez à agir de bonne foi pour tenter de résoudre le conflit avant de commencer l'arbitrage.

1.4 Cour des petites créances. Nonobstant ce qui précède, vous pouvez intenter une action individuelle à la Cour des petites créances de votre province ou municipalité si l'action relève de la compétence de ce tribunal et qu'elle est en instance uniquement dans cette cour.

1.5 RENONCIATION D'ACTION COLLECTIVE, DE RECOURS COLLECTIF ET D'ARBITRAGE COLLECTIF. VOUS ET EPSON ACCEPTEZ QUE CHAQUE PARTIE PUISSE SOULEVER UN DIFFÉREND À L'ENCONTRE DE L'AUTRE PARTIE UNIQUEMENT À TITRE INDIVIDUEL ET NON COMME UN REQUÉRANT OU COMME MEMBRE D'UN GROUPE DANS UNE ACTION COLLECTIVE OU UN RECOURS COLLECTIF, Y COMPRIS LES RECOURS COLLECTIFS FÉDÉRAUX, PROVINCIAUX OU TERRITORIAUX OU LES ARBITRAGES COLLECTIFS. LES ACTIONS COLLECTIVES, RECOURS COLLECTIFS, ARBITRAGES COLLECTIFS, LES POURSUITES PRIVÉES ET TOUTE AUTRE PROCÉDURE OÙ UN INDIVIDU AGIT EN TANT QUE REPRÉSENTANT SONT INTERDITS. EN VERTU DES PROCÉDURES D'ARBITRAGE DÉCRITES DANS CET ARTICLE, L'ARBITRE NE PEUT COMBINER OU CONSOLIDER PLUS D'UNE RÉCLAMATION D'UNE PARTIE SANS LE CONSENTEMENT ÉCRIT DE TOUTES LES PARTIES CONCERNÉES PAR LA PROCÉDURE D'ARBITRAGE.

1.6 Procédure d'arbitrage. Si vous ou Epson entamez le processus d'arbitrage, l'arbitrage sera régi par les règlements de JAMS, en vigueur au moment où l'arbitrage est initié, à l'exception de tous les règlements qui permettent un recours ou un arbitrage collectif (les « règlements de JAMS »), et par les règles énoncées dans le présent contrat. On peut prendre connaissance des règlements de JAMS à l'adresse <http://www.jamsadr.com> ou en composant le 1 800 352-5267. Tous les différends doivent être résolus par un seul arbitre neutre, et les deux parties doivent avoir une possibilité raisonnable de participer à la sélection de l'arbitre. L'arbitre est lié par les conditions de ce contrat. L'arbitre, et non un tribunal ou un organisme fédéral, provincial, territorial ou local, détient le pouvoir exclusif de régler tous les différends découlant de l'interprétation, de l'applicabilité, du caractère exécutoire ou de la formation du présent contrat ou y étant liés, y compris toute déclaration indiquant qu'une partie ou l'intégralité du présent contrat est nulle ou annulable. Malgré cette vaste extension des pouvoirs de l'arbitre, un tribunal peut décider de ne se pencher que sur la question limitée visant à déterminer si une réclamation ou une

cause d'action relève d'une réclamation en matière de propriété intellectuelle, ce qui est exclu de la définition du terme « différend » dans le paragraphe 1.1 ci-dessus. L'arbitre est habilité à accorder toute réparation qui serait offerte dans un tribunal en droit ou en équité. L'arbitre peut vous accorder les mêmes dommages-intérêts qu'un tribunal, et peut accorder un jugement de constatation ou une mesure injonctive seulement à un requérant individuel et uniquement dans la mesure nécessaire pour fournir la réparation garantie par la réclamation individuelle de cette partie. Dans certains cas, les frais d'arbitrage peuvent dépasser les coûts de procédure de litige, et le droit d'obtenir la communication peut être plus limité dans la procédure d'arbitrage que devant les tribunaux. La décision de l'arbitre lie les parties et pourra être considérée comme un jugement dans n'importe quel tribunal compétent.

Vous pouvez décider de participer à des audiences d'arbitrage par téléphone. Les audiences d'arbitrage en personne doivent avoir lieu dans un endroit raisonnablement accessible à partir de votre résidence principale, ou à Orange County, en Californie, à votre discrétion.

a) Introduction de la procédure d'arbitrage. Si vous ou Epson décidez d'aller en arbitrage pour régler un différend, les deux parties consentent à suivre la procédure suivante :

(i) Rédigez une demande d'arbitrage. La demande doit comprendre une description du différend et la réparation demandée. Vous pouvez trouver un exemple d'une demande d'arbitrage sur le site <http://www.jamsadr.com> (la « demande d'arbitrage »).

(ii) Envoyez trois exemplaires de la demande d'arbitrage, ainsi que les droits de dépôt appropriés à l'adresse : JAMS, 500 North State College Blvd., Suite 600, Orange, CA 92868, U.S.A.

(iii) Envoyez un exemplaire de la demande d'arbitrage à l'autre partie (à la même adresse que l'avis de différend), ou selon ce que les parties auront convenu.

b) Formule de l'audience. Pendant l'arbitrage, la somme de toute offre de règlement ne doit pas être divulguée à l'arbitre avant que celui-ci ne convienne de la somme, s'il y a lieu, à laquelle Epson a droit. Le partage ou l'échange de renseignements non confidentiels se rapportant au différend peuvent être autorisés pendant l'arbitrage.

c) Frais d'arbitrage. Epson doit payer ou, s'il y a lieu, vous rembourser tous les frais de dépôt et d'arbitre de JAMS pour un arbitrage entamé (par vous ou par Epson), conformément aux dispositions du présent contrat.

d) Décision en votre faveur. Pour ce qui est des différends dans lesquels vous ou Epson réclamez 75 000 \$ ou moins en dommages-intérêts à l'exclusion des honoraires d'avocat et frais engagés, si la sentence de l'arbitre vous octroie une réparation d'un montant plus élevé que la dernière offre écrite d'Epson dans le but de régler le différend, le cas échéant, Epson s'engage à : (i) vous payer le montant le plus élevé entre 1 000 \$ et le montant de la réparation (ii) vous payer le double du montant de vos honoraires d'avocat raisonnables, le cas échéant, et (iii) vous rembourser les frais (y compris les honoraires et coûts d'experts témoins) ayant été engagés raisonnablement par votre avocat pour l'analyse, la préparation et la présentation du différend en arbitrage. Sauf entente à l'effet contraire

conclue par écrit entre vous et Epson, l'arbitre déterminera le montant des frais, des coûts et des dépenses à être payés par Epson conformément au présent alinéa 1.6d).

e) Honoraires d'avocat. Epson ne réclamera pas les honoraires d'avocat et les dépenses engagées pour tout arbitrage entamé à propos d'un différend lié au présent contrat. Votre droit d'obtenir le remboursement des honoraires d'avocat et des dépenses énoncé à l'alinéa 1.6d) ci-dessus ne limite pas vos droits d'obtenir le remboursement des honoraires d'avocat et des dépenses en vertu des lois applicables.

1.7 Retrait. Vous pouvez choisir de vous retirer (vous exclure) de la procédure d'arbitrage individuelle, exécutoire et finale, et de la renonciation des procédures d'action collective ou de recours collectif mentionnées dans le présent contrat en adressant une lettre à l'adresse d'Epson dans les trente (30) jours à compter de votre acceptation du présent contrat (y compris l'achat, le téléchargement, l'installation de logiciel ou toute autre utilisation applicable des appareils, produits et services d'Epson) dans laquelle figurent (i) votre nom (ii) votre adresse postale et (iii) votre demande d'être exclu de la procédure d'arbitrage finale, exécutoire et individuelle et de la renonciation des procédures d'action collective et de recours collectif indiquées dans le présent article 1. Dans le cas où vous choisissez de vous retirer de la procédure décrite ci-dessus, toutes les autres conditions continuent de s'appliquer, y compris l'obligation de fournir un avis préalable à un différend.

1.8 Modifications apportées à l'article 1. Nonobstant toute disposition à l'effet contraire dans le présent contrat, vous et Epson convenez que si Epson modifie la procédure de règlement des différends et les dispositions de la renonciation à toute action collective ou recours collectif dans le présent contrat (sauf en cas de modification de l'adresse d'Epson), Epson obtiendra votre consentement relativement à la modification applicable. Si vous n'acceptez pas de façon expresse la modification applicable, vous convenez d'arbitrer tout différend entre les parties en fonction du libellé du présent article 1 (ou de résoudre les différends conformément au paragraphe 1.7, si vous vous êtes retiré en respectant le délai de rigueur pour ce faire à compter de votre acceptation initiale du présent contrat).

1.9 Dissociabilité. Si l'une ou l'autre des dispositions du présent article 1 est déclarée inexécutoire, cette disposition est retirée et le reste du présent contrat demeure en vigueur. **Ce qui précède ne s'applique pas à l'interdiction d'intenter des actions collectives ou des recours collectifs conformément au paragraphe 1.5. Cela signifie que si le paragraphe 1.5 est jugé inexécutoire, la totalité de l'article 1 (mais seulement l'article 1) sera nulle.**

Sujet parent: [Avis](#)

Marques de commerce

EPSON® est une marque déposée et EPSON Exceed Your Vision est un logotype déposé de Seiko Epson Corporation.

Windows est une marque déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple, macOS et OS X sont des marques de commerce d'Apple Inc., enregistrées aux É.-U. et dans d'autres pays.

Avis général : les autres noms de produit figurant dans le présent document ne sont cités qu'à titre d'identification et peuvent être des marques de commerce de leurs propriétaires respectifs. Epson renonce à tous les droits associés à ces marques.



Sujet parent: [Avis](#)

Note concernant l'utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur

Epson encourage les utilisateurs de ses produits à faire preuve de responsabilité et à respecter les lois sur les droits d'auteur. Dans certains pays, la loi permet une reproduction ou réutilisation limitée de matériel protégé dans certaines circonstances, mais ces dernières sont parfois moins étendues que le croient certaines personnes. Pour toute question relative aux droits d'auteur, communiquez avec votre conseiller juridique.

Sujet parent: [Avis](#)

Avis sur les droits d'auteur

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire, de conserver dans un système central ou de transmettre le contenu de cette publication sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit – reproduction électronique ou mécanique, photocopie, enregistrement ou autre – sans la permission écrite préalable de Seiko Epson Corporation. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité en cas d'utilisation de cette information avec d'autres produits.

Ni Seiko Epson Corporation ni ses sociétés affiliées ne peuvent être tenues responsables par l'acheteur de ce produit ou par des tiers de tout dommage, pertes, frais ou dépenses encourus par l'acheteur ou les tiers suite à : un accident, le mauvais usage ou l'usage abusif de ce produit, ou de modifications, réparations ou altérations non autorisées du produit, ou (sauf aux É.-U.) du manquement à respecter strictement les instructions d'utilisation et d'entretien de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation décline toute responsabilité en cas de dommages ou de problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de produits consommables autres que les produits désignés comme produits d'origine Epson ou comme produits approuvés pour Epson par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques se produisant à la suite de l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des produits approuvés par Epson.

L'information contenue dans ce guide peut être modifiée sans préavis.

[Attribution du droit d'auteur](#)

Sujet parent: [Avis](#)

Attribution du droit d'auteur

© 2019 Epson America, Inc.

12/19

CPD-35545R4

Sujet parent: [Avis sur les droits d'auteur](#)